

**MISURE D'EMERGENZA IN CASO DI  
DANNEGGIAMENTO DI MANUFATTI  
CONTENENTI AMIANTO**

LISTA DI DISTRIBUZIONE	AZIONE	CONOSCENZA
C.I.		X
C.S.E.	X	
C.E.T.	X	
P.E.D.E.	X	
P.L.C.	X	
C.S.M.	X	
C.L.M.M.C.	X	
C.L.M.E.	X	
C.L.M.R.	X	
R.U.M.C.		X
C.D.	X	
P.PR.	X	
R.S.P.P.	X	
R.E.A.S.		X
R.S.G.A.		X

2	Marzo 2005	SAVOIA-ONGARO	PIAGENTINI	BARBIERI
1	dicembre 2004	SAVOIA-ONGARO	PIAGENTINI	BARBIERI
REV.	DATA	COMPILAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE

## 1 - OBIETTIVO:

Porre in sicurezza nel più breve tempo possibile i manufatti contenenti amianto accidentalmente danneggiati nonché l'area circostante.

## 2 - AZIONI E COMPETENZE

### 2.1 – SEGNALAZIONE

Chiunque rilevi un danneggiamento di materiali contenenti amianto deve avvertire nel più breve tempo possibile il Coordinatore di Esercizio in Turno (C.E.T.)

### 2.2 – AZIONI E COMPETENZE DURANTE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO

Al fine di eliminare nel più breve tempo possibile la potenziale fonte di rischio, si opererà come segue:

- a) Il CET avverte l'Assistente Tecnico della Linea manutenzione meccanica e civile (A.T.M.M.C.), o in sua assenza il Coordinatore della Linea M.M.C., e, muniti di idonei DPI (tuta monouso con cappuccio, facciale filtrante FFP3, copriscarpe monouso), effettuano assieme l'ispezione dell'area dell'evento facendo allontanare tutto il personale presente.
- b) Il C.E.T., nel più breve tempo possibile, avvisa dell'evento la Direzione, il Capo Sezione Manutenzione (CSM) e il R.S.P.P.
- c) La Direzione, o in sua assenza il C.S.M., informa subito il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) e l'ASL-SPSAL.
- d) L'A.T.M.M.C., o in sua assenza il Coordinatore della Linea MMC, fa immediatamente delimitare dal personale della ditta specializzata nella bonifica di materiali contenenti amianto, tutta l'area potenzialmente interessata, sia in verticale che in orizzontale, e fa mettere i cartelli con la segnalazione "PERICOLO – PRESENZA AMIANTO".
- e) L'A.T.M.M.C., o in sua assenza il Coordinatore della Linea MMC, raccoglie documentazione fotografica della zona danneggiata.
- f) L'A.T.M.M.C., o in sua assenza il Coordinatore della Linea MMC, fa intervenire immediatamente la ditta specializzata per le attività di aspirazione dell'area, delle apparecchiature e strutture interessate e di incapsulamento della parte danneggiata; consulta il C.S.M., o in sua assenza la Direzione, per valutare la necessità di misure ambientali.
- g) Al termine dell'intervento il C.S.M., o in sua assenza la Direzione, valuta la necessità di misure ambientali prima della restituzione dell'area all'operatività.
- h) Al termine dell'intervento il C.S.M. o, in sua assenza, la Direzione, autorizza la rimozione della delimitazione dell'area e l'accesso del personale.
- i) Qualora, da parte di personale non appartenente alla ditta specializzata, fosse necessario accedere all'area prima o durante i lavori di messa in sicurezza, l'accesso deve essere autorizzato dalla Direzione e comunque il personale deve essere munito dei DPI specifici (tuta monouso con cappuccio, facciale filtrante FFP3 e copriscarpe monouso). Dopo l'intervento i DPI utilizzati vanno posti in un sacco di nylon, che va sigillato con nastro adesivo e consegnato alla ditta specializzata per lo smaltimento con il materiale contenente amianto.
- j) L'A.T.M.M.C. individua le cause dell'evento e propone le misure necessarie di manutenzione ed esercizio per evitare che l'evento si ripeta; la Direzione con il supporto dei C.S. e del R.S.P.P. valuta le proposte, e, consultato il R.L.S., dispone le azioni individuate.

- k) L'A.T.M.M.C. compila la scheda "danneggiamento materiali contenenti amianto".
- l) L'E.A.S. - Servizio Prevenzione e Protezione della Centrale raccoglie tutta la documentazione (foto, analisi, scheda di valutazione del danno, ecc.) e le archivia.

Qualora l'evento accidentale avvenga in un luogo confinato (es. cabina elettrica, ecc.), le azioni di cui ai punti f), g), h) e i) devono essere effettuate in accordo con il funzionario ASL-SPSAL, cui compete autorizzare la rimozione della delimitazione dell'area e l'accesso del personale.

### **2.3 – AZIONI E COMPETENZE FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO**

Il C.E.T. avvisa dell'emergenza il Capo Sezione reperibile.

Il Capo Sezione reperibile, in collaborazione con il C.E.T., attiva immediatamente le procedure previste ai punti 2.2.a) , 2.2.c) per l'informazione all'ASL-SPSAL, 2.2.d), 2.2.e), 2.2.f), 2.2.g), 2.2.h), 2.2.i).

Il primo giorno lavorativo utile si provvederà ad eseguire quanto specificato ai punti 2.2.b), 2.2.c).

### **3 - DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO:**

Decreto Legislativo 277/91.

Legge 257/92

D.M. 6/9/94.

Specificata tecnica Enel 8ST-125: "Rimozione di materiali isolanti contenenti amianto".

#### **Numeri telefonici :**

A.T.M.M.C. (sig. ZARDINONI DANIELE) ufficio: **28454** – cellulare **99 28454**

C.E.T.: ufficio **28774** – cellulare **99 28774**

C.S.M. ufficio **28636** – cellulare **99 28636**

Coordinatore Linea M.M.C. ufficio **28780** – cellulare **99 28780**

R.S.P.P. ufficio **28631**

### **4 – MODULISTICA**

Scheda DANNEGGIAMENTO MATERIALI CONTENENTI AMIANTO.



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA.

Divisione GEM

Area di Business Carbone-Orimulsion  
Unità di Business di Fusina

## PROCEDURE INTERNE

CODICE DOCUMENTO  
PM04TS01  
PAG. 5 DI 4

### DANNEGGIAMENTO MATERIALI CONTENENTI AMIANTO

Data evento: \_\_\_\_\_ Descrizione evento: \_\_\_\_\_

Ora evento : \_\_\_\_\_

Caratteristiche del materiale fuoriuscito: \_\_\_\_\_

#### PROVVEDIMENTI URGENTI ADOTTATI:

- sospensione delle attività anche nelle adiacenze: SI NO
- delimitazione dell'area: SI NO
- emissione avviso al personale in cui si vieta l'accesso all'area: SI (\*) NO
- emissione di un avviso di manutenzione: SI (\*) NO
- altro: \_\_\_\_\_

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA: SI (\*) NO

RILIEVI AMBIENTALI: SI (\*) NO

Data: \_\_\_\_\_ metodo: SEM  Ditta: \_\_\_\_\_ (costo): \_\_\_\_\_

MOCF  Ditta: \_\_\_\_\_ (costo): \_\_\_\_\_

ANALISI DEL MATERIALE: SI (\*) NO

Data: \_\_\_\_\_ Ditta: \_\_\_\_\_ (costo): \_\_\_\_\_

INTERVENTO EFFETTUATO: Data: \_\_\_\_\_ rimozione  incapsulamento  aspirazione  altro

Descrizione: \_\_\_\_\_

Ditta: \_\_\_\_\_ (costo): \_\_\_\_\_

#### ANALISI DELLE CAUSE PROVVEDIMENTI ADOTTATI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Compilatore: \_\_\_\_\_

Comunicazione a R.L.S.: SI  Tel. (Sig. \_\_\_\_\_) Fax/Lettera  (\*)  
NO

Comunicazione all'AULSS/SPISAL: SI  Data: \_\_\_\_\_ Tel.  Fax  (\*)

Sopralluogo dell'AULSS/SPISAL: SI  Data: \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_

Compilatore: \_\_\_\_\_

(\*) Documentazione da allegare.