	Centrale di Torrevaldaliga		Procedure del sistema di gestione ambientale	
	Nome file: AMBSUO01_rev12.doc	Data: 31/01/2006	AMB/SUO.01	Revisione n. 13

GESTIONE DEI RIFIUTI

0. LISTA DI DISTRIBUZIONE

Destinatario

Capo Centrale

Rappresentante della Direzione / Archivio Ambientale

Responsabile Esercizio

Responsabile Asset Management

Responsabile Sito Manutenzione

Responsabile Facilities Operations


Responsabile Logistica

Responsabile Plant Operations

Capi Turno

Unità Ambiente e Sicurezza


Preparato da: RFO Firma:	Verificato da: RdD Firma:	Approvato da: CC Firma:	Pagina 1 di 11
--------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	----------------

	Centrale di Torrevaldaliga		Procedure del sistema di gestione ambientale	
	Nome file: AMBSUO01_rev12.doc	Data: 31/01/2006	AMB/SUO.01	Revisione n. 13

Lista delle revisioni

N. revisione	Oggetto revisioni	data
1	Prima stesura	08/03/99
2	Lista di distribuzione – revisioni / Logo	05/11/99
3	Logo/Planimetria/Modalità di smaltimento/Responsabilità amministrative/Depositi temporanei dei rifiuti	09/12/99
4	Lista di distribuzione	10/05/00
5	Aggiornato elenco secondo classificazione CER / modificato codice CER stracci imbevuti di olio – apparecchiature elettroniche - mondiglia – carta e cartone – legno / inserite in elenco ceneri leggere di olio – terre e rocce – rivestimenti e refrattari inutilizzabili – rifiuti di giardini / inseriti riferimenti alle PTG (PAR.5) / par. 4.2 toltà compilazione in mc modulo B / aggiornamento allegati e planimetria	31/10/00
6	Lista Distribuzione / Adeguamento codici CER secondo nuovo regolamento Europeo (descrizioni ed allegato “A”)/ Paragrafo 4.8 (controllo autorizzazioni) / depositi rifiuti contaminati da PCB e deposito solventi non alogenati / EMAS II / Allegato “C” (conteggio 12 mesi)	28/02/02
7	Inserimento ulteriori codici CER / Aggiornati All. A” e “B”	18/10/02
8	Nuovo Logo / oss.13m audit interno nov. 02	15/10/03
9	N.C. n°4, Oss.n°5,7,8 audit interno nov. 03	30/01/04
10	Sostituito VCC con RdD , CET con CT, eliminato CSME_e PSC	27/09/04
11	Aggiornamento sulla gestione dei depositi temporanei dei rifiuti	15/11/2004
12	Oss.n.3 audit interno nov.04 Aggiornamento lista di distribuzione Oss.n.5 Gestione delle schede ADR, Identificata la responsabilità per la compilazione del formulario, indicati chiaramente i serbatoi oliano esausti con codici CER 130307 e 130205.	31/01/2005

Preparato da: RFO	Verificato da: RdD	Approvato da: CC	Pagina 2 di 11
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------

	Centrale di Torrevaldaliga		Procedure del sistema di gestione ambientale	
	Nome file: AMBSUO01_rev12.doc	Data: 31/01/2006	AMB/SUO.01	Revisione n. 13

13 Revisione compiti e responsabilità in funzione della nuova struttura 31/01/06
organizzativa

1. OGGETTO

Scopo della procedura è definire le modalità e le responsabilità per la gestione dei rifiuti di Centrale.

2. RIFERIMENTI

Regolamento CE 761/2001, Allegato I, lettera A, punti I-A.3.1, I-A.4.6, I-A.5.1

UNI EN ISO 14001\04 § 4.3.1, 4.4.6, 4.5.1.


Manuale di Gestione Ambientale, Sezione 4, Capitolo 4.3.1, 4.4.6, 4.5.1.

3. RESPONSABILITA'

La presente procedura è stata aggiornata dal RFO, verificata dal RdD ed approvata dal CC.

Le specifiche responsabilità operative sono definite nelle norme tecniche di riferimento o, ove necessario, nella presente procedura.


Preparato da: RFO	Verificato da: RdD	Approvato da: CC	Pagina 3 di 11
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------

	Centrale di Torrevaldaliga		Procedure del sistema di gestione ambientale	
	Nome file: AMBSUO01_rev12.doc	Data: 31/01/2006	AMB/SUO.01	Revisione n. 13

4. MODALITÀ' PROCEDURALI


<p>4.1 PREMESSA La presente procedura è finalizzata alla gestione dei rifiuti, sia dal punto di vista amministrativo che dal punto di vista operativo, in ottemperanza al D.L. 22/97.</p> <p>4.2 PRODUZIONE DEI RIFIUTI All'atto della produzione del rifiuto elencati nell'allegato A, il RPO, gli assistenti, i Capo Turno, ecc. indicati nello stesso allegato, debbono comunicare all' addetto FO, servendosi del modulo B allegato, gli elementi necessari per la presa in carico sul registro dei rifiuti (codice CER, denominazione del rifiuto, provenienza, quantità in Kg. ecc..)</p> <p>4.3 REGISTRAZIONE DEI RIFIUTI L' Addetto FO. deve utilizzare, per la registrazione dei rifiuti, il registro previsto dalla normativa in vigore. La registrazione avviene per via informatica (WIN WASTE) con successiva stampa del registro (unico per rifiuti pericolosi e non). Tale registro a modulo continuo è vidimato dall'ufficio del registro. Sul registro debbono essere caricate le singole quantità per tipologia di rifiuto, associandole al rispettivo codice CER (Codice Europeo Rifiuti) come da elenco allegato al D.Lgs.22.</p> <p>4.4 DEPOSITI TEMPORANEI DEI RIFIUTI A valle degli adempimenti di registrazione i rifiuti dovranno essere trasportati presso il deposito temporaneo, in attesa dello smaltimento, e nei tempi consentiti dalla legge. Allo scopo di effettuare la raccolta differenziata, i rifiuti sono depositati in luoghi distinti, indicate nella planimetria allegata I rifiuti, pertanto, debbono essere collocati come di seguito specificato.</p> <p>4.4.1 RIFIUTI PERICOLOSI <u>Batterie al piombo (CER 16 06 01)</u> Il rifiuto deve essere collocato all'interno di casse di plastica dotate di chiusura e posizionate sotto la tettoia in ferro ubicata nei pressi del magazzino materiali pesanti (posiz G della planimetria).</p> <p><u>Rifiuti contenenti olio (CER 16 07 08).</u> Trattasi di rifiuto che viene generato nel momento della separazione dagli oli contenuti nei serbatoi all'atto della loro bonifica e che deve essere smaltito all'atto della creazione senza essere temporaneamente depositato.</p>	<p>RESPONSABILE</p> <p>Resp.Plant Operations Assistenti Addetto F.O.</p> <p>Addetto F.O.</p> <p>Resp.Plant Operations</p> <p>Resp.Plant Operations Assistente</p>
--	---

Preparato da: RFO	Verificato da: RdD	Approvato da: CC	Pagina 4 di 11
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------

	Centrale di Torrevaldaliga		Procedure del sistema di gestione ambientale	
	Nome file: AMBSUO01_rev12.doc	Data: 31/01/2006	AMB/SUO.01	Revisione n. 13

	RESPONSABILE
<p><u>Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni (CER 18 01 03)</u></p> <p>Trattasi di rifiuti prodotti presso l'infermeria di centrale e quelli prodotti dal laboratorio chimico (per analisi di prodotti biologici, guanti mono uso, ecc.) In attesa del loro ritiro per lo smaltimento, tali rifiuti, posti all'interno di appositi contenitori sono custoditi rispettivamente presso l'infermeria e il laboratorio chimico.</p>	Preposto SIL Preposto Chimico
<p><u>Materiali isolanti contenenti amianto (CER 17 06 01)</u></p> <p>Trattasi di rifiuto che deve essere smaltito all'atto della sua creazione e che, pertanto, non deve essere temporaneamente depositato.</p>	Resp.Plant Operations Assistente
<p><u>Altri materiali isolanti contenenti o costituiti da sostanze pericolose (CER 17 06 03)</u></p> <p>Trattasi di fibra ceramica refrattaria contenuta all'interno dei materassini di isolamento dei corpi AMP di turbina. Il rifiuto può essere prodotto in occasione di sostituzioni durante le manutenzioni o ammodernamenti o demolizioni. Il rifiuto deve essere smaltito all'atto della sua creazione e pertanto, non deve essere temporaneamente depositato.</p>	Resp.Plant Operations Assistente
<p><u>Oli minerali isolanti e termoconduttori non clorurati (CER 13 03 07)-(13 02 05)</u></p> <p>Di norma viene smaltito direttamente senza deposito temporaneo in occasione di alienazione di apparecchiature quali trasformatori elettrici; può essere temporaneamente depositato nei 2 serbatoi posti presso il sistema di trattamento acque oleose (posizione E della planimetria) senza miscelazione con altri tipi di olio.</p>	Resp.Plant Operations
<p><u>Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati (CER 13 02 05)</u></p> <p>Il rifiuto deve essere temporaneamente depositato in n° 2 serbatoi posti presso il sistema di trattamento acque oleose (posizione E della planimetria), la gestione è indicata nella PTG018.</p>	Resp.Plant Operations
<p><u>Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze (CER 15 01 10)</u></p> <p>I rifiuti debbono essere temporaneamente depositati nei box di propria pertinenza, collocati nell'apposita area attrezzata per la raccolta differenziata dei rifiuti (Posizione B della planimetria).</p>	Resp.Plant Operations Assistente
<p><u>Trasformatori e condensatori contenenti PCB (CER 16 02 09)</u></p> <p>Trattasi di rifiuto che viene generato nel momento della dismissione del trasformatore e che deve essere smaltito all'atto della sua creazione senza essere temporaneamente depositato.</p>	Resp.Plant Operations

Preparato da: RFO	Verificato da: RdD	Approvato da: CC	Pagina 5 di 11
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------

	Centrale di Torrevaldaliga		Procedure del sistema di gestione ambientale	
	Nome file: AMBSUO01_rev12.doc	Data: 31/01/2006	AMB/SUO.01	Revisione n. 13

Assorbenti, materiali filtranti, stracci, indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose (CER 15 02 02)

Il rifiuto interessato da olio contenente PCB viene smaltito al momento della sua produzione. Resp.Plant Operations

Il rifiuto interessato da altri oli deve essere posto all'interno di appositi contenitori posizionati presso la tettoia in ferro posta nei pressi del magazzino materiali pesanti (Hangar); (posiz G della planimetria). Resp.Plant Operations Assistente

Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (CER 20 01 21)

Il rifiuto deve essere collocato all'interno di appositi contenitori dotati di chiusura e posizionati sotto la tettoia in ferro posta nei pressi del magazzino materiali pesanti (Hangar) (posizione G della planimetria). Resp.Plant Operations

Altri solventi e miscele di solventi, alogenati (CER 14 06 02)

Il rifiuto deve essere temporaneamente depositato all'interno di appositi contenitori collocati presso il deposito prodotti chimici adiacente al laboratorio chimico (posizione F della planimetria). Preposto Chimico

Altri solventi e miscele solventi (CER 14 06 03)

Il rifiuto deve essere temporaneamente depositato in fusti all'interno di un apposita area con muro di contenimento (posizione E della planimetria). Resp.Plant Operations

Ceneri leggere di olio combustibile e polveri di caldaia (CER 10 01 04)

Le ceneri leggere sono prodotte dalla captazione degli elettrofiltri ed accumulate durante il funzionamento negli appositi silos (apparecchiatura di processo). Resp.Plant Operations Assistente

Quando il silos raggiunge un certo livello la cenere viene prelevata come rifiuto dalla ditta incaricata dello smaltimento con idonei mezzi e trasportata direttamente in discarica; non è previsto quindi nessun deposito temporaneo.

4.4.2 RIFIUTI NON PERICOLOSI


Rifiuti della pulizia delle fognature (CER 20 03 06)

Trattasi di rifiuto che viene generato nel momento della pulizia delle fosse biologiche e che deve essere smaltito all'atto della sua creazione senza essere temporaneamente depositato, per mezzo di apposito autospurgo Resp.Plant Operations Assistente

Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, diversi da quelli di cui alla voce 10 01 20 (CER 10 01 21)

Il rifiuto prodotto dall'impianto ITAR, deve essere posto all'interno di un'area circoscritta e impermeabilizzata situata presso l'Hangar (posizione C della planimetria). CT

Preparato da: RFO	Verificato da: RdD	Approvato da: CC	Pagina 6 di 11
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------

	Centrale di Torrevaldaliga		Procedure del sistema di gestione ambientale	
	Nome file: AMBSUO01_rev12.doc	Data: 31/01/2006	AMB/SUO.01	Revisione n. 13

Ferro e acciaio (CER 17 04 05)

Il rifiuto deve essere temporaneamente depositato presso l'area dedicata posta dietro l'Hangar (posizione G della planimetria). Resp.Plant Operations

Alluminio (CER 17 04 02)

Il rifiuto deve essere temporaneamente depositato nel box di propria pertinenza, collocato nell'apposita area attrezzata per la raccolta differenziata dei rifiuti (Posizione B della planimetria). Resp.Plant Operations

Cavi, diversi da quelli di cui alla voce 17 04 10 (CER 17 04 11)

Il rifiuto deve essere temporaneamente depositato presso l'area dedicata posta Nei pressi della stazione elettrica (posizione I della planimetria) Resp.Plant Operations

Rifiuti urbani non differenziati (CER 20 03 01)

I rifiuti debbono essere temporaneamente depositati nei box di propria pertinenza, collocati nell'apposita area attrezzata per la raccolta differenziata dei rifiuti (Posizione B della planimetria). Resp.Plant Operations Assistente

Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 (CER 17 09 04)

Resp.Plant Operations Assistente

Rivestimenti e materiali refrattari provenienti da lavorazioni non metallurgiche, diversi da quelli di cui alla voce 16 11 05 (CER 16 11 06)

I rifiuti debbono essere temporaneamente depositati nei box di propria pertinenza, collocati nell'apposita area attrezzata per la raccolta differenziata dei rifiuti (Posizione B della planimetria).

Rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 05 (CER 16 03 06)

I rifiuti sono:
Lo Schiumogeno antincendio.
Rifiuto proveniente dalla pulizia del canale.
Questi rifiuti vengono smaltiti al momento della loro produzione senza deposito temporaneo CT
Resp.Plant Operations Assistente


Resine a scambio ionico saturate o esaurite (CER 19 09 05)

Trattasi di rifiuto prodotto dalla sostituzione delle resine a scambio ionico esaurite, dei vari impianti di trattamento presso l'impianto. Vengono smaltiti al momento della loro produzione senza deposito temporaneo Preposto Chimico
Preposto Chimico

Rifiuti non specificati altrimenti (CER 19 09 99)

Sono compresi rifiuti quali; fibra di cellulosa, antincrostante, ecc.
Diventa rifiuto al momento dello smaltimento.

Preparato da: RFO	Verificato da: RdD	Approvato da: CC	Pagina 7 di 11
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------

	Centrale di Torrevaldaliga		Procedure del sistema di gestione ambientale	
	Nome file: AMBSUO01_rev12.doc	Data: 31/01/2006	AMB/SUO.01	Revisione n. 13

Vetro (CER 20 01 02)

I rifiuti debbono essere temporaneamente depositati nei box di propria pertinenza, collocati nell'apposita area attrezzata per la raccolta differenziata dei rifiuti (Posizione B della planimetria).

Resp.Plant
Operations
Assistente

Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 (CER 20 01 38)

I rifiuti debbono essere temporaneamente depositati nei box di propria pertinenza, collocati nell'apposita area attrezzata per la raccolta differenziata dei rifiuti (Posizione B della planimetria).

Resp.Plant
Operations
Assistente

Carta e cartone (CER 20 01 01)

I rifiuti debbono essere temporaneamente depositati nei box di propria pertinenza, collocati nell'apposita area attrezzata per la raccolta differenziata dei rifiuti (Posizione B della planimetria).

Resp.Plant
Operations
Assistente

Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13 (CER 16 02 14)

Il rifiuto deve essere posto all'interno di scatole di cartone pressato dotate di coperchio e temporaneamente depositato sotto la tettoia in ferro posta nei pressi del magazzino materiali pesanti (Hangar) (posizione G della planimetria).

Resp.Plant
Operations

Altri materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 17 06 01 e 17 06 03 (CER 17 06 04)

I rifiuti debbono essere temporaneamente depositati nei box di propria pertinenza, collocati nell'apposita area attrezzata per la raccolta differenziata dei rifiuti (Posizione B della planimetria).

Resp.Plant
Operations
Assistente

Ceneri pesanti, scorie e polveri di caldaia (tranne le polveri di caldaia di cui alla voce 10 01 04 (CER 10 01 01))

Trattasi di rifiuto che viene generato nel momento della pulizia tramogge caldaia e che deve essere smaltito all'atto della sua creazione senza essere temporaneamente depositato.

Resp.Plant
Operations
Assistente

Rifiuti biodegradabili (CER 20 02 01)

Trattasi di rifiuto generato dalla potatura di piante e taglio erba aree a verde di Centrale, temporaneamente depositato nell'apposita area attrezzata per la raccolta differenziata dei rifiuti (Posizione B della planimetria)


Resp.Plant
Operations
Assistente

Terra e rocce, diverse da quelle di cui alla voce 17 05 03 (CER 17 05 04)

Trattasi di rifiuto generato in occasione di lavori civili che richiedono l'effettuazione di scavi che deve essere smaltito all'atto della sua creazione senza essere temporaneamente depositato.


Resp.Plant
Operations
Assistente

Preparato da: RFO	Verificato da: RdD	Approvato da: CC	Pagina 8 di 11
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------

	Centrale di Torrevaldaliga		Procedure del sistema di gestione ambientale	
	Nome file: AMBSUO01_rev12.doc	Data: 31/01/2006	AMB/SUO.01	Revisione n. 13


RESPONSABILE
<p>4.5 MODALITA' DI GESTIONE DEI DEPOSITI TEMPORANEI.</p> <p>RIFIUTI PERICOLOSI I rifiuti pericolosi raccolti nei depositi temporanei devono essere avviati alle operazioni di smaltimento con cadenza almeno bimestrale indipendentemente dalle quantità in deposito. Pertanto se i rifiuti depositati raggiungono il quantitativo di 10 m³, prima del raggiungimento dei due mesi devono essere avviati a discarica prima dei due mesi. Se invece, nei due mesi il quantitativo non supera i 10 m³, allo scadere dei due mesi devono essere comunque avviati alla discarica nella loro totalità. Ciò non vale per l'amianto che deve essere avviato allo smaltimento contestualmente alla sua produzione, fermo restando i tempi tecnici strettamente necessari alle operazioni di trasporto per la discarica autorizzata.</p> <p style="text-align: right;">Responsabile F.O. Addetto F.O.</p> <p>RIFIUTI NON PERICOLOSI. I rifiuti non pericolosi raccolti nei depositi temporanei devono essere avviati alle operazioni di smaltimento con cadenza almeno trimestrale. Pertanto se i rifiuti depositati raggiungono il quantitativo di 20 m³ prima del raggiungimento dei tre mesi devono essere avviati a discarica prima dei tre mesi. Se invece, nei tre mesi il quantitativo dei rifiuti non supera i 20 m³, allo scadere dei tre mesi devono essere comunque avviati alla discarica nella loro totalità.</p> <p>4.6 MODALITA' DI SORVEGLIANZA</p> <p>La responsabilità del controllo delle quantità dei rifiuti e del periodo trascorso dall'ultimo smaltimento, per evitare il superamento delle soglie, e consentire il rispetto delle scadenze citate, è dell' addetto F.O. A tal riguardo dopo aver effettuato il controllo fisico della presenza dei rifiuti nei singoli depositi riporta i dati sulla tabella allegata. La tabella in questione viene supervisionata dal Responsabile F.O. E' pertanto responsabilità del Responsabile F.O. fare in modo che saranno sempre disponibili, alle scadenze indicate i contratti d'appalto per lo smaltimento dei rifiuti.</p> <p style="text-align: right;">Addetto F.O. Responsabile F.O.</p>

Preparato da: RFO	Verificato da: RdD	Approvato da: CC	Pagina 9 di 11
----------------------	-----------------------	---------------------	----------------

	Centrale di Torrevaldaliga		Procedure del sistema di gestione ambientale	
	Nome file: AMBSUO01_rev12.doc	Data: 31/01/2006	AMB/SUO.01	Revisione n. 13

<p>4.7 MODALITA' DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI</p> <p>L'addetto F.O., quando, all'atto del controllo delle quantità di rifiuti accumulate, rilevi l' approssimarsi delle quantità massime previste prima dello smaltimento deve prendere contatti con il Responsabile F.O , per intraprendere le opportune azioni per lo smaltimento.</p> <p>Prima di iniziare il trasporto dei rifiuti per il loro smaltimento deve essere compilato il registro per lo scarico del rifiuto, indicando i dati previsti dalla legislazione atti ad individuare il rifiuto (origine, denominazione, codice CER).</p> <p>Deve, inoltre, essere compilato in quattro copie il formulario di identificazione, che riporta la quantità del rifiuto, il codice CER, il nome del trasportatore, i dati dell'autorizzazione al trasporto, la targa del mezzo, il destinatario finale, i dati dell'autorizzazione dello smaltitore finale, il percorso che il trasportatore dichiara di compiere.</p> <p>Delle quattro copie del formulario, la prima, firmata dall' Addetto F.O e dal trasportatore, viene trattenuta presso il reparto F.O Le altre tre copie devono essere affidate al trasportatore, che provvede a consegnarle allo smaltitore finale. Questo, a sua volta, le firma e riporta sui documenti la data e l'ora dell'avvenuta consegna del rifiuto.</p> <p>Lo smaltitore finale trattiene una delle tre copie e consegna le altre due al trasportatore. Questo ne trattiene una, e riconsegna l'altra all'addetto F.O. di partenza, che provvede ad allegarla alla prima dopo aver verificato la corretta compilazione.</p> <p>Qualora, entro un mese dalla consegna del rifiuto al trasportatore, non dovesse pervenire la quarta copia alle F.O di C.le, l'addetto F.O. provvede a informare il Responsabile F.O il quale si attiva per sollecitare li trasporto.</p> <p>Qualora, entro tre mesi dalla consegna del rifiuto al trasportatore, non dovesse pervenire al magazzino la quarta copia del formulario, l'addetto F.O. provvede a darne tempestiva informazione al Responsabile F.O. Quest' ultimo provvede all'immediata segnalazione alla Direzione di centrale per le azioni previste dal D.Lgs. 22/77</p>	<p>RESPONSABILE</p> <p>Addetto F.O</p> <p>Responsabile F.O</p> <p>Addetto F.O</p> <p>Addetto F.O</p> <p>Addetto F.O</p> <p>Addetto F.O</p> <p>Addetto F.O</p> <p>RdD</p>
---	--

Preparato da: RFO	Verificato da: RdD	Approvato da: CC	Pagina 10 di 11
----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------

	Centrale di Torrevaldaliga		Procedure del sistema di gestione ambientale	
	Nome file: AMBSUO01_rev12.doc	Data: 31/01/2006	AMB/SUO.01	Revisione n. 13

- Allegato 4 Planimetria depositi rifiuti

Preparato da: RFO	Verificato da: RdD	Approvato da: CC	Pagina 12 di 11
----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------