

GLOSSARIO AZIENDALE

STATO DELLE REVISIONI

Rev. N.	Data	Descrizione modifica	Redazione	Controllo	Approvazione
0	24/11/2003	Prima emissione	NADIO MARCHI	NADIO MARCHI	NICOLA CINNELLA
1	01/08/2004	Revisione dopo audit interno	NADIO MARCHI	NADIO MARCHI	NICOLA CINNELLA
2	17/01/2006	Revisione a seguito riesame della direzione	MATTEO BRESCIANI	ANDREA BELLOCCHIO	ANDREA BELLOCCHIO
3	01/03/2009	Aggiornati loghi e diciture a seguito modifica denominazione sociale.	MATTEO BRESCIANI	ANDREA BELLOCCHIO	ANDREA BELLOCCHIO
4					

Redazione a cura del Rappresentante della Direzione, controllo e approvazione del Capo Centrale

Ambiente.....	1
Analisi ambientale iniziale (A.A.I.).....	1
Aspetti ambientali .....	1
Attività.....	1
Audit (audit ambientale, audit del sistema di gestione ambientale, audit interno ).....	3
Auditor .....	3
Azione correttiva (A.C.).....	3
Ciclo di audit .....	3
Cliente dell'audit .....	3
Condizioni operative non normali.....	3
Condizioni operative normali.....	3
Conformità (grado di conformità) .....	4
Convalida (procedura di convalida).....	4
Dichiarazione ambientale (D.A.) .....	4
Documentazione del Sistema di Gestione Ambientale .....	4
Efficienza ambientale (prestazione ambientale).....	1
Evidenza oggettiva .....	4
Fattori d'incidenza ambientale (fattori di impatto ambientale) .....	1
Gruppo di auditor .....	4
Impatto ambientale).....	1
Incidente .....	4
Incidente rilevante.....	4
Inquinamento .....	1
Interfaccia ambientale.....	2
Manuale di gestione ambientale (M.G.A.).....	4
Norma di esercizio .....	4
Obiettivi ambientali .....	5
Oggetto e scopo dell'audit (campo di applicazione dell'audit).....	5
Osservazione.....	5
Politica ambientale (P.A. politica ambientale dell'impresa .....	5
Politica ambientale del sito, (piano di azione del sito).....	5
Poteri e Responsabilità .....	5
Prescrizione di esercizio .....	6
Prestazione ambientale dell'organizzazione .....	2
Prestazioni ambientali di processo.....	2
Procedura o istruzione di esercizio .....	6
Programma ambientale.....	6
Rappresentante della Direzione.....	6
Registro degli aspetti ambientali significativi .....	6
Registro delle norme ambientali .....	6
Revisore ( auditor ambientale .....	7
Sistema di gestione ambientale (S.G.A.) .....	7
Sito .....	2
Situazione di emergenza .....	7
Soggetto all'audit .....	7
Team Leader .....	7
Verifica di processo (Audit di processo).....	7
Verificatore ambientale accreditato.....	7

<b>Ambiente</b>	Contesto nel quale un'organizzazione opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni. (punto 3.2 Norma UNI EN ISO 14001)
<b>Analisi ambientale iniziale (A.A.I.)</b>	Un'esauriente analisi iniziale dei problemi, dell'impatto e delle prestazioni ambientali connesse all'attività dell'organizzazione (art. 2, punto e) ed allegato VII regolamento EMAS)
<b>Aspetti ambientali</b>	Elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che può interagire con l'ambiente (punto 3.3 Norma UNI EN ISO 14001); un aspetto ambientale significativo è un aspetto ambientale che ha o può avere un impatto ambientale significativo (art. 2, punto f ed allegato VI regolamento EMAS)
<b>Attività</b>	Sono le varie operazioni svolte nel sito produttivo quali ad esempio: l'esercizio dei macchinari, le manutenzioni ordinarie e straordinarie, le movimentazioni e lo stoccaggio dei combustibili, le modifiche o la realizzazione di nuove opere, ecc
<b>Impatto ambientale</b>	Qualsiasi modifica dell'ambiente, positiva o negativa, derivante in tutto o in parte dall'attività, dai prodotti o dai servizi di un'organizzazione (art. 2, punto g regolamento EMAS)
<b>Efficienza ambientale (prestazione ambientale)</b>	Livello di impiego/degrado delle risorse ambientali in rapporto al volume di attività produttive svolte in un sito o più in generale dell'azienda nel suo insieme.  Informazioni, registrazioni, dichiarazioni relative a fatti verificabili (paragrafo 2.3 Norma UNI EN ISO 14001)
<b>Fattori d'incidenza ambientale (fattori di impatto ambientale)</b>	Sono costituiti dai rilasci diretti o indiretti verso l'ambiente quali: emissioni, scarichi, rifiuti, energia, rumori, vibrazioni, ecc., nonché dalle azioni connesse all'utilizzazione di materiali e di risorse naturali.
<b>Inquinamento</b>	L'introduzione, diretta o indiretta, di sostanze, vibrazioni, calore o rumore nell'aria, nell'acqua o nel terreno, che potrebbero nuocere alla salute umana o alla qualità dell'ambiente, causare il deterioramento di beni materiali, oppure danni o perturbazioni a valori ricreativi

dell'ambiente o ad altri suoi legittimi usi.

**Interfaccia  
ambientale**

E' una componente impiantistica o una operazione capace di interagire con l'ambiente.

**Prestazione  
ambientale  
dell'organizzazione**

E' l'insieme dei risultati misurabili del Sistema di Gestione Ambientale conseguenti al controllo esercitato dall'organizzazione sui propri aspetti ambientali, sulla base della sua politica ambientale, dei suoi obiettivi dei suoi traguardi (paragrafo 3.8 Norma UNI EN ISO 14001).

**Prestazioni  
ambientali di  
processo**

Sono le prestazioni tecniche inerenti il processo con riferimento alla qualità e la quantità dei fattori inquinanti (es. gr/kWh di NOx, m<sup>3</sup> di reflui per kWh) o l'ottimizzazione dell'uso delle risorse (es. m<sup>3</sup> di acqua prelevata da acquedotto / m<sup>3</sup> totali acqua utilizzata).

**Sito**

Tutto il terreno, in una zona geografica precisa, sotto il controllo gestionale di un organizzazione che comprende attività, prodotti e servizi. Esso include qualsiasi infrastruttura, impianto e materiali.

**Audit (audit ambientale, audit del sistema di gestione ambientale, audit interno )**

E' uno strumento di gestione comprendente una valutazione sistematica, documentata, periodica e obiettiva dell'efficienza dell'organizzazione, del sistema di gestione e dei processi destinati alla protezione dell'ambiente (paragrafo 3.6. Norma UNI EN ISO 14001), al fine di:

- Facilitare il controllo di gestione delle prassi che possono avere un impatto sull'ambiente;
- Valutare la conformità alle politiche ambientali aziendali.

**Auditor**

Persona qualificata per condurre audit ambientali.

**Azione correttiva (A.C.)**

Azione intrapresa, a seguito di evidenze oggettive o delle risultanze dell'audit, per eliminare le cause di esistenti non conformità o altre situazioni non desiderate, al fine di prevenirne il ripetersi .

**Ciclo di audit**

Periodo in cui tutte le attività di una data organizzazione sono sottoposte ad audit, conformemente alle esigenze dell'allegato Il Regolamento Emas (art. 2 m).

Organizzazione che commisiona l'audit (punto 3.1 Norma UNI EN ISO 19011)

**Cliente dell'audit**

Colui che commissiona l'audit (punto 3.6 Norma UNI EN ISO 19011).

**Condizioni operative non normali**

Condizioni previste in fase progettuale che determinano un funzionamento non ottimale di una attività, pur nel rispetto delle norme di sicurezza per l'impianto e per le persone, che senza interventi correttivi possono portare al non rispetto delle norme ambientali applicabili.

**Condizioni operative normali**

Condizioni previste in fase progettuale e riscontrate in esercizio che determinano il rendimento ottimale di una attività.

<b>Conformità (grado di conformità)</b>	<p>E' la rispondenza (è il grado di rispondenza)</p> <p>a) della gestione ambientale attuata nella centrale ai requisiti richiesti dal sistema di gestione ambientale;</p> <p>b) del sistema di gestione ambientale ai requisiti richiesti dal Regolamento 761/2001.</p> <p>La rispondenza di cui alla voce a) viene accertata tramite l'audit interno; la rispondenza di cui alla voce b) viene valutata in sede di audit interno e convalidata dal verificatore ambientale accreditato.</p>
<b>Convalida (procedura di convalida)</b>	<p>Procedura che il verificatore ambientale accreditato segue per esaminare le politiche, i programmi, i sistemi di gestione, le procedure di analisi o audit, il riesame della direzione e la dichiarazione ambientale al fine di accertare la conformità con il Regolamento 761/2001.</p>
<b>Dichiarazione ambientale (D.A.)</b>	<p>Dichiarazione elaborata dall'impresa in conformità delle disposizioni dell'allegato III, punto 3.2, lettere da a) a g) del Regolamento 761/2001. (art. 2 o)</p>
<b>Documentazione del Sistema di Gestione Ambientale</b>	<p>I manuali, i registri, i documenti atti a garantire l'attuazione del Sistema di Gestione Ambientale.</p>
<b>Evidenza oggettiva</b>	<p>Registrazioni, dichiarazioni di fatti o altre informazioni, che sono pertinenti ai criteri dell'audit e verificabili (punto 3.3 Norma UNI EN ISO 19011).</p>
<b>Gruppo di auditor</b>	<p>Gruppo costituito da auditor qualificati e/o da persone aventi i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento CE 761/2001 indipendenti dal Gestore dell'impianto.</p>
<b>Incidente</b>	<p>Avvenimento di rilievo, all'interno della centrale, connesso ad uno sviluppo incontrollato di una attività che può comportare interazioni con l'ambiente.</p>
<b>Incidente ambientalmente rilevante</b>	<p>Avvenimento di rilievo connesso ad uno sviluppo incontrollato di una attività che dia luogo ad un pericolo grave immediato o differito, all'interno o all'esterno della centrale, per l'uomo e per l'ambiente.</p>
<b>Manuale di gestione ambientale (M.G.A.)</b>	<p>Documento che enuncia la politica, gli obiettivi ed i programmi ambientali del sito e descrive il sistema di gestione ambientale.</p>
<b>Norma di esercizio</b>	<p>Documento di riferimento per l'esercizio degli impianti nelle diverse conduzioni di funzionamento.</p>

<b>Obiettivi ambientali</b>	Obiettivo ambientale complessivo, conseguente alla politica ambientale, che l'organizzazione si prefigge di raggiungere, quantificato per quanto possibile (art. 2, punto i Regolamento EMAS, paragrafo 3.7 Norma UNI EN ISO 14001)
<b>Oggetto e scopo dell'audit (campo di applicazione dell'audit)</b>	<p>Oggetto dell'audit è il Sistema di Gestione Ambientale del sito, e lo scopo concerne:</p> <p>a) la conformità o meno delle attività di gestione ambientali al programma ambientale stabilito per il sito e la relativa efficacia di applicazione;</p> <p>b) la validità del sistema di gestione ambientale nell'applicazione della politica ambientale dell'impresa.</p> <p>Quando l'audit è suddiviso in più sessioni, il piano di audit deve specificare per ciascuna sessione l'oggetto e lo scopo specifico.</p>
<b>Osservazione</b>	Constatazione di un fatto rilevato durante un audit ambientale e supportata da evidenza oggettiva.
<b>Politica ambientale (P.A. - politica ambientale dell'impresa)</b>	<p>Gli obiettivi ed i principi d'azione di un'organizzazione riguardo all'ambiente, ivi compresa la conformità alle pertinenti disposizioni regolamentari in materia ambientale e l'impegno al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, la Politica costituisce il quadro per fissare e riesaminare gli obiettivi e i target ambientali (art. 2 a Regolamento EMAS).</p> <p>Dichiarazione, fatta da un'organizzazione, delle sue intenzioni e dei suoi principi in relazione alla sua globale prestazione ambientale, che fornisce uno schema di riferimento per l'attività, e per la definizione degli obiettivi e dei traguardi in campo ambientale (paragrafo 3.9 Norma UNI EN ISO 14001)</p>
<b>Politica ambientale del sito, (piano di azione del sito)</b>	Documento di collegamento tra la politica e i sistemi d'impresa nel suo insieme ed il programma ambientale ed il sistema di gestione ambientale del sito .
<b>Poteri e Responsabilità</b>	<p>Nell'ambito del sistema di gestione ambientale si definiscono :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potere: facoltà di azione di un soggetto derivante dalla specifica attribuzione di funzioni nell'ambito della organizzazione aziendale generale.</li></ul>

	<p>- Responsabilità (intesa come attribuzione/assunzione di responsabilità interna all'azienda): attribuzione da parte di un soggetto (dotato di poteri) di funzioni e risorse adeguate ad un altro soggetto per l'espletamento dei compiti assegnati allo scopo di conseguire gli obiettivi ambientali.</p>
<b>Prescrizione di esercizio</b>	Disposizione permanente scritta del Capo Centrale per indirizzare i comportamenti dei responsabili di turno in determinate situazioni di impianto.
<b>Procedura o istruzione di operativa</b>	Descrizione dettagliata delle singole operazioni di esercizio da eseguire.
<b>Programma ambientale</b>	Descrizione delle misure (responsabilità e mezzi) adottate o previste per il raggiungimento degli obiettivi e target ambientali (art. 2 punto h Regolamento EMAS).
<b>Rappresentante della Direzione</b>	<p>Soggetto nominato dalla Direzione del sito con poteri e responsabilità per assicurare l'attuazione e il mantenimento del sistema di gestione. Deve avere responsabilità ed autorità ben definita per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) assicurare che i requisiti del sistema di gestione ambientale siano stabiliti, applicati e mantenuti, in conformità al regolamento EMAS;</li><li>b) riferire all'alta direzione dell'organizzazione sulle prestazioni dei sistemi di gestione ambientale, al fine dei riesami e del miglioramento (allegato I, punto A.4.1 regolamento EMAS e paragrafo 4.4.1 Norma UNI EN ISO 14001)</li></ul>
<b>Registro degli aspetti ambientali significativi</b>	Documento all'interno del Manuale SGA che elenca gli aspetti ambientali significativi (che hanno o possono avere impatti significativi sull'ambiente) delle attività, prodotti o servizi che l'organizzazione può tenere sotto controllo e su cui ci si può attendere che abbia influenza (allegato I, punto A.3.1 Regolamento EMAS e paragrafo 4.3.1 Norma UNI EN ISO 14001)
<b>Registro delle norme ambientali</b>	Documento del sistema di gestione ambientale che riporta un elenco commentato delle disposizioni di carattere legislativo e regolamentare, nonché degli atti aventi valore di legge, di interesse ambientale per le attività svolte nel sito.

**Revisore ( auditor ambientale)**

Individuo o gruppo di lavoro, appartenente al personale dell'organizzazione o esterno ad essa, che opera per conto della direzione generale dell'organizzazione, in possesso, individualmente o collettivamente, delle competenze di cui all'allegato II, punto 2.4 e sufficientemente indipendente dalle attività che controlla per esprimere un giudizio obiettivo. (art. 2 n Regolamento EMAS)

**Sistema di gestione ambientale (S.G.A.)**

Parte del sistema di gestione complessivo comprendente la struttura organizzativa, le responsabilità, le prassi, le procedure, i processi e le risorse per definire e attuare la politica ambientale (art. 2 k regolamento EMAS).

**Situazione di emergenza**

Situazione di funzionamento dell'impianto a seguito di un incidente o in occasione di eventi esterni eccezionali.

**Soggetto all'audit**

E' l'organizzazione che è sottoposta all'audit.

**Team Leader**

E' il responsabile del gruppo di auditor.

**Verifica di processo (Audit di processo)**

Attività di autoverifica delle prestazioni ambientali dei processi o sulla validità tecnica delle procedure operative. E' una attività gestita dalla Direzione responsabile del sito ed è condotta da team di esperti, può avere o meno il livello di formalizzazione procedurale di un audit interno.

**Verificatore ambientale accreditato**

Qualsiasi organismo indipendente da Endesa che abbia ottenuto un accreditamento in conformità delle condizioni e procedure stabilite dal Regolamento 761/2001.