

Tipo e nome del documento

Procedura operativa

PO SOSTANZE

Titolo

Gestione delle sostanze e dei preparati utilizzati nell'impianto

La versione applicabile di questa procedura è quella pubblicata sul sistema informativo. Per le copie e per i documenti stampati non è assicurato l'aggiornamento.

STATO DELLE REVISIONI

7	10.11.06	Modifica come da programma revisioni del 03/08/06	 G. Previdi	 M. Calza	 M. Scapecchia
6	28.11.03	Modifica a seguito dell'audit interno SV/AAU del 21/22 ottobre 2003. Adozione del nuovo format della pre-esistente procedura AMB/SOS.03	M. Calza	G. Marzolini	M. Scapecchia
5	01.03.01	Modifica della struttura organizzativa, modifiche e integrazioni	G. Marzolini	G. Bellerio	R. Boero
Rev. N.	Data Public.	Descrizione modifica	Red.	Contr.	Appr.

Redazione ASP , Controllo RSPP e Approvazione Capo Impianto

1. OGGETTO

La presente procedura definisce i criteri di gestione delle sostanze e dei preparati al fine di garantire, partendo dalla fase di acquisizione, l'uso di prodotti meno pericolosi per il personale e l'ambiente e in ogni caso un utilizzo corretto degli stessi.

Per la definizione dei termini "sostanze" e "preparati" si faccia riferimento al D.M. del 28.04.97.

2. RIFERIMENTI

- Vd. Registro leggi sez. SOSTANZE

3. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della procedura è definire le responsabilità per garantire la corretta gestione dei preparati e delle sostanze utilizzati in impianto. La procedura individua al suo interno le singole responsabilità operative. Per i reagenti di laboratorio chimico le modalità procedurali di seguito riportate sono direttamente ed esclusivamente a carico del Capo Laboratorio Chimico.

4. ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

4.1. Generalità

La conoscenza a priori dei pericoli delle sostanze utilizzate nell'impianto è indispensabile per poter effettuare una valutazione reale dei rischi associati al trasporto, allo stoccaggio ed all'utilizzo degli stessi; tale valutazione comporta un attento esame delle proprietà delle sostanze e dei preparati in funzione anche dei fattori esterni che ne potrebbero aumentare o diminuire la pericolosità.

Nell'intento di promuovere la difesa dell'ambiente, con l'impegno di ridurre al minimo l'impatto dell'impianto sull'ambiente esterno, nonché la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro sono state emanate le seguenti modalità procedurali.

4.2. Modalità di acquisto delle sostanze e dei preparati

Le sostanze possono essere introdotte nell'impianto con le seguenti modalità:

- Acquisto diretto da parte dell'unità operativa utilizzatrice;
- Acquisto effettuato dalla funzione Acquisti Appalti;
- Prodotti utilizzati da Ditte Appaltatrici;
- Sostanze contenute nei macchinari.

In fase di approvvigionamento deve essere fatta un'attenta valutazione delle sostanze e/o preparati da acquisire. Il Responsabile dell'acquisto deve controllare la scheda di sicurezza e la relativa etichettatura. Se la sostanza e/o preparato presenta almeno uno dei simboli di pericolo, riportati in allegato 1, l'acquisto deve essere autorizzato dalla Direzione. Tale autorizzazione viene indicata o sull'ordine di acquisto nell'apposito spazio note oppure su apposito modulo per acquisti inferiori alla soglia minima (allegato 2). La scheda di sicurezza della sostanza e/o preparato, deve essere consegnata al Servizio di Prevenzione e Protezione

RSPP

4.3. Valutazioni da parte della Direzione

La Direzione, coadiuvata dal Servizio Prevenzione e Protezione, sulla base dei dati contenuti nella scheda di sicurezza, per le sole sostanze pericolose, si attiva per:

- Valutare i rischi connessi all'uso dei prodotti pericolosi;
- Scegliere opportunamente le sostanze e i preparati da impiegare;
- Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che lo è meno, quando tecnicamente possibile;
- Informare i lavoratori sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi, sul modo di prevenire incidenti, disturbi e malattie;
- Controllare presenza e idoneità dei DPI da utilizzare per la manipolazione delle sostanze che si intendono introdurre.

DIREZIONE
SPP

4.4. Gestione delle schede di sicurezza

Il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione analizza le schede di sicurezza, si accerta che non siano modificate rispetto a quelle già in suo possesso, aggiorna il database informatico, le fa protocollare, le archivia e ne consegna una copia al responsabile del magazzino.

RSPP e
SPP

E' compito del responsabile del magazzino conservare le schede aggiornate insieme all'eventuale prodotto messo a scorta e consegnarne una copia all'unità utilizzatrice.

Resp.
Magazzino

Il database delle schede è disponibile per la consultazione sul disco di rete al seguente indirizzo:

V:\D_Apps\SystemaGestioneSicurezza\schede di sicurezza

E' responsabilità dell'RSPP tenere aggiornato il database delle schede di sicurezza relativo alle sostanze in uso, e comunque, per garantire l'aggiornamento, lo revisiona con cadenza almeno annuale.

RSPP

4.5. Utilizzo delle sostanze

Chiunque utilizzi o detenga sostanze e/o preparati pericolosi deve avere preventivamente consultato la scheda di sicurezza e attenersi alle indicazioni in essa contenute. Gli eventuali dubbi possono essere chiariti attraverso il Servizio di Prevenzione e Protezione.

E' comunque vietato il travaso di sostanze e/o preparati in contenitori di fortuna; gli eventuali travasi dovranno essere effettuati in idonei contenitori sui quali andranno indicati il nome del prodotto e le indicazioni di pericolo.

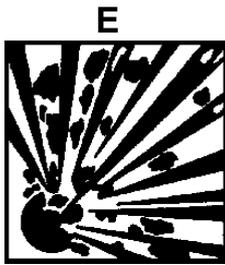
5. ALLEGATI

Allegato 1 - Simboli e indicazioni di pericolo delle sostanze e preparati pericolosi.

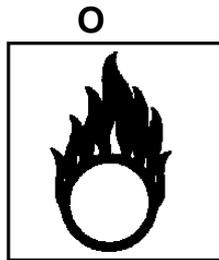
Allegato 2 - Facsimile modulo autorizzativo

ALLEGATO 1

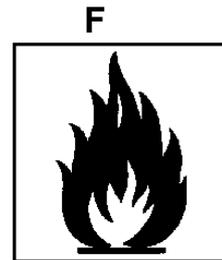
**SIMBOLI E INDICAZIONI DI PERICOLO DELLE SOSTANZE
E PREPARATI PERICOLOSI**



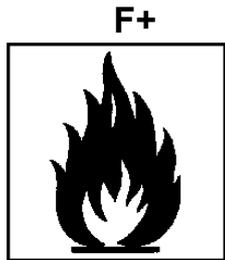
Esplosivo



Comburente



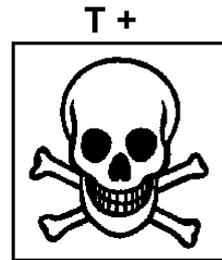
Facilmente infiammabile



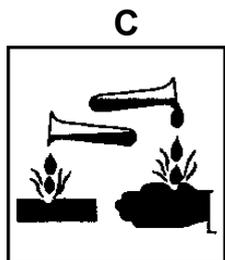
**Estremamente
infiammabile**



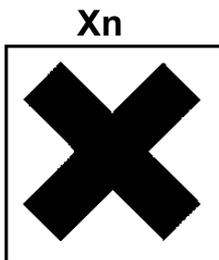
Tossico



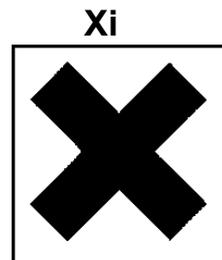
Molto Tossico



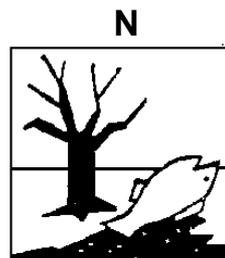
Corrosivo



Nocivo



Irritante



Pericoloso per l'ambiente

ALLEGATO 2

FAC-SIMILE MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO

	<p>Centrale La Casella</p>	<p>MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI SOSTANZE E/O PREPARATI PERICOLOSI</p>																															
<p>Richiedente:</p>		<p>Prodotto:</p>																															
<p>Simbolo individuato:</p> <table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>E</td> <td>O</td> <td>F</td> <td>F+</td> <td>T</td> <td>T+</td> <td>C</td> <td>Xi</td> <td>Xn</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>rif scheda di sicurezza:</p>				E	O	F	F+	T	T+	C	Xi	Xn	N											<input type="checkbox"/>									
E	O	F	F+	T	T+	C	Xi	Xn	N																								
																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<p>Firma richiedente</p>		<p>Firma autorizzazione</p>	<p>Data</p>																														

PO SOSTANZE rev.7/2 pag.1/1