



Prot.:CEW/24974/2005/CCE0084

2/12/2005

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI CASERTA
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02103100612
del Registro delle Imprese di CASERTA
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 141900 il 03/11/1993

Denominazione: CENTRO ENERGIA TEVEROLA S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede:
TEVEROLA (CE) VIA STRADA STATALE APPIA, 7/BIS CAP 81030

Costituita con atto del 30/09/1993

Durata della società:
data termine: 31/12/2050

OGGETTO SOCIALE: OGGETTO:LO STUDIO,LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI CENTRALI
DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E TERMICA PER COGENERAZIONE,LA COMMERCIALIZZ
AZIONE DI ELETTRICITA' E DI CALORE,SOTTO QUALSIASI FORMA,L'ACQUISTO DELLE ENERGI
E PRIMARIE E TUTTE LE RELATIVE ATTIVITA' CONNESSE;
LA SOCIETA' POTRA COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, UTILI
O NECESSARIE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 6
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:
CON EFFETTO DALLA DATA DI EFFICACIA DELLA FUSIONE AVRANNO EFFETTO LE SEGUENTI
DELIBERE:
.. TRASFERIMENTO DELLA SEDE DA TEVEROLA, STRADA STATALE APPIA 7/BIS IN MILANO,
VIALE CERTOSA N. 247,
.. ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE ADEGUATO AI SENSI DEL DLGS 17
GENNAIO 2003 N. 6 E SUCCESSIVE MODIFICHE.

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 15.301.020,00
sottoscritto 15.301.020,00



Prot.:CEW/24974/2005/CCE0084

2/12/2005

versato 15.301.020,00

OPERAZIONI STRAORDINARIE

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- CENTRO ENERGIA OPERATOR TEVEROLA SRL
Sede: TEVEROLA (CASERTA) (CE) Numero REA 171244
Codice Fiscale: 02408930614
Data atto: 25/06/2004

Fusione mediante incorporazione di:
- CENTRO ENERGIA OPERATOR TEVEROLA S.R.L.
Sede: TEVEROLA (CE) Numero REA 171244
Codice Fiscale: 02408930614
Data delibera: 26/07/2004

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- CENTRO ENERGIA OPERATOR TEVEROLA SRL
Sede: TEVEROLA (CASERTA) (CE) Numero REA 171244
Codice Fiscale: 02408930614
Data atto: 11/05/2005

CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE

Impresa cancellata in data 16/06/2005
Causale: TRASFERIMENTO IN ALTRA PROVINCIA
Data cessazione attività 26/05/2005

Impresa trasferita
a MILANO (MI) VIALE CERTOSA247
Numero REA 1473305/MI

ATTIVITÀ

Attività prevalente esercitata dall'impresa:
STUDIO, COSTRUZIONE E GESTIONE CENTRALI DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E
TERMICA PER COGENERAZIONE, LA RELATIVA COMMERCIALIZZAZIONE DI ELETTRICITA' E DI
CALORE, SOTTO QUALSIASI FORMA, ACQUISTO DELLE ENERGIE PRIMARIE E TUTTE LE
RELATIVE ATTIVITA' CONNESSE.

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 16/05/1996

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* BRUSTIA GIOVANNI FRANCO
nato a CASALEGGIO NOVARA (NO) il 05/11/1942
codice fiscale: BRSGNN42S05B883J
- CONSIGLIERE nominato con atto del 04/08/2004
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004
- CONSIGLIERE DELEGATO nominato con atto del 22/09/2004
presentazione il 29/11/2004
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004
Poteri:
I SEGUENTI POTERI VENGONO CONFERITI AL CONSIGLIERE DELEGATO ING. GIOVANNI FRANCO
BRUSTIA CON FIRMA SINGOLA INDIVIDUALE:
TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', FRA
CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI



Prot.:CEW/24974/2005/CCE0084

2/12/2005

ALL AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE E AMMINISTRATIVA, NAZIONALE E REGIONALE, DI OGNI ORDINE E GRADO, SIA IN ITALIA, SIA ALL ESTERO, IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE ARBITRALE O ESECUTIVO, SIA ATTIVO CHE PASSIVO, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ANCHE PER GIUDIZI DI APPELLO, DI CASSAZIONE E DI REVOCAZIONE; PRESENTARE QUERELE E/O DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ISTITUTI, ENTI E UFFICI PUBBLICI AMMINISTRATIVI O MILITARI; 3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' SIA GIUDIZIARIA (ORDINARIA O SPECIALE) SIA AMMINISTRATIVA IN TUTTI I GIUDIZI RELATIVI A CONTROVERSIE DI LAVORO E IN MATERIA DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA OBBLIGATORIA, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL AZIONE SIA AGLI ATTI DI GIUDIZIO E RISPONDERE ALL INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI; 4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON OGNI E QUALSIASI UFFICIO E AUTORITA' FISCALI, FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE DI OGNI GRADO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI, DI DEFINIRE VALORI IMPONIBILI, PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI E RECLAMI AVANTI GLI ORGANI DEL CONTENZIOSO (CENTRALI E PERIFERICI) CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEI DETTI UFFICI E AUTORITA' E FIRMARE I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI; 5. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI E OPERAZIONI DI QUALUNQUE NATURA RITENUTI NECESSARI, IN PARTICOLARE PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE E ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI AI MINISTERI, ALLE CAMERE DI COMMERCIO, E AGLI ALTRI ENTI E UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI; 6. PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ISTANZE, DENUNCE, COMUNICAZIONI, PREVISTE DALLE NORME TRIBUTARIE IN MATERIA DI TASSE, DI IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE; SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE AI SOSTITUTI D IMPOSTA; DISPORRE PER I VERSAMENTI DELLE RITENUTE ALLA FONTE, IN ACCONTO O DI IMPOSTA, DELLE TASSE E DELLE IMPOSTE, COMPRESI GLI ACCONTI, A CARICO DELLA SOCIETA'; PRESENTARE RICORSI, MEMORIE NEI DIVERSI GRADI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED INTERVENIRE NELLA DISCUSSIONE DEGLI STESSI DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI E DI PROFESSIONISTI; DEFINIRE CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO O LOCALI, OVE LA LEGGE LO CONSENTA, GLI ACCERTAMENTI D IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI DI ADESIONE; 7. STIPULARE CONTRATTI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA METANO E SIMILI E PER L ABBONAMENTO AI SERVIZI TELEFONICI E TELEX; STIPULARE CONTRATTI CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE POLIZZE RELATIVE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A LIQUIDAZIONE DI DANNI O INDENNITA'. I RAPPORTI POSTI IN ESSERE NON POTRANNO AVERE DURATA SUPERIORE AI 10 (DIECI) ANNI; 8. EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA; SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L IMPORTAZIONE L ESPORTAZIONE DI MERCI, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO (CAMERE DI COMMERCIO, UFFICI DOGANALI, BANCHE, FERROVIE DELLO STATO, SPEDIZIONIERI, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE ED AEREE, AMBASCIATE, UFFICI CONSOLARI, ECC.) E SOTTOSCRIVERE LA CONSEGUENTE DOCUMENTAZIONE, TRA CUI, ESPRESSAMENTE, LE DICHIARAZIONI VALUTARIE; RILASCIARE DELEGHE E/O MANDATI PER LO SVOLGIMENTO IN DOGANA DELLE OPERAZIONI CONNESSE CON L IMPORTAZIONE DI MERCI; EFFETTUARE DENUNCE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, RELATIVE ALL ATTIVITA' DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE E RISCOUTERE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEMANIO PUBBLICO, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO; RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE COMPAGNIE E DITTE DI TRASPORTI, LE DOGANE; INOLTRE RICORSI E RECLAMI PER QUALSIASI TITOLO E CAUSA; ESIGERE EVENTUALI INDENNIZZI; 9. VIGILARE SUL



Prot. :CEW/24974/2005/CCE0084

2/12/2005

MANTENIMENTO IN BUONO STATO DI CONSERVAZIONE, EFFICIENZA E SICUREZZA DEGLI IMPIANTI, IMMOBILI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' E SULLA RELATIVA COPERTURA ASSICURATIVA; PROVVEDERE, IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME E CAUTELE DIRETTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO ED ALLA SICUREZZA DELLE PERSONE E DELLE COSE NEGLI UFFICI, DEPOSITI E STABILIMENTI DELLA SOCIETA'; PROVVEDERE A PORRE IN ESSERE ED A CONSERVARE NEL MIGLIORE DEI MODI LE APPARECCHIATURE DESTINATE ALL'ELIMINAZIONE DEGLI EFFETTI INQUINANTI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI DEGLI ISTITUTI DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E, IN GENERALE, CON GLI ENTI ED UFFICI COMPETENTI IN MATERIA INFORTUNISTICA SUL LAVORO (ENPI, INAIL, ISPettorato del Lavoro, ecc.), NONCHE' CON GLI ENTI ED UFFICI COMPETENTI IN MATERIA DI ELIMINAZIONE DEGLI EFFETTI INQUINANTI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; GESTIRE, RISOLVERE E FAR CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA, I RAPPORTI POSTI IN ESSERE.

CON FIRMA LIBERA, IL TUTTO PER IMPORTI SINGOLI, ATTIVI O PASSIVI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 25.000,00.= (VENTICINQUEMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE:

A) ESEGUIRE ACQUISTI, REALIZZARE INIZIATIVE, MODIFICARLE, RECEDERNE, TRANSARLE, IMPEGNARE IN OGNI MODO LA SOCIETA'; B) EMETTERE DISPOSIZIONI A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E COMPIERE OGNI OPERAZIONE AD ESSI RELATIVA, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO, IVI COMPRESI I DEPOSITI, I PRELIEVI, LA FIRMA DI ASSEGNI A VALERE SUI CONTI STESSI, LA VERIFICA DEI CONTI ED OGNI E QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE AD ESSI CONNESSA; C) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA, MODIFICARLI, OPERARNE IL RECESSO, RISOLVERLI, FARNE OGGETTO DI TRANSAZIONE O DI GIUDIZIO DI FRONTE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA O AD ARBITRI; D) STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO LAVORI, DI PRESTAZIONE D OPERA E DI SERVIZI; STIPULARE CONTRATTI DI LEASING, DI AFFITTO, DI COMODATO PER IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, FABBRICATI, SIA ATTIVAMENTE SIA PASSIVAMENTE; ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL COMPETENTE PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO; ISCRIVERE SUI CITATI AUTOMEZZI IPOTECHE A FAVORE DELLA SOCIETA', SIA VOLONTARIE CHE GIUDIZIARIE E PROVVEDERE ALLA RELATIVA CANCELLAZIONE. IL TUTTO CON ESONERO DEL CONSERVATORE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO STESSO DA QUALSIASI RESPONSABILITA' ED OBBLIGO AL RIGUARDO. I RAPPORTI POSTI IN ESSERE NON POTRANNO AVERE DURATA SUPERIORE AI 9 (NOVE) ANNI.

CON FIRMA CONGIUNTA AL PRESIDENTE ING. CARMINE BIELLO :

PER IMPORTI SINGOLI, ATTIVI O PASSIVI, SUPERIORI A EURO 50.000,00

(CINQUANTAMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE:

A) ESEGUIRE ACQUISTI, REALIZZARE INIZIATIVE, MODIFICARLE, RECEDERNE, TRANSARLE, IMPEGNARE IN OGNI MODO LA SOCIETA'; B) EMETTERE DISPOSIZIONI A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E COMPIERE OGNI OPERAZIONE AD ESSI RELATIVA, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO, IVI COMPRESI I DEPOSITI, I PRELIEVI, LA FIRMA DI ASSEGNI A VALERE SUI CONTI STESSI, LA VERIFICA DEI CONTI ED OGNI E QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE AD ESSI CONNESSA; C) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA, MODIFICARLI, OPERARNE IL RECESSO, RISOLVERLI, FARNE OGGETTO DI TRANSAZIONE O DI GIUDIZIO DI FRONTE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA O AD ARBITRI; STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO LAVORI, DI PRESTAZIONE D OPERA E DI SERVIZI; D) STIPULARE CONTRATTI DI LEASING, DI AFFITTO, DI COMODATO PER IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, FABBRICATI, SIA ATTIVAMENTE SIA PASSIVAMENTE; ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL COMPETENTE PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO; ISCRIVERE SUI CITATI AUTOMEZZI IPOTECHE A FAVORE DELLA SOCIETA', SIA VOLONTARIE CHE GIUDIZIARIE E PROVVEDERE ALLA RELATIVA CANCELLAZIONE. IL TUTTO CON ESONERO DEL CONSERVATORE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO STESSO DA QUALSIASI RESPONSABILITA' ED OBBLIGO AL RIGUARDO. I RAPPORTI POSTI IN ESSERE NON POTRANNO AVERE DURATA SUPERIORE AI 9 (NOVE) ANNI.

CON FIRMA CONGIUNTA AL PRESIDENTE ING. CARMINE BIELLO:

A) ACQUISIRE E CONCEDERE LICENZA DI BREVETTI DI INVENZIONI E MARCHI D IMPRESA, DI PRODOTTI E KNOW-HOW; B) STIPULARE CONTRATTI CON CONTROPARTI CHE SIANO SOCI - O



Prot. : CEW/24974/2005/CCE0084

2/12/2005

FACCIANO PARTE DELLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO A CUI APPARTENGONO I SOCI - DELLA SOCIETA', MODIFICARLI, OPERARNE IL RECESSO, RISOLVERLI, TRANSARE DIRITTI DA ESSI DERIVANTI, PROMUOVERE GIUDIZIO DI FRONTE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA O AD ARBITRI;C) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI A NOME DELLA SOCIETA'; LOCARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA; RICHIEDERE, NEGOZIARE E STIPULARE FIDI E LINEE DI CREDITO;D) ASSUMERE, LICENZIARE, DETERMINARE LA RETRIBUZIONE ED OGNI ALTRO COMPENSO DEL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI; DEFINIRE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, RIPARTIRNE I COMPITI, DECIDERE IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI; GESTIRE L'ATTIVITA' SOCIALE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE RIGUARDO ALL'ASSUNZIONE, GESTIONE E LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, NEI CUI CONFRONTI ESERCITA TUTTAVIA IL POTERE DIRETTIVO E QUELLO DISCIPLINARE.

* MACASSO RENATO

nato a FLAIBANO (UD) il 03/05/1927

codice fiscale: MCSRNT27E03D630I

- CONSIGLIERE nominato con atto del 04/08/2004

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004

* MERLONI PAOLO

nato a ROMA (RM) il 13/05/1968

codice fiscale: MRLPLA68E13H5010

firma depositata

- CONSIGLIERE nominato con atto del 04/08/2004

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004

* PONZELLINI FRANCO

nato a VARESE (VA) il 22/03/1946

codice fiscale: PNZFNC46C22B949K

- PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE nominato con atto del 08/05/2002

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004

* CAPURRO ROBERTO

nato a GENOVA (GE) il 08/11/1942

codice fiscale: CPRRRT42S08D969J

firma depositata

- SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 08/05/2002

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004

* BELLINI FEDERICO

nato a MILANO (MI) il 29/08/1936

codice fiscale: BLRFRC36M29F205D

- SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 08/05/2002

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004

* BECCARIA ISABELLA

nata a GENOVA (GE) il 16/07/1942

codice fiscale: BCCSSL42L56D969W

firma depositata

- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 08/05/2002

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004

* FRASCHINI ALFREDO

nato a VARESE (VA) il 24/12/1962

codice fiscale: FRSLRD62T24L682P

- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 08/05/2002

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004



Prot.:CEW/24974/2005/CCE0084

2/12/2005

* BIELLO CARMINE

nato a NAPOLI (NA) il 22/10/1962

codice fiscale: BLLCMN62R22F839Y

- CONSIGLIERE nominato con atto del 04/08/2004

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004

- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 22/09/2004
presentazione il 29/11/2004

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004

Poteri:

I SEGUENTI POTERI VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE ING. CARMINE BIELLO:
CON FIRMA LIBERA, IL TUTTO PER IMPORTI SINGOLI, ATTIVI O PASSIVI, FINO AD UN
MASSIMO DI EURO 50.000,00.= (CINQUANTAMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE:

A) ESEGUIRE ACQUISTI, REALIZZARE INIZIATIVE, MODIFICARLE, RECEDERNE, TRANSARLE,
IMPEGNARE IN OGNI MODO LA SOCIETA';

B) EMETTERE DISPOSIZIONI A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA
SOCIETA' E COMPIERE OGNI OPERAZIONE AD ESSI RELATIVA, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI
LIMITI DEL FIDO CONCESSO, IVI COMPRESI I DEPOSITI, I PRELIEVI, LA FIRMA DI
ASSEGNI A VALERE SUI CONTI STESSI, LA VERIFICA DEI CONTI ED OGNI E QUALSIASI
ALTRA OPERAZIONE AD ESSI CONNESSA;

C) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA, MODIFICARLI, OPERARNE IL RECESSO,
RISOLVERLI, FARNE OGGETTO DI TRANSAZIONE O DI GIUDIZIO DI FRONTE ALL'AUTORITA'
GIUDIZIARIA O AD ARBITRI;

D) STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO LAVORI, DI PRESTAZIONE D OPERA E DI SERVIZI;
STIPULARE CONTRATTI DI LEASING, DI AFFITTO, DI COMODATO PER IMPIANTI,
MACCHINARI, ATTREZZATURE, FABBRICATI, SIA ATTIVAMENTE SIA PASSIVAMENTE;
ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL
COMPETENTE PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;
ISCRIVERE SUI CITATI AUTOMEZZI IPOTECHE A FAVORE DELLA SOCIETA', SIA VOLONTARIE
CHE GIUDIZIARIE E PROVVEDERE ALLA RELATIVA CANCELLAZIONE. IL TUTTO CON ESONERO
DEL CONSERVATORE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO STESSO DA QUALSIASI
RESPONSABILITA' ED OBBLIGO AL RIGUARDO. I RAPPORTI POSTI IN ESSERE NON POTRANNO
AVERE DURATA SUPERIORE AI 9 (NOVE) ANNI;

E) RISOLVERE TUTTE LE EVENTUALI VERTENZE CON I DIPENDENTI, SIA IN SEDE
CONCILIARE, SIA IN SEDE GIURISDIZIONALE, ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE, IN
QUALSIASI FASE O GRADO DEL GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA'
AI SENSI DELL ART. 420 C.P.C. E DI TRANSIGERE; STIPULARE CONTRATTI DI LAVORO
AZIENDALE ED ACCORDI SINDACALI AZIENDALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON
LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI; EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;
ADOPTARE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', TUTTE LE MISURE PREVISTE, AI SENSI DELL
ART. 2087 DEL CODICE CIVILE, A TUTELA DELL INTEGRITA' FISICA E PERSONALITA'
MORALE DEI PRESTATORI DI LAVORO.

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', FRA
CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA
ORDINARIA, SPECIALE E AMMINISTRATIVA, NAZIONALE E REGIONALE, DI OGNI ORDINE E
GRADO, SIA IN ITALIA, SIA ALL'ESTERO, IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE ARBITRALE O
ESECUTIVO, SIA ATTIVO CHE PASSIVO, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI
ALLE LITI, ANCHE PER GIUDIZI DI APPELLO, DI CASSAZIONE E DI REVOCAZIONE;
PRESENTARE QUERELE E/O DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN PROCESSI
PENALI; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO
STATO, CON ISTITUTI, ENTI E UFFICI PUBBLICI AMMINISTRATIVI O MILITARI; 3.
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' SIA GIUDIZIARIA
(ORDINARIA O SPECIALE) SIA AMMINISTRATIVA IN TUTTI I GIUDIZI RELATIVI A
CONTROVERSIE DI LAVORO E IN MATERIA DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA OBBLIGATORIA,
RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE SIA AGLI ATTI DI GIUDIZIO E
RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA'
DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI
SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI; 4. RAPPRESENTARE LA



Prot. : CEW/24974/2005/CCE0084

2/12/2005

SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON OGNI E QUALSIASI UFFICIO E AUTORITA' FISCALI, FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE DI OGNI GRADO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI, DI DEFINIRE VALORI IMPONIBILI, PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI E RECLAMI AVANTI GLI ORGANI DEL CONTENZIOSO (CENTRALI E PERIFERICI) CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEI DETTI UFFICI E AUTORITA' E FIRMARE I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI; 5. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI E OPERAZIONI DI QUALUNQUE NATURA RITENUTI NECESSARI, IN PARTICOLARE PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE E ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI AI MINISTERI, ALLE CAMERE DI COMMERCIO, E AGLI ALTRI ENTI E UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI; 6. PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ISTANZE, DENUNCE, COMUNICAZIONI, PREVISTE DALLE NORME TRIBUTARIE IN MATERIA DI TASSE, DI IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE; SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE AI SOSTITUTI D IMPOSTA; DISPORRE PER I VERSAMENTI DELLE RITENUTE ALLA FONTE, IN ACCONTO O DI IMPOSTA, DELLE TASSE E DELLE IMPOSTE, COMPRESI GLI ACCONTI, A CARICO DELLA SOCIETA'; PRESENTARE RICORSI, MEMORIE NEI DIVERSI GRADI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED INTERVENIRE NELLA DISCUSSIONE DEGLI STESSI DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI E DI PROFESSIONISTI; DEFINIRE CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO O LOCALI, OVE LA LEGGE LO CONSENTA, GLI ACCERTAMENTI D IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI DI ADESIONE; 7. STIPULARE CONTRATTI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA METANO E SIMILI E PER L ABBONAMENTO AI SERVIZI TELEFONICI E TELEX; STIPULARE CONTRATTI CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE POLIZZE RELATIVE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A LIQUIDAZIONE DI DANNI O INDENNITA'. I RAPPORTI POSTI IN ESSERE NON POTRANNO AVERE DURATA SUPERIORE AI 10 (DIECI) ANNI; 8. EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA; SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L IMPORTAZIONE L ESPORTAZIONE DI MERCI, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO (CAMERE DI COMMERCIO, UFFICI DOGANALI, BANCHE, FERROVIE DELLO STATO, SPEDIZIONIERI, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE ED AEREE, AMBASCIATE, UFFICI CONSOLARI, ECC.) E SOTTOSCRIVERE LA CONSEGUENTE DOCUMENTAZIONE, TRA CUI, ESPRESSAMENTE, LE DICHIARAZIONI VALUTARIE; RILASCIARE DELEGHE E/O MANDATI PER LO SVOLGIMENTO IN DOGANA DELLE OPERAZIONI CONNESSE CON L IMPORTAZIONE DI MERCI; EFFETTUARE DENUNCE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, RELATIVE ALL ATTIVITA' DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE E RISCOUTERE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEMANIO PUBBLICO, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO; RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE COMPAGNIE E DITTE DI TRASPORTI, LE DOGANE; INOLTRE RICORSI E RECLAMI PER QUALSIASI TITOLO E CAUSA; ESIGERE EVENTUALI INDENNIZZI; 9. VIGILARE SUL MANTENIMENTO IN BUONO STATO DI CONSERVAZIONE, EFFICIENZA E SICUREZZA DEGLI IMPIANTI, IMMOBILI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' E SULLA RELATIVA COPERTURA ASSICURATIVA; PROVVEDERE, IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME E CAUTELE DIRETTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO ED ALLA SICUREZZA DELLE PERSONE E DELLE COSE NEGLI UFFICI, DEPOSITI E STABILIMENTI DELLA SOCIETA'; PROVVEDERE A PORRE IN ESSERE ED A CONSERVARE NEL MIGLIORE DEI MODI LE APPARECCHIATURE DESTINATE ALL ELIMINAZIONE DEGLI EFFETTI INQUINANTI DELL ATTIVITA' AZIENDALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI DEGLI ISTITUTI DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E, IN GENERALE, CON GLI ENTI ED UFFICI COMPETENTI IN MATERIA INFORTUNISTICA SUL LAVORO (ENPI, INAIL, ISPettorato DEL LAVORO, ECC.), NONCHE' CON GLI ENTI ED UFFICI COMPETENTI IN MATERIA DI ELIMINAZIONE DEGLI EFFETTI INQUINANTI DELL ATTIVITA' AZIENDALE; GESTIRE, RISOLVERE E FAR CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA, I RAPPORTI POSTI IN ESSERE.



Prot.:CEW/24974/2005/CCE0084

2/12/2005

L ING. CARMINE BIELLO POTRA' INOLTRE CONFERIRE E REVOCARE, NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI, PROCURE SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' SIA A TERZI PER IL COMPIMENTO DI PARTICOLARI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

DI RISERVARE ALLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO:

A) LA COSTITUZIONE DI SOCIETA'; B) L ACQUISTO E LA VENDITA DI BENI IMMOBILI, DI BENI IMMATERIALI (MARCHI D IMPRESA, BREVETTI D INVENZIONE, ECC.) NONCHE' DI AZIONI, QUOTE O PARTECIPAZIONI DI ALTRE SOCIETA', OVVERO DI COMPENDEI AZIENDALI O LORO SETTORI, OVVERO DI AVVIAMENTO E PATRIMONIO IMMATERIALE AZIENDALE IN OGNI FORMA; C) L IPOTECA E LA CREAZIONE DI VINCOLI SU BENI IMMOBILI DELLA SOCIETA'; D) LA CONCESSIONE DI PRESTITI, ANTICIPAZIONI E CREDITI E L EMISSIONE ED IL RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI (ESCLUSE NELLA NOZIONE DI TERZI SOCIETA' CONTROLLATE DAI SOCI); E) L ASSUNZIONE, IL LICENZIAMENTO, LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE ED OGNI ALTRO COMPENSO DEI DIRIGENTI.

CON FIRMA CONGIUNTA ALL AMMINISTRATORE DELEGATO, GIOVANNI FRANCO BRUSTIA:

PER IMPORTI SINGOLI, ATTIVI O PASSIVI, SUPERIORI A EURO 50.000,00

(CINQUANTAMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE:

A) ESEGUIRE ACQUISTI, REALIZZARE INIZIATIVE, MODIFICARLE, RECEDERNE, TRANSARLE, IMPEGNARE IN OGNI MODO LA SOCIETA'; B) EMETTERE DISPOSIZIONI A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E COMPIERE OGNI OPERAZIONE AD ESSI RELATIVA, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO, IVI COMPRESI I DEPOSITI, I PRELIEVI, LA FIRMA DI ASSEGNI A VALERE SUI CONTI STESSI, LA VERIFICA DEI CONTI ED OGNI E QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE AD ESSI CONNESSA; C) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA, MODIFICARLI, OPERARNE IL RECESSO, RISOLVERLI, FARNE OGGETTO DI TRANSAZIONE O DI GIUDIZIO DI FRONTE ALL AUTORITA' GIUDIZIARIA O AD ARBITRI; D) STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO LAVORI, DI PRESTAZIONE D OPERA E DI SERVIZI; STIPULARE CONTRATTI DI LEASING, DI AFFITTO, DI COMODATO PER IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, FABBRICATI, SIA ATTIVAMENTE SIA PASSIVAMENTE; ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL COMPETENTE PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO; ISCRIVERE SUI CITATI AUTOMEZZI IPOTECHE A FAVORE DELLA SOCIETA', SIA VOLONTARIE CHE GIUDIZIARIE E PROVVEDERE ALLA RELATIVA CANCELLAZIONE. IL TUTTO CON ESONERO DEL CONSERVATORE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO STESSO DA QUALSIASI RESPONSABILITA' ED OBBLIGO AL RIGUARDO. I RAPPORTI POSTI IN ESSERE NON POTRANNO AVERE DURATA SUPERIORE AI 9 (NOVE) ANNI.

CON FIRMA CONGIUNTA ALL AMMINISTRATORE DELEGATO ING. GIOVANNI FRANCO BRUSTIA:

A) ACQUISIRE E CONCEDERE LICENZA DI BREVETTI DI INVENZIONI E MARCHI D IMPRESA, DI PRODOTTI E KNOW-HOW; B) STIPULARE CONTRATTI CON CONTROPARTI CHE SIANO SOCI - O FACCIANO PARTE DELLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO A CUI APPARTENGONO I SOCI - DELLA SOCIETA', MODIFICARLI, OPERARNE IL RECESSO, RISOLVERLI, TRANSARE DIRITTI DA ESSI DERIVANTI, PROMUOVERE GIUDIZIO DI FRONTE ALL AUTORITA' GIUDIZIARIA O AD ARBITRI; C) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI A NOME DELLA SOCIETA'; LOCARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA; RICHIEDERE, NEGOZIARE E STIPULARE FIDI E LINEE DI CREDITO; D) ASSUMERE, LICENZIARE, DETERMINARE LA RETRIBUZIONE ED OGNI ALTRO COMPENSO DEL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI; DEFINIRE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, RIPARTIRNE I COMPITI, DECIDERE IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI; GESTIRE L ATTIVITA' SOCIALE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE RIGUARDO ALL ASSUNZIONE, GESTIONE E LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, NEI CUI CONFRONTI ESERCITA TUTTAVIA IL POTERE DIRETTIVO E QUELLO DISCIPLINARE.

* BASEOTTO FRANCO

nato a MILANO (MI) il 12/07/1958

codice fiscale: BSTFNC58L12F205J

- CONSIGLIERE nominato con atto del 04/08/2004

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004



Prot.:CEW/24974/2005/CCE0084

2/12/2005

* UNCINI ANDREA
nato a ROMA (RM) il 07/11/1964
codice fiscale: NCNDR64S07H501R
- CONSIGLIERE nominato con atto del 04/08/2004
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2004

SEDI SECONDARIE E UNITÀ LOCALI

- Unità locale UFFICIO AMMINISTRATIVO
MILANO (MI) VIALE CERTOSA, 247 CAP 20094

Attività esercitata:
LA SOCIETA' SVOLGE L'ATTIVITA' RIGUARDO LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA
SOCIETA'.

Data apertura: 15/06/1995

- Unità locale STABILIMENTO
TEVEROLA (CE) STRADA STATALE APPIA, 7BIS CAP 81030

Attività esercitata:
CENTRALE ELETTRICA E TERMICA PER COGENERAZIONE.

Data apertura: 26/05/2005

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del
D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

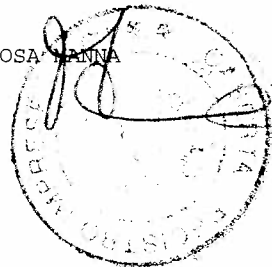
Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data
odierna.

| | | |
|---|------|------|
| RISCOSSI PER DIRITTI | EURO | 5,00 |
| TOTALE | EURO | 5,00 |
| TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 9681 | | |

IL PRESENTE CERTIFICATO SI RILASCIAMO IN ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO
AI SENSI DEL D.P.R. 29/09/1973 N. 601 ARTT. 15 E 16 PER LE OPERAZIONI DI
CREDITO. L'EVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE
RESPONSABILITA' DELL'UTENTE.

PER IL CONSERVATORE - L'ADDETTO:

ROSA YANNA



*** fine certificato ***