

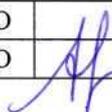
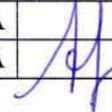
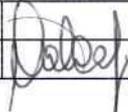
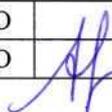
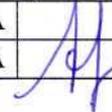
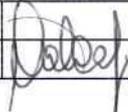
LUCCHINI S.p.A. <i>Stabilimento di Piombino</i>	<i>Pratica Operativa SGA</i>	POSGA 46.04.02	<i>Pag. 1 di 8 Rev. 1 Data: 10/07/06</i>
	<i>CONTROLLO OPERATIVO: PIANO GESTIONE DEI RIFIUTI DA CONFERIRE IN DISCARICA INTERNA</i>		

**PIANO GESTIONE DEI RIFIUTI
DA CONFERIRE IN DISCARICA INTERNA**

Copia Controllata n° _____

INDICE

- 1 SCOPO**
- 2 CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 3 DEFINIZIONI**
- 4 RESPONSABILITA'**
- 5 MODALITA' OPERATIVE**
 - 5.1 Individuazione dei rifiuti da conferire alla discarica interna**
 - 5.2 Gestione del ritiro dei rifiuti e dell'accesso al sito di discarica**
 - 5.3 Gestione amministrativa**
 - 5.4 Gestione della discarica**
 - 5.5 Controllo operativo**
- 6 REGISTRAZIONI**
- 7 RIFERIMENTI**
- 8 ALLEGATI**

<i>Rev.</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione modifiche</i>	<i>Elaborato</i>		<i>Verificato</i>		<i>Approvato</i>	
0	25-11-05	Distribuzione in bozza	ECO		RSGA		DS	
1	10-07-06	Emissione	ECO		RSGA		DS	

LUCCHINI S.p.A. <i>Stabilimento di Piombino</i>	<i>Pratica Operativa SGA</i>	POSGA 46.04.02	<i>Pag. 2 di 8 Rev. 1 Data: 10/07/06</i>
	<i>CONTROLLO OPERATIVO: PIANO GESTIONE DEI RIFIUTI DA CONFERIRE IN DISCARICA INTERNA</i>		

1 SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di definire i requisiti tecnici e le modalità operative relative alla raccolta e al conferimento dei rifiuti alla discarica interna.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica alle attività di:

- Prelievo dei rifiuti dai punti di raccolta d'Area;
- Trasporto dei rifiuti
- Gestione della documentazione

Le situazioni di emergenza relative a tali operazioni devono essere gestite in accordo alla procedura PRSGA 47.01.00 "Analisi dei rischi ambientali e gestione delle emergenze".

3 DEFINIZIONI

- **Rifiuto:** qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi;
- **Produttore di rifiuti:** la persona, il reparto o l'azienda la cui attività ha prodotto rifiuti;
- **Classificazione:** identificazione dei rifiuti sulla base della loro origine e delle loro caratteristiche di pericolosità;
- **Caratterizzazione:** determinazione delle caratteristiche dei rifiuti attraverso la raccolta di tutte le informazioni necessarie per lo smaltimento finale in condizioni di sicurezza;
- **Gestione:** la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni, nonché il controllo della discarica interna;
- **Deposito temporaneo:** raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, presso un'apposita area dello stabilimento al fine di evitare la commistione tra diverse tipologie di rifiuti ed in modo che:
 - il quantitativo di rifiuti non pericolosi non superi i 20 m³, ovvero i rifiuti debbano essere conferiti con cadenza trimestrale;
 - il quantitativo di rifiuti pericolosi non superi i 10 m³, ovvero i rifiuti debbano essere conferiti con cadenza bimestrale.
- **Raccolta:** l'operazione di prelievo, di cernita e di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto ai fini del conferimento (esterno o a discarica);

LUCCHINI S.p.A. <i>Stabilimento di Piombino</i>	Pratica Operativa SGA	POSGA 46.04.02	<i>Pag. 3 di 8</i> <i>Rev. 1</i> <i>Data: 10/07/06</i>
	CONTROLLO OPERATIVO: PIANO GESTIONE DEI RIFIUTI DA CONFERIRE IN DISCARICA INTERNA		

- **Discarica:** area adibita a smaltimento dei rifiuti mediante operazioni di deposito sul suolo o nel suolo;
- **Punto di Raccolta d'Area:** sito di raccolta di rifiuti presso l'Area in cui vengono generati.
- **Multibenna:** cassa metallica scarrabile chiusa adibita al contenimento e trasporto di materiale solido polverulento e non;
- **Mezzo Multibenna:** camion attrezzato al solo scopo del carico, mediante sollevamento, della cassa multibenna, al trasporto ed allo scarico del materiale contenuto nella cassa;
- **Volandina del peso:** modulo interno, in triplice copia, prestampato, utilizzato per la stampa dei dati relativi ad una pesata (da inserire nella stampante del bilico di pesatura).
- **Falda:** acqua sotterranea, presente in strati di roccia porosa o fessurata, generalmente sovrastante a strati di roccia impermeabile;
- **Percolato:** liquido che si origina prevalentemente dall'infiltrazione di acqua nella massa dei rifiuti, o dalla decomposizione degli stessi;
- **Livello piezometrico:** altezza dell'acqua di falda, rispetto al livello del mare.

4 RESPONSABILITA'

Funzione	Responsabilità
<i>Capi reparto / addetti ai reparti</i>	- Contattano telefonicamente la ditta esterna addetta al trasporto dei rifiuti alla discarica interna
<i>Vigilanza</i>	- Effettua il controllo in ingresso ed in uscita dallo stabilimento dei trasportatori - Verifica la corrispondenza del carico trasportato con quanto dichiarato nella "volandina del peso" - Compila il formulario - Archivia temporaneamente la 1 ^a copia del formulario in attesa che vengano ritirate settimanalmente da ECO e consegna le altre al gestore della discarica; - provvede inoltre a ritirare le copie dei formulari timbrati e vidimati dal gestore della discarica e li trasmette ad ECO
<i>Ditta incaricata al trasporto rifiuti</i>	- Effettua le operazioni di carico dei rifiuti sui propri mezzi; - Trasporta i rifiuti dai punti di raccolta d'area alla discarica interna - Compila la "volandina del peso"

LUCCHINI S.p.A. <i>Stabilimento di Piombino</i>	Pratica Operativa SGA	POSGA 46.04.02	<i>Pag. 4 di 8</i> <i>Rev. 1</i> <i>Data: 10/07/06</i>
	CONTROLLO OPERATIVO: PIANO GESTIONE DEI RIFIUTI DA CONFERIRE IN DISCARICA INTERNA		

Funzione	Responsabilità
<i>ECO</i> <i>(Area Ecologia)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Effettua la gestione amministrativa dei rifiuti ✓ Ritira settimanalmente dalla Vigilanza la 1^a copia del formulario e provvede all'archiviazione; ✓ Riceve da VIG ed archivia la 2^a e 4^a copia del formulario timbrate e firmate dal gestore della discarica ✓ Restituisce all'eventuale trasportatore esterno la 2^a copia del formulario timbrato dal gestore della discarica ✓ Compila ed archivia il registro di carico/scarico ✓ Annualmente, predispone il MUD
<i>Responsabile ECO / RSGA (Responsabile Sistema di Gestione Ambientale)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Individua le tipologie di rifiuti da conferire alla discarica interna - Verifica la gestione amministrativa e la gestione dei rifiuti nelle varie aree di stabilimento

5 MODALITA' OPERATIVE

5.1 Individuazione dei rifiuti da conferire alla discarica interna

I rifiuti che vengono conferiti alla discarica interna sono indicati nella pagina "Discarica interna" ricavata dall'elenco di cui all'Allegato **46.04.001** "Elenco dei rifiuti smaltiti e/o recuperati", predisposto da ECO.

Rifiuti prodotti da trattamenti chimici e fisici di minerali metalliferi

010308 Polveri e residui affini diversi da quelli di cui alla voce 030107

Rifiuti dell'industria del ferro e dell'acciaio

100201 Rifiuti dal trattamento delle scorie;

100202 Scorie non trattate;

100208 Rifiuti prodotti dal trattamento fumi diversi da quelli di cui alla voce 100207;

100214 Fanghi e residui di filtrazione prodotti dal trattamento dei fumi;

100215 Altri fanghi e residui di filtrazione;

100299 Altri rifiuti non specificati altrimenti.

Scarti di rivestimenti e materiali refrattari

161102 Rivestimenti e materiali refrattari a base di carbone provenienti dalle lavorazioni;

161104 Altri rivestimenti e materiali refrattari provenienti da lavorazioni metallurgiche, diversi da quelli di cui alla voce 161103.

LUCCHINI S.p.A. <i>Stabilimento di Piombino</i>	<i>Pratica Operativa SGA</i>	POSGA 46.04.02	<i>Pag. 5 di 8 Rev. 1 Data: 10/07/06</i>
	<i>CONTROLLO OPERATIVO: PIANO GESTIONE DEI RIFIUTI DA CONFERIRE IN DISCARICA INTERNA</i>		

Rifiuti prodotti dagli impianti di trattamento delle acque reflue, non specificati altrimenti

190814 Fanghi prodotti da altri trattamenti delle acque reflue industriali, diversi da quelli di cui alla voce 190813.

In via generale, tali rifiuti possono essere raggruppati nelle seguenti categorie:

- Polveri provenienti dagli impianti di abbattimento fumi (filtri a maniche, cicloni o elettrofiltri);
- Materiali refrattari non recuperabili;
- Scorie di acciaieria;
- Fanghi da trattamento fumi (fanghi AFO)
- Fanghi da impianti di trattamento acque

Le polveri provenienti dai filtri a maniche degli impianti abbattimento fumi sono raccolte all'interno di cassoni dedicati provvisti di coperchio (multibenna) al fine di impedire la loro diffusione durante il trasporto.

I materiali refrattari, le scorie e i fanghi sono invece accumulati nei siti di raccolta presso l'Area in cui vengono generati.

5.2 Gestione del ritiro dei rifiuti e dell'accesso al sito di discarica

Il trasporto dei rifiuti può avvenire con le seguenti modalità:

- attraverso l'utilizzo di mezzi "multibenna";
- attraverso l'utilizzo di mezzi tradizionali.

Il prelievo del rifiuto si effettua a seguito della chiamata di ogni singolo reparto (n° interno 4059); l'addetto al reparto che esegue la chiamata deve comunicare il punto di prelievo, tra quelli previsti dall'Allegato 46.04.011, dove deve essere eseguito il ritiro.

Tutti i punti di prelievo dei rifiuti sono individuati su una planimetria attraverso delle specifiche sigle, distribuita da ECO a tutti i reparti (Allegato 46.04.011)

L'autista del mezzo interno individuato per il servizio, effettuato il prelievo, deve recarsi presso il bilico di pesatura e stampare sulla volandina del peso i dati della pesata inserendo, manualmente a terminale, la tara del mezzo di trasporto.

Effettuata la stampa e verificatene la correttezza (la stampa deve essere leggibile su tutte e tre le copie), l'autista deve riportare, sempre manualmente, nell'apposito spazio:

- il punto di prelievo
- la tipologia del rifiuto (fanghi, polveri, refrattari ecc.)
- il codice CER del rifiuto

LUCCHINI S.p.A.	<i>Pratica Operativa SGA</i>	<i>POSGA 46.04.02</i>	<i>Pag. 6 di 8 Rev. 1 Data: 10/07/06</i>
	<i>CONTROLLO OPERATIVO: PIANO GESTIONE DEI RIFIUTI DA CONFERIRE IN DISCARICA INTERNA</i>		
<i>Stabilimento di Piombino</i>			

- il cognome dell'autista
- il mezzo utilizzato

A questo punto il trasportatore si dirige al box posto all'ingresso della discarica interna, presso la sbarra automatica che regola l'accesso al sito di discarica.

Sul box sono presenti delle telecamere collegate sia alla sede operativa della ditta che gestisce la discarica, che alla portineria dove c'è la Vigilanza.

Il trasportatore chiama telefonicamente la sede operativa della ditta che gestisce la discarica e le comunica tutte le informazioni presenti sulla "volandina" (i propri dati anagrafici, il mezzo di trasporto utilizzato (tipologia, targa mezzo, ecc.), il tipo di rifiuto prelevato, il codice CER del rifiuto e il suo peso).

La ditta che gestisce la discarica verifica queste informazioni a mezzo telecamera e provvede a sbloccare la sbarra di accesso al sito.

A questo punto l'autista chiama telefonicamente la Vigilanza, comunicando nuovamente tutte le informazioni presenti sulla "volandina". La Vigilanza verifica a mezzo telecamera l'esattezza delle informazioni ricevute e provvede ad alzare la sbarra permettendo al trasportatore di accedere al sito di discarica.

Presso il box sono inoltre presenti due cassette, una della Vigilanza e una della ditta che gestisce la discarica. L'autista, prima di accedere al sito di discarica, inserisce una copia della "volandina" in ciascuna delle cassette presenti presso il box.

Dopo aver scaricato il rifiuto, l'addetto della ditta che gestisce la discarica effettua un ulteriore controllo di congruità del carico, il trasportatore si accinge all'uscita della discarica. Per poter uscire dal sito di discarica deve nuovamente superare il doppio controllo da parte della ditta che gestisce la discarica e da parte della vigilanza.

5.3 Gestione amministrativa

La Vigilanza ha il compito di compilare il formulario di trasporto dei rifiuti riportando i dati presenti sulla "volandina".

Delle quattro copie del formulario solo la 3^a copia resta alla ditta che gestisce la discarica, mentre la 1^a rimane alla vigilanza che l'archivia in attesa del ritiro settimanale da parte di ECO, la 2^a e la 4^a vengono trasmesse per posta interna a ECO timbrate e firmate dal gestore della discarica.

ECO verifica che la 4^a copia, firmata dallo smaltitore, sia restituita entro i termini di legge.

ECO compila il Registro di Carico e Scarico informatizzato disponibile in rete, secondo le modalità di legge, e ne conserva copia cartacea nei suoi uffici.

5.4 Gestione della discarica

La gestione della discarica interna è disciplinata dal *Piano di Gestione Operativa (Allegato 46.04.021)* che regola:

LUCCHINI S.p.A.	<i>Pratica Operativa SGA</i>	<i>POSGA 46.04.02</i>	<i>Pag. 7 di 8 Rev. 1 Data: 10/07/06</i>
	<i>CONTROLLO OPERATIVO: PIANO GESTIONE DEI RIFIUTI DA CONFERIRE IN DISCARICA INTERNA</i>		
<i>Stabilimento di Piombino</i>			

- i macchinari e il personale impiegato;
- le procedure di accettazione dei rifiuti;
- i controlli da effettuare sui rifiuti e sull'impianto, le modalità di raccolta e smaltimento rifiuti;
- le procedure di prevenzione dei danni da incendi, esplosioni e rilascio di sostanze pericolose.

Le attività di Sorveglianza e Controllo della discarica sono disciplinate nel *Piano di Sorveglianza e Controllo (Allegato 46.04.022)*.

Acque sotterranee:

- Monitoraggio da 3 pozzi della prima falda con rilevazione del livello piezometrico e ricerca dei parametri fondamentali più i parametri di cui alla Tabella 1 dell'Allegato 2 al D. Lgs. n. 36/2003;
- Estensione del monitoraggio alle acque di falda più profonda (20 m) e idrogeologicamente più significativa;
- Installazione di una sonda per la misura in continuo del livello delle acque di prima falda;
- Individuazione del livello di guardia per i vari parametri da sottoporre ad indagine.

Percolato:

- In presenza di percolato, prelievo di campioni dalle cisterne di raccolta e successiva analisi, qualora fosse necessario lo smaltimento all'esterno;
- Controllo delle acque meteoriche nella vasca di raccolta.

Parametri meteo-climatici:

- Riferimento ai dati derivanti dalla centralina ENEL "Torre del Sale".

Morfologia della discarica:

- Rilevamenti semestrali nell'intera fase di gestione operativa della discarica e annuali nei primi 3 anni successivi alla chiusura.

La gestione post-operativa della discarica è regolamentata dal *Piano di Gestione Post Operativa (Allegato 46.04.023)*.

LUCCHINI S.p.A. <i>Stabilimento di Piombino</i>	<i>Pratica Operativa SGA</i>	POSGA 46.04.02	<i>Pag. 8 di 8 Rev. 1 Data: 10/07/06</i>
	<i>CONTROLLO OPERATIVO: PIANO GESTIONE DEI RIFIUTI DA CONFERIRE IN DISCARICA INTERNA</i>		

5.5 Controllo operativo

RSGA esercita funzione di controllo verificando sia la gestione dello stoccaggio, raccolta e ritiro dei rifiuti nelle varie aree di stabilimento, sia la gestione amministrativa degli stessi, attraverso azioni di verifica ispettiva.

Nel caso in cui riscontri difformità di gestione, RSGA, raccoglie tutte le informazioni relative al processo/attività/comportamento che le ha generate, in modo da avviare una pratica di Non Conformità secondo le modalità dettate dalla procedura gestionale PRSGA 53.01.00 - “Gestione delle Non Conformità e delle Azioni Correttive e Preventive”.

6 REGISTRAZIONI

I dati relativi alle registrazioni sulla produzione dei rifiuti e sul loro conferimento sono tenuti nel *Registro di Carico e Scarico*, gestiti ed archiviati da ECO congiuntamente con i *Formulari di Trasporto*.

7 RIFERIMENTI

PRSGA 46.04.00 “Gestione dei Processi – Rifiuti”.

Allegato 46.04.001: Elenco dei rifiuti smaltiti e/o recuperati.

PRSGA 53.01.00 “Gestione delle Non Conformità e delle Azioni Correttive e Preventive”.

D. Lgs. 13/01/2003 n. 36 “Attuazione della Direttiva 199/31/CE alle discariche dei rifiuti”.

8 ALLEGATI

Allegato 46.04.021: “Piano di Gestione Operativa”.

Allegato 46.04.022: “Piano di Sorveglianza e Controllo”.

Allegato 46.04.023: “Piano di Gestione Post-Operativa”.