

### Tipo e nome del documento

**Procedura operativa**




**PO SOSTANZE**

**Titolo**

**Gestione delle sostanze e dei preparati utilizzati nell'impianto**

**La versione applicabile di questa procedura è quella pubblicata sul sistema informativo. Per le copie e per i documenti stampati non è assicurato l'aggiornamento.**

#### STATO DELLE REVISIONI

7	10.11.06	Modifica come da programma revisioni del 03/08/06	 <b>G. Previdi</b>	 <b>M. Calza</b>	 <b>M. Scapecchia</b>
6	28.11.03	Modifica a seguito dell'audit interno SV/AAU del 21/22 ottobre 2003. Adozione del nuovo format della pre-esistente procedura AMB/SOS.03	M. Calza	G. Marzolini	M. Scapecchia
5	01.03.01	Modifica della struttura organizzativa, modifiche e integrazioni	G. Marzolini	G. Bellerio	R. Boero
<b>Rev. N.</b>	<b>Data Public.</b>	<b>Descrizione modifica</b>	<b>Red.</b>	<b>Contr.</b>	<b>Appr.</b>

Redazione ASP , Controllo RSPP e Approvazione Capo Impianto

## 1. OGGETTO

La presente procedura definisce i criteri di gestione delle sostanze e dei preparati al fine di garantire, partendo dalla fase di acquisizione, l'uso di prodotti meno pericolosi per il personale e l'ambiente e in ogni caso un utilizzo corretto degli stessi.

Per la definizione dei termini "sostanze" e "preparati" si faccia riferimento al D.M. del 28.04.97.

## 2. RIFERIMENTI

- Vd. Registro leggi sez. SOSTANZE

## 3. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della procedura è definire le responsabilità per garantire la corretta gestione dei preparati e delle sostanze utilizzati in impianto. La procedura individua al suo interno le singole responsabilità operative. Per i reagenti di laboratorio chimico le modalità procedurali di seguito riportate sono direttamente ed esclusivamente a carico del Capo Laboratorio Chimico.

## 4. ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

### 4.1. Generalità

La conoscenza a priori dei pericoli delle sostanze utilizzate nell'impianto è indispensabile per poter effettuare una valutazione reale dei rischi associati al trasporto, allo stoccaggio ed all'utilizzo degli stessi; tale valutazione comporta un attento esame delle proprietà delle sostanze e dei preparati in funzione anche dei fattori esterni che ne potrebbero aumentare o diminuire la pericolosità.

Nell'intento di promuovere la difesa dell'ambiente, con l'impegno di ridurre al minimo l'impatto dell'impianto sull'ambiente esterno, nonché la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro sono state emanate le seguenti modalità procedurali.

## ***4.2. Modalità di acquisto delle sostanze e dei preparati***

Le sostanze possono essere introdotte nell'impianto con le seguenti modalità:

- Acquisto diretto da parte dell'unità operativa utilizzatrice;
- Acquisto effettuato dalla funzione Acquisti Appalti;
- Prodotti utilizzati da Ditte Appaltatrici;
- Sostanze contenute nei macchinari.

In fase di approvvigionamento deve essere fatta un'attenta valutazione delle sostanze e/o preparati da acquisire. Il Responsabile dell'acquisto deve controllare la scheda di sicurezza e la relativa etichettatura. Se la sostanza e/o preparato presenta almeno uno dei simboli di pericolo, riportati in allegato 1, l'acquisto deve essere autorizzato dalla Direzione. Tale autorizzazione viene indicata o sull'ordine di acquisto nell'apposito spazio note oppure su apposito modulo per acquisti inferiori alla soglia minima (allegato 2). La scheda di sicurezza della sostanza e/o preparato, deve essere consegnata al Servizio di Prevenzione e Protezione

RSPP

## ***4.3. Valutazioni da parte della Direzione***

La Direzione, coadiuvata dal Servizio Prevenzione e Protezione, sulla base dei dati contenuti nella scheda di sicurezza, per le sole sostanze pericolose, si attiva per:

- Valutare i rischi connessi all'uso dei prodotti pericolosi;
- Scegliere opportunamente le sostanze e i preparati da impiegare;
- Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che lo è meno, quando tecnicamente possibile;
- Informare i lavoratori sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi, sul modo di prevenire incidenti, disturbi e malattie;
- Controllare presenza e idoneità dei DPI da utilizzare per la manipolazione delle sostanze che si intendono introdurre.

DIREZIONE  
SPP

#### **4.4. Gestione delle schede di sicurezza**

Il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione analizza le schede di sicurezza, si accerta che non siano modificate rispetto a quelle già in suo possesso, aggiorna il database informatico, le fa protocollare, le archivia e ne consegna una copia al responsabile del magazzino.

RSPP e  
SPP

E' compito del responsabile del magazzino conservare le schede aggiornate insieme all'eventuale prodotto messo a scorta e consegnarne una copia all'unità utilizzatrice.

Resp.  
Magazzino

Il database delle schede è disponibile per la consultazione sul disco di rete al seguente indirizzo:

**V:\D\_Apps\SystemaGestioneSicurezza\schede di sicurezza**

E' responsabilità dell'RSPP tenere aggiornato il database delle schede di sicurezza relativo alle sostanze in uso, e comunque, per garantire l'aggiornamento, lo revisiona con cadenza almeno annuale.

RSPP

#### **4.5. Utilizzo delle sostanze**

Chiunque utilizzi o detenga sostanze e/o preparati pericolosi deve avere preventivamente consultato la scheda di sicurezza e attenersi alle indicazioni in essa contenute. Gli eventuali dubbi possono essere chiariti attraverso il Servizio di Prevenzione e Protezione.

E' comunque vietato il travaso di sostanze e/o preparati in contenitori di fortuna; gli eventuali travasi dovranno essere effettuati in idonei contenitori sui quali andranno indicati il nome del prodotto e le indicazioni di pericolo.

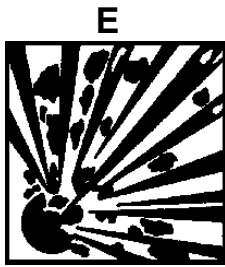
### **5. ALLEGATI**

Allegato 1 - Simboli e indicazioni di pericolo delle sostanze e preparati pericolosi.

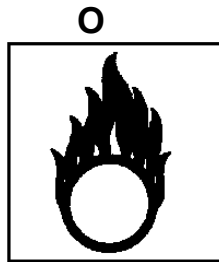
Allegato 2 - Facsimile modulo autorizzativo

**ALLEGATO 1**

**SIMBOLI E INDICAZIONI DI PERICOLO DELLE SOSTANZE  
E PREPARATI PERICOLOSI**



**Esplosivo**



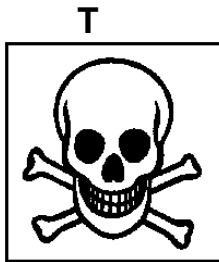
**Comburente**



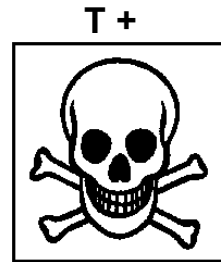
**Facilmente infiammabile**



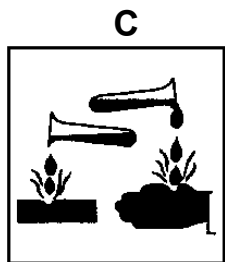
**Estremamente  
infiammabile**



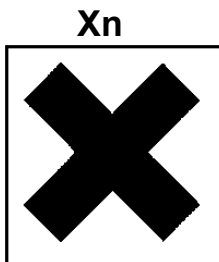
**Tossico**



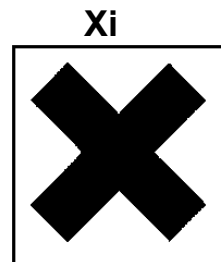
**Molto Tossico**



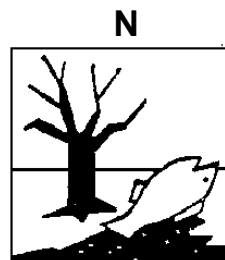
**Corrosivo**



**Nocivo**


































**Irritante**



**Pericoloso per l'ambiente**

**ALLEGATO 2**

**FAC-SIMILE MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

	<p>Centrale La Casella</p>	<p><b>MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI SOSTANZE E/O PREPARATI PERICOLOSI</b></p>																															
<p>Richiedente:</p>		<p>Prodotto:</p>																															
<p>Simbolo individuato:</p> <table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><b>E</b></td> <td><b>O</b></td> <td><b>F</b></td> <td><b>F+</b></td> <td><b>T</b></td> <td><b>T+</b></td> <td><b>C</b></td> <td><b>Xi</b></td> <td><b>Xn</b></td> <td><b>N</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				<b>E</b>	<b>O</b>	<b>F</b>	<b>F+</b>	<b>T</b>	<b>T+</b>	<b>C</b>	<b>Xi</b>	<b>Xn</b>	<b>N</b>											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E</b>	<b>O</b>	<b>F</b>	<b>F+</b>	<b>T</b>	<b>T+</b>	<b>C</b>	<b>Xi</b>	<b>Xn</b>	<b>N</b>																								
																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<p>rif scheda di sicurezza:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="259 1054 837 1160">Firma richiedente</td> <td data-bbox="837 1054 1516 1160">Firma autorizzazione</td> <td data-bbox="1516 1054 1944 1160">Data</td> </tr> </table>				Firma richiedente	Firma autorizzazione	Data																											
Firma richiedente	Firma autorizzazione	Data																															

PO SOSTANZE rev.7/2 pag.1/1