

ASPETTI ED IMPATTI AMBIENTALI, RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA E PRESCRIZIONI LEGISLATIVE

STATO DELLE REVISIONI

Rev. N.	Data	Descrizione modifica	Redazione	Controllo	Approvazione
0	01/08/2004	Prima emissione	NADIO MARCHI	NADIO MARCHI	NICOLA CINNELLA
1	04/11/2004	Revisione dopo Audit interno del 19+22/10/2004	NADIO MARCHI	NADIO MARCHI	NICOLA CINNELLA
2	24/05/2007	Eliminati i riferimenti alla PGA5	MATTEO BRESCIANI	ANDREA BELLOCCHIO	ANDREA BELLOCCHIO
3	01/03/2009	Aggiornati loghi e diciture a seguito modifica denominazione sociale.	MATTEO BRESCIANI	ANDREA BELLOCCHIO	ANDREA BELLOCCHIO
4	01/10/2010	Revisione a seguito integrazione con sistema di gestione della sicurezza	MATTEO BRESCIANI	ANTONIO DODA	ANTONIO DODA

Redazione a cura del Rappresentante della Direzione, approvazione e controllo del Capo Centrale

**Sez.3 - Aspetti ed impatti ambientali, rischi per la salute e la
sicurezza e prescrizioni legislative**

INDICE

1	INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI E DEI RISCHI.....	3
2	PRESCRIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI.....	3
2.1	REGISTRO DELLE NORME.....	3
2.2	OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI AMBIENTALI DEL SITO	4

Sez.3 - Aspetti ed impatti ambientali, rischi per la salute e la sicurezza e prescrizioni legislative

1 INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI E DEI RISCHI

L'identificazione, la valutazione e la registrazione degli aspetti ambientali e dei rischi per la salute e la sicurezza vengono effettuate attraverso la Analisi Ambientale Iniziale e la Valutazione dei rischi.

Esse costituiscono un processo dinamico nel tempo, poiché l'evoluzione del quadro normativo e delle conoscenze scientifiche e tecnologiche così come eventuali modifiche dell'impianto possono determinare cambiamenti significativi al quadro già considerato. Le modalità di individuazione, valutazione, registrazione e aggiornamento è descritto in modo dettagliato dalla PG 7 " *Individuazione e valutazione dei rischi per la salute e sicurezza e degli aspetti ambientali*".

Gli aspetti ambientali e i rischi associati con i prodotti, le attività ed i servizi della centrale sono stati affrontati utilizzando:

- vari documenti del sito;
- audit interni condotti dal personale di staff Linea ASA;
- altre possibili verifiche di conformità;

Gli aspetti riconosciuti importanti, secondo i criteri definiti dalla PG 7, sono stati elencati e vengono mantenuti aggiornati in un documento denominato " Registro degli aspetti ambientali significativi" (vedi allegato 4 al Manuale).

L'esito della valutazione dei rischi è riportato sempre aggiornato nello specifico Documento di Valutazione dei Rischi di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (art. 17 comma 1 lett. a).

2 PRESCRIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI

Il rispetto di tutte le prescrizioni normative e regolamentari in materia di ambiente, salute e sicurezza, oltre a costituire un prerequisito per la partecipazione ad EMAS e per la conformità alle norme volontarie UNI EN ISO 14001 e BS OHSAS 18001 è di fondamentale importanza per l'identificazione, la valutazione ed il controllo sia degli aspetti ambientali che dei rischi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

È pertanto necessario identificare e registrare le prescrizioni legali e documentarne l'assolvimento. Per soddisfare queste esigenze è stata adottata la procedura PG 6 "Identificazione, registrazione ed attuazione delle disposizioni legislative, regolamentari ed interne". In conformità a questa procedura sono mantenuti aggiornati due documenti, il primo denominato "**Registro delle norme**" (conservato in archivio ambientale), il secondo che trae origine dal primo, è denominato "**Registro degli obblighi e adempimenti**" (in allegato 8).

2.1 Registro delle norme

La centrale di Ostiglia dispone di un elenco completo ed aggiornato della normativa di interesse denominato "registro delle norme" e costituito da un documento del sistema di gestione a sé stante.

Sez.3 - Aspetti ed impatti ambientali, rischi per la salute e la sicurezza e prescrizioni legislative

L'accesso alle informazioni è garantito a tutto il personale attraverso una copia controllata mantenuta in archivio ambientale.

La struttura ed i contenuti sono meglio descritti nella *PG 6 " Identificazione, registrazione ed attuazione delle disposizioni legislative, regolamentari ed interne"*.

Le norme obsolete sono identificate con una lettera "S" nel registro delle norme alla voce "**VALIDITÀ**"

2.2 Obblighi ed adempimenti ambientali del sito

Il documento denominato "Registro degli obblighi ed adempimenti, riportato in allegato 8 del manuale, sintetizza tutte le prescrizioni legali e gli altri requisiti in tema di ambiente, salute e sicurezza che devono essere rispettati nel sito.

Questo documento descrive le prescrizioni normative e/o autorizzative, le disposizioni delle autorità locali e le disposizioni aziendali. Per ciascuna autorizzazione o adempimento sono indicati i riferimenti alle disposizioni legislative o interne, oltre a elementi gestionali quali scadenze, periodicità, modalità attuative. Inoltre, questo documento stabilisce e fissa le responsabilità dell'adempimento.

È responsabilità del rappresentante della Direzione:

- verificare l'attualità del "Registro degli obblighi ed adempimenti" almeno una volta all'anno;
- aggiornare il registro con congruo anticipo rispetto alle scadenze che nuove normative vanno ad imporre;
- sottoporre il registro all'approvazione del capo centrale.