

NUOVA



**SOLMINE**

Nuova Solmine S.p.A.

Loc. Casone – Scarlino (GR)

## **DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE AMBIENTALE**

Data: Marzo 2007

File rif.: All.E3.doc



## **INDICE**

1.	IL SISTEMA DI GESTIONE E LA POLITICA AMBIENTALE .....	2
1.1	ELEMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE .....	3
1.1.1	Aspetti Ambientali .....	3
1.1.2	Audit del Sistema di Gestione .....	3
1.1.3	Comunicazione .....	4
1.1.4	Consultazione .....	4
1.1.5	Controllo Operativo in situazioni normali e di emergenza.....	4
1.1.6	Documentazione e Registrazioni, emissione e controllo .....	4
1.1.7	Formazione sensibilizzazione e competenze .....	4
1.1.8	Obiettivi e traguardi .....	5
1.1.9	Politica Ambientale .....	5
1.1.10	Riesame della Direzione .....	5
1.1.11	Sorveglianza e Misurazioni .....	6
1.1.12	Requisiti legali e altri requisiti .....	6
1.1.13	Struttura e responsabilità in materia di Gestione Ambientale .....	6





## 1. IL SISTEMA DI GESTIONE E LA POLITICA AMBIENTALE

La Politica Gestionale di Nuova Solmine, improntata al miglioramento continuo, ha come altri indirizzi prioritari il più severo rispetto della protezione Ambientale, della Salute e Sicurezza di Lavoratori e Cittadini e di un corretto Lavoro Etico, oltre alla massima trasparenza interna ed esterna.

Per questo, nello Stabilimento Nuova Solmine di Scarlino, tenendo presenti tutte le pertinenti disposizioni legislative e normative, locali, nazionali, comunitarie ed internazionali, è operativo un Sistema di Gestione Integrata per Ecologia, Sicurezza, Qualità e Responsabilità Sociale, conforme alla legislazione applicabile, a specifiche norme e regolamenti, in primis al Regolamento CE n° 761/2001 "Sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit" rispetto al quale è registrato.

Il Sistema di Gestione Integrata di Nuova Solmine è certificato per:

- Sistema di Gestione Ambientale
- Registrazione EMAS certif. n° I-000093 rilasciato dal Comitato Ecolabel - Ecoaudit - Italia Norma UNI
- EN ISO 14001 - certif. n° 2414 rilasciato da Certiquality - Milano
- Sistema di Gestione della Sicurezza
- Norma UNI 10617 - certificato n° 2469 rilasciato da Certiquality - Milano
- Norma OHSAS 18001 - certificato n° 7435 rilasciato da Certiquality - Milano
- Sistema di Gestione Qualità
- Norma UNI EN ISO 9001:2000 - certif. n° 1820, rilasciato da Certiquality - Milano
- Sistema di Gestione integrata " Qualità, Ambiente, Sicurezza "
- Certificato di Eccellenza n° 002 rilasciato il 23/10/2000 da Certiquality - Milano
- Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale
- Norma SA 8000:2001 - certificato n° 011 rilasciato da "C.I.S.E. Netw. Lavoro Etico" - Forlì

Di seguito si riporta l'elenco degli aspetti ambientali tenuti in considerazione dal sistema di gestione adottato dallo stabilimento Nuova Solmine:

- Apparecchiature contenenti PCB o PCT
- Approvvigionamenti idrici
- Elettromagnetismo
- Emissioni in atmosfera
- Formazione ed informazione del personale
- Fornitori
- Impatto visivo e inquinamento luminoso
- Inquinamento acustico
- Odore
- Prodotti chimici utilizzati in stabilimento
- Reflui idrici





- Rifiuti
- Risorse energetiche
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Serbatoi interrati
- Suolo e stoccaggi pregressi: Bonifiche (ceneri di pirite e fini di pirite)
- Trasporti

Per la conformità alla Norma ISO 14001 e all'allegato 1 Reg. (CE) 761/2001 - EMAS, lo Stabilimento Nuova Solmine di Scarlino (GR) ha adottato una Politica Ambientale, ha effettuato una Analisi Ambientale, ha introdotto un Programma Ambientale, un Sistema di Gestione Ambientale, effettua Audit Ambientali, riesamina periodicamente la propria Politica Ambientale, gli obiettivi prefissati e il proprio Sistema di Gestione, rendendoli disponibili e consultabili attraverso la Dichiarazione Ambientale.

Il Sistema di Gestione Ambientale, adottato per perseguire gli obiettivi prefissati, è documentato attraverso il Manuale di Gestione Integrata, in modo da garantire che quanto pianificato è realizzato, controllato e conforme ai requisiti specificati. Il "Manuale di Gestione Integrata" è un documento contenente una serie di procedure che regolano, fra le altre cose, i comportamenti e le responsabilità in relazione all'ambiente, le modalità di registrazione e valutazione degli impatti Ambientali, di distribuzione, registrazione e applicazione delle disposizioni legislative. In particolare sono garantiti: la corretta gestione degli impianti, la prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, il controllo dei reflui idrici e gassosi, la gestione dei rifiuti e delle sostanze, la formazione e il coinvolgimento del personale, l'informazione e la qualifica dei fornitori, le comunicazioni con l'esterno, la risoluzione delle non conformità, la definizione l'attuazione e la verifica dell'efficacia delle azioni correttive/preventive necessarie, le verifiche e i riesami del sistema stesso, degli obiettivi e traguardi, della Politica Ambientale dell'organizzazione, al fine di valutarne l'efficienza e l'efficacia.

## **1.1 ELEMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE**

### **1.1.1 Aspetti Ambientali**

Nuova Solmine ha operative apposite procedure attraverso le quali ha individuato, revisiona ed effettua il monitoraggio ed il controllo degli aspetti Ambientali interni della propria Organizzazione (attività, prodotti, servizi, ecc.), e di quelli esterni su cui può avere influenza (fornitori, trasporti ecc.), per valutare la significatività dei relativi impatti e stabilire i propri obiettivi Ambientali.

### **1.1.2 Audit del Sistema di Gestione**

Nuova solmine verifica la conformità normativa, legislativa e procedurale del propria Politica, del Sistema di Gestione e delle relative attività e prestazioni, oltre che durante il normale svolgimento delle attività anche attraverso verifiche ispettive interne e verifiche ispettive da parte dell'Istituto di certificazione aventi cadenza annuale.

Relativamente alla conformità alla Prevenzione del Rischio di Incidente Rilevante il Sistema è sottoposto a verifica ispettiva da parte di apposita Commissione Ministeriale.





Gli audit interni sono effettuati da personale qualificato e indipendente dall'attività sottoposta a verifica. I risultati degli audit vengono portati al Riesame della Direzione.

### **1.1.3 Comunicazione**

Nuova Solmine applica procedure per ricevere, registrare, valutare e rispondere alle comunicazioni interne ed esterne, attinenti il Sistema di Gestione Ambientale.

In tale ambito Nuova Solmine S.p.A. aderisce al programma "Responsible Care" di Federchimica ed aderisce inoltre all'Associazione delle industrie Chimiche Europee (CEFIC), all'interno della quale è membro dell'ESA (Associazione delle industrie produttrici di Acido Solforico).

### **1.1.4 Consultazione**

La consultazione e il coinvolgimento dei dipendenti nel Sistema di Gestione, Integrata viene attuata attraverso i responsabili di Reparto/Funzione nella riunione giornaliera effettuata dalla Direzione e, più direttamente, tramite i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e per la Responsabilità Sociale che, quando da loro ritenuto necessario, possono farsi affiancare anche da altro personale Nuova Solmine.

### **1.1.5 Controllo Operativo in situazioni normali e di emergenza**

Il controllo operativo delle attività dell'Organizzazione, ivi comprese quelle associate agli aspetti Ambientali significativi, è regolamentato da apposite procedure gestionali ed operative, che comprendono fra l'altro l'individuazione e le modalità di risposta a potenziali incidenti e situazioni di emergenza.

Tali documenti sono redatti, revisionati e aggiornati quando necessario e, in particolar modo per le procedure di emergenza, effettuate periodicamente.

La Direzione di Stabilimento effettua giornalmente apposite riunioni di tutti i responsabili di reparto/funzione, al fine di attuare un riesame puntuale dello stato di applicazione del Sistema di Gestione Ambientale ed individuare tempestivamente le eventuali azioni correttive necessarie.

### **1.1.6 Documentazione e Registrosioni, emissione e controllo**

I documenti riguardanti l'Ecogestione sono adeguatamente registrati e sottoposti a controllo di qualità.

Possiedono pertanto i requisiti di attendibilità, rintracciabilità e standardizzazione.

### **1.1.7 Formazione sensibilizzazione e competenze**

La diffusione della cultura Ambientale fra i dipendenti ed il loro coinvolgimento è ritenuto, da parte della Direzione Nuova Solmine, un fattore determinante per una buona gestione della propria Organizzazione e per l'applicazione e il miglioramento del proprio Sistema di Gestione Ambientale.





La Società organizza corsi di formazione e informazione riguardanti il Sistema di Gestione Ambientale in generale e i diversi aspetti Ambientali e di Sicurezza, connessi alle specifiche attività dell'Organizzazione. Tali corsi sono effettuati sulla base di piani annuali delle attività di formazione ed informazione, che tengono conto delle esigenze aziendali, delle proposte tecnico gestionali e delle evidenze operative per il miglioramento Ambientale, oltre che degli obblighi normativi e di legge.

### **1.1.8 Obiettivi e traguardi**

Nuova Solmine, coerentemente con la propria Politica considerando le prescrizioni legali e normative, i propri aspetti Ambientali significativi, gli sviluppi tecnologici, le necessità operative, produttive, commerciali e finanziarie, stabilisce, riesamina e mantiene obiettivi e traguardi documentati e misurabili, definendone i programmi di raggiungimento con indicati i tempi, le risorse e le responsabilità per la loro attuazione e per la verifica dei risultati ottenuti.

### **1.1.9 Politica Ambientale**

La Direzione ha definito la Politica Ambientale (parte integrante della Politica Aziendale e rappresenta la massima integrazione dei sistemi di gestione, sia per l'aspetto gestionale che per quello operativo) in misura appropriata alla natura, alla dimensione ed agli impatti Ambientali delle proprie attività, prodotti e servizi. Tale Politica oltre ad includere l'impegno di conformità alla legislazione, a regolamenti ed autorizzazioni Ambientali applicabili, ed agli altri requisiti sottoscritti da Nuova Solmine, è documentata, applicata, mantenuta attiva, riesaminata e diffusa a tutto il personale e disponibile al pubblico, fornisce inoltre il quadro di riferimento per definire e riesaminare il Sistema di Gestione, gli obiettivi ed i traguardi Ambientali.

I punti cardine della Politica Aziendale ed attraverso essa risultano puntualmente applicati nello svolgimento di tutte le attività aziendali sono: Sicurezza, Salute, rispetto dell'Ambiente e soddisfacimento delle esigenze del Cliente e delle altre Parti Interessate.

Ciò ha portato ad interventi che hanno consentito la costante evoluzione del processo produttivo ed il suo adeguamento alle nuove tecnologie, oltre ad un sempre maggiore coinvolgimento dei fornitori e dei dipendenti, una continua formazione ed informazione del personale, l'istituzione delle funzioni Sicurezza/Prevenzione e Protezione, Ecologia ed Ambiente, e l'organizzazione di squadre interne di pronto intervento.

### **1.1.10 Riesame della Direzione**

La Direzione effettua, di norma due volte l'anno il Riesame del Sistema di Gestione e della Politica Aziendale, per assicurarne l'adeguatezza, l'efficacia ed il miglioramento continuo.

Le valutazioni effettuate e le decisioni prese, vengono formalizzate in apposito documento, "Riesame della Direzione".





Il documento riporta, oltre a decisioni dei programmi aziendali che potrebbero comportare modifiche di Politica, di sottosistema procedurale, di hardware, di impiantistica, di necessità formative ecc., anche gli obiettivi ed i relativi indicatori per il periodo a venire.

Al Riesame partecipano i Responsabili di reparto e/o funzione, i Rappresentanti dei Lavoratori per Sicurezza, Ecogestione e Responsabilità Sociale e in alcuni casi, tutti i componenti del Comitato di gestione e controllo del Sistema di Gestione Integrata .

#### **1.1.11 Sorveglianza e Misurazioni**

Procedure e/o piani di campionamento e controllo, regolamentano le modalità con le quali Nuova Solmine effettua il controllo e la misurazione, delle principali caratteristiche, delle proprie attività che possono impattare significativamente sull'ambiente e/o che siano sottoposte a specifico rispetto di limiti legislativi e/o interni.

I monitoraggi e controlli vengono effettuati con apparecchiature e strumenti sottoposti a loro volta a controlli, tarature e manutenzioni programmate, i cui risultati vengono registrati e conservati come previsto dalle apposite procedure.

Nuova Solmine, affida, secondo contratti specifici, controlli e tarature solo a laboratori/tecnici specializzati da lei qualificati e monitorati nel tempo.

I principali laboratori/tecnici che nel triennio hanno effettuato analisi/misurazioni per Nuova Solmine sono state : Syndial S.p.A. Scarlino (GR) e Ambiente s.c. Carrara (MS) per Analisi chimiche/Indagini Ambientali, Aziende Sanitarie Locali di Grosseto e di Siena per Indagini Ambientali, Icaro s.r.l. Cortona (AR) per "Rapporto di Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 334/99.

#### **1.1.12 Requisiti legali e altri requisiti**

Le prescrizioni legali e normative, le autorizzazioni e gli impegni/accordi sottoscritti da Nuova Solmine in campo Ambientale vengono identificate, aggiornate, gestite e divulgate secondo specifiche modalità procedurale.

Nel presente documento le principali Norme e Leggi di riferimento, relative al sito, sono riportate all'interno degli aspetti Ambientali considerati.

#### **1.1.13 Struttura e responsabilità in materia di Gestione Ambientale**

Nuova Solmine fa parte del gruppo SolMar che, con l'obiettivo del più proficuo utilizzo delle risorse, mediante un'opportuna concentrazione delle attività di servizio e gestionali, svolge direttamente alcune funzioni per conto delle società del gruppo.

#### **Direzione Nuova Solmine**

Definisce, assieme alla Direzione Stabilimento, la Politica, i Programmi e gli Obiettivi Ambientali dell'Organizzazione, mettendo a disposizione le risorse necessarie.





### **Direzione di stabilimento**

Ha piena responsabilità, autorità e autonomia per l'attuazione della Politica, la definizione e l'attuazione del programma Ambientale dell'Organizzazione e per la gestione di tutti gli aspetti Ambientali dello Stabilimento.

### **Coordinatore e Comitato Sistema di Gestione Integrata**

La Direzione, al fine di rendere più uniforme l'attività del Comitato e dei Responsabili dei Sistemi di Gestione: Qualità, Responsabilità Sociale "SA8000", Sicurezza/Prevenzione e Protezione, Ecologia ed Ambiente, ha nominato il Responsabile di Assicurazione Qualità, Coordinatore del Comitato in oggetto ed in pratica, senza autorità gerarchica, dell'intero Sistema di Gestione Integrata.

Il Comitato Sistema di Gestione Integrata è composto dalle Direzioni Nuova Solmine, SolMar, Solbat e Syndial, dal Direttore Stabilimento, dai Rappresentanti dei Lavoratori per Sicurezza/Ecogestione e Responsabilità Sociale, dai Responsabili Ecologia e Ambiente, Sicurezza, Assicurazione Qualità e Responsabilità Sociale, dall'Energy Manager e da responsabile monitoraggio Gas effetto serra. I suoi compiti sono: riunirsi (almeno una volta all'anno in occasione del Riesame da parte della Direzione) per analizzare lo stato dei bisogni delle funzioni aziendali e delle Società coinvolte, rispetto agli obiettivi prefissati; analizzare criticamente i risultati delle Verifiche Ispettive interne e quelle effettuate da Nuova Solmine a SolMar e Syndial; effettuare l'autovalutazione del grado di rispondenza concreta dell'attuazione dei comportamenti ai requisiti del Sistema di Gestione e della Politica di Nuova Solmine; confrontare le prestazioni ai valori degli indicatori di gestione e proporre azioni correttive e/o preventive e/o di miglioramento per il periodo successivo.

### **Responsabile Ecologia e Ambiente**

Alle dirette dipendenze della Direzione Stabilimento, ha autonomia ed autorità per assicurare, coadiuvato da un assistente, l'applicazione, il mantenimento, il riesame, la revisione ed il miglioramento del Sistema di Gestione Ambientale.

Ha, fra le altre responsabilità, quella di identificare, accedere e distribuire le prescrizioni legali e di altro tipo sottoscritte da Nuova Solmine che riguardano gli aspetti Ambientali delle sue attività, prodotti o servizi.

E' rappresentante della Direzione per il sistema di Gestione Ambientale.

### **Responsabile Sicurezza/Prevenzione e Protezione**

Alle dirette dipendenze della Direzione Stabilimento, ha l'autonomia e l'autorità, per assicurare, coadiuvato da un assistente e da un operatore, l'applicazione, il mantenimento, il riesame, la revisione ed il miglioramento del Sistema di Gestione della Sicurezza. Tra le varie responsabilità ha quella della gestione delle prescrizioni legali e non attinenti la Sicurezza, del rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro, prevenzione degli infortuni, salvaguardia della salute dei Lavoratori e del servizio Prevenzione e Protezione, dell'individuazione e valutazione dei possibili fattori di rischio (compreso il





Rischio di Incidente Rilevante) e di predisporre le opportune misure preventive. Risponde della conformità legislativa di tutte le componenti dell'ambiente di lavoro; dell'efficienza e della presenza, ove necessario, dei mezzi prescritti per la sicurezza del lavoro; dell'istruzione e gestione della Squadra interna di pronto intervento e dei rapporti con le Autorità preposte; della stesura, gestione e diffusione al personale dei piani di emergenza interni e della loro comunicazione agli Organi preposti; degli eventuali interventi esterni di emergenza in rapporto agli Enti Pubblici, della verifica, distribuzione e archiviazione delle schede di sicurezza dei prodotti presenti in stabilimento.

Svolge inoltre, in conformità al DLgs. n. 40 del 04/02/2000, la funzione di "Consulente per la sicurezza dei trasporti di merci pericolose".

E' rappresentante della Direzione per il sistema di Gestione della Sicurezza

La funzione Sicurezza può contare in qualsiasi momento del supporto della squadra interna di pronto intervento, sempre presente in stabilimento.

### **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

E' un Dipendente (tecnico, operaio) eletto dai Lavoratori con il compito di rappresentarli per quanto concerne i sistemi di Gestione della Sicurezza (Prevenzione e Protezione) ed Ecogestione.

E' pienamente coinvolto nel Sistema di Gestione Integrata e consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, all'individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Azienda e all'organizzazione della formazione.

Promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei Lavoratori; formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle Autorità competenti; partecipa alle riunioni periodiche e ai Riesami della Direzione avverte la Direzione dello Stabilimento e/o Responsabili Sicurezza o Ecologia, dei rischi individuati nel corso della sua attività e fa proposte in merito all'attività di prevenzione.

Egli riceve, i documenti del Sistema di Gestione Integrata, le informazioni e la documentazione aziendale inerenti la valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti le sostanze ed i preparati pericolosi, le macchine, gli impianti, l'organizzazione e gli ambienti di lavoro, gli infortuni le malattie professionali, gli incidenti, i quasi incidenti, le non conformità e i risultati delle verifiche ispettive.

### **Rappresentante dei Lavoratori per Responsabilità Sociale**

E' un Dipendente (tecnico, operaio), eletto dai Lavoratori con il compito di rappresentarli per quanto concerne il sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA8000.

Ha, relativamente alla Responsabilità Sociale SA8000, gli stessi diritti e doveri del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e l'Ecogestione ed inoltre può fare ricorso all' Istituto di Certificazione e (successivamente) alla SAI qualora ritenga che le misure adottate dall'Organizzazione e le risorse impiegate non sono idonei a garantire la conformità del Sistema di Responsabilità Sociale, alla Legislazione, alle Normative applicabile ed agli impegni sottoscritti.

### **Energy Manager**





Nominato dalla Direzione in conformità alla legge n° 10 del 09/01/1991 ha la responsabilità della gestione dei consumi energetici e della promozione dell'uso efficiente dell'energia in Nuova Solmine e nell'intero Gruppo SolMar.

### **Responsabile Sistema Monitoraggio Gas Effetto Serra**

Alle dirette dipendenze della Direzione ha responsabilità e autorità per:

- l'attuazione dell'osservanza delle normative di riferimento, Comunitarie e Nazionali.
- l'individuazione e richiesta agli Organi competenti delle quote di emissioni da assegnare all'impianto di Nuova Solmine
- l'individuazione della necessità e della redazione di apposite procedure di monitoraggio
- il corretto mantenimento, gestione e controllo del Sistema di Monitoraggio Gas Effetto Serra
- l'esecuzione, la raccolta, l'elaborazione, la valutazione, l'archiviazione e la comunicazione agli Organi Competenti dei dati raccolti
- richiedere e gestire la Verifica Indipendente e della Certificazione del Sistema di Monitoraggio e Reporting del Gas Serra (GHG)
- la restituzione, nei tempi e nei modi previsti, delle quote di emissioni pari a quelle totali realizzate, nell'anno precedente, dall'impianto
- il mantenere costantemente informata la Direzione sui risultati e sull'andamento del Monitoraggio in modo da permetterLe di individuare ed applicare eventuali azioni correttive/preventive
- l'individuazione e la richiesta di piani/programmi di formazione/informazione relativi all'aspetto
- lo sviluppo, implementazione e monitoraggio, di programmi e piani di miglioramento, relativamente ai processi/attività da lui gestiti, atti ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### **Responsabile gestione amianto**

Nominato in ottemperanza alla legislazione vigente, Lg. 257 del 27/03/92, D.M.del 06/09/1994 ecc. è Responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto presenti nel nostro stabilimento.

### **Responsabile tutela della salute dei non fumatori**

E' responsabile dell'osservanza delle normative di riferimento come da circolare del 17/12/2004 del Ministero della Salute.

### **Responsabile Attività Tecnico Produttive**

Coordina le varie funzioni per assicurare: l'andamento qualitativo-quantitativo delle produzioni, la rispondenza con i programmi stabiliti, il controllo dei costi , degli stock di materie prime e dei prodotti finiti.





**Responsabili di reparto e/o funzione**

Hanno la responsabilità, fra le alte cose e per quanto di competenza, dell'attuazione, del mantenimento e della revisione del Sistema di Gestione Ambientale.

