



Mit Beteiligung der Europäischen Union aus dem Haushalt der Transeuropäischen Verkehrsnetze finanziertes Vorhaben

Opera finanziata con la partecipazione dell'Unione Europea attraverso il bilancio delle reti di trasporto transeuropee



Ausbau Eisenbahnachse München-Verona

# BRENNER BASISTUNNEL




Ausführungsprojekt

Potenziamento Asse Ferroviario Monaco-Verona

# GALLERIA DI BASE DEL BRENNERO

Progetto Esecutivo

## Sub-Bauos Hauptbauwerke Eisackunterquerung Sublotto di costruzione Opere Principali Sottoattraversamento Isarco

<b>Fachbereich</b>	<b>Settore</b>									
	13 – Progettazione ambientale									
<b>Dokumentenart</b>	<b>Tema</b>									
	Documenti generali									
<b>Dokumentenart</b>	<b>Tipodocumento</b>									
	Istruzione Operativa									
<b>Titel</b>	<b>Titolo</b>									
	Compilazione schede SISTRI (SGA)									
Ausführende Unternehmen / Imprese esecutrici	Beauftragte / Mandataria:		Bearbeitung des Dokuments / Elaborazione del documento							
	Auftraggeber / Mandanti:		Bearbeitet / Elaborato			Datum/Data				
			14.01.2016	D. Bonadies						
			Geprüft / Verificato	14.01.2016	D. Bonadies					
			Freigegeben / Autorizzato	14.01.2016	N. Meistro					
			Gesehen BBT / Visto BBT_RUP		A. Lombardi					
			Massstab / Scala		-					
Projekt-kilometer / Progressiva di progetto	von / da	54+015	Bau-kilometer / Chilometro	von / da	Status Dokument / Stato documento					
	bis / a	56+100		bis / a						
	bei / al			bei / al						
Staat	Los	Einheit	Nummer	Fachbereich	Thema	ID Numm.	Vertrag	Nummer	Dok.art	Revision
Stato	Lotto	Unità	Numero	Settore	Tema	Num. ID	Contratto	Codice	Tipo doc.	Revisione
02	H71	AF	002	13	01	003.19	B0115	00996	R11	01

**Galleria di Base del Brennero  
Brenner Basistunnel BBT SE**

Fachbereich:

Thema:

Dokumenteninhalt:

Settore: 13 – Progettazione ambientale

Tema: Documenti generali

**Contenuto documento: Istruzione operativa Compilazione schede  
SISTRI(SGA)**

**Bearbeitungsstand  
Stato di elaborazione**

Revision Revisione	Änderungen / Cambiamenti	Verantwortlicher Änderung Responsabile modifica	Datum Data
02			
01	Anmerkungen BBT vom 15.12.2015/ Osservazioni BBT del 15.12.2015	D. Bonadies	14.01.2016
00	Erstversion Prima Versione	D. Bonadies	23.11.2015



IO: Compilazione schede SISTRI

Doc.n. 02-H71-AF-002-13-01-003.19-B0115-00996-RI1-01  
Rev. del 14/01/2016

## INDICE

<b>1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE</b>	<b>2</b>
<b>2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO</b>	<b>2</b>
2.1. RIFERIMENTI NORMATIVI	2
2.2. RIFERIMENTI CONTRATTUALI	2
<b>3. SIGLE DI ABBREVIAZIONE E DEFINIZIONI</b>	<b>2</b>
<b>4. RESPONSABILITA'</b>	<b>5</b>
4.1. DIREZIONE DI CANTIERE	5
4.2. RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER IL SGA (RESPONSABILE AMBIENTALE DI ISARCO S.C. A R.L.)	5
<b>5. MODALITA' OPERATIVE</b>	<b>5</b>
5.1. GENERALITÀ	5
5.2. UTILIZZO NON CONTESTUALE DEI DISPOSITIVI	6
5.3. AUTENTICAZIONE ED ACCESSO AL SISTEMA	7
5.4. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA SISTRI AREA REGISTRO CRONOLOGICO - REGISTRAZIONE DI CARICO 10	
5.5. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA SISTRI AREA MOVIMENTAZIONE	15
5.6. ASSOCIAZIONE SCHEDA SISTRI AL REGISTRO CRONOLOGICO • REGISTRAZIONE DI SCARICO	18



Modalità di compilazione schede SISTRI

Doc.n. 02-H71-AF-002-13-01-003.19-B0115-00996-R11-01  
Rev. del 14/01/2016

## 1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente documento rappresenta l'istruzione operativa che la società ISARCO S.c. a r.l. ed i suoi F/S deve adottare al fine di garantire la corretta compilazione, raccolta ed archiviazione delle schede SISTRI Area Registro Cronologico e Area movimentazione rifiuto. La presente istruzione è da applicare alle attività/prodotti/servizi svolte da ISARCO S.c. a r.l. in diretta e alle attività/prodotti/servizi svolte dai subappaltatori di ISARCO S.c. a r.l. L'ambito di applicazione della presente procedura è costituito dal sistema di gestione ambientale della ISARCO S.c.a r.l. inerente i lavori del lotto di realizzazione "Sottoattraversamento del fiume Isarco"

## 2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

### 2.1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento fa riferimento alle seguenti norme:

- UNI EN ISO 9001/2008 - "Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti";
- UNI EN ISO 14001:2004 – "Sistemi di gestione ambientale – requisiti e guida per l'uso";
- OHSAS 18001:2007 – "Occupational health and safety management systems – Specification".
- UNI EN ISO 9000/2005 - "Sistemi di gestione per la qualità - Fondamenti e vocabolario";
- UNI EN ISO 14004:2004 – "Sistemi di gestione ambientale: linee guida generali sui principi, sistemi e tecniche di supporto";
- OHSAS 18002:2008 – "Occupational health and safety management systems – Guidelines for the implementation of OHSAS 18001";
- UNI EN ISO 19011:2003 – Linee guida per la gestione degli audit dei sistemi di gestione qualità e/o di gestione ambientale.

### 2.2. RIFERIMENTI CONTRATTUALI

- Contratto B0015.
- Capitolato Speciale D'appalto Disposizioni Tecniche Particolari D0753-C2-10-020.01-KS-01\_s
- Sistema di Gestione Ambientale Relazione Specialistica D0753-13-01-002.01-RH-00-SGA

## 3. SIGLE DI ABBREVIAZIONE E DEFINIZIONI

Si elencano di seguito gli acronimi che rappresentano i settori/funzioni della società ISARCO S.c. a r.l. di seguito più brevemente denominata ISC:

ISC Società Isarco Scarl

PM Project Manager

DA Direzione Amministrativa

GEC Gestione Contrattuale

DTC Direzione Tecnica di Cantiere

RST Ufficio Tecnico



Modalità di compilazione schede SISTRI:

Doc.n. 02-H71-AF-002-13-01-003.19-B0115-00996-R11-01  
Rev. del 14/01/2016

UCA Ufficio Contratti  
REI Relazioni - Enti - Interferenze  
SGQ Sistema di Gestione Qualità  
QAS Qualità Ambiente Sicurezza  
SPP Servizio Prevenzione e Protezione  
SGA Sistema di Gestione Ambientale e Archeologia  
LAB Geologia e Laboratorio  
CON Contabilità Lavori  
PER Personale  
DL Direzione Lavori  
CC Capo Cantiere  
*F/S Fornitori/Subappaltatori*

#### DELEGATO

il soggetto che, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, è delegato dall'ente o impresa all'utilizzo del dispositivo Usb, al quale sono associate le credenziali di accesso al Sistri ed è attribuito il certificato per la firma elettronica. Qualora l'ente o impresa non abbia indicato, nella procedura di iscrizione, alcun delegato, le credenziali di accesso al Sistri e il certificato per la firma elettronica verranno attribuiti al rappresentante legale dell'ente o impresa;

#### DISPOSITIVO:

i dispositivi di cui all'articolo 8, comma 1, del DM 52/2011 e s.m.i. ossia il dispositivo elettronico per l'accesso in sicurezza al Sistri, di seguito, dispositivo Usb, il dispositivo da installarsi sui veicoli di trasporto dei rifiuti avente la funzione di monitorare il percorso effettuato dal veicolo durante il trasporto, di seguito dispositivo black box;

#### OPERATORE/I:

i soggetti rientranti nelle categorie di cui agli articoli 3 e 5 del DM 52/2011 e s.m.i., che sono obbligati ad aderire al Sistri, nonché i soggetti di cui all'articolo 4 del predetto decreto che aderiscono al Sistri su base volontaria;

#### SISTRI:

il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti di cui all'articolo 188-ter del decreto legislativo n. 152 del 2006, come modificato dal decreto legislativo 3 dicembre 2010, n. 205;

#### TITOLARE DEI DISPOSITIVO/I:

ciascun operatore obbligato ad aderire al Sistri o che aderisce al Sistri su base volontaria;

#### TITOLARE DELLA FIRMA ELETTRONICA:

la persona fisica cui è attribuita la firma elettronica del dispositivo Usb, ove presente, del dispositivo Usb per l'interoperabilità;

#### UNITÀ LOCALE:



Modalità di compilazione schede SISTRI

Doc.n. 02-H71-AF-002-13-01-003.19-B0115-00996-RI1-01  
Rev. del 14/01/2016

qualsiasi sede, impianto o insieme delle unità operative, nelle quali l'operatore esercita stabilmente una o più attività di cui agli articoli 3, comma 1, e art. 4, comma 1 del DM 52/2011 e s. m.i.;

#### RIFIUTO:

qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'allegato A alla LP 26 maggio 2006, n.4 di cui il detentore si disti o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi

#### PRODUTTORE DI RIFIUTI:

la persona la cui attività ha prodotto rifiuti (produttore iniziale dei rifiuti) o che ha effettuato operazioni di pretrattamento o di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione dei rifiuti;

#### DETENTORE

il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che li detiene;

#### GESTIONE

la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compresi il controllo di tali operazioni nonché il controllo delle discariche e degli impianti di smaltimento dopo la chiusura;

#### RACCOLTA

l'operazione di prelievo, di spazzamento strade, di raggruppamento o di cernita dei rifiuti per il loro trasporto;

#### RACCOLTA DIFFERENZIATA

la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee al fine del loro avvio a recupero o smaltimento;

#### TRATTAMENTO

operazioni di recupero o smaltimento come definite di seguito;

#### RECUPERO

le operazioni che utilizzano rifiuti per generare materie prime secondarie, combustibili o prodotti, attraversamento meccanici, termici, chimici o biologici, incluse la cernita, e, in particolare, le operazioni previste nell'allegato C alla LP 26 maggio 2006, n.4;

#### SMALTIMENTO

ogni operazione finalizzata a sottrarre definitivamente una sostanza, un materiale o un oggetto al circuito economico o di raccolta, e, in particolare, le operazioni previste nell'allegato B alla LP 26 maggio 2006, n.4

#### DEPOSITO TEMPORANEO

il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti, nel rispetto delle norme tecniche fissate dalla giunta provinciale di Bolzano ai fini dell'applicazione della presente istruzione operativa si definiscono inoltre:

#### CER

catalogo europeo dei rifiuti, riportato nell'allegato A alla LP 26 maggio 2006, n.4, che identifica le tipologie di rifiuti con codici a 6 cifre. I rifiuti che corrispondono ad un CER contrassegnato con un asterisco • sono rifiuti pericolosi.



Modalità di compilazione schede SISTRI

Doc.n. 02-H71-AF-002-13-01-003.19-B0115-00996-RI1-01  
Rev. del 14/01/2016

#### SMALTITORE/ IMPIANTO AUTORIZZATO

soggetto in possesso di apposita autorizzazione I iscrizione per lo smaltimento e/o il recupero della specifica tipologia di rifiuto.

#### FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO (FIR)

modulo di accompagnamento dei rifiuti in cui vengono riportati le caratteristiche quali-quantitative del rifiuto, i dati relativi al produttore al trasportatore ed al destinatario. Deve accompagnare il rifiuto dal luogo di produzione alla destinazione finale.

#### REGISTRO DI CARICO-SCARICO RIFIUTI

registro in cui vengono annotate tutte le informazioni circa le caratteristiche qualitative e quantitative delle tipologie di rifiuto prodotte (carichi) ed avviate a smaltimento/recupero (scarichi). Valgono inoltre, per la presente procedura, le definizioni date dalla norma UNI EN ISO 14001/2004.

#### 4. RESPONSABILITA'

##### 4.1. Direzione di cantiere

eseguire la corretta compilazione e tenuta delle schede SISTRI per i rifiuti prodotti/detenuti da ISARCO S.c.a r.l.;

##### 4.2. Rappresentante della direzione per il SGA (Responsabile ambientale di ISARCO S.c. a r.l.)

fornire supporto tecnico alla direzione di cantiere per la corretta compilazione della schede SISTRI;

#### 5. MODALITA' OPERATIVE

##### 5.1. Generalità

I soggetti iscritti al SISTRI sono dotati di un dispositivo USB per ciascuna unità locale. Il dispositivo consente la trasmissione dei dati e la firma elettronica delle informazioni fornite. I dispositivi USB sono tenuti presso l'unità o la sede dell'ente o impresa per la quale sono stati rilasciati e sono resi disponibili in qualunque momento all'autorità di controllo che ne faccia richiesta. Nel caso di unità locali nelle quali non sia presente un servizio di vigilanza e di controllo degli accessi, previa comunicazione effettuata in forma scritta al Sistri, è consentito custodire i dispositivi USB presso altra unità locale fermo restando l'obbligo di renderli disponibili in qualunque momento all'autorità di controllo che ne faccia richiesta.

Gli operatori iscritti al Sistri devono comunicare le quantità e le caratteristiche qualitative dei rifiuti oggetto della loro attività, utilizzando i dispositivi USB, mediante la compilazione della Scheda SISTRI - Area Registro Cronologico e Scheda SISTRI - Area di Movimentazione.

In particolare il delegato dell'unità locale della società, in qualità di produttore del rifiuto dovrà:

a) inserire le informazioni relative ai rifiuti prodotti nella Scheda - Sistri Area Registro Cronologico entro dieci giorni lavorativi dalla produzione dei rifiuti stessi e comunque prima della movimentazione degli stessi;



Modalità di compilazione schede SISTRI

Doc.n. 02-H71-AF-002-13-01-003.19-B0115-00996-RI1-01  
Rev. del 14/01/2016

b) compilare e firmare elettronicamente, entro dieci giorni lavorativi dall'effettuazione del trasporto, la riga della Scheda Sistri - Area Registro Cronologico corrispondente allo scarico effettuato a seguito della presa in carico dei rifiuti da parte del trasportatore;

c) prima di movimentare il rifiuto accedere al Sistri ed aprire una nuova Scheda Sistri - Area Movimentazione e comunicare i relativi dati richiesti dal sistema. In caso di movimentazione di rifiuti pericolosi, la comunicazione deve essere eseguita almeno due ore prima che si effettui l'operazione di movimentazione per un periodo di dodici mesi dalla data di entrata in vigore della piena operatività del Sistri e, successivamente, almeno quattro ore prima che si effettui l'operazione di movimentazione, salvo giustificati motivi di emergenza, da indicare nella parte annotazioni della Scheda - Sistri Area Registro Cronologico.

I rifiuti, durante il loro trasporto, dovranno essere accompagnati dalla copia cartacea della scheda di movimentazione del SISTRI. Il registro cronologico e le schede di movimentazione del SISTRI sono resi disponibili all'autorità di controllo in qualsiasi momento ne facciano richiesta e sono conservate informato elettronico da parte del soggetto obbligato per almeno tre anni dalla rispettiva data di registrazione o di movimentazione dei rifiuti.

L'impresa subappaltatrice è responsabile della corretta compilazione e tenuta delle schede SISTRI dei rifiuti generati dall'espletamento delle attività oggetto di contratto e comunque sulle aree di lavoro affidate.

ISARCO S.C.a r.l. ha la responsabilità di verificare che siano effettuati da parte del subappaltatore i controlli previsti nel "Piano di Controllo Ambientale (PCA).

Nei casi in cui ISARCO S.C.a r.l. sia identificata quale produttore I detentore del rifiuto, la corretta compilazione e tenuta delle schede SISTRI è in capo al Direttore di Cantiere. Il direttore di cantiere potrà nominare un suo delegato per la compilazione delle schede.

L'unità SGA ha la responsabilità di fornire il supporto tecnico e normativo in materia di rifiuti alla Direzione di Cantiere e ai soggetti preposti alla gestione operativa dei rifiuti.

## 5.2. Utilizzo non contestuale dei dispositivi

La procedura di movimentazione del rifiuto "con utilizzo non contestuale dei dispositivi" prevede i seguenti passaggi:

1. Il produttore procede alla compilazione e alla firma di una registrazione di carico nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto e, comunque, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto;
2. Quando il produttore decide di procedere alla movimentazione del rifiuto compila e firmala sezione della Scheda SISTRI Area Movimentazione di propria competenza;
3. Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, il trasportatore compila e firmala sezione della Scheda SISTRI Area Movimentazione di propria competenza;





Modalità di compilazione schede SISTRI

Doc.n. 02-H71-AF-002-13-01-003.19-B0115-00996-RI1-01  
Rev. del 14/01/2016

4. Quando il conducente con il mezzo di trasporto si trova presso il Produttore e sta per iniziare il trasporto del rifiuto, su due copie cartacee della Scheda SISTRI Area Movimentazione vengono annotate la data e l'ora del carico. Le schede devono essere firmate dal produttore e controfirmate dal conducente: una copia rimane al produttore e una viene conservata dal conducente per accompagnare il trasporto. Le copie cartacee possono essere stampate indifferentemente dal produttore o dal trasportatore;

5. All'arrivo presso l'impianto del destinatario il conducente procede alla consegna del rifiuto ed il Destinatario firma la copia cartacea della Scheda SISTRI Area Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna;

6. Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda SISTRI Area Movimentazione di propria competenza;

7. Il produttore procede all'associazione della scheda al registro e firma lo scarico nell'Area Registro Cronologico entro 1 O giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto. Il produttore deve compilare la Scheda SISTRI Area Movimentazione: • nel caso di rifiuti speciali pericolosi, almeno due ore prima che si effettui l'operazione di movimentazione per un periodo di dodici mesi dalla data di entrata in vigore della piena operatività del SISTRI e, successivamente, almeno quattro ore prima, salvo che il trasportatore non stia esercitando un'attività di micro raccolta così come definita dall'art 193, comma 10 del D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii.; • nel caso di rifiuti speciali non pericolosi, prima dell'inizio della movimentazione.

Il trasportatore deve compilare la Scheda SISTRI Area Movimentazione:

- nel caso di rifiuti speciali pericolosi, almeno un'ora prima che si effettui l'operazione di movimentazione per un periodo di dodici mesi dalla data di entrata in vigore della piena operatività del SISTRI e, successivamente, almeno due ore prima, salvo che il trasportatore non stia esercitando un'attività di micro raccolta così come definita dall'art 193, comma 10 del D.Lgs.152/2006 ss.mm.ii.;
- nel caso di rifiuti speciali non pericolosi, prima dell'inizio della movimentazione.

### 5.3. Autenticazione ed accesso al sistema

Per accedere al SISTRI è necessario:

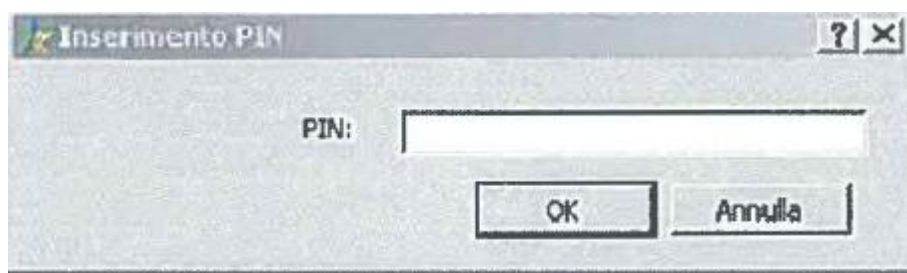
- introdurre il dispositivo USB SISTRI nel PC;
- visualizzare il contenuto del dispositivo USB e avviare l'applicazione "sistri\_windows";
- attendere l'apertura del pannello di accesso;
- premere il tasto "Accedi al sistema".



Cliccare sull'icona per l'inserimento del PIN nella barra strumenti del Browser SISTRI:



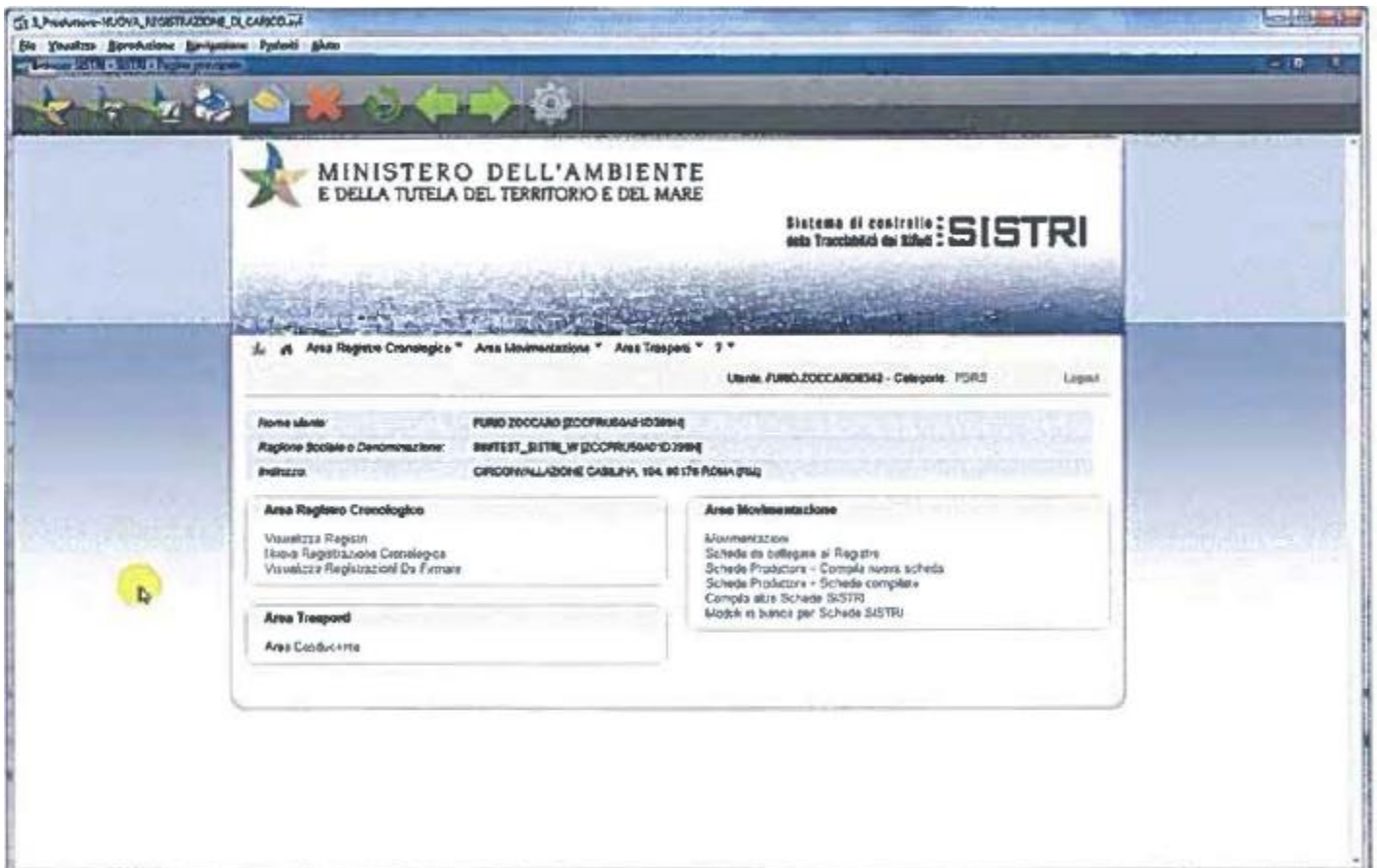
Digitare il PIN del Dispositivo USB e premere il tasto "OK":



A seguito dell'inserimento del PIN digitare negli appositi spazi NOME UTENTE e PASSWORD e premere il tasto "Login";



Premendo il tasto "Movimentazione" dal menù principale sulla sinistra dello schermo sarà visualizzata la seguente schermata dalla quale sarà possibile procedere alla compilazione delle schede SISTRI Area Registro Cronologico e Area Movimentazione.



#### 5.4. Modalità di compilazione della Scheda SISTRI Area Registro Cronologico - Registrazione di carico

La produzione del rifiuto deve essere registrata sul proprio Registro Cronologico mediante l'inserimento di una registrazione di carico entro 10 giorni dalla data di produzione e, comunque, prima dell'avvio delle successive operazioni di trasporto. Per inserire una nuova registrazione di carico, dopo aver effettuato l'accesso al sistema, è necessario: accedere a Nuova registrazione cronologica di carico" nel riquadro "area registro cronologico" e cliccare sul tasto "nuovo carico" .





Modalità di compilazione schede SISTRI

Doc.n. 02-H71-AF-002-13-01-003.19-B0115-00996-RI1-01  
Rev. del 14/01/2016

- inserire tutti i del rifiuto oggetto di registrazione:
- Codice CER e denominazione del rifiuto;
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 099\*)
- Quantità (espressa in Kg)
- Stato fisico
- Caratteristiche di pericolo (nel caso di rifiuto pericoloso)
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema)
- Annotazioni (eventuali)



Modalità di compilazione schede SISTRI

Doc.n. 02-H71-AF-002-13-01-003.19-B0115-00996-R11-01  
Rev. del 14/01/2016

Compilazione guidata registrazione - Produttore / Detentore rifiuti speciali - CARICO

Annulla

Salva

Dettagli registro cronologico

Tipologia:	PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI
Attività / Descrizione:	PRODUTTORI-DETTENTORI DI RIFIUTI SPECIALI - CAMBIO DESCRIZIONE ALIAS
Codice Registro:	PRD-5790
Causale registrazione:	Procedura ordinaria

Informazioni rifiuto

CER:	10.01.04*
Denominazione CER:	cenere leggere di olio combustibile e polveri di caldaia
<a href="#">Cambia CER</a>	
Descrizione:	<input type="text"/>
* Quantità (kg):	<input type="text"/>
* Stato fisico:	Scegli lo stato fisico del rifiuto...
* Caratteristiche pericolo:	<ul style="list-style-type: none"><li>H1 - ESPLODIVO</li><li>H2 - COMBURENTE</li><li>H3A - FACILMENTE INFIAMMABILE</li><li>H3B - INFIAMMABILE</li><li>H4 - IRRITANTE</li><li>H5 - NOCIVO</li><li>H6 - TOSSICO</li><li>H7 - CANCEROGENO</li><li>H8 - CORROSIVO</li><li>H9 - INFETTIVO</li></ul>

\* Posizione rifiuto

<a href="#">Ricerca</a> <a href="#">Inserisci posizione</a>	
Posizione rifiuto:	
Indirizzo:	VIA DONATO BRAMANTE
Civico:	43
Provincia:	TR
Comune:	TERME

Annotazioni

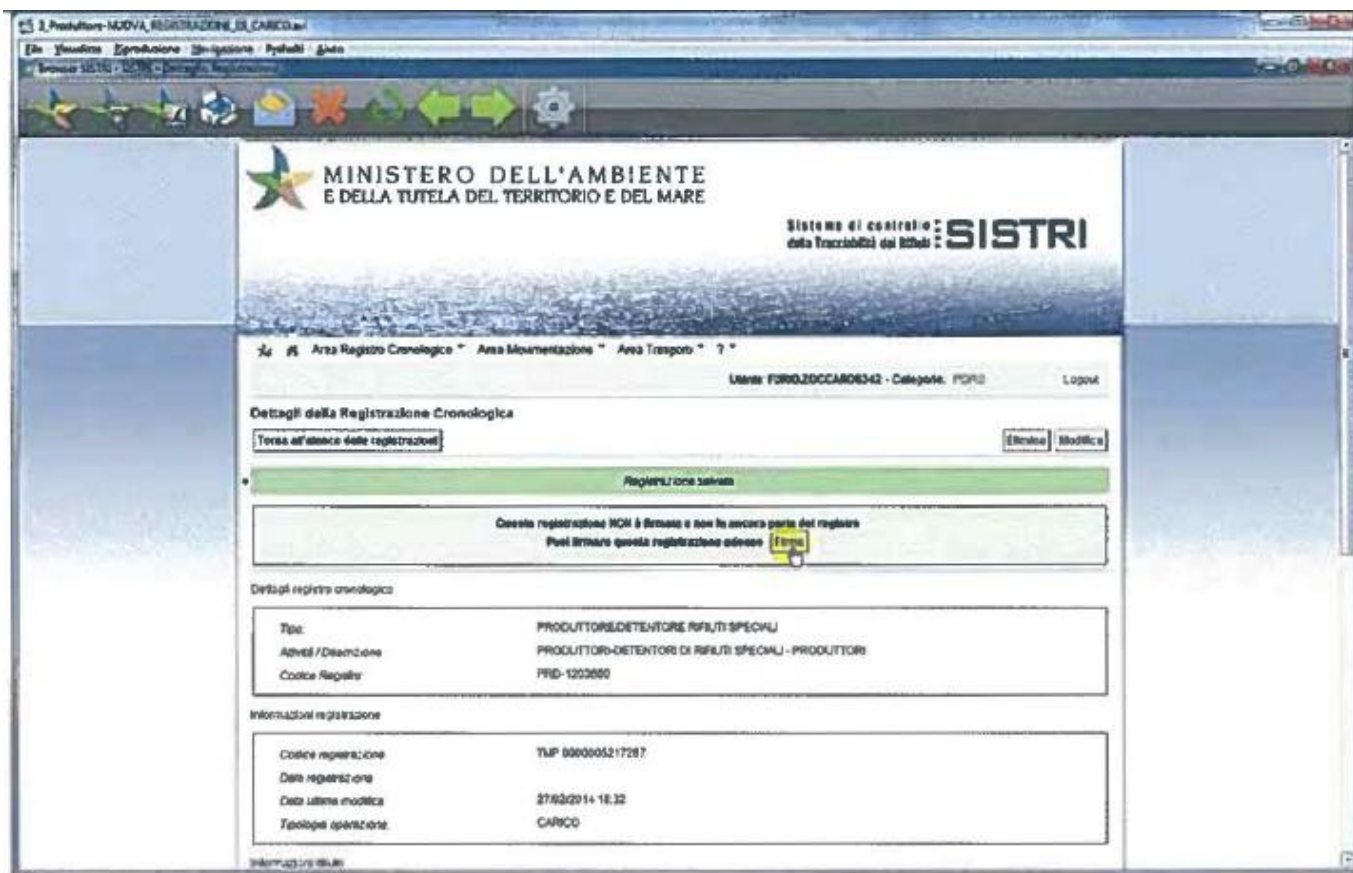
Annotazioni (max. 4000 caratteri):	<input type="text"/>
------------------------------------	----------------------

\* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Annulla

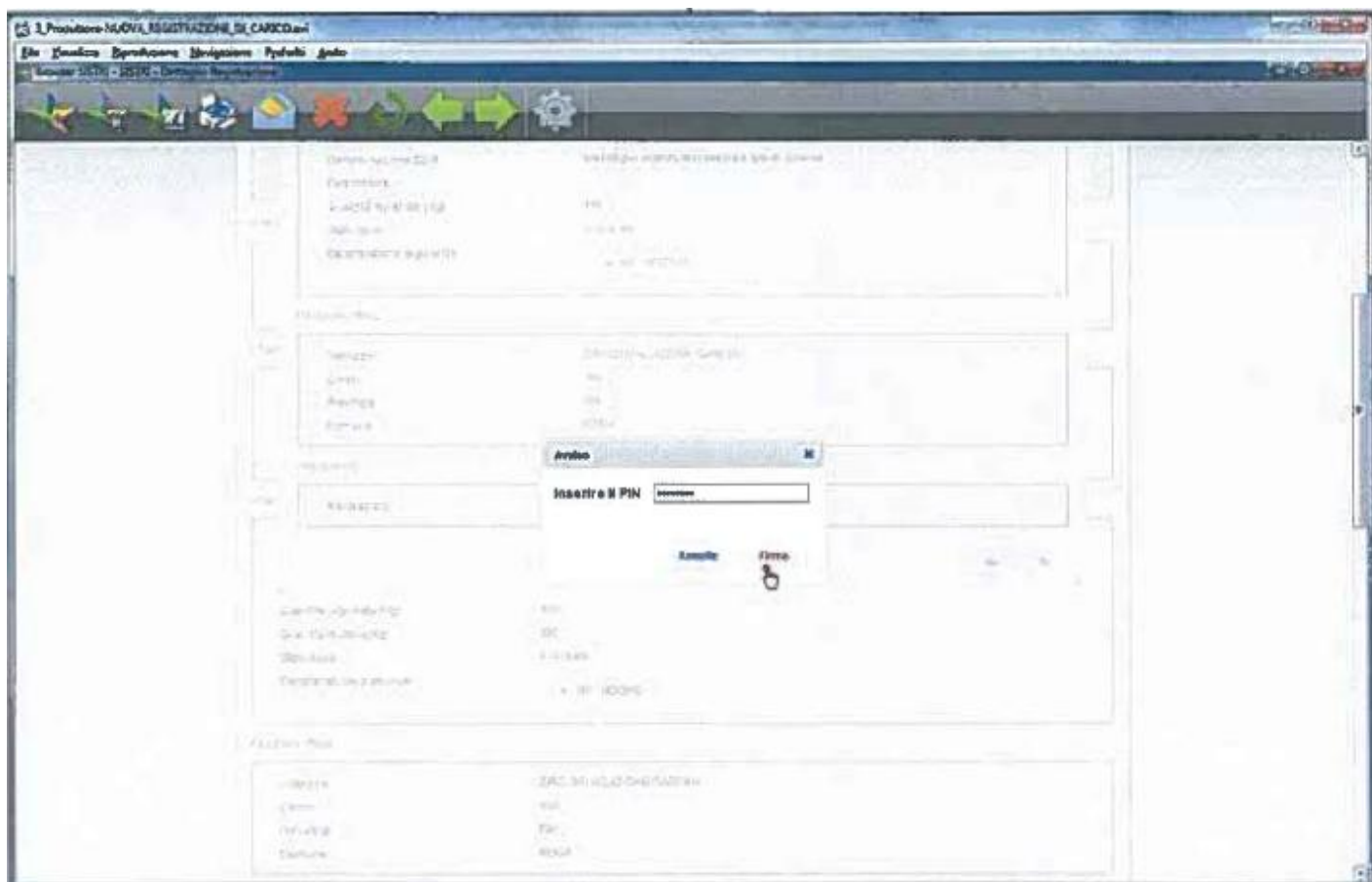
Salva

- Al termine dell'inserimento di tutti i dati obbligatori procedere al salvataggio della registrazione cronologica di carico cliccando sul tasto "salva";
- Firmare la registrazione salvata cliccando sul tasto "firma";



- Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, convalidare il processo di firma cliccando sul tasto "SI";
- Digitare il PIN e cliccare infine sul tasto "firma".





### 5.5. Modalità di Compilazione della Scheda SISTRI Area Movimentazione

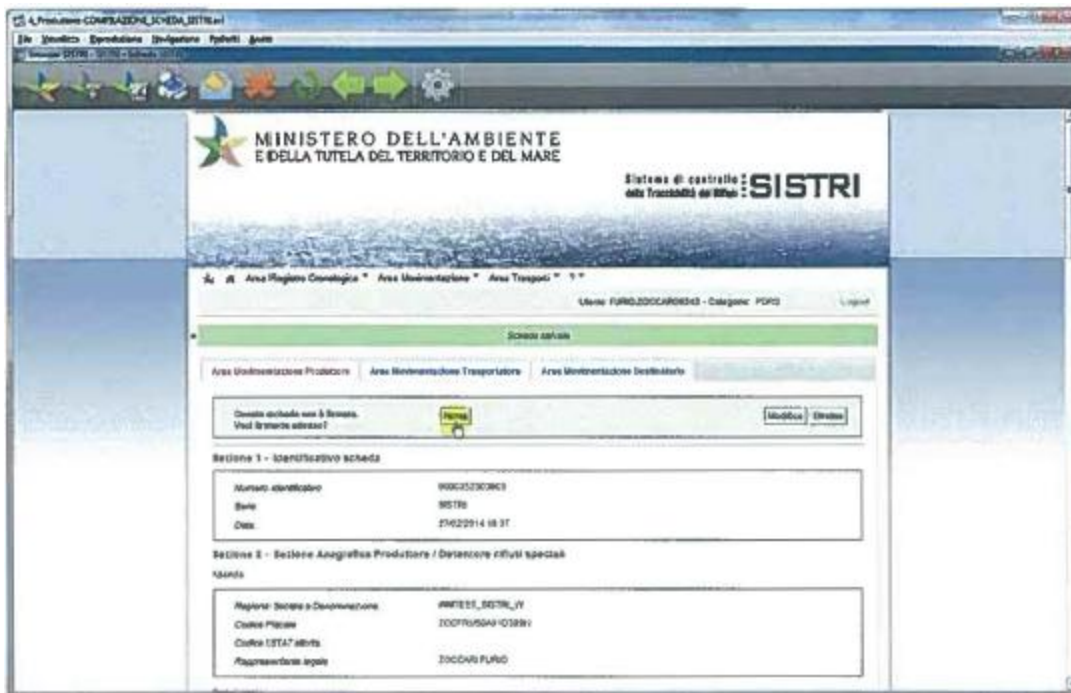
Il produttore, verificata la disponibilità del trasportatore e del destinatario prescelti secondo le consuetudini operative, avvia le attività per la movimentazione dei rifiuti per mezzo della compilazione della Scheda SISTRI Area Movimentazione, sezione produttore.

Per compilare una nuova scheda, dopo aver effettuato l'accesso al sistema, è necessario: accedere a "schede produttore - compila nuova schede" nel riquadro "area movimentazione" e cliccare sul tasto "nuova scheda".



- inserire tutti dati del rifiuto oggetto di movimentazione, del trasportatore e del destinatario;
- Anagrafica produttore (campo valorizzato in automatico dal Sistema);
- Codice CER (Codice Europeo del Rifiuto caricato) e denominazione del rifiuto;
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*);
- Verifica peso a destino;
- Quantità (il dato può essere espresso in chilogrammi o, qualora tale informazione non sia disponibile, in metri cubi. Nel caso in cui si esprima in metri cubi è obbligatorio indicare la voce di verifica peso adestino);
- Stato fisico (campo valorizzato in automatico dal Sistema con dati della relativa registrazione di carico);
- Caratteristiche di pericolo (nel caso di rifiuto pericoloso);
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema);
- Annotazioni (eventuali);
- Numero colli;
- Tipo imballaggio (indicazione obbligatoria nel caso di rifiuto speciale pericoloso);
- Operazione impianto di destinazione (indicata nella maschera come "Operazione impianto");
- Prescrizioni particolari (spuntando l'opzione occorre inserire la descrizione);

- Trasporto sottoposto a norma AOR (spuntando l'opzione occorre indicare la classe ADR e il numero ONU);
- Certificato analitico (se prescritto dalla legge è possibile allegare tale certificato in formato .pdf);
- Trasportatore;
- Destinatario.
- Al termine dell'inserimento di tutti i dati obbligatori procedere al salvataggio della scheda di movimentazione cliccando sul tasto "salva";
- Firmare la scheda salvata cliccando sul tasto "firma";



The screenshot shows the SISTRI web application interface. At the top, it displays the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare and the text 'Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti - SISTRI'. Below this, there are navigation tabs for 'Area Regione Conoscitiva', 'Area Movimentazione', and 'Area Trasporti'. The main content area is divided into sections for data entry:

- Area Movimentazione Trasportatore:** Contains a checkbox 'Consente scheda con 5 Rimesse. Vuol inserire adesso?' and a 'Firma' button.
- Sezione 1 - Identificativo scheda:** A table with fields for 'Numero identificativo' (9002570063), 'Serie' (SISTR0), and 'Data' (27/02/2014 18:37).
- Sezione 2 - Sezione Anagrafica Produttore / Destinatario rifiuti speciali:** A table with fields for 'Regione, Sezione e Denominazione' (PREFEEL\_SISTR0\_IV), 'Codice Fiscale' (200760504-012881), 'Codice LISTA7 attività' (20000000), and 'Procedimento legale' (20000000).

- Confermare il processo di firma cliccando sul tasto "si";
- Digitare il PIN e cliccare infine sul tasto "firma".



#### 5.6. Associazione scheda SISTRI al registro cronologico • Registrazione di scarico

Il produttore associa la scheda al registro e firma lo scarico del rifiuto movimentato nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla data di consegna.

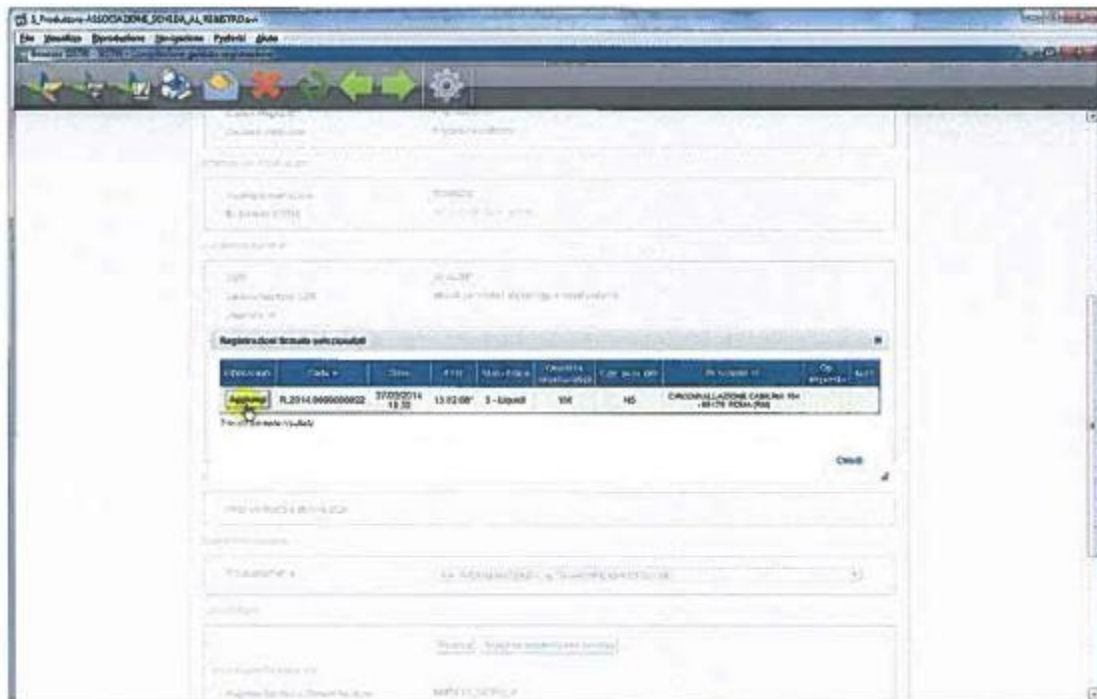
Per effettuare l'associazione della scheda SISTRI al registro cronologico, dopo aver effettuato l'accesso al sistema, è necessario accedere a "schede da collegare al registro" nel riquadro "area movimentazione" e cliccare sul tasto "seleziona" in corrispondenza della scheda che si vuole associare.



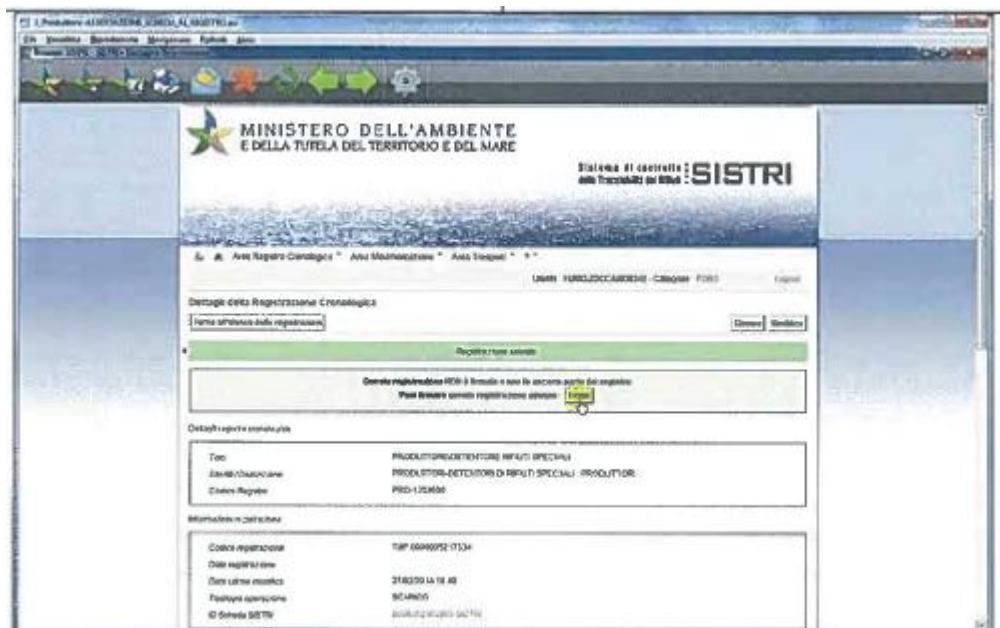
➤ cliccare sul tasto "aggiungi" per accedere all'elenco delle registrazioni disponibili;



selezionare dall'elenco delle registrazioni firmate quella che si vuole associare cliccando sul tasto "aggiungi" ad essa corrispondente;



dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti cliccare sul tasto "salva";  
a salvataggio eseguito cliccare sul pulsante "firma" e validare il processo di firma tramite il tasto "si";



Confermare il processo di firma cliccando sul tasto "si";  
Digitare il PIN e cliccare infine sul tasto "firma".