

Caffaro

Istanza AIA – Torviscosa (UD)

Allegato A10

CERTIFICATO DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Rif. 83-128

ENVIRON





Camera di Commercio
Udine



**Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
di MILANO**

Visura ordinaria societa' di capitale

CAFFARO CHIMICA S.R.L.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede legale: MILANO (MI) VIA PISANI VITTOR 22 cap 20124

Codice fiscale: 05441940961

Numero REA: MI - 1821682



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria societa' di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: **05441940961**

Indice del documento

Sede	3
Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
Estremi di costituzione	3
Sistema di amministrazione e controllo	3
Oggetto sociale	4
Poteri	4
Altri riferimenti statutari	5
Capitale e strumenti finanziari	5
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	5
Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 02/05/2007	5
Amministratori	6
Forma amministrativa adottata	6
Elenco amministratori	6
Sindaci, membri, organi di controllo	17
Organi di controllo	17
Elenco sindaci, membri degli organi di controllo	17
Titolari di altre cariche o qualifiche	20
Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	38
Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda	39
Attività, albi ruoli e licenze	39
Attività	39
Albi e ruoli	40
Unità locali	40
Aggiornamento impresa	41



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria società di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: **05441940961**

Sede

Iscrizione REA Numero repertorio economico amministrativo (REA): 1821682

Sede legale MILANO (MI)
VIA PISANI VITTOR 22 cap 20124

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Estremi di costituzione

Iscrizione Registro Imprese Codice fiscale e numero d'iscrizione: 05441940961
del Registro delle Imprese di MILANO
Data iscrizione: 06/10/2006

Sezioni Iscritta nella sezione ORDINARIA il 06/10/2006

Informazioni costitutive Dato atto di costituzione: 28/09/2006

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2050

Scadenza esercizi Scadenza primo esercizio: 31/12/2006
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

Sistema di amministrazione e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

Forme amministrative CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2



Oggetto sociale

Oggetto sociale

OGGETTO SOCIALE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:

- ACQUISTO, PRODUZIONE, LAVORAZIONE, TRASFORMAZIONE, VENDITA DI MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI, APPARECCHIATURE E SERVIZI AFFERENTI AL CAMPO CHIMICO E SUOI DERIVATI E AL SETTORE DEL TRATTAMENTO E DISINFEZIONE DELLE ACQUE;

- LOCAZIONE E GESTIONE DI DEPOSITI COSTIERI;

- GESTIONE DI CENTRALI ED IMPIANTI IN GENERE PER LA PRODUZIONE, TRASPORTO, LA DISTRIBUZIONE E LA VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E TERMICA NELL'AMBITO DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI CHE NE DISCIPLINANO L'ATTIVITA';

- SERVIZI DI RICERCA ED ANALISI CHIMICA ED AMBIENTALE.

ESSA, IN VIA NON PREVALENTE MA STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE DALL'AMMINISTRAZIONE NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; PER IL MEDESIMO FINE PUO' COMPIERE - NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO - OPERAZIONI FINANZIARIE, PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA REALE E PERSONALE, ANCHE A FAVORE DI DEBITI DI TERZI NEI CONFRONTI DI SOCIETA' COLLEGATE O CONTROLLATE; PUO' ASSUMERE SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 2361 C.C..

LA POSSIBILITA' DELLA SOCIETA' DI ASSUMERE PARTECIPAZIONI SOCIALI, CON I LIMITI SOPRA INDICATI, NON POTRA' COMUNQUE ESSERE ESERCITATA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

ALLA SOCIETA' E' VIETATO:

1. COMPIERE ATTI RISERVATI PER LEGGE AI SOGGETTI PREVISTI DALLE NORME DI CUI AL D.LGS. 1 SETTEMBRE 1993 N. 385 E AL D.LGS. 24 FEBBRAIO 1998 N. 58;

2. COMPIERE ATTI PROFESSIONALI RISERVATI PER LEGGE A PERSONE FISICHE O GIURIDICHE ISCRITTE IN APOSITI ALBI O ELENCHI.

LA SOCIETA' PUO' FARSI FINANZIARE DAI SOCI E DA TERZI ALLE CONDIZIONI E MODALITA' PREVISTE DALLA DELIBERA DEL COMITATO INTERMINISTERIALE PER IL CREDITO E IL RISPARMIO IN DATA 3 MARZO 1994 E DALLE ISTRUZIONI DELLA BANCA D'ITALIA PUBBLICATE NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA IN DATA 12.12.1994

- SERIE GENERALE N. 289 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI E MODIFICHE.

Poteri

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' DOTATO DI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI E DIRETTORI GENERALI.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL O AI VICE PRESIDENTI ED AL O AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI NELL'AMBITO DEI POTERI LORO CONFERITI, SPETTA LA



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria società di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: 05441940961

RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA.
CIASCUN AMMINISTRATORE CUI SPETTA LA RAPPRESENTANZA PUO' NOMINARE E REVOCARE,
NEI LIMITI DEI POTERI A LUI CONFERITI, ISTITUTORI E PROCURATORI PER DETERMINATI
ATTI O CATEGORIE DI ATTII, ANCHE CON FACOLTA' DI DELEGA.

Ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci ARTICOLO 22 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

Clausole di recesso *Informazione presente nello statuto/atto costitutivo*

Clausole di prelazione *Informazione presente nello statuto/atto costitutivo*

Modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito L'ASSEMBLEA DEL 31/10/2006 HA DELIBERATO DI AFFIDARE IL CONTROLLO CONTABILE ALLA SOCIETA' DI REVISIONE.

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO
Deliberato: 20.010.000,00
Sottoscritto: 20.010.000,00
Versato: 20.010.000,00

Strumenti finanziari previsti dallo statuto
Titoli di debito:
ARTICOLO 8 DELLO STATUTO SOCIALE

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 02/05/2007

Pratica con atto del 02/05/2007
Data deposito: 24/05/2007
Data protocollo: 24/05/2007
Numero protocollo: MI-2007-152769

Capitale sociale Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 20.010.000,00 EURO



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria società di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: 05441940961

PROPRIETA' Quota di nominali: 20.000.000,00 EURO
CAFFARO S.R.L.
Codice fiscale: 08140590582
Tipo di diritto: PROPRIETA'

I SOCI CAFFARO S.R.L. E SNIA S.P.A. IN DATA 15 DICEMBRE 2006 HANNO TRASFERITO LA LORO SEDE SOCIALE DA VIA BORGONUOVO N. 14 A VIA VITTOR PISANI N. 22 SEMPRE IN MILANO.

PROPRIETA' Quota di nominali: 10.000,00 EURO
SNIA S.P.A.
Codice fiscale: 00736220153
Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

Forma amministrativa adottata

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Numero amministratori in carica: 4
Durata in carica: 3 ESERCIZI

Elenco amministratori

CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE **MATTIUSSI ANDREA**
Nato a BENGASILIBIA il 06/10/1935
Codice fiscale: MTTNDR35R06Z326Q
Residenza: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 17/10/2007
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2009

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 17/10/2007
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2009

Poteri

AL PRESIDENTE DOTT. ANDREA MATTIUSSI:

* OLTRE AI POTERI DI LEGGE E DI STATUTO, ED IN PARTICOLARE LA RAPPRESENTANZA



LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA E DI FRONTE A TERZI, CON FACOLTA' DI RILASCIARE MANDATI A PROCURATORI ED AVVOCATI, NONCHE' LA FIRMA SOCIALE, LA RESPONSABILITA' DELL'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE REGOLE DI CORPORATE GOVERNANCE

* TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI VALORE, SALVO QUELLI DI EMETTERE O AVALLARE PAGHERO' CAMBIARI ED ACCETTARE O AVALLARE TRATTE EMESSE DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', POTERI QUESTI ULTIMI CHE ESERCITERA' INVECE NEL RISPETTO DI QUANTO DI SEGUITO PREVISTO.

CON FIRMA SINGOLA

I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE SONO I SEGUENTI:

1. COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE - IVI COMPRESI APERTURE DI CREDITO ANCHE SOTTO FORMA DI FINANZIAMENTO A BREVE TERMINE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIE (FACTORING), E DI NEGOZIAZIONE - IVI COMPRESI I RIPORTI - SU AZIONI, OBBLIGAZIONI OD ALTRI TITOLI DI CREDITO;
2. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE E COMPIERE OGNI NEGOZIAZIONE ED OPERAZIONE, ANCHE PIGNORATIZIA, SU MERCI, MACCHINARI E COSE MOBILI IN GENERE, ANCHE ISCRITTE IN PUBBLICI REGISTRI;
3. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE ANCHE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE O COMODATO MOBILIARI O IMMOBILIARI DI DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI;
4. CONCORRERE ALLE GARE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE, OFFRIRE CAUZIONI E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;
5. FIRMARE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
6. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, LICENZA, SOMMINISTRAZIONE, DI FIDEIUSSIONE, DI OPERA ED OGNI ALTRO CONTRATTO CONNESSO CON L'OGGETTO SOCIALE ED AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, ASSICURAZIONI, MEDIAZIONE, COMMISSIONE, SPEDIZIONE, AGENZIA E CONCESSIONE DI VENDITA, DEPOSITO CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI ED, IN PARTICOLARE, CON L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO ED ALTRI CONTRATTI CONNESSI CON L'OGGETTO SOCIALE;
7. STIPULARE CONTRATTI BANCARI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI BANCA E QUINDI ASSUMERE O DARE LE DISPOSIZIONI A VALERE SU C/C BANCARI CONCORDARE ED ACCETTARE FIDI CON I SINGOLI ISTITUTI BANCARI; RICHIEDERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E RILASCIARE LE RELATIVE MANLEVE, RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI SIA SULL'ITALIA CHE SULL'ESTERO;
8. GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI; EMETTERE TRATTE NEI CONFRONTI DI TERZI;
9. RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE E IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI;
10. COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE



TESORERIE, L'ISTITUTO DI EMISSIONE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, LE DOGANE, QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA AMMINISTRAZIONE OD UFFICIO, ANCHE FISCALE E COMPRESI GLI UFFICI DELLO STATO E DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI, CON FACOLTA' FRA L'ALTRO DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI, EFFETTUANDO, SE DEL CASO I RELATIVI VERSAMENTI, PRESENTARE RICORSI, ESIGERE E CEDERE CREDITI PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO A QUALSIASI TITOLO; RITIRARE MERCI, TITOLI, PACCHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE OD ASSICURATE; CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALUNQUE NATURA, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI;

11. INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI INCANTI ANCHE GIUDIZIALI, E STIPULARE TUTTI GLI ATTI E CONTRATTI INERENTI NEI CONFRONTI DEGLI INTERESSATI;

12. RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA', A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI, CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI;

13. FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO O CONCORDATARIE, INSINUARE CREDITI DICHIARANDONE LA VERITA';

14. STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

15. SOTTOSCRIVERE I CERTIFICATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA DA RILASCIARE AI DIPENDENTI E LAVORATORI AUTONOMI;

16. ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI, DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI E LE RETRIBUZIONI;

17. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO;

18. RILASCIARE MANDATI AD NEGOTIA O SPECIALI PER SINGOLI AFFARI O CATEGORIE DI AFFARI, NONCHE' PROCURE ANCHE A NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ENTRO I LIMITI DEI PROPRI POTERI;

19. TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI; PROPORRE ISTANZE, RECEDERE E RINUNCIARE AD AZIONI, RICORSI E GRAVAMI, ESPERIRE AZIONI O RESISTERE IN SEDE AMMINISTRATIVA, FISCALE E GIUDIZIARIA, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, CONSIGLIO DI STATO, CORTE COSTITUZIONALE E CORTE DEI CONTI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA';

CON FIRMA ABBINATA CON QUELLA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO O DEL DIRETTORE GENERALE:

20. ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI E LE RETRIBUZIONI.

21. COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE - IVI COMPRESI APERTURE DI CREDITO ANCHE SOTTO FORMA DI FINANZIAMENTO A MEDIO LUNGO TERMINE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIE (LEASING E FACTORING), E DI NEGOZIAZIONE.



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria societa' di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: **05441940961**

**CONSIGLIERE
AMMINISTRATORE
DELEGATO**

BARGUENO CARNICIER SANTIAGO

Nato a BARCELLONASPAGNA il 26/03/1950

Codice fiscale: BRGSTG50C26Z131D

Cittadinanza SPAGNA

Residenza: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri

CONSIGLIERE nominato con atto del 17/10/2007

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2009

Data presentazione carica: 05/11/2007

AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 17/10/2007

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2007

Poteri:

CON ATTO DEL 17/10/2007 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI VALORE, SALVO QUELLI DI EMETTERE O AVALLARE PAGHERO' CAMBIARI ED ACCETTARE O AVALLARE TRATTE EMESSE DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', POTERI QUESTI ULTIMI CHE ESERCITERA' INVECE NEL RISPETTO DI QUANTO DI SEGUITO PREVISTO.

CON FIRMA SINGOLA

I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE SONO I SEGUENTI:

1. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE E COMPIERE OGNI NEGOZIAZIONE ED OPERAZIONE, ANCHE PIGNORATIZIA, SU MERCI, MACCHINARI E COSE MOBILI IN GENERE, ANCHE ISCRITTE IN PUBBLICI REGISTRI;
2. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE ANCHE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE O COMODATO MOBILIARI O IMMOBILIARI DI DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI;
3. CONCORRERE ALLE GARE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE, OFFRIRE CAUZIONI E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;
4. FIRMARE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
6. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, LICENZA, SOMMINISTRAZIONE, OPERA ED AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, ASSICURAZIONI, MEDIAZIONE, COMMISSIONE, SPEDIZIONE, AGENZIA E CONCESSIONE DI VENDITA, DEPOSITO CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI ED, IN PARTICOLARE, CON L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO ED ALTRI CONTRATTI CONNESSI CON L'OGGETTO SOCIALE;
7. GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI; EMETTERE TRATTE NEI CONFRONTI DI TERZI;



8. RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE E IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI;
9. COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE, L'ISTITUTO DI EMISSIONE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, LE DOGANE, QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA AMMINISTRAZIONE OD UFFICIO, ANCHE FISCALE E COMPRESI GLI UFFICI DELLO STATO E DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI, CON FACOLTA' FRA L'ALTRO SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI, PRESENTARE RICORSI, ESIGERE E CEDERE CREDITI PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO A QUALSIASI TITOLO; RITIRARE MERCI, TITOLI, PACCHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE OD ASSICURATE; CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALUNQUE NATURA, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI;
10. INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI INCANTI ANCHE GIUDIZIALI, E STIPULARE TUTTI GLI ATTI E CONTRATTI INERENTI NEI CONFRONTI DEGLI INTERESSATI;
11. RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA', A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI, CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI;
12. FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO O CONCORDATARIE, INSINUARE CREDITI DICHIARANDONE LA VERITA';
13. STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;
14. SOTTOSCRIVERE I CERTIFICATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA DA RILASCIARE AI DIPENDENTI E LAVORATORI AUTONOMI;
15. ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI, DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI E LE RETRIBUZIONI;
16. CURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA, ECOLOGICA, E DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DI LAVORO; PREDISPORRE, ORGANIZZARE E COORDINARE I MEZZI E GLI STRUMENTI PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, PER IL MANTENIMENTO DELL'IGIENE AMBIENTALE E PER L'ADEGUAMENTO ALLE PRESCRIZIONI ECOLOGICHE; SOVRINTENDERE ALLA LORO UTILIZZAZIONE, NONCHE' ADOTTARE, IN PIENA AUTONOMIA LE OPPORTUNE DECISIONI DI DISPOSIZIONE PATRIMONIALE IN RELAZIONE A QUESTIONI IN MATERIA DI ECOLOGIA, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO;
17. COMPIERE E SOTTOSCRIVERE OGNI ATTO O DICHIARAZIONE DOVUTI DALLA SOCIETA', QUALE TITOLARE DI TUTTI I TRATTAMENTI AZIENDALI DEI DATI RILEVANTI, AI FINI ED AGLI EFFETTI DELLA LEGGE 196/2003 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI;
18. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO;
19. RILASCIARE MANDATI AD NEGOTIA O SPECIALI PER SINGOLI AFFARI O CATEGORIE DI AFFARI, NONCHE' PROCURE ANCHE A NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ENTRO I LIMITI DEI PROPRI POTERI;
20. TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI; PROPORRE ISTANZE, RECEDERE E RINUNCIARE AD AZIONI, RICORSI E GRAVAMI, ESPERIRE AZIONI O RESISTERE IN SEDE AMMINISTRATIVA, FISCALE E GIUDIZIARIA, ANCHE PER GIUDIZI DI



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria societa' di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: **05441940961**

REVOCAZIONE E CASSAZIONE, CONSIGLIO DI STATO, CORTE COSTITUZIONALE E CORTE DEI CONTI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA';

CON FIRMA ABBINATA CON QUELLA DEL PRESIDENTE O DEL DIRETTORE GENERALE

21. COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE - IVI COMPRESI APERTURE DI CREDITO ANCHE SOTTO FORMA DI FINANZIAMENTO A BREVE TERMINE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIE (FACTORING), E DI NEGOZIAZIONE - IVI COMPRESI I RIPORTI - SU AZIONI, OBBLIGAZIONI OD ALTRI TITOLI DI CREDITO;

22. STIPULARE CONTRATTI BANCARI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI BANCA E QUINDI ASSUMERE FINANZIAMENTI BANCARI IN GENERE SOTTO QUALSIASI FORMA O DARE DISPOSIZIONI A VALERE SU C/C BANCARI CONCORDARE ED ACCETTARE FIDI CON I SINGOLI ISTITUTI BANCARI; RICHIEDERE FIDEJUSSIONI BANCARIE E RILASCIARE LE RELATIVE MANLEVE, RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI SIA SULL'ITALIA CHE SULL'ESTERO;

23. ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI E LE RETRIBUZIONI.

24. COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE - IVI COMPRESI APERTURE DI CREDITO ANCHE SOTTO FORMA DI FINANZIAMENTO A MEDIO LUNGO TERMINE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIE (LEASING E FACTORING), E DI NEGOZIAZIONE.

CONSIGLIERE UGO RENATO

Nato a PALERMO (PA) il 18/06/1938

Codice fiscale: GUORNT38H18G273X

Residenza: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 17/10/2007
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2009

**PROCURATORE
CONSIGLIERE MIGOTTI ANGELO**

Nato a SESTO SAN GIOVANNI (MI) il 07/10/1965

Codice fiscale: MGTNGL65R07I690Z

Residenza: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 27/03/2007
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON ATTO IN DATA 25 LUGLIO 2007 N. 136.801/21.921 DI REPERTORIO DOTTOR RICCARDO



TODESCHINI VENGONO REVOCATI I POTERI CONFERITI CON ATTO IN DATA 27 MARZO 2007
N.136.178/21.523 DI REPERTORIO DOTTOR RICCARDO TODESCHINI ED ATTRIBUITI I
SEGUENTI NUOVI POTERI:

CON FIRMA SINGOLA E CON IL LIMITE DI EURO 2.000.000 (DUEMILIONI) PER OGNI
SINGOLO ATTO:

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE, COMPRESSE LE DISPOSIZIONI A VALERE SU C/C BANCARI NEI LIMITI DI FIDO CONCORDATI CON I SINGOLI ISTITUTI BANCARI;
2. EFFETTUARE VERSAMENTI E PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI POSTALI ED OGNI ALTRA OPERAZIONE CON L AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE;
3. ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME, ANCHE IN VALUTA, RITIRARE VALORI, TITOLI ED EFFETTI DA CHIUNQUE DOVUTI ALLA SOCIETA' COMPRESSE CASSE O TESORERIE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, OLTRE CHE A QUALUNQUE ENTE, SOCIETA' O PERSONA, DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI, FATTURE, DOCUMENTI DI ADDEBITO E ACCREDITO;
4. GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, CHE'QUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, MANDATI, FEDI DI DEPOSITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO O EFFETTO DI COMMERCIO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA', PER QUALSIVOGLIA CAUSALE SCONTARE IL PORTAFOGLIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE;
5. SPICCARE E GIRARE EFFETTI ED EMETTERE DELEGHE ALL INCASSO SULLA CLIENTELA;
6. DISPORRE O COMPIERE CON SNIA S.P.A. TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA FINANZIARIA SIA IN EURO CHE IN VALUTA ESTERA;
7. RILASCIARE E FIRMARE DICHIARAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI ED ALLE POSIZIONI CREDITORIE E DEBITORIE DELLA SOCIETA', SIA SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI, SIA SU ISTANZA DI QUALSIASI AUTORITA' OD ENTE ED IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE O AMMINISTRATIVA;
8. RILASCIARE A BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO ED A QUALSIASI ALTRO ENTE, PERSONA FISICA O GIURIDICA, DICHIARAZIONI INERENTI LE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA', DIRETTE O INDIRETTE, LORO VARIAZIONI;
9. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E MODULI VALUTARI PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
10. SVOLGERE NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO CON L ESTERO, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, BANCHE, ISTITUTI INCARICATI, AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE, PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZATIVE CON OGNI INERENTE FACOLTA' DI FIRMA, ED ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI;
11. SVOLGERE PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZATIVE, RELATIVE ALL ATTIVITA' ESPORTATIVA ED IMPORTATIVA CON FACOLTA' DI PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO CON L ESTERO, S.A.C.E. SEZIONE SPECIALE PER L ASSICURAZIONE DEL CREDITO ALL ESPORTAZIONE, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, BANCHE, ISTITUTI INCARICATI, AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE, CON OGNI INERENTE FACOLTA' DI FIRMA;
12. COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE PROVINCIALI, L ISTITUTO DI EMISSIONE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, LE DOGANE E PRESSO QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE OD UFFICIO, CON FACOLTA' TRA L ALTRO, DI ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RITIRARE TITOLI, PACCHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED



ASSICURATE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI, FIRMARE FATTURE CONSOLARI E COMMERCIALI E DICHIARAZIONI GIURATE RELATIVE AI PREZZI INDICATE SU DETTE FATTURE, IL TUTTO CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' DELLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI ED UFFICI E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO;

13. FAR ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDURE ED ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O RESPINGERLI;

14. TRATTARE E DEFINIRE PRATICHE AMMINISTRATIVE E TRIBUTARIE CON L'UFFICIO I.V.A. FIRMANDO IN PARTICOLARE DICHIARAZIONI DI INTENTO E DENUNCE AD ECCEZIONE SOLTANTO DEGLI ATTI PER I QUALI LA LEGGE PREVEDE ESCLUSIVAMENTE LA SOTTOSCRIZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI;

15. CURARE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME AMMINISTRATIVE E FISCALI, E DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOGGETTO E SOSTITUTO D'IMPOSTA, CON FACOLTA' A TAL FINE, DI FIRMARE TRA L'ALTRO DENUNCE, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, RICORSI, ISTANZE, E QUALSIVOGLIA ATTO;

16. DISPORRE ED EFFETTUARE PAGAMENTI PER PROVVISORIE, COMMISSIONI, SPESE BANCARIE ED ALTRO TITOLO ACCESSORIO;

17. CURARE I RAPPORTI DI ASSICURAZIONE STIPULATI DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE DOCUMENTI, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E APPENDICI DI POLIZZE RELATIVE A REGOLAMENTI PREMI;

18. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO.

A TUTTI I SURNOMINATI PROCURATORI E' VIETATO EMETTERE O AVALLARE PAGHERO' CAMBIARI ED ACCETTARE OD AVALLARE TRATTE EMESSE DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA'.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

CONSIGLIERE nominato con atto del 17/10/2007
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2009

Poteri

CON VERBALE DEL GIORNO 17/10/2007 VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE RAG. ANGELO MIGOTTI I SEGUENTI POTERI CON FIRMA SINGOLA E CON IL LIMITE DI EURO 2.000.000 (DUEMILIONI) PER OGNI SINGOLO ATTO:

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE, COMPRESSE LE DISPOSIZIONI A VALERE SU C/C BANCARI NEI LIMITI DI FIDO CONCORDATI CON I SINGOLI ISTITUTI BANCARI;
2. EFFETTUARE VERSAMENTI E PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI POSTALI ED OGNI ALTRA OPERAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE;
3. ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME, ANCHE IN VALUTA, RITIRARE VALORI, TITOLI ED EFFETTI DA CHIUNQUE DOVUTI ALLA SOCIETA' COMPRESSE CASSE O TESORERIE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, OLTRE CHE A QUALUNQUE ENTE, SOCIETA' O PERSONA, DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI, FATTURE, DOCUMENTI DI ADDEBITO E ACCREDITO;



4. GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, CHE'QUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, MANDATI, PEDI DI DEPOSITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO O EFFETTO DI COMMERCIO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA', PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESSE LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), SCONTARE IL PORTAFOGLIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE;
5. SPICCARE E GIRARE EFFETTI ED EMETTERE DELEGHE ALL'INCASSO SULLA CLIENTELA;
6. DISPORRE O COMPIERE CON SNIA S.P.A. TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA FINANZIARIA SIA IN EURO CHE IN VALUTA ESTERA;
7. RILASCIARE E FIRMARE DICHIARAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI ED ALLE POSIZIONI CREDITORIE E DEBITORIE DELLA SOCIETA', SIA SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI, SIA SU ISTANZA DI QUALSIASI AUTORITA' OD ENTE ED IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE O AMMINISTRATIVA;
8. RILASCIARE A BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO ED A QUALSIASI ALTRO ENTE, PERSONA FISICA O GIURIDICA, DICHIARAZIONI INERENTI LE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA', DIRETTE O INDIRETTE, LORO VARIAZIONI;
9. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E MODULI VALUTARI PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
10. SVOLGERE NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO CON L'ESTERO, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, BANCHE, ISTITUTI INCARICATI, AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE, PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZATIVE CON OGNI INERENTE FACOLTA' DI FIRMA, ED ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI;
11. SVOLGERE PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZATIVE, RELATIVE ALL'ATTIVITA' ESPORTATIVA ED IMPORTATIVA CON FACOLTA' DI PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO CON L'ESTERO, S.A.C.E. - SEZIONE SPECIALE PER L'ASSICURAZIONE DEL CREDITO ALL'ESPORTAZIONE, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, BANCHE, ISTITUTI INCARICATI, AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE, CON OGNI INERENTE FACOLTA' DI FIRMA;
12. COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE PROVINCIALI, L'ISTITUTO DI EMISSIONE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, LE DOGANE E PRESSO QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE OD UFFICIO, CON FACOLTA' TRA L'ALTRO, DI ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RITIRARE TITOLI, PACCHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI, FIRMARE FATTURE CONSOLARI E COMMERCIALI E DICHIARAZIONI GIURATE RELATIVE AI PREZZI INDICATE SU DETTE FATTURE, IL TUTTO CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' DELLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI ED UFFICI E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO;
13. FAR ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDURE ED ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O RESPINGERLI;
14. TRATTARE E DEFINIRE PRATICHE AMMINISTRATIVE E TRIBUTARIE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE FIRMANDO IN PARTICOLARE DICHIARAZIONI DI INTENTO E DENUNCE AD ECCEZIONE SOLTANTO DEGLI ATTI PER I QUALI LA LEGGE PREVEDE ESCLUSIVAMENTE LA



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria società di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: **05441940961**

SOTTOSCRIZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI;
15. CURARE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME AMMINISTRATIVE E FISCALI, E DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOGGETTO E SOSTITUTO D'IMPOSTA, CON FACOLTA' A TAL FINE, DI FIRMARE TRA L'ALTRO DENUNCE, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, RICORSI, ISTANZE, E QUALSIVOGLIA ATTO;
16. DISPORRE ED EFFETTUARE PAGAMENTI PER PROVVISORIE, COMMISSIONI, SPESE BANCARIE ED ALTRO TITOLO ACCESSORIO;
17. CURARE I RAPPORTI DI ASSICURAZIONE STIPULATI DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE DOCUMENTI, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E APPENDICI DI POLIZZE RELATIVE A REGOLAMENTI PREMI;
18. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO.
19. COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE, L'ISTITUTO DI EMISSIONE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, LE DOGANE, QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA AMMINISTRAZIONE OD UFFICIO, ANCHE FISCALE E COMPRESI GLI UFFICI DELLO STATO E DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI, CON FACOLTA' FRA L'ALTRO SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI, PRESENTARE RICORSI, ESIGERE E CEDERE CREDITI PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO A QUALSIASI TITOLO; RITIRARE MERCI, TITOLI, PACCHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE OD ASSICURATE; CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALUNQUE NATURA, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI.

DIRETTORE GENERALE CONTU ENRICO

Nato a CARCARE (SV) il 01/10/1950

Codice fiscale: CNTNRC50R01B748N

Residenza: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **DIRETTORE GENERALE** nominato con atto del 17/10/2007
Durata in carica: **ILLIMITATA**

Poteri

CON ATTO DEL 17/10/2007 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI

POTERI:

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI VALORE, SALVO QUELLI DI EMETTERE O AVALLARE PAGHERO' CAMBIARI ED ACCETTARE O AVALLARE TRATTE EMESSE DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', POTERI QUESTI ULTIMI CHE ESERCITERA' INVECE NEL RISPETTO DI QUANTO DI SEGUITO PREVISTO.

CON FIRMA SINGOLA

I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE SONO I SEGUENTI:

1. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE E COMPIERE OGNI NEGOZIAZIONE ED OPERAZIONE,



- ANCHE PIGNORATIZIA, SU MERCI, MACCHINARI E COSE MOBILI IN GENERE, ANCHE ISCRITTE IN PUBBLICI REGISTRI;
2. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE ANCHE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE O COMODATO MOBILIARI O IMMOBILIARI DI DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI;
 3. CONCORRERE ALLE GARE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE, OFFRIRE CAUZIONI E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;
 4. FIRMARE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
 5. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, LICENZA, SOMMINISTRAZIONE, OPERA ED AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, ASSICURAZIONI, MEDIAZIONE, COMMISSIONE, SPEDIZIONE, AGENZIA E CONCESSIONE DI VENDITA, DEPOSITO CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI ED, IN PARTICOLARE, CON L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO ED ALTRI CONTRATTI CONNESSI CON L'OGGETTO SOCIALE;
 6. GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI; EMETTERE TRATTE NEI CONFRONTI DI TERZI;
 7. RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE E IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI;
 8. COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE, L'ISTITUTO DI EMISSIONE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, LE DOGANE, QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA AMMINISTRAZIONE OD UFFICIO, ANCHE FISCALE E COMPRESI GLI UFFICI DELLO STATO E DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI, CON FACOLTA' FRA L'ALTRO DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI, PRESENTARE RICORSI, ESIGERE E CEDERE CREDITI PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO A QUALSIASI TITOLO; RITIRARE MERCI, TITOLI, PACCHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE OD ASSICURATE; CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALUNQUE NATURA, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI;
 9. INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI INCANTI ANCHE GIUDIZIALI, E STIPULARE TUTTI GLI ATTI E CONTRATTI INERENTI NEI CONFRONTI DEGLI INTERESSATI;
 10. RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA', A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI, CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI;
 11. FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO O CONCORDATARIE, INSINUARE CREDITI DICHIARANDONE LA VERITA';
 12. STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERENZE SINDACALI;
 13. SOTTOSCRIVERE I CERTIFICATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA DA RILASCIARE AI DIPENDENTI E LAVORATORI AUTONOMI;



14. ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI, DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI E LE RETRIBUZIONI;
15. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO;
16. RILASCIARE MANDATI AD NEGOTIA O SPECIALI PER SINGOLI AFFARI O CATEGORIE DI AFFARI, NONCHE' PROCURE ANCHE A NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ENTRO I LIMITI DEI PROPRI POTERI;
17. TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI; PROPORRE ISTANZE, RECEDERE E RINUNCIARE AD AZIONI, RICORSI E GRAVAMI, ESPERIRE AZIONI O RESISTERE IN SEDE AMMINISTRATIVA, FISCALE E GIUDIZIARIA, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, CONSIGLIO DI STATO, CORTE COSTITUZIONALE E CORTE DEI CONTI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA';
- CON FIRMA ABBINATA CON QUELLA DEL PRESIDENTE O DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO
18. COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE - IVI COMPRESI APERTURE DI CREDITO ANCHE SOTTO FORMA DI FINANZIAMENTO A BREVE TERMINE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIE (FACTORING), E DI NEGOZIAZIONE - IVI COMPRESI I RIPORTI - SU AZIONI, OBBLIGAZIONI OD ALTRI TITOLI DI CREDITO;
19. STIPULARE CONTRATTI BANCARI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI BANCA E QUINDI ASSUMERE FINANZIAMENTI BANCARI IN GENERE SOTTO QUALSIASI FORMA O DARE DISPOSIZIONI A VALERE SU C/C BANCARI CONCORDARE ED ACCETTARE FIDI CON I SINGOLI ISTITUTI BANCARI; RICHIEDERE FIDEJUSSIONI BANCARIE E RILASCIARE LE RELATIVE MANLEVE, RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI SIA SULL'ITALIA CHE SULL'ESTERO;
20. ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI E LE RETRIBUZIONI.
21. COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE - IVI COMPRESI APERTURE DI CREDITO ANCHE SOTTO FORMA DI FINANZIAMENTO A MEDIO LUNGO TERMINE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIE (LEASING E FACTORING), E DI NEGOZIAZIONE.

Sindaci, membri, organi di controllo

Organi di controllo

Collegio sindacale Numero in carica: 5

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria società di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: **05441940961**

**PRESIDENTE DEL
COLLEGIO SINDACALE**

FONTANA PAOLO

Nato a MILANO (MI) il 25/01/1959

Codice fiscale: FNTPLA59A25F205Q

Residenza: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124 C/O LA SEDE DELLA SOCIETA'

Cariche e poteri

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE nominato con atto del 31/10/2006
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

**ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI**

Numero: 46-BIS

Data: 16/06/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO EFFETTIVO

ARMAROLLI MARCO

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 23/01/1973

Codice fiscale: RMRMRC73A23B300L

Residenza: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124 C/O LA SEDE DELLA SOCIETA'

Cariche e poteri

SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 31/10/2006
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

**ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI**

Numero: 35 S4S4

Data: 04/05/2004

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO EFFETTIVO

BOTTINI MARIA CARLA

Nata a LEGNANO (MI) il 07/07/1960

Codice fiscale: BTTMCR60L47E514E

Residenza: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 22 cap 20122 C/O LA SEDE DELLA SOCIETA'

Cariche e poteri

SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 31/10/2006
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria societa' di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: **05441940961**

**ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI** Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO SUPLENTE **RUSSO RUGGIERO**
Nato a ORTA NOVA (FG) il 04/03/1942
Codice fiscale: RSSRGR42C04G131R
Residenza: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 22 cap 20122 C/O LA SEDE DELLA
SOCIETA'

Cariche e poteri **SINDACO SUPLENTE** nominato con atto del 31/10/2006
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

**ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI** Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO SUPLENTE **TUMIETTO PATRIZIO**
Nato a MILANO (MI) il 08/07/1946
Codice fiscale: TMTPRZ46L08F205T
Residenza: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 22 cap 20121 C/O LA SEDE DELLA
SOCIETA'

Cariche e poteri **SINDACO SUPLENTE** nominato con atto del 31/10/2006
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2008

**ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI** Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SOCIETA' DI KPMG S.P.A.



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria società di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: 05441940961

REVISIONE Codice fiscale 00709600159
Numero repertorio economico amministrativo: MI-512867
Data costituzione 01/10/1945
Sede: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 25 cap 20124

Cariche e poteri **SOCIETA' DI REVISIONE** nominato con atto del 02/05/2007
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2012

Poteri

PROROGA DELL'INCARICO CONFERITO IN PRIMA NOMINA CON ASSEMBLEA DEL 31 OTTOBRE 2006 AI SENSI DEL D.LGS 303/2006, PER ALLINEAMENTO ALL'INCARICO CONFERITO DALLA CONTROLLANTE CON AZIONI QUOTATE IN BORSA ALLA PROPRIA SOCIETA' DI REVISIONE. ISCRIZIONE CONSOB CON DELIBERA N.10828 DEL 16/7/97 (CODICE CONSOB 34956 N. D'ORD.13).

*ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI* Numero: 60
Data: 01/08/1997
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Titolari di altre cariche o qualifiche

PROCURATORE RASTRELLI CARLO
Nato a NAPOLI (NA) il 20/06/1959
Codice fiscale: RSTCRL59H20F839V
Residenza MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 22 cap 20100

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 29/01/2007
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON ATTO IN DATA 29 GENNAIO 2007 N. 135.982/21.418 DI REPERTORIO DOTTOR RICCARDO TODESCHINI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. ASSUMERE, TRASFERIRE, PERSONALE NON DIRIGENTE, FISSARNE LE CONDIZIONI, QUALIFICHE, MANSIONI, CATEGORIE E GRADO; PER LO STESSO COMMUNARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENDERE, RIPRISTINARE E RISOLVERE RAPPORTI DI LAVORO, AMMINISTRARE IL PERSONALE, LIQUIDARE INDENNITA' DI ANZIANITA' ED ALTRE COMPETENZE DI FINE LAVORO;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE IN TUTTE LE VERTENZE RIGUARDANTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE IL PERSONALE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' NAZIONALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE NONCHE' IN SEDE SINDACALE ARBITRALE E



GIUDIZIARIA DI OGNI E QUALSIASI GRADO, RISPONDERE AGLI INTERROGATORI, DEFINIRE PRESSO GLI ENTI DI PREVIDENZA MUTUE ED ASSICURAZIONI TUTTI I RAPPORTI RIGUARDANTI IL PERSONALE DIPENDENTE;

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO SIA DEI LAVORATORI, DEGLI ORGANI ISPETTIVI, DEGLI ENTI PUBBLICI E AMMINISTRATIVI, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, ANTINFORTUNISTICI E DELLE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE E COLLEGI ARBITRALI;

4. INTERVENIRE NELLE CAUSE E VERTENZE IN MATERIA DI LAVORO PROMOSSE CONTRO LA SOCIETA' MANDANTE CON AUTORIZZAZIONE A RAPPRESENTARE E TRANSIGERE O CONCILIARE ALLE CONDIZIONI CHE RITERRA' OPPORTUNE CON LIMITE DI 41.000,00 EURO PER CIASCUN ATTO;

5. SOTTOSCRIVERE I CERTIFICATI DEL SOSTITUTO DI IMPOSTA DA RILASCIARE AI DIPENDENTI E LAVORATORI AUTONOMI;

6. FIRMARE LA CORRISPONDENZA, DICHIARAZIONI ED OGNI ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO NELL'AMBITO E PER L'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI;

7. COMPRARE MERCI, MACCHINARI E MATERIALI DI QUALSIASI GENERE OCCORRENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE ED ALIENARE MATERIALI DI RECUPERO, DETERMINANDONE IL PREZZO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE E FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI CON IL LIMITE DI SPESA DI 25.500,00 EURO;

8. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA ED AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZIO IN GENERE, ASSICURAZIONI, DEPOSITO CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI CON IL LIMITE DI SPESA DI EURO 25.500,00 EURO.IL TUTTO CON OGNI AMPIA FACOLTA' E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

CON ATTO IN DATA 25 LUGLIO 2007 N. 136.801/21921 DI REP. DOTTOR RICCARDO TODESCHINI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, IN AGGIUNTA AI PRECEDENTI, CON FIRMA ABBINATA AL DOTT. STEFANO PEROSA O CON LA DOTT. SSA MICHELA VERONESI CON IL LIMITE DI EURO 1.500.000 (UMILIONICINQUECENTOMILA)PER OGNI SINGOLO ATTO:

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE, COMPRESI LE DISPOSIZIONI A VALERE SU C/C BANCARI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DI FIDO CONCORDATI CON I SINGOLI ISTITUTI BANCARI;

2. EFFETTUARE VERSAMENTI E PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI POSTALI ED OGNI ALTRA OPERAZIONE CON L AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE;

3. ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME, ANCHE IN VALUTA, RITIRARE VALORI, TITOLI ED EFFETTI DA CHIUNQUE DOVUTI ALLA SOCIETA' COMPRESI CASSE O TESORERIE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, OLTRE CHE A QUALUNQUE ENTE, SOCIETA' O PERSONA, DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI, FATTURE, DOCUMENTI DI ADDEBITO E ACCREDITO;

4. GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, CHE'QUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, MANDATI, FEDI DI DEPOSITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO O EFFETTO DI COMMERCIO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA', PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, SCONTARE IL PORTAFOGLIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE;

5. SPICCARE E GIRARE EFFETTI ED EMETTERE DELEGHE ALL INCASSO SULLA CLIENTELA;



6. DISPORRE O COMPIERE CON SNIA S.P.A. TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA FINANZIARIA SIA IN EURO CHE IN VALUTA ESTERA;
7. RILASCIARE E FIRMARE DICHIARAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI ED ALLE POSIZIONI CREDITORIE E DEBITORIE DELLA SOCIETA', SIA SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI, SIA SU ISTANZA DI QUALSIASI AUTORITA' OD ENTE ED IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE O AMMINISTRATIVA;
8. RILASCIARE A BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO ED A QUALSIASI ALTRO ENTE, PERSONA FISICA O GIURIDICA, DICHIARAZIONI INERENTI LE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA', DIRETTE O INDIRETTE, LORO VARIAZIONI;
9. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E MODULI VALUTARI PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
10. SVOLGERE NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO CON L'ESTERO, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, BANCHE, ISTITUTI INCARICATI, AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE, PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZATIVE CON OGNI INERENTE FACOLTA' DI FIRMA, ED ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI;
11. SVOLGERE PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZATIVE, RELATIVE ALL'ATTIVITA' ESPORTATIVA ED IMPORTATIVA CON FACOLTA' DI PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO CON L'ESTERO, S.A.C.E. SEZIONE SPECIALE PER L'ASSICURAZIONE DEL CREDITO ALL'ESPORTAZIONE, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, BANCHE, ISTITUTI INCARICATI, AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE, CON OGNI INERENTE FACOLTA' DI FIRMA;
12. COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE PROVINCIALI, L'ISTITUTO DI EMISSIONE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, LE DOGANE E PRESSO QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE OD UFFICIO, CON FACOLTA' TRA L'ALTRO, DI ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RITIRARE TITOLI, PACCHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI, FIRMARE FATTURE CONSOLARI E COMMERCIALI E DICHIARAZIONI GIURATE RELATIVE AI PREZZI INDICATE SU DETTE FATTURE, IL TUTTO CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' DELLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI ED UFFICI E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO;
13. FAR ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDURE ED ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O RESPINGERLI;
14. TRATTARE E DEFINIRE PRATICHE AMMINISTRATIVE E TRIBUTARIE CON L'UFFICIO I.V.A. FIRMANDO IN PARTICOLARE DICHIARAZIONI DI INTENTO E DENUNCE AD ECCEZIONE SOLTANTO DEGLI ATTI PER I QUALI LA LEGGE PREVEDE ESCLUSIVAMENTE LA SOTTOSCRIZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI;
15. CURARE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME AMMINISTRATIVE E FISCALI, E DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOGGETTO E SOSTITUTO D'IMPOSTA, CON FACOLTA' A TAL FINE, DI FIRMARE TRA L'ALTRO DENUNCE, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, RICORSI, ISTANZE, E QUALSIVOGLIA ATTO;
16. DISPORRE ED EFFETTUARE PAGAMENTI PER PROVVISORIE, COMMISSIONI, SPESE



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria societa' di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: 05441940961

BANCARIE ED ALTRO TITOLO ACCESSORIO;
17. CURARE I RAPPORTI DI ASSICURAZIONE STIPULATI DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE DOCUMENTI, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E APPENDICI DI POLIZZE RELATIVE A REGOLAMENTI PREMI;
18. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO.
ALLA PROCURATRICE E' VIETATO EMETTERE O AVALLARE PAGHERO' CAMBIARI ED ACCETTARE OD AVALLARE TRATTE EMESSE DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA'.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

PROCURATORE CATENAZZO VINCENZO
Nato a LUCERA (FG) il 05/03/1966
Codice fiscale: CTNVCN66C05E716D
Residenza MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 14/02/2007
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON ATTO IN DATA 14 FEBBRAIO 2007 N. 136.025/21.446 DI REPERTORIO DOTT. RICCARDO TODESCHINI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, CON FIRMA SINGOLA, PER LO STABILIMENTO DI TORVISCOSA, CON IL LIMITE DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA) PER CIASUN ATTO:

1. COMPRARE MERCI, MACCHINARI E MATERIALI DI QUALSIASI GENERE OCCORRENTI ALL'ATTIVITA' SOCIETARIA ED ALIENARE MATERIALI DI RECUPERO, DETERMINANDONE IL PREZZO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE E FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI;
2. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA ED AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZIO IN GENERE, ASSICURAZIONI, DEPOSITO CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI ED, IN PARTICOLARE, CON L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO;
3. PROCEDERE ALLA SISTEMAZIONE DI OGNI GENERE DI QUESTIONI PER CONTESTAZIONE OD ALTRO RIGUARDANTI TANTO LA QUALITA', LA QUANTITA' E LE CONSEGNE DELLE MERCI, MACCHINARI E MATERIALI COMPRAVENDUTI, QUANTO IL PAGAMENTO DEL LORO PREZZO, CONCEDEDO ED ACCETTANDO ABBUONI, SCONTI, DILAZIONI, RINNOVAZIONI, IL TUTTO ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, RILASCIANDO E RITIRANDO AMPIE E FINALI QUIETANZE;
4. PROCEDERE A TUTTE LE FORMALITA' E A TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI OD OPPORTUNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO PER LA REGOLARITA' DEL TRAPASSO DI PROPRIETA' DELLE MERCI, MACCHINARI E MATERIALI COMPRAVENDUTI;
5. RITIRARE DA TUTTI GLI UFFICI DI FERROVIA E DI TRASPORTO IN GENERE SIA DI



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria società di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: 05441940961

STATO CHE PRIVATI, E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO O STABILIMENTO PUBBLICO O PRIVATO DI PRODUZIONE, DI SPEZIONE, DI DEPOSITO, DI CUSTODIA, MERCI, MACCHINARI E MATERIALI DI OGNI GENERE, FIRMANDO TUTTI I RELATIVI AVVISI E DOCUMENTI, POLIZZE DI CARICO, POLIZZA DI ASSICURAZIONE, ECC;
6. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ATTO RELATIVO ALL'OGGETTO DI CUI AL PRESENTE MANDATO.
IL TUTTO CON OGNI AMPIA FACOLTA' E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO

PROCURATORE FEDRIGO DARIO

Nato a BRESCIA (BS) il 26/08/1951
Codice fiscale: FDRDRA51M26B157D
Residenza MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Gariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 14/02/2007
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON ATTO IN DATA 14 FEBBRAIO 2007 N. 136.025/21.446 DI REPERTORIO DOTT. RICCARDO TODESCHINI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, CON FIRMA SINGOLA, PER LO STABILIMENTO DI BRESCIA, CON IL LIMITE DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA) PER CIASUN ATTO:

1. COMPRARE MERCI, MACCHINARI E MATERIALI DI QUALSIASI GENERE OCCORRENTI ALL'ATTIVITA' SOCIETARIA ED ALIENARE MATERIALI DI RECUPERO, DETERMINANDONE IL PREZZO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE E FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI;
2. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA ED AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZIO IN GENERE, ASSICURAZIONI, DEPOSITO CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI ED, IN PARTICOLARE, CON L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO;
3. PROCEDERE ALLA SISTEMAZIONE DI OGNI GENERE DI QUESTIONI PER CONTESTAZIONE OD ALTRO RIGUARDANTI TANTO LA QUALITA', LA QUANTITA' E LE CONSEGNE DELLE MERCI, MACCHINARI E MATERIALI COMPRAVENDUTI, QUANTO IL PAGAMENTO DEL LORO PREZZO, CONCEDENDO ED ACCETTANDO ABBUONI, SCONTI, DILAZIONI, RINNOVAZIONI, IL TUTTO ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, RILASCIANDO E RITIRANDO AMPIE E FINALI QUIETANZE;
4. PROCEDERE A TUTTE LE FORMALITA' E A TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI OD OPPORTUNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO PER LA REGOLARITA' DEL TRAPASSO DI PROPRIETA' DELLE MERCI, MACCHINARI E MATERIALI COMPRAVENDUTI;
5. RITIRARE DA TUTTI GLI UFFICI DI FERROVIA E DI TRASPORTO IN GENERE SIA DI STATO CHE PRIVATI, E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO O STABILIMENTO PUBBLICO O PRIVATO DI PRODUZIONE, DI SPEZIONE, DI DEPOSITO, DI CUSTODIA, MERCI, MACCHINARI



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria società di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: 05441940961

E MATERIALI DI OGNI GENERE, FIRMANDO TUTTI I RELATIVI AVVISI E DOCUMENTI,
POLIZZE DI CARICO, POLIZZA DI ASSICURAZIONE, ECC;
6. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ATTO RELATIVO ALL'OGGETTO DI CUI AL
PRESENTE MANDATO.
IL TUTTO CON OGNI AMPIA FACOLTA' E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO

PROCURATORE MARINELLI ALFIERO
Nato a CHIETI (CH) il 22/10/1965
Codice fiscale: MRNLFR65R22C632A
Residenza MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 27/03/2007
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON ATTO IN DATA 27 MARZO 2007 N. 136.179/21.524 DI REPERTORIO DOTT. RICCARDO
TODESCHINI VENGONO CONFERITI, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE DELLO STABILIMENTO
DI BRESCIA, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

- 1.A) SOVRINTENDERE ALLA DIREZIONE DELLO STABILIMENTO DI BRESCIA, ALL'EFFICIENZA
DEI RELATIVI IMPIANTI E AL LORO STATO DI MANUTENZIONE;
- B) IN PARTICOLARE CURARE SCRUPolosAMENTE IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE IN
MATERIA ANTINFORTUNISTICA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO LE LEGGI
547/55, 302/56, 1124/65, 626/94 E LORO SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI
NONCHE' DECRETI ATTUATIVI), ECOLOGICA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO
LE LEGGI 319/76, 915/82, 203/88, LORO SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI
NONCHE' DECRETI ATTUATIVI) E DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DI LAVORO (A TITOLO
ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO LE LEGGI 303/56, 185/64, 277/91 E LORO
SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI NONCHE' DECRETI ATTUATIVI);
- C) COSTITUIRE ED ESTINGUERE I RAPPORTI DI LAVORO RIFERITI A PERSONALE OPERAIO,
IMPIEGATIZIO E QUADRO, PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLO STABILIMENTO;
2. COMPRARE MACCHINARI E MATERIALI TECNICI INERENTI L'ATTIVITA' DELLO
STABILIMENTO DI BRESCIA, ALIENARE I MATERIALI DI RECUPERO DETERMINANDONE IL
PREZZO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE E FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI ENTRO IL LIMITE
DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA);
3. PROCEDERE A TUTTE LE FORMALITA' E A TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO COMUNQUE
NECESSARI OD OPPORTUNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO PER LA
REGOLARITA' DEL TRAPASSO DI PROPRIETA' DEI MACCHINARI E MATERIALI
COMPRAVENDUTI;
4. ACQUISTARE MATERIALI DI CONSUMO, RICHIEDERE E STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO
PER OPERE E SERVIZI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA,
DELLO STABILIMENTO CON IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) SALVA LA
PREVENTIVA VERIFICA DELL'ESISTENZA DI FONDI SUFFICIENTI SUI CONTI DELLO



STABILIMENTO O, IN CASO DI CARENZA DI FONDI, DANDO DISPOSIZIONE AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' DI TRASFERIMENTO SU DETTI CONTI DELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA;

5. GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI E FEDI DI DEPOSITO, INCASSARE E GIRARE ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO;

6. COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI PUBBLICI IN GENERE, COMPRESI QUELLI TERRITORIALI, POSTALI E TELEGRAFICI, LE DOGANE, LE BANCHE E GLI ISTITUTI DI CREDITO, LE IMPRESE FERROVIARIE DI NAVIGAZIONE DI TRASPORTO, DI ASSICURAZIONE, CON FACOLTA' TRA L'ALTRO DI PRESENTARE ISTANZE, DICHIARAZIONI E RICORSI, RITIRARE MERCI, TITOLI, PACCHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI, RISCOUTERE SOMME, BUONI DE TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI E SOLLEVANDO GLI UFFICI COMPETENTI DA OGNI RESPONSABILITA';

7. LIQUIDARE SALARI, STIPENDI E INDENNITA' RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI IMPIEGO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE IN TUTTE LE VERTENZE CHE COMUNQUE RIGUARDINO DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE IL PERSONALE DELLO STABILIMENTO CUI E' PREPOSTO, PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE NONCHE' IN SEDE SINDACALE, ARBITRALE E GIUDIZIARIA DI OGNI E QUALSIASI GRADO, RISPONDERE AGLI INTERROGATORI, DEFINIRE PRESSO GLI ENTI DI PREVIDENZA SOCIALE, MUTUE E ASSICURAZIONI, TUTTI I RAPPORTI RIGUARDANTI IL PERSONALE DIPENDENTE;

8. ASSICURARE L'ESATTA ESECUZIONE DEGLI APPALTI DI OPERE E/O SERVIZI STIPULATI DALLO STABILIMENTO, CON FACOLTA', IN CASO DI INADEMPIMENTO, DI RISOLVERE I CONTRATTI;

9. PRELEVARE SUI CONTI CORRENTI, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA', RITIRARE, GIRARE, VERSARE ASSEGNI E VAGLIA BANCARI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI ED IN GENERE SOMME, TITOLI E VALORI DA QUALUNQUE PERSONA, COME PURE ENTE O ISTITUTO PUBBLICO O PRIVATO, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;

10. FIRMARE E RITIRARE LE DICHIARAZIONI VALUTARIE DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, NONCHE' TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SU MENZIONATE;

11. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO, IVI COMPRESI DICHIARAZIONI E DENUNCE PER LE QUALI E' PREVISTA LA SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE;

12. PER QUANTO RIGUARDA L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI CUI AL PARAGRAFO 1), ASSUMENDO IL PROCURATORE, RESPONSABILE DI STABILIMENTO, ESPRESSA RESPONSABILITA' PERSONALE IN TALE CAMPO, GIUSTA LE LEGGI IN MATERIA E IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO LE LEGGI 692/23, 547/55, 302/56, 303/56, 185/64, 1124/65, 300/70, 319/76, 915/82, 203/88, 277/91, 626/94, 758/94 LORO SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI, GLI E' DATA FACOLTA' DI PRENDERE TUTTE QUELLE MISURE CHE REPUTERA' NECESSARIE PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE SENZA IL PREVENTIVO ACCERTAMENTO DELL'ESISTENZA DI FONDI O COSTITUZIONI DI VALUTA SUI CONTI DI STABILIMENTO E SENZA TENER CONTO IN CASO DI URGENZA DEL LIMITE DI SPESA DI CUI AL PARAGRAFO 2).



VERIFICANDOSI TALE ULTIMA EVENTUALITA' EGLI PROVVEDERA' AD AVVISARE SUBITO LA SEDE CENTRALE CIRCA I PROVVEDIMENTI ADOTTATI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.
- CON ATTO IN DATA 06 MAGGIO 2008 N. 202/105 DI REPERTORIO NOTAIO TODESCHINI EDMONDO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE DELLO STABILIMENTO DI TORVISCOSA (UD), I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: 1. SOVRINTENDERE ALLA DIREZIONE DELLO STABILIMENTO DI TORVISCOSA (UD), E IN PARTICOLARE DOVRA': A) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUTE SUL LAVORO, ANTINFORTUNISTICA PER IL PERSONALE DIPENDENTE E PER TERZI, COME PURE DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E TUTELA AMBIENTALE AL FINE DI EVITARE OGNI FENOMENO DI INQUINAMENTO O DI ILLECITO PER I QUALI DOVRA' ASSICURARE LA PIU' STRETTA VIGILANZA E CONTROLLO ANCHE A FINI PREVENTIVI ASSUMENDO LA DIRETTA E PERSONALE RESPONSABILITA'; B) GARANTIRE LA PIENA OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI ASSUMENDO LA DIRETTA E PERSONALE RESPONSABILITA'; C) GARANTIRE LA STRETTA OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME STATALI, REGIONALI E LOCALI IN MATERIA DI ATTIVITA' URBANISTICO-EDILIZIA, ATTUANDO E/O VERIFICANDO CHE LA PROGETTAZIONE E GLI INTERVENTI SIANO CONFORMI ALLE RELATIVE PRESCRIZIONI E, IN QUANTO APPLICABILI, AI REGOLAMENTI EDILIZI, AGLI STRUMENTI URBANISTICI, ALLE CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI; D) GARANTIRE E VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI CURANDO, IN PARTICOLARE, LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA; E) ASSICURARE CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSIEDANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA APPLICABILE ED ABBIANO OTTENUTO TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE; F) GARANTIRE E VERIFICARE LA RISPONDEZZA DEI REFLUI DEI SITI INDUSTRIALI AI LIMITI TABELLARI IN CONFORMITA' ALLE AUTORIZZAZIONI E ALLA NORMATIVA VIGENTE; G) RICHIEDERE, CONTROLLARE ED AGGIORNARE TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RICHIESTI DALL'ATTUALE NORMATIVA PER GLI SCARICHI E LE EMISSIONI GARANTENDO IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA; H) SVOLGERE LE FUNZIONI DI GESTORE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. N. 334/1999 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; 2. COSTITUIRE ED ESTINGUERE I RAPPORTI DI LAVORO RIFERITI A PERSONALE OPERAIO, IMPIEGATIZIO E QUADRO, PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLO STABILIMENTO DI TORVISCOSA; 3. COMPRARE MACCHINARI E MATERIALI INERENTI L'ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO DI TORVISCOSA, ALIENARE I MATERIALI DI RECUPERO DETERMINANDONE IL PREZZO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE E FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI ENTRO IL LIMITE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO); 4. PROCEDERE A TUTTE LE FORMALITA' E A TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO COMUNQUE NECESSARI OD OPPORTUNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO PER LA REGOLARITA' DEL TRAPASSO DI PROPRIETA' DEI MACCHINARI E MATERIALI COMPRAVENDUTI; 5. ACQUISTARE MATERIALI DI CONSUMO, RICHIEDERE E STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO PER OPERE E SERVIZI PER LA



GESTIONE E MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLO STABILIMENTO CON IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) SALVA LA PREVENTIVA VERIFICA DELL'ESISTENZA DI FONDI SUFFICIENTI SUI CONTI DELLO STABILIMENTO O, IN CASO DI CARENZA DI FONDI, DANDO DISPOSIZIONE AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' DI TRASFERIMENTO SU DETTI CONTI DELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA; 6. GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI E FEDI DI DEPOSITO, INCASSARE E GIRARE ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO; 7. COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI PUBBLICI IN GENERE, COMPRESI QUELLI TERRITORIALI, POSTALI E TELEGRAFICI, LE DOGANE, LE BANCHE E GLI ISTITUTI DI CREDITO, LE IMPRESE FERROVIARIE DI NAVIGAZIONE DI TRASPORTO, DI ASSICURAZIONE, CON FACOLTA' TRA L'ALTRO DI PRESENTARE ISTANZE, DICHIARAZIONI E RICORSI, RITIRARE MERCI, TITOLI, PACCHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI, RISCOUTERE SOMME, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI E SOLLEVANDO GLI UFFICI COMPETENTI DA OGNI RESPONSABILITA'; 8. LIQUIDARE SALARI, STIPENDI ED INDENNITA' RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI IMPIEGO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE IN TUTTE LE VERTENZE CHE COMUNQUE RIGUARDINO DIRETTAMENTE O INDIRECTAMENTE IL PERSONALE DELLO STABILIMENTO CUI E' PREPOSTO, PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE NONCHE' IN SEDE SINDACALE, ARBITRALE E GIUDIZIARIA DI OGNI E QUALSIASI GRADO, RISPONDERE AGLI INTERROGATORI, DEFINIRE PRESSO GLI ENTI DI PREVIDENZA SOCIALE, MUTUE E ASSICURAZIONI, TUTTI I RAPPORTI RIGUARDANTI IL PERSONALE DIPENDENTE; 9. ASSICURARE L'ESATTA ESECUZIONE DEGLI APPALTI DI OPERE E/O SERVIZI STIPULATI DALLO STABILIMENTO, CON FACOLTA', IN CASO DI INADEMPIMENTO, DI RISOLVERE I CONTRATTI; 10. PRELEVARE SUI CONTI CORRENTI, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA', RITIRARE, GIRARE, VERSARE ASSEGNI E VAGLIA BANCARI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI ED IN GENERE SOMME, TITOLI E VALORI DA QUALUNQUE PERSONA, COME PURE ENTE O ISTITUTO PUBBLICO O PRIVATO, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE; 11. FIRMARE E RITIRARE LE DICHIARAZIONI VALUTARIE DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, NONCHE' TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SU MENZIONATE; 12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO, IVI COMPRESO DICHIARAZIONI E DENUNCE PER LE QUALI E' PREVISTA LA SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DEL DATORE DI LAVORO; 13. PER QUANTO RIGUARDA L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI CUI AL PRECEDENTE PARAGRAFO 1), ASSUMENDO IL PROCURATORE, RESPONSABILE DELLO STABILIMENTO DI TORVISCOSA, ESPRESSA RESPONSABILITA' PERSONALE IN TALE CAMPO, GIUSTA LE LEGGI IN MATERIA, GLI E' DATA FACOLTA' DI PRENDERE TUTTE QUELLE MISURE CHE REPUTERA' NECESSARIE PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE E PER LA TUTELA DELLA INCOLUMITA' DI CHIUNQUE, UTILIZZANDO A TALI FINI LE SOMME NECESSARIE CHE E' AUTORIZZATO A DISPORRE SENZA TENER CONTO IN CASO DI URGENZA DEL LIMITE DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PARAGRAFO 3). VERIFICANDOSI TALE ULTIMA EVENTUALITA' EGLI PROVVEDERA' AD AVVISARE SUBITO LA SEDE CENTRALE CIRCA I PROVVEDIMENTI ADOTTATI. IL TUTTO CON OGNI AMPIA FACOLTA' E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.



PROCURATORE VERONESI MICHELA

Nata a PALMANOVA (UD) il 27/04/1979

Codice fiscale: VRNMHL79D67G284P

Residenza MILANO (MI)

VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 27/03/2007
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON ATTO IN DATA 25 LUGLIO 2007 N. 136.801/21921 DI REP. DOTTOR RICCARDO TODESCHINI VENGONO REVOCATI I POTERI CONFERITI CON ATTO IN DATA 27 MARZO 2007 N. 136178/21523 DI REP. DOTTOR RICCARDO TODESCHINI, ED ATTRIBUITI I SEGUENTI NUOVI POTERI CON FIRMA ABBINATA AL DOTT. CARLO RASTRELLI, NATO A NAPOLI (NA) IL 20/06/1959, CON IL LIMITE DI EURO 1.500.000 (UMILIONICINQUECENTOMILA) PER OGNI SINGOLO ATTO:

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE, COMPRESSE LE DISPOSIZIONI A VALERE SU C/C BANCARI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DI FIDO CONCORDATI CON I SINGOLI ISTITUTI BANCARI;
2. EFFETTUARE VERSAMENTI E PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI POSTALI ED OGNI ALTRA OPERAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE;
3. ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME, ANCHE IN VALUTA, RITIRARE VALORI, TITOLI ED EFFETTI DA CHIUNQUE DOVUTI ALLA SOCIETA' COMPRESSE CASSE O TESORERIE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, OLTRE CHE A QUALUNQUE ENTE, SOCIETA' O PERSONA, DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI, FATTURE, DOCUMENTI DI ADDEBITO E ACCREDITO;
4. GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, CHEQUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, MANDATI, FEDI DI DEPOSITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO O EFFETTO DI COMMERCIO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA', PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, SCONTARE IL PORTAFOGLIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE;
5. SPICCARE E GIRARE EFFETTI ED EMETTERE DELEGHE ALL'INCASSO SULLA CLIENTELA;
6. DISPORRE O COMPIERE CON SNIA S.P.A. TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA FINANZIARIA SIA IN EURO CHE IN VALUTA ESTERA;
7. RILASCIARE E FIRMARE DICHIARAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI ED ALLE POSIZIONI CREDITORIE E DEBITORIE DELLA SOCIETA', SIA SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI, SIA SU ISTANZA DI QUALSIASI AUTORITA' OD ENTE ED IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE O AMMINISTRATIVA;
8. RILASCIARE A BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO ED A QUALSIASI ALTRO ENTE, PERSONA FISICA O GIURIDICA, DICHIARAZIONI INERENTI LE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA', DIRETTE O INDIRETTE, LORO VARIAZIONI;
9. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E MODULI VALUTARI PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;



10. SVOLGERE NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO CON L'ESTERO, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, BANCHE, ISTITUTI INCARICATI, AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE, PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZATIVE CON OGNI INERENTE FACOLTA' DI FIRMA, ED ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI;
11. SVOLGERE PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZATIVE, RELATIVE ALL'ATTIVITA' ESPORTATIVA ED IMPORTATIVA CON FACOLTA' DI PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO CON L'ESTERO, S.A.C.E. SEZIONE SPECIALE PER L'ASSICURAZIONE DEL CREDITO ALL'ESPORTAZIONE, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, BANCHE, ISTITUTI INCARICATI, AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE, CON OGNI INERENTE FACOLTA' DI FIRMA;
12. COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE PROVINCIALI, L'ISTITUTO DI EMISSIONE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, LE DOGANE E PRESSO QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE OD UFFICIO, CON FACOLTA' TRA L'ALTRO, DI ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RITIRARE TITOLI, PACCHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI, FIRMARE FATTURE CONSOLARI E COMMERCIALI E DICHIARAZIONI GIURATE RELATIVE AI PREZZI INDICATE SU DETTE FATTURE, IL TUTTO CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' DELLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI ED UFFICI E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO;
13. FAR ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDURE ED ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O RESPINGERLI;
14. TRATTARE E DEFINIRE PRATICHE AMMINISTRATIVE E TRIBUTARIE CON L'UFFICIO I.V.A. FIRMANDO IN PARTICOLARE DICHIARAZIONI DI INTENTO E DENUNCE AD ECCEZIONE SOLTANTO DEGLI ATTI PER I QUALI LA LEGGE PREVEDE ESCLUSIVAMENTE LA SOTTOSCRIZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI;
15. CURARE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME AMMINISTRATIVE E FISCALI, E DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOGGETTO E SOSTITUTO D'IMPOSTA, CON FACOLTA' A TAL FINE, DI FIRMARE TRA L'ALTRO DENUNCE, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, RICORSI, ISTANZE, E QUALSIVOGLIA ATTO;
16. DISPORRE ED EFFETTUARE PAGAMENTI PER PROVVISORIE, COMMISSIONI, SPESE BANCARIE ED ALTRO TITOLO ACCESSORIO;
17. CURARE I RAPPORTI DI ASSICURAZIONE STIPULATI DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE DOCUMENTI, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E APPENDICI DI POLIZZE RELATIVE A REGOLAMENTI PREMI;
18. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO.
ALLA PROCURATRICE E' VIETATO EMETTERE O AVALLARE PAGHERO' CAMBIARI ED ACCETTARE OD AVALLARE TRATTE EMESSE DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA'.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria societa' di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: **05441940961**

PROCURATORE PEROSA STEFANO

Nato a LATISANA (UD) il 02/02/1969

Codice fiscale: PRSSFN69B02E473C

Residenza MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 25/07/2007

Durata in carica: **ILLIMITATA**

Poteri

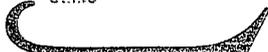
CON ATTO IN DATA 25 LUGLIO 2007 N. 136.801/21921 DI REP. DOTTOR RICCARDO TODESCHINI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI CON FIRMA ABBINATA AL DOTT. CARLO RASTRELLI, NATO A NAPOLI (NA) IL 20/06/1959, CON IL LIMITE DI EURO 1.500.000 (UMILIONICINQUECENTOMILA) PER OGNI SINGOLO ATTO:

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE, COMPRESSE LE DISPOSIZIONI A VALERE SU C/C BANCARI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DI FIDO CONCORDATI CON I SINGOLI ISTITUTI BANCARI;
2. EFFETTUARE VERSAMENTI E PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI POSTALI ED OGNI ALTRA OPERAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE;
3. ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME, ANCHE IN VALUTA, RITIRARE VALORI, TITOLI ED EFFETTI DA CHIUNQUE DOVUTI ALLA SOCIETA' COMPRESSE CASSE O TESORERIE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, OLTRE CHE A QUALUNQUE ENTE, SOCIETA' O PERSONA, DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI, FATTURE, DOCUMENTI DI ADDEBITO E ACCREDITO;
4. GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, CHE'QUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, MANDATI, FEDI DI DEPOSITO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO O EFFETTO DI COMMERCIO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA', PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, SCONTARE IL PORTAFOGLIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE;
5. SPICCARE E GIRARE EFFETTI ED EMETTERE DELEGHE ALL'INCASSO SULLA CLIENTELA;
6. DISPORRE O COMPIERE CON SNIA S.P.A. TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA FINANZIARIA SIA IN EURO CHE IN VALUTA ESTERA;
7. RILASCIARE E FIRMARE DICHIARAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI ED ALLE POSIZIONI CREDITORIE E DEBITORIE DELLA SOCIETA', SIA SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI, SIA SU ISTANZA DI QUALSIASI AUTORITA' OD ENTE ED IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE O AMMINISTRATIVA;
8. RILASCIARE A BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO ED A QUALSIASI ALTRO ENTE, PERSONA FISICA O GIURIDICA, DICHIARAZIONI INERENTI LE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA', DIRETTE O INDIRETTE, LORO-VARIAZIONI;
9. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E MODULI VALUTARI PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
10. SVOLGERE NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO CON L'ESTERO, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, BANCHE, ISTITUTI INCARICATI, AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE, PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZATIVE CON OGNI INERENTE FACOLTA' DI FIRMA, ED ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI;



11. SVOLGERE PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZATIVE, RELATIVE ALL ATTIVITA' ESPORTATIVA ED IMPORTATIVA CON FACOLTA' DI PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO CON L ESTERO, S.A.C.E. SEZIONE SPECIALE PER L ASSICURAZIONE DEL CREDITO ALL ESPORTAZIONE, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, BANCHE, ISTITUTI INCARICATI, AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE, CON OGNI INERENTE FACOLTA' DI FIRMA;
 12. COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE PROVINCIALI, L ISTITUTO DI EMISSIONE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, LE DOGANE E PRESSO QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE OD UFFICIO, CON FACOLTA' TRA L ALTRO, DI ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RITIRARE TITOLI, PACCHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI, FIRMARE FATTURE CONSOLARI E COMMERCIALI E DICHIARAZIONI GIURATE RELATIVE AI PREZZI INDICATE SU DETTE FATTURE, IL TUTTO CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' DELLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI ED UFFICI E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO;
 13. FAR ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDURE ED ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI, INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O RESPINGERLI;
 14. TRATTARE E DEFINIRE PRATICHE AMMINISTRATIVE E TRIBUTARIE CON L UFFICIO I.V.A. FIRMANDO IN PARTICOLARE DICHIARAZIONI DI INTENTO E DENUNCE AD ECCEZIONE SOLTANTO DEGLI ATTI PER I QUALI LA LEGGE PREVEDE ESCLUSIVAMENTE LA SOTTOSCRIZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI;
 15. CURARE L OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME AMMINISTRATIVE E FISCALI, E DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOGGETTO E SOSTITUTO D IMPOSTA, CON FACOLTA' A TAL FINE, DI FIRMARE TRA L ALTRO DENUNCE, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, RICORSI, ISTANZE, E QUALSIVOGLIA ATTO;
 16. DISPORRE ED EFFETTUARE PAGAMENTI PER PROVVISORIE, COMMISSIONI, SPESE BANCARIE ED ALTRO TITOLO ACCESSORIO;
 17. CURARE I RAPPORTI DI ASSICURAZIONE STIPULATI DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE DOCUMENTI, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E APPENDICI DI POLIZZE RELATIVE A REGOLAMENTI PREMI;
 18. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO.
- AL PROCURATORE E' VIETATO EMETTERE O AVALLARE PAGHERO' CAMBIARI ED ACCETTARE OD AVALLARE TRATTE EMESSE DA TERZI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA'.
- IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

PROCURATORE FRANCESCO ALESSANDRO
Nato a BRESCIA (BS) il 25/07/1960
Codice fiscale: FRNLSN60L25B157N



Residenza MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 01/10/2007
Durata in carica: **ILLIMITATA**

Poteri

CON ATTO IN DATA 1 OTTOBRE 2007 N. 103/31 DI REP. DOTT. ANNALISA BOSCHETTI VENGONO CONFERITI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE COMMERCIALE DELLA SOCIETA' I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI IN NOME E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' CON FIRMA SINGOLA:

1. VENDERE MERCI E COSE MOBILI IN GENERE, ANCHE ISCRITTE A PUBBLICI REGISTRI; IL POTERE DI STIPULARE CONTRATTI DI VENDITA E' LIMITATO AD ATTI CHE, SINGOLARMENTE COMPORNO IMPEGNI DI IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 2.000.000 (DUEMILIONI);
2. COMPRARE MATERIE PRIME, IMBALLI E IMPIANTI TECNICI NONCHE' MACCHINARI PER IL TRATTAMENTO ACQUE OCCORRENTI ALL AREA TECNOLOGIE E SERVIZI PER LA DISINFENZIONE E TRATTAMENTO ACQUE ENTRO IL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE) DETERMINANDONE IL PREZZO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE E FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI;
3. PROCEDERE A TUTTE LE FORMALITA' E A TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO COMUNQUE NECESSARI OD OPPORTUNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO PER LA REGOLARITA' DEL TRAPASSO DI PROPRIETA' DELLE MERCI E MATERIALI COMPRAVENDUTI;
4. RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ORIGINE PER LE MERCI E I PRODOTTI DELLA SOCIETA' SOTTOSCRIVENDO LE RICHIESTE, LE DICHIARAZIONI E I DOCUMENTI NECESSARI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ORIGINE;
5. VENDERE MERCI E COSE MOBILI IN GENERE NON ISCRITTE IN PUBBLICI REGISTRI CURANDO OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ALLA LORO ESPORTAZIONE;
6. CONCORRERE ALLE GARE DI FORNITURA CHE POTRANNO ESSERE INDETE DA MINISTERI, UFFICI OD ENTI ITALIANI, COME PURE DA GOVERNI OD ENTI ESTERI PER FORNITURE DI PRODOTTI FABBRICATI DALLA SOCIETA', CON OGNI FACOLTA' E POTERE, ED ESPRESSAMENTE CON FACOLTA' DI FARE OFFERTE ORALI O SCRITTE, FARE DEPOSITI, RIBASSI, ACCETTARE CAPITOLATI ED AGGIUDICAZIONI ED I CONTRATTI RELATIVI, FIRMARLI, SVINCOLARE EVENTUALMENTE DEPOSITI COSTITUITI;
7. CURARE L EFFICIENZA E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E/O DEI MACCHINARI INSTALLATI O IN USO PRESSO I CLIENTI NELL AMBITO DI SERVIZI FORNITI DALLA SOCIETA';
8. CURARE SCRUPolosAMENTE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA, AMBIENTALE ED ECOLOGIA, NONCHE' DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DI LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL INSTALLAZIONE O ALL USO DI IMPIANTI E/O MACCHINARI PRESSO I CLIENTI NELL AMBITO DI SERVIZI FORNITI DALLA SOCIETA';
9. PER QUANTO RIGUARDA L ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI DI CUI AI PRECEDENTI PARAGRAFI 7 E 8, ASSUMENDO IL PROCURATORE ESPRESSA RESPONSABILITA' PERSONALE IN TALI CAMPI, GIUSTA LE LEGGI IN MATERIA, GLI E' DATA FACOLTA' DI PRENDERE TUTTE QUELLE MISURE CHE REPUTERA' NECESSARIE PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE E PER LA TUTELA DELLA INCOLUMITA' DI CHIUNQUE, UTILIZZANDO A TALI FINI LE SOMME NECESSARIE DELLA SOCIETA' DI CUI AUTORIZZATO A DISPORRE SENZA TENER CONTO IN CASO DI URGENZA DEL LIMITE DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria società di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: **05441940961**

PARAGRAFO 2);

10. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO;

IL TUTTO CON OGNI AMPIA FACOLTA' E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

PROCURATORE CAGNONI MASSIMO

Nato a CASTANA (PV) il 16/06/1952

Codice fiscale: CGNMSM52H16C050U

Residenza MILANO (MI)

VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 01/10/2007
Durata in carica: **ILLIMITATA**

Poteri

CON ATTO IN DATA 1 OTTOBRE 2007 N. 105/33 DI REP. DOTT. ANNALISA BOSCHETTI, VENGONO CONFERITI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, I SEGUENTI POTERI:

1. SOTTOSCRIVERE CORRISPONDENZA COMMERCIALE ITALIA/ESTERO (OFFERTE, CORRISPONDENZA ORDINARIA) NELL' AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE FUNZIONALI;
 2. SOTTOSCRIVERE CONFERME DI VENDITA FINO A EURO 200.000,00. (DUECENTOMILA) NEI LIMITI DI LISTINO STABILITI;
 3. PROCEDERE A TUTTE LE FORMALITA' E A TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO COMUNQUE NECESSARI OD OPPORTUNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO PER LA REGOLARITA' DEL TRAPASSO DI PROPRIETA' DELLE MERCI E MATERIALI VENDUTI;
 4. RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ORIGINE PER LE MERCI E I PRODOTTI DELLA SOCIETA' SOTTOSCRIVENDO LE RICHIESTE, LE DICHIARAZIONI E I DOCUMENTI NECESSARI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ORIGINE;
 5. CONCORRERE ALLE GARE DI FORNITURA CHE POTRANNO ESSERE INDETTE DA MINISTERI, UFFICI OD ENTI ITALIANI, COME PURE DA GOVERNI OD ENTI ESTERI PER FORNITURE DI PRODOTTI FABBRICATI DALLA SOCIETA', CON OGNI FACOLTA' E POTERE, ED ESPRESSAMENTE CON FACOLTA' DI FARE OFFERTE ORALI O SCRITTE, FARE DEPOSITI, RIBASSI, ACCETTARE CAPITOLATI ED AGGIUDICAZIONI ED I CONTRATTI RELATIVI, FIRMARLI, SVINCOLARE EVENTUALMENTE DEPOSITI COSTITUITI;
 6. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO.
- IL TUTTO CON OGNI AMPIA FACOLTA' E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

PROCURATORE CRESPI CARLO

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 29/01/1951



Codice fiscale: CRSCRL51A29B300Y

Residenza MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 01/10/2007
Durata in carica: **ILLIMITATA**

Poteri

CON ATTO IN DATA 1 OTTOBRE 2007 N. 105/33 DI REP. DOTT. ANNALISA BOSCHETTI,
VENGONO CONFERITI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, I SEGUENTI POTERI:

1. SOTTOSCRIVERE CORRISPONDENZA COMMERCIALE ITALIA/ESTERO (OFFERTE, CORRISPONDENZA ORDINARIA) NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE FUNZIONALI;
 2. SOTTOSCRIVERE CONFERME DI VENDITA FINO A EURO 200.000,00. (DUECENTOMILA) NEI LIMITI DI LISTINO STABILITI;
 3. PROCEDERE A TUTTE LE FORMALITÀ E A TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO COMUNQUE NECESSARI OD OPPORTUNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO PER LA REGOLARITÀ DEL TRAPASSO DI PROPRIETÀ DELLE MERCI E MATERIALI VENDUTI;
 4. RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ORIGINE PER LE MERCI E I PRODOTTI DELLA SOCIETÀ SOTTOSCRIVENDO LE RICHIESTE, LE DICHIARAZIONI E I DOCUMENTI NECESSARI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ORIGINE;
 5. CONCORRERE ALLE GARE DI FORNITURA CHE POTRANNO ESSERE INDETE DA MINISTERI, UFFICI OD ENTI ITALIANI, COME PURE DA GOVERNI OD ENTI ESTERI PER FORNITURE DI PRODOTTI FABBRICATI DALLA SOCIETÀ, CON OGNI FACOLTÀ E POTERE, ED ESPRESSAMENTE CON FACOLTÀ DI FARE OFFERTE ORALI O SCRITTE, FARE DEPOSITI, RIBASSI, ACCETTARE CAPITOLATI ED AGGIUDICAZIONI ED I CONTRATTI RELATIVI, FIRMARLI, SVINCOLARE EVENTUALMENTE DEPOSITI COSTITUITI;
 6. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO.
- IL TUTTO CON OGNI AMPIA FACOLTÀ E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

PROCURATORE ROSSI GIUSEPPE

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 06/12/1956

Codice fiscale: RSSGPP56T06B300P

Residenza MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 01/10/2007
Durata in carica: **ILLIMITATA**

Poteri

CON ATTO IN DATA 1 OTTOBRE 2007 N. 105/33 DI REP. DOTT. ANNALISA BOSCHETTI,
VENGONO CONFERITI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, I SEGUENTI POTERI:

1. SOTTOSCRIVERE CORRISPONDENZA COMMERCIALE ITALIA/ESTERO (OFFERTE,



CORRISPONDENZA ORDINARIA) NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE FUNZIONALI;

2. SOTTOSCRIVERE CONFERME DI VENDITA FINO A EURO 200.000,00. (DUECENTOMILA) NEI LIMITI DI LISTINO STABILITI;
3. PROCEDERE A TUTTE LE FORMALITA' E A TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO COMUNQUE NECESSARI OD OPPORTUNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO PER LA REGOLARITA' DEL TRAPASSO DI PROPRIETA' DELLE MERCI E MATERIALI VENDUTI;
4. RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ORIGINE PER LE MERCI E I PRODOTTI DELLA SOCIETA' SOTTOSCRIVENDO LE RICHIESTE, LE DICHIARAZIONI E I DOCUMENTI NECESSARI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ORIGINE;
5. CONCORRERE ALLE GARE DI FORNITURA CHE POTRANNO ESSERE INDETTE DA MINISTERI, UFFICI OD ENTI ITALIANI, COME PURE DA GOVERNI OD ENTI ESTERI PER FORNITURE DI PRODOTTI FABBRICATI DALLA SOCIETA', CON OGNI FACOLTA' E POTERE, ED ESPRESSAMENTE CON FACOLTA' DI FARE OFFERTE ORALI O SCRITTE, FARE DEPOSITI, RIBASSI, ACCETTARE CAPITOLATI ED AGGIUDICAZIONI ED I CONTRATTI RELATIVI, FIRMARLI, SVINCOLARE EVENTUALMENTE DEPOSITI COSTITUITI;
6. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO.

IL TUTTO CON OGNI AMPIA FACOLTA' E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

PROCURATORE **PETRUCCI GIUSEPPE**

Nato a MONTEROTONDO (RM) il 19/10/1958

Codice fiscale: PTRGPP58R19F611W

Residenza MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 01/10/2007
Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON ATTO IN DATA 1 OTTOBRE 2007 N. 105/33 DI REP. DOTT. ANNALISA BOSCHETTI, VENGONO CONFERITI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, I SEGUENTI POTERI:

1. SOTTOSCRIVERE CORRISPONDENZA COMMERCIALE ITALIA/ESTERO (OFFERTE, CORRISPONDENZA ORDINARIA) NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE FUNZIONALI;
2. SOTTOSCRIVERE CONFERME DI VENDITA FINO A EURO 200.000,00. (DUECENTOMILA) NEI LIMITI DI LISTINO STABILITI;
3. PROCEDERE A TUTTE LE FORMALITA' E A TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO COMUNQUE NECESSARI OD OPPORTUNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO PER LA REGOLARITA' DEL TRAPASSO DI PROPRIETA' DELLE MERCI E MATERIALI VENDUTI;
4. RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ORIGINE PER LE MERCI E I PRODOTTI DELLA SOCIETA' SOTTOSCRIVENDO LE RICHIESTE, LE DICHIARAZIONI E I DOCUMENTI NECESSARI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ORIGINE;



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria società di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: 05441940961

5. CONCORRERE ALLE GARE DI FORNITURA CHE POTRANNO ESSERE INDETTE DA MINISTERI, UFFICI OD ENTI ITALIANI, COME PURE DA GOVERNI OD ENTI ESTERI PER FORNITURE DI PRODOTTI FABBRICATI DALLA SOCIETA', CON OGNI FACOLTA' E POTERE, ED ESPRESSAMENTE CON FACOLTA' DI FARE OFFERTE ORALI O SCRITTE, FARE DEPOSITI, RIBASSI, ACCETTARE CAPITOLATI ED AGGIUDICAZIONI ED I CONTRATTI RELATIVI, FIRMARLI, SVINCOLARE EVENTUALMENTE DEPOSITI COSTITUITI;

6. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO.

IL TUTTO CON OGNI AMPIA FACOLTA' E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

PROCURATORE BRUN PIERO

Nato a NAPOLI (NA) il 10/10/1958

Codice fiscale: BRNPRI58R10F839R

Residenza MILANO (MI)

VIA VITTOR PISANI 22 cap 20100

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 12/11/2007
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON ATTO IN DATA 12.11.2007 N. 250/124 DI REPERTORIO DOTT. ANNALISA BOSCHETTI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE IN TUTTE LE VERTENZE RIGUARDANTI IL PERSONALE PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' NAZIONALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE NONCHE' IN SEDE SINDACALE ARBITRALE E GIUDIZIARIA DI OGNI E QUALSIASI GRADO, RISPONDERE AGLI INTERROGATORI, DEFINIRE PRESSO GLI ENTI DI PREVIDENZA MUTUE ED ASSICURAZIONI TUTTI I RAPPORTI RIGUARDANTI IL PERSONALE DIPENDENTE; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO SIA DEI LAVORATORI, DEGLI ORGANI ISPETTIVI, DEGLI ENTI PUBBLICI E AMMINISTRATIVI, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, ANTINFORTUNISTICI E DELLE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE E COLLEGI ARBITRALI; 3. INTERVENIRE NELLE CAUSE E VERTENZE IN MATERIA DI LAVORO PROMOSSE CONTRO LA SOCIETA' MANDANTE CON AUTORIZZAZIONE A RAPPRESENTARE E TRANSIGERE O CONCILIARE ALLE CONDIZIONI CHE RITERRA' OPPORTUNE CON LIMITE DI 41.000,00 EURO PER CIASCUN ATTO; 4. FIRMARE LA CORRISPONDENZA, DICHIARAZIONI ED OGNI ATTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO NELL'AMBITO E PER L'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI; IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

PROCURATORE VAGHEGGI ROBERTO

Nato a PISTOIA (PT) il 19/08/1966



Codice fiscale: VGHRT66M19G713N

Residenza MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 22 cap 20124

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 06/05/2008

Data iscrizione: 28/05/2008

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON ATTO IN DATA 6 MAGGIO 2008 N. 203/106 DI REPERTORIO NOTAIO TODESCHINI EDMONDO, SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'ENTE PROGRAMMAZIONE, ACQUISTI TECNICI, LOGISTICA E TRASPORTI DELLA SOCIETA': 1. COMPRARE MATERIE PRIME E LAVORATE, IMBALLI, MERCI, MACCHI-NARI E MATERIALI DI QUALSIASI GENERE OCCORRENTI ALL'ATTIVITA' SOCIETARIA ED ALIENARE MATERIALI DI RECUPERO, ENTRO IL LIMITE DI EURO 1.500.000,00 (UN MILIONE CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) DETERMINANDONE IL PREZZO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE E FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI; 2. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINI-STRAZIONE, OPERA ED AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZIO IN GENERE, ASSICURAZIONI, DEPOSITO CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI ED, IN PARTICOLARE, CON L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO; 3. PROCEDERE ALLA SISTEMAZIONE DI OGNI GENERE DI QUESTIONI PER CONTESTAZIONE OD ALTRO RIGUARDANTI TANTO LA QUALITA', LA QUANTITA' E LE CONSEGNE DELLE MERCI, E IMBALLI, E MATERIALI COMPRAVENDUTI, QUANTO IL PAGAMENTO DEL LORO PREZZO, CONCEDENDO ED ACCETTANDO ABBUONI, SCONTI, DILAZIONI, RINNOVAZIONI, IL TUTTO ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, RILASCIANDO E RITIRANDO AMPIE E FINALI QUIETANZE; 4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINNANZI ALLE AUTORITA' DOGANALI, FIRMARE EVENTUALI DICHIARAZIONI, COSI' COME QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO RELATIVO A MERCI, MATERIE PRIME E LAVORATE, TRA CUI USCITE DAL PORTO O DEPOSITO FRANCO E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO DI PASSAGGIO, RICHIEDERE E OTTENERE PERMESSI, DOCUMENTI DI IMBARCO E QUALSIASI ALTRA AUTORIZZAZIONE NECESSARIA; 5. PROCEDERE A TUTTE LE FORMALITA' E A TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI OD OPPORTUNI PRESSO QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO PER LA REGOLARITA' DEL TRAPASSO DI PROPRIETA' DELLE MERCI, MATERIALI COMPRAVENDUTI, MATERIE PRIME E LAVORATE; 6. RITIRARE DA TUTTI GLI UFFICI DI FERROVIA E DI TRASPORTO IN GENERE SIA DI STATO CHE PRIVATI, E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO O STABILIMENTO PUBBLICO O PRIVATO DI PRODUZIONE, DI SPEDIZIONE, DI DEPOSITO, DI CUSTODIA, MERCI E MATERIALI DI OGNI GENERE, FIRMANDO TUTTI I RELATIVI AVVISI E DOCUMENTI, POLIZZE DI CARICO, POLIZZA DI ASSICURAZIONE, ECC; 7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ATTO RELATIVO ALL'OGGETTO DI CUI AL PRESENTE MANDATO.

Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria società di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: 05441940961

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

CONFERIMENTO Data atto: 31/10/2006
Data deposito: 22/11/2006
Data protocollo: 23/11/2006
Numero protocollo: MI-2006-322082
Notaio: TODESCHINI RICCARDO
Numero repertorio: 135660/21254

Cedente
CAFFARO S.R.L.
Codice fiscale: 08140590582

Cessionario
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
Codice fiscale: 05441940961

CONFERIMENTO Data atto: 31/10/2006
Data deposito: 22/11/2006
Data protocollo: 24/11/2006
Numero protocollo: MI-2006-323555
Notaio: TODESCHINI RICCARDO
Numero repertorio: 135660/21254

Cedente
CAFFARO S.R.L.
Codice fiscale: 08140590582

Cessionario
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
Codice fiscale: 05441940961

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività
(informazione storica) Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/12/2006

Attività esercitata nella sede legale CONSULENZA NEL SETTORE CHIMICO



Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Attività: 74.2 - STUDI DI ARCHITETTURA, DI INGEGNERIA ED ALTRE ATTIVITA' TECNICHE
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/12/2006

Addetti (informazione di sola natura statistica) Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2006
Dipendenti: 450

Albi e ruoli

Ditta operante con l'estero Numero: MI363214
Data: 01/06/2007

Unità locali

UNITA' LOCALE n. 2 UFFICIO
Data apertura: 01/12/2006

Indirizzo CAGLIARI (CA)
VIA CANNIZZARO SNC cap 09100

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: CA - 244606

Attività esercitata UFFICIO.

UNITA' LOCALE n. 3 STABILIMENTO, UFFICIO AMMINISTRATIVO
Data apertura: 01/12/2006

Indirizzo TORVISCOSA (UD)
PIAZZALE MARINOTTI 1 cap 33050

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: UD - 262284

Attività esercitata PRODUZIONE E RELATIVA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI ORGANICI E INORGANICI.
UFFICI AMMINISTRATIVI.

UNITA' LOCALE n. 4 STABILIMENTO, MAGAZZINO GENERALE
Data apertura: 01/12/2006



Camera di Commercio
Udine



Visura ordinaria societ  di capitale
CAFFARO CHIMICA S.R.L.
codice fiscale: **05441940961**

Indirizzo BRESCIA (BS)
VIA FRANCESCO NULLO 8 cap 25100

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 481726

Attivit  esercitata PRODUZIONE E RELATIVA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI ORGANICI E
INORGANICI .

Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo: 28/05/2008

Importo per Diritti: Euro 7,00