

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LIVORNO  
 - UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01079020499  
 del Registro delle Imprese di LIVORNO  
 data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 97005 il 08/04/1993

Denominazione: ROSEN - ROSIGNANO ENERGIA SPA

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede:  
 ROSIGNANO MARITTIMO (LI) VIA PIAVE, 6 CAP 57013  
 Frazione ROSIGNANO SOLVAY

Costituita con atto del 02/03/1993

Durata della società:  
 data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:

ART. 3 OGGETTO

OGGETTO DELLA SOCIETA' E' IL FINANZIAMENTO, LA COSTRUZIONE, L'AVVIAMENTO E L'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE INDUSTRIALE DI ENERGIA ELETTRICA E DELLA POTENZA DI CIRCA 350 MW DA INSTALLARE NELL'AREA DELLO STABILIMENTO SOLVAY IN ROSIGNANO MARITTIMO E LA CESSIONE AL GRUPPO DELL'ENERGIA ELETTRICA ED AL GRUPPO SOLVAY DEL CALORE PRODOTTI DALL'IMPIANTO.

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' AD ESSO CONNESSA, STRUMENTALE, AFFINE O COMPLEMENTARE, NONCHE' COMPIERE OGNI OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE, MOBILIARE E IMMOBILIARE RITENUTA NECESSARIA, UTILE O ANCHE SOLAMENTE OPPORTUNA, AL FINE DEL MIGLIOR RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE COME SOPRA SPECIFICATO, IVI INCLUSO A TITOLO NON ESAUSTIVO MA SEMPLICEMENTE ESEMPLIFICATIVO, IL RILASCIO DI GARANZIE ANCHE REALI, A FAVORE DI TERZI, LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO IN FORMA PASSIVA, LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE DI CESPITI O DI IMMOBILI O DI AFFITTO ANCHE DI INTERE AZIENDE E/O RAMI AZIENDALI OPERANTI NEI SETTORI SOPRA INDICATI E OGNI ALTRA ATTIVITA' CHE DI VOLTA IN VOLTA POSSA ESSERE CONSIDERATA NECESSARIA, UTILE O OPPORTUNA AI FINI PREDETTI, NEI LIMITI DELLE VIGENTI NORME DI LEGGE.

LA SOCIETA' E' AUTORIZZATA A SOTTOSCRIVERE ED ACQUISTARE AZIONI ED OBBLIGAZIONI E AD ACQUISIRE PARTECIPAZIONI E COINTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA', ASSOCIAZIONI, IMPRESE O DITTE, NEL RISPETTO DEI LIMITI PREVISTI DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE IN MATERIA.

E' PERALTRIO INIBITA L'ATTIVITA' FINANZIARIA VERSO IL PUBBLICO O LA RACCOLTA DEL RISPARMIO.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
 numero componenti in carica: 6  
 durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

COLLEGIO SINDACALE:  
 - Sindaci effettivi  
 numero componenti in carica: 3  
 durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
 - Sindaci supplenti  
 numero componenti in carica: 2  
 durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri da Statuto o da Patti Sociali:

IL CONSERVATORE

Dot. Pierluigi Ghinoli

*Pierluigi Ghinoli*

Il presente certificato è valido non appena se reca la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA E SALVO QUELLI RISERVATI ESPRESSAMENTE DALLA LEGGE ALL'ASSEMBLEA. LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, NEI LIMITI DELLA DELEGA, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, AI DIRETTORI E PROCURATORI.

Modalità di convocazione, intervento e funzionamento dell'assemblea:  
ARTT.13,14 E 15

Clausole di recesso:  
ART. 12

Clausole di prelazione:  
ART. 09

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:  
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SECONDO LE RISULTANZE DELL'APPOSITA SEZIONE DI CUI ALL'ART 2497 BIS.  
SOCIETA' CONTROLLANTE ELECTRABEL ITALIA SPA

#### INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:  
deliberato 25.587.120,00  
sottoscritto 25.587.120,00  
versato 25.587.120,00

#### ATTIVITÀ

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 20/11/1995

Attività esercitata nella sede legale:  
FINANZIAMENTO E COSTRUZIONE DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE INDUSTRIALE DI ENERGIA ELETTRICA E CALORE DELLA POTENZA NOMINALE DI CIRCA 350 MW DA INSTALLARE NELL'AREA DELLO STABILIMENTO SOLVAY IN ROSIGNANO MARITTIMO.

#### TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

\* HUGÉ JACQUES PIERRE (rappresentante dell'impresa)  
nato a CHARLEROI stato: BELGIO il 26/12/1947  
codice fiscale: HGUJQS47T26Z103V  
- CONSIGLIERE nominato con atto del 27/04/2005  
presentazione il 19/05/2005  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2007  
- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 27/04/2005  
presentazione il 19/05/2005  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2007

\* POTEStIO GIUSEPPE  
nato a NAPOLI (NA) il 21/11/1939  
codice fiscale: PMSGPP39S21F839G  
- CONSIGLIERE nominato con atto del 27/04/2005  
presentazione il 19/05/2005  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2007  
- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 14/05/2005  
durata in carica FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Poteri:

AL NOMINATO AMMINISTRATORE DELEGATO ING. GIUSEPPE POTEStIO SONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE AD ESSO CONSIGLIO SPETTANTI, AD ECCEZION E DI QUELLI NON DELEGABILI PER LEGGE E/O PER STATUTO, E GLI SONO CONFERITI INOLTRE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA (AD ECCEZIONE DEL POTERE INDICATO AL N. 6 PER IL QUALE RICHIESTA LA FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE);  
1. DIRIGERE E GESTIRE L'AZIENDA SOCIALE IN CONFORMITÀ AGLI INDIRIZZI ED ALLE DIRETTIVE DEGLI ORGANI DELLA SOCIETÀ;  
2. ESEGUIRE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E SOTTOMETTERE AL LO STESSO ORGANO TUTTE LE PROPOSTE CHE RITERRE UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETÀ;  
3. RAPPRESENTARE IN ITALIA E ALL'ESTERO LA SOCIETÀ NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI ESTERI, CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI;  
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON TUTTI GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI E AMMINISTRATIVI DELLO STATO ITALIANO E DI STATI ESTERI, CON LE REGIONI, LE PROVINCE ED I COMUNI, IVI INCLUSA LA FACOLTÀ DI DICHIARARE REDDITI, PROMUOVERE E PROSEGUIRE GIUDIZI, PRESENTARE DICHIARAZIONI ED ISTANZE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEGLI

IL CONSERVATORE

Dott. Pierluigi Galimberti

*Pierluigi Galimberti*

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarcatura attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

- I UFFICI ED AUTORIT ;
5. EFFETTUARE, CON FIRMA SINGOLA, GLI ORDINI FINO AD 1.300.000 (EURO UNOMILIO NETRECENTOMILA)
  6. EFFETTUARE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO E CON FIRMA CONGIUNTA AL PRESIDENTE , GLI ORDINI SUPERIORI A 1.300.000 (EURO UNOMILIONETRECENTOMILA)
  7. PROMUOVERE E SOSTENERE, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIPENSORI ANCHE TECNICI, AZIONI IN GIUDIZIO IN NOME DELLA SOCIET SIA ESSA ATTRICE O CONVENUTA, IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIALE, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, O ARBITRALE E IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE E QUINDI ANCHE AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, IL TRIBUNALE SUPERIORE DELLE ACQUE, GLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO E OGNI ALTA MAGISTRATURA ANCHE SPECIALE, NONCH NEI GIUDIZI DI EVOCAZIONE E DI OPPOSIZIONE DI TERZO E NEI PROCEDIMENTI ESPERITI DALLE COMPETENTI AUTORIT PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DELL'IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO E DI ECOLOGIA; COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI IN CUI LA SOCIET SIA OFFESA DAL REATO; RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIET ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE; TRANSIGERE CONTROVERSIE;
  8. PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICAZIONI DI MERCI, ANCHE PRESSO TERZI, ED I MEDESIMI REVOCARE;
  9. FARE ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTI, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI, INTERVENIRE IN CONCORDATI ED APPROVARLI O RESPINGERLI;
  10. EFFETTUARE NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORIT GIUDIZIARIA ED IN QUALCHE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRO;
  11. RAPPRESENTARE LA SOCIET , DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO ED ESEGUENDO OGNI OPERAZIONE COMPRESA LA COSTITUZIONE LO SVINCOLO DI DEPOSITI CAUZIONALI, PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE, LE INTENDENZE DI FINANZA E QUALSIASI ALTRO UFFICIO, ENTE ED AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA QUELLE COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, STATALI, GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO, UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, GLI UFFICI UTILE, L'AMMINISTRAZIONE POSTALE, CON FACOLT DI RITIRARE VALORI, POUCHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCH VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, RILASCIANDO DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI;
  12. RAPPRESENTARE, ANCHE PROCESSUALMENTE, LA SOCIET AVANTI QUALSIASI AUTORIT AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E FINANZIARIA, PROPORRE ISTANZE, DENUNCIE, RECLAMI, RICORSI, RICORSI CONTO RUOLI, RICORSI GERARCHICI, CON FACOLT DI SOTTOSCRIVERE OPPOSIZIONI, IN OGNI ORDINE E GRADO DELLA GIURISDIZIONE TRIBUTARIA, ATTINENTI A QUALSIASI IMPOSTA E TASSA DIRETTA O INDIRETTA DI TIPO ERARIALE E QUELLE DEGLI ENTI LOCALI, CON LA FACOLT DI NOMINARE PROCURATORI, FARE TRANSAZIONI ED IMPUGNARLE, CHIEDERE RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI E QUANTO DI SPETTANZA DELLA SOCIET CON FACOLT DI RISCOUTERE E QUIETANZARE;
  13. RAPPRESENTARE LA SOCIET IN TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AD IMPOSTE E TASSE, TRIBUTI E CONTRIBUTI DI QUALSIASI GENERE, CON FACOLT DI PRESENTARE DICHIARAZIONI, E RICORSI SOTTOSCRIVENDOLI E DISCUTERLI IN OGNI GRADO, NONCH DI CONCORDARE, CONCILIARE E CHIEDERE RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI;
  14. RAPPRESENTARE LA SOCIET PER GLI AFFARI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE AVANTI IL MINISTERO DELL'INDUSTRIA, IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE, GLI ISPETTORATI E GLI UFFICI DEL LAVORO ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, GLI ORGANI ED ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI, NONCH LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONI, TRATTARE E COMPORRE INNANZI AI PREDETTI ORGANI LE VERTENZE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA;
  15. RAPPRESENTARE SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, NEL CONTENZIOSO DEL LAVORO, LA SOCIET IN OGNI ORDINE E GRADO DI GIURISDIZIONE AVANTI A QUALSIASI AUTORIT GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, DANDO CORSO, PER I GIUDIZI PENALI E DENUNZIE, COSTITUZIONI DI PARTE CIVILE, CON TUTTI I PI AMPI POTERI DI RAPPRESENTANZA LEGALE PREVISTI DELLE VIGENTI LEGGI (INCLUSI ANCHE I POTERI DI RENDERE DICHIARAZIONI E CONFESSIONI, DI RISPONDERE AD INTERROGATORI DI RIFERIRE E DEFERIRE GIURAMENTI, DI FARE TRANSAZIONI, IMPUGNARLE, ECC.) COMPRESA LA LEGGE 11 AGOSTO 1973 N. 593, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN GENERE;
  16. AMMINISTRARE GLI IMMOBILI DI PROPRIET DELLA SOCIET , O ALLA STESSA CONCESSIONE, IN AFFITTO, LOCAZIONE O COMODATO, CON FACOLT DI DISPORRE L'ESECUZIONE DI OPERE, DI STIPULARE, PROROGARE, RISOLVERE ATTI, CONVENZIONI, ETC., CON QUALSIASI AMMINISTRAZIONE, AUTORIT , PERSONA FISICA O GIURIDICA;
  17. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE ATTI UNILATERALI E CONVENZIONI, ANCHE DI NATURA E CONTENUTO REALE IMMOBILIARE, PER L'ADEMPIMENTO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE DI QUALUNQUE TIPO, A NORMA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI URBANISTICI ED EDILIZI VIGENTI ED EMANANDI, NEI CONFRONTI DELLE COMPETENTI AUTORIT , AMMINISTRAZIONI ED ENTI LOCALI E CHIEDERE ED OTTENERE LICENZE EDILIZIE, CONCESSIONI, PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI PER LA COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DI STABILIMENTI, ASSUMENDO OGNI CONSEGUENTE OBBLIGAZIONE, ANCHE IN MERITO ALLA DETERMINAZIONE, ALL'ACCETTAZIONE ED AL PAGAMENTO DI INDENNIT , CORRISPETTIVI ED ONERI IN GENERE, AL FINE DELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COSTRUZIONE EDILIZIA;
  18. STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE, RISOLVERE E CONSENTIRE NOVAZIONI DI QUALSIASI CONTRATTO INERENTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA , E DI SERVIZI IN GENERE, C

Il presente certificato è valido unicamente e reca la contrattazione attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE

Dot. Pierluigi Giunni

*Pierluigi Giunni*

CONTRATTI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA, LOCAZIONE E  
SUBLOCAZIONE ATTIVA E PASSIVA DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, AFFITTO, COMODATO, DE  
POSITO, PRESTITO D'USO, LAVORAZIONE, UTENZA FORNITURA ED ESECUZIONE DI OPERE E  
PRESTAZIONI;

19. ASSUMERE, TRASFERIRE, SOSPENDERE, LICENZIARE E REINTEGRARE IL PERSONALE SIA  
DIRIGENTE CHE NON DIRIGENTE; FISSARNE E MODIFICARNE CONDIZIONI, MANSIONI, QUAL  
IFICHE, CATEGORIE E GRADI; DETERMINARNE LE

RETRIBUZIONI, COMPENSI E LE ATTRIBUZIONI; STIPULARE E RELATIVI CONTRATTI DI LAV  
ORO E MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI STESSI;

20. SOTTOSCRIVERE CERTIFICATI ATTESTANTI COMPENSI CORRISPOSTI AI LAVORATORI DIP  
ENDENTI ED AUTONOMI E LE RITENUTE RELATIVE, DI CUI AL D.P.R. 29.09.1973 A 600;

21. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI GAS, ACQ  
UA, UTENZE TELEFONICHE, CONTATTI DI FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA;

22. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI ALL'ATTIVIT PUBBLICITA  
RIA E PROMOZIONALE DELLA SOCIET ED ALLE RICERCHE DI MERCATO;

23. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIET DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O  
PRIVATO, DITTA O PERSONA E RILASCIARE QUIETANZA;

24. FIRMARE TRATTE COME TRAENTE SUI DEBITORI DELLA SOCIET , QUIETANZE CAMBIALI  
E TITOLI ALL'ORDINE, ESIGERE E GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI ESCLUSIVAMENTE  
PER L'INCASSO, LO SCONTO E PER IL VERSAMENTO NEI CONTI DELLA SOCIET PROTESTAR  
LI;

25. RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, VALORI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE  
RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILIT , PRESSO QUALSIASI  
AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE REGIONALE, PROVI  
NCIALE E COMUNALE, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA COMPRESA LA TESORE  
RIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI D  
OGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI SIA IN QUE  
LLE PERIFERICHE E COMPRESSE LE INTENDENZE D FINANZA;

26. ACCEDERE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, EMETTENDO E RICHIE  
DENDO L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI NEI LIMITI DEL CREDITO CONCESS  
O; GIRARE O INCASSARE ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI;

27. ATTINGERE ALLE LINEE DI CREDITO IN ESSERE I FAVORE DELLA SOCIET , FRA CUI I  
L CD. "WORKING CAPITAL FACILITY" SECONDO LE ESIGENZE DELLA STESSA;

28. INVESTIRE LE TEMPORANEE ESIGENZE DI LIQUIDIT DELLA SOCIET IN ATTIVIT FIN  
ANZIARIE AUTORIZZATE AI SENSI DEI CONTRATTI IN ESSERE CON LE BANCHE FINANZIATRI  
CI

29. PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIET TUTTI GLI ADEMPIMENTI, SI  
A FORMALI CHE SOSTANZIALI, CHE SONO A CARICO DELLA SOCIET AI SENSI:

-DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO SOTTOSCRITTO IN DATA 26 GIUGNO 2001, TRA, INTER  
ALIA, LA SOCIET , IN QUALIT DI "BORROWER", DEUTSCHE BANK AG LONDON E MEDIOCRE  
DITO CENTRALE S.P.A. IN QUALIT DI "ARRANGERS", E DEUTSCHE BANK LUXEMBURG SA, I  
N QUALIT DI "AGENT", PER UN AMMONTARE FINO A COMPLESSIVI 232.260.000;

-DI TUTTI GLI ALTRI CONTRATTI AD ESSO CONTRATTO DI FINANZIAMENTO COLLEGATI;

30. MODIFICARE LE POLIZZE ASSICURATIVE NELL'AMBITO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAI  
CONTRATTI IN ESSERE

31. RICHIEDERE CONTRIBUTI ED AGEVOLAZIONI AI SENSI DELLE LEGGI IN VIGORE

32. ESIGERE TUTTE LE SOMME PER QUALSIVOGLIA CAUSA DOVUTE ALLA SOCIET ; RITIRARE  
I TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE; COMPRESSE LE PUBBLICHE E PRIVA  
TE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDO QUIETANZE E  
DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME;

33. COMPIERE OGNI OPERAZIONE PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO CON FACOLT D  
I APRIRE CONTI, COSTITUIRE DEPOSITI, APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA RITIRANDONE I  
L CONTENUTO; TRATTARE E DEFINIRE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO LE OPERAZION  
I DI AFFIDAMENTO, DETERMINANDO I TASSI DI INTERESSE E OGNI ALTRA PATTUIZIONE AC  
CESSORIA, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO, PROTESTARE AFFETTI CAMBIARI; EM  
ETTERE TRATTE IN RELAZIONE A CONTATTI E AD ORDINI DI FORNITURA; ESIGERE E GIRAR  
E PER L'INCASSO VAGLIA BANCARI,  
ASSEGNI, CHEQUES, BUONI, MANDATI FEDI DI CREDITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO NEGOZ  
IABILE FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;

34. DISPORRE IL TRASFERIMENTO DI FONDI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIET DA BANC  
A A BANCA;

35. EFFETTUARE OPERAZIONI A DERITO SUI C/C DELLA SOCIET PRESSO ISTITUTI DI CRE  
DITO ED UFFICI POSTALI, ENTRO I LIMITI DEI FIDI CONCESSI, ANCHE AGLI EFFETTI DE  
L PAGAMENTO DEI DIVIDENDI O DI OPERAZIONI SUL CAPITALE;

36. NOMINARE E REVOCARE ARBITRI E PERITI DI PARTE;

37. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIET CON INDICAZIONE DELLA PRO  
PRIA SPECIFICA QUALIFICA.

38. IL POTERE DI ACCERTARE TUFFI I RISCHI INERENTI ALL'ATTIVIT SVOLTA DALLA SO  
CIET E DI PROMUOVERE, CURARE ED ADOTTARE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSA  
BILIT E CON OGNI FACOLT DECISIONALE, AVVALENDOSI A TAL FINE DI OGNI E QUALSIAS  
I NECESSARIA COMPETENZA E MEZZO, ANCHE ECONOMICO, ED IN PIENA AUTONOMIA DECISIO  
NALE E DI GESTIONE FINANZIARIA, TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE ATTE  
A TUTELARE E SALVAGUARDARE, ANCHE IN FASE DI PREVENZIONE DI MERO PERICOLO, L'I  
NCOLUMIT , LA SICUREZZA, L'IGIENE E LA SALUTE DI PERSONE E COSE, E AD EVITARE D  
ANNI DI QUALSIASI NATURA A PERSONE O COSE, IVI INCLUSO L'AMBIENTE, NONCH SVOLG  
ERE IN PROPRIO O SOVRINTENDERE ED ORGANIZZARE TUTTE LE ATTIVIT NECESSARIE IN O  
TTEMPERANZA AI DISPOSITIVI DI LEGGE IN MATERIA DI VALUTAZIONE, PREVENZIONE, PRO  
TEZIONE, RIDUZIONE ED ELIMINAZIONE DEI RISCHI ECOLOGICI, AMBIENTALI, PROFESSION

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la controfirma autentica intervenuta l'arrivato pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE

Dot. Pierluigi Giustini

*Pierluigi Giustini*

Il presente certificato è valido unicamente se recita la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

ALI, LAVORATIVI E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED AL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO, ATTUANDO ALTRES TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEL LUOGO DI LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE ED ECOLOGIA E SOVRINTENDENDO AL LORO MANTENIMENTO ANCHE DA PARTE DELLE IMPRESE ED ENTI APPALTATORI DI OPERE E SERVIZI CHE OPERANO ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO;

39. I POTERI DI QUI DI SEGUITO ELENCATI IN RELAZIONE ALLA MATERIA DISCIPLINATA DALLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996, N. 675 RECANTE NORME A "TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI", E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI TRA CUI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO:

- ASSICURARE IL COMPLETO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RILEVANTI, DIFFONDENDONE LA CONOSCENZA IN AMBITO AZIENDALE,
  - CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE INFORMAZIONI PREVENTIVE, AL CONSENSO DA RICHIEDERE AD AI DIRITTI DEGLI INTERESSATI;
  - AUTORIZZARE TUTTE LE BANCHE DATI PERSONALI ED I RELATIVI TRATTAMENTI OPERATI ALL'INTERNO DELLA SOCIET E GARANTIRE CHE SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE; NONCH STIPULARE O AUTORIZZARE OGNI CONTRATTO CONCERNENTE TRATTAMENTI EFFETTUATI ALL'INTERNO DELLA SOCIET E OGNI CONTRATTO PER LA CUI ESECUZIONE SIANO NECESSARI CONGRUI TRATTAMENTI;
  - DESIGNARE IL "RESPONSABILE" DI CIASCUNO DEI CITATI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI, CHE POTR ESSERE LA PERSONA FISICA AD ESSO PREPOSTA IN AMBITO SOCIETARIO, O VERO LA SOCIET DI SERVIZIO INCARICATA DEL TRATTAMENTO STESSO, E VERIFICARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE;
  - DEFINIRE LE REGOLE DI COMPORTAMENTO CONCERNENTI IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RILEVATI AI FINI DELLA RELATIVA NORMATIVA;
  - CURARE CHE LE DISPOSIZIONI IMPARTITE VENGANO ESEGUITE E RISPETTATE E CHE LE STRUTTURE DIPENDENTI DELLA SOCIET SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE NELL'EVOLUZIONE E TECNOLOGICA E GIURIDICA DELLA MATERIA;
  - ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE DOVUTE MISURE DI SICUREZZA DEI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO E VIGILARE SU DI ESSE, IN MODO DA RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALIT DELLA RACCOLTA DEI DATI MEDESIMI;
  - CHIEDERE NEI CASI PREVISTI LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI, EFFETTUARE LE RELATIVE NOTIFICAZIONI ED OGNI ALTRA COMUNICAZIONE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE DECISIONI ED ADEMPIMENTI CONCESSI AL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI, AL TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'U.E. (UNIONE EUROPEA) ED ALLA COMUNICAZIONE ALL'ESTERO DEI DATI;
  - PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI, ANCHE ATTRIBUENDO AI "RESPONSABILI" DI CIASCUN TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, DALLO STESSO DESIGNATI, I POTERI OPPORTUNI;
40. RICHIEDERE ATTESTATI DI PRIVATIVA E DI BREVETTI, PROROGHE E COMPLEMENTI, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, E FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIET NEL CAMPO DELLA PROPRIET INTELLETTUALE;
41. NELL'AMBITO DEI POTERI A LUI CONFERITI L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTR RILASCIARE PROCURE PER SINGOLI ATTI E PER INTERE SERIE DI ATTI AI DIPENDENTI DELLA SOCIET ED A TERZI.

\* BELLI LUIGI  
nato a HARRAR stato: ETIOPIA il 30/05/1942  
codice fiscale: BLLUG42E30Z315B  
firma depositata  
- CONSIGLIERE nominato con atto del 27/04/2005  
presentazione il 19/05/2005  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2007

\* LERMUSIEAU PHILIPPE ALEXANDRE  
nato a MONS stato: BELGIO il 10/06/1949  
codice fiscale: LRMPLP49H10Z103M  
- CONSIGLIERE nominato con atto del 27/04/2005  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2007

\* LOHEST DENIS MARC FRANCOIS  
nato a UCCLLE stato: BELGIO il 11/09/1961  
codice fiscale: LHSDSM61P11Z103Y  
- CONSIGLIERE nominato con atto del 27/04/2005  
presentazione il 19/05/2005  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2007

\* FRYGES JURGEN KARL  
nato a GERMANIA REPUBBLICA FEDERALE stato: BELGIO il 21/06/1968  
codice fiscale: FRYJGN68H21Z1121

IL CONSERVATORE

Dott. Pierluigi Giannoli

*Pierluigi Giannoli*

- CONSIGLIERE nominato con atto del 27/04/2005  
presentazione il 19/05/2005  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2007

\* BROEKAERT LEO JULES PAULA  
nato a ZOTTEGEM stato: BELGIO il 28/02/1948  
codice fiscale: BRKLLS48B28Z103S  
- CONSIGLIERE nominato con atto del 23/06/2006  
presentazione il 06/07/2006  
durata in carica FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

\* COSTELLA CARLO EMANUELE  
nato a LIVORNO (LI) il 15/12/1926  
codice fiscale: CSTCLM26T15E625Y  
firma depositata  
- PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE nominato con atto del 27/04/2005  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2007

\* PARENTI ANDREA  
nato a ROMA (RM) il 22/10/1957  
codice fiscale: PRNDR57R22H501C  
- SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 27/04/2005  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2007

\* MARINI GIANLUCA  
nato a ROMA (RM) il 03/06/1965  
codice fiscale: MRNGLC65H03H501B  
- SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 27/04/2005  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2007

\* IAPOCE FABRIZIO  
nato a BRESCIA (BS) il 15/04/1965  
codice fiscale: PCIFRZ65D15B157W  
- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 27/04/2005  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2007

\* HINNA DANESI GOFFREDO  
nato a ROMA (RM) il 27/07/1968  
codice fiscale: HNNGFR68L27H501W  
- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 27/04/2005 fino al 27/04/2005  
presentazione il 26/05/2005  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2007

\* DI STANISLAO EZIO  
nato a TORTORETO (TE) il 18/06/1946  
codice fiscale: DSTZEI46H18L307M  
firma depositata  
- DIRETTORE GENERALE nominato con atto del 05/12/1997  
Poteri:  
CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DEL 5/12/97

\* SCHAEKEN JEAN PIERRE  
nato a IXELLES stato: BELGIO il 21/12/1938  
codice fiscale: SCHJFR38T21Z103T  
firma depositata  
- PROCURATORE nominato con atto del 20/07/1994

\* BIANCHI FRANCESCO  
nato a GENOVA (GE) il 13/05/1939  
codice fiscale: BNCFNC39E13D969Z  
firma depositata  
- PROCURATORE nominato con atto del 20/07/1994

\* VERDIN JEROME  
nato a ROUCOURT stato: BELGIO il 13/04/1958  
- PROCURATORE nominato con atto del 20/07/1994

IL CONSERVATORE

Dott. Pierluigi Giuntini

*Pierluigi Giuntini*

*Il presente certificato è valido unicamente se recati la conferma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*



\* LOOSEN STEPHANE  
 nato a WATERMAAL BOOSVORDE stato: BELGIO il 27/07/1956  
 codice fiscale: LSN5PM56L27Z1030  
 - PROCURATORE nominato con atto del 16/10/1995  
 durata in carica A TEMPO INDETERMINATO

Poteri:  
 CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DEL 16/10/1995: PUO' COMPIERE CON FIRMA SINGOLA I SEGUENTI ATTI: EMETTERE, GIRARE, INCASSARE E QUIETANZIARE ASSEGNI, ANCHE CIRCOLARI, ENTRO LE DISPONIBILITA' DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO IL MONTE DEI PASCHI DI SIENA, AGENZIA DI LIVORNO E PRESSO LE BANCHE FINANZIARIE DELLA SOCIETA'; COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PRIVATI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI NECESSARIE PER PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLE LEGGI, REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI VIGENTI, ASSUMENDO PIENA RESPONSABILITA' RELATIVAMENTE A TALI ADEMPIMENTI ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI.

\* ARMANI LUIGI  
 nato a PISA (PI) il 24/04/1965  
 codice fiscale: RMNLGU65D24G702W  
 - PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 10/07/2002  
 durata in carica FINO ALLA REVOCA

Poteri:  
 POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON PROCURA DEL 10/07/2002, NOTAIO SIROLLI MENDARO TESEO, REP. 631338, AL PROCURATORE VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:  
 1. RAPPRESENTARE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E/O PRIVATO;  
 2. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE, PIEGHI E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI CH QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED AMMONTARE;  
 3. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DI SUA COMPETENZA CON INDICAZIONE DELLA PROPRIA SPECIFICA QUALIFICA.  
 IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI.

\* LESSI ANDREA  
 nato a PISA (PI) il 25/10/1968  
 codice fiscale: LSSNDR68R25G702P  
 - PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 10/07/2002  
 durata in carica FINO ALLA REVOCA

Poteri:  
 POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON PROCURA DEL 10/07/2002, NOTAIO SIROLLI MENDARO TESEO, REP. 631340, AL PROCURATORE SPECIALE VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:  
 1. RAPPRESENTARE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E/O PRIVATO;  
 2. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE, PIEGHI E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED AMMONTARE;  
 3. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE SENZA LA FACOLTA' DI ISTITUIRE RAPPORTI DI DURATA PLURIENNALE ENTRO IL LIMITE DI EURO 20.000,00 PER OGNI SINGOLO CONTRATTO;  
 4. SOTTOSCRIVERE ORDINI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IMPEGNANDO LA SOCIETA' SINO AD UN MASSIMO DI EURO 20.000,00 PER SINGOLO ORDINE;  
 5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DI SUA COMPETENZA CON INDICAZIONE DELLA PROPRIA SPECIFICA QUALIFICA.  
 IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI.

\* BIAGI PAOLO  
 nato a VIAREGGIO (LU) il 03/01/1967  
 codice fiscale: BGIPLA67A03L833K  
 - PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 10/07/2002  
 durata in carica FINO ALLA REVOCA

Poteri:  
 POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON PROCURA DEL 10/07/2002, NOTAIO SIROLLI MENDARO TESEO, REP. 631341, AL PROCURATORE SPECIALE VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI DA

IL CONSERVATORE  
 Dott. Pierluigi Ghinelli  
*Pierluigi Ghinelli*

*Il presente certificato è valido unicamente se tutti la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria*

ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:

1. RAPPRESENTARE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E/O PRIVATO;
2. RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIP, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
3. SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO ED ESEGUENDO OGNI OPERAZIONE COMPRESA LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI DEPOSITI CAUZIONALI, PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE, LE INTENDENZE DI FINANZA E QUALSIASI ALTRO UFFICIO, ENTE ED AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E/O PRIVATA, COMPRESA QUELLE COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, STATALI, GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI O TELEGRAFICI, RILASCIANDO LE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI;
5. RAPPRESENTARE ANCHE PROCESSUALMENTE, LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA FINANZIARIA, PROPORRE ISTANZE E DENUNCIE, RECLAMI, RICORSI, RICORSI CONTRO RUOLI, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE OPPOSIZIONI, IN OGNI ORDINE E GRADO DELLA GIURISDIZIONE TRIBUTARIA, ATTINENTI A QUALSIASI IMPOSTA E TASSA DIRETTA O INDIRETTA DI TIPO ERARIALE E QUELLE DEGLI ENTI LOCALI, CHIEDERE RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI E QUANTO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI RISCOUTERE E QUIETANZARE;
6. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO E/O PRIVATO DITTA O PERSONA E RILASCIARE QUIETANZA;
7. FIRMARE TRATTE COME TRAENTE SUI DEBITORI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, ESIGERE E GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO, LO SCONTO E PER IL VERSAMENTO NEI CONTI DELLA SOCIETA', FAR BLEVARE I RELATIVI PROTESTI;
8. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE, SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI PEGNO DI CUI AL FACILITY AGREEMENT;
9. RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, VALORI MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, ENTE PUBBLICO E/O PRIVATO;
10. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE, PIEGHI E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI CH QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED AMMONTARE;
11. RICHIEDERE PER ISCRITTO AD ENTI PUBBLICI DI DISPORRE CHE I MANDATI E ORDINATIVI DI PAGAMENTO IN FAVORE DELLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO VENGANO ESTINTI ANCHE MEDIANTE ACCREDITAMENTO SU UNO QUALSIASI DEI CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA';
12. COMPIERE PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTE LE OPERAZIONI E FORMALITA' AMMINISTRATIVE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE RELATIVE A RICHIESTE DI CONTRIBUTI E/O PREMI COMUNITARI, AUTORIZZAZIONI, CONCORSI A PREMI, LICENZE, ACCATASTAMENTI E SIMILI;
13. QUIETANZARE, GIRARE PER L'INCASSO, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, ASSEGNI POSTALI;
14. GIRARE ASSEGNI BANCARI, CIRCOLARI E POSTALI PER L'ACCREDITO, SALVO BUON FINE, SUI C/C BANCARI E/O POSTALI DELLA SOCIETA';
15. ESIGERE TUTTE LE SOMME PER QUALSIVOGLIA CAUSA DOVUTE ALLA SOCIETA'; RITIRARE TITOLI DI CREDITO ED ALTRI VALORI DA CHIUNQUE, COMPRESA LE PUBBLICHE E PRIVATE AMMINISTRAZIONI, RILASCIANDO QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE NELLE DEBITE FORME;
16. TRATTARE CON I CREDITORI E DEBITORI DELLA SOCIETA' PROCEDENDO A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI, SCONTI CON LIMITE DI EURO 20.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
17. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, SENZA LA FACOLTA' DI ISTITUIRE RAPPORTI DI DURATA PLURIENNALE ENTRO IL LIMITE DI 20.000,00 PER OGNI SINGOLO CONTRATTO; IN ASSENZA DEL DIRETTORE DELLA

*Il presente certificato è valido unicamente se recato la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria*

IL CONSERVATORE

Dot. Pierluigi Scianoni

*Pierluigi Scianoni*



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contemporanea attestazione l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria

CENTRALE ING. GIOVANNI DONOLO IL DETTO LIMITE DEVE INTENDERSI ESTESO AD EURO 200.000,00;  
18. SOTTOSCRIVERE ORDINI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IMPEGNANDO LA SOCIETA' SINO AD UN MASSIMO DI 20.000,00 PER SINGOLO ORDINE; IN ASSENZA DEL DIRETTORE DELLA CENTRALE ING. GIOVANNI DONOLO IL DETTO LIMITE DEVE INTENDERSI ESTESO AD EURO 200.000,00;  
19. FIRMARE LE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE TEMPORANEA E/O DEFINITIVA; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI MENZIONATE; GIRARE LE POLIZZE DI CARICO, SOTTOSCRIVERE I CERIFICATI DI ORIGINE, I MODELLI INTRA, LE CERTIFICAZIONI DI VERSAMENTO DI RITENUTE IN QUALITA' DI SOSTITUTO DI IMPOSTA, COMUNICAZIONI E DENUNCIE ALL'INPS ED ALL'INAIL;  
20. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DI SUA COMPETENZA CON INDICAZIONE DELLA PROPRIA SPECIFICA QUALIFICA.  
AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON:  
. GIOVANNI DONOLO NATO A LA SPEZIA IL 20/04/1965 C.F. DNLGNN65D20E463P, DIRETTORE DELLA CENTRALE;  
1. EFFETTUARE PAGAMENTI PER CONTO DELLA SOCIETA', MEDIANTE ATTI DI DISPOSIZIONE DEI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA STESSA, FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:  
. PAGARE LE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO I CONTRATTI DI PROGETTO;  
. PAGARE LE PASSIVITA' DELLA DITTA PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE;  
. PAGARE I SALARI E GLI STIPENDI IN BASE AI CONTRATTI DI LAVORO;  
. PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTI DA LEGGI E DECRETI;  
. RIMBORSARE LE SOMME PRELEVATE IN BASE AL WORKING CAPITAL FACILITY AGREEMENT;  
. PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI FINANZIARI;  
. RIMBORSARE IL CAPITALE FINANZIARIO IN BASE AI CONTRATTI FINANZIARI;  
. TRASFERIRE SOMME DAL PROCEEDS ACCOUNT AL DEBT SERVICE RESERVE ACCOUNT E VICEVERSA IN MODO DA MANTENERE QUESTO ULTIMO AL SALDO RICHIESTA DAL FACILITY AGENT.  
2. EFFETTUARE CONGIUNTAMENTE A GIOVANNI DONOLO DEPOSITI VINCOLATI A TEMPO DETERMINATO NONCHE' ALTRE TIPOLOGIE DI INVESTIMENTO, PURCHE' COMPRESSE FRA QUELLE ESPRESSAMENTE PREVISTE NEL FACILITY AGREEMENT, PER IMPIEGARE LE ECCELENZE TEMPORANEE DI LIQUIDITA', INCLUSO L'INVESTIMENTO PRESSO TRACTEBEL CASH MANAGEMENT SERVICE.  
IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI.

\* TREVISAN GIANFRANCO  
nato a SAN MARTINO DI LUPARI (PD) il 07/09/1953  
codice fiscale: TRVGFR53P07I008L  
- PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 06/07/2004  
durata in carica FINO ALLA REVOCA  
Poteri:  
CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DEL 06.07.2004

\* Denominazione: DELOITTE & TOUCHE S.P.A.  
Sede: MILANO (MI) VIA TORTONA 25 CAP 20144  
- SOCIETA' DI REVISIONE nominato con atto del 27/04/2005

\* PILORUSSO DOMENICO  
nato a ROMA (RM) il 22/09/1958  
codice fiscale: PLRDNC58P22H501U  
- PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 28/07/2005  
durata in carica FINO ALLA REVOCA  
Poteri:  
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE  
AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:  
1. RAPPRESENTARE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E/O PRIVATO;  
2. RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI

IL CONSERVATORE

Dot. Piatifigi Giunio

Piatifigi Giunio

*Il presente certificato è valido unicamente se recita la comparsa attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

3. SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DANDO CORSO AD OGNI ADEMPIMENTO ED ESEGUENDO OGNI OPERAZIONE COMPRESA LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI DEPOSITI CAUZIONALI, PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE, LE INTENDENZE DI FINANZA E QUALSIASI ALTRO UFFICIO, ENTE ED AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E/O PRIVATA, COMPRESA QUELLE COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, STATALI, GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI O TELEGRAFICI, RILASCIANDO LE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI;

5. RAPPRESENTARE ANCHE PROCESSUALMENTE, LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA FINANZIARIA, PROPORRE ISTANZE E DENUNCIE, RECLAMI, RICORSI, RICORSI CONTRO RUOLI, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE OPPOSIZIONI, IN OGNI ORDINE E GRADO DELLA GIURISDIZIONE TRIBUTARIA, ATTINENTI A QUALSIASI IMPOSTA E TASSA DIRETTA O INDIRETTA DI TIPO ERARIALE E QUELLE DEGLI ENTI LOCALI, CHIEDERE RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI E QUANTO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI RISCOUTERE E QUIETANZARE;

6. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO E/O PRIVATO DITTA O PERSONA E RILASCIARE QUIETANZA;

7. FIRMARE TRATTE COME TRAENTE SUI DEBITORI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, ESIGERE E GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO, LO SCONTO E PER IL VERSAMENTO NEI CONTI DELLA SOCIETA', FAR ELEVARE I RELATIVI PROTESTI;

8. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE, SOTTOSCRIVERE LE LETTERE DI PEGNO DI CUI AL FACILITY AGREEMENT;

9. RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, VALORI MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, ENTE PUBBLICO E/O PRIVATO;

10. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE, FIEGHI E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED AMMONTARE;

11. RICHIEDERE PER ISCRITTO AD ENTI PUBBLICI DI DISPORRE CHE I MANDATI E ORDINATIVI DI PAGAMENTO IN FAVORE DELLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO VENGANO ESTINTI ANCHE MEDIANTE ACCREDITAMENTO SU UNO QUALSIASI DEI CONTI CORRENTI BANCARI INTESSTATI ALLA SOCIETA';

12. COMPIERE PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTE LE OPERAZIONI E FORMALITA' AMMINISTRATIVE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE RELATIVE A RICHIESTE DI CONTRIBUTI E/O PREMI COMUNITARI, AUTORIZZAZIONI, CONCORSI A PREMI, LICENZE, ACCATASTAMENTI E SIMILI;

13. TRATTARE CON I CREDITORI E DEBITORI DELLA SOCIETA' PROCEDENDO A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI, CONCEDEDO ABBUONI, DILAZIONI, SCONTI PURCHE' PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE NON SUPERIORE A EURO 30.000,00;

14. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE SENZA LA FACOLTA' DI ISTITUIRE RAPPORTI DI DURATA PLURIENNALE ENTRO IL LIMITE DI EURO 200.000,00 PER OGNI SINGOLO CONTRATTO;

15. SOTTOSCRIVERE ORDINI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IMPEGNANDO LA SOCIETA' SINO AD UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 PER SINGOLO ORDINE;

16. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DI SUA COMPETENZA CON INDICAZIONE DELLA PROPRIA SPECIFICA QUALIFICA

AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEI SOTTO INDICATI:

- PAOLO BIAGI NATO A VIAREGGIO IL 03.01.1967 C.F. BGI PLA 67A03 L833K, RESPONSABILE AMMINISTRATIVO;

1. EFFETTUARE PAGAMENTI PER CONTO DELLA SOCIETA', MEDIANTE ATTI DI DISPOSIZIONE DEI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA STESSA, FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- PAGARE LE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO I CONTRATTI DI PROGETTO;
- PAGARE LE PASSIVITA' DELLA DITTA PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE;
- PAGARE I SALARI E GLI STIPENDI IN BASE AI CONTRATTI DI LAVORO;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTI DA LEGGI E DECRETI;
- RIMBORSARE LE SOMME PRELEVATE IN BASE AL WORKING CAPITAL FACILITY AGREEMENT;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI FINANZIARI
- RIMBORSARE IL CAPITALE FINANZIARIO IN BASE AI CONTRATTI FINANZIARI
- TRASFERIRE SOMME DAL PROCEEDS ACCOUNT AL DEBT SERVICE RESERVE ACCOUNT E VICEVERSA IN MODO DA MANTENERE QUESTO ULTIMO AL SALDO RICHIESTA DAL FACILITY AGENT.

2. EFFETTUARE CONGIUNTAMENTE A PAOLO BIAGI DEPOSITI VINCOLATI A TEMPO DETERMINATO NONCHE' ALTRE EFFETTUARE TIPOLOGIE DI INVESTIMENTO, PURCHE' COMPRESSE

IL CONSERVATORE

Doc. P.lebfigi giunob

*Paolo Biagi*

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

FRA QUELLE ESPRESSAMENTE PREVISTE NEL FACILITY AGREEMENT, PER IMPIEGARE LE ECCEDENZE TEMPORANEE DI LIQUIDITA', INCLUSO L'INVESTIMENTO DELLE SOMME PRESSO ELECTRABEL FINANCE TREASURY MANAGEMENT O ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO SUEZ. AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO ALTRESI' CONFERITE, SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI TUTTE DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA E RELATIVE: ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE A SICUREZZA TERZI E AMBIENTE, ED IN PARTICOLARE: IL POTERE DI OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA E SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO, E PORRE IN ATTO QUALSIASI IMPEGNO VERSO CHICCHESSIA, AI FINI DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI E LA TUTELA DELL'AMBIENTE. TALI ATTRIBUZIONI COMPRENDONO, FRA L'ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

A) TUTTE LE RESPONSABILITA' E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE - ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI "SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO" - PONE A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO" RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99 PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SUINDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SUINDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHÉ I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..).
3. CURARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETA', AD IMPRESE APPALTRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI;
5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;
7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;
8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.
9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.
10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA', PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA D' INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI

IL CONSERVATORE

Dott. Pierluigi Gancioli

*Pierluigi Gancioli*

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO. 13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.

14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITÀ NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETÀ, CON POSSIBILITÀ DI CONFERIRE AD ESSI, NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITÀ, CON FACOLTÀ DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.

E) SPECIFICA DELEGA PER TUTTE LE ATTIVITÀ, COMPITI, FUNZIONI, POTERI E RESPONSABILITÀ, CONNESSI AL SETTORE DELLA TUTELA E SALUBRITÀ AMBIENTALE, QUALITÀ DELLE ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO NONCHÉ DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO, FRA L'ALTRO, A: 1. IL RISPETTO ED IL PIENO ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE GENERALE DI TUTELA AMBIENTALE ED IN PARTICOLARE LEGGI, REGOLAMENTI ED OGNI ALTRA E QUALSIASI NORMATIVA EMANATA IN MATERIA DI RIFIUTI, PCB, IMMISSIONI IN ATMOSFERA, NEL SUOLO E NELLE ACQUE, EMISSIONI NELL'AMBITO DEI PARAMETRI MICROCLIMATICI, FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL DECRETO LE FEBBRAIO 1997, N. 22 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI. IN QUEST'ULTIMA PREVISIONE RIENTRA FRA L'ALTRO L'OBBLIGO ED IL POTERE DI ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE PIÙ OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ LE ATTIVITÀ DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI - DI QUALSIASI NATURA E SPECIE - RISULTANTI DALL'ATTIVITÀ SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ E /O NEI LUOGHI OVE VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ SOCIALE.

2. IL RISPETTO ED IL PIENO ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE GENERALE DI TUTELA AMBIENTALE ED IN PARTICOLARE LEGGI, REGOLAMENTI ED OGNI ALTRA E QUALSIASI NORMATIVA EMANATA IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA LEGGE 22 FEBBRAIO 2001 N. 36 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI ED OGNI ATTO NORMATIVO E/O AMMINISTRATIVO ATTUATIVO. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI MA CON OBBLIGO DI IMMEDIATO RENDICONTO IN ORDINE ALL'ESERCIZIO DI ATTRIBUZIONI E POTERI PER I QUALI SULLA BASE DELLA PRESENTE PROCURA NON È PREVISTO ALCUNO SPECIFICO LIMITE DI SPESA.

IL CONSERVATORE

Dott. Pierluigi Giuntoli

SEDI SECONDARIE E UNITÀ LOCALI

- Unità locale           MAGAZZINO  
ROSIGNANO MARITTIMO (LI) VIA NUOVA DI LOTTIZZAZIONE CAP 57016  
Frazione LE MORELLINE 2

Data apertura: 01/06/2004

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

SI DICHIARA INOLTRE CHE A CARICO DELLA PREDETTA DITTA NON RISULTA PERVENUTA NEGLI ULTIMI 5 ANNI A QUESTO UFFICIO DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA COATTA, AMMISSIONE IN CONCORDATO O AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA

A RICHIESTA DELL'INTERESSATO SI RILASCIÀ IL PRESENTE CERTIFICATO IN ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE. L'EVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE

IL CONSERVATORE

Dott. Pierluigi Giuntoli

CERTIFICATO PRODOTTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO

Poste It.DCE Marche Umbria  
Indirizzo : M.Angeloni 72  
06124 Perugia PG

**C.C.T.A.A.**  
20 LUG 2006  
Certificato  
Ordinario  
5423945  
DIRITTI ASSOLTI

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la controfirma attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria*

IL CONSERVATORE

Dott. Pierluigi Giamelli

*Pierluigi Giamelli*