



UB PIETRAFITTA
Impianto di
Campomarino

Gestione dei rifiuti di centrale

PROCEDURA OPERATIVA

PO RIFIUTI

Titolo

GESTIONE DEI RIFIUTI DI CENTRALE

STATO DELLE REVISIONI

0	01.03.07	Prima emissione	O.Sguerri	A. Di Maria	R. Bravetti
Rev . N.	Data Public.	Descrizione modifica	Red.	Contr.	Appr.

Redazione Coordinatore Staff-UB-PF, Controllo Responsabile Impianto Campomarino,
Approvazione Capo UB Pietrafitta

1. OGGETTO

La presente procedura descrive le modalità operative connesse con la suddivisione, la raccolta, il deposito temporaneo e lo smaltimento dei rifiuti prodotti nel corso delle varie attività svolte presso l' impianto di Campomarino.

In centrale ogni tipo di rifiuto segue un percorso ben definito e conforme alle norme di legge con compiti e responsabilità del personale chiaramente individuate.

La presente procedura riguarda la gestione di ogni tipologia di rifiuto prodotto all'interno della centrale e di stretta responsabilità ENEL, esclusi i reflui liquidi in uscita dal processo principale del trattamento delle acque.

2. RIFERIMENTI

- D.Lgs. 03/04/06 n° 152 e relativi decreti applicativi
- Decisione 2000/532/DCE
- DM 471 del 25/10/99
- D. Lgs. 5/2/97 n. 22 e successive modifiche e integrazioni;
- Legge n. 70 del 25/1/94;
- DPCM del 6/7/95;
- DMA 1/4/98 n. 148;
- DMA del 5/2/98;
- DMA 1/4/98 n. 14

3. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della procedura è definire le responsabilità per garantire la corretta gestione dei rifiuti di centrale.

4. RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ

4.1. *Classificazione dei rifiuti*

Attualmente, presso l'impianto di Campomarino, vengono prodotti:

- **Rifiuti urbani:**

sono i rifiuti domestici, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione.

Essi comprendono, quindi, quelli derivanti dalla pulizia degli uffici, degli spogliatoi, della portineria etc. (rifiuti derivanti dall'attività svolta dall'impresa di pulizie civili).

- **Rifiuti speciali non pericolosi:**

sono i rifiuti derivanti da lavorazioni industriali ed altre attività elencate nel D.Lgs. 03/04/06 n° 152 e relativi decreti applicativi

- **Rifiuti speciali pericolosi:**

sono i rifiuti non domestici precisati nell'elenco di cui al D.Lgs. 03/04/06 n° 152 e relativi decreti applicativi

I rifiuti prodotti dal sito industriale sono quelli contenuti nell'allegato 1 della presente procedura, l'elenco non è esaustivo .

4.2. *Comunicazione annuale*

La legge 25.1.1994 n. 70 ha stabilito la predisposizione di un **Modello Unico di Dichiarazione Ambientale** (MUD).

Resp.
Impianto

Il MUD è stato approvato con DPCM del 6.07.1995 e deve essere presentato, su supporto cartaceo o magnetico, alla C.C.I.A.A. competente territorialmente entro il 30 aprile di ogni anno con riferimento all'anno precedente.

4.4 **Registro di carico e scarico**

I soggetti tenuti alla compilazione e presentazione del MUD hanno l'obbligo di tenere un registro di carico e scarico, con fogli numerati e vidimati dall'Ufficio del Registro, su cui devono annotare le informazioni sulle caratteristiche qualitative e quantitative dei rifiuti, da utilizzare ai fini della comunicazione annuale al Catasto.

Personale
di presidio
in centrale

Le annotazioni devono essere effettuate entro una settimana dalla

produzione del rifiuto e dallo scarico del medesimo.

Il modello del registro deve essere conforme a quello approvato con DMA 1.4.98 n. 148.

4.5. Depositi Temporanei

Tutti i rifiuti prodotti, prima di essere conferiti ad impianti di recupero o di smaltimento autorizzati, sono depositati in idonee aree all'interno della Centrale.

Personale
di presidio
in centrale

Sulla planimetria generale in allegato 2 è indicata l'ubicazione delle aree adibite a deposito temporaneo dei rifiuti.

Gli smaltimenti avvengono con cadenza bimestrale oppure trimestrale a seconda della tipologia del rifiuto pericoloso o non pericoloso, e comunque al raggiungimento del massimo stoccabile per pericolosi (10 mc) e per non pericolosi (20 mc), come stabilito dal D.Lgs. 03/04/06 n° 152 e relativi decreti applicativi.

Qualora non si raggiungessero i quantitativi stabiliti decreto di cui sopra, lo smaltimento **avviene comunque entro 12 mesi dalla produzione.**

4.6. Smaltimento

Le imprese che svolgono a titolo professionale attività di raccolta e trasporto di rifiuti, le imprese che intendono effettuare attività di bonifica dei siti, di commercio ed intermediazione dei rifiuti, di gestione di impianti di smaltimento e di recupero di titolarità di terzi e di gestione di impianti mobili di smaltimento e di recupero di rifiuti, devono essere iscritte all'**Albo nazionale delle imprese esercenti servizi di smaltimento rifiuti**. L'iscrizione all'Albo deve essere rinnovata ogni cinque anni e sostituisce l'autorizzazione all'esercizio delle attività di raccolta, di trasporto, di commercio e di intermediazione dei rifiuti. L'esercizio delle operazioni di smaltimento e di recupero dei rifiuti è, invece, autorizzato dall'autorità competente per territorio per un periodo di cinque anni.

Resp.
Impianto

Prima di avviare i rifiuti alle operazioni di recupero o di smaltimento, **l'impresa appaltatrice deve consegnare alla Centrale la copia completa delle autorizzazioni**, in corso di validità, necessarie per l'attività di trasporto e per l'esercizio dell'impianto di destinazione.

Durante il trasporto i rifiuti devono essere accompagnati da un **formulario di identificazione**, firmato dal personale di presidio dell'impianto

Personale
di presidio

produttore, il cui modello deve essere conforme a quello approvato con DMA 1.4.98 n. 145. I formulari devono essere numerati e vidimati dall'Ufficio del Registro o dalle C.C.I.A.A. e la fattura di acquisto deve essere annotata sul registro IVA-acquisti prima del loro utilizzo.

In allegato 3 è riportato un elenco della documentazione che è necessario possedere in copia prima dello smaltimento dei rifiuti.

in centrale

4.7. Verifica delle autorizzazioni

Prima di avviare i rifiuti alle operazioni di recupero o di smaltimento, le autorizzazioni per il trasporto e per l'esercizio dell'impianto destinatario devono essere analizzate per verificarne i limiti, la validità, le prescrizioni, le specificazioni aggiuntive etc., per verificare le tipologie dei rifiuti e le targhe dei mezzi autorizzati e per verificare l'eventuale necessità di presentazione, da parte dell'impresa appaltatrice, di documentazione aggiuntiva. La documentazione comprovante l'accettazione, da parte dell'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione, della garanzia finanziaria eventualmente richiesta è da considerarsi parte integrante dell'autorizzazione stessa. **In mancanza di tale documentazione non è possibile iniziare l'attività di trasporto e smaltimento.**

Resp.
Impianto

In fase di gara le ditte inviano ad Acquisti Appalti le loro autorizzazioni, che sono valutate per la loro rispondenza ai disposti di legge dalla Funzione Ambiente e Sicurezza dello Staff di UB-Pietrafitta.

Personale
EAS/Staff
UB

Eventuali deroghe alla documentazione richiesta devono essere concordate con la Direzione UB.

4.8. Verifica automezzi ed emissione formulario

Il personale di presidio in impianto verifica che le targhe dei mezzi inviati dall'impresa per il ritiro dei rifiuti siano fra quelle elencate nell'autorizzazione.

Personale
di presidio
in centrale

Per i rifiuti assoggettati alla **normativa ADR**, consegna la scheda con le istruzioni di sicurezza per il trasporto su strada e verifica che il cartello posto nella parte retrostante dell'automezzo riporti il "numero di pericolo" ed il "numero ONU" riportato nella scheda di trasporto.

Compila, quindi, il **formulario di identificazione**, conformemente al DMA 1.4.98 n. 145 e, dopo averlo fatto firmare dal responsabile dell'impianto

produttore e dal trasportatore, consegna a quest'ultimo tre copie, una per trasportatore, una per il destinatario e la quarta copia che sarà restituita al produttore con il timbro e firma dell'avvenuto smaltimento e trattiene la prima copia (per produttore), che diventa parte integrante del Registro di carico e scarico. Il trasportatore dovrà restituire alla Centrale, produttore del rifiuto, la quarta copia del formulario, controfirmato e datato in arrivo dal destinatario, **entro 90 giorni dalla data del ritiro**. In caso di mancato ricevimento della quarta copia entro il termine predetto, il produttore deve darne comunicazione alla Provincia competente.

Il responsabile della verifica delle autorizzazioni, provvede, in prossimità del termine dei tre mesi, a sollecitare il trasportatore ad inviare il documento. La Direzione di UB viene avvertita in tempo della necessità di comunicarne il mancato ricevimento alla Provincia .

Resp.
Impianto

4.9 Archiviazione della documentazione

La documentazione riguardante lo smaltimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi. Le copie dei formulari e i registri di carico e scarico devono essere conservati per cinque anni dalla data dell'ultima registrazione.

Resp.
Impianto

4.10. Bonifica e ripristino dei siti ambientali

Chiunque cagiona, anche in maniera accidentale, il superamento dei limiti previsti dal DM 471 del 25/10/99, ovvero determina un pericolo concreto ed attuale di superamento di tali limiti deve avvisare immediatamente il Responsabile d'Impianto.

Deve essere data, entro 48 ore, notifica al Comune, alla Provincia ed alla Regione territorialmente competenti, nonché agli organi di controllo sanitario e ambientale, della situazione di inquinamento ovvero del pericolo concreto ed attuale di inquinamento del sito (D.Lgs. 3.04.06 n. 152, art. 242, comma 1).

ALLEGATI

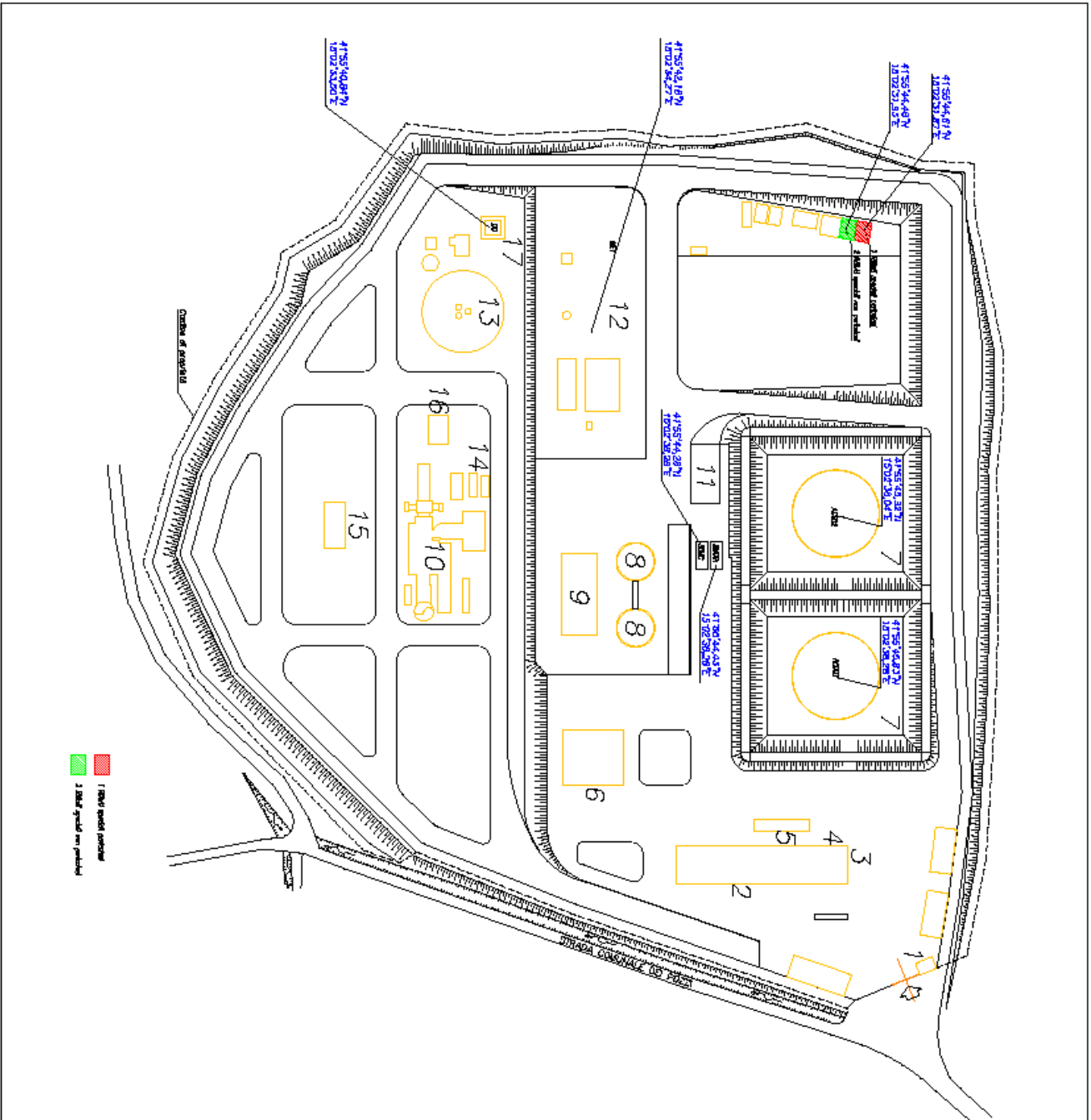
Allegato 1: Elenco rifiuti

Allegato 2: Planimetria indicante le aree di deposito temporaneo p. /non p.


Allegato 3: Documentazione autorizzativa necessaria per lo smaltimento dei rifiuti

ALLEGATO 1: ELENCO RIFIUTI

N°	RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI	CER
1	Toner per stampanti esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317	080318
2	Imballaggi in plastica	150102
3	Imballaggi in legno	150103
4	Imballaggi in materiali misti	150106
5	Assorbenti , materiali filtranti, stracci, indumenti protettivi, diversi da 150202	150203
6	Apparecchiature fuori uso (non contenenti componenti pericolosi)	160214
7	Batterie alcaline non contenenti mercurio	160604
8	Vetro	170202
9	Ferro e acciaio	170405
10	Metalli misti	170407
11	Cavi non contaminati da sostanze pericolose diversi da codice 170410	170411
12	Altri materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 170601 – 170603	170604
13	Fanghi dalle fosse settiche	200304
	RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI	
14	Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificanti non clorurati	130205*
15	Oli minerali isolanti e termoconduttori non clorurati	130307*
16	Oli sintetici isolanti e termoconduttori	130308*
17	Altri solventi e miscele di solventi	140603*
18	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	150110*
19	Assorbenti , materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	150202*
20	Batterie al piombo	160601*
21	Rifiuti contenenti oli	160708*
22	Materiali isolanti contenenti amianto	170601*
23	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	200121*



- 1 - Guardiola
- 2 - Uffici
- 3 - Officina
- 4 - Magazzino
- 5 - Pesa o bilico
- 6 - Rampe di scarico gasolio
- 7 - Serbatoi stoccaggio gasolio (AC002 e AC003)
- 8 - Serbatoi acqua antincendio
- 9 - Lancia antincendio
- 10 - Turbogruppo
- 11 - Trovoso gasolio
- 12 - cabina decompressione e caldaie metano (MET)
- 13 - Vasca dissolvenza
- 14 - Diesel di emergenza
- 15 - Lancia prefabbricati
- 16 - Stallo AT
- 17 - Deposito oli lubrificanti (DO)

 <p>Divisione Gestione ed Energy Management Uffici di Servizio Clienti Direzione Tutela degli Consumatori</p>		DESCRIZIONE	DATA	PRODOTTORE	OPERAZIONE
		COMUNICAZIONE			
PIANIFICAZIONE DELLA STRUTTURA CON MANIPOLAZIONE DELLE AREE PER LO STOCCAGGIO DI ARIE E RESIN APPROVATO					
DETERMINAZIONE CENTRALE DI CAMPOMARINO SEZ. 1 IN CICLO APERTO				DIRETTORE allegato 27-22 SCALE 1:500	NO. F. 1.500
ALLEGATO 1	SENTENZE 1			NO. F.	

Allegato 3:

DOCUMENTAZIONE AUTORIZZATIVA NECESSARIA PER DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.

Trasporto

- 1) Copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese esercenti servizi di smaltimento dei rifiuti o copia delle autorizzazioni per il trasporto valide per tutte le regioni interessate al trasporto stesso.
- 2) Documenti comprovanti l'accettazione delle garanzie finanziarie per tutte le autorizzazioni di cui sopra.
- 3) Dichiarazione della ditta trasportatrice escludente revoche o limitazioni delle autorizzazioni al trasporto di cui al punto 1.

Impianto di destinazione

- 4) Autorizzazione per l'esercizio dell'impianto a cui vengono conferiti i rifiuti.
- 5) Documentazione comprovante l'accettazione della garanzia finanziaria relativa all'autorizzazione di cui sopra.
- 6) Dichiarazione della ditta intestataria dell'impianto escludente revoche o limitazioni dell'autorizzazione di cui al punto 4.