

GENERAL CONTRACTOR  Consorzio Iric-IV Due	1ª LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA	ALTA SORVEGLIANZA  ITALFERR GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE				
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO		Progetto IN17	Lotto 10	Codifica Documento E12 PV IM 0000 009	Rev. A	Foglio 1 di 17

ARCHEOLOGIA

TIPO DISTRIBUZIONE

CONTROLLATA (C)

NON CONTROLLATA (NC)

GENERAL CONTRACTOR			
	FUNZIONE	NOMINATIVO	FIRMA
Redatto	RSGA	F. Baiocco	
Verificato	RQAS	F. Baiocco	
	DCo	S. Centis	
	VDC	P. Carmona	
Approvazione	DC	G. Fratini	

Rev.	Data	Descrizione
A	02.11.2020	Prima emissione

'Confidenziale'

Questo documento contiene informazioni di proprietà esclusiva di IRICAV DUE. Queste informazioni sono fornite da IRICAV DUE e il loro utilizzo o riproduzione per uno scopo diverso è strettamente proibito.

GENERAL CONTRACTOR 	1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA	ALTA SORVEGLIANZA 			
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	Progetto IN17	Lotto 10	Codifica Documento EI2 PV IM 0000 009	Rev. A	Foglio 2 di 17

Sommario Revisioni della Procedura

	Data	Descrizione	Riferimenti commenti Italferr
	02.11.2020	Prima emissione	

GENERAL CONTRACTOR 	1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA	ALTA SORVEGLIANZA 			
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	Progetto IN17	Lotto 10	Codifica Documento EI2 PV IM 0000 009	Rev. A	Foglio 3 di 17

INDICE

1	PREMESSA.....	4
2	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
3	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	4
4	MODALITA' OPERATIVE.....	4
4.1	CONTROLLI PRELIMINARI ALL'ATTIVITÀ	4
4.2	CONTROLLI IN CORSO D'OPERA	5
4.3	GESTIONE ASPETTO AMBIENTALE RIFIUTI PROVENIENTI DALL'ATTIVITÀ DI DEMOLIZIONE	5
5	ALLEGATI.....	6

GENERAL CONTRACTOR 	1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA	ALTA SORVEGLIANZA 			
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	Progetto IN17	Lotto 10	Codifica Documento EI2 PV IM 0000 009	Rev. A	Foglio 4 di 17

1 PREMESSA

Il presente documento, redatto dal Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale di IRICAV DUE, si configura come Piano di Controllo Ambientale (PCA) per una corretta gestione delle attività di indagini archeologiche necessarie per la realizzazione del progetto.

In allegato è riportato il PCA tipologico, costituito da una prima pagina detta "FORM", integrata da Schede di dettaglio destinate alla registrazione in campo dei controlli.

Tale documento costituisce il riferimento per la redazione del PCA Operativo, nel quale, in base al cantiere di riferimento, verranno dettagliati i controlli da effettuare per le lavorazioni specifiche.

Per le modalità di gestione (emissione, compilazione, chiusura) dei PCA operativi si rimanda alla procedura "Emissione e gestione PCA" IN1710EI2PTIM00000009.

Per il dettaglio delle modalità operative e delle responsabilità relative alle indagini archeologiche si rimanda alla specifica procedura Beni naturali, paesaggistici e archeologici IN1710EI2PTIM0000011.

2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento ha lo scopo di definire i controlli che IRICAV DUE intende eseguire per garantire una corretta gestione delle attività potenzialmente impattanti sul suolo e sottosuolo.

È indirizzato alle Funzioni di IRICAV DUE /fornitori/subappaltatori/affidatari preposte alle attività di gestione ambientale, ognuno per le proprie competenze.

Ha decorrenza immediata (data di emissione) e validità/durata a tempo indeterminato (salvo emissione d'integrazione o di revisione).

3 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Manuale di Gestione Ambientale cod. IN1710EI2MIIM0000001;
- Quadro degli adempimenti ambientali cod. N1710EI2MIIM0000002;
- Analisi Ambientale Iniziale cod. N1710EI2MIIM0000003;
- Gestione delle non conformità ambientali IN1710EI2PTIM0000001;
- Emissione e gestione Piano di Controllo Ambientale (PCA) IN1710EI2PTIM0000009;
- PGA Beni naturali, paesaggistici e archeologici IN1710EI2PTIM0000011.

4 MODALITA' OPERATIVE

4.1 CONTROLLI PRELIMINARI ALL'ATTIVITÀ

Per quanto riguarda l'attività in esame, sono previsti i seguenti controlli preliminari, prima dell'avvio delle lavorazioni:

- Verificare presenza del verbale di consegna area e autorizzazione di pulizia dell'area (ove previsto);
- Verificare presenza del verbale di definizione delle aree di scavo;
- Verificare presenza di verbale di Sopralluogo della Soprintendenza dei Beni Culturali;

GENERAL CONTRACTOR 	1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA	ALTA SORVEGLIANZA 			
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	Progetto IN17	Lotto 10	Codifica Documento EI2 PV IM 0000 009	Rev. A	Foglio 5 di 17

- Verificare idoneità del curriculum dell'archeologo incaricato;
- Verificare la presenza di recinzioni intorno all'area di cantiere.

4.2 CONTROLLI IN CORSO D'OPERA

Per quanto riguarda l'attività in esame, sono previsti i seguenti controlli in corso d'opera (ad ogni ispezione e/o sopralluogo):

- Verificare presenza di operatore archeologo durante gli scavi archeologici a mezzo meccanico e relativa documentazione;
- Verificare presenza di documentazione correlata a seguito di scavo stratigrafico di difficile separazione;
- Verificare presenza di notifica agli enti di interesse in caso di ritrovamento;
- Verificare inventario e raccolta dei reperti mobili in casse standard con apposite etichette;
- Verificare corretta separazione ed imballaggio dei reperti;
- Verifica compilazione schede US;
- Verifica presenza copia di verbale di consegna per ogni consegna di lotto di materiale;
- Verifica presenza della documentazione post scavo;
- Verifica presenza dell'insussistenza dell'interesse archeologico e nullaosta alla realizzazione dei lavori;
- Verifica avvenuto rinterro.

4.3 GESTIONE ASPETTO AMBIENTALE RIFIUTI PROVENIENTI DALL'ATTIVITÀ DI DEMOLIZIONE

I rifiuti provenienti da tale fase di lavorazione saranno gestiti secondo la normativa vigente in materia di rifiuti.

Sono dunque previsti per la gestione di tale aspetto ambientale i seguenti controlli:

- Verificare che il deposito temporaneo avvenga in apposite arre dedicate/cassoni prima dell'inizio dell'attività;
- Verificare giornalmente che il deposito temporaneo avvenga per tipologie omogenee di rifiuti;
- Verificare giornalmente che i rifiuti pericolosi non vengano miscelati con i rifiuti non pericolosi;
- Verificare settimanalmente il rispetto delle tempistiche/quantità fissate per lo smaltimento del deposito temporaneo di rifiuti pericolosi e non pericolosi;
- Verificare la tenuta e la validità delle autorizzazioni da parte delle società terze a cui sono affidate le operazioni di trasporto e smaltimento prima del primo avvio di tali attività (iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le rispettive categorie e classi);
- Verificare giornalmente che tutti i codici dei rifiuti trasportati e smaltiti corrispondano a quelli indicati nelle autorizzazioni al trasporto/recupero/smaltimento e che i mezzi adibiti al trasporto siano compresi fra quelli autorizzati;
- Verificare mensilmente la corretta predisposizione e gestione del registro di carico e scarico;
- Verificare settimanalmente la corretta compilazione, archiviazione e gestione dei formulari di identificazione dei rifiuti.

<p>GENERAL CONTRACTOR</p> 	<p>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</p>	<p>ALTA SORVEGLIANZA</p> 			
<p>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO</p>	<p>Progetto IN17</p>	<p>Lotto 10</p>	<p>Codifica Documento EI2 PV IM 0000 009</p>	<p>Rev. A</p>	<p>Foglio 6 di 17</p>

5 ALLEGATI

- All. 1 Pagina di guardia
- All. 2 Piano di controllo operativo
- All. 3 Schede di controllo operativo.

GENERAL CONTRACTOR 	1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA	ALTA SORVEGLIANZA 				
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	Progetto IN17	Lotto 10	Codifica Documento E12 PV IM 0000 009	Rev. A	Foglio 7 di 17	

FORM: PCA09

REV: A


ASPETTO AMBIENTALE

ARCHEOLOGIA

Controlli in opera

<p><u>Validità e/o durata del PCA "Operativo":</u></p> <p>dalla data alla data</p> <p>opera/parte d'opera</p>
<p><u>Chiusura del PCA "Operativo":</u></p> <p>Il documento è stato verificato in data ed è risultato conforme per quanto riguarda l'espletamento delle attività di controllo e la relativa documentazione da allegare.</p> <p style="text-align: right;">Firmato (RCA)</p>
<p>Riservato a DL per chiusura PCA</p> <p>In data è stato verificato:</p> <p><input type="checkbox"/> il documento riscontrando:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> le schede di controllo:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>


A	Emissione PCA OPERATIVO						
REV	DESCRIZIONE	EMESSO	DATA	VERIFICATO	DATA	VERIFICATO	DATA
		IE				GC	

GENERAL CONTRACTOR 		IMPRESA ESECUTRICE LOGO RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) ESECUTORE	1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA								
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE		<input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev.	Foglio	
			IN17	1y	EI2	CA	xxxx	00	X 01	A 8 di 17	
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale INDAGINI ARCHEOLOGICHE		RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA _____	LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE: _____ (Nome file All. 2 - IN1710EI2PVIM000009A)					FORM: PCA09 REV: __			

NOMINATIVO	RUOLO	Responsabilità compilazione, firma ed archiviazione del POS n.	FIRMA LEGGIBILE

Legenda	Ente:	IE = Impresa Esecutrice	CG = General Contractor	DL = Direzione Lavori	RA = Referente ambientale IE
(1) Tipo di intervento:		C = Compilazione	I = Controlli ispettivi	E = Controllo delle certificazioni e delle autorizzazioni	
(2) Esecutore:		RA = Referente Ambientale	AT = Assistente Tecnico (delegato da RA)		
(3) Data:		Data di chiusura della posizione di controllo/ultima giornata di controllo.			

	EMISSIONE PCA TIPOLOGICO (GC)	EMISSIONE PCA OPERATIVO (IE)	CONSEGNA		
			CONTROLLO E COMPILAZIONE PCA OPERATIVO (IE)	VERIFICA DI COMPILAZIONE (GC)	VERIFICA DL
DATA:	Data di emissione	Data di emissione	Data di fine controlli	Data di verifica	Data di verifica
NOMINATIVO:	RSGA	Nome e Cognome RA	Nome e Cognome RA IE o suo formale delegato		
FIRMA LEGGIBILE:	Firma	Firma	Firma		


GENERAL CONTRACTOR 		IMPRESA ESECUTRICE LOGO RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) ESECUTORE		1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA							
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE		<input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO		Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev.	Foglio
				IN17	1y	EI2	CA	xxxx	00	X 01	A 9 di 17
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale INDAGINI ARCHEOLOGICHE		RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA _____		LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE: _____ (Nome file All. 2 - IN1710EI2PVIM0000009A)						FORM: PCA09 REV: __	

CONTROLLI PRELIMINARI

POS.	CONTROLLI	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	ENTE			TIPO INT. ⁽¹⁾	ESEC. ⁽²⁾	DATA ⁽³⁾	FIRMA	RIFERIMENTO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
			IE	GC	DL					
1	AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	- Quadro degli adempimenti ambientali								
	AUTORIZZAZIONI CANTIERE E BENI CULTURALI	- Quadro degli adempimenti ambientali - Regolamenti comunali								

Legenda	Ente:	IE = Impresa Esecutrice	CG = General Contractor	DL = Direzione Lavori	RA = Referente ambientale IE
	(1) Tipo di intervento:	C = Compilazione	I = Controlli ispettivi	E = Controllo delle certificazioni e delle autorizzazioni	
	(2) Esecutore:	RA = Referente Ambientale	AT = Assistente Tecnico (delegato da RA)		
(3) Data:	Data di chiusura della posizione di controllo/ultima giornata di controllo.				


	EMISSIONE PCA TIPOLOGICO (GC)	EMISSIONE PCA OPERATIVO (IE)	CONSEGNA		
			CONTROLLO E COMPILAZIONE PCA OPERATIVO (IE)	VERIFICA DI COMPILAZIONE (GC)	VERIFICA DL
DATA:	Data di emissione	Data di emissione	Data di fine controlli	Data di verifica	Data di verifica
NOMINATIVO:	RSGA	Nome e Cognome RA	Nome e Cognome RA IE o suo formale delegato		
FIRMA LEGGIBILE:	Firma	Firma	Firma		

GENERAL CONTRACTOR 		IMPRESA ESECUTRICE LOGO RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) ESECUTORE		1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA							
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE		<input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO		Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev.	Foglio
				IN17	1y	EI2	CA	xxxx	00	X 01	A 10 di 17
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale INDAGINI ARCHEOLOGICHE		RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA _____		LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE: _____ (Nome file All. 2 - IN1710EI2PVIM0000009A)					FORM: PCA09 REV: __		

CONTROLLI IN CORSO D'OPERAM										
POS.	CONTROLLI	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	ENTE			TIPO INT.(1)	ESEC.(2)	DATA(3)	FIRMA	RIFERIMENTO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
			IE	GC	DL					
2	PROCEDURE SOPRINTENDENZA	- Procedura gestionale Beni naturali, paesaggistici e archeologici - Soprintendenza per i Beni								
3	RIFIUTI	- Quadro degli adempimenti ambientali								

Legenda	Ente:	IE = Impresa Esecutrice	CG = General Contractor	DL = Direzione Lavori	RA = Referente ambientale IE
(1) Tipo di intervento:		C = Compilazione	I = Controlli ispettivi	E = Controllo delle certificazioni e delle autorizzazioni	
(2) Esecutore:		RA = Referente Ambientale	AT = Assistente Tecnico (delegato da RA)		
(3) Data:		Data di chiusura della posizione di controllo/ultima giornata di controllo.			

	EMISSIONE PCA TIPOLOGICO (GC)	EMISSIONE PCA OPERATIVO (IE)	CONSEGNA		
			CONTROLLO E COMPILAZIONE PCA OPERATIVO (IE)	VERIFICA DI COMPILAZIONE (GC)	VERIFICA DL
DATA:	Data di emissione	Data di emissione	Data di fine controlli	Data di verifica	Data di verifica
NOMINATIVO:	RSGA	Nome e Cognome RA	Nome e Cognome RA IE o suo formale delegato		
FIRMA LEGGIBILE:	Firma	Firma	Firma		

GENERAL CONTRACTOR 		IMPRESA ESECUTRICE LOGO RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) ESECUTORE		1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA							
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE		<input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO		Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev.	Foglio
				IN17	1y	EI2	CA	xxxx	00	X 01	A 11 di 17
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale INDAGINI ARCHEOLOGICHE		RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA _____		LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE: _____ (Nome file All. 2 - IN1710EI2PVIM0000009A)					FORM: PCA09 REV: __		

CONTROLLI FINALI E POST OPERAM										
POS.	CONTROLLI	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	ENTE			TIPO INT.(1)	ESEC. (2)	DATA(3)	FIRMA	RIFERIMENTO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
			IE	GC	DL					
4	DOCUMENTO DI SVINCOLO E RICONSEGNA DELLE AREE	- Procedura gestionale Beni naturali, paesaggistici e archeologici - Soprintendenza per i Beni								
5	VERIFICHE CONCLUSIVE DEL FASCICOLO	Verificate dalla scheda n. __ del _____ Alla scheda n. __ del _____								

Legenda	Ente:	IE = Impresa Esecutrice	CG = General Contractor	DL = Direzione Lavori	RA = Referente ambientale IE
(1) Tipo di intervento:		C = Compilazione	I = Controlli ispettivi	E = Controllo delle certificazioni e delle autorizzazioni	
(2) Esecutore:		RA = Referente Ambientale	AT = Assistente Tecnico (delegato da RA)		
(3) Data:		Data di chiusura della posizione di controllo/ultima giornata di controllo.			

	EMISSIONE PCA TIPOLOGICO (GC)	EMISSIONE PCA OPERATIVO (IE)	CONSEGNA		
			CONTROLLO E COMPILAZIONE PCA OPERATIVO (IE)	VERIFICA DI COMPILAZIONE (GC)	VERIFICA DL
DATA:	Data di emissione	Data di emissione	Data di fine controlli	Data di verifica	Data di verifica
NOMINATIVO:	RSGA	Nome e Cognome RA	Nome e Cognome RA IE o suo formale delegato		
FIRMA LEGGIBILE:	Firma	Firma	Firma		

GENERAL CONTRACTOR 	1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA							
IMPRESA ESECUTRICE RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) ESECUTORE	Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev	Foglio
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale INDAGINI ARCHEOLOGICHE	LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE: _____ (Nome file All. 3 - IN1710EI2PVIM0000009A)						FORM: PCA09 REV: __	
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA _____							

POS. 1 – CONTROLLI PRELIMINARI			
CONTROLLI	RIFERIMENTI	FREQUENZE	ESITO
Verificare verbale di consegna area e autorizzazione di pulizia dell'area (1)	- Quadro degli adempimenti ambientali - Regolamenti comunali	Unica iniziale	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare presenza del verbale di definizione delle aree di scavo (2)	- Quadro degli adempimenti ambientali	Unica iniziale	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare presenza di rifiuti rinvenuti	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura rifiuti	Per ogni trincea di scavo	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare presenza di verbale di sopralluogo della soprintendenza dei beni culturali (3)	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura protezione suolo e sottosuolo	Unica iniziale	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare idoneità curriculum archeologo incaricato	- Quadro degli adempimenti ambientali	Unica iniziale	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare presenza recinzioni area di cantiere	- Quadro degli adempimenti ambientali	Unica iniziale	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo

NOTE/EVIDENZE:

(1) e (2) validità autorizzazione
Atto n. _____ del _____ scadenza _____, come allegato


(5) Presenza verbale

<p>GENERAL CONTRACTOR</p> 	<p>1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA</p>							
<p>IMPRESA ESECUTRICE RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) ESECUTORE</p>	Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev	Foglio
<p>OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale INDAGINI ARCHEOLOGICHE</p>	<p>LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE: _____ (Nome file All. 3 - IN1710EI2PVIM0000009A)</p>						<p>FORM: PCA09 REV: __</p>	
<p>PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO</p>	<p>RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA _____</p>							

<p>NC RILEVATE:</p> 	
<p>ADDETTO AL CONTROLLO: Referente Ambientale IE (GC) DATA _____</p>	<p>FIRMA (leggibile) _____</p>
<p>CONTROLLO GC: DATA _____ Firma (leggibile) _____</p>	<p>CONTROLLO DL DATA _____ Firma (leggibile) _____</p>

GENERAL CONTRACTOR 	1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA							
IMPRESA ESECUTRICE RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) ESECUTORE	Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev	Foglio
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale INDAGINI ARCHEOLOGICHE	LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE: _____ (Nome file All. 3 - IN1710EI2PVIM0000009A)						FORM: PCA09 REV: __	
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA _____							

POS. 2 – CONTROLLI IN CORSO D'OPERAM			
CONTROLLI	RIFERIMENTI	FREQUENZE	ESITO
Verificare presenza di operatore archeologo durante gli scavi archeologici a mezzo meccanico e relativa documentazione	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura beni naturali, paesaggistici e archeologici	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare presenza di documentazione correlata a seguito di scavo stratigrafico di difficile separazione (Presenza giornale di scavo, schede US, matrix, rilievi in pianta e sezione, ecc.)	- Procedura beni naturali, paesaggistici e archeologici	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare presenza di notifica agli enti di interesse in caso di ritrovamento (Corpo Carabinieri tutela dei beni archeologici, Soprintendenza, Sindaco)	- Procedura beni naturali, paesaggistici e archeologici	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare inventario e raccolta dei reperti	- Soprintendenza per i beni.... - Procedura beni naturali, paesaggistici e archeologici	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare corretta separazione, etichettatura, ed imballaggio dei reperti per ogni reperto (i reperti ritrovati dovranno essere raccolti e conservati, secondo le modalità previste dalla Soprintendenza, in casse standard non deformabili, di materiale non deperibile ecc.)	- Soprintendenza per i beni.... - Procedura beni naturali, paesaggistici e archeologici	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verifica compilazione schede US per ogni consegna	- Soprintendenza per i beni.... - Procedura beni naturali, paesaggistici e archeologici	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verifica presenza copia di verbale di consegna per ogni consegna di lotto di materiale	- Soprintendenza per i beni....	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verifica presenza della documentazione post scavo (presenza relazione tecnica, schede US, foto, tavole grafiche)	- Soprintendenza per i beni.... - Procedura beni naturali, paesaggistici e archeologici	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verifica presenza dell'insussistenza dell'interesse archeologico e nullaosta alla realizzazione dei lavori (1)	- Soprintendenza per i beni.... - Procedura beni naturali, paesaggistici e archeologici	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verifica avvenuto rinterro di ogni trincea (Alla fine di tutte le fasi previste il materiale di risulta derivante dall'esecuzione dell'indagine dovrà essere utilizzato per il rinterro degli scavi)	- Soprintendenza per i beni.... - Procedura beni naturali, paesaggistici e archeologici	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo

GENERAL CONTRACTOR 	1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA									
IMPRESA ESECUTRICE RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) ESECUTORE	Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev	Foglio		
	IN17	1y	E12	CA		X 01	A	15 di 17		
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale INDAGINI ARCHEOLOGICHE	LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE: _____ (Nome file All. 3 - IN1710E12PVIM0000009A)							FORM: PCA09 REV: __		
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA _____									

NOTE/EVIDENZE:

(1) In caso di parere favorevole si ha lo svincolo dell'area per il non sussistere dell'interesse archeologico.

NC RILEVATE:
ADDETTO AL CONTROLLO: Referente Ambientale IE (GC)
DATA _____

FIRMA (leggibile)

CONTROLLO GC:
DATA _____
Firma (leggibile) _____

CONTROLLO DL
DATA _____
Firma (leggibile) _____

GENERAL CONTRACTOR 		1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA							
IMPRESA ESECUTRICE RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) ESECUTORE		Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev	Foglio
		IN17	1y	EI2	CA		X 01	A	16 di 17
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale INDAGINI ARCHEOLOGICHE		LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE: _____ (Nome file All. 3 - IN1710EI2PVM0000009A)						FORM: PCA09 REV: __	
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO		RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA _____							

POS. 3 – CONTROLLI IN CORSO D'OPERAM - RIFIUTI			
<i>CONTROLLI</i>	<i>RIFERIMENTI</i>	<i>FREQUENZE</i>	<i>ESITO</i>
Verificare modalità di deposito temporaneo in apposite aree dedicate/cassoni	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura rifiuti	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare omogeneità rifiuti in deposito	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura rifiuti	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare non miscibilità rifiuti pericolosi con non pericolosi	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura rifiuti	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare tempistiche deposito temporaneo	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura rifiuti	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare autorizzazioni trasportatori	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura rifiuti	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare autorizzazioni impianti conferimento	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura rifiuti	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare che i codici dei rifiuti trasportati e smaltiti corrispondano a quelli indicati nelle autorizzazioni al trasporto/recupero/smaltimento	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura rifiuti	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare presenza e corretta compilazione registro c/s	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura rifiuti	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verificare corretta compilazione e archiviazione FIR	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura rifiuti	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
NOTE/EVIDENZE:			
NC RILEVATE:			
ADDETTO AL CONTROLLO: Referente Ambientale IE (GC) DATA _____		FIRMA (leggibile) _____	
CONTROLLO GC: DATA _____ Firma (leggibile) _____		CONTROLLO DL DATA _____ Firma (leggibile) _____	

GENERAL CONTRACTOR 	1^ LOTTO FUNZIONALE VERONA-BIVIO VICENZA							
IMPRESA ESECUTRICE RAGIONE SOCIALE (se in ATI indicare la ragione sociale dell'ATI per esteso) ESECUTORE	Progetto	Lotto	PCA	WBS	Parte d'opera	IE	Rev	Foglio
OGGETTO DI CONTROLLO: Aspetto Ambientale INDAGINI ARCHEOLOGICHE	LETTERA IDENTIFICATIVA DELLA IE: _____ (Nome file All. 3 - IN1710EI2PVIM0000009A)						FORM: PCA09 REV: __	
PIANO DI CONTROLLO AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> TIPOLOGICO <input type="checkbox"/> OPERATIVO	RIFERIMENTO OPERA/PARTE D'OPERA _____							

POS. 4 – CONTROLLI POST OPERAM			
CONTROLLI	RIFERIMENTI	FREQUENZE	ESITO
Verifica presenza della documentazione post scavo (presenza relazione tecnica, schede US, foto, tavole grafiche)	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura protezione suolo e sottosuolo	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verifica presenza dell'insussistenza dell'interesse archeologico e nullaosta alla realizzazione dei lavori (1)	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura protezione suolo e sottosuolo	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
Verifica avvenuto rinterro di ogni trincea (Alla fine di tutte le fasi previste il materiale di risulta derivante dall'esecuzione dell'indagine dovrà essere utilizzato per il rinterro degli scavi)	- Quadro degli adempimenti ambientali - Procedura protezione suolo e sottosuolo	Mensile	<input type="checkbox"/> Non applicabile <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo
NOTE/EVIDENZE: (1) In caso di parere favorevole si ha lo svincolo dell'area per il non sussistere dell'interesse archeologico			
NC RILEVATE: 			
ADDETTO AL CONTROLLO: Referente Ambientale IE (GC) DATA _____		FIRMA (leggibile) _____	
CONTROLLO GC: DATA _____ Firma (leggibile) _____		CONTROLLO DL DATA _____ Firma (leggibile) _____	