

1.0 Soggetto

Gestione delle sostanze chimiche.

2.0 Scopo e campo di applicazione

Definire chi è responsabile della gestione dei prodotti chimici, ossia:

- chi e come li sceglie;
- chi li acquista;
- chi verifica l'arrivo del prodotto;
- chi verifica sul corretto utilizzo degli stessi;
- chi verifica sull'eventuale utilizzo di prodotti chimici da parte degli appaltatori.

3.0 Definizioni

Non applicabile.

4.0 Riferimenti

D. Lgs. n. 626/94, D. Lgs. n. 52/97, D. Lgs. n. 285/98.
PE-10 Gestione dei prodotti chimici

5.0 Procedura

La seguente procedura deve intendersi integrazione della PE-10, dove viene riportata la gestione dei prodotti chimici dal punto di vista degli aspetti ambientali, perciò la corretta gestione dei prodotti chimici scaturisce dall'applicazione contemporanea delle due procedure.

Formattato

5.1 Solo i Capi Servizio possono emettere le Material Requisition (MR) per i prodotti chimici, e le MR dovranno in ogni caso contenere la richiesta al fornitore della scheda di sicurezza.

L'A&P Coordinator riceve la MR ed esegue la ricerca di mercato, restituendo i risultati al richiedente, incluso le schede di sicurezza, inviando queste ultime in copia anche al RSPP.

Il richiedente col supporto del RSPP ed eventualmente del Medico Competente, sceglierà il prodotto, anche sulla base della valutazione

Formattato

Eliminato: ceot_Ps-b10 rev2

dei rischi connessi all'uso ed allo stoccaggio del prodotto, e sottoporrà il risultato alla decisione del GM, che autorizzerà l'acquisto.

5.2 L'acquisto sarà a cura del A&P Coordinator. All'arrivo del prodotto, il A&P Coordinator avviserà il Capo Servizio richiedente, che verificherà la rispondenza del prodotto alla MR, e consegnerà una copia della scheda di sicurezza al RSPP.

5.3 Il RSPP:

- indica alle funzioni interessate le misure di prevenzione e protezione da adottare per l'uso e lo stoccaggio, conformemente ai dati forniti dalle schede di sicurezza;
- organizza l'eventuale informazione e formazione necessaria;
- dispone per la dislocazione della cartellonistica specifica;
- predispone e aggiorna un file dei prodotti chimici autorizzati, sulla base di quanto indicato nell'Allegato PS-B10-M001 ed invia una copia delle schede di sicurezza dei nuovi prodotti acquistati al Chief Operator ed al Maintenance Coordinator che aggiorneranno il loro file delle schede di sicurezza;
- aggiorna la valutazione dei rischi ed il piano di sicurezza delle mansioni coinvolte nell'uso e gestione del prodotto chimico, secondo i disposti degli artt. 4, 21 e 22 del D.Lgs. n. 626/94;
- sottopone i risultati al GM per l'approvazione.

5.4 Il Capo Servizio richiedente, avrà il compito di vigilare sul corretto utilizzo del prodotto, in conformità con quanto deciso dal GM.

5.5 Il MAC è responsabile del controllo dell'uso di prodotti chimici da parte degli appaltatori. In particolare anche in conformità con quanto stabilito dalla procedura PS-B-8.

- Si informa presso l'appaltatore della necessità di utilizzo di prodotti chimici;
- Si fa consegnare le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati;
- Verifica che dall'uso di tali prodotti non possano derivare danni a personale o impianti di CEOT.

6.0 Archiviazione

Le schede di sicurezza verranno archiviate dal RSPP.

Una copia delle schede di sicurezza verrà consegnata al Chief Operator (custodita in sala controllo) ed al Maintenance Coordinator (custodita nel reparto manutenzione) e sarà loro responsabilità curarne l'aggiornamento.

7.0 Allegati

PS-B10-M001 File dei prodotti chimici autorizzati