



# ALLEGATO AL PUNTO 25a



A world of  
capabilities  
delivered locally



<b>PROCEDURA DELLO STAB. DI AUGUSTA N. 34 AU</b>
--

<b>Sistema di Gestione Integrati</b>
--------------------------------------

**TITOLO :** Discarica autobotti e ferrocisterne di prodotti chimici e petroliferi pericolosi

**PREPARATA DA :** SIAN - COSI

**EMESSA DAL :** Direttore

*Copia non firmata in quanto stampata da sistema informatico.  
Prima dell'utilizzo accertarsi sul sistema informatico che si tratti dell'edizione applicabile*

GEST. PROC.	COSI	HRES
-------------	------	------

<b>Data</b>	<b>Rev.</b>	<b>Natura delle modifiche</b>
28/04/2006	1	Adeguamento normativa ADR
31/07/2001	0	Prima emissione

**1.0.0. TITOLO**

Discarica autobotti e ferrocisterne contenenti prodotti chimici e petroliferi pericolosi.

**2.0.0. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Definire le azioni e le modalità atte ad eseguire in sicurezza tutte le operazioni inerenti l'ingresso in stabilimento e la successiva discarica di prodotti pericolosi allo scopo di limitare i rischi per le persone l'ambiente e le cose.

**3.0.0. RESPONSABILITA', COMPETENZE E FUNZIONI COINVOLTE**

SIAN è la funzione responsabile della procedura (Gestore della procedura).

**3.1 Programmazione**

Ha la responsabilità di attivare, su segnalazione della PRODUZIONE quanto previsto dalla Nota Operativa PROG 02 per l'approvvigionamento del prodotto.

**3.2 Vigilanza**

Ha la responsabilità di effettuare tutte le operazioni di controllo e verifica previste prima di autorizzare l'ingresso dei mezzi in stabilimento

**3.4 Logistica**

Ha la responsabilità del controllo e dell'espletamento della documentazione necessaria per l'ingresso in stabilimento di prodotti petroliferi pericolosi.

**3.5 Magazzino**

Ha la responsabilità del controllo e dell'espletamento della documentazione necessaria per l'ingresso in stabilimento dei prodotti chimici pericolosi.

**3.6. Laboratorio**

Ha la responsabilità del controllo di qualità dei prodotti in ingresso.

**3.7 Autista del mezzo**

Ha la responsabilità di osservare ed effettuare tutte le operazioni di sua competenza previste in relazione al tipo di prodotto trasportato, operando sempre nella salvaguardia della sicurezza delle persone e dell'ambiente.

**3.8 Responsabile in turno dell'impianto**

Ha la responsabilità di assicurare le operazioni e i controlli in impianto prima dell'inizio e durante le operazioni di scarico garantendo sempre la sicurezza delle persone e dell'ambiente in accordo a quanto riportato nel manuale operativo dell'impianto e previsto in questa procedura.

**3.9 Responsabile in turno del Servizio Antincendio**

Ha la responsabilità di garantire le attività di prevenzione e di sicurezza previste di seguito in relazione al tipo di prodotto da scaricare.

**3.10 Responsabile impianto**

Ha la responsabilità di assicurare la efficienza delle manichette attraverso la verifica periodica di collaudo, la tenuta della documentazione tecnica e sostituzione alla scadenza o in caso di deterioramento.

#### 4.0.0. RIFERIMENTI

- Manuale della Qualità di Società.
- D. Lgs 626/94
- Decreto Ministeriale 13 ottobre 1994 (...esercizio dei depositi di GPL in serbatoi fissi di capacità > 5 mc.....)
- Decreto Ministeriale 02.08.2005 di recepimento della Normativa ADR e s.m.i.
- Procedura n° 15 AU " Spedizione e ricevimento prodotti via terra"
- Procedura n° 28 AU "Linee Guida per l'emissione dei Permessi di Lavoro "
- Nota operativa Logi 08 " Modalità di pesata delle autobotti da caricare/scaricare presso la rampa di carico Sud"
- Manuali operativi

#### 5.0.0. DEFINIZIONI

##### Accordo ADR:

Accordo europeo relativo ai trasporti internazionali di merci pericolose su strada ( ADR è un acronimo di Accord Dangerous Route). Secondo tale accordo, lo stabilimento si configura come destinatario del trasporto di merci pericolose.

##### Prodotti chimici e petroliferi pericolosi:

Ai fini della presente procedura sono definiti prodotti chimici e petroliferi pericolosi le sotto elencate sostanze:

- ACIDO SOLFORICO
- SODA CAUSTICA
- POTASSA CAUSTICA
- ACIDO FLUORIDRICO
- PROPILENE
- PENTANO
- EPTANO
- OTTENE
- OSSIGENO

##### Manichetta flessibile

Dispositivi in gomma impiegati a collegare la cisterna dell'automezzo alle attrezzature fisse dell'impianto per la scarica del prodotto .

Le manichette flessibili per essere idonee al loro servizio devono avere i seguenti requisiti:

- Avere stampigliato e leggibile il numero di matricola per la loro rapida identificazione;

- Essere munite di certificato di collaudo rilasciato dal fornitore con riportate le caratteristiche tecniche. Il certificato deve essere conservato a cura del responsabile dell'impianto proprietario delle manichette.
- Essere sottoposte con cadenza annuale a verifica alla pressione di collaudo indicata dal costruttore e alla verifica della continuità elettrica ove previsto. Il reparto manterrà prova documentale dell'esito dei collaudi per il periodo di vita della manichetta.
- Le manichette devono essere comunque sostituite ogni cinque anni indipendentemente dal loro utilizzo;

### **Operazioni di scarico**

Operazioni di collegamento del mezzo di trasporto alle tubazioni fisse del reparto e relativo allineamento del circuito al serbatoio di ricevimento.

### **Autocisterna (Autobotte)**

Serbatoio, munito dei suoi equipaggiamenti di servizio e di struttura, con capacità superiore a 1000 litri che è fissato in modo stabile su un veicolo o facente parte integrante del telaio di un veicolo.

### **Cassa mobile**

Serbatoio di contenimento staccabile dal mezzo di trasporto;

### **Ferrocisterna**

Serbatoio, munito dei suoi equipaggiamenti di servizio e di struttura, con capacità superiore a 1000 litri che è fissato in modo stabile su un carro ferroviario o facente parte integrante del telaio del carro stesso.

### **Scheda di verifica attrezzature di sicurezza**

Scheda di verifica interna per il controllo dei dispositivi di sicurezza e di protezione prima dell'inizio delle operazioni di scarica propilene in accordo al D.M 13-10-94.

## **6.0.0. MODO DI PROCEDERE**

6.0.1. DISCARICA DI AUTOBOTTI CONTENENTI ACIDO SOLFORICO O SODA CAUSTICA

6.0.2. DISCARICA DI AUTOBOTTI CONTENENTI POTASSA CAUSTICA

6.0.3. DISCARICA DI FERROCISTERNE CONTENENTI ACIDO FLUORIDRICO

6.0.4. DISCARICA DI AUTOBOTTI CONTENENTE PROPYLENE

6.0.5. DISCARICA DI CASSA MOBILE CONTENENTE PENTANO

6.0.6. DISCARICA DI AUTOBOTTI / CASSE MOBILI CONTENENTI EPTANO

6.0.7. DISCARICA DI AUTOBOTTI / CASSE MOBILI CONTENENTI OTTENE

6.0.8. DISCARICA DI AUTOBOTTI CONTENENTI OSSIGENO LIQUIDO

Il servizio SIAN si farà carico di verificare periodicamente l'applicazione della normativa ADR, verificando la congruenza delle informazioni riportate sul Documento di trasporto, la presenza delle segnalazioni e della etichettatura sulla cisterna.

**6.0.1. DISCARICA DI AUTOBOTTI CONTENENTI ACIDO SOLFORICO O SODA CAUSTICA**

L'autobotte in arrivo allo stabilimento viene fatta sostare nel piazzale antistante la portineria e l'autista si reca presso la Vigilanza per presentare i documenti di trasporto.

**Informazioni ADR****ACIDO SOLFORICO**

Sul pannello arancione laterale sono riportati: n. CAS 1830 ----- n. EINECS 80

Etichettatura Etichetta n. 8

**SODA CAUSTICA**

Sul pannello arancione laterale sono riportati: n. CAS 1824 ----- n. EINECS 80

Etichettatura Etichetta n. 8

**L'addetto alla Vigilanza, oltre a quanto previsto dalla Procedura n° 15 AU, esegue le seguenti operazioni:**

- Verifica che l'autobotte in arrivo sia inserita nel programma emesso da Programmazione;
- Verifica che la targa del mezzo e il prodotto trasportato sia conforme al documento di trasporto;
- Registra la targa del mezzo e l'ora di arrivo;
- Verifica che l'automezzo sia in regola con le normative di circolazione stradale;
- Verifica, prima dell'ingresso in stabilimento, che la cisterna sia integra per quanto visibile e non evidenzi perdite di prodotto;
- Avvisa il Magazzino dell'arrivo del prodotto ( Tel. 447 )
- Avvisa il reparto AUXI ( Tel. 314 Capo Turno - 316 Locale caldaie ) ;
- Dà precise indicazioni all'autista per raggiungere il Magazzino ricevimento merci ( STR 31) e la zona di scarica (STR 30 per scarica SODA CAUSTICA - STR S per scarica ACIDO SOLFORICO), con l'ausilio della pianta illustrata nell'allegato 4.
- Consegna all'autista del mezzo l'opuscolo "Informazioni per visitatore occasionale" e copia dell'allegato 3 alla presente procedura " Norme per l'autista del mezzo interessato alla scarica di prodotti chimici pericolosi" .
- Effettua la pesatura del mezzo e consegna la fustella all'autista per presentarla in Magazzino.

**Addetto ricevimento materiali Magazzino**

- Riceve dall'autista tutta la documentazione di trasporto e la fustella di pesatura in ingresso stabilimento;
- Compila l'allegato 2 della procedura 05 AU, per la parte di sua competenza, invia quindi al laboratorio il certificato analisi o di conformità e l'allegato 2 per il controllo della specifica;
- Ricevuta da parte del Laboratorio la conferma sulla specifica del prodotto consegna all'autista del mezzo l'allegato 2 della procedura 05 AU per la firma del reparto ricevente e lo autorizza a recarsi nella zona di scarica;
- A fine scarica si fa consegnare dall'autista l'allegato 2 della procedura 05 AU, la fustella con la pesatura del mezzo vuoto, consegna copia dei documenti di competenza del trasportatore e autorizza l'uscita del mezzo dallo stabilimento.

**Laboratorio - Addetto alla qualità**

- Controlla che il certificato analisi e/o di conformità del prodotto sia conforme alle specifiche di stabilimento;
- Compila per la parte di sua competenza l'allegato 2 della procedura 05 AU, lo firma e lo rimanda a Magazzino.

**Responsabile/operatore in turno del reparto AUXI**

Ricevuta la segnalazione da parte della vigilanza del prodotto in arrivo e della relativa quantità, controlla che il serbatoio interessato alla scarica ( TK 9205 da 500 Mc per la SODA CAUSTICA - V 172 C da 100 Mc per l'ACIDO SOLFORICO ) abbia lo spazio sufficiente per ricevere il prodotto, invia quindi un operatore in zona che effettua le seguenti operazioni:

- Si accerta che l'autista abbia ricevuto l'opuscolo per visitatori occasionali e l'allegato 3 della presente procedura;
- Si fa consegnare l'allegato 2 della procedura 05 AU, controlla che sia compilato e firmato in ogni sua parte e appone la firma sulla casella di sua competenza riconsegnandolo all'autista;
- Emette permesso di lavoro semplice ove alla voce " MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI " va citata la presente procedura ;
- Interdice alla circolazione dei mezzi il tratto di strada interessata con nastro segnaletico dandone comunicazione alla Vigilanza e al reparto Antincendio;
- Controlla che la doccia di emergenza sia perfettamente funzionante ;
- Controlla che vi sia disponibile una manichetta di acqua servizi per rimuovere eventuali piccoli spandimenti;
- Controlla che l'autista abbia indossato gli indumenti protettivi ( Tuta Antiacido - Guanti Antiacido - Elmetto con visiera )
- Indossa gli indumenti protettivi ( Tuta Antiacido - Guanti Antiacido - Elmetto con visiera )

- Da disposizione all'autista del mezzo di effettuare il collegamento della manichetta flessibile al tubo di scarica dell'autobotte;
- Allinea il circuito che collega al serbatoio di ricevimento;
- Da disposizione all'autista di aprire il bocchello e la valvola di scarico dell'autobotte;
- Controlla che non vi siano perdite sulle linee di travaso;
- Si pone, insieme all'autista del mezzo, a distanza di sicurezza ed attende l'ultimazione dello scarico.
- A fine scarica chiude tutte le valvole interessate al circuito di ricevimento;
- Da disposizione all'autista di chiudere la valvola di fondo dell'autobotte;
- Apre lo spurgo inserito in prossimità dell'accoppiamento flangiato, lato impianto, della manichetta flessibile fino a completo svuotamento della stessa;
- Da disposizione all'autista di scollegare la manichetta dallo scarico dell'autobotte;
- Riapre il tratto di strada interdetta dandone comunicazione alla vigilanza e al reparto Antincendio;
- Fa allontanare l'autobotte;
- Ripone la manichetta flessibile in modo che non vi possano essere ristagni d'acqua all'interno, assicura che sia chiuso il terminale della manichetta per evitare possibili ingressi di oggetti estranei e curando che non rimanga esposta ai raggi del sole.

#### 6.0.2. DISCARICA DI AUTOBOTTI CONTENENTI POTASSA CAUSTICA

L'autobotte in arrivo allo stabilimento viene fatta sostare nel piazzale antistante la portineria e l'autista si reca presso la Vigilanza per presentare i documenti di trasporto.

#### Informazioni ADR

#### IDROSSIDO DI POTASSIO SOLIDO (potassa caustica)

Sul pannello arancione laterale sono riportati: n. CAS 1814 ----- n. EINECS 80

Etichettatura Etichetta n. 8

**L'addetto alla Vigilanza, oltre a quanto previsto dalla Procedura n° 15 AU, esegue le seguenti operazioni:**

- Verifica che l'autobotte in arrivo sia inserita nel programma emesso da Programmazione;
- Verifica che la targa del mezzo e il prodotto trasportato sia conforme al documento di trasporto
- Registra la targa del mezzo e l'ora di arrivo;
- Verifica che l'automezzo sia in regola con le normative di circolazione stradale

- Verifica, prima dell'ingresso in stabilimento, che la cisterna sia integra per quanto visibile e non evidenzi perdite di prodotto;
- Avvisa il Magazzino dell'arrivo del prodotto ( Tel. 447 )
- Avvisa il reparto ALCHILATI ( Tel. 336 Capo Turno - 338 Sala controllo ) ;
- Da precise indicazioni all'autista per raggiungere il Magazzino ricevimento merci ( STR 31) e la zona di scarica ( STR 3), con l'ausilio della pianta illustrata nell'allegato 4.
- Consegna all'autista del mezzo l'opuscolo "Informazioni per visitatore occasionale" e copia dell'allegato 3 alla presente procedura " Norme per l'autista del mezzo interessato alla scarica di prodotti chimici pericolosi" .
- Effettua la pesatura del mezzo e consegna la fustella all'autista per presentarla in Magazzino.

#### **Addetto ricevimento materiali Magazzino**

- Riceve dall'autista tutta la documentazione di trasporto e la fustella di pesatura in ingresso stabilimento;
- Compila l'allegato 2 della procedura 05 AU, per la parte di sua competenza, invia quindi al laboratorio il certificato analisi o di conformità e l'allegato 2 per il controllo della specifica;
- Ricevuta da parte del Laboratorio la conferma sulla specifica del prodotto consegna all'autista del mezzo l'allegato 2 della procedura 05 AU per la firma del reparto ricevente e lo autorizza a recarsi nella zona di scarica;
- A fine scarica si fa consegnare dall'autista l'allegato 2 della procedura 05 AU, la fustella con la pesatura del mezzo vuoto , consegna copia dei documenti di competenza del trasportatore e autorizza l'uscita del mezzo dallo stabilimento.

- 

#### **Laboratorio - Addetto alla qualità**

- Controlla che il certificato analisi e/o di conformità del prodotto sia conforme alle specifiche di stabilimento;
- Compila per la parte di sua competenza l'allegato 2 della procedura 05 AU, lo firma e lo rimanda a Magazzino.

#### **Responsabile / operatore in turno del reparto ALCHILATI**

Ricevuta la segnalazione da parte della vigilanza del prodotto in arrivo e della relativa quantità effettua le seguenti operazioni:

- Controlla che il serbatoio interessato alla scarica ( V 376 da 22 Mc ) abbia lo spazio sufficiente per ricevere il prodotto, invia quindi un operatore in zona che effettua le seguenti operazioni:
- Si accerta che l'autista abbia ricevuto l'opuscolo per visitatori occasionali e l'allegato 3 della presente procedura;

- Si fa consegnare l'allegato 2 della procedura 05 AU, controlla che sia compilato e firmato in ogni sua parte e appone la firma sulla casella di sua competenza riconsegnandolo all'autista;
- Emette permesso di lavoro semplice ove alla voce " MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI " va citata la presente procedura ;
- Interdice alla circolazione dei mezzi il tratto di strada interessata con nastro segnaletico dandone comunicazione alla Vigilanza e al reparto Antincendio;
- Controlla che la doccia di emergenza sia perfettamente funzionante ;
- Controlla che vi sia disponibile una manichetta di acqua servizi per rimuovere eventuali piccoli spandimenti;
- Controlla che l'autista del mezzo abbia indossato gli indumenti protettivi ( Tuta Antiacido - Guanti Antiacido - Elmetto con visiera );
- Indossa gli indumenti protettivi ( Tuta Antiacido - Guanti Antiacido - Elmetto con visiera )
- Da disposizione all'autista del mezzo di effettuare il collegamento della manichetta flessibile al tubo di scarica dell'autobotte;
- Allinea il circuito che collega al serbatoio di ricevimento;
- Da disposizione all'autista di aprire il bocchello e la valvola di scarico dell'autobotte;
- Controlla che non vi siano perdite sulle linee di travaso;
- Si pone, insieme all'autista del mezzo, a distanza di sicurezza ed attende l'ultimazione dello scarico.
- A fine scarica chiude tutte le valvole interessate al circuito di ricevimento;
- Da disposizione all'autista di chiudere la valvola di fondo dell'autobotte;
- Apre lo spurgo inserito in prossimità dell'accoppiamento flangiato, lato impianto, della manichetta flessibile fino a completo svuotamento della stessa;
- Da disposizione all'autista di scollegare la manichetta dallo scarico dell'autobotte;
- Riapre il tratto di strada interdetta dandone comunicazione alla vigilanza e al reparto Antincendio;
- Fa allontanare l'autobotte ;
- Ripone la manichetta flessibile in modo che non vi possano essere ristagni d'acqua all'interno, assicura che sia chiuso il terminale della manichetta per evitare possibili ingressi di oggetti estranei e curando che non rimanga esposta ai raggi del sole.

### **6.0.3. DISCARICA DI FERROCISTERNE CONTENENTI ACIDO FLUORIDRICO**

La Ferrocisterna in arrivo allo stabilimento viene fatta sostare nel piazzale antistante la portineria, l'autista del mezzo di trasporto ( trattore ) della ferrocisterna si reca presso la Vigilanza per presentare i documenti di trasporto.

**Informazioni ADR****ACIDO FLUORIDRICO anidro**

Sul pannello arancione laterale sono riportati: n. CAS 1052 ----- n. EINECS 886

**Etichettatura Etichetta n. 8 + 6.1**

**L'addetto alla Vigilanza esegue le seguenti operazioni:**

- Verifica che la ferrocisterna in arrivo sia inserita nel programma emesso da Programmazione;
- Verifica che la targa del mezzo e il prodotto trasportato sia conforme al documento di trasporto
- Registra la targa del mezzo e l'ora di arrivo;
- Verifica che l'automezzo sia in regola con le normative di circolazione stradale
- Verifica, prima dell'ingresso in stabilimento, che la cisterna sia integra per quanto visibile e non evidenzi perdite di prodotto;
- Avvisa il Magazzino dell'arrivo del prodotto ( Tel. 447 )
- Avvisa il reparto ALCHILATI ( Tel. 336 Capo Turno - 338 Sala controllo ) ;
- Da precise indicazioni all'autista per raggiungere il Magazzino ricevimento merci ( STR 31) e la zona di scarica ( STR 3) con l'ausilio della pianta illustrata nell'allegato 4;
- Consegna all'autista del mezzo l'opuscolo "Informazioni per visitatore occasionale" e copia dell'allegato 3 alla presente procedura " Norme per l'autista del mezzo interessato alla scarica di prodotti chimici pericolosi" .

**Addetto ricevimento materiali Magazzino**

- Riceve dall'autista tutta la documentazione di trasporto;
- Compila l'allegato 2 della procedura 05 AU, per la parte di sua competenza, invia quindi al laboratorio il certificato analisi o di conformità e l'allegato 2 per il controllo della specifica;
- Ricevuta da parte del Laboratorio la conferma sulla specifica del prodotto consegna all'autista del mezzo l'allegato 2 della procedura 05 AU per la firma del reparto ricevente e lo autorizza a recarsi nella zona di scarica;
- A fine scarica consegna copia dei documenti di competenza del trasportatore e autorizza l'uscita del mezzo dallo stabilimento.

**Laboratorio - Addetto alla qualità**

- Controlla che il certificato analisi e/o di conformità del prodotto sia conforme alle specifiche di stabilimento;
- Compila per la parte di sua competenza l'allegato 2 della procedura 05 AU, lo firma e lo rimanda a Magazzino.

### **Responsabile in turno del reparto ALKILATI**

Le operazioni di scarica della ferrocisterna di ACIDO FLUORIDRICO vengono effettuate dopo le ore 17<sup>00</sup> per cui, l'autista del mezzo di traino della ferrocisterna, posizionato il mezzo lascia le chiavi della motrice al capo turno ed il suo recapito telefonico per assicurare la tempestiva reperibilità e si allontana dallo stabilimento.

Il Capo Turno effettua le seguenti operazioni:

- Fa sospendere tutte le attività di manutenzione nella sezione interessata alla scarica;
- Nel caso in cui vi fossero attività di manutenzione nella zona antistante la rampa di scarica dell'acido fluoridrico, avvisa il responsabile del reparto ALCOLI o il responsabile del reparto AUXI di far sospendere i lavori anche in quell'area;
- Interdice alla circolazione dei mezzi il tratto di strada interessata con nastro segnaletico dandone comunicazione alla Vigilanza e al reparto Antincendio;
- Controlla che la doccia di emergenza posta nelle immediate vicinanze della rampa di scarica contrassegnata con il numero 1 sia perfettamente funzionante ;
- Verifica che l'autista del mezzo abbia ricevuto dalla vigilanza l'opuscolo di "informazione ai visitatori occasionali" e l'allegato 3 della presente procedura;
- Si fa consegnare l'allegato 2 della procedura 05 AU, controlla che sia compilato e firmato in ogni sua parte e appone la firma sulla casella di sua competenza riconsegnandolo al Magazzino ricevimento merci ;
- Avvisa il reparto Antincendio dell'inizio delle operazioni di scarica;
- Attiva tutte le operazioni previste per la scarica e dettagliatamente descritte nel manuale operativo di reparto del reparto (Sez 3.3.4 Procedura di scarico ferrocisterna di acido fluoridrico);
- A fine operazioni riapre il tratto di strada interdetta dandone comunicazione alla vigilanza e al reparto Antincendio;
- Fa allontanare la ferrocisterna.
- Ripone le manichette in zona non esposta ai raggi solari e con i terminali ciecati.

#### **6.0.4. DISCARICA DI AUTOBOTTE CONTENENTE PROPYLENE**

L'autobotte in arrivo allo stabilimento viene fatta sostare nel piazzale antistante la portineria e l'autista si reca presso la Vigilanza per presentare i documenti di trasporto.

#### **Informazioni ADR**

#### **PROPYLENE**

**Sul pannello arancione laterale sono riportati: n. CAS 1077 ----- n. EINECS 23**

**Etichettatura Etichetta n. 2.1**

**L'addetto alla Vigilanza esegue le seguenti operazioni:**

- Verifica che la autobotte in arrivo sia inserita nel programma emesso da PROG;
- Verifica che la targa del mezzo e il prodotto trasportato sia conforme al documento di trasporto;
- Registra la targa del mezzo e l'ora di arrivo;
- Verifica che l'automezzo sia in regola con le normative di circolazione stradale;
- Avvisa il servizio Antincendio dell'arrivo della autobotte presso la rampa di scarica PROPYLENE posta nella STR 34 ( Area antistante la stazione riduzione Metano ) ;
- Avvisa il reparto ALCOLI ( Tel. 331 Capo Turno - 332 Sala Controllo);
- Avvisa il reparto LOGI (Tel. 382);
- Consegna all'autista del mezzo l'opuscolo "Informazioni per visitatore occasionale", copia dell'allegato 3 alla presente procedura " Norme per l'autista del mezzo interessato alla scarica di prodotti chimici pericolosi" e da indicazioni sul come recarsi presso la rampa di scarica PROPYLENE posta nella STR 34 (Area antistante la stazione riduzione Metano) ) con l'ausilio della pianta illustrata nell'allegato 4;

**Responsabile / Addetto reparto LOGI**

- Ricevuta la segnalazione della vigilanza esegue tutte le attività previste nelle procedura n° 15 AU

**Laboratorio - Addetto alla qualità**

- Controlla che il certificato analisi e/o di conformità del prodotto sia conforme alle specifiche di stabilimento;
- Compila per la parte di sua competenza l'allegato 2 della procedura 05 AU , lo firma e lo rimanda a Logi.

**Responsabile in turno del reparto ALCOLI**

Ricevuta la segnalazione da parte della vigilanza del prodotto in arrivo e della relativa quantità effettua le seguenti operazioni:

- Controlla che la capacità disponibile nel V 714 sia tale da poter contenere la quantità di Propilene in arrivo con la autobotte, senza mai superare il grado di riempimento pari all'80% del volume totale del serbatoio V 714 ( 19 Ton. ) così come previsto dal D.M. 13 Ottobre 1994;
- Emette permesso di lavoro a fuoco al personale terzi incaricato al collegamento del braccio di carico alla autobotte avendo cura di prescrivere l'impiego di attrezzi antiscintilla;
- Si fa consegnare l'allegato 2 della procedura QUAL 5, controlla che sia compilato e firmato in ogni sua parte e appone la firma sulla casella di sua competenza riconsegnandolo al reparto LOGI;

- Verifica che l'autista del mezzo abbia ricevuto dalla vigilanza l'opuscolo di "informazione ai visitatori occasionali" e l'allegato 3 della presente procedura;
- Collega la pinza di messa a terra alla autobotte e ne verifica la funzionalità ( L'impianto di messa a terra è collegato con un sistema di blocco che non fa partire il compressore di travaso se non vi è continuità elettrica);
- Si accerta che l'autista del mezzo abbia predisposto la cordicella sulla valvola di chiusura rapida della autobotte e ne abbia verificato la funzionalità;
- Si accerta che il reparto Antincendio abbia ultimato le verifiche delle attrezzature antincendio di loro competenza;
- Da l'avvio alle operazioni di scarica con le modalità previste nel manuale operativo (Scarica propilene) ;
- A fine operazioni, ultimato il distacco del braccio di carico, fa allontanare la autobotte;
- Riporta sull'apposito registro le quantità di propilene preso in carico nel V 714.

### Capo turno reparto Antincendio

Ricevuta la segnalazione di arrivo della autobotte effettua le seguenti operazioni:

- Si reca nella rampa di scarica e dispone la recinzione dell'area di rispetto con paletti e catena in plastica;
- Effettua la verifica dei sistemi di sicurezza fissi e mobili posti a protezione della rampa di scarica e dei Dispositivi di Protezione Individuale posti nei due armadietti compilando la scheda di verifica riportata in Allegato 2 su cui appone data e firma;
- Indossa i dispositivi di protezione previsti (Tuta Termoriflettente - Elmetto con visiera termoriflettente - Guanti alluminizzati ) ;
- Fornisce la necessaria prevenzione a tutte le operazioni di scarica del Propilene fino al distacco del braccio di scarico;

### 6.0.5. DISCARICA DI CASSA MOBILE CONTENENTE PENTANO

La Cassa mobile in arrivo allo stabilimento viene fatta sostare nel piazzale antistante la portineria ed il trasportatore della stessa si reca presso la Vigilanza per presentare i documenti di trasporto.

#### Informazioni ADR

#### PENTANO, liquidi

Sul pannello arancione laterale sono riportati: n. CAS 1265 ----- n. EINECS 33

Etichettatura Etichetta n. 3

**L'addetto alla Vigilanza esegue le seguenti operazioni:**

- Verifica che la cassa mobile in arrivo sia inserita nel programma emesso da programmazione;
- Verifica che il documento di trasporto sia conforme alla targa del mezzo e al prodotto trasportato;
- Registra la targa del mezzo e l'ora di arrivo;
- Verifica che l'automezzo sia in regola con le normative di circolazione stradale;
- Avvisa il reparto LOGI (Tel. 382)
- Avvisa il reparto DETAL ( Tel. 379 Capo Turno - 347 Sala Controllo ) ;
- Da indicazioni precise all'autista del mezzo sul percorso da effettuare per raggiungere la zona di discarica (STR 30 angolo STR S) con l'ausilio della pianta illustrata nell'allegato 4;
- Consegna all'autista del mezzo l'opuscolo "Informazioni per visitatore occasionale" e copia dell'allegato 3 alla presente procedura " Norme per l'autista del mezzo interessato alla discarica di prodotti chimici pericolosi" .

**Responsabile / Addetto reparto LOGI**

- Ricevuta la segnalazione della vigilanza esegue tutte le attività previste nelle procedura n° 15 AU

**Laboratorio - Addetto alla qualità**

- Controlla che il certificato analisi e/o di conformità del prodotto sia conforme alle specifiche di stabilimento;
- Compila per la parte di sua competenza l'allegato 2 della procedura 05 AU, lo firma e lo rimanda a Logi.

**Responsabile in turno del reparto PEP DETAL**

Ricevuta la segnalazione da parte della vigilanza del prodotto in arrivo e della relativa quantità effettua le seguenti operazioni:

- Controlla che la capacità disponibile nel V 7801 sia tale da poter contenere la quantità di Pentano;
- Controlla che gli attacchi per la discarica del Pentano posti nella cassa mobile siano compatibili con quelli installati nella rampa di discarica;
- Non appena posizionato il mezzo interdice al traffico il tratto di STR 30 interessato alla discarica a mezzo di nastro segnaletico dandone comunicazione alla Vigilanza ed al reparto Antincendio;
- Verifica che l'autista del mezzo abbia ricevuto dalla vigilanza l'opuscolo di "informazione ai visitatori occasionali" e l'allegato 3 della presente procedura;

- Collega la pinza di messa a terra all'automezzo e ne verifica la funzionalità ( L'impianto di messa a terra è collegato con un sistema di blocco che non fa partire la pompa di travaso e non dà il consenso all'apertura della valvola pneumatica posta sulla linea di scarica del Pentano se non vi è continuità elettrica, );
- Da l'avvio alle operazioni di scarica secondo le modalità previste nel manuale operativo (Descrizione operazioni carico/scarico autobotti pentano) ;
- A fine operazioni, ultimato il distacco delle manichette, fa allontanare il mezzo dall'area di impianto dando indicazioni sul percorso da seguire per il ritorno in portineria.
- Avvisa la Vigilanza ed il reparto Antincendio che il tratto di strada interdetta è nuovamente fruibile;
- Provvede a tappare le manichette flessibili e a riporle in modo tale da non essere esposte ai raggi solari.

#### 6.0.6. DISCARICA DI AUTOBOTTE / CASSA MOBILE CONTENENTE EPTANO

La Cassa mobile in arrivo allo stabilimento viene fatta sostare nel piazzale antistante la portineria ed il trasportatore della stessa si reca presso la Vigilanza per presentare i documenti di trasporto.

#### Informazioni ADR

##### EPTANO

Sul pannello arancione laterale sono riportati: n. CAS 1206 ----- n. EINECS 33

Etichettatura Etichetta n. 3

#### L'addetto alla Vigilanza esegue le seguenti operazioni:

- Verifica che la cassa mobile in arrivo sia inserita nel programma emesso da Programmazione;
- Verifica che la targa del mezzo e il prodotto trasportato conforme al documento di trasporto ;
- Registra la targa del mezzo e l'ora di arrivo;
- Verifica che l'automezzo sia in regola con le normative di circolazione;
- Avvisa il reparto LOGI (Tel. 382 )
- Avvisa il reparto STOCCAGGIO ( Tel. 350 Capo Turno - 370 Sala Controllo ) ;
- Da indicazioni precise all'autista del mezzo sul percorso da effettuare per raggiungere la rampa di scarica zona SUD; ) con l'ausilio della pianta illustrata nell'allegato 4;
- Consegna all'autista del mezzo l'opuscolo "Informazioni per visitatore occasionale" e copia dell'allegato 3 alla presente procedura " Norme per l'autista del mezzo interessato alla scarica di prodotti chimici pericolosi" .

**Responsabile / Addetto reparto LOGI**

Ricevuta la segnalazione della vigilanza esegue tutte le attività previste nelle procedura n° 15 AU e nota operativa LOGI 08

**Laboratorio - Addetto alla qualità**

- Controlla che il certificato analisi e/o di conformità del prodotto sia conforme alle specifiche di stabilimento;
- Compila per la parte di sua competenza l'allegato 2 della procedura 05 AU, lo firma e lo rimanda a Logi.

**Responsabile in turno del reparto STOCCAGGI**

Ricevuta la segnalazione da parte della vigilanza del prodotto in arrivo e della relativa quantità effettua le seguenti operazioni:

- Avvisa il Capo Turno del reparto Olefine Nord di allineare il serbatoio TK 5002 per il ricevimento dell'Eptano;
- Verifica che l'autista del mezzo abbia ricevuto dalla vigilanza l'opuscolo di "informazione ai visitatori occasionali" e l'allegato 3 della presente procedura;
- Collega la pinza di messa a terra all'automezzo;
- Controlla che tutti gli spurghi siano chiusi;
- Controlla che l'Operatore e l'autista del mezzo abbiano indossato i DPI (guanti, elmetto, occhiali antispuzzo) ;
- Riceve l'autorizzazione alla scarica dal Capo Turno dell'impianto Olefine Nord;
- Da disposizione all'autista di aprire la valvola della cisterna per la scarica;
- Da disposizione di avviare la pompa per il trasferimento del prodotto;
- A fine operazioni avvisa il Capo turno del reparto Olefine Nord e, ultimato il distacco della manichetta, fa allontanare il mezzo dall'area di impianto dando indicazioni sul percorso da seguire per il ritorno in portineria.

**Responsabile in turno del reparto OLEFINE NORD**

Ricevuta la segnalazione da parte del REPARTO stoccaggi del prodotto in arrivo e della relativa quantità effettua le seguenti operazioni:

- Controlla che il serbatoio TK 5002 abbia lo spazio disponibile per la quantità di prodotto
- Fa aprire la valvola di ingresso al serbatoio;
- Avvisa il Capo Turno del reparto Stoccaggi di avviare le operazioni di scarica;
- A travaso ultimato fa chiudere la valvola di ricevimento al TK 5002 ;

- Controlla dal livello del serbatoio la quantità ricevuta.

### 6.0.7. DISCARICA DI AUTOBOTTI / CASSE MOBILI CONTENENTI OTTENE

La Cassa mobile in arrivo allo stabilimento viene fatta sostare nel piazzale antistante la portineria ed il trasportatore della stessa si reca presso la Vigilanza per presentare i documenti di trasporto.

#### Informazioni ADR

isoOTTENE

Sul pannello arancione laterale sono riportati: n. CAS 1216 ----- n. EINECS 33

Etichettatura Etichetta n. 3

#### L'addetto alla Vigilanza esegue le seguenti operazioni:

- Verifica che la cassa mobile in arrivo sia inserita nel programma emesso da Programmazione;
- Verifica che la targa del mezzo e il prodotto trasportato conforme al documento di trasporto ;
- Registra la targa del mezzo e l'ora di arrivo;
- Verifica che l'automezzo sia in regola con le normative di circolazione stradale;
- Avvisa il reparto LOGI (Tel. 382)
- Avvisa il reparto STOCCAGGI ( Tel. 350 Capo Turno - 370 Sala Controllo ) ;
- Da indicazioni precise all'autista del mezzo sul percorso da effettuare per raggiungere la rampa di scarica zona SUD con l'ausilio della pianta illustrata nell'allegato 4;
- Consegna all'autista del mezzo l'opuscolo "Informazioni per visitatore occasionale" e copia dell'allegato 3 alla presente procedura " Norme per l'autista del mezzo interessato alla scarica di prodotti chimici pericolosi" .

#### Responsabile / Addetto reparto LOGI

Ricevuta la segnalazione della vigilanza esegue tutte le attività previste nelle procedura n° 15 AU e nota operativa LOGI 08

#### Laboratorio - Addetto alla qualità

- Controlla che il certificato analisi e/o di conformità del prodotto sia conforme alle specifiche di stabilimento;
- Compila per la parte di sua competenza l'allegato 2 della procedura 05 AU, lo firma e lo rimanda a Logi.

**Responsabile in turno del reparto STOCCAGGI**

Ricevuta la segnalazione da parte della vigilanza del prodotto in arrivo e della relativa quantità effettua le seguenti operazioni:

- Controlla che lo spazio disponibile nel serbatoio di ricevimento S 849 possa contenere la quantità di prodotto in arrivo;
- Verifica che l'autista del mezzo abbia ricevuto dalla vigilanza l'opuscolo di "informazione ai visitatori occasionali" e l'allegato 3 della presente procedura;
- Collega la pinza di messa a terra all'automezzo;
- Controlla che tutti gli spurghi siano chiusi e che le valvole del serbatoio di ricevimento S 849 siano aperte;
- Controlla che l'Operatore e l'autista del mezzo abbiano indossato i DPI ( guanti, elmetto, occhiali antispruzzo);
- Da disposizione all'autista di aprire la valvola della cisterna per la scarica;
- Da disposizione di avviare la pompa per il trasferimento del prodotto;
- A fine operazioni , ultimato il distacco della manichetta, fa allontanare il mezzo dall'area di impianto dando indicazioni sul percorso da seguire per il ritorno in portineria.

**6.0.8. DISCARICA DI AUTOBOTTI CONTENENTI OSSIGENO LIQUIDO**

L'autobotte in arrivo allo stabilimento viene fatta sostare nel piazzale antistante la portineria ed il trasportatore della stessa si reca presso la Vigilanza per presentare i documenti di trasporto.

**Informazioni ADR****Ossigeno Liquido**

Sul pannello arancione laterale sono riportati: n. CAS 1072 ----- n. EINECS 25

Etichettatura Etichetta n. 2.2 +(6.1)

- **L'addetto alla Vigilanza si attiene a quanto previsto dalla nota operativa NOSERV01 "Norme comportamentali per la scarica autobotti di ossigeno liquido".**

**ALLEGATI:**

**Allegato 1 : Matrice delle responsabilità**

**Allegato 2 : Scheda di verifica delle attrezzature antincendio fisse e mobili della rampa di scarica Propilene (da effettuarsi prima della scarica stessa)**

**Allegato 3: Norme per l'autista del mezzo interessato alla scarica prodotti pericolosi**

**Allegato 4: Planimetria di stabilimento**

**Allegato 5: Tabella riassuntiva prescrizioni ADR**

<b>PROCEDURA DELLO STAB. DI AUGUSTA N. 34 AU</b>	<b>Sistema di Gestione Integrati</b>
--	--------------------------------------

<b>ALLEGATO 1</b>	<b>MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ</b>	<b>STEPS - FUNZIONI</b>
-------------------	-------------------------------------	-------------------------

<b>STEPS/FUNZIONI</b>	<b>Responsabile vigilanza in turno</b>	<b>Responsabile impianto in turno</b>	<b>Responsabile Antincendio in turno</b>	<b>Responsabile Impianto</b>	<b>Responsabile SIAN</b>
Controllo e autorizzazione ingresso mezzi in stabilimento	<b>R</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	-	
Indicazione del luogo dello scarico	<b>R</b>	-	-	-	
Consegna all'autista delle norme per lo scarico	<b>R</b>	-	-	-	
Attività di prevenzione e di scorta mezzo all'interno dello stabilimento, ove previsti	-	-	<b>R</b>	-	
Operazioni di travaso e di allineamento circuiti impianto	-	<b>R</b>	-	-	
Controllo Manichette	-	-	-	<b>R</b>	
Verifica periodica dell'applicazione da parte del trasportatore della normativa ADR					<b>R</b>

**R** = responsabile**S** = supporto**I** = viene informato

**PROCEDURA DELLO STAB. DI AUGUSTA N. 34 AU****Sistema di Gestione Integrati****ALLEGATO 2****SCHEDA DI VERIFICA DELLE ATTREZZATURE ANTINCENDIO  
FISSE E MOBILI DELLA RAMPA DI DISCARICA PROPILENE****(da effettuarsi prima della discarica stessa)**

DATA :

<b>ATTREZZATURE FISSE E MOBILI</b>	<b>ESITO DELLA VERIFICA / NOTE</b>
Pulsante allarme n° 142	
Pulsante allarme n° 15	
Rivelatore di Propilene (vedi nota 1)	
Cannoncino Idrico/schiuma n° 1	
Cannoncino idrico/schiuma n° 35	
Impianto di raffreddamento rampa	
Idrante n° 69	
Estintore P 12 n° 384	
Estintore P12 n° 189	
Prova citofono (vedi nota 2)	
Valvola sistema fognario (vedi nota 2 )	
Impianto di raffreddamento V 714	

<b>D.P.I. CASSETTE DI SICUREZZA</b>	<b>ESITO DELLA VERIFICA / NOTE</b>
Cappotta termoriflettente n° 2	
Guanti termoriflettenti n° 2 paia	
Elmetto con visiera termoriflettente n° 2	
Coperta ignifuga n° 2	
Autorespiratore n° 2	

Nota 1: Controllare che l'ultima verifica sia in data non superiore a sei mesi e trascriverla

Nota 2: Verificare congiuntamente a reparto Alcoli

FIRMA DEL VERIFICATORE

### **01. DISCARICA DI AUTOBOTTI CONTENENTI ACIDO SOLFORICO O SODA CAUSTICA**

- Prende visione delle norme comportamentali da tenere all'interno dello stabilimento;
- Si reca nella zona indicata e parcheggia il mezzo in modo corretto per lo scarico spegnendo il motore;
- Firma il permesso di lavoro semplice preparato dal personale dell'impianto preposto prendendo visione delle prescrizioni riportate;
- Indossa i D.P.I previsti ( tuta antiacido, guanti antiacido ed elmetto munito di visiera);
- Effettua il collegamento della manichetta flessibile alla valvola di scarico dell'autobotte ;
- Ricevuta l'autorizzazione dal personale di reparto apre il bocchello superiore dell'autobotte e lentamente la valvola di scarico controllando sempre che non si presentino perdite o gocciolamenti;
- Si pone a distanza di sicurezza e attende la fine della discarica senza mai allontanarsi dalla zona;
- A fine discarica chiude la valvola di fondo della cisterna ed effettua le operazioni di distacco della manichetta flessibile;
- Controlla che dalla valvola di fondo non vi siano gocciolamenti e che nella zona sottostante il mezzo vi sia presenza del prodotto scaricato che possa impregnare le ruote dell'automezzo, in caso di presenza di prodotto lo segnala al personale di stabilimento presente che provvede a far rimuovere con acqua i residui;
- Dopo aver tolto gli indumenti protettivi ritorna in portineria seguendo il percorso inverso indicato dalla vigilanza .

### **0.2 DISCARICA DI FERROCISTERNE CONTENENTI ACIDO FLUORIDRICO**

- Prende visione delle norme comportamentali da tenere all'interno dello stabilimento;
- Si reca nella zona indicata e parcheggia il mezzo in modo corretto per lo scarico spegnendo il motore;
- Pone dei cunei sotto le ruote per evitare movimenti del carrello;

Si allontana dalla zona di discarica e attende disposizioni per rimuovere il mezzo a fine discarica

### **0.3 DISCARICA DI FERROCISTERNE CONTENENTE PROPYLENE**

- Prende visione delle norme comportamentali da tenere all'interno dello stabilimento;

- Si reca nella zona indicata e parcheggia il mezzo in modo corretto per lo scarico e precisamente ponendo la cabina di guida in direzione OVEST avendo cura di far corrispondere il punto di scarica a monte della canaletta grigliata di raccolta spanti spegnendo quindi il motore;
- Blocca le ruote con gli appositi cunei;
- Disinnesta il contatto elettrico del mezzo;
- Assiste alle operazioni di collegamento del braccio di scarico alle valvole della ferrocisterna;

Controlla che la fune collegata alla valvola di chiusura rapida dello scarico della ferrocisterna sia messa in posizione corretta e facilmente raggiungibile;

#### **0.4 DISCARICA DI CASSA MOBILE CONTENENTE PENTANO**

- Prende visione delle norme comportamentali da tenere all'interno dello stabilimento;
- Si reca nella zona indicata e parcheggia il mezzo in modo corretto per lo scarico spegnendo quindi il motore;
- Disinserisce il contatto elettrico del mezzo;
- Assiste alle operazioni di collegamento dei flessibili di scarico alle valvole della cassa mobile;

Si allontana dalla zona di scarica e attende disposizioni.

#### **0.5 DISCARICA DI AUTOBOTTI / CASSE MOBILI CONTENENTI EPTANO**

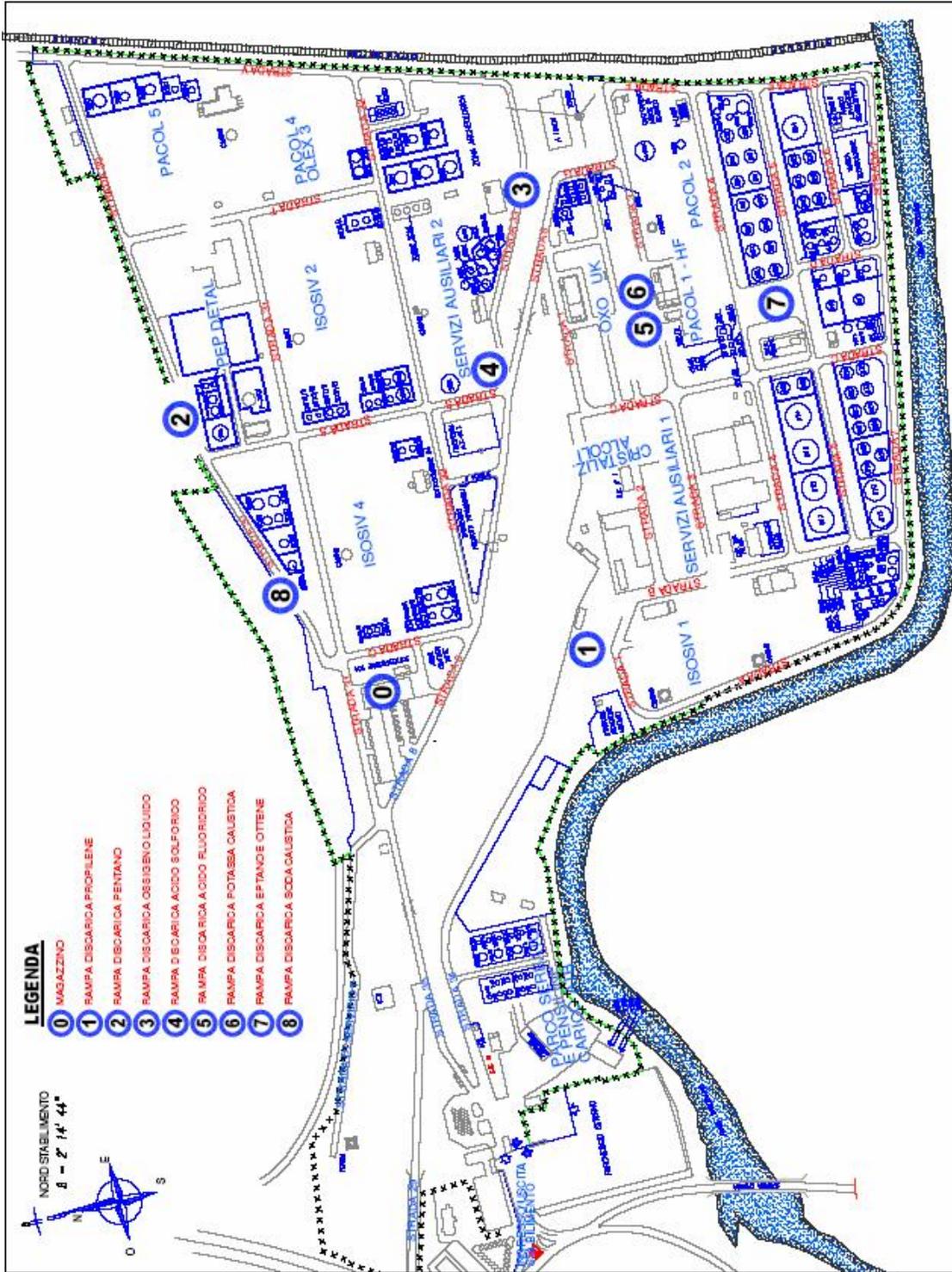
- Prende visione delle norme comportamentali da tenere all'interno dello stabilimento;
- Si reca nella zona indicata e parcheggia il mezzo in modo corretto per lo scarico spegnendo quindi il motore;
- Pone i cunei alle ruote del mezzo;
- Disinserisce il contatto elettrico del mezzo;
- Effettua il collegamento della manichetta flessibile dalla rampa di scarico alla valvola del mezzo

#### **0.6 DISCARICA DI AUTOBOTTI / CASSE MOBILI CONTENENTI OTTENE**

- Prende visione delle norme comportamentali da tenere all'interno dello stabilimento;
- Si reca nella zona indicata e parcheggia il mezzo in modo corretto per lo scarico spegnendo quindi il motore;
- Pone i cunei alle ruote del mezzo;
- Disinserisce il contatto elettrico del mezzo;
- Effettua il collegamento della manichetta flessibile dalla rampa di scarico alla valvola del mezzo

**PROCEDURA DELLO STAB. DI AUGUSTA N. 34 AU**      Sistema di Gestione Integrati

**ALLEGATO 4**      **PLANIMETRIA DI STABILIMENTO**



## PROCEDURA DELLO STAB. DI AUGUSTA N. 34 AU

Sistema di Gestione Integrati

## ALLEGATO 5

## TABELLA RIASSUNTIVA INDICAZIONI ADR

NOME PRODOTTO	INDICAZIONI SU DOCUMENTO DI TRASPORTO	ETICHETTE	PANNELLO ARANCIONE
ACIDO SOLFORICO	UN 1830, ACIDO SOLFORICO, 8		1830 80
SODA CAUSTICA	UN 1824, IDROSSIDO DI SODIO in soluzione, 8		1824 80
POTASSA CAUSTICA	UN 1814, IDROSSIDO DI POTASSIO in soluzione, 8		1830 80
ACIDO FLUORIDRICO	UN 1052, FLUORURO DI IDROGENO anidro, 8 (6.1)		1052 886
PROPILENE	UN 1077, PROPILENE, 2.1		1077 23
PENTANO	UN 1265, PENTANI liquidi, 3		1265 33
EPTANO	UN 1206, EPTANI, 3		1206 33
OTTENE	UN 1216, isoOTTENE, 3		1216 33
OSSIGENO	UN 1072, OSSIGENO COMPRESSO, 2.2 (5.1)		1072 25