

TRASMISSIONE VIA PEC

A2A Gencogas S.p.A.
Centrale Termoelettrica Ponti sul Mincio
Via San Nicolò, 26 – 46040 Ponti sul Mincio (MN)
cte.mincio@pec.a2a.eu

E, p.c.: Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
Direzione Generale Valutazioni Ambientali
Divisione II - Rischio Rilevante e AIA
Via C. Colombo, 44 – 00147 Roma
VA@pec.mase.gov.it

ARPA Lombardia
Palazzo Sistema | Via Ippolito Rosellini, 17 20124 - Milano
Direzione Sez. Prov. Mantova
Viale Risorgimento, 43 – 46100 – Mantova
dipartimentomantova.arpa@pec.regione.lombardia.it

RIFERIMENTO: Decreto autorizzativo DSA-DEC-2009-00000969 del 03/08/2009 con avviso pubblicato in G.U. Serie Generale n. 201 del 31/08/2009 – Centrale Termoelettrica Ponti sul Mincio della Società A2A Gencogas S.p.A. sito in Ponti sul Mincio (MN).

OGGETTO: Comunicazione avvio attività controllo ordinario.

Facendo seguito alla programmazione 2024 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., con la presente si comunica che in data odierna ha inizio l'attività di controllo ordinaria presso la Centrale Termoelettrica A2A Ponti sul Mincio che comprende attività interne di valutazione documentazione nonché programmazione di eventuali visite *in loco* e possibili attività di campionamento presso lo stabilimento in riferimento qualora vi siano condizioni di esercizio rappresentative dell'assetto produttivo.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo è composto da Davide Iaria e Roberto Borghesi per ISPRA e da Nicolette Chinali, Carlo Ferrari e Tommaso Satti per ARPA Lombardia.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

1. nomina del Gestore e delega nel caso di altra persona presente in sua vece e conferma dell'indirizzi PEC del Gestore e della Società;
2. i fogli di calcolo utilizzati per il computo della tariffa controlli;
3. una planimetria aggiornata contenente almeno l'ubicazione dei depositi temporanei e dei pozzetti di prelievo.
4. Si richiedono per il mese di ottobre 2023, un report giornaliero che riporti la potenza massima prodotta per ciascun giorno, intesa come somma della potenza erogata dai due gruppi espressa in

- MW. Si richiede inoltre per il giorno 18/10/2023 un report giornaliero che riporti le potenze medie orarie, intese come somma dei due gruppi ed espressa in MW;
5. Si richiedono, per il periodo che va dal 01/01/2024 al 31/07/2024, e in analogia con la relazione annuale di esercizio, le registrazioni con i consumi e le produzioni mensili di energia elettrica per ciascun gruppo. Per lo stesso periodo, si richiede, un report giornaliero che riporti la potenza massima prodotta per ciascun giorno, intesa come somma della potenza erogata dai due gruppi;
 6. Si richiedono, per il periodo che va dal 01/01/2024 al 31/07/2024, e in analogia con la relazione annuale di esercizio, le registrazioni mensili con i consumi di combustibili;
 7. Si richiede, nel periodo che va dal 01/01/2024 al 31/07/2024, e in analogia con la relazione annuale di esercizio una tabella di monitoraggio dei transitori;
 8. Si richiede, nel periodo che va dal 01/01/2024 al 31/07/2024, un report, anche in forma tabellare, che riporti i malfunzionamenti e gli eventi incidentali occorsi nel periodo. Il report dovrà riportare le cause, le conseguenze e le azioni messe in atto per evitare il ripetersi del malfunzionamento o evento incidentale;
 9. Si richiede il programma annuale delle manutenzioni dei serbatoi e delle apparecchiature critiche;
 10. Si richiedono, per tutti i serbatoi e le linee, un report con gli esiti degli ultimi controlli visivi (Check-list), gli esiti degli ultimi controlli di integrità;
 11. Si richiede un report contenente una tabella riepilogativa con gli esiti degli ultimi 3/5 controlli LDAR, la tabella dovrà contenere, per il gas naturale, almeno il numero di sorgenti monitorate, il numero di sorgenti fuori soglia, il numero di sorgenti non accessibili, i valori misurati durante la campagna in termini di kg/h e t/y. Per ogni campagna dovranno essere riportati brevemente gli interventi effettuati a valle della campagna, con indicazione dei tempi di intervento e l'individuazione di eventuali emettitori cronici, così come definiti dal Documento ISPRA n° 18712 e ALLEGATO H (Perdita superiore ai 10.000 ppmv per 2 campagne su 4 consecutive);
 12. Si richiedono, per tutti gli scarichi autorizzati, in analogia con quanto riportato nel rapporto annuale di esercizio, nel periodo che va dal 01/01/2024 al 31/07/2024, i rapporti di prova degli ultimi controlli effettuati per i parametri monitorati in discontinuo e una tabella con le medie mensili per i parametri monitorati in continuo;
 13. Si richiede per il periodo che va dal 01/01/2024 al 31/07/2024, in analogia con la relazione annuale di esercizio, una tabella riepilogativa con i rilievi di temperatura dell'acqua di circolazione e di scarico al corpo idrico recettore;
 14. Si richiede copia degli autocontrolli discontinui dell'emissione E4 (caldaia ausiliaria) per gli anni 2022 e 2023.
 15. Report relativo al numero di avvii della caldaia ausiliaria negli anni 2022 e 2023 e dal 01-01-2024 al 31-07-2024.
 16. Si richiedono inoltre l'ultimo rapporto di prova relativo al monitoraggio delle acque di falda e i certificati di caratterizzazione delle acque;

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile e comunque non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica protocollo.ispra@ispra.legalmail.it e controlli-aia@isprambiente.it.

Si comunica che l'attività di controllo proseguirà mediante videoconferenza da tenersi in data **04/09/2024 alle ore 10:00**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: . Si chiede comunque di fornire riscontro alla presente

comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al referente per il controllo Davide Iaria al seguente indirizzo di posta elettronica davide.iaria@isprambiente.it e controlli-aia@isprambiente.it.

In occasione della videoconferenza di cui sopra verrà valutata la necessità di effettuare la visita *in loco*; tal fine si richiede che il RSPP della Società A2A Gencogas S.p.A. partecipi alla videoconferenza del **04/09/2024** allo scopo effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale/comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante "Verbale di verifica documentale" da redigersi nel corso della videoconferenza, mentre le possibili attività di visita *in loco* e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante un "Verbale di sopralluogo e chiusura controllo" redatto al termine della visita *in loco*.

Il verbale di verifica documentale sopra predisposto sarà inviato all'ARPA e alla Società per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

Il Responsabile

Ing. Fabio Ferranti

(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)