



<b>GENERAL CONTRACTOR</b> 	<b>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</b>	<b>ALTA SORVEGLIANZA</b> 			
<b>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE</b> <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	<b>Progetto</b> IN17	<b>Lotto</b> 10	<b>Codifica Documento</b> EI2 PV IM 0000 003	<b>Rev.</b> A	<b>Foglio</b> 2 di 17

### Sommario Revisioni della Procedura

	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Riferimenti commenti Italferr</b>
	02.11.2020	Prima emissione	

<b>GENERAL CONTRACTOR</b> 	<b>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</b>	<b>ALTA SORVEGLIANZA</b> 			
<b>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE</b> <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	<b>Progetto</b> IN17	<b>Lotto</b> 10	<b>Codifica Documento</b> E12 PV IM 0000 003	<b>Rev.</b> A	<b>Foglio</b> 3 di 17

## INDICE

1	PREMESSA.....	4
2	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	4
3	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO .....	4
4	DEFINIZIONI .....	4
5	MODALIT A' OPERATIVE.....	5
5.1	REGISTRO SOSTANZE PERICOLOSE E SCHEDE DI SICUREZZA .....	5
5.2	STOCCAGGIO DELLE SOSTANZE PERICOLOSE .....	5
5.3	ETICHETTATURA E SEGNALETICA DI CANTIERE/IMPIANTO .....	6
5.4	FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEL PERSONALE E GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	7
6	ALLEGATI.....	7

GENERAL CONTRACTOR 	1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA	ALTA SORVEGLIANZA 			
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	Progetto IN17	Lotto 10	Codifica Documento EI2 PV IM 0000 003	Rev. A	Foglio 4 di 17

## 1 PREMESSA

Il presente documento, redatto dal Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale di IRICAV DUE, si configura come Piano di Controllo Ambientale (PCA) per l'aspetto ambientale "Sostanze pericolose". In allegato è riportato il PCA tipologico, costituito da una prima pagina detta "FORM", integrata da Schede di dettaglio destinate alla registrazione in campo dei controlli.

Tale documento costituisce il riferimento per la redazione del PCA Operativo, nel quale, in base al cantiere di riferimento, verranno dettagliati i controlli da effettuare per le lavorazioni specifiche.

Per le modalità di gestione (emissione, compilazione, chiusura) dei PCA operativi si rimanda alla procedura IN1710EI2PTIM0000009 "Emissione e gestione PCA".

Per il dettaglio delle modalità operative e delle responsabilità relative alla gestione sostanze pericolose si rimanda alla specifica procedura "Gestione delle sostanze pericolose".

## 2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento ha lo scopo di definire i controlli che IRICAV DUE intende eseguire per garantire una corretta gestione delle attività che comportano l'utilizzo delle sostanze pericolose.

È indirizzato alle Funzioni di IRICAV DUE /fornitori/subappaltatori/affidatari preposte alle attività di gestione ambientale, ognuno per le proprie competenze.

Ha decorrenza immediata (data di emissione) e validità/durata a tempo indeterminato (salvo emissione d'integrazione o di revisione).

## 3 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Manuale di Gestione Ambientale cod. IN1710EI2MIIM0000001;
- Quadro degli adempimenti ambientali cod. N1710EI2MIIM0000002;
- Analisi Ambientale Iniziale cod. N1710EI2MIIM0000003;
- Gestione delle non conformità ambientali IN1710EI2PTIM0000001;
- Emissione e gestione Piano di Controllo Ambientale (PCA) IN1710EI2PTIM0000009;
- PGA Gestione sostanze pericolose IN1710EI2PTIM0000004.

## 4 DEFINIZIONI

**Sostanze pericolose: le sostanze ed i preparati che vengono considerati pericolosi sono:**

1. gli esplosivi;
2. i comburenti (che a contatto con altre sostanze, soprattutto se infiammabili, provocano una forte reazione esotermica);
3. i facilmente infiammabili;
4. gli infiammabili;
5. i tossici (che per inalazione, ingestione o penetrazione cutanea possono comportare rischi gravi, acuti o cronici, ed anche la morte);

GENERAL CONTRACTOR 	1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA	ALTA SORVEGLIANZA 			
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	Progetto IN17	Lotto 10	Codifica Documento EI2 PV IM 0000 003	Rev. A	Foglio 5 di 17

6. i nocivi (che per inalazione, ingestione o penetrazione cutanea, possono comportare rischi di gravità limitata);
7. gli irritanti;
8. gli altamente infiammabili;
9. gli altamente tossici;
10. i pericolosi per l'ambiente;
11. i cancerogeni;
12. i teratogeni (che causano anomalie fetali);
13. i mutageni (di agente chimico o fisico capace di indurre mutazioni genetiche).

**Imballaggio e confezione:** il contenitore o il recipiente di qualsiasi tipo o materiale con il quale la sostanza o il preparato viene immesso sul mercato ed il relativo sistema di chiusura;

**Etichettatura:** l'insieme delle indicazioni da riportare su apposita etichetta o direttamente sull'imballaggio a mezzo stampa o rilievo o incisione;

**Punto di Infiammabilità:** temperatura minima in cui, in condizioni normali, si accendono i vapori di una sostanza al contatto con una fiamma.

## 5 MODALIT A' OPERATIVE

### 5.1 REGISTRO SOSTANZE PERICOLOSE E SCHEDE DI SICUREZZA

Con cadenza mensile sono previsti i seguenti controlli:

- Verificare la presenza e la corretta gestione del Registro delle Sostanze Pericolose
- Verificare la disponibilità nel luogo di immagazzinamento del prodotto delle Schede di Sicurezza e il rispetto delle indicazioni contenute

### 5.2 STOCCAGGIO DELLE SOSTANZE PERICOLOSE

Relativamente allo stoccaggio delle sostanze pericolose sono previsti i seguenti controlli da eseguirsi con cadenza mensile:

- Verificare che le aree adibite allo stoccaggio delle sostanze pericolose utilizzate in cantiere siano correttamente individuate, segnalate e adeguate all'uso
- Verificare la corretta movimentazione delle sostanze pericolose
- Verificare che i serbatoi/fusti/taniche di carburanti e sostanze chimiche non siano a diretto contatto con il suolo e che il ripiano di appoggio sia impermeabile e dotato di accorgimenti utili al fine di arginare e contenere eventuali sversamenti accidentali delle sostanze (es. bacino di contenimento)
- Verificare che i fusti e le taniche siano adeguatamente protetti contro le intemperie e che la loro posizione sia adeguatamente segnalata con cartellonistica
- Verificare la corretta etichettatura dei contenitori di prodotti chimici, carburanti ed oli
- Controllare la regolare manutenzione dei serbatoi e delle tubazioni e dei presidi antincendio

<b>GENERAL CONTRACTOR</b> 	<b>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</b>	<b>ALTA SORVEGLIANZA</b> 			
<b>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE</b> <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	<b>Progetto</b> IN17	<b>Lotto</b> 10	<b>Codifica Documento</b> EI2 PV IM 0000 003	<b>Rev.</b> A	<b>Foglio</b> 6 di 17

- Verificare la disponibilità di materiale assorbente (fogli o tamponi olio-assorbenti, segatura, sabbia ecc.) e di presidi a disposizione per le emergenze

### 5.3 ETICHETTATURA E SEGNALETICA DI CANTIERE/IMPIANTO

#### a. Imballaggio ed etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi

Le sostanze ed i preparati pericolosi devono riportare sull'imballaggio o sulle etichette apposte le seguenti indicazioni:

1. designazione o nome commerciale del preparato;
2. nome e indirizzo completi, compreso il numero di telefono, del responsabile dell'immissione sul mercato stabilito all'interno della comunità, che può essere il fabbricante, l'importatore o il distributore;
3. il nome chimico della/e sostanze presenti nel preparato;
4. i simboli riportati sopra e le indicazioni dei pericoli che presenta il preparato;
5. un richiamo a rischi specifici derivanti dai pericoli indicati mediante i simboli. La natura dei rischi specifici, determinati dall'uso delle sostanze, deve essere indicata con una o più frasi tipo;
6. i consigli di prudenza pertinenti all'utilizzazione delle sostanze e dei preparati pericolosi da indicare con frasi tipo. Nel caso in cui sia impossibile apporre le frasi tipo sull'etichetta o sull'imballaggio esse devono essere accluse all'interno dell'imballaggio medesimo.
7. il quantitativo nominale (massa nominale o volume nominale) del contenuto nel caso dei preparati venduti al dettaglio.

L'etichetta che contiene le frasi tipo deve essere apposta su uno o più lati dell'imballaggio, in modo da essere chiaramente leggibile.

Le dimensioni dell'etichetta devono corrispondere ai seguenti formati:

#### **Capacità dell'imballaggio    Formato dell'etichetta**

Inferiore o pari 3 l.	23 x 74 mm
Superiore a 3 l.	74 x 105 mm
Superiore a 50 l.	105 x 148 mm
Superiore a 500 l.	Almeno 140 x 210 mm

#### b. La segnaletica delle tubazioni che contengono fluidi liquidi o gassosi

Anche le tubazioni che contengono o servono a trasportare fluidi liquidi o gassosi devono essere munite dell'apposita etichettatura, per poter identificare il tipo di fluido contenuto (vedi norma UNI 5634-65P).

Le tubazioni che contengono dei fluidi, che è necessario segnalare, possono essere contraddistinte o da colori distintivi di base, là dove è sufficiente individuare soltanto la sostanza, o da colori distintivi di base e indicazioni di codice, nei casi in cui è molto importante conoscere la natura esatta del fluido.

I colori distintivi dei fluidi contenuti nelle tubazioni sono i seguenti:

<b>Colori di base</b>	<b>Significato</b>
Verde	Acqua
Grigio o argento	Vapore e acqua surriscaldata

GENERAL CONTRACTOR 	1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA	ALTA SORVEGLIANZA 			
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	Progetto IN17	Lotto 10	Codifica Documento EI2 PV IM 0000 003	Rev. A	Foglio 7 di 17

Marrone	Oli minerali, oli vegetali e oli animali, combustibili liquidi
Giallo ocra	Gas allo stato gassoso o liquefatto (esclusa l'aria) Violetto
Nero	Altri liquidi
	Acidi e alcali

### c. Colorazioni distintive per le bombole che contengono gas compressi

Le bombole che contengono i gas indicati nell'elenco riportato qui di seguito, devono avere una zona verniciata con un colore distintivo (vedi, a questo proposito, la norma UNI 4045/59).

Nome del gas	Colore (Per soli usi industriali)	Acetilene disciolto	Arancione
Ammoniaca	Verde		
Cloro	Giallo		
Idrogeno	Rosso		

La zona Le bombole che contengono delle miscele di gas e per le quali il colore distintivo è doppio, com'è indicato nello schema, uno dei due colori deve essere applicato o su due quarti opposti di ogiva - o su due quarti opposti della zona colorata distintiva.

Ad eccezione delle bombole per ciclopropano, la superficie esterna della bombola non interessata dalla zona con i colori distintivi indicati nello schema, può portare un qualsiasi altro colore purché in contrasto con tutti quelli precisati.

## 5.4 FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEL PERSONALE E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Con cadenza semestrale sono previsti i seguenti controlli:

- Verificare l'avvenuta formazione/informazione del personale addetto alla gestione delle sostanze pericolose
- Verificare, nel caso in cui si siano verificate emergenze ambientali durante le lavorazioni, che ne sia stata data immediata comunicazione e sia stata correttamente gestita secondo la procedura "Gestione delle emergenze ambientali" e secondo le disposizioni normative vigenti.

## 6 ALLEGATI

- All. 1 Pagina di guardia
- All. 2 Piano di controllo operativo
- All. 3 Schede di controllo operativo

<b>GENERAL CONTRACTOR</b> 	<b>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</b>	<b>ALTA SORVEGLIANZA</b> 			
<b>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE</b> <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	Progetto IN17	Lotto 10	Codifica Documento E12 PV IM 0000 003	Rev. A	Foglio 8 di 17

**FORM: PCA03**


**REV: A**

**ASPETTO AMBIENTALE**  
**SOSTANZE PERICOLOSE**  
**Controlli in opera**

<p><u>Validità e/o durata del PCA "Operativo":</u></p> <p>dalla data ..... alla data .....</p> <p>opera/parte d'opera .....</p>
<p><u>Chiusura del PCA "Operativo":</u></p> <p>Il documento è stato verificato in data ..... ed è risultato conforme per quanto riguarda l'espletamento delle attività di controllo e la relativa documentazione da allegare.</p> <p align="right">Firmato ..... (RCA)</p>
<p>Riservato a DL per chiusura PCA</p> <p>In data ..... è stato verificato:</p> <p><input type="checkbox"/> il documento riscontrando: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> le schede di controllo:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

A	Emissione PCA OPERATIVO						
REV	DESCRIZIONE	EMESSO	DATA	VERIFICATO	DATA	VERIFICATO	DATA
		IE				GC	




<b>GENERAL CONTRACTOR</b> 		<b>IMPRESA ESECUTRICE</b> LOGO RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso)  <b>ESECUTORE</b>	<b>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</b>								
<b>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE</b>		<input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev.	Foglio	
			IN17	1y	EI2	CA	xxxx	00	X 01	A 9 di 17	
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale SOSTANZE PERICOLOSE		<b>RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA</b> _____	<b>LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE:</b> _____ (Nome file All. 2 - IN1710EI2PVIM0000003A)					<b>FORM: PCA03</b> <b>REV: __</b>			

NOMINATIVO	RUOLO	Responsabilità compilazione, firma ed archiviazione del POS n.	FIRMA LEGGIBILE

<b>Legenda</b>	<b>Ente:</b>	<b>IE</b> = Impresa Esecutrice	<b>CG</b> = General Contractor	<b>DL</b> = Direzione Lavori	<b>RA</b> = Referente ambientale IE
	<b>(1) Tipo di intervento:</b>	<b>C</b> = Compilazione	<b>I</b> = Controlli ispettivi	<b>E</b> = Controllo delle certificazioni e delle autorizzazioni	
	<b>(2) Esecutore:</b>	<b>RA</b> = Referente Ambientale	<b>AT</b> = Assistente Tecnico (delegato da RA)		
<b>(3) Data:</b>	Data di chiusura della posizione di controllo/ultima giornata di controllo.				

	EMISSIONE PCA TIPOLOGICO (GC)	EMISSIONE PCA OPERATIVO (IE)	CONSEGNA		
			CONTROLLO E COMPILAZIONE PCA OPERATIVO (IE)	VERIFICA DI COMPILAZIONE (GC)	VERIFICA DL
<b>DATA:</b>	Data di emissione	Data di emissione	Data di fine controlli	Data di verifica	Data di verifica
<b>NOMINATIVO:</b>	RSGA	Nome e Cognome RA	Nome e Cognome RA IE o suo formale delegato		
<b>FIRMA LEGGIBILE:</b>	Firma	Firma	Firma		


<b>GENERAL CONTRACTOR</b> 		<b>IMPRESA ESECUTRICE</b> LOGO RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) <b>ESECUTORE</b>		<b>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</b>							
<b>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE</b>		<input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO		Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev.	Foglio
				IN17	1y	EI2	CA	xxxx	00	X 01	A 10 di 17
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale SOSTANZE PERICOLOSE		<b>RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA</b> _____		<b>LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE:</b> _____ (Nome file All. 2 - IN1710EI2PVIM0000003A)					<b>FORM: PCA03</b> <b>REV: __</b>		

### CONTROLLI PRELIMINARI

POS.	CONTROLLI	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	ENTE			TIPO INT. <sup>(1)</sup>	ESEC. (2)	DATA <sup>(3)</sup>	FIRMA	RIFERIMENTO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
			IE	GC	DL					
1	RAGGRUPPAMENTO DELLE SCHEDE DI SICUREZZA	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura Gestione Sostanze Pericolose - Piano di Controllo Sost. Pericolose								
	INVENTARIO E UBICAZIONE PLANIMETRICA DEI DEPOSITI E DELLE TUBAZIONI DI TRASPORTO	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura Gestione Sostanze Pericolose - Piano di Controllo Sost. Pericolose								
	COMUNICAZIONI / AUTORIZZAZIONI	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura Gestione Sostanze Pericolose - Piano di Controllo Sost. Pericolose								
	FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEL PERSONALE E GESTIONE DELLE EMERGENZE	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura Gestione Sostanze Pericolose - Piano di Controllo Sost. Pericolose								

<b>Legenda</b>	<b>Ente:</b>	<b>IE</b> = Impresa Esecutrice	<b>CG</b> = General Contractor	<b>DL</b> = Direzione Lavori	<b>RA</b> = Referente ambientale IE
	<b>(1) Tipo di intervento:</b>	<b>C</b> = Compilazione	<b>I</b> = Controlli ispettivi	<b>E</b> = Controllo delle certificazioni e delle autorizzazioni	
	<b>(2) Esecutore:</b>	<b>RA</b> = Referente Ambientale	<b>AT</b> = Assistente Tecnico (delegato da RA)		
	<b>(3) Data:</b>	Data di chiusura della posizione di controllo/ultima giornata di controllo.			

	EMISSIONE PCA TIPOLOGICO (GC)	EMISSIONE PCA OPERATIVO (IE)	CONSEGNA		
			CONTROLLO E COMPILAZIONE PCA OPERATIVO (IE)	VERIFICA DI COMPILAZIONE (GC)	VERIFICA DL
<b>DATA:</b>	Data di emissione	Data di emissione	Data di fine controlli	Data di verifica	Data di verifica
<b>NOMINATIVO:</b>	RSGA	Nome e Cognome RA	Nome e Cognome RA IE o suo formale delegato		
<b>FIRMA LEGGIBILE:</b>	Firma	Firma	Firma		

<b>GENERAL CONTRACTOR</b> 		<b>IMPRESA ESECUTRICE</b> LOGO RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso)  <b>ESECUTORE</b>		<b>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</b>							
<b>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE</b>		<input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO		Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev.	Foglio
				IN17	1y	EI2	CA	xxxx	00	X 01	A 11 di 17
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale SOSTANZE PERICOLOSE		<b>RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA</b> _____		<b>LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE:</b> _____ (Nome file All. 2 - IN1710EI2PVIM0000003A)					<b>FORM: PCA03</b> <b>REV: __</b>		

CONTROLLI IN CORSO D'OPERA										
POS.	CONTROLLI	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	ENTE			TIPO INT. <sup>(1)</sup>	ESEC. <sup>(2)</sup>	DATA <sup>(3)</sup>	FIRMA	RIFERIMENTO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
			IE	GC	DL					
2	VERIFICHE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura Gestione Sostanze Pericolose - Piano di Controllo Sost. Pericolose								
	AUTORIZZAZIONI E PERMESSI	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura Gestione Sostanze Pericolose - Piano di Controllo Sost. Pericolose								
	ETICHETTATURA E SEGNALAZIONI	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura Gestione Sostanze Pericolose - Piano di Controllo Sost. Pericolose								
	FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEL PERSONALE E GESTIONE DELLE EMERGENZE	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura Gestione Sostanze Pericolose - Piano di Controllo Sost. Pericolose								

<b>Legenda</b>	<b>Ente:</b>	<b>IE</b> = Impresa Esecutrice	<b>CG</b> = General Contractor	<b>DL</b> = Direzione Lavori	<b>RA</b> = Referente ambientale IE
(1) <b>Tipo di intervento:</b>		<b>C</b> = Compilazione	<b>I</b> = Controlli ispettivi	<b>E</b> = Controllo delle certificazioni e delle autorizzazioni	
(2) <b>Esecutore:</b>		<b>RA</b> = Referente Ambientale	<b>AT</b> = Assistente Tecnico (delegato da RA)		
(3) <b>Data:</b>		Data di chiusura della posizione di controllo/ultima giornata di controllo.			

	EMISSIONE PCA TIPOLOGICO (GC)	EMISSIONE PCA OPERATIVO (IE)	CONSEGNA		
			CONTROLLO E COMPILAZIONE PCA OPERATIVO (IE)	VERIFICA DI COMPILAZIONE (GC)	VERIFICA DL
<b>DATA:</b>	Data di emissione	Data di emissione	Data di fine controlli	Data di verifica	Data di verifica
<b>NOMINATIVO:</b>	RSGA	Nome e Cognome RA	Nome e Cognome RA IE o suo formale delegato		
<b>FIRMA LEGGIBILE:</b>	Firma	Firma	Firma		

<b>GENERAL CONTRACTOR</b> 		<b>IMPRESA ESECUTRICE</b> LOGO RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) <b>ESECUTORE</b>		<b>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</b>							
<b>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE</b>		<input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO		Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev.	Foglio
				IN17	1y	EI2	CA	xxxx	00	X 01	A 12 di 17
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale SOSTANZE PERICOLOSE		<b>RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA</b> _____		<b>LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE:</b> _____ (Nome file All. 2 - IN1710EI2PVIM0000003A)					<b>FORM: PCA03</b> <b>REV: __</b>		

<b>CONTROLLI FINALI E POST OPERAM</b>										
POS.	CONTROLLI	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	ENTE			TIPO INT.(1)	ESEC.(2)	DATA(3)	FIRMA	RIFERIMENTO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
			IE	GC	DL					
3	DISINSTALLAZIONE DELLO STOCCAGGIO	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura Gestione Sostanze Pericolose - Piano di Controllo Sost. Pericolose								
4	VERIFICHE CONCLUSIVE DEL FASCICOLO	Verificate dalla scheda n. __ del _____ - Alla scheda n. __ del _____								

<b>Legenda</b>	<b>Ente:</b>	<b>IE</b> = Impresa Esecutrice	<b>CG</b> = General Contractor	<b>DL</b> = Direzione Lavori	<b>RA</b> = Referente ambientale IE
(1) <b>Tipo di intervento:</b>		<b>C</b> = Compilazione	<b>I</b> = Controlli ispettivi	<b>E</b> = Controllo delle certificazioni e delle autorizzazioni	
(2) <b>Esecutore:</b>		<b>RA</b> = Referente Ambientale	<b>AT</b> = Assistente Tecnico (delegato da RA)		
(3) <b>Data:</b>		Data di chiusura della posizione di controllo/ultima giornata di controllo.			

	EMISSIONE PCA TIPOLOGICO (GC)	EMISSIONE PCA OPERATIVO (IE)	CONSEGNA		
			CONTROLLO E COMPILAZIONE PCA OPERATIVO (IE)	VERIFICA DI COMPILAZIONE (GC)	VERIFICA DL
<b>DATA:</b>	Data di emissione	Data di emissione	Data di fine controlli	Data di verifica	Data di verifica
<b>NOMINATIVO:</b>	RSGA	Nome e Cognome RA	Nome e Cognome RA IE o suo formale delegato		
<b>FIRMA LEGGIBILE:</b>	Firma	Firma	Firma		

<b>GENERAL CONTRACTOR</b>  	<b>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</b>							
<b>IMPRESA ESECUTRICE</b> RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) <b>ESECUTORE</b>	Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev	Foglio
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale SOSTANZE PERICOLOSE	<b>LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE:</b> _____ (Nome file All. 3 - IN1710EI2PVIM0000003A)						<b>FORM: PCA03</b> <b>REV: __</b>	
<b>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE</b> <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	<b>RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA</b> _____							

<b>POS. 1 – CONTROLLI PRELIMINARI</b>			
<b>CONTROLLI</b>	<b>RIFERIMENTI</b>	<b>FREQUENZE</b>	<b>ESITO</b>
Lay-out dell'azienda che riporti tutti i punti di stoccaggio e deposito numerati, anche per fasi di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Prima della individuazione degli atti autorizzatori da richiedere	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare archiviazione e raccolta presso il sito di deposito ed officina di cantiere delle schede di sicurezza aggiornate delle sostanze (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Prima del primo avvio dell'attività di produzione/utilizzo	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare archiviazione in cantiere e validità delle dichiarazioni di conformità CE/omologazioni di strumenti di misura, allarme e contenimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Prima del primo avvio dell'attività di produzione/utilizzo	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare che l'installazione in cantiere di sistemi di contenimento e protezione del suolo/acque/scarichi interferenti con utilizzo e stoccaggio (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Prima del primo avvio dell'attività di produzione/utilizzo	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare che i sistemi/sensori di allarme perdite, ove necessari, siano installati e collaudati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Prima del primo avvio dell'attività di produzione/utilizzo	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare che siano inseriti in procedura, presenti in cantiere e divulgati verso gli utilizzatori, i presidi necessari ad attuare i consigli di prudenza e dalle frasi di rischio come da scheda di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Prima del primo avvio dell'attività di produzione/utilizzo	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo

<b>NOTE/EVIDENZE:</b>  Il presente POS presuppone che la scelta della sostanza pericolosa sia l'unica possibile. Nel POS. 2 di corso d'opera si suggerisce l'analisi di mercato per individuare possibili alternative di utilizzo e sostituzione.
(1) Compilare anche elettronicamente il formato in allegato 4.

GENERAL CONTRACTOR  	<b>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</b>							
<b>IMPRESA ESECUTRICE</b> RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) <b>ESECUTORE</b>	Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev	Foglio
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale SOSTANZE PERICOLOSE	<b>LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE:</b> _____ (Nome file All. 3 - IN1710EI2PVIM0000003A)						<b>FORM: PCA03</b> <b>REV: __</b>	
<b>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE</b> <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	<b>RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA</b> _____							

(2) la risposta ai punti 3 e 4 prevede un'analisi di rischio specifica per le fasi di ingresso, trasporto, handling, rabbocco, utilizzo, vuotamento, lavaggio, di tipo specifico per i propri approvvigionamenti.

NC RILEVATE:

ADDETTO AL CONTROLLO: Referente Ambientale IE (GC)  
DATA \_\_\_\_\_

FIRMA (leggibile)  
\_\_\_\_\_

CONTROLLO GC:  
DATA \_\_\_\_\_  
Firma (leggibile) \_\_\_\_\_

CONTROLLO DL  
DATA \_\_\_\_\_  
Firma (leggibile) \_\_\_\_\_

<b>GENERAL CONTRACTOR</b>  	<b>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</b>							
<b>IMPRESA ESECUTRICE</b> RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) <b>ESECUTORE</b>	Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev	Foglio
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale SOSTANZE PERICOLOSE	<b>LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE:</b> _____ (Nome file All. 3 - IN1710EI2PVIM0000003A)						<b>FORM: PCA03</b> <b>REV: __</b>	
<b>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE</b> <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	<b>RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA</b> _____							

<b>POS. 2 – CONTROLLI IN CORSO D'OPERA</b>			
<i>CONTROLLI</i>	<i>RIFERIMENTI</i>	<i>FREQUENZE</i>	<i>ESITO</i>
<b>VERIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO</b>			
Verificare che le sostanze pericolose sono le uniche utilizzabili e non possono essere sostituite da sostanze ugualmente efficaci ma non pericolose	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Semestrale	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare la disponibilità nel luogo di immagazzinamento del prodotto delle Schede di Sicurezza e il rispetto delle indicazioni contenute (da specifica check list)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare che le aree adibite allo stoccaggio delle sostanze pericolose utilizzate in cantiere siano correttamente individuate, segnalate e adeguate all'uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare che i serbatoi/fusti/taniche di carburanti e sostanze chimiche non siano a diretto contatto con il suolo e che il ripiano di appoggio sia impermeabile e dotato di accorgimenti utili al fine di arginare e contenere eventuali sversamenti accidentali delle sostanze (es. bacino di contenimento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verifica che nel deposito non siano poste vicine sostanze tra loro interferenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verifica l'installazione di tettoie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare la corretta movimentazione delle sostanze pericolose (da istruzioni specifiche)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Controllare la regolare manutenzione dei serbatoi e delle tubazioni e dei presidi antincendio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare la disponibilità di materiale assorbente (fogli o tamponi olio-assorbenti, segatura, sabbia ecc.) e dei presidi a disposizione per le emergenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> <li>- Procedura Gestione Rifiuti</li> <li>- Piano di Controllo Sost. Pericolose</li> </ul>	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
<b>AUTORIZZAZIONI E PERMESSI</b>			
Aggiornamento e compilazione dell'inventario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro degli adempimenti ambientali</li> </ul>	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo

<b>GENERAL CONTRACTOR</b>  	<b>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</b>							
<b>IMPRESA ESECUTRICE</b> RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) <b>ESECUTORE</b>	Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev	Foglio
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale SOSTANZE PERICOLOSE	<b>LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE:</b> _____ (Nome file All. 3 - IN1710EI2PVIM0000003A)						<b>FORM: PCA03</b> <b>REV: __</b>	
<b>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE</b> <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	<b>RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA</b> _____							

	- Procedura Gestione Rifiuti - Piano di Controllo Sost. Pericolose		<input type="checkbox"/> Negativo
Aggiornamento delle autorizzazioni/comunicazioni POS. 1 anche per fasi di lavoro	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura Gestione Rifiuti - Piano di Controllo Sost. Pericolose	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
<b>ETICHETTATURA E SEGNALAZIONI</b>			
Verificare la corretta etichettatura dei contenitori di prodotti chimici, carburanti ed oli	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura Gestione Rifiuti - Piano di Controllo Sost. Pericolose	Mensile	
Verificare la corretta segnalazione di tubazioni e bombole	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura Gestione Rifiuti - Piano di Controllo Sost. Pericolose	Mensile	
<b>FORMAZIONE</b>			
Verificare la formazione al personale incaricato di attuare il Piano di emergenza ambientale	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura Gestione Rifiuti - Piano di Controllo Sost. Pericolose	Mensile	
NOTE/EVIDENZE:			
NC RILEVATE:			
ADDETTO AL CONTROLLO: Referente Ambientale IE (GC) DATA _____	FIRMA (leggibile) _____		
CONTROLLO GC: DATA _____ Firma (leggibile) _____	CONTROLLO DL DATA _____ Firma (leggibile) _____		



