

**MANUALE DI GESTIONE NUOVO IMPIANTO A CICLO**

**COMBINATO SANTA BARBARA**

**DM Autorizzativo n° 55/11/2004**

**Attuazione prescrizione n° 5**

**UNITA' DI BUSINESS TERMOELETTRICA**

**DI**

**SANTA BARBARA (AREZZO)**



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

# MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO SANTA BARBARA

## INTRODUZIONE

### EMISSIONE E REVISIONI

Rev. n°	Data	Descrizione della revisione	Redatto EAS	Verificato Cstaff	Approvato DUB
0	27/06/06	Emissione documento	G. Guizzunti	M. Rossi	M. Rinaldi

Sezione	0	Introduzione	Revisione: 0	Pagina 1 di 6
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

# MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO SANTA BARBARA

## INDICE

1. SCOPO DEL MANUALE	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. ABBREVIAZIONI E SIGLE	3
4. DEFINIZIONI	3
5. REQUISITI DEL MANUALE DI GESTIONE AMBIENTALE	5

Sezione	0	Introduzione	Revisione: 0	Pagina 2 di 6
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

SANTA BARBARA

### 1. SCOPO DEL MANUALE

In attuazione della prescrizione n° 5 "gestione dell' impianto" di cui all' art. 2 del Decreto autorizzativo n° 55/11/2004 alla costruzione del nuovo impianto a ciclo combinato di Santa Barbara del Ministero delle Attività Produttive, il manuale raccoglie lo schema della organizzazione in Centrale per una corretta gestione dell' impianto con particolare riferimento agli aspetti ambientali e per affrontare situazioni anomale ed incidentali.

### 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo manuale è applicato a tutte le attività operative e gestionali che possono avere un impatto ambientale dell' impianto a ciclo combinato alimentato a gas metano, della UB Santa Barbara e destinato alla produzione di energia elettrica.

### 3. ABBREVIAZIONI E SIGLE

Nell'ambito del manuale sono adottate le seguenti sigle e abbreviazioni:

**DUB** = Direzione Unità di Business

**CSTAFF** = Capo Staff

**SUCC** = Supervisore di Unità con Compiti di Coordinamento

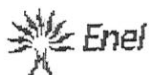
**EAS** = Esercizio, Ambiente e Sicurezza

**MG** = Manuale di Gestione

### 4. DEFINIZIONI

- **Ambiente**: contesto nel quale un'organizzazione opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni.
- **Aspetto ambientale**: elemento di un'attività, prodotto o servizio di un'organizzazione che può interagire con l'ambiente; un aspetto ambientale significativo è un aspetto ambientale che ha o può avere un impatto ambientale significativo.
- **Controllo interno**: Processo di revisione sistematico, documentato atto a determinare in che misura le procedure stabilite dall'organizzazione siano rispettate.

Sezione	0	Introduzione	Revisione: 0	Pagina 3 di 6
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

### SANTA BARBARA

- **Azione correttiva:** Azione tesa ad eliminare la causa di una non conformità rilevata.
- **Azione preventiva:** Azione tesa ad eliminare la causa di una non conformità potenziale.
- **Condizioni operative normali:** Condizioni previste in fase progettuale e riscontrate in esercizio che determinano il rendimento ottimale di una attività anche sotto il profilo ambientale
- **Condizioni operative non normali:** Condizioni previste in fase progettuale che determinano un funzionamento non ottimale di una attività, pur nel rispetto delle norme di sicurezza per l'impianto e per le persone, che senza interventi correttivi possono portare ad un aumento dell'impatto ambientale.
- **Documento:** Informazioni con il loro mezzo di supporto.
- **Impatto ambientale:** qualunque modificazione dell'ambiente, negativa o benefica, causata totalmente o parzialmente dagli aspetti ambientali di un'organizzazione.
- **Incidente:** avvenimento di rilievo connesso ad uno sviluppo incontrollato di un'attività che può comportare interazioni con l'ambiente.
- **Non conformità:** mancato soddisfacimento di un requisito.
- **Norma di legge:** norma stabilita da una legge o ordinanza alla quale la società deve conformarsi. Questa norma può essere stabilita a diversi livelli: comunale, provinciale, statale, comunitario ecc.
- **Norme (altre):** qualsiasi linea guida, politica, codice aziendale o industriale non avente valore legale ma al quale è previsto che la società si conformi.
- **Organizzazione:** gruppo, società, azienda, impresa, ente o istituzione, ovvero loro parti o combinazioni, in forma associata o meno, pubblica o privata, che abbia una propria struttura funzionale e amministrativa.
- **Parte interessata:** Persona o gruppo coinvolto o influenzato dalla prestazione ambientale di un'organizzazione.
- **Prescrizione di esercizio:** disposizione permanente scritta del Capo Impianto per indirizzare i comportamenti dei responsabili di turno in determinate situazioni di esercizio dell'impianto.
- **Prevenzione dell'inquinamento:** Utilizzo di processi, prassi, tecniche, materiali, prodotti, servizi o fonti di energia per evitare, ridurre o tenere sotto controllo (separatamente o in combinazione) la generazione, l'emissione o lo scarico di qualsiasi tipo di inquinante o rifiuto, al fine di ridurre gli impatti ambientali negativi.
- **Procedura:** modo specificato per svolgere un'attività o un processo.
- **Situazioni di emergenza:** Situazione conseguente ad un incidente che porti ad interazioni con l'ambiente oppure avvenimento di rilievo, all'interno dell'impianto, connesso ad uno sviluppo incontrollato di una attività che può comportare interazioni con l'ambiente.

Sezione	0	Introduzione	Revisione: 0 Del : 27/06/06	Pagina 4 di 6
---------	---	--------------	--------------------------------	---------------



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

SANTA BARBARA

### 5. REQUISITI DEL MANUALE DI GESTIONE

#### 5.1 Preparazione del Manuale

Il Manuale di Gestione è redatto da EAS, verificato da Cstaff ed approvato da DUB, comprende le seguenti sezioni:

- sezione 1        struttura e responsabilità
- sezione 2        formazione
- sezione 3        gestione disposizioni normative e rispetto delle prescrizioni
- sezione 4        controllo operativo
- sezione 5        sorveglianza e misure
- sezione 6        emergenze
- sezione 7        azioni preventive e correttive

#### 5.2 Aggiornamento del Manuale di Gestione

Eventuali modifiche alla stesura iniziale del Manuale potranno essere apportate da EAS solo se verificate da Cstaff ed approvate da DUB.

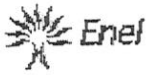
Ogni modifica del Manuale o di singole sezioni, deve essere pubblicato nel Manuale con un aggiornamento dell'esponente di modifica.

#### 5.3 Diffusione del Manuale di Gestione

Il MG è disponibile per i servizi interni dell'Unità di Business ed, eventualmente in alcune sue parti, per i suoi fornitori.

EAS ha il compito di controllare la diffusione del Manuale stesso, aggiornando l'elenco delle persone alle quali il Manuale è stato inviato.

Sezione	0	Introduzione	Revisione: 0 Del : 27/06/06	Pagina 5 di 6
---------	---	--------------	--------------------------------	---------------



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

SANTA BARBARA

### 5.4 Archiviazione del Manuale di Gestione

La copia originale del Manuale di Gestione è archiviata a cura di EAS.

EAS è responsabile dell'annullamento delle edizioni superate, su cui dovrà apporre il timbro «ANNULLATO» (o dicitura equivalente) e la data relativa.

Sezione	0	Introduzione	Revisione: 0	Pagina 6 di 6
			Del : 27/06/06	

## **SEZIONE 1**





L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

# MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

## SANTA BARBARA

### STRUTTURA E RESPONSABILITA'

#### EMISSIONE E REVISIONI

Rev. n°	Data	Descrizione della revisione	Redatto EAS	Verificato Cstaff	Approvato DUB
0	27/06//06	Emissione documento	G. Guizzunti	M. Rossi	M. Rinaldi

Sezione	1	Struttura e Responsabilità	Revisione: 0	Pagina 1 di 7
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

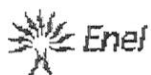
UBT Santa Barbara

# MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO SANTA BARBARA

## INDICE

1. SCOPO	3
2. ORGANIZZAZIONE E ASPETTI GENERALI	3
3. ABBREVIAZIONI E SIGLE	3
4. COMPITI E RESPONSABILITA'	3

Sezione	1	Struttura e Responsabilità	Revisione: 0	Pagina 2 di 7
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

### SANTA BARBARA

#### 1. SCOPO

La sezione fornisce le indicazioni relative all'Organizzazione dell'Unità di Business di Santa Barbara identificando i ruoli, le responsabilità, i compiti e i rapporti reciproci di tutto il personale, che dirige, controlla e svolge le attività che hanno un impatto sull'ambiente.

#### 2. ORGANIZZAZIONE E ASPETTI GENERALI

L'UB di Santa Barbara per la centrale a ciclo combinato è coordinata gerarchicamente dalla filiera Cicli Combinati della Produzione Termoelettrica che definisce gli indirizzi e sovrintende alla operatività, nel rispetto degli obiettivi fissati.

#### 3. ABBREVIAZIONI E SIGLE

DUB = Direzione di Unità di Business

SUCC = Supervisore di Unità con Compiti di Coordinamento

#### 4. COMPITI E RESPONSABILITÀ

Quanto di seguito riportato non modifica in alcun modo le funzioni e le responsabilità nei confronti del sistema di gestione aziendale complessivo, in particolare per quanto attiene le ripercussioni esterne e le implicazioni sul piano legale. La struttura rappresentata può comunque essere modificata secondo le esigenze insindacabili proprie dell'azienda.

Le interrelazioni e le funzioni del personale che gestisce esegue e sorveglia le attività che influiscono sull'ambiente sono stabilite attraverso disposizioni di servizio, norme di esercizio, procedure o istruzioni operative.

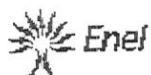
Di seguito sono richiamati, da un punto di vista generale, solo i compiti e le responsabilità della Direzione UB e delle figure con ruolo di coordinamento.

I compiti e le responsabilità delle altre figure coinvolte sono invece fissati attraverso procedure gestionali ed operative, oppure assegnate nominativamente.

##### 4.1 Direzione di UB

La Direzione della Unità di Business Termoelettrica di seguito indicata come DUB, è a capo della struttura funzionale ed amministrativa che, all'interno della Organizzazione

Sezione	1	Struttura e Responsabilità	Revisione: 0	Pagina 3 di 7
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

### SANTA BARBARA

complessiva di Enel Divisione GEM ha responsabilità sulla gestione operativa, del mantenimento in efficienza e del risultato tecnico/economico dell' impianto.

Questa Direzione pertanto:

- stabilisce la politica per una corretta gestione dell'UB;
- stabilisce gli obiettivi da perseguire;
- approva le procedure per una corretta gestione;
- approva l'organizzazione e le risorse dedicate al funzionamento;
- reperisce le risorse necessarie per la gestione dell' impianto;
- sorveglia la corretta gestione dell' impianto anche attraverso controlli interni;
- è responsabile del rispetto delle norme di legge che riguardano l'esercizio degli impianti;
- è responsabile dell'attuazione di quanto programmato attraverso le procedure pertinenti la programmazione dei lavori e la formulazione del budget.

#### 4.2 Staff

Lo staff, coordinato da un responsabile, ha il compito di supportare DUB ed in particolare sotto il profilo ambientale:

4.2.1 l' area controllo elabora il budget di unità e le sue revisioni periodiche, effettua il monitoraggio e le analisi costi/ricavi ed individua i correttivi agli scostamenti rispetto ai valori attesi, cura la reportistica interna ed esterna e le attività amministrative di competenza (attività di cassa e le altre attività amministrativo - contabili). Inoltre è responsabile della gestione dei controlli interni anche ambientali.

4.2.2 l' area esercizio, ambiente e sicurezza controlla le condizioni di esercizio degli impianti, elabora i dati di esercizio anche in funzione del controllo delle prestazioni ambientali della centrale, gestisce i rapporti con Enti ed amministrazioni per tutte le problematiche connesse all' esercizio in tema di ambiente e sicurezza nonché per la gestione di tutte le pratiche autorizzative. Supporta il DUB in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in tema di sicurezza ed igiene del lavoro. Assicura l' adeguatezza del programma di formazione e di addestramento.

4.2.3 l' area supporto tecnico costituisce il supporto tecnico di base dell'UB, effettua collaborazioni con assistenza specialistica nelle attività di diagnostica di esercizio, ottimizzazione esercizio e nella definizione delle strategie di manutenzione; costituisce inoltre un supporto ai servizi di manutenzione nella gestione dei lavori di loro competenza.

4.2.4 l' area acquisti ed appalti pianifica l' acquisizione delle risorse esterne d' intesa con le altre strutture di UB interessate, predispone la documentazione contrattuale, gestisce i

Sezione	1	Struttura e Responsabilità	Revisione: 0	Pagina 4 di 7
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

### SANTA BARBARA

processi di acquisizione e stipula i contratti nei limiti delle procure della Direzione di UB, predispone la documentazione necessaria da inoltrare alle strutture competenti per le acquisizioni di importo superiore alla procura di UB, controlla che nelle fasi di acquisizione vengano rispettate, tutte le prescrizioni di carattere ambientale e di sicurezza pertinenti.

4.2.5 l' area servizi cura le attività di segreteria direzionale e i servizi vari, quali la mensa, la portineria, il centralino telefonico, ecc.

#### 4.3 Esercizio

L' esercizio è coordinato da un responsabile che ha il compito di gestire le seguenti attività:

##### 4.3.1 Gestione attività di esercizio

Il personale addetto all'esercizio dei gruppi opera in turni continui ed avvicendati, in particolare ai SUCC sono delegate specifiche responsabilità, per la gestione delle Procedure o Istruzioni di Esercizio di Gestione legate al funzionamento dell' impianto, comprensive delle situazioni di emergenza.

Sotto il profilo ambientale la gestione della funzione Esercizio, ha la responsabilità di:

- tradurre in norme di esercizio le disposizioni impartite dalla Direzione;
- assicurare, attraverso l'attuazione dei provvedimenti tecnici e gestionali, il rispetto dei vincoli derivanti dagli obblighi legali, dalle scelte aziendali, in particolare per quanto riguarda le emissioni in atmosfera e gli scarichi delle acque;
- mantenere l'efficienza ambientale del processo produttivo attraverso la sorveglianza dei parametri di funzionamento e la tempestiva richiesta degli interventi di manutenzione in caso di guasti e malfunzionamenti incipienti;
- assicurare la corretta applicazione delle procedure di emergenza per quanto di competenza;
- redigere o verificare l'applicabilità delle procedure ed istruzioni operative che riguardano l'esercizio;
- assicurare, in caso di modifiche impiantistiche, la collaborazione del personale di esercizio per valutare le incidenze ambientali;
- gestire correttamente anche da un punto di vista della sicurezza ed ambientale il bacino di San Cipriano destinato all' approvvigionamento idrico dell' impianto.

Sezione	1	Struttura e Responsabilità	Revisione: 0	Pagina 5 di 7
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

### SANTA BARBARA

#### 4.3.2 Attività di laboratorio chimico

L'attività del laboratorio chimico è indirizzata principalmente a:

- ricercare i migliori prodotti di natura chimica destinati all'esercizio, con lo scopo di avere il minore impatto ambientale compatibile con le esigenze impiantistiche
- garantire l'applicazione del piano dei controlli sui parametri chimico-fisici di competenza del reparto chimico per garantire un esercizio dell'impianto efficiente.

#### 4.4 MANUTENZIONE

La manutenzione è coordinata da un responsabile che ha il compito di gestire tutte le attività operative di natura meccanica, civile, elettrica e automazione svolte dal personale inserito nelle aree Meccanico- Carpenteria ed Elettrostrumentale.

Coordina inoltre le attività svolte dal Reparto Programmazione per la gestione dei programmi di manutenzione e delle richieste di lavoro inerenti interventi in urgenza per tutte le unità operative dell'Impianto.

Tali attività sono realizzate con la collaborazione di Tecnici Specialisti e Assistenti di Manutenzione a cui vengono delegate specifiche responsabilità in relazione alle attività svolte nei rispettivi reparti.

Sotto il profilo ambientale le responsabilità della funzione manutenzione sono:

- l'assegnazione delle priorità agli interventi manutentivi tenendo anche conto delle urgenze in relazione a possibili effetti ambientali;
- la valutazione, in collaborazione con il personale di esercizio della validità e frequenza degli interventi a programma per assicurare l'efficienza ambientale dei macchinari e delle apparecchiature;
- in caso di modifiche impiantistiche progettate a livello di Impianto di valutarne le incidenze ambientali in collaborazione con l'Esercizio e di fissare di concerto con la Direzione di UB gli obiettivi da raggiungere con il progetto;
- in caso di modifiche progettate da altre unità ENEL o da terzi, di valutarne, sempre in collaborazione con l'Esercizio, le possibili interferenze con altre parti di Impianto al fine di indicare obiettivi di minimizzazione della incidenza ambientale complessiva;

Sezione	1	Struttura e Responsabilità	Revisione: 0	Pagina 6 di 7
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

### SANTA BARBARA

- assicurare la disponibilità e la validità delle misure e dei dati elaborati dai sistemi automatici riguardanti i parametri chimico fisici del processo che sono importanti per l'ambiente e dei sistemi di monitoraggio degli effetti ambientali.

Sezione	1	Struttura e Responsabilità	Revisione: 0	Pagina 7 di 7
			Del : 27/06/06	

## SEZIONE 2





L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

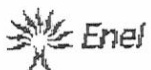
SANTA BARBARA

# FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

## EMISSIONE E REVISIONI

Rev. n°	Data	Descrizione della revisione	Redatto EAS	Verificato Cstaff	Approvato DUB
0	27/06//06	Emissione documento	G. Guizzunti	M. Rossi	M. Rinaldi

Sezione	2	Formazione e Sensibilizzazione	Revisione: 0	Pagina 1 di 5
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

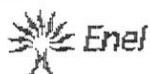
# MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

## SANTA BARBARA

### INDICE

1. SCOPO	3
2. GENERALITA'	3
3. ABBREVIAZIONI E SIGLE	4
4. COMPITI E RESPONSABILITÀ	4
5. DOCUMENTI CORRELATI	5
Allegato 1 – MOD 2.a	
Allegato 2 – MOD 2.b	

Sezione	2	Formazione e Sensibilizzazione	Revisione: 0	Pagina 2 di 5
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

### SANTA BARBARA

#### 1. SCOPO

La sezione fornisce indicazioni sui contenuti della formazione affinché il personale sia consapevole dell'importanza di perseguire la politica e gli obiettivi ambientali e di sicurezza proposti dalla Direzione.

#### 2. GENERALITA'

Il personale a tutti i livelli deve conoscere le interazioni con l'ambiente legate alle proprie attività ed i vantaggi ambientali connessi ad una migliore efficienza del processo.

Deve altresì conoscere le conseguenze ambientali e sulla sicurezza derivanti da eventuali deviazioni dalle procedure operative approvate. Tutto ciò può essere ottenuto solo attraverso un'attenta azione di formazione e informazione, e di addestramento tecnico specifico per alcuni aspetti di conduzione dei processi.

L'Unità di Business ha predisposto un programma di formazione per garantire che tutto il personale, per propria competenza, abbia buona conoscenza ed adeguata preparazione su:

- i diversi aspetti ambientali e di sicurezza collegati alle singole attività;
- gli impatti significativi, reali o potenziali, conseguenti alla propria attività ed i benefici per l'ambiente dovuti al miglioramento delle prestazioni individuali;
- i ruoli e le responsabilità che il personale deve assumere per raggiungere la conformità alla Politica ambientale e della Sicurezza, compresa la preparazione alle situazioni di emergenza e la capacità di reagire;
- le procedure operative;
- le potenziali conseguenze derivanti da scostamenti rispetto alle procedure applicate;
- prescrizioni della normativa vigente.

Allo scopo di consentire un processo di informazione al personale di terzi operante negli stabilimenti, all'atto della stipula del contratto, insieme agli altri documenti di pertinenza, viene consegnato alla ditta appaltatrice un documento informativo riguardante i comportamenti e le modalità di lavoro riguardanti tematiche ambientali e della sicurezza da rispettare durante le attività svolte in Centrale.

Sezione	2	Formazione e Sensibilizzazione	Revisione: 0	Pagina 3 di 5
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

### SANTA BARBARA

### 3. ABBREVIAZIONI E SIGLE

DUB = Direzione Unità di Business

CSTAFF = Capo Staff

EAS = Esercizio, Ambiente e Sicurezza

### 4. COMPITI E RESPONSABILITÀ

Il Cstaff, sentito i responsabili dell' esercizio e della manutenzione, comunica ad EAS le esigenze di formazione specialistica o di addestramento operativo del personale appartenente a ciascuna linea.

EAS tenuto conto di quanto comunicatogli dal Cstaff, redige di norma con cadenza annuale il "Programma di formazione ed informazione".

Il programma contiene almeno le seguenti informazioni esemplificate nel modello MOD 2.a, vale a dire:

- gli argomenti da sviluppare per ciascuna azione o modulo formativo;
- la durata e l'eventuale frequenza di ripetizione;
- i soggetti destinatari (fruitori);
- i docenti incaricati;
- le date previste per lo svolgimento.

Per quegli argomenti che risultino particolarmente complessi ed importanti può essere eventualmente nominato un Tutore.

DUB approva annualmente il "Programma di formazione e informazione" ed assicura la disponibilità delle risorse necessarie.

EAS aggiorna il "Programma di formazione ed informazione" in caso di:

- cambiamenti nell'organizzazione;
- nuovi inserimenti di personale;
- riformulazione della politica sull' ambiente e sulla sicurezza;
- suggerimenti e richieste da parte del personale

Sezione	2	Formazione e Sensibilizzazione	Revisione: 0 Del : 27/06/06	Pagina 4 di 5
---------	---	--------------------------------	--------------------------------	---------------



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

### SANTA BARBARA

- cambiamenti della normativa.

L'organizzazione necessaria per preparare e svolgere le attività di formazione e informazione è curata da EAS il quale predispone gli elenchi delle persone da formare. Gli elenchi sono inviati ai capi area di competenza.

Per ciascuna azione o modulo formativo occorre in particolare:

- contattare i docenti per predisporre la documentazione e definire gli strumenti didattici appropriati;
- rendere disponibili locali, attrezzature ed altri strumenti didattici necessari per lo svolgimento delle attività;
- convocare con congruo anticipo (almeno 15 giorni) il personale interessato informando contestualmente i Capi funzione ed il Personale di conduzione turno, i quali assicurano la disponibilità del personale da loro dipendente.

EAS mantiene aggiornato un Registro delle attività formative ed informative in cui vengono riepilogate e raccolte le azioni svolte e le schede di ciascuna attività (MOD 2 b).

Nel caso di corsi di formazione specialistica o di addestramento di natura tecnico-operativa, previsti a norma di legge o per prassi aziendale allo scopo di abilitare il personale a svolgere determinate funzioni, EAS, stabilisce le prove di idoneità da svolgere e la documentazione necessaria per attestare la conseguita abilitazione dei partecipanti. In tali circostanze l'opportunità di partecipare ai corsi ed i relativi adempimenti vengono tempestivamente segnalati al personale interessato.

#### 5. DOCUMENTI CORRELATI

MOD 2 a Programma di formazione

MOD 2 b Registrazione delle attività formative

Sezione	2	Formazione e Sensibilizzazione	Revisione: 0	Pagina 5 di 5
			Del : 27/06/06	





## SEZIONE 3





L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

# MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO SANTA BARBARA

## GESTIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E DEL RISPETTO PRESCRIZIONI

### EMISSIONE E REVISIONI

Rev. n°	Data	Descrizione della revisione	Redatto EAS	Verificato Cstaff	Approvato DUB
0	27/06//06	Emissione documento	G. Guizzunti	M. Rossi	M. Rinaldi

Sezione	3	Gestione delle Disposizioni Normative	Revisione: 0	Pagina 1 di 7
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

# MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO SANTA BARBARA

## INDICE

1. SCOPO	3
2. GENERALITA'	3
3. ABBREVIAZIONI E SIGLE	4
4. COMPITI E RESPONSABILITÀ	5

Sezione	3	Gestione delle Disposizioni Normative	Revisione: 0	Pagina 2 di 7
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

### SANTA BARBARA

#### 1. SCOPO

La presente procedura definisce le modalità e le responsabilità per:

- l'acquisizione delle norme ambientali;
- l'analisi e la registrazione delle disposizioni applicabili;
- la diffusione delle informazioni relative ai requisiti normativi;
- l'applicazione, la sorveglianza e la valutazione periodica del rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni sottoscritte da Enel.

Nella dizione norme ambientali sono comprese le disposizioni di carattere legislativo e regolamentare riguardanti gli aspetti ambientali - diretti ed indiretti - connessi alle attività svolte dall'impianto, le autorizzazioni, gli impegni derivanti da accordi liberamente sottoscritti dall'Enel Spa.

#### 2. GENERALITÀ

La UB acquisisce informazioni in merito a nuove normative ambientali attraverso un database che viene aggiornato periodicamente, oltre che a informazioni ricavate su siti Internet dedicati ed a comunicazioni dell'Ufficio Legale.

Se da un lato è opportuno registrare il quadro completo delle norme e seguirne l'evoluzione nel tempo, dall'altro è necessario definire con chiarezza gli obblighi ed adempimenti, da esse derivanti, che devono essere rispettati nell'UBT, mediante il "*Quadro degli obblighi e degli adempimenti*" tenuto a disposizione presso l'Archivio Ambientale.

E' compito della UB Santa Barbara sorvegliare sistematicamente la conformità delle proprie azioni e delle proprie attività a tutte le prescrizioni legali pertinenti ed agli impegni derivanti da accordi liberamente sottoscritti o ad eventuali standard adottati.

In questa sezione sono quindi descritti i criteri adottati per sorvegliare il raggiungimento ed il mantenimento della conformità normativa.

Per attività di sorveglianza si intendono le attività che permettono di:

- rilevare gli scostamenti da adempimenti obbligatori;
- rilevare il non rispetto di scadenze autorizzative;
- rilevare situazioni che possano prefigurare il mancato rispetto di norme di legge.

Sezione	3	Gestione delle Disposizioni Normative	Revisione: 0	Pagina 3 di 7
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

### SANTA BARBARA

La sorveglianza della conformità legislativa è realizzata in modo programmato o sistematico.

In modo programmato in occasione di:

- riesame della Direzione;
- controlli interni.

In modo sistematico:

- attraverso un costante e continuo monitoraggio svolto nelle attività di routine effettuate nel rispetto delle procedure operative presenti.
- attraverso l'uso del "*Quadro degli obblighi ed adempimenti*"

Tale documento contiene:

- adempimenti periodici, quali ad esempio rinnovo autorizzazioni, verifiche periodiche e comunicazioni verso le autorità di controllo;
- adempimenti occasionali da soddisfare su condizioni che si verificano in maniera differita nel tempo, quale ad esempio la richiesta di autorizzazioni in caso di modifiche impiantistiche;
- adempimenti una tantum.

### 3. ABBREVIAZIONI E SIGLE

**DUB** = Direzione Unità di Business

**CSTAFF** = Capo Staff

**EAS** = Esercizio, Ambiente e Sicurezza

Sezione	3	Gestione delle Disposizioni Normative	Revisione: 0	Pagina 4 di 7
			Del : 27/06/06	



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

### SANTA BARBARA

#### 4. COMPITI E RESPONSABILITA'

##### 4.1 Analisi e registrazione delle disposizioni applicabili

Con scadenze periodiche EAS acquisisce le nuove disposizioni di legge, nonché tutte le normative emanate anche a livello locale.

EAS deve garantire che l'Unità di Business sia informata di ogni nuova legge ed ordinanza di interesse.

EAS ha il compito di acquisire e diffondere le indicazioni in merito alla applicazione di nuove disposizioni di legge emanate dalla Direzione Centrale.

DUB e il Cstaff analizzano le nuove disposizioni normative.

Successivamente la documentazione per azione o per visione viene inoltrata ai responsabili delle varie aree.

EAS effettua l'analisi critica delle norme e dei documenti acquisiti, eventualmente richiedendo, attraverso la Direzione, il supporto della funzione legale, della funzione Ambiente e Autorizzazioni di Enel Produzione o di consulenti esterni allo scopo di definire i relativi nuovi obblighi e adempimenti

EAS verifica se la disposizione normativa ha un impatto su:

- accordi sottoscritti con la pubblica amministrazione;
- linee guida e disposizioni aziendali in materia di ambiente;
- comunicazioni e contributi interpretativi provenienti dalle altre funzioni aziendali relativi all'applicazione delle norme.

con lo scopo di proporre eventuali adeguamenti in accordo con DUB.

Per ciascuno degli impegni identificati vengono definiti in collaborazione con EAS e sentiti i Responsabili manutenzione ed esercizio le eventuali attività da svolgere, le responsabilità da assegnare, la necessità di adottare procedure o istruzioni operative, le scadenze amministrative ed operative interne, ed in ultimo i riflessi sulle procedure operative o di emergenza già in uso.

Alla luce della attività di cui sopra EAS aggiorna il "Quadro degli obblighi e degli adempimenti".

Il "Quadro degli obblighi e degli adempimenti", previa sottoscrizione del CStaff è approvato dal Direttore dell'Unità di Business.

Sezione	3	Gestione delle Disposizioni Normative	Revisione: 0 Del : 27/06/06	Pagina 5 di 7
---------	---	---------------------------------------	--------------------------------	---------------



L'ENERGIA CHE TI ASCOLTA

UBT Santa Barbara

## MANUALE DI GESTIONE IMPIANTO A CICLO COMBINATO

### SANTA BARBARA

#### 4.2 Diffusione delle informazioni

CStaff, a seguito dell'approvazione da parte di DUB delle modifiche al "Quadro degli obblighi e degli adempimenti", informa i Responsabili di esercizio e manutenzione circa le modifiche apportate.

Qualora sorgano necessità informative urgenti, a fronte della modifica di scadenze o adempimenti, CStaff informa i Responsabili di esercizio e manutenzione circa le modifiche apportate prima dell'aggiornamento periodico del "Quadro degli obblighi e degli adempimenti".

#### 4.3 Aggiornamenti del "Quadro degli obblighi e degli adempimenti"

Il "Quadro degli obblighi e degli adempimenti" contiene la colonna Data Scadenza. Questa colonna è aggiornata a cura di EAS con frequenza almeno mensile a fronte della individuazione ed effettuazione di nuovi adempimenti.

I Responsabili di esercizio e manutenzione ed il CStaff sono chiamati a consultare il "Quadro degli obblighi e degli adempimenti" al fine di assicurare lo svolgimento delle attività di loro competenza nel rispetto delle date indicate. Essi sono altresì tenuti a comunicare al personale da loro coordinato le attività da svolgere e ad istruirlo sulle modalità di esecuzione, in particolare sull'applicazione delle eventuali procedure o istruzioni operative predisposte.

E' compito di EAS conservare:

- La documentazione relativa agli adempimenti una tantum a cui si è già ottemperato;
- le istanze di autorizzazione;
- le comunicazioni/richieste delle autorità di controllo;
- i verbali di ispezione (contestazioni).

Con riferimento anche alle scadenze stabilite nel "Quadro degli obblighi e degli adempimenti", vengono effettuati controlli interni dai quali scaturiscono dei rapporti di audit insieme ad eventuali verbali di non conformità.

Sezione	3	Gestione delle Disposizioni Normative	Revisione: 0	Pagina 6 di 7
			Del : 27/06/06	