	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 1 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02

OGGETTO . GESTIONE DELLA EMERGENZA INTERNA: INCENDIO

Allegati:


- 1) Scheda eventi emergenza incendio
- 2) Scheda esercitazione antincendio
- 3) Manutentori reperibili abilitati all'uso del muletto
- 4) Planimetria di centrale con evidenziato il luogo sicuro di raduno
- 5) Planimetria del deposito oli combustibili e banchina
- 6) Procedura operativa antincendio area deposito oli combustibili e banchina della Struttura di Enel Produzione Unità Movimento Combustibili della UB PO

Lista di distribuzione

N° Copia	Destinatario
1	A tutti i dipendenti

STATO DELLE REVISIONI

Rev N.	Data Pubbl.	Descrizione modifica	RSGA PREPARATO	R D VERICATO	DUB APPROVATO
0	01/08/04	Prima emissione	Ghigi E.	Ing. Gasperoni	Ing. Tonti P.
1	25/04/05	Eliminato all.8. Riviste modalità operative. Modificato punto di raccolta.	Ghigi E.	Ing. Gasperoni	Ing. Tonti P.
2	02/05/06	Rivisti comportamenti SU. Nuove figure di emergenza per ristrutturazione UB. Chiusura cantiere EPW. Spostamento mensa.	G. Cantagalli	E. Randi	Ing. Tonti P.

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 2 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02

0.0 INTRODUZIONE

La presente procedura operativa riporta integralmente il

PIANO DI EMERGENZA ANTINCENDIO

IMPIANTO A CICLO COMBINATO DI PORTO CORSINI

0.1 Scopo

Vedere punto 1.0.


0.2 Campo di applicazione

Vedere punto 1.0.

0.3 Responsabilità

La presente procedura è preparata dal responsabile EAS, verificata dal RD ed approvata dal DUB.

Le specifiche responsabilità operative sono evidenziate nei punti successivi.

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 3 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02

0.4 Sigle e Acronimi

DUB : Direttore Unità di Business

RD : Rappresentante Direzione

RIP : Responsabile Isola Produttiva

RED : Reperibile della Direzione

EAS : Linea Esercizio, Ambiente e Sicurezza

ATRC : Assistente Tecnico Esperto del Reparto Chimico

SUCC : Supervisore di unità con compiti di coordinamento

SU : Supervisore di unità

PET : Personale di esercizio in turno

MRM : Manutentore Reperibile all'uso del Muletto


PMR : Personale di manutenzione meccanica/civile reperibile

POR : Portineria

CR : Capi Reparto


DT : Disponibili di turno

SGA : Sistema Gestione Ambientale


	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 4 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02

INDICE


1.0	Premessa	pag. 5
2.0	Caratteristiche del piano	pag. 5
3.0	Schema del piano	pag. 7
4.0	Personale incaricato di impianto	pag. 7
4.1.	Le squadre	pag. 7
4.1.1.	1^ squadra	pag. 7
4.1.2.	2^ squadra	pag. 7
4.1.3.	Coordinamento delle squadre	pag. 8
4.2.	Personale con compiti di ausilio	pag. 8
4.2.1.	Personale (Supervisore di unità)	pag. 8
4.2.2.	La portineria	pag. 8
4.2.3.	Il manutentore reperibile abilitato all'uso degli automezzi	pag. 9
5.0	Procedura operativa, escluso navi e bettoline	pag. 9
5.1.	Segnalazione di incendio	pag. 9
5.2.	Compiti della sala manovra	pag. 10
5.2.1.	Chiamata dei soccorsi	pag. 12
5.3.	Compiti della 1^ squadra	pag. 13
5.4.	Compiti della 2^ squadra	pag. 16
5.5.	Compiti della portineria	pag. 17
5.6.	Compiti del manutentore reperibile abilitato all'uso degli automezzi	pag. 18
5.7.	Il rimanente personale	pag. 19
6.0	Attrezzature di emergenza	pag. 20

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 5 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p>1.0 PREMESSA</p> <p>Il presente piano si prefigge lo scopo di dare gli indirizzi e indicare le azioni da porre in atto al verificarsi di un incendio su parti d'impianto e/o nell'area dell'impianto a ciclo combinato di Porto Corsini individuato in allegato 4).</p> <p>Il piano prescinde dagli aspetti tecnici d'impiego dei mezzi antincendio e dalle modalità d'utilizzo dell'impianto fisso antincendio, che si ritengono acquisiti.</p> <p>Il piano individua anche le azioni da porre in atto al verificarsi di un incendio nel deposito oli combustibili e banchina, individuato in allegato 5), da parte del personale dell'impianto di Porto Corsini, sulla base di indicazioni della Struttura di Enel Produzione Unità Movimento Combustibili, della UB PO, che ne è la proprietaria (allegato 6).</p> <p><u>2.0 CARATTERISTICHE DEL PIANO</u></p> <p>Il piano è concepito per realizzare la protezione antincendio mediante l'azione combinata del personale incaricato di impianto e dei Vigili del Fuoco.</p> <p>In tale ottica, al personale incaricato di impianto è affidato il compito del primo intervento, mentre ai Vigili del Fuoco resta la competenza dell'intervento risolutivo dell'incendio.</p> <p>Gestore Aziendale dell'emergenza è il Supervisore di unità con compiti di coordinamento, al quale sono delegati poteri decisionali per fronteggiare l'emergenza.</p>	<p>SUCC</p>

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 6 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p>I Vigili del Fuoco vanno chiamati tutte le volte in cui l'incendio è tale da non poter essere eliminato subito.</p> <p>In caso di incendio di un certo rilievo, i Vigili del Fuoco vanno chiamati anche se l'incendio è stato già spento, precisando tale condizione nella chiamata.</p> <p>In caso di un incendio particolarmente rilevante, (es. al deposito bombole idrogeno) essendo l'impianto di Porto Corsini inserito nel "Piano emergenza esterna PIR, PETRA, Centrale ENEL, ALMA PETROLI, oltre alla chiamata dei Vigili del Fuoco e della Capitaneria di Porto, il Supervisore di unità con compiti di coordinamento provvederà ad allertare anche gli stabilimenti confinanti, la Prefettura di Ravenna e il Comune di Ravenna.</p> <p>Il personale incaricato di impianto è costituito dal personale ENEL addestrato alle operazioni antincendio, normalmente impiegato nelle attività lavorative di impianto, che, all'occorrenza, si organizza in due squadre: una formata da personale di esercizio, sempre presente, l'altra formata da personale di manutenzione, presente in orario di lavoro, reperibile fuori orario.</p> <p>-La prima squadra è formata da personale di esercizio, inserito in turni continui avvicendati, sempre presente, ed in possesso dell'idoneità specifica per addetto antincendio a rischio elevato rilasciato dai Vigili del Fuoco;</p> <p>-La seconda squadra è formata da personale di manutenzione, presente in orario di lavoro normale, reperibile fuori orario, in possesso dell'idoneità specifica per addetto antincendio a rischio elevato rilasciato dai Vigili del Fuoco.</p> <p>All'arrivo dei Vigili del Fuoco, il personale incaricato di impianto opera in ausilio ai Vigili.</p>	<p style="text-align: center;">SUCC</p> <p style="text-align: center;">PET</p> <p style="text-align: center;">PMR</p>

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 7 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p><u>3.0 SCHEMA DEL PIANO</u></p> <p>Il piano è articolato nei seguenti punti:</p> <p>a) Personale incaricato di impianto. (cap.4)</p> <p>b) Procedura operativa, escluso navi e/o bettoline. (cap. 5)</p> <p><u>4.0 PERSONALE INCARICATO DI IMPIANTO</u></p> <p><u>4.1. LE SQUADRE:</u></p> <p><u>4.1.1.) 1^ squadra:</u></p> <p>è coordinata dal Supervisore di unità con compiti di coordinamento. E' formata da quota parte del personale di esercizio sempre presente, addetto all'esercizio e al presidio dell'impianto. Di norma è composta da:</p> <p>Supervisore di unità con compiti di coordinamento.</p> <p>Assistente tecnico esperto del reparto chimico, se presente</p> <p>Un operatore esterno scelto dal Supervisore di unità con compiti di coordinamento.</p> <p>L'Operatore esterno. è addestrato anche alla guida del muletto, per la movimentazione dei carrelli antincendio.</p> <p><u>4.1.2.) 2^squadra:</u></p> <p>è coordinata, nella fase di composizione, dal reperibile della Direzione coadiuvato dal responsabile EAS o suo collaboratore, successivamente è coordinata dal Supervisore di unità con compiti di coordinamento. E' formata da quota parte del personale reperibile di manutenzione, sempre</p>	<p>SUCC</p> <p>RED EAS</p>

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 8 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p>presente in orario di lavoro, reperibile fuori orario. E' costituita dal personale reperibile della settimana, del reparto Meccanico-Civile, ed uno di questi è abilitato all'uso del muletto per la movimentazione dei carrelli anticendio (vedi All. 3). Interviene su richiesta del Supervisore di unità con compiti di coordinamento.</p> <p>4.1.3. Coordinamento delle squadre</p> <p>Le squadre sono coordinate, nella prima fase di intervento, dal Supervisore di unità con compiti di coordinamento, coadiuvato dal reperibile della Direzione e dal responsabile EAS o suo collaboratore. All'arrivo dei soccorsi esterni sono coordinate dal Supervisore di unità con compiti di coordinamento, in relazione alle richieste del responsabile del coordinamento dei soccorsi esterni.</p> <p><u>4.2. PERSONALE CON COMPITI DI AUSILIO</u></p> <p><u>4.2.1. SUPERVISORE DI UNITA'</u></p> <p>Il Supervisore di unità sempre presente in sala controllo, ha il compito di ricevere le segnalazioni d'incendio, di attivare l'allarme e diramare gli avvisi e le chiamate.</p> <p>Il Supervisore di unità ha inoltre il compito di annotare gli orari degli eventi, secondo il tracciato scheda allegato (All. 1), avvalendosi anche delle registrazioni della portineria.</p> <p><u>4.2.2. LA PORTINERIA</u></p> <p>E' coperta generalmente nel periodo 07,00 / 17,30 dei giorni feriali. In assenza del portiere può essere presidiata dalla guardia giurata. In caso d'incendio la portineria partecipa per gli aspetti logistici riguardanti la</p>	<p>PMR</p> <p>SUCC RED EAS</p> <p>SU</p> <p>POR</p>

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 9 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p>libertà di transito dei mezzi di soccorso e l'accesso ai locali.</p> <p>La portineria ha anche il compito di annotare gli orari d'entrata e d'uscita dei mezzi di soccorso.</p> <p>La guardia giurata è resa edotta nei confronti del presente piano per quanto riguarda i compiti della portineria.</p> <p><u>4.2.3. IL MANUTENTORE REPERIBILE ABILITATO ALL'USO DEL MULETTO</u></p> <p>E' sempre presente in orario di lavoro, reperibile fuori orario.</p> <p><u>5.0 PROCEDURA OPERATIVA, ESCLUSO NAVI E BETTOLINE</u></p> <p>La procedura si sviluppa nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Segnalazione d'incendio (cap 5.1.) b) Compiti del personale di sala manovra (Supervisore di unità) (cap. 5.2) c) Compiti della 1^ squadra (cap. 5.3.) d) Compiti della 2^ squadra (cap. 5.4.) e) Compiti della portineria (cap. 5.5.) f) Compiti del manutentore reperibile abilitato all'uso del muletto (cap. 5.6.) <p><u>5.1. SEGNALAZIONE DI INCENDIO</u></p> <p>Chiunque avvisti o venga a conoscenza di un incendio, o principio di incendio, deve darne comunicazione <u>nel più breve tempo possibile</u> alla sala manovra, utilizzando i mezzi di comunicazione esistenti sull'impianto: telefoni, interfono, o recandosi di persona; oppure</p>	<p style="text-align: center;">MRM</p> <p style="text-align: center;">Tutti</p>

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 10 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p>azionando i pulsanti di emergenza incendio ove esistenti (rampe scale uffici, corridoi uffici e banchina).</p> <p>I numeri telefonici della sala manovra, utilizzando i telefoni interni, sono i seguenti:</p> <p><u>-sala manovra tel. 23184, 23185 oppure 23240</u></p> <p>I numeri telefonici della sala manovra, utilizzando i telefoni esterni, sono i seguenti:</p> <p><u>-sala manovra tel. 0544 223184, 0544 223185 oppure 0544 223240</u></p> <p>Alcune parti di impianto sono dotate di sistemi automatici di rilevazione e protezione antincendio: i turbogas, i trasformatori, i serbatoi gasolio per GE, il serbatoio olio di riserva per TV ed il locale LAN.</p> <p>Altre parti sono dotate di sistemi di sola rilevazione ed in caso di incendio si attiva un segnale di allarme in sala manovra.</p> <p>L'esistenza di tali sistemi non esime chi avvista o viene a conoscenza di un incendio, o principio di incendio, su qualsiasi parte di impianto, dall'obbligo di darne immediata comunicazione alla sala manovra con le modalità anzidette.</p> <p><u>5.2. COMPITI DELLA SALA MANOVRA</u></p> <p>Ricevuta la segnalazione di incendio, o in caso di uscita di un allarme incendio, il Supervisore di unità avvisa immediatamente il Supervisore di unità con compiti di coordinamento e successivamente gli Operatori esterni, per il rientro in sala controllo.</p> <p>Avvisa poi, se in orario di lavoro, l'assistente tecnico esperto del reparto</p>	<p style="text-align: center;">SU</p>

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 11 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p>chimico, il reperibile della Direzione ed il responsabile EAS o suo collaboratore, dello stato di preallarme relativo alla segnalazione ricevuta. Il Supervisore di unità rimane in attesa della valutazione, sullo stato dell'incendio, dal Supervisore di unità con compiti di coordinamento e delle relative indicazioni (ved. 5.3.1).</p> <p>Ricevuta conferma, dal Supervisore di unità con compiti di coordinamento, dell'effettiva presenza di incendio e della necessità di attivare lo stato di emergenza, esegue le seguenti operazioni:</p> <p><u>1) Fa scattare l'allarme generale diramando, tramite interfono, un segnale acustico bitonale per almeno 90", utilizzando il pulsante "Tono 1" della consolle di emergenza, previa relativa abilitazione a chiave.</u></p> <p><u>2) Successivamente dirama avviso di incendio e relativa ubicazione, tramite microfono di emergenza (chiave di abilitazione sempre inserita), personalizzando il seguente messaggio:</u></p> <p>"Attenzione, attenzione a tutto il personale. Presenza di incendio in zona..... Ripeto, presenza di incendio in zona.....Il personale NON addetto al pronto intervento deve rimanere al proprio posto di lavoro".</p> <p>RIPETERE IL MESSAGGIO.</p> <p><u>Su richiesta del Supervisore di unità con compiti di coordinamento dà avviso di evacuazione, tramite microfono di emergenza (chiave di abilitazione sempre inserita), precisando le aree di pericolo ed il luogo/punto sicuro di raduno, personalizzando il seguente messaggio:</u></p>	<p>SU</p> <p>SU</p>

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 12 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p> “Attenzione, attenzione a tutto il personale. Ordine di evacuazione causa incendio in zona..... Ripeto, ordine di evacuazione causa incendio in zona.....Radunarsi nel Punto di raccolta”. </p> <p> RIPETERE IL MESSAGGIO. </p> <p> Per “Punto di raccolta” si intende il luogo indicato da apposito cartello e riportato sulle mappe affisse in impianto (si veda anche All. 4). </p> <p> Sarà eventualmente compito del SUCC definire un diverso punto di raduno, qualora quello ufficiale non sia sicuro. </p> <p> <u>5.2.1. Chiamata dei soccorsi:</u> </p> <p> <u>Su richiesta del Supervisore di unità con compiti di coordinamento, il Supervisore di unità chiama i Vigili del Fuoco; la Capitaneria di Porto; l'ambulanza; la 2^a squadra; avvisa la Direzione; allerta gli stabilimenti confinanti e da comunicazione alle Autorità di cui al cap. 2.0 e invia un disponibile di turno (DT) o il secondo operatore esterno in portineria, se la stessa non è presidiata.</u> </p> <p> Nella chiamata dei soccorsi esterni, fornisce l'indirizzo esatto dell'impianto: </p> <p> impianto di Porto Corsini , Via Baiona 253 </p> <p> e fornisce indicazioni dettagliate sul tipo e la gravità dell'emergenza ed ogni altra utile indicazione necessaria per l'articolazione e l'organizzazione degli interventi di emergenza. </p> <p> VIGILI DEL FUOCO tel. 115 </p>	<p style="text-align: center;"> SU </p>

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 13 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p> CAPITANERIA DI PORTO tel. (Emergenze) Numero Blu 1530 - 454797 - 453900 - 454523 - 455357. PREFETTURA 0544 294111 COMUNE DI RAVENNA 0544 482111 PETRA 0544 538564 P.I.R. 0544 538497 CEREOL 0544 537711 SOCCORSO SANITARIO (Ambulanza) tel. 118, specificando inoltre: <u>zona S, ditta 86</u> Resta in attesa di ulteriori disposizioni da parte del Supervisore di unità con compiti di coordinamento. </p> <p> <u>5.3. COMPITI DELLA 1^ SQUADRA:</u> - Intervento diretto. - Supporto ai soccorsi esterni, con mezzi, personale ed informazioni. </p> <p> 5.3.1 Il Supervisore di unità con compiti di coordinamento e gli Operatori esterni, ricevuta comunicazione dal Supervisore di unità della segnalazione (od allarme) di incendio, sospendono le attività in corso, si portano in sala controllo e si mettono il giaccone di protezione anticalore. </p> <p> Il Supervisore di unità con compiti di coordinamento ed un Operatore esterno, muniti di cellulare, si recano sul luogo dell'incendio. </p> <p> L'assistente tecnico esperto del reparto chimico (se presente) ricevuta comunicazione dal Supervisore di unità della segnalazione (od allarme) di incendio, sospende le attività in corso, si mette il giaccone di protezione anticalore, e si reca sul luogo dell'incendio. </p>	<p style="text-align: center;"> PET </p> <p style="text-align: center;"> ATRC </p>

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 14 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p>Quando sul luogo dell'incendio, il Supervisore di unità con compiti di coordinamento valuta la situazione e procede nel seguente modo:</p> <p>a) Se ritiene che è possibile far fronte all'incendio con i mezzi ed il personale presente, avvisa il Supervisore di unità che la situazione è sotto controllo e che rimane il solo stato di preallarme.</p> <p>b) Se ritiene la situazione grave e pericolosa, avvisa il Supervisore di unità di attivare lo stato di emergenza.</p> <p>Al segnale di allarme generale ed avviso incendio: i disponibili di turno eventualmente presenti si portano nella sala manovra. Indossano il giaccone di protezione anticalore ed unitamente al secondo Operatore esterno si tengono a disposizione del Supervisore di unità con compiti di coordinamento.</p>	<p>SUCC</p>
<p>Il Supervisore di unità con compiti di coordinamento, in base alla gravità ed all'ubicazione dell'incendio, valuta la necessità di evacuazione del personale, la necessità di chiamata dei Vigili del Fuoco, della Capitaneria di Porto, di allerta degli stabilimenti confinanti, di comunicazione all'Autorità di cui al cap. 2.0 e la necessità di chiamata della 2^a squadra, dà gli eventuali incarichi al Supervisore di unità, in particolare, se necessario, quello di diramare ripetuto avviso di evacuazione precisando le aree di pericolo.</p> <p>In presenza di persone infortunate, il Supervisore di unità con compiti di coordinamento si attiva come da "Procedura di primo soccorso e norme comportamentali in caso di infortunio".</p> <p>In base alla natura dell'incendio, il Supervisore di unità con compiti di coordinamento stabilisce le modalità di intervento, il tipo di estinguente</p>	<p>DT</p> <p>SUCC</p>

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 15 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p>da impiegare, la necessità di staccare le alimentazioni elettriche, la necessità di intercettare fluidi in pressione, pericolosi o inquinanti, la necessità di interrompere alimentazioni di combustibili, la necessità di fermare impianti di ventilazione, la necessità di allontanare materiali infiammabili e dà le relative istruzioni alla squadra ed alla sala manovra.</p> <p>La squadra interverrà utilizzando gli estintori e/o gli idranti dislocati sull'impianto, ed i carrelli antincendio, coadiuvata, se necessario, dalla 2^a squadra.</p> <p>In caso di chiamata della 2^a squadra, il Supervisore di unità con compiti di coordinamento dà gli opportuni ragguagli sull'incendio e sul percorso da seguire, tramite cellulare, al reperibile della Direzione.</p> <p>Fuori orario il Supervisore di unità con compiti di coordinamento valuta l'opportunità di chiamare in reperibilità la 2^a squadra, avendo presente i tempi occorrenti per la costituzione della stessa.</p> <p>In presenza della 2^a squadra, il Supervisore di unità con compiti di coordinamento richiede la movimentazione dei carrelli antincendio al reperibile della Direzione, od, eventualmente, direttamente al manutentore reperibile abilitato all'uso del muletto (vedi All. 3).</p> <p>Fuori orario, in assenza della 2^a squadra, il Supervisore di unità con compiti di coordinamento fa movimentare i carrelli antincendio all'Operatore esterno.</p> <p>In caso di incendio su parti protette dall'impianto fisso antincendio, la squadra si limiterà ad accertare e garantire il corretto funzionamento dell'impianto fisso ed interverrà con gli altri mezzi solo in caso di necessità.</p>	<p style="text-align: center;">SUCC</p>

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 16 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p>5.3.2 In caso di evacuazione del personale, durante il normale orario di lavoro, i capi reparto si recano nel luogo sicuro e verificano che tutto il personale del loro reparto presente in impianto abbia raggiunto il medesimo. Nel caso non tutti abbiano raggiunto il luogo sicuro comunica il nominativo degli assenti al responsabile della seconda squadra di emergenza.</p>	<p>CR</p>
<p>5.3.3 In caso di chiamata dei soccorsi esterni (Vigili del Fuoco; Capitaneria di Porto, ambulanza, vedi. cap. 5.2.1.), il Supervisore di unità con compiti di coordinamento invia l' assistente tecnico esperto del reparto chimico (se presente) in portineria, per informare e guidare i soccorritori sul luogo dell'incendio. Nel caso di portineria non presidiata, vi invia il secondo operatore esterno (se presente) per eseguire i compiti di cui al cap.5.5.</p>	<p>SUCC</p>
<p>5.3.4 Il responsabile EAS o suo collaboratore, o in loro assenza una persona indicata dal Supervisore di unità con compiti di coordinamento, verifica che tutto il personale delle ditte esterne presente in impianto abbia raggiunto il luogo sicuro, ricorrendo ai responsabili dei reparti gestori delle stesse ed eventualmente al personale di portineria, per conoscerne la consistenza.</p>	<p>EAS SUCC</p>
<p><u>5.4. COMPITI DELLA 2^ SQUADRA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla prima squadra. - Supporto ai soccorsi esterni. <p>Alla comunicazione telefonica di preallarme incendio, in orario di lavoro:</p> <p>Il reperibile della Direzione rintraccia il personale reperibile del</p>	<p>RED</p>

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 17 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p>reparto Meccanico-Civile ed il reperibile abilitato all'uso del muletto, affinché sospendano le attività in corso, si rechino in officina meccanica e si mettano il giaccone di protezione anticalore.</p> <p>Il responsabile EAS o suo collaboratore, se presente, sospende l'attività in corso, si porta in officina meccanica, si mette il giaccone di protezione anticalore e si unisce al reperibile della Direzione.</p>	<p>EAS</p>
<p>Al segnale di allarme generale ed avviso di incendio, in orario di lavoro:</p> <p>Il manutentore reperibile abilitato all'uso del muletto, in tenuta antincendio, preleva il muletto, aggancia un carrello antincendio e si unisce agli altri componenti della 2^a squadra.</p>	<p>MRM</p>
<p>Il personale reperibile del reparto Meccanico-Civile, in tenuta antincendio, si munisce delle idonee attrezzature (guanti anticalore, asce con lama e piccozza in acciaio, corda in filato di KEVLAR antiacido e anticalore).</p>	<p>PMR</p>
<p>Il reperibile della Direzione, munito di cellulare, il preposto EAS e gli altri componenti della squadra, restano in attesa di chiamata da parte del Supervisore di unità con compiti di coordinamento.</p> <p>La squadra interviene in base alle richieste del Supervisore di unità con compiti di coordinamento, in ausilio alla 1^a squadra ed ai soccorsi esterni.</p> <p>Il preposto EAS collabora mettendo a disposizione la propria competenza.</p>	<p>RRD EAS</p>
<p><u>5.5. COMPITI DELLA PORTINERIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Consegna le chiavi dei locali, a richiesta dei soccorritori interni ed esterni. - Apre il cancello e la sbarra. - Libera il transito ai mezzi di soccorso. 	

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 19 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02


Gestione ed Attività	Responsabilità
<p>richiesta del reperibile della Direzione od eventualmente del Supervisore di unità con compiti di coordinamento.</p> <p>Alla richiesta del Capo sezione reperibile (segunte alla segnalazione di preallarme), in orario di lavoro:</p> <p>Il manutentore reperibile abilitato all'uso del muletto sospende l'attività in corso, si porta in officina meccanica ed indossa il giaccone di protezione anticalore, analogamente all'altro personale reperibile (v. cap. 5.4.).</p> <p>Al segnale di allarme generale ed avviso di incendio, in orario di lavoro:</p> <p>In tenuta antincendio preleva il muletto ed aggancia un carrello antincendio, unendosi poi agli altri componenti della 2^a squadra (v. cap. 5.4.).</p> <p>Resta in attesa di disposizioni da parte del reperibile della Direzione od eventualmente del Supervisore di unità con compiti di coordinamento (v. cap. 5.4.).</p> <p><u>Al termine della normale giornata lavorativa chiunque utilizzi i muletti, deve parcheggiare gli stessi, con le chiavi nel cruscotto, all'interno della torre di smontaggio dei trasformatori o in prossimità di essa.</u></p> <p><u>5.7. IL RIMANENTE PERSONALE</u></p> <p>Al segnale di allarme generale, (segnale acustico bitonale tramite interfono) ed avviso di incendio :</p>	<p style="text-align: center;">MRM</p>

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 20 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02

Gestione ed Attività	Responsabilità
<p>Il rimanente personale rimane al proprio posto di lavoro, libera i telefoni dalle conversazioni telefoniche e si prepara ad un'eventuale evacuazione.</p> <p>All'avviso di evacuazione (tramite interfono):</p> <p>Il rimanente personale raggiunge il luogo sicuro individuando la via d'esodo più vicina.</p> <p><u>6.0 ATTREZZATURE DI EMERGENZA</u></p> <p><u>Armadio per attrezzatura antincendio in sala controllo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -n. 4 giacconi anticalore, in NOMEX. -n. 4 elmetti in policarbonato autoestinguente, completi di visiera. -n. 4 paia di guanti anticalore, in KEVLAR. -n.2 asce con lama e piccozza in acciaio. - Corda in filato di KEVLAR, antiacido e anticalore. <p><u>N.2 Armadi per attrezzatura antincendio in sala macchine contenenti ognuno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -n.1 tuta di avvicinamento al fuoco completa. -n.1 maschera antigas. -n.2 tute antiacido. -n.1 coperta. -n.1 autorespiratore con 2 lt. di aria compressa. -n°1 bombola di aria compressa di riserva -n. 5 filtri polivalenti. 	

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 21 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02

Gestione ed Attività	Responsabilità
<p><u>Armadio per attrezzatura antincendio in officina meccanica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -n.10 giacconi anticalore, in NOMEX. -n.10 elmetti in policarbonato autoestinguente, completi di visiera. -n.10 paia di guanti anticalore. -n.4 asce con lama e piccozza in acciaio. - Corda in filato di KEVLAR, antiacido e anticalore. <p>NB Attrezzatura anche per PSC.</p> <p><u>Carrelli antincendio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -n.2 carrelli antincendio ubicati vicino alla torre smontaggi. 	

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 22 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02

ALLEGATO 1


EMERGENZA INCENDIO DEL.....

INCENDIO.....

- *Segnalazione di incendio* ore.....
- *Comunicazione di preallarme 2^ squadra* ore.....
- *Partenza 1° squadra* ore.....
- *Conferma da parte del SUCC di attivare lo stato di emergenza* ore.....
- *Lancio dell'allarme incendio* ore.....
- *Annuncio di evacuazione* ore.....
- *Richiesta di intervento 2^ squadra* ore.....
- *Arrivo 2^ squadra* ore.....
- *Chiamata dei Vigili del Fuoco* ore.....
- *Chiamata della Capitaneria di Porto* ore.....
- *Chiamata dell'ambulanza.* ore.....
- *Avviso alle strutture interessate dal "Piano emergenza esterna.."* ore.....
- *Arrivo dei Vigili del Fuoco* ore.....
- *Arrivo della Capitaneria di Porto* ore.....
- *Arrivo dell'ambulanza* ore.....
- *Fine dell'emergenza* ore.....

Firmato il Supervisore di unità con compiti di coordinamento

.....

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 23 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02

ALLEGATO 2


ESERCITAZIONE ANTINCENDIO DEL.....

SIMULAZIONE INCENDIO.....

- *Simulazione di incendio* *ore.....*
- *Formazione 1° squadra* *ore.....*
- *Arrivo 1^ squadra* *ore.....*
- *Formazione 2° squadra* *ore.....*
- *Conferma simulazione da parte del SUCC* *ore.....*
- *Lancio allarme simulazione* *ore.....*
- *Richiesta di intervento 2^ squadra* *ore.....*
- *Arrivo 2^ squadra* *ore.....*
- *Carrello antincendio attivo* *ore.....*
- *Avviso di evacuazione* *ore.....*
- *Fine esercitazione* *ore.....*

Firmato il responsabile EAS

.....

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 24 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02

ALLEGATO 3

**ELENCO MANUTENTORI REPERIBILI ABILITATI ALL'USO DEL
MULETTO PER LA MOVIMENTAZIONE DEI CARRELLI ANTINCENDIO
E CON ATTESTATO DI ADDETTO ANTINCENDIO A RISCHIO ELEVATO**

Squadra 1 : Lega L.

Squadra 2 : Castellucci P.

Squadra 3 : Senni R.

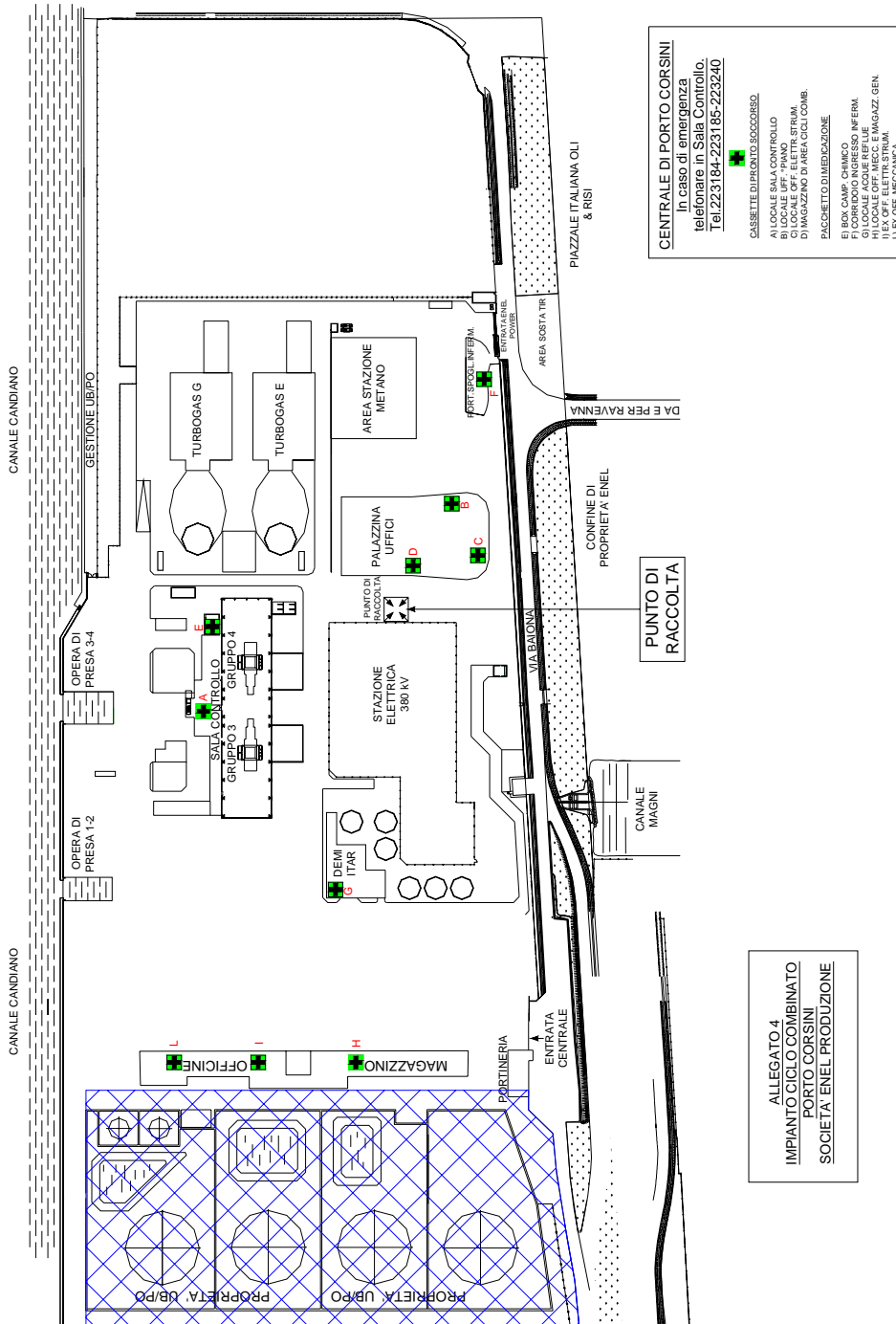
Squadra 4 : Zannoni G.


Squadra 5 : Maccolini G.

Nota

In caso di assenza del reperibile in elenco, sarà compito del coordinatore 2° squadra di emergenza individuare eventuale sostituto, tra gli altri reperibili della squadra.

ALLEGATO 4



	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 27 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02

ALLEGATO 6 (1/4)

**PROCEDURA OPERATIVA ANTINCENDIO AREA
DEPOSITO OLI COMBUSTIBILI E BANCHINA**

PREMESSA

L'area deposito oli combustibili e banchina, di proprietà/gestione della Struttura di Enel Produzione Unità Movimento Combustibili, della UB PO, è individuata in allegato 5. La centrale mette a disposizione della stessa il proprio sistema antincendio e l'intervento del personale incaricato alla gestione dell'emergenza (cap.4.1).

Il parco deposito oli combustibili è costituito da:

- Serbatoi OCD da 15.000 m³, n.1-2-3-4 (attualmente vuoti e bonificati)
- Serbatoi OCD da 1000 m³, n.5-6 (attualmente vuoti e bonificati)
- Serbatoio OCD da 200 m³, ex oleodotto (attualmente vuoto e bonificato)
- Serbatoio OCD da 6 m³, recuperi (attualmente vuoto)
- Serbatoi olio isolante, da 25 m³, I1, I2, I3, I4 (attualmente vuoti)


I serbatoi dedicati all'OCD (tranne quello da 6 m³) ed il relativo locale pompe travaso, sono dotati di sistemi automatici di rilevazione e protezione antincendio.

Lungo la banchina sono disposti, su apposite colonnine, tre pulsanti di emergenza incendio, che se azionati provocano:

l'attivazione della sirena di allarme posta in banchina, l'attivazione dell'allarme incendio in sala manovra e l'avviamento dell'elettropompa schiumogeno banchina.

In caso di incendio sui serbatoi, in banchina o su natanti, oltre ai Vigili del Fuoco, va chiamata anche la Capitaneria di Porto, in quanto i serbatoi e la banchina fanno parte delle attività soggette all'Autorità Portuale.

Inoltre in caso di incendio sui serbatoi nafta pesante, tali da creare una grande emergenza con interessamento di aree esterne alla centrale, vanno allertati gli stabilimenti confinanti: PETRA, P.I.R., CEREOL e va data comunicazione alle seguenti

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 28 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02

ALLEGATO 6 (2/4)

Autorità: PREFETTURA DI RAVENNA, CAPITANERIA DI PORTO, COMUNE DI RAVENNA (per i numeri telefonici si veda cap.5.2.1).

Durante lo scarico di olio combustibile da navi e/o bettoline, viene svolto un servizio integrativo antincendio in banchina, da parte di ditta esterna abilitata, cui è affidato anche il compito di coordinare le operazioni di primo intervento del personale incaricato di impianto.

La ditta è presente con uno o due tecnici, a seconda che il prodotto abbia un flash-point superiore o inferiore a 125°C .

Contemporaneamente è presente in banchina un operatore della Struttura di Enel Produzione Unità Movimento Combustibili, della UB PO, con compiti di sorveglianza della discarica nave, ai fini della prevenzione degli spandimenti.


ASPETTI OPERATIVI

Incendio al parco deposito oli combustibili

Quando la sala manovra riceve la segnalazione di incendio, o in caso di uscita di un allarme incendio, il Supervisore di Unità ed il personale incaricato dell'emergenza, si attivano secondo quanto indicato al paragrafo 5.2 e successivi.

La chiamata dei Vigili del Fuoco e della Capitaneria di Porto, l'allerta degli stabilimenti confinanti e la comunicazione alle Autorità vengono decise dal Supervisore di unità con compiti di coordinamento.

Il Supervisore di unità con compiti di coordinamento da anche indicazione per avvisare la sala controllo (tel.interno 23393, 23394; oppure tel. esterno 0544/223393, 0544/223394) della Struttura di Enel Produzione Unità Movimento Combustibili, della UB PO .

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 29 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02

ALLEGATO 6 (3/4)

Incendio in banchina, o su natanti, in assenza della movimentazione OCD

Quando la sala manovra riceve la richiesta di intervento per incendio, o in caso di uscita di un allarme incendio, il Supervisore di Unità si attiva secondo quanto indicato al par. 5.2.

Il personale delle 1° squadra, per la gestione dell'emergenza, si attiva come al punto 5.3, ed interviene nel modo seguente:

- L'Operatore esterno si porta al pannello comandi monitori banchina, posto in prossimità della banchina, munito di cellulare.
- Il Supervisore di unità con compiti di coordinamento richiede, direttamente o tramite cellulare, l'eventuale manovra dei monitori banchina.

Il personale della 2^a squadra si attiva, in orario di lavoro, come descritto al punto 5.4. e resta in attesa di chiamata da parte del Supervisore di unità con compiti di coordinamento.


La portineria si attiva per assicurare la libertà di transito ai mezzi di soccorso, come descritto al punto 5.5.

La chiamata dei Vigili del Fuoco e della Capitaneria di Porto, l'allerta degli stabilimenti confinanti e la comunicazione alle Autorità vengono decise dal Supervisore di unità con compiti di coordinamento.

Il Supervisore di unità con compiti di coordinamento dà anche indicazione per avvisare la sala controllo (tel.interno 23393, 23394; oppure tel. esterno 0544/223393, 0544/223394) della Struttura di Enel Produzione Unità Movimento Combustibili, della UB PO.

Incendio in banchina, o su natanti, durante la movimentazione OC

Il personale della ditta del servizio antincendio aziona uno dei tre pulsanti di emergenza incendio, disposti lungo la banchina.

	Procedure di Gestione Ambientale	Cod. PO EME/I
		Pagina 30 di 30
UB - PC	Procedure Operative	Nome File PO EME I 02

ALLEGATO 6 (4/4)

Richiede all'operatore della Struttura di Enel Produzione Unità Movimento Combustibili, della UB PO , di contattare la nave via radio al fine di fermare la discarica e , in seguito, chiudere la valvola sulla tubazione di mandata OCD.

Chiama i Vigili del Fuoco e la Capitaneria di Porto.

Dà conferma telefonica alla sala manovra di centrale, della presenza di incendio, richiedendo l'intervento del personale ENEL Produzione.

All'arrivo della squadra ENEL Produzione, coordina le operazioni antincendio fino all'arrivo dei Vigili del Fuoco e della Capitaneria di Porto.

L'operatore della Struttura di Enel Produzione Unità Movimento Combustibili, della UB PO, con compiti di sorveglianza della discarica nave , avvisa il relativo CapoTurno.

Quando la sala manovra, di centrale, riceve la segnalazione di incendio, o in caso di uscita di un allarme incendio, il Supervisore di Unità si attiva secondo quanto indicato al par. 5.2.

Il personale delle 1° squadra, per la gestione dell'emergenza, si attiva come al punto 5.3, ed interviene nel modo seguente:

- L'Operatore esterno si porta al pannello comandi monitori banchina, posto in prossimità della banchina, munito di cellulare.
- Il Supervisore di unità con compiti di coordinamento richiede, direttamente o tramite cellulare, la manovra dei monitori banchina, in base alle richieste del responsabile del servizio antincendio.

Il personale della 2^ squadra si attiva, in orario di lavoro, come descritto al punto 5.4. e resta in attesa di chiamata da parte del Supervisore di unità con compiti di coordinamento.

La portineria si attiva per assicurare la libertà di transito ai mezzi di soccorso, come descritto al punto 5.5.