

 Stabilimento di Priolo		<b>SIC-54</b> <b>GESTIONE DEPOSITO PRELIMINARE</b> <b>CAPANNONE N° 5</b>	EMITTENTE  SIC
--	--	--	----------------------

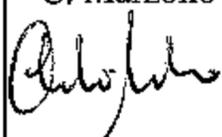
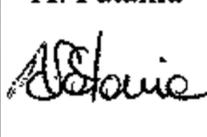
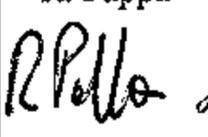
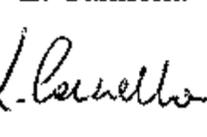
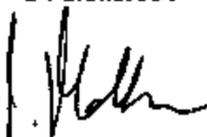
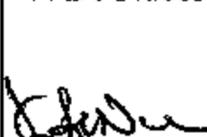
**PROCEDURA SIC-54**

**TITOLO:**

**GESTIONE DEPOSITO PRELIMINARE CAPANNONE N° 5**

**LISTA DI DISTRIBUZIONE:**

DIR	Ing. Vito De Nuccio
GES/CLA	Ing. Pasquale Maltese
CLA/TEC	Dr. Antonino Patania (Responsabile Tecnico Deposito Preliminare N° 5)
CLA/CLS	P.I. Giovanni Antonio Pinna
PEO	P.I. Angelo Castronovo
SAN	Dr. Cristoforo Montesanto
ASQ	Dr. Luciano Cannella
SIC	Ing. Claudio Marzollo
SIC/ECO	Dr. Marco Muni
GCR	Dr. Rosario Pappa
AMC	Ing. Antonino Barbagallo
SET/MAN	Ing. Gianluca D'Aquila
SET/UTE	Ing. Michele Troni

ED.	DATA	Resp. Procedura SIC	Visto Resp. Tecnico Deposito Preliminare N° 5	Visto GCR	Visto ASQ	Approvato GES/CLA	Approvato PEO/ORG	Autorizzato DIR
1	08.04.2004	C. Marzollo 	A. Patania 	R. Pappa 	L. Cannella 	P. Maltese 	G. Calcerano 	V. De Nuccio 

<b>Syndial</b> <i>Stabilimento di Priolo</i> 	<u>SIC-54</u> <b>GESTIONE DEPOSITO PRELIMINARE</b> <b>CAPANNONE N° 5</b>	EMITTENTE  SIC
---	--	----------------------

## INDICE

<b><u>REGISTRO DELLE MODIFICHE</u></b>		<b>3</b>
<b>1.0.0 <u>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</u></b>		<b>4</b>
<b>2.0.0 <u>RIFERIMENTI</u></b>		<b>4</b>
<b>3.0.0 <u>DEFINIZIONI</u></b>		<b>5</b>
<b>4.0.0 <u>TESTO</u></b>		<b>6</b>
<b>5. <u>RESPONSABILITÀ</u></b>		<b>8</b>
5.1.0 Modalità operative		9
5.1.1 Modalità operative per il trasferimento dei rifiuti di produzione del reparto CLA/CLS		9
5.1.2 Modalità operative per il trasferimento dei rifiuti provenienti da attività di SET/MAN e SET/UTE		10
<b>6. <u>DEROGHE ECCEZIONE E LIMITAZIONI</u></b>		<b>12</b>
<b>7. <u>ALLEGATI</u></b>		<b>12</b>
<b>ALLEGATO 1:</b>	SCHEDA DI TRASFERIMENTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI DA REPARTO A DEPOSITO PRELIMINARE.	
<b>ALLEGATO 2:</b>	SCHEDA DI TRASFERIMENTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI GENERATI DA ATTIVITÀ DI SET/MAN E SET/UTE.	



<b>Syndial</b> <i>Stabilimento di Priolo</i> 	<b>SIC-54</b> <b>GESTIONE DEPOSITO PRELIMINARE</b> <b>CAPANNONE N° 5</b>	EMITTENTE  SIC
---	--	----------------------

### **1.0.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Scopo della procedura è di definire le modalità operative e le responsabilità relative al Deposito Preliminare dei rifiuti speciali pericolosi, identificati con codice C.E.R. 060404\* (rifiuti contenenti mercurio), prodotti dall'impianto Cloro - Soda e della loro movimentazione.

Inoltre recepisce la Ordinanza Commissariale n. 2269 del 17.12.2003 della Regione Siciliana che estende l'autorizzazione allo stoccaggio ai rifiuti identificati con i codici:

- 17 09 01\* rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione, contenenti mercurio;
- 17 09 03\* altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (compresi rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose;
- 17 06 05\* materiali da costruzione contenenti amianto;
- 17 06 01\* materiali isolanti contenenti amianto;
- 17 06 03\* altri materiali isolanti contenenti o costituiti da sostanze pericolose;
- 17 05 03\* terra e rocce, contenenti sostanze pericolose;
- 15 01 10\* imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze.

Anche per tali codici sono state definite modalità operative e responsabilità.

### **2.0.0 RIFERIMENTI**

- D.A. 452/18 del 17/07/97.
- Rinnovo del "D.A. 452/18" rilasciato il 11/11/2002 (validità 5 anni a decorrere dal 18/07/2002).
- Ordinanza Commissariale n. 2269 del 17/12/03.
- Procedura SGAPR26 "Regolamentazione delle attività relative alla gestione dei rifiuti presso lo Stabilimento Syndial di Priolo".

Edizione n° 1	Data: 08.04.2004	Pag. 4 di 12
---------------	------------------	--------------

### 3.0.0 DEFINIZIONI

**Certificato di avvenuto smaltimento** - Documento rilasciato dall'impianto di destinazione che deposita o tratta un rifiuto identificabile, con successivo invio allo smaltimento finale.

**Codice C.E.R. (Catasto Europeo Rifiuti)** - Codice identificativo assegnato ad ogni rifiuto sia esso destinato a smaltimento che a recupero.

Il Codice viene attribuito in base all'attività che ha originato il rifiuto ed alla presenza di sostanze che possano conferirgli caratteristiche di pericolosità.

I rifiuti contrassegnati da un asterisco sono rifiuti pericolosi. È obbligo del produttore del rifiuto attribuire tale codice al rifiuto prodotto.

**Deposito Preliminare dei rifiuti** - Operazione di stoccaggio dei rifiuti dopo la raccolta, preliminare alle operazioni di smaltimento di cui al punto D15, allegato B al D.Lgs 22/97.

Per il Deposito Preliminare è richiesta l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs 22/97, artt. 27 e 28, da parte della Regione competente per territorio.

**Formulario di identificazione per il trasporto dei rifiuti** - Modulo in quattro copie, di cui al modello unico approvato con D.M. 145/98, che accompagna il trasporto del rifiuto; è firmato dal produttore, dal trasportatore e dal destinatario.

Il ricevimento della quarta copia originale del formulario di identificazione per il trasporto dei rifiuti esonera il produttore dalle responsabilità di detentore.

Le copie dei formulari di identificazione per il trasporto dei rifiuti sono parte integrante dei registri di carico/scarico e devono essere conservate assieme agli stessi e secondo le procedure previste per questi ultimi.

Il formulario di identificazione per il trasporto dei rifiuti è obbligatorio per il trasporto di tutti i rifiuti ad eccezione di:

- trasporto di rifiuti urbani effettuato dal soggetto che gestisce il servizio pubblico (comma 4, art.15, del D.Lgs 22/97);
- movimentazione interna allo stabilimento di proprietà.

**Registro di carico e scarico** - Registro con fogli numerati e vidimati dall'Ufficio del Registro dalla Provincia, di cui al modello unico approvato dal D.M. 148/98.

**Rifiuti Speciali Pericolosi** - Rifiuti contrassegnati con un "asterisco" (\*) nell'elenco di cui all'allegato A alla Direttiva Ministero Ambiente del 09.04.02, che recepisce il nuovo elenco europeo dei rifiuti di cui alla Decisione 2000/532/CE e successivi aggiornamenti.

Qualora il rifiuto è identificato come pericoloso mediante riferimento specifico o generico a sostanze pericolose (voce a specchio), esso è classificato pericoloso solo se le sostanze raggiungono determinate concentrazioni, tali da conferire al rifiuto una o più caratteristiche di pericolo (da H3 ad H8, H10, H11) previste in allegato I al D.Lgs 22/97.

#### 4.0.0 TESTO

Il reparto Cloro - Soda produce routinariamente rifiuti contenenti mercurio che per le loro caratteristiche vengono classificati come speciali pericolosi (C.E.R. 060404\*). Tali rifiuti vengono smaltiti, con le modalità descritte nella procedura SGAPR26, in apposite discariche autorizzate o avviati ad impianti di trattamento. Prima delle operazioni di smaltimento o trattamento, i rifiuti vengono confezionati e quindi stoccati in un capannone appositamente autorizzato per essere adibito a "Deposito Preliminare". Le confezioni utilizzate sono:

**Big - bag:** Saccone in materiale plastico del volume approssimativo pari a 1 mc.

**Fusti:** Fusti in PE (Polietilene) del volume utile di 200 l.

**Cisternette (Bulk):** contenitori in polietilene o altro materiale plastico dal volume di 1 mc.

All'interno del Deposito Preliminare:

- tutte le confezioni devono essere adeguatamente etichettate;
- ogni tipologia di rifiuto viene segregata dalle altre, in aree distinte ed individuate da cartelli riportanti la dicitura del rifiuto.

In relazione alla composizione e alla provenienza, i rifiuti di cui sopra vengono distinti normalmente nelle tipologie definite come di seguito riportato:

**Fanghi da demercurizzazione acque:** provengono dall'impianto di trattamento acque di processo (demercurizzazione), presentano il Hg sotto forma di HgS nella concentrazione  $2 \div 4$  %. Essi vengono confezionati in big bags.

**Residui da lavori celle:** provengono dalle attività di manutenzione delle celle elettrolitiche; si tratta di materiale plastico, gomme e guarnizioni. Presentano il Hg sotto forma metallica con concentrazioni di  $\approx 100$  ppm. Essi vengono confezionati in big bags.

**Terre da pulizia cunicoli:** provengono da attività di pulizia del sottosala celle e dei cunicoli relativi; presentano il Hg sotto forma metallica in concentrazione variabile generalmente superiore al 2 %. Essi vengono confezionati in big bags o fusti di PE.

**Carboni filtrazione alcali:** provengono dalla sezione di filtrazione alcali. Si tratta di carbone dei pannelli filtranti esaurito; presentano una elevata concentrazione di Hg sotto forma metallica (superiore al 2 %). Essi vengono confezionati in fusti di PE.

**Grafiti:** provengono dalla rigenerazione dei cestelli dei disamalgamatori. Si tratta di grafite con pezzatura  $10 \div 20$  mm, presenta una concentrazione di Hg sotto forma metallica superiore al 2 %. Essi vengono confezionati in big bags o fusti di PE.

**Rifiuti da depurazione salamoia:** provengono dalla filtropressatura dei fanghi prodotti nella sezione di depurazione della salamoia (vasche, decantatori, lavaggio filtri, etc.). Contengono Hg con concentrazione di ca. 100 ppm; vengono confezionati in big bags.

**Acque e condense contenenti mercurio:** sono formate da condense raccolte da stream gassosi (idrogeno), da acque di lavaggio linee o aste fognarie potenzialmente inquinate da Hg. La concentrazione è variabile ma normalmente dell'ordine di alcune ppm. Vengono confezionati in bulk o in fusti, in relazione alla quantità.

**Detriti saturatori:** sono formati da inerti presenti nel salemma che si accumulano nel tempo nelle vasche di saturazione della salamoia. Vengono generati periodicamente (una volta anno) in occasione della messa fuori servizio dei saturatori. La concentrazione di Hg è dell'ordine di 100 – 400 ppm. Vengono confezionati in big bags.

**Altri rifiuti contenenti Hg:** sono formati da materiali provenienti dalla pulizia o svuotamento di apparecchiature o aree di impianto. La concentrazione del Hg è variabile, e in base alla natura fisica possono essere confezionati in big bags o in fusti.

Oltre ai rifiuti sopra elencati, classificati con C.E.R. 06 04 04\* (rifiuti contenenti mercurio), è possibile stoccare rifiuti provenienti dal reparto CLA/CLS o da attività di SET/MAN e SET/UTE classificati con i C.E.R: 17 09 01\*, 17 09 03\*, 17 06 05\*, 17 06 01\*, 17 06 03\*, 17 05 03\*, 15 01 10\*. Questi, normalmente, sono gestiti dal produttore secondo le modalità riportate nella SGAPR26.

Le modalità operative di gestione dei rifiuti succitati, prodotti da SET/MAN e SET/UTE, essendo originati da attività non routinarie tipiche del reparto CLA/CLS, sono regolamentate separatamente da quelle di produzione CLA/CLS.

## **5. RESPONSABILITÀ**

Per quanto non di seguito evidenziato, si fa riferimento alla procedura SGAPR26.

### Il Capo Reparto CLA/CLS (Cloro Soda):

- è responsabile del confezionamento e della movimentazione dei rifiuti di propria produzione dal reparto al Deposito Preliminare;
- è responsabile della corretta attribuzione del C.E.R e dell'etichettatura delle confezioni;
- è responsabile del campionamento dei rifiuti;
- è responsabile di comunicare entro 24 ore al Responsabile Tecnico del Deposito Preliminare e per conoscenza a GCR e SIC, tramite l'apposito modulo Allegato 1, l'avvenuto trasferimento al Deposito Preliminare.

### Il Responsabile SET/MAN e SET/UTE:

- è responsabile di programmare la produzione dei rifiuti concordando i tempi e le modalità di generazione con il Responsabile Tecnico, con CLA/CLS, GCR, SIC e il Richiedente del lavoro.
- è responsabile del confezionamento e della movimentazione dei rifiuti di propria produzione al Deposito Preliminare;
- è responsabile della corretta etichettatura delle confezioni;
- è responsabile del campionamento dei rifiuti;
- è responsabile di comunicare, entro 24 ore dall'ingresso al Deposito Preliminare, al Responsabile Tecnico e per conoscenza a GCR, SIC e Capo Reparto CLA/CLS, tramite l'apposito modulo Allegato 2, l'avvenuto trasferimento del rifiuto.

### Il Responsabile Tecnico:

- è responsabile della tenuta del registro di carico/scarico del Deposito Preliminare e delle relative registrazioni;
- garantisce l'accettazione esclusivamente dei rifiuti associati ai codici autorizzati;
- garantisce che non verranno superati i 2.000 mc di stoccaggio globali anno;
- garantisce che il periodo massimo di stoccaggio non superi i 6 mesi, attivando per tempo GCR per l'esitazione;
- è responsabile dell'archiviazione della documentazione prevista dalla procedura SGAPR26 e degli allegati 1 e 2 della presente procedura;

Copia delle chiavi del capannone "Deposito Preliminare" sono custodite presso gli uffici di:

- Capo reparto CLA/CLS;
- Responsabile Tecnico del Deposito Preliminare N° 5.

### 5.1.0 Modalità operative

Si riportano le operazioni da eseguire per il depositi Preliminare e la movimentazione dei rifiuti:

### 5.1.1 Modalità operative per il trasferimento dei rifiuti di produzione del reparto CLA/CLS

- Il Capo reparto emette richiesta (OdL a SET) per il trasferimento dei contenitori di rifiuti speciali pericolosi dall'area di reparto al Deposito Preliminare.
- L'impresa a cui viene assegnata l'attività, prima di presentarsi in reparto provvede ad effettuare la tara dell'automezzo da utilizzare per il trasporto.
- Effettuata la tara, l'impresa si presenta al Capo reparto o all'Assistente di giornata che: "redige il Permesso di Lavoro, indica i contenitori da trasportare al Deposito Preliminare, provvede affinché sia presente del personale di esercizio durante le operazioni di carico e trasferimento".
- L'impresa effettua la pesa dell'automezzo carico e consegna la bindella riportante il peso dei rifiuti al Capo reparto, il quale la archivia insieme al modulo allegato 1.

N.B. Ogni trasporto può interessare soltanto una tipologia di rifiuto.

- L'impresa, in presenza del personale di esercizio, colloca i contenitori nelle apposite aree del Deposito Preliminare.
- Il Capo Reparto invia entro 24 ore al Responsabile Tecnico e per conoscenza a GCR e SIC il modulo in Allegato 1 riportante i dati relativi al rifiuto trasportato al Deposito Preliminare. Il Responsabile Tecnico restituisce copia del modulo allegato 1 firmato per accettazione.
- Il Responsabile Tecnico provvede a registrare sul registro di carico/scarico del Deposito Preliminare i dati relativi ai rifiuti depositati.
- GCR, su richiesta del Responsabile Tecnico, provvede all'esitazione dei rifiuti in discarica autorizzata, secondo le modalità descritte nella procedura SGAPR26.
- Il Capo Reparto/Assistente di Giornata assicura la presenza di personale di esercizio durante le operazioni di carico per la spedizione dei rifiuti.
- Il Responsabile Tecnico, dopo aver ricevuto da GCR la 1<sup>a</sup> copia del formulario e della DCT (entro 24 ore dall'esitazione), provvede a registrare sul registro di carico/scarico del Deposito Preliminare i dati relativi ai rifiuti esitati.
- Il Responsabile Tecnico riceve da GCR la 4<sup>a</sup> copia in originale del formulario di identificazione per il trasporto, nonché il certificato di avvenuto smaltimento, e li archivia, per l'anno in corso, con la 1<sup>a</sup> copia del formulario già in suo possesso, insieme al registro di carico e scarico rifiuti del Deposito Preliminare.
- Il Responsabile Tecnico durante le operazioni di generazione, confezionamento, campionamento, trasferimento e spedizione dei rifiuti di produzione CLA/CLS effettua controlli a spot che registra su apposito diario di lavoro.

### 5.1.2 Modalità operative per il trasferimento dei rifiuti provenienti da attività di SET/MAN e SET/UTE

- Il Responsabile di SET/MAN o SET/UTE che si avvale del Deposito Preliminare per i rifiuti prodotti da proprie attività, prima di iniziare la generazione del rifiuto, convoca un incontro richiedendo la partecipazione di SIC, GCR, CLA/CLS, Richiedente del lavoro e del Responsabile Tecnico del Deposito Preliminare. Nell'incontro verrà esposto il piano di generazione dei rifiuti.
- Prima di iniziare la generazione farà effettuare da un laboratorio esterno accreditato una analisi di caratterizzazione per assegnare il C.E.R al rifiuto che verrà generato.
- Prepara, come previsto dalla SGAPR26, la scheda descrittiva del rifiuto che consegna al Responsabile Tecnico.
- Informa il Responsabile Tecnico sull'inizio dei lavori e periodicamente effettua uno Stato Avanzamento Lavori (SAL) rispetto al piano presentato.
- Generato il lotto da trasferire, informa il Responsabile Tecnico e fa effettuare il confezionamento ed il trasferimento al Deposito Preliminare.
- L'impresa a cui viene assegnata l'attività di trasferimento, prima di presentarsi in reparto per la preparazione del permesso di lavoro provvede ad effettuare la tara dell'automezzo da utilizzare per il trasporto.
- Effettuata la tara, l'impresa e il delegato lavori di SET si presentano al Capo reparto/Assistente di giornata del reparto Cloro Soda che redige il Permesso di Lavoro e provvede affinché sia presente del personale di esercizio insieme al delegato lavori di SET durante le operazioni di carico e trasferimento.
- L'impresa effettua la pesa dell'automezzo carico e consegna la bindella riportante il peso dei rifiuti al delegato lavori di SET, il quale la archivia insieme al modulo allegato 2.  
*N.B. Ogni trasporto può interessare soltanto una tipologia di rifiuto.*
- L'impresa, in presenza del delegato lavori SET e del personale di esercizio, colloca i contenitori nelle apposite aree del Deposito Preliminare.
- Il Responsabile di SET/MAN o SET/UTE invia entro 24 ore al Responsabile Tecnico e per conoscenza a GCR, SIC e Capo Reparto CLA/CLS il modulo in Allegato 2 riportante i dati relativi al rifiuto trasportato al Deposito Preliminare. Il Responsabile Tecnico restituisce copia del modulo allegato 2 firmato per accettazione.
- Il Responsabile Tecnico provvede a registrare sul registro di carico/scarico del Deposito Preliminare i dati relativi ai rifiuti depositati.
- GCR, su richiesta del Responsabile SET/MAN o SET/UTE, provvede all'esitazione dei rifiuti in discarica autorizzata, secondo le modalità descritte nella procedura SGAPR26.

- Il Responsabile Tecnico verifica che l'esitazione dei rifiuti venga effettuata entro i sei mesi previsti sollecitando, il Responsabile SET/MAN o SET/UTE per attivare GCR.
- SET/MAN o SET/UTE e CLA/CLS assicurano la presenza del proprio personale durante le operazioni di carico per la spedizione dei rifiuti.
- SET/MAN o SET/UTE sigla il formulario per presa visione insieme al Responsabile Tecnico.
- Il Responsabile Tecnico, dopo aver ricevuto da GCR la 1<sup>a</sup> copia del formulario e della DCT (entro 24 ore dall'esitazione), provvede a registrare sul registro di carico/scarico del Deposito Preliminare i dati relativi ai rifiuti esitati.
- Il Responsabile Tecnico riceve da GCR la 4<sup>a</sup> copia in originale del formulario di identificazione per il trasporto, nonché il certificato di avvenuto smaltimento, e li archivia, per l'anno in corso, con la 1<sup>a</sup> copia del formulario già in suo possesso, insieme al registro di carico e scarico rifiuti del Deposito Preliminare.
- Il Responsabile Tecnico durante le operazioni di generazione, confezionamento, campionamento, trasferimento e spedizione dei rifiuti generati da SET/MAN e SET/UTE effettua controlli a spot che registra su apposito diario di lavoro.

<b>Syndial</b> <i>Stabilimento di Priolo</i>		<p style="text-align: center;"><u>SIC-54</u>  GESTIONE DEPOSITO PRELIMINARE  CAPANNONE N° 5</p>	EMITTENTE  SIC
---	--	---	----------------------

## **6. DEROGHE ECCEZIONE E LIMITAZIONI**

Nessuna.

## **7. ALLEGATI**

**ALLEGATO 1:** SCHEDA DI TRASFERIMENTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI DA REPARTO A DEPOSITO PRELIMINARE.

**ALLEGATO 2:** SCHEDA DI TRASFERIMENTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI GENERATI DA ATTIVITÀ DI SET/MAN E SET/UTE.

Da: CLA/CLS

a : Responsabile Tecnico Deposito Preliminare N° 5

pc: GCR

SIC

**SCHEMA DI TRASFERIMENTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI DA  
REPARTO A DEPOSITO PRELIMINARE**

Data:     /     /

Tipologia di rifiuto C.E.R.

<input type="checkbox"/>	Fanghi da demercurizzazione acque	_____
<input type="checkbox"/>	Residui da lavori celle	_____
<input type="checkbox"/>	Terre da pulizia cunicoli	_____
<input type="checkbox"/>	Carboni filtrazione alcali	_____
<input type="checkbox"/>	Grafiti	_____
<input type="checkbox"/>	Rifiuti da depurazione salamoia	_____
<input type="checkbox"/>	Acque e condense contenenti mercurio	_____
<input type="checkbox"/>	Detriti saturatori	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____

Quantità: kg

mc

Firma CLA/CLS	Firma Responsabile Tecnico Deposito Preliminare N° 5 (x accettazione)

