 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG 011.doc	Data:30/3/2009	TG011	Revisione n. 6

CONTROLLO ACCESSI IN CIMINIERA

LISTA DI DISTRIBUZIONE

Destinatario

Direttore Unità di Business

Capo Impianto

Responsabile Struttura Staff Esercizio Ambiente e Sicurezza (anche RSGA)

Responsabile Struttura Staff Controller

Responsabile Struttura Staff Supporto Tecnico

Capo Sezione Esercizio

Capo Sezione Manutenzione

Capo Sezione Movimento Combustibile


Coordinatore di Esercizio in Turno

Tutti i Coordinatori di Linea

Capi Turno di Unità/Preposti ai Servizi Comuni

Capo Magazziniere


Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 1 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data:30/03/09	TG011	Revisione n. 6

Lista delle revisioni


N. Revisione	Oggetto revisioni	data
0	Prima emissione	
1	Revisione generale	01/03/2001
2	Aggiornamento numeri telefonici	29/09/2003
3	Aggiornamento §: 2. Generalità; 3. richiesta di accesso; 4. Controllo accessi e i moduli di richiesta accessi allegati.	22/08/2005
4	Aggiornamento lista distribuzione, § 2 Generalità, §3 Richiesta di accesso, § 4 Controllo accessi, § 5 Modalità operative, §6.2 Comportamento in caso di presenza di fumo, Modulo di richiesta di accesso in ciminiera	30/05/2007
5	Aggiornamento : numeri telefonici; § 1 Oggetto:controllo ciminiera in condizione di segnalazione guasti;attività di manutenzione ed esercizio all'interno della ciminiera; § 7 Allegati: autorizzazione all'impiego di sostanze combustibili all'interno della ciminiera.	30/09/2008
6	§ 2 Generalità: Accessi in ciminiera; § 3 Richiesta di accesso: predisposizione modelli per accesso in ciminiera;	30/03/2009

Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 2 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data:30/03/09	TG011	Revisione n. 6

1	OGGETTO	4
2	GENERALITA'	5
3	RICHIESTA DI ACCESSO	6
4	CONTROLLO ACCESSI	7
5	MODALITA' OPERATIVE	8
6	MODALITA' DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ALLARME O DI PRESENZA DI FUMO	11
6.1	Comportamento in caso di allarme.....	11
6.2	Comportamento in caso di presenza di fumo.....	11
7	ALLEGATI	12

Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 3 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data:30/03/09	TG011	Revisione n. 6


1 OGGETTO

La presente procedura stabilisce:

- a) i criteri per l'accesso in ciminiera da parte di personale ENEL e Terzi durante lo svolgimento delle normali attività;
- b) i criteri d'intervento in ciminiera a seguito di segnalazione guasti relativi agli impianti ivi presenti e di seguito indicati:
 - impianti luce normale, luce privilegiata, luce emergenza e forza motrice;
 - impianto di segnalazione notturna di ostacolo;
 - sistema allarmi rilevazione guasto ai camini;
 - sistema di regolazione delle serrande;
 - impianto elettrico di scambio automatico alimentazione normale/emergenza quadro controllo parametri emissioni e serrande ciminiera;
 - impianto montacarichi di ciminiera con relativo quadro elettrico di scambio automatico alimentazione normale/emergenza;
- c) ha lo scopo di regolamentare le attività di manutenzione ed esercizio all'interno della ciminiera.

Le situazioni di emergenza sono gestite secondo la norma tecnica di sicurezza SA003.

Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 4 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMoeLETTICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data:30/03/09	TG011	Revisione n. 6

2 GENERALITA'

Gli accessi del personale nella ciminiera sono sia lato Tarquinia che lato Civitavecchia. operante nella stessa è quello lato Civitavecchia. Le chiavi della porta sono presenti presso:

- CET (n. 2 copie);
- Portineria (n. 1 copia in busta chiusa e sigillata);

Le chiavi necessarie per le normali attività sono gestite dal CET.

Le rimanenti chiavi devono essere utilizzate soltanto in situazioni di emergenza.

Si dispone che per tutte le attività in esecuzione all'interno della ciminiera non vengano impiegate sostanze combustibili che non siano espressamente autorizzate, per iscritto, dalla Direzione di Centrale.


La richiesta di autorizzazione all'impiego di una sostanza combustibile dovrà essere redatta sull'apposito modulo allegato "**Autorizzazione all'impiego di sostanze combustibili all'interno della ciminiera**" sul quale è riportata l'autorizzazione della Direzione.

Fa eccezione l'eventuale impiego di tavole in legno per la realizzazione di opere provvisorie da eseguirsi sulla sommità della ciminiera, all'esterno della stessa.

Le opere provvisorie interne alla ciminiera debbono essere realizzate impiegando ripiani metallici.

Per il suddetto materiale sia nelle fasi di appoggio alla base che in quelle di trasporto alla sommità e viceversa non si debbono superare il numero di dieci tavole da 4 m. cadauna

Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 5 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data:30/03/09	TG011	Revisione n. 6

3 RICHIESTA DI ACCESSO

La richiesta di accesso viene fatta da un assistente ENEL compilando il modulo *“Richiesta di accesso in ciminiera”* allegato. Inoltre l’assistente ENEL deve predisporre il *“modello della richiesta di coordinamento”* (ved. Fac-simile allegato) e farlo firmare dal RSPP di Centrale. Tale modello, che rappresenta l’autorizzazione allo svolgimento delle attività, viene compilato settimanalmente. Nello stesso vengono riportati i giorni, l’orario, le zone e le quote in cui verranno effettuate le lavorazioni.

I due moduli vanno consegnati al CET il quale consegnerà all’assistente ENEL la chiave della porta di accesso in ciminiera.


Nell’ipotesi in cui vi siano più attività all’interno della ciminiera, le stesse dovranno essere concordate durante le riunioni di coordinamento settimanali, in quanto la chiave verrà consegnata., dal CET, ad un solo soggetto, responsabile di evitare eventuali “interferenze” tra le varie lavorazioni.

Al termine della giornata lavorativa, l’assistente ENEL riconsegna la chiave ed il modulo di accesso al CET. Se l’attività è seguente anche per il giorno successivo occorrerà ripetere la procedura.

Nel caso di lavori svolti senza interruzione (es. lavaggio canne ciminiera) l’assistente ENEL riconsegnerà la chiave e il relativo modulo alla fine delle attività.

Per la consegna/restituzione dei moduli il CET è rintracciabile ai n. Telefonici 45475 e 329 80 77 344.

Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 6 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data:30/03/09	TG011	Revisione n. 6


4 CONTROLLO ACCESSI

I moduli di “**richiesta accessi**” vengono archiviati dal CET che dovrà controllare che in ciminiera non siano autorizzati all'accesso più di 11 persone contemporaneamente (sono escluse quelle attività svolte a quota 0.00 e le situazioni di emergenza).

Delle chiavi a disposizione il CET ne conserverà sempre una per il proprio uso.

Sarà compito del CET, quando ritornerà in possesso della chiave da lui consegnata nel corso della giornata, far controllare l'effettiva chiusura della porta.

Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 7 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data:30/03/09	TG011	Revisione n. 6

5 MODALITA' OPERATIVE

Il preposto ENEL, dopo aver ritirato la chiave dal CET, la consegna al Capo Cantiere o Responsabile della Ditta che un volta entrato dovrà chiudersi dall'interno.

I preposti al lavoro delle squadre che operano in ciminiera devono provvedere a verificare che nella zona di lavoro (piano) sono disponibili le attrezzature antinfortunistiche (DPI) di seguito riportate in numero pari al numero di personale operante.

Per i piani sprovvisti dei suddetti DPI gli operatori dovranno prelevare gli stessi nei piani dove disponibili (non necessari ad altri operatori) e riportarli a fine giornata nei punti di prelievo.

A tutti i piani sono posizionate cassette di pronto soccorso.


All'interno della ciminiera sono installate le seguenti attrezzature:

- n. 2 autorespiratori con autonomia di 47 minuti – Q.ta 0.⁰⁰
- n. 5 autorespiratori con autonomia di 47 minuti e tute – Q.ta 68.⁰⁰
- n. 3 autorespiratori con autonomia di 47 minuti e tute – Q.ta 158.⁰⁰
- n. 3 autorespiratori con autonomia di 47 minuti e tute – Q.ta 203.⁰⁰
- n. 3 autorespiratori con autonomia di 20 minuti in cabina completi di tute in tessuto anticalore

Le posizioni dei DPI sono indicate da apposita cartellonistica.

In presenza di qualsiasi segnalazione guasti, inerenti gli impianti di cui alla lettera b) all'oggetto della presente norma tecnica, che pervenisse alla Sala Quadri preposta al controllo a distanza di tali impianti il Capo Turno darà immediata comunicazione


Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 8 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data:30/03/09	TG011	Revisione n. 6

al CET, preposto alla gestione degli accessi in ciminiera, affinché questi attui quanto segue:


- sospendere immediatamente le attività di autorizzazione all'accesso in ciminiera;
- verificare la situazione delle persone già autorizzate all'accesso in ciminiera e quindi potenzialmente presenti nella stessa;
- indipendentemente dalla presenza o meno di persone all'interno della ciminiera, contatterà il PSC, il quale si recherà alla base della stessa per rendersi conto di persona delle segnalazioni pervenute dalla Sala Quadri e quindi dello stato degli impianti interessati dagli allarmi;
- qualora verificasse la presenza di sfuggite di fumi, attiverà la procedura SA003 "Piano di emergenza in caso di perdita fumi interno ciminiera";
- se la segnalazione di allarme non presenta una situazione di pericolo imminente, ma che lo possa diventare successivamente, in presenza di un ulteriore guasto, provvederà ad attivare l'evacuazione del personale eventualmente presente in ciminiera;
- Il CET sospenderà, dandone comunicazione alla Sala Quadri, le autorizzazioni di accesso in ciminiera fino al ripristino delle normali condizioni di funzionamento degli impianti interessati dal guasto;
- in presenza di pericoli generici inerenti gli impianti in oggetto attiverà quanto previsto al punto precedente;
- in assenza di pericoli si potrà proseguire nella concessione di autorizzazione all'accesso;
- al termine del sopralluogo il PSC darà comunicazione di quanto riscontrato al CET ed al CT (PSC/CT produrranno gli avvisi eventualmente necessari a ripristinare le normali condizioni di esercizio);
- di quanto è avvenuto il CET produrrà promemoria da consegnare all'RSPP di Centrale. Successivamente il CET seguirà il corso degli avvisi eventualmente emessi dal PSC/CT verificandone la corretta attribuzione della priorità assegnata anche in considerazione di un successivo guasto, sollecitando l'esecuzione dei lavori richiesti e comunicandone, a conclusione degli stessi, l'esecuzione all'RSPP.

Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 9 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data:30/03/09	TG011	Revisione n. 6

- L'RSPP allegnerà al precedente promemoria i dati di riferimento degli ordini di lavoro eseguiti. Il tutto sarà archiviato nell'Archivio Sicurezza.

Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 10 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	-----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data:30/03/09	TG011	Revisione n. 6

6 MODALITA' DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ALLARME O DI PRESENZA DI FUMO

6.1 Comportamento in caso di allarme

Qualora il personale operante all'interno della ciminiera udisse il segnale di allarme (SIRENA A SUONO CONTINUO POSTA ALLA BASE DELLA CIMINIERA), deve comportarsi come di seguito specificato:

- Personale operante a Q.ta 250.⁰⁰ mt: deve portarsi all'esterno (sommità ciminiera).
- Personale operante alle altre quote: deve, una volta indossati i DPI, portarsi al piano terra mediante scale. L'uso del montacarichi può avvenire se disponibile al piano.


Il personale medesimo una volta raggiunta la Q.ta 0.⁰⁰ deve portarsi all'esterno della ciminiera e lì stazionare per la successiva verifica di evacuazione.

6.2 Comportamento in caso di presenza di fumo

Chiunque noti la presenza di fumo all'interno della ciminiera deve avvisare immediatamente per via telefonica la Sala Manovra (tel.: 0766-725393 o 45393 – 45303 – 45395 – 45397- 45398- CET 3298077344).

Successivamente deve provvedere ad evacuare la ciminiera secondo le modalità riportate al precedente punto 6.1.


Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 11 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	-----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data:30/03/09	TG011	Revisione n. 6

7 ALLEGATI

- Modulo di richiesta accesso in ciminiera;
- Fac-Simile Modello richiesta attività di coordinamento
- Autorizzazione all'impiego di sostanze combustibili all'interno della ciminiera.

Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 12 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	-----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG 011.doc	Data:30/3/2009	TG011	Revisione n. 6

RICHIESTA DI ACCESSO IN CIMINIERA

Assistente:
Reparto:
Periodo richiesta accesso
Data:
Numero massimo di persone autorizzate:
Quota di lavoro mt.:

ATTENZIONE


Chiunque noti la presenza di fumo all'interno della ciminiera deve avvisare immediatamente la sala manovra (tel.: 0766-725393 – 45393 – 45303 – 45395 – 45397-45398 - CET 3298077344).

In caso di presenza di fumo o di segnalazione acustica di allarme indossare i DPI e portarsi immediatamente all'esterno (q.ta 250 mt o q.ta 0) – vedi Norma di Sicurezza SA 003.

	DATA	ASSISTENTE
FIRMA CONSEGNA CHIAVE		
FIRMA RESTITUZIONE CHIAVE		

1^ copia: CET

Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 13 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	-----------------

 Enel Produzione UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data:30/03/09	TG011	Revisione n. 6

RICHIESTA DI ACCESSO IN CIMINIERA

Assistente:
Reparto:
Periodo richiesta accesso
Data:
Numero massimo di persone autorizzate:
Quota di lavoro mt.:

ATTENZIONE


Chiunque noti la presenza di fumo all'interno della ciminiera deve avvisare immediatamente la sala manovra gr. 1-2 (tel.: 0766-725393 – 45393 – 45303 – 45395- 45397- 45398 - CET 3298077344).

In caso di presenza di fumo o di segnalazione acustica di allarme indossare i DPI e portarsi immediatamente all'esterno (q.ta 250 mt o q.ta 0) – vedi Norma di Sicurezza SA 003.


	DATA	ASSISTENTE
FIRMA CONSEGNA CHIAVE		
FIRMA RESTITUZIONE CHIAVE		

2^ copia: ASSISTENTE


Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 14 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	-----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data: 30/03/09	TG011	Revisione n. 6

FAC-SIMILE MODELLO RICHIESTA ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO

		Divisione Generazione ed Energy Management - UB Torrevaldaliga Nord DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI Valutazione del rischio da interferenze nei lavori in appalto					DVR					
		"ATTESTATO ASSENZA INTERFERENZA"					Rev. 0 Agosto 2007					
CONTRATTO :		DITTA: Capo Cantiere:			PREPOSTO:		FIRMA PREPOSTO ENEL					
RICHIESTA ATTIVITA' dal al							DATA:					
N° ATT.	Descrizione attività e N. Avviso di Manutenzione (AdM)	Area di lavoro	Zona di lavoro	Quota e sottozona di lavoro	Risorse	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
					N° Personale impiegato							
					Orario di lavoro							
					Automezzi, macchine operatrici, attrezzature							
					Materiali utilizzati							
					Rischi Immessi o derivanti da interferenze							
LEGENDA ABBREVIAZIONI												
Automezzi, macchine operatrici, attrezzature												
Materiali utilizzati												
NOTA: LA PRESENTE SCHEDA AUTORIZZA L'ATTIVITA' SOPRA DESCRITTA. NEL CASO IN CUI L'AREA OGGETTO DELL'ATTIVITA' SIA CONSEGNATA AL SERVIZIO AVVIAMENTO L'AUTORIZZAZIONE SARA' VALIDA SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUALORA GLI ASSISTENTI ENEL SIANO IN POSSESSO DELLA DMS.												
Si attesta con la presente l'assenza di interferenze a programma fra la fase operativa sopra specificata e le altre fasi lavorative che concorrono alla realizzazione dell'opera complessiva. E' fatto salvo quanto previsto nel DVRI programmatico allegato al contratto nel caso di ATI, Consorzi e subappalti. E' fatto salvo quanto previsto												
E' fatto salvo quanto previsto nel DVRI programmatico allegato al contratto nel caso di ATI, Consorzi e subappalti.												
E' fatto salvo quanto previsto dalle prescrizioni previste dal Verbale della riunione di coordinamento settimanale e successive integrazioni.												
Firma: SOTGIU' Francesco				Data:				Firma per L'Impresa:				

Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 15 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	-----------------

 UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTRICA TORREVALDALIGA NORD	Centrale di Torrevaldaliga Nord		NORME TECNICHE DI GESTIONE	
	Nome file: TG011.doc	Data:30/03/09	TG011	Revisione n. 6

Modello allegato alla TG026

AUTORIZZAZIONE ALL'IMPIEGO DI SOSTANZE COMBUSTIBILI ALL'INTERNO DELLA CIMINIERA

Alla Direzione della Centrale di TORREVALDALIGA NORD

Il Sig. in qualità di preposto ENEL a sovrintendere ai lavori di

 da svolgersi all'interno della ciminiera chiede che il Sig.
 responsabile della Ditta sia autorizzato all'impiego della seguente sostanza
 combustibile
 Il quantitativo totale previsto da impiegare per tutta l'attività è di
 il quantitativo minimo necessario per l'esecuzione dei lavori è di
 la durata prevista per l'esecuzione dei lavori è di giorni
 il periodo di svolgimento degli stessi è previsto dal al

Civitavecchia, lì

IL PREPOSTO ENEL

La Direzione ENEL

autorizza il Sig. della Ditta
 all'impiego della sostanza
 il cui quantitativo massimo ammesso all'interno della ciminiera è pari a
 (minimo indispensabile per l'esecuzione dei lavori).

Durante l'attività la suddetta sostanza deve essere tenuta lontana da fonti di calore o possibili inneschi di incendio e comunque per lunghi periodi di inattività (superiori ad un giorno) la sostanza medesima deve essere depositata all'esterno della ciminiera.

Il Responsabile della ditta di cui sopra deve predisporre gli opportuni presidi antincendio in prossimità dell'area di lavoro.

Della presente autorizzazione il Preposto ENEL di cui sopra deve darne comunicazione ufficiale al Responsabile della Ditta mediante trascrizione sul giornale lavori.

LA DIREZIONE

Preparato da: CSE	Verificato da: CI	Approvato da: DUB	Pagina 16 di 16
----------------------	----------------------	----------------------	-----------------