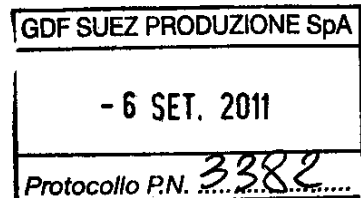
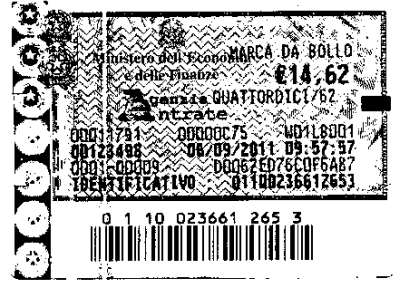


GDF SUEZ

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale Valutazioni Ambientali
E.prot DVA-2011-0022461 del 07/09/2011

Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare
Direzione Generale per la Valutazione Ambientale
Divisione IV – Rischio rilevante e Autorizzazione Integrata Ambientale
Via Cristoforo Colombo n. 44
00147 - Roma
c.a. Dr. Mariano Grillo
c.a. Dr. Giuseppe Lo Presti

c.c.
I.S.P.R.A.
Via Vitaliano Brancati, 48
00144 - Roma
c.a. Ing. Alfredo Pini



Oggetto: "Centrale Termoelettrica CCGT d Leini" – (TO).

Decreto di Autorizzazione Integrata Ambientale DVA-DEC-2010-0000897 del 30/11/2010 – GU 05/01/2011
Richiesta di voltura .

Con nota GDF SUEZ Produzione S.p.A. prot.2284 del 03/05/2011 è stata data comunicazione che, a seguito dell'accordo tra GDF SUEZ Energia Italia S.p.A. ed ACEA S.p.A. per lo scioglimento della Joint Venture in essere tra le citate società, AceaElectrabel Produzione S.p.A. ha mutato la propria denominazione sociale in GDF SUEZ Produzione S.p.A. e la sua intera quota azionaria è attualmente posseduta da GDF SUEZ Energia Italia S.p.A.

Ciò premesso, si richiede a Codesto Spettabile Ministero che l'autorizzazione in oggetto venga volturata a GDF SUEZ Produzione S.p.A. , con sede legale in Viale dell'Aeronautica n. 7 – 00144 Roma, iscritta nel Registro delle Imprese di Roma, Codice Fiscale e Partita IVA n° 02019870696, REA-RM-n° 1025049.

Distinti saluti



GDF SUEZ Produzione S.p.A.

L'Amministratore Delegato
Ing. Pascal Renaud

Allegati:

- copia atto di scissione notaio Giuliani Rep. n. 56.895, Racc. n. 20.085 e verbale di assemblea ordinaria e straordinaria notaio Giuliani Rep. n. 56.897, Racc. n. 20.087 (delibera modifica denominazione sociale);
- C.C.I.A.A. GDF Suez Produzione SpA

GDF SUEZ Produzione S.p.A.

Viale dell'Aeronautica, 7 - 00144 Roma - Italia
Tel. +39 06 57991 - Fax +39 06 5799 4303
www.gdfsuez.it

Capitale sociale Euro 102.000.000 i.v. - Iscrizione al Registro Imprese di Roma, Codice fiscale e Partita IVA n. 02019870696 - Iscrizione al Rea di Roma n. 1025049
Società con sede unica, soggetta all'attività di direzione e coordinamento di GDF SUEZ Energia Italia S.p.A.



Giovanni Giuliani
NOTAIO

Rep.n. 56.897

Racc.n. 20.087

===== VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemilaundici, il giorno trentuno del mese di marzo. ==

===== - 31 marzo 2011 - =====

Alle ore 11,50 =====

In Roma, via Antonio Bertoloni n. 10. =====

Innanzi a me dr. Giovanni Giuliani, notaio in Roma, iscritto nel ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, =====

===== E' PRESENTE =====

Giacinto FILIPPELLI, nato a Firenze il 9 giugno 1947, domiciliato per la carica ove appresso, quale amministratore delegato della società "AceaElectrabel Produzione S.p.A." (a seguito dell'atto di scissione a mio rogito in data odierna rep n. 56895/20085 in corso di registrazione, la denominazione modificata in "GDF SUEZ PRODUZIONE ITALIA S.p.A."), con sede legale in Roma, via dell'Aeronautica n. 7, capitale Euro 102.100.000,00 i.v., codice fiscale, partita I.V.A. e iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma n. 02019870696. = Detto componente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi dichiara che in questo giorno, ora e luogo è riunita l'assemblea straordinaria e ordinaria della predetta società, per discutere e deliberare sul seguente =====

===== ORDINE DEL GIORNO =====

Parte straordinaria =====

1) Esame ed eventuale approvazione di un nuovo testo dello statuto sociale inclusa, tra le altre, la modifica della denominazione sociale; delibere inerenti e conseguenti; =====

Parte ordinaria =====

1) Nomina del consiglio di amministrazione, previa determinazione del numero dei suoi componenti, e designazione del presidente; =====

2) Eventuale integrazione del collegio sindacale. =====

Assume la presidenza, su designazione dei presenti, il componente che invita me notaio a verbalizzare la presente assemblea. =====

Aderendo all'invito, do atto che l'assemblea si svolge come segue: =====

il presidente dichiara: =====

- validamente costituita la presente assemblea, in quanto totalitaria, nella quale: =====

- è presente l'intero capitale sociale così rappresentato: ==

GDF Suez Energia Italia S.p.A., n. 51.050.001 (cinquantunomilioneicinquantamilauno) azioni del valore nominale di un Euro ciascuna, giusta delega agli atti della società rilasciata a Francesco Scornajenchi; =====

AceaElectrabel S.p.A., n. 51.049.999 (cinquantunomilioneiquarantannove) azioni del valore nominale di un Euro ciascuna, giusta delega agli atti della società

Registrato a Roma 1

il 4 aprile 2011

n. 11758

ser 11

rilasciata ad Andrea Granzotto; =====
- è presente la maggioranza del consiglio di amministrazione
nelle persone di: =====
Giacinto Filippelli, amministratore delegato; =====
Olivier Pierre Jacquier, Carlo Perrone, Sergio Agosta, Leo
Jules Paula Broekaert, Agostino Scornajenchi, consiglieri; ==
Mario Franco Leone e Giovanni Barberis, consiglieri, collega-
ti in audioconferenza; =====

- è presente la maggioranza del collegio sindacale nelle per-
sone di: =====

Francesca Mascello e Gianluca Marini, sindaci effettivi. =====

Il presidente dichiara aperta l'assemblea. =====

Passando alla trattazione dell'argomento all'ordine del gior-
no in parte straordinaria, il presidente espone i motivi che
consigliano di modificare la denominazione sociale in "GDF
SUEZ PRODUZIONE S.p.A."; di modificare la durata della soci-
età dal 31.12.2100 al 31.12.2050; di modificare l'oggetto
sociale aggiungendo alla lettera (c) dell'art. 4.1 la speci-
ficazione che la società potrà compiere ogni operazione indu-
striale e/o finanziaria, anche con riguardo allo sviluppo di
nuove iniziative e/o acquisizione e/o costruzione di nuovi
impianti, nonché di adottare un nuovo statuto sociale, la-
sciando invariati la sede e il capitale sociale, secondo il
testo già noto ai soci per averne preso visione prima d'ora =

===== L'ASSEMBLEA =====
in parte straordinaria, all'unanimità dei voti, =====

===== DELIBERA =====

1. di modificare la denominazione sociale in "GDF SUEZ PRODU-
ZIONE S.p.A.", nonché di adottare un nuovo statuto sociale; ==

2. di modificare la durata della società dal 31.12.2100 al
31.12.2050; =====

3. di modificare l'oggetto sociale nel modo che segue: =====

===== "Art. 4 =====

4.1 L'attività che costituisce l'oggetto sociale è la sequen-
te: =====

(a) l'esercizio dell'attività di produzione di energia elet-
trica da qualsiasi fonte generata, in Italia e all'estero; ==

(b) l'esercizio dell'attività di produzione e vendita di ca-
lore e vapore da qualsiasi fonte generata, in Italia e all'e-
stero; =====

(c) il perfezionamento e l'esecuzione dei necessari strumenti
contrattuali ed atti idonei: (i) a costituire un rapporto di
"tolling" con altre società esercenti impianti di produzione
di energia elettrica in base al quale la società provvederà a
somministrare alle stesse il combustibile necessario all'e-
sercizio del loro impianto di generazione elettrica, ai fini
della trasformazione di detto combustibile in energia elet-
trica, calore e vapore a beneficio della Società, contro pa-
gamento di corrispettivi, acquisendo così la qualità di "tol-
ler"; e (ii) ad assicurare quanto necessario per il successi-

vo dispacciamento, trasporto e vendita dell'energia, del calore e del vapore ottenuti per effetto del rapporto sopra riferito. =====

Per il conseguimento del proprio oggetto sociale, la società potrà compiere ogni operazione industriale e/o finanziaria, anche con riguardo allo sviluppo di nuove iniziative e/o acquisizione e/o costruzione di nuovi impianti. =====

4.2 La società, nell'ambito della predetta attività, ha altresì a oggetto, non nei confronti del pubblico e nei limiti previsti dalla legge, le attività di: =====

- concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma; =====
- intermediazione in cambi; =====

- servizi di incasso, pagamento o trasferimento di fondi, con conseguenti addebito o accredito dei relativi oneri ed interessi; =====

- coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario delle società consorziate e/o del gruppo di appartenenza. =====

4.3 La società potrà promuovere la costituzione o assumere, sia direttamente che indirettamente, partecipazioni ed interessenze in altre imprese o società, consorzi ed enti in genere. =====

4.4 La società potrà altresì compiere tutte le attività necessarie o utili per il conseguimento degli scopi sociali, tra cui operazioni immobiliari, mobiliari, industriali, commerciali e finanziarie, ivi compresa la concessione di garanzie reali e/o personali, rilasciate nell'interesse della società, per obbligazioni sia proprie che di terzi, con tassativa esclusione della raccolta del risparmio nei confronti del pubblico, l'acquisto o la vendita per offerta pubblica di titoli diversi dalle azioni ed altre attività finanziarie, previste dal D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, nonché, sempre se svolte nei confronti del pubblico, l'assunzione di partecipazioni, la concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma, la prestazione di servizi di pagamento e di intermediazione in cambi, ed ogni altra attività prevista dall'articolo 106 del T.U.L.B. (D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385)."; ==

4 di adottare un nuovo statuto sociale secondo il testo che si allega al presente atto sotto la lettera "A", previa dispensa dalla lettura a me notaio datane dal componente. =====

Passando alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno in parte ordinaria, il presidente fa presente che, a seguito delle dimissioni dalle rispettive cariche rassegnate dal presidente del consiglio di amministrazione Adolfo Spaziani e dai consiglieri Giovanni Barberis, Sergio Agosta e Francesco Sperandini, ai sensi dell'art. 14 dello statuto sociale, è decaduto l'intero consiglio di amministrazione e invita l'assemblea a nominare, previa determinazione del numero dei componenti, un nuovo consiglio di amministrazione designandone il presidente. =====

Infine, il presidente fa presente che ha rassegnato le dimis-

sioni dalla carica il sindaco supplente Marcello Piacentini e invita l'assemblea a provvedere alla reintegrazione del collegio sindacale. =====

===== L'ASSEMBLEA =====

in parte ordinaria, all'unanimità dei voti, =====

===== DELIBERA =====

1. di affidare l'amministrazione della società a un consiglio di amministrazione composto da sei membri nominati per tre esercizi, e così fino alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio al 2013, nelle persone di: =====

Giacinto FILIPPELLI, nato a Firenze il 9 giugno 1947, codice fiscale FLP GNT 47H09 D612U, presidente; =====

Aldo CHIARINI, nato a Milano il 3 dicembre 1959, codice fiscale CHR LDA 59T03 F205A, consigliere; =====

Olivier Pierre JACQUIER, nato a Versailles (Francia) il 21 novembre 1970, codice fiscale JCQ LRP 70S21 Z110R, consigliere; =====

Pascal RENAUD, nato a Talence (Francia) il 25 aprile 1970, codice fiscale RND PCL 70D25 Z110V, consigliere; =====

Agostino SCORNAJENCHI, nato a Roma il 22 agosto 1972, codice fiscale SCR GTN 72M22 H501P, consigliere; =====

Patrick MAES, nato a Kortrijk (Belgio) l'8 febbraio 1949, codice fiscale MSA PRC 49B08 Z103B, consigliere; =====

2. di reintegrare il collegio sindacale nominando fino alla naturale scadenza degli attuali componenti: =====

Pierpaolo LANZONI, nato a Roma il 2 gennaio 1966, codice fiscale LNZ PPL 66A02 H501M, sindaco supplente; =====

iscritto nel registro dei revisori legali. =====

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno chiedendo la parola, la presente assemblea viene dichiarata chiusa alle ore 11,58. =====

Del presente verbale, in parte scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia ed in parte da me su fogli due per facciate otto, ho dato lettura alla parte che lo approva e lo sottoscrive. =====

Firmato: =====

Giacinto FILIPPELLI =====

GIOVANNI GIULIANI Notaio Sigillo =====



Giovanni Giuliani
N O T A I O

===== Allegato "A" all'atto Rep.n. 56.897/20.087

===== STATUTO DELLA SOCIETA' =====

===== "GDF SUEZ PRODUZIONE S.p.A." =====

===== SEZIONE I =====

===== Denominazione - sede - durata - scopo =====

===== Art. 1 =====

E' costituita una società per azioni denominata: "GDF SUEZ PRODUZIONE S.p.A." =====

===== Art. 2 =====

2.1 La società ha sede nel Comune di Roma. =====

2.2 Il domicilio legale dei soci per tutte le relazioni con la società è quello risultante dal libro soci. =====

2.3 Il consiglio di amministrazione ha facoltà di istituire o di sopprimere sedi secondarie, di trasferire la sede nel territorio nazionale, di trasferire la sede nell'ambito del Comune sopra indicato e di istituire e di sopprimere ovunque unità locali operative. =====

===== Art. 3 =====

La durata della società è fissata sino al 31 dicembre 2050 e può essere prorogata per deliberazione dell'assemblea straordinaria. =====

===== Art. 4 =====

4.1 L'attività che costituisce l'oggetto sociale è la seguente: =====

(a) l'esercizio dell'attività di produzione di energia elettrica da qualsiasi fonte generata, in Italia e all'estero; =====

(b) l'esercizio dell'attività di produzione e vendita di calore e vapore da qualsiasi fonte generata, in Italia e all'estero; =====

(c) il perfezionamento e l'esecuzione dei necessari strumenti contrattuali ed atti idonei; (i) a costituire un rapporto di "tolling" con altre società esercenti impianti di produzione di energia elettrica in base al quale la società provvederà a somministrare alle stesse il combustibile necessario all'esercizio del loro impianto di generazione elettrica, ai fini della trasformazione di detto combustibile in energia elettrica, calore e vapore a beneficio della Società, contro pagamento di corrispettivi, acquisendo così la qualità di "Toller"; e (ii) ad assicurare quanto necessario per il successivo dispacciamento, trasporto e vendita dell'energia, del calore e del vapore ottenuti per effetto del rapporto sopra riferito. =====

4.2 La società, nell'ambito della predetta attività, ha altresì a oggetto, non nei confronti del pubblico e nei limiti previsti dalla legge, le attività di: =====

- concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma; =====

- intermediazione in cambi; =====

- servizi di incasso, pagamento o trasferimento di fondi, con conseguenti addebito o accredito dei relativi oneri ed interessi; =====

- coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario delle società consorziate e/o del gruppo di appartenenza =====

4.3 La società potrà promuovere la costituzione o assumere, sia direttamente che indirettamente, partecipazioni ed interessenze in altre imprese o società, consorzi ed enti in genere. =====

4.4 La società potrà altresì compiere tutte le attività necessarie o utili per il conseguimento degli scopi sociali, tra cui operazioni immobiliari, mobiliari, industriali, commerciali e finanziarie, ivi compresa la concessione di garanzie reali e/o personali, rilasciate nell'interesse della società, per obbligazioni sia proprie che di terzi, con tassativa esclusione della raccolta del risparmio nei confronti del pubblico, l'acquisto o la vendita per offerta pubblica di titoli diversi dalle azioni ed altre attività finanziarie, previste dal D Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, nonché, sempre se svolte nei confronti del pubblico, l'assunzione di partecipazioni, la concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma, la prestazione di servizi di pagamento e di intermediazione in cambi, ed ogni altra attività prevista dall'articolo 106 del T.U.L.B. (D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385). =====

===== SEZIONE II =====

==== Capitale sociale - finanziamento soci - obbligazioni -
===== strumenti finanziari - recesso =====

===== Art. 5 =====

5.1 Il capitale sociale è di Euro 102.100.000,00 (centoduemilioneicentomila) suddiviso in n. 102.100.000 (centoduemilioneicentomila) azioni ordinarie del valore nominale di un Euro cadauna, aventi tutte parità di diritti. =====

5.2 Il capitale può essere aumentato anche con conferimenti di crediti e di beni in natura. =====

5.3 Le azioni sono indivisibili e ogni azione dà diritto ad un voto. =====

5.4 La società potrà emettere, mediante delibera dell'assemblea, azioni di diverso tipo in conformità alle leggi vigenti. La società può emettere altresì strumenti finanziari secondo le modalità e le condizioni che verranno stabilite dal consiglio di amministrazione e approvate dall'assemblea dei soci. =

5.5 I versamenti sulle azioni verranno richiesti dall'organo amministrativo nei termini e modi che reputerà convenienti. ==

5.6 I soci potranno eseguire, su richiesta dell'organo amministrativo e in conformità alle vigenti disposizioni di natura fiscale, finanziamenti sia fruttiferi che infruttiferi, che non costituiscano raccolta di risparmio tra il pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia bancaria e creditizia. =====

===== Art. 6 =====

Le azioni sono nominative ovvero al portatore ove non osti divieto di legge e sono liberamente trasferibili per atto tra vivi. =====

=====
===== Art. 7 =====
La società può emettere prestiti obbligazionari convertibili e non convertibili ai sensi del codice civile. La società può acquisire azioni proprie solamente se interamente liberate e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2357 e seguenti del codice civile =====

=====
===== Art. 8 =====
Le ipotesi, le modalità, le condizioni, i termini del recesso e il procedimento di liquidazione sono regolati dal codice civile. =====

=====
===== SEZIONE III =====
===== Assemblea dei soci =====

=====
===== Art. 9 =====
9.1 L'assemblea dei soci debitamente costituita rappresenta tutti i soci e le deliberazioni della stessa, ove adottate nel rispetto delle leggi vigenti in materia e del presente statuto, sono vincolanti verso tutti i soci, inclusi gli assenti e i dissenzienti. =====

9.2 L'assemblea dei soci viene convocata oltre che nei casi e per le materie previste dalla legge applicabile, ogniquale volta il consiglio di amministrazione lo ritenga opportuno. ===== Deve essere convocata presso la sede sociale, ovvero in altro luogo purché in Italia o in un altro Stato membro dell'Unione Europea. =====

9.3 L'assemblea dei soci è convocata dall'organo amministrativo, a seguito di apposita deliberazione, ovvero autonomamente dal presidente del consiglio di amministrazione o dal vice-presidente, se nominato. La convocazione avviene mediante avviso comunicato ai soci al loro domicilio come risultante dal libro soci, almeno 8 (otto) giorni prima di quello fissato per l'adunanza, con mezzi tali da assicurare la tempestiva informazione sugli argomenti da trattare, quali ad esempio lettera raccomandata A.R., fax o e-mail. =====

9.4 Nell'avviso di convocazione, sottoscritto dal presidente o dal vice presidente, se nominato, o dall'amministratore delegato o da altro amministratore all'uopo designato dal consiglio di amministrazione, devono essere indicati il luogo in cui si svolge l'assemblea nonché i luoghi eventualmente ad esso collegati in audio/video conferenza, il giorno e l'ora dell'adunanza, l'elenco delle materie da trattare. =====

9.5 Nello stesso avviso di convocazione può essere fissata per altro giorno la seconda o ulteriore convocazione qualora, nell'adunanza precedente, l'assemblea non risulti legalmente costituita. =====

9.6 Le assemblee di seconda o ulteriore convocazione devono svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data indicata nell'avviso per l'assemblea di prima convocazione. =====

9.7 L'avviso di convocazione può indicare al massimo due date ulteriori per le assemblee successive alla seconda. L'assemblea di ulteriore convocazione non può tenersi il medesimo

giorno dell'assemblea di precedente convocazione. =====
9.8 L'assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale o, nel caso di società tenute alla redazione del bilancio consolidato o quando particolari esigenze derivanti dalla struttura e dall'oggetto sociale lo richiedano, entro 180 (centottanta) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. In tali ultimi casi, gli amministratori devono segnalare le ragioni della dilazione nella relazione sulla gestione. =====

9.9 In mancanza di formale convocazione l'assemblea si reputa regolarmente costituita in forma totalitaria, ai sensi dell'art. 2366 del codice civile, quando è rappresentato l'intero capitale sociale e partecipa alla assemblea la maggioranza dei componenti dell'organo amministrativo e di controllo. =====
Tuttavia in tale ipotesi ciascuno dei partecipanti può opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato. Nell'ipotesi di mancanza di convocazione formale, tempestiva comunicazione delle deliberazioni assunte dovrà essere data ai componenti dell'organo amministrativo e di controllo non presenti. =====

===== Art. 10 =====

10.1 Possono intervenire all'assemblea i soci ai quali spetta il diritto di voto. =====

10.2 Ogni socio che abbia diritto di intervenire all'assemblea può farsi rappresentare per delega scritta, nei limiti delle leggi vigenti. =====

10.3 E' responsabilità del presidente dell'assemblea accertare la validità delle deleghe e in generale il diritto dei soci di partecipare alle riunioni dell'assemblea. =====

===== Art. 11 =====

11.1 L'assemblea dei soci è presieduta dal presidente del consiglio di amministrazione, o dal vice-presidente, se nominato, ovvero da un presidente nominato dall'assemblea dei soci. L'assemblea, a meno che i verbali siano redatti da un notaio, deve anche nominare un segretario, che può anche non essere socio. =====

11.2 Le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche tramite audio/video conferenza a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci. =====

In particolare è necessario che: =====

- sia consentito al presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; =====
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discus-

sione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. =====

La riunione si ritiene svolta nel luogo ove saranno presenti il presidente e il segretario. =====

=====
Art. 12
=====

Le assemblee ordinarie e straordinarie sono validamente costituite ai sensi di legge e le relative deliberazioni sono validamente adottate con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino, rispettivamente, i quorum costitutivi e le maggioranze deliberative previsti dal codice civile. =====

=====
Art. 13
=====

Le delibere adottate dall'assemblea ordinaria e dall'assemblea straordinaria dei soci devono essere trascritte in apposito libro verbali e sottoscritte secondo le ordinarie disposizioni. =====

=====
Art. 14
=====

Le delibere dell'assemblea dei soci dovranno essere adottate con espressione palese del voto, per alzata di mano o in qualunque altra modalità determinata dal presidente all'apertura della riunione. =====

=====
SEZIONE IV
=====

=====
Consiglio di amministrazione
=====

=====
Art. 15
=====

15.1 La società è amministrata da un consiglio di amministrazione composto da un minimo di 3 (tre) membri a un massimo di 15 (quindici) membri, in base alla determinazione dell'assemblea dei soci. Essi sono nominati dall'assemblea dei soci, rimangono in carica fino a tre esercizi, scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica e possono essere rieletti. =====

15.2 Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori, gli altri provvederanno alla sostituzione con deliberazione approvata dal collegio sindacale, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea dei soci. Gli amministratori così nominati resteranno in carica fino alla successiva decisione dell'assemblea dei soci. =====

15.3 Se nel corso dell'esercizio viene meno la maggioranza degli amministratori nominati dall'assemblea, quelli rimasti in carica dovranno convocare l'assemblea affinché provveda alla sostituzione degli amministratori mancanti. =====

15.4 Se nel corso dell'esercizio vengono a cessare tutti gli amministratori, l'assemblea per la nomina dell'intero consiglio di amministrazione deve essere convocata d'urgenza dal collegio sindacale, il quale può compiere nel frattempo gli atti di ordinaria amministrazione. =====

=====
Art. 16
=====

Il consiglio di amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società,

con l'autorità di agire ogniqualvolta lo si ritenga appropriato per il raggiungimento degli scopi della società, escluse soltanto le deliberazioni che la legge in modo tassativo riserva all'assemblea dei soci. =====

In particolare, sono attribuite all'organo amministrativo: ---

- la delibera di fusione per incorporazione di società interamente possedute; =====

- la riduzione del capitale sociale in caso di recesso del socio; =====

- la costituzione di patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi dell'art. 2447-bis c.c.; =====

- l'emissione di strumenti finanziari ai sensi del presente statuto; =====

- l'emissione di obbligazioni non convertibili. =====

===== Art. 17 =====

Il consiglio di amministrazione, nella prima riunione successiva alla sua nomina e ove non vi abbia già provveduto l'assemblea dei soci, elegge tra i suoi membri un presidente ed eventualmente anche uno o più vice-presidenti che sostituiscono il presidente nei casi di assenza o di impedimento. Il consiglio di amministrazione può nominare altresì uno o più direttori generali. =====

===== Art. 18 =====

18.1 Il consiglio di amministrazione si riunisce presso la sede legale della società o in qualsiasi altro luogo specificato nell'avviso di convocazione, purché in Italia o in un altro Stato membro dell'Unione Europea, ogniqualvolta il presidente o il vice-presidente lo ritenga necessario o su richiesta scritta di almeno 2 (due) dei suoi membri e, in ogni caso, nei casi previsti dalla normativa vigente. =====

18.2 Il consiglio di amministrazione è convocato mediante avviso comunicato agli amministratori e ai sindaci effettivi, con mezzi tali da assicurare la tempestiva informazione sugli argomenti da trattare quali ad esempio lettera raccomandata A.R., fax o e-mail, almeno 3 (tre) giorni prima dell'adunanza, salvi i casi di urgenza, nei quali la convocazione può farsi con gli stessi mezzi, con preavviso minimo di ventiquattro ore. =====

18.3 L'avviso di convocazione, sottoscritto dal presidente o dal vice-presidente, se nominato, o dall'amministratore delegato, deve contenere l'ordine del giorno e deve essere accompagnato da qualunque documento utile per la discussione, affinché sia assicurata la tempestiva informazione di tutti sulle materie iscritte all'ordine del giorno. =====

18.4 Le riunioni del consiglio di amministrazione si riteranno comunque validamente costituite, anche in difetto di formale convocazione, purché sia presente l'intero consiglio di amministrazione, l'intero collegio sindacale e nessuno si opponga alla trattazione degli argomenti. =====

18.5 Le riunioni del consiglio di amministrazione possono

svolgersi anche tramite teleconferenza o videoconferenza purché tutti i presenti, la cui identificazione da parte del presidente e di tutti gli altri intervenuti deve risultare garantita, possano seguire e prendere parte alla discussione in tempo reale, formando liberamente il proprio convincimento, e possano altresì scambiarsi i documenti relativi alla discussione ed esprimere liberamente e tempestivamente il proprio voto; di tutto ciò dovrà esser fatta menzione nel verbale delle riunioni. Nel caso in cui le riunioni siano tenute mediante teleconferenza o videoconferenza le stesse si intendono svolte nel luogo in cui si trovano il presidente e il segretario della riunione, che redige il verbale da entrambi sottoscritto. =====

18.6 Il consiglio di amministrazione sarà validamente costituito e le relative deliberazioni saranno adottate con le maggioranze previste dal codice civile. =====

===== Art. 19 =====

Le riunioni del consiglio di amministrazione sono presiedute dal presidente o, in caso di assenza o impedimento, dal vice-presidente se nominato ovvero dall'amministratore presente alla riunione che viene nominato dal consiglio stesso. =====

===== Art. 20 =====

Il consiglio di amministrazione può delegare parte dei propri poteri a uno o più amministratori determinandone i poteri. Il consiglio di amministrazione può inoltre nominare e revocare direttori generali e procuratori per il compimento di determinati atti o categorie di atti, determinandone i poteri. L'amministratore delegato e gli organi delegati sono tenuti a riferire al consiglio di amministrazione e all'organo di controllo, con cadenza almeno semestrale, sul generale andamento della gestione sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società o dalle sue controllate. Al consiglio di amministrazione spetta comunque il potere di controllo e di avocare a sé le operazioni rientranti nella delega, oltre che il potere di revocare le deleghe. =====

===== Art. 21 =====

Le deliberazioni del consiglio di amministrazione dovranno constare da processo verbale trascritto nell'apposito libro e firmato in calce dal presidente e dal segretario. =====

===== Art. 22 =====

22.1 La rappresentanza legale della società di fronte ai terzi e in giudizio spetta al presidente del consiglio di amministrazione, al vice-presidente e altresì all'amministratore delegato. =====

22.2 Il potere di rappresentanza può altresì essere conferito dal consiglio di amministrazione, che determina e definisce i limiti della delega, a uno o più amministratori o procuratori, congiuntamente o disgiuntamente. =====

===== Art. 23 =====

23.1 L'assemblea potrà determinare a favore dei membri del consiglio di amministrazione un emolumento per ogni esercizio, restando inteso che, in assenza di una espressa delibera assembleare in tal senso, gli amministratori non avranno diritti a compensi.

===== SEZIONE V =====

===== Collegio Sindacale =====

===== Art. 24 =====

24.1 Il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo amministrativo e contabile adottato dalla società. Al collegio sindacale spetta anche il controllo contabile solo a seguito di espressa delibera dei soci in merito.

24.2 Il collegio sindacale è composto da 3 (tre) membri effettivi e 2 (due) supplenti. I membri del collegio sindacale saranno nominati secondo la normativa vigente.

24.3 Al momento della nomina, l'assemblea dei soci determina la remunerazione dei membri del collegio sindacale e designa il presidente del collegio sindacale.

24.4 Il collegio sindacale si riunisce almeno ogni 90 (novanta) giorni su iniziativa di uno qualsiasi dei sindaci. Esso è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

24.5 Le riunioni possono tenersi anche con l'ausilio di mezzi audio/video nel rispetto delle modalità di cui all'articolo 11.2 che precede.

===== SEZIONE VI =====

===== Revisione legale dei conti =====

===== Art. 25 =====

25.1 Salva diversa espressa decisione dell'assemblea dei soci e fermi gli obblighi di legge, la revisione legale dei conti della società è esercitata, con le forme e nelle modalità previste dalla legge, da un revisore ai sensi dell'articolo 2409-bis del codice civile.

===== SEZIONE VII =====

===== Bilancio ed utili =====

===== Art. 26 =====

26.1 L'esercizio finanziario della società si chiude al 31 dicembre di ciascun anno.

26.2 Al termine di ogni esercizio finanziario il consiglio di amministrazione dovrà redigere il bilancio della società in accordo con la normativa vigente.

===== Art. 27 =====

Gli utili netti e le riserve da bilancio saranno così ripartiti:

(i) il 5% (cinque per cento) degli utili netti da bilancio alla riserva legale in accordo con quanto previsto dall'art. 2430 del codice civile fino a che questa non avrà raggiunto

la misura prevista dalla legge; =====
(ii) gli utili restanti, su delibera dell'assemblea, verranno ripartiti tra i soci in misura proporzionale alla partecipazione azionaria da ciascuno posseduta, salvo che l'assemblea deliberi diversamente. =====

Il diritto agli utili non riscossi entro il quinquennio del giorno in cui diventano esigibili si prescrive in favore della società. I dividendi non riscossi e prescritti sono assegnati a riserva straordinaria. =====

===== SEZIONE VIII =====

===== Scioglimento e liquidazione =====

===== Art. 28 =====

28.1 La società si scioglie per le cause previste dalla legge e pertanto: =====

- (i) per decorso del termine; =====
- (ii) per il conseguimento dell'oggetto sociale o per la sopravvenuta impossibilità a conseguirlo, salvo che l'assemblea, all'uopo convocata entro 30 (trenta) giorni, non deliberi le opportune modifiche statutarie; =====
- (iii) per l'impossibilità di funzionamento o per la continuata inattività dell'assemblea; =====
- (iv) per la riduzione del capitale al di sotto del limite legale, salvo quanto è disposto dall'art. 2447 del codice civile; =====

- (v) per deliberazione dell'assemblea; =====
- (vi) per le altre cause stabilite dalla legge. =====

28.2 In tutte le ipotesi di scioglimento, l'organo amministrativo deve effettuare gli adempimenti pubblicitari previsti dalla legge. =====

28.3 L'assemblea straordinaria, se del caso convocata dall'organo amministrativo, nominerà uno o più liquidatori determinando: =====

- (i) il numero dei liquidatori; =====
- (ii) in caso di pluralità di liquidatori, le regole di funzionamento del collegio anche mediante rinvio al funzionamento del consiglio di amministrazione, in quanto compatibile; =====
- (iii) a chi spetta la rappresentanza della società; =====
- (iv) i criteri in base ai quali deve svolgersi la liquidazione; =====
- (v) gli eventuali limiti ai poteri dell'organo di liquidazione. =====

===== SEZIONE IX =====

===== Foro competente =====

===== Art. 29 =====

Salvi i casi di competenza inderogabile per legge, per qualunque controversia sorga tra i soci, la società e gli amministratori in dipendenza di affari sociali o della interpretazione o esecuzione del presente statuto è competente in esclusiva il foro del luogo ove la società ha la propria sede legale. =====

===== SEZIONE X =====

===== Legge applicabile =====

===== Art. 30 =====

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le disposizioni vigenti di leggi speciali e del codice civile in materia.

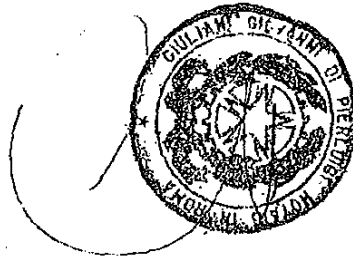
Firmato: =====

Giacinto FILIPPELLI =====

GIOVANNI GIULIANI Notaio Sigillo =====

La presente copia realizzata con sistema elettronico composta di n. quattordici facciate è conforme all'originale e si rilascia per uso consentito dalla legge

Roma, li - 4 APR. 2011





Giovanni Giuliani
NOTAIO

Rep. n. 56 895

Racc. n. 20.085

=====
ATTO DI SCISSIONE
=====

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaundici, il giorno trentuno del mese di marzo.

- 31 marzo 2011 -

In Roma, via Antonio Bertoloni n. 18.

Innanzi a me dr. Giovanni Giuliani, notaio in Roma, iscritto nel ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia.

=====
E' PRESENTE
=====

Giacinto FILIPPELLI, nato a Firenze il 9 giugno 1947, domiciliato per la carica ove appresso, quale amministratore delegato della società "AceaElectrabel Produzione S.p.A.", con sede legale in Roma, via dell'Aeronautica n. 7, capitale Euro 102.100.000,00 i.v., codice fiscale, partita I.V.A. e iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma n. 02019870696, in esecuzione della delibera di scissione a mio rogito in data 27.12.2010 rep.n. 56461/19837, registrata a Roma il 3.1.2011 al n. 38 serie 1T.

Dell'identità personale del comparente lo notaio sono certo.

=====
PREMESSO CHE
=====

- la società "AceaElectrabel Produzione S.p.A.", con il succitato verbale, ha deliberato la scissione parziale non proporzionale della società mediante trasferimento di parte del patrimonio (attività e passività) a una società di nuova costituzione che sarà denominata "ACEA PRODUZIONE S.p.A.", avrà sede in Roma, piazzale Ostiense n. 2, e capitale Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni) suddiviso in n. 5.000.000 (cinquemilioni) di azioni del valore nominale di un Euro ciascuna;

- che la deliberazione è stata iscritta presso il Registro delle Imprese di Roma in data 28.12.2010;

- che, ai sensi dell'art. 2503 c.c., sono decorsi sessanta giorni dalla citata iscrizione senza che nessuno dei creditori anteriori alla data del deposito del progetto di scissione presso il Registro delle Imprese abbia fatto opposizione, e che, pertanto, la presente scissione può essere attuata.

=====
TUTTO CIO' PREMESSO
=====

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto e volendosi addivenire alla effettiva scissione, si stipula quanto segue:

=====
ARTICOLO 1
=====

La società "AceaElectrabel Produzione S.p.A.", come innanzi rappresentata, in dipendenza della delibera citata in premessa, che, pertanto, ha piena esecuzione, dichiara attuata e operativa la scissione parziale non proporzionale della società "AceaElectrabel Produzione S.p.A." attraverso il trasferimento di parte del patrimonio (attività e passività) alla società di nuova costituzione denominata "ACEA PRODUZIONE S.p.A.", con sede in Roma, piazzale Ostiense n. 2, e capitale Euro 5.000.000,00, suddiviso in n. 5.000.000 di azioni del

Registrato a Roma 1

il 31 marzo 2011

n. 11227

ser. 1T

valore nominali di un euro ciascuna. =====

ARTICOLO 2 =====

La scissione avviene mediante il trasferimento di parte del patrimonio della società scissa e precisamente, sulla base dei valori contabili risultanti dalla situazione patrimoniale al 31.8.2010 e delle proiezioni al momento di efficacia della scissione di cui alla situazione patrimoniale previsionale di cui all'allegato "D" del progetto di scissione allegato al citato verbale a mio rogito in data 27.12.2010 rep.n. 56461/19837, degli elementi patrimoniali attivi e passivi di cui al progetto di scissione per un netto patrimoniale di complessivi Euro 35.703.101,00 (trentacinquemilionesettecentotremilacentouno), imputato per Euro 5.000.000,00 al capitale della società beneficiaria, capitale che viene attribuito unicamente al socio "AceaElectrabel S.p.A.", con sede in Roma, codice fiscale e iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma al n. 05863631007.

La "Riserva Sovrapprezzo Azioni" della società scissa, iscritta nella situazione patrimoniale per Euro 108.900.608,00 (centoottomilionesettecento), si riduce per il suddetto importo di Euro 35.703.101,00, residuando pertanto a Euro 73.196.899,00 (settantatremilionesettecentoseimilottocentonovantanove), mentre il capitale sociale della società scissa non subisce modifiche e viene attribuito interamente al socio "GDF Suez Energia Italia S.p.A.", con sede in Roma, codice fiscale e iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma n. 06269781004.

ARTICOLO 3 =====

Come previsto nel progetto di scissione, eventuali differenze nella consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi oggetto di scissione, dovuti alla dinamica operativa del compendio patrimoniale, rispetto a quanto rappresentato nella situazione patrimoniale al 31.8.2010 e la data di effettiva efficacia della scissione, ulteriormente modificativi rispetto a quanto rappresentato nella citata situazione patrimoniale previsionale alla data di efficacia di cui all'allegato "D" del progetto di scissione, daranno luogo ad apposite poste di credito/debito tra società scissa e società beneficiaria, con corrispondente rilevanza meramente patrimoniale mediante accredito/addebito di riserve, attraverso il meccanismo di calcolo (Bridge EV to Equity Value AE2) di cui appresso, escludendo esplicitamente ulteriori diversi aggiornamenti degli elementi attivi e passivi, salvo il caso in cui detti aggiornamenti vadano a incidere sull'integrità del capitale sociale della società scissa e/o della società beneficiaria, nei limiti della capienza delle rispettive riserve. L'ammontare di tale poste di debito (se positivo) o credito (se negativo) nella Beneficiaria sarà pari alla differenza algebrica fra: =====

i) il 50% (cinquanta per cento) della differenza fra i valo-

re effettivo alla data di efficacia della scissione del Bridge EV to Equity Value della società scissa e delle società da essa controllate (Voghera Energia S.p.A., Roselectra S.p.A., Longano Eolica S.p.A.) e il valore previsionale alla data di efficacia del Bridge EV to Equity Value della società scissa e delle società da essa controllate (Voghera Energia S.p.A., Roselectra S.p.A., Longano Eolica S.p.A.); così come definito e calcolato nell'allegato "E" del progetto di scissione; -----
ii) il 100% (cento per cento) della differenza fra il valore effettivo alla data di efficacia della scissione della quota parte delle poste del Bridge to Equity della società scissa direttamente allocate sulla società beneficiaria e il valore previsionale alla data di efficacia della quota parte delle poste del Bridge to Equity della società scissa direttamente allocate sulla società beneficiaria. -----
Una posta di ammontare uguale e segno opposto andrà allocata nelle società scissa. -----

La società che risulterà debitrice provvederà ad estinguere il proprio debito nei confronti dell'altra società entro 5 (cinque) giorni successivi alla data di definitiva determinazione delle relative poste di debito/credito. -----

ARTICOLO 4 -----

La società beneficiaria subentra di pieno diritto nel patrimonio attivo trasferito in esecuzione della presente scissione assumendone tutti i relativi diritti e, pertanto, sono trasferiti dalla società scissa alla società beneficiaria tutti i cespiti, i diritti, le ragioni, i rapporti contrattuali di cui al patrimonio trasferito in essere nei confronti di soggetti pubblici o privati, anche se qui non espressamente menzionati. -----

La società beneficiaria subentra di pieno diritto nel patrimonio passivo trasferito in esecuzione della presente scissione assumendone gli obblighi e provvedendo, di conseguenza, all'estinzione, alle convenute scadenze e condizioni, di tutte le passività. -----

La società beneficiaria provvederà alla voltura catastale dei diritti reali immobiliari inerenti le centrali elencate nel progetto di scissione, nonché a quanto necessario per il subentro nelle autorizzazioni amministrative relative all'esercizio delle attività. -----

Il tutto in conformità a quanto indicato nel progetto di scissione. -----

In relazione al personale trasferito in esecuzione della presente scissione, si precisa che è stata esperita la procedura di cui all'art. 47 della L. 29.12.1990 n. 428. -----

ARTICOLO 5 -----

Gli elementi dell'attivo e del passivo non elencati nel progetto, e pertanto non trasferiti alla società beneficiaria, rimangono in capo alla società scissa. -----

ARTICOLO 6 -----

Al sensi dell'art. 2506 c.c., le operazioni di pertinenza della società beneficiaria saranno imputate, anche ai fini contabili e fiscali, al bilancio della stessa a decorrere dalla data di efficacia della scissione.

ARTICOLO 7

La società beneficiaria è retta dallo statuto, approvato in sede di delibera di scissione che si riporta qui di seguito: =

"STATUTO

TITOLO I

= COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE E DURATA DELLA SOCIETA'

Art. 1

1.1. La Società per Azioni denominata "ACEA PRODUZIONE S.p.A." è retta dalle norme del presente Statuto e, per quanto in esso non previsto, dalle disposizioni di legge in materia.

Art. 2

- 2.1. La società ha sede legale in Roma.
- 2.2. Il domicilio dei Soci è quello risultante dal libro dei Soci.
- 2.3. Con delibera dell'organo amministrativo potranno essere istituite e/o soppresse, nei modi di legge, in Italia ed all'estero, sedi secondarie, succursali, filiali, agenzie, dipendenze e rappresentanze.

Art. 3

3.1. La durata della Società è fissata dal giorno della sua legale costituzione fino al 31 dicembre 2050 e potrà essere prorogata, una o più volte, con deliberazione dell'Assemblea straordinaria dei soci.

TITOLO II

OGGETTO DELLA SOCIETA'

Art. 4

La Società ha per oggetto:

- (a) l'esercizio dell'attività di produzione di energia elettrica da qualsiasi fonte generata, in Italia;
- (b) l'esercizio dell'attività di produzione e vendita di calore e vapore da qualsiasi fonte generata, in Italia;
- (c) il perfezionamento e l'esecuzione dei necessari strumenti contrattuali ed atti idonei: (i) a costituire un rapporto di "tolling" con altre società esercenti impianti di produzione di energia elettrica in base al quale la società provvedere a somministrare alle stesse il combustibile necessario all'esercizio del loro impianto di generazione elettrica, ai fini della trasformazione di detto combustibile in energia elettrica, calore e vapore a beneficio della società, contro pagamento di corrispettivi, acquisendo così la qualità di "Toller"; e (ii) ad assicurare quanto necessario per il successivo dispacciamento, trasporto e vendita dell'energia, del calore e del vapore ottenuti per effetto del rapporto sopra riferito.

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, la società

può svolgere qualsiasi altra attività a esse connesse, strumentali, affini, complementari o comunque utili, per il conseguimento dell'oggetto sociale.

Per il conseguimento del proprio oggetto sociale, la società potrà compiere ogni operazione industriale e/o finanziaria, anche con riguardo allo sviluppo di nuove iniziative e/o acquisizione e/o costruzione di nuovi impianti.

Per il conseguimento dell'oggetto sociale, la società può inoltre:

- i. assumere partecipazioni e interessenze in altre società ed imprese, italiane, che svolgono attività analoga, affine o connessa alla propria od a quello dei soggetti partecipanti, peraltro con il tassativo divieto di esercitare tale attività di assunzione di partecipazione nei confronti del pubblico;
- ii. concedere finanziamenti in qualsiasi forma in favore di società o enti controllati ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;
- iii. rilasciare avalli, fidejussioni e garanzie, sia reali che personali, nell'interesse esclusivo di società o enti controllati ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;
- iv. compiere tutte le operazioni che risultassero necessarie o utili in funzione strumentale o comunque connessa quali, a titolo esemplificativo, la conclusione di contratti di finanziamento in forma passiva, operazioni mobiliari, immobiliari, commerciali e quant'altro collegato all'oggetto sociale e da consentire una migliore utilizzazione delle strutture e/o risorse proprie e delle partecipate.

Sono espressamente escluse, in ogni caso, le attività riservate a soggetti iscritti in albi professionali, ogni attività nei confronti del pubblico e ogni attività di carattere fiduciario.

TITOLO III

CAPITALE - AZIONI - OBBLIGAZIONI

Art. 5

Il capitale sociale è di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni) ed è diviso in numero 5.000.000 (cinquemilioni) di azioni del valore nominale di Euro 1 (uno) ciascuna.

Art. 6

Le azioni conferiscono ai loro possessori eguali diritti. Ogni azione dà diritto ad un voto.

Le azioni sono indivisibili e la società non riconosce che un proprietario per ciascuna di esse. In caso di comproprietà si applicano le norme di legge.

Il possesso anche di una sola azione costituisce per sé solo adesione al presente statuto ed alle deliberazioni prese dall'Assemblea degli azionisti in conformità della legge e dello Statuto. I versamenti sulle azioni saranno effettuati a norma di legge dagli azionisti, nei modi e nei termini stabiliti dalle relative deliberazioni degli organi sociali competenti.

A carico dell'azionista che ritardasse il pagamento decorrerà, sulle somme dovute, l'interesse annuo di due punti in più dell'EURIBOR, fermo comunque il disposto delle previsioni di legge in materia.

I versamenti sulle azioni sono richiesti dall'Organo Amministrativo, in una o più volte.

Art. 7

Quando siano interamente liberate, e qualora la legge lo consenta, le azioni possono essere al portatore. Le azioni al portatore possono essere convertite in nominative e viceversa. Le operazioni di conversione sono fatte a spese dell'azionista.

Art. 8

Addivenendosi ad aumenti di capitale, le azioni di nuova emissione dovranno essere offerte in opzione agli azionisti, fatta eccezione per i casi consentiti dalla legge. L'Assemblea può deliberare la riduzione del capitale sociale ai sensi di legge.

Art. 9

La Società potrà emettere obbligazioni anche convertibili in azioni nel rispetto delle previsioni di legge tempo per tempo vigenti. L'organo competente dovrà stabilire i termini e le condizioni dell'emissione in conformità a quanto previsto dalla legge vigente. Le obbligazioni convertibili dovranno essere offerte in opzione ai Soci in conformità a quanto stabilito dalla legge.

Qualora la Società dovesse deliberare l'emissione di obbligazioni convertibili in azioni, queste

Art. 10

10.1. Salvo quanto previsto nel successivo comma 10.6, qualora un Socio intenda trasferire per atto tra vivi, in tutto o in parte, le proprie azioni o obbligazioni convertibili o diritti di opzione in caso di aumento del capitale sociale (il tutto di seguito definito ai fini del presente articolo come "Azioni"), dovrà previamente offrire Le Azioni in vendita a tutti gli altri Soci, inviando loro, nonché all'Organo Amministrativo, una comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata a.r., in cui viene specificato il numero di Azioni che si intende trasferire, il prezzo espresso in Euro per Azione e l'identità del soggetto in favore del quale si intenderebbe effettuare il trasferimento.

10.2. Ai fini del presente articolo, con il termine "trasferire" si intende qualsiasi negozio, anche a titolo gratuito (ivi inclusi: vendita, donazione, permuta, conferimento in società, ecc.) in forza del quale si consegua direttamente o indirettamente il risultato del trasferimento a terzi della proprietà o nuda proprietà o di diritti reali (usufrutto) su azioni o diritti di opzione o obbligazioni convertibili (compreso il trasferimento e/o intestazione e/o mandato fiduciario).

10.3. I Soci che intendano acquistare le Azioni oggetto di trasferimento devono darne comunicazione scritta, a mezzo di lettera raccomandata a.r., all'Organo Amministrativo, al Socio che intende effettuare il trasferimento e p.c. agli altri Soci, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera raccomandata di cui al primo comma del presente articolo. In tale comunicazione i Soci dovranno manifestare incondizionatamente la volontà di acquistare tutte (e non meno di tutte) le Azioni oggetto di trasferimento al prezzo specificato nella comunicazione di cui al primo comma del presente articolo. Qualora l'offerta venga accettata da più Soci, le Azioni oggetto di trasferimento verranno attribuite ai Soci in proporzione alla rispettiva partecipazione al capitale della Società.

10.4. Nel caso di espropriazione forzata, gli altri Soci hanno diritto ad essere preferiti pagando il prezzo di aggiudicazione entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione da effettuarsi dall'aggiudicatario.

10.5. Qualora l'offerta non sia stata accettata, il socio offerente sarà libero di trasferire le Azioni alle seguenti condizioni:

A) che il trasferimento avvenga entro sei mesi dalla data di comunicazione dell'offerta di cui al primo comma;

B) che il valore del corrispettivo del trasferimento (in qualsiasi forma pattuito) sia sostanzialmente equivalente e non superiore al prezzo indicato nell'offerta di cui al primo comma;

C) che il cessionario sia la persona, fisica o giuridica, che era stata indicata nella comunicazione inviata dal cedente ai consoci ed all'Organo Amministrativo per annunciare la propria intenzione di effettuare il trasferimento. Il socio trasferente, su richiesta di alcuno degli altri soci, dovrà fornire idonea prova che il trasferimento è avvenuto nel rispetto delle condizioni di cui al precedente settimo comma.

10.6. In deroga a quanto disciplinato nei precedenti commi, i Soci potranno liberamente trasferire le azioni, senza ottemperare alle prescrizioni previste nei predetti articoli, a persone giuridiche che, direttamente o indirettamente, li controllino, ne siano controllate ovvero siano sotto il comune controllo. Agli effetti del presente statuto i termini "controllo" o "controllare" hanno il significato di cui all'art. 2359 cod. civ.

L'efficacia di tale trasferimento è tuttavia risolutivamente condizionata al fatto che - nel caso in cui venga meno il rapporto di controllo - il Socio che abbia effettuato il libero trasferimento di proprie azioni riacquisti previamente le azioni trasferite.

Nel caso in cui tale riacquisto non venga effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta che ne sia fatta da uno dei

Soci, oltre ad eventuali altri rimedi previsti dalla legge, ciascun Socio avrà il diritto di far dichiarare inefficaci i trasferimenti di azioni effettuati ai sensi del primo comma e la Società avrà il diritto-dovere di escludere dal voto e dall'esercizio di ogni diritto sociale, nonché di annotare sul libro Soci l'avvenuto avveramento della condizione risolutiva, le azioni trasferite finché esse non vengano riacquistate ai sensi del precedente comma.

Art. 11

Il recesso potrà essere esercitato dal socio nei casi e con le modalità previste dalla legge.

Esso dovrà essere esercitato per tutte le azioni possedute. Non compete tuttavia il diritto di recesso ai soci che non hanno concorso all'approvazione delle deliberazioni riguardanti la proroga del termine di durata della Società e/o l'introduzione o la rimozione di vincoli alla circolazione delle azioni.

Il socio che intende esercitare il diritto di recesso dovrà darne comunicazione a mezzo lettera raccomandata a.r. indirizzata alla Società, nei termini e con le modalità di legge. Il diritto di recesso avrà effetto nei confronti della Società il quindicesimo giorno successivo alla data in cui è stata ricevuta la raccomandata a.r. inviata dal socio recedente a norma del presente articolo, fermo quanto disposto dall'art. 2437 bis terzo comma del codice civile.

FINANZIAMENTI DEGLI AZIONISTI

Art. 12

La società potrà richiedere agli azionisti, sempre che sussista il loro consenso, contributi finanziari nei limiti di quanto consentito dalla legge:

- a) sotto forma di apporto in conto capitale senza diritto a restituzione;
- b) sotto forma di finanziamento fruttifero o infruttifero con naturale diritto a restituzione.

TITOLO IV

ASSEMBLEA

Art. 13

L'assemblea rappresenta la universalità dei Soci e le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano tutti i Soci.

L'Assemblea è ordinaria o straordinaria ai sensi di legge.

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, ovvero, ricorrendo le condizioni di legge, entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Art. 14

14.1. L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo con le modalità previste dalla legge, presso la sede sociale o altrove, purché in un paese dell'Unione Europea, secondo quanto di seguito indicato e specificato in ogni avviso di

convocazione. Copia di tale avviso dovrà essere inviata ai soci a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo che consenta di avere certezza dell'avvenuta ricezione e comunque nel rispetto delle previsioni di legge, quindici giorni prima della data dell'Assemblea.

14.2. L'avviso di convocazione, sottoscritto dall'Amministratore unico, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente se nominato o da altro amministratore a tal fine designato dal Consiglio a provvedervi, dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza ed, eventualmente, il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza delle successive convocazioni, che non dovranno essere fissate nello stesso giorno stabilito per la prima convocazione, nonché l'elenco delle materie da trattare.

14.3. Anche in caso di inosservanza della predette formalità, l'assemblea sia ordinaria che straordinaria si reputa validamente costituita quando è rappresentato anche per delega, l'intero Capitale sociale e sono presenti la maggioranza dei componenti degli organi amministrativi e di controllo ai sensi di legge.

Art. 15

15.1. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare, sulla base delle risultanze a libro soci, il diritto di intervenire all'Assemblea, anche per delega.

15.2. Ogni socio che abbia diritto d'intervento all'Assemblea può farsi rappresentare, per delega scritta, da altra persona non amministratore, Sindaco o dipendente della Società.

15.3. L'Assemblea ordinaria e straordinaria può essere tenuta con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci. In particolare è necessario che:

(i) sia consentito al presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

(ii) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

(iii) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

(iv) vengano indicati nell'avviso di convocazione (fatta salva l'ipotesi in cui si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati a cura della Società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.

===== Art. 16 =====
L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico o, in caso di impedimento, da persona designata dall'Assemblea. =====
L'Assemblea nomina altresì un Segretario, anche non Socio e sceglie, se lo ritiene opportuno, due scrutatori. Le deliberazioni dell'Assemblea sono constatate da verbale firmato dal Presidente, dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori. Nei casi di legge o quando il Consiglio di Amministrazione lo ritiene opportuno, il verbale viene redatto da Notaio. =====
Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide se prese con la presenza e le maggioranze stabilite dalla legge. =====

===== TITOLO V =====
===== ORGANO AMMINISTRATIVO =====

===== Art. 17 =====
La Società potrà essere amministrata da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione composto da un massimo di tre membri scelti anche tra i non soci secondo quanto deliberato dall'Assemblea ordinaria chiamata a nominare l'organo amministrativo. =====
L'organo amministrativo dura in carica per tre esercizi, e comunque sino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo di tali esercizi, ed è rieleggibile. =====
La nomina dell'Amministratore Unico o del Consiglio di Amministrazione spetta all'Assemblea, salvo per il primo organo amministrativo nominato nell'atto costitutivo. L'Assemblea, prima di procedere alla nomina dell'Organo Amministrativo, ne determina la forma, collegiale o monocratica, ed eventualmente il numero dei componenti entro i limiti di cui al precedente punto. =====
L'Assemblea, anche nel corso del mandato, può variare il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione, sempre entro il limite di cui al primo comma. Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori, si provvede ai sensi di legge. =====
Qualora per dimissioni o per altre cause venisse a mancare la maggioranza dei consiglieri di nomina assembleare, il Consiglio dovrà rinnovarsi per intero intendendosi decaduti anche gli altri amministratori. =====

===== Art. 18 =====
Ovè costituito, il Consiglio di Amministrazione elegge fra i suoi membri un Presidente se non vi abbia provveduto l'Assemblea. =====
Il Consiglio può inoltre nominare un Vice Presidente. =====

===== Art. 19 =====
L'Amministratore Unico o il Consiglio di Amministrazione hanno i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società ed hanno facoltà di compiere tutti gli atti che ritengano opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi soltanto quelli che la legge e

lo Statuto riservano all'Assemblea. =====
In particolare l'Amministratore Unico o il Consiglio di Amministrazione potranno deliberare tra le altre cose la riduzione del capitale sociale in caso di recesso dei soci, l'adeguamento dello statuto a disposizioni normative inderogabili, il trasferimento della sede legale nell'ambito del territorio nazionale nonché la fusione per incorporazione di una società partecipata in misura almeno pari al novanta per cento del suo capitale, il tutto nel rispetto delle previsioni di cui agli articoli 2505 e 2505-bis del codice civile. =====

=====
Art. 20
=====

Il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni e poteri, nei limiti previsti dall'art. 2381 C.C., al Presidente, e/o a componenti del Consiglio di Amministrazione stesso. L'Organo Amministrativo può altresì nominare Direttori Generali, Direttori e Procuratori, determinandone le relative attribuzioni. =====

Gli Amministratori muniti di delega devono riferire tempestivamente al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo ai sensi di legge. =====

La comunicazione viene effettuata verbalmente con periodicità almeno semestrale in occasione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione ovvero, qualora particolari esigenze di tempestività lo rendano preferibile, anche in via diretta, in forma scritta o verbalmente e/o telefonicamente. =====

Gli Amministratori devono dare notizia agli altri Amministratori ed al Collegio Sindacale di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione, il tutto ai sensi di legge. =====

=====
Art. 21
=====

La rappresentanza legale della società di fronte ai terzi e in giudizio e l'uso della firma sociale spettano all'Amministratore Unico o al Presidente del Consiglio di Amministrazione e, qualora nominati, agli Amministratori Delegati, nei limiti dei poteri loro attribuiti. La suddetta rappresentanza nonché la firma sociale spettano altresì, nei limiti dei poteri conferiti, alle persone debitamente autorizzate dall'Organo Amministrativo, con deliberazioni pubblicate a norma di legge, nei limiti delle deliberazioni stesse. =====

=====
Art. 22
=====

Il compenso spettante agli amministratori viene determinato dall'Assemblea ordinaria. =====

Tale deliberazione, una volta presa, sarà valida anche per gli esercizi successivi fino a diversa determinazione dell'assemblea. =====

Potrà inoltre essere previsto un accantonamento per trattamento di fine rapporto a favore degli amministratori che potrà essere calcolato in misura fissa, in percentuale su compenso percepito o in percentuale sugli utili conseguiti

dalla società. =====

Art. 23 =====

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce nella sede sociale o in altre località in Italia indicata nell'avviso di convocazione. =====

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione possono tenersi per teleconferenza o videoconferenza a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati ed essere compiutamente informati in ordine agli argomenti oggetto di trattazione; verificandosi questi requisiti il Consiglio si considererà tenuto nel luogo dove si trova il Presidente e dove deve, inoltre, trovarsi il Segretario onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. =====

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente di propria iniziativa o su richiesta di almeno due Consiglieri o del Collegio Sindacale, mediante lettera raccomandata, anticipata via telegramma, telefax o posta elettronica, da spedirsi almeno 5 (cinque) giorni prima di quello fissato per l'adunanza se questa si tiene in Italia e almeno 7 (sette) giorni prima se, invece, si tiene in un paese dell'Unione Europea. Nei casi di urgenza, la convocazione potrà effettuarsi mediante telex, telegramma, telefax o posta elettronica da spedirsi a ciascun consigliere ed a ciascun Sindaco effettivo almeno 1 (un) giorno prima se l'adunanza ha luogo in Italia e almeno 3 (tre) giorni prima se questa si tiene in un paese dell'Unione Europea. Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente, o in sua assenza, dal Vice Presidente, se nominato, o dal consigliere più anziano di età. =====

Art. 24 =====

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della maggioranza degli amministratori in carica. =====
Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti dei presenti. =====

Le deliberazioni del Consiglio risulteranno da verbali sottoscritti dal Presidente della seduta e dal Segretario, sottoscritti in apposito libro tenuto a norma di legge. =====

TITOLO VI =====

COLLEGIO SINDACALE E CONTROLLO LEGALE DEI CONTI =====

Art. 25 =====

L'Assemblea elegge ai sensi di legge tre Sindaci Effettivi e due Supplenti e designa il Presidente del Collegio Sindacale. I Sindaci durano in carica tre esercizi sociali e sono rieleggibili. =====

L'emolumento dei Sindaci effettivi è determinato dall'Assemblea all'atto della loro nomina. Le funzioni e la durata in carica dei Sindaci sono regolate dalle vigenti leggi. Le riunioni del Collegio Sindacale possono svolgersi anche per teleconferenza, nel rispetto delle seguenti condizioni: =====

- a) che sia consentito ai partecipanti di visionare, ricevere o trasmettere tutta la documentazione necessaria; =====
b) che sia consentita la partecipazione in tempo reale alla discussione nel rispetto del metodo collegiale. =====
Le riunioni si tengono nel luogo di convocazione. =====

===== Art. 26 =====

Il controllo contabile è esercitato da una società di revisione o da un revisore a norma di legge. =====
Fino alla nomina del soggetto che effettuerà il controllo contabile, questo sarà svolto dal Collegio Sindacale. =====

===== TITOLO VII =====

===== BILANCIO - UTILI =====

===== Art. 27 =====

L'esercizio si chiude al 31 dicembre di ogni anno. =====
Alla fine di ogni esercizio il Consiglio provvede, entro i termini e sotto l'osservanza delle disposizioni di legge, alla formazione del Bilancio sociale. =====

===== Art. 28 =====

Gli utili netti risultanti dal Bilancio regolarmente approvato sono destinati come segue: =====

a) per il 5% (cinque per cento) alla riserva legale ex art. 2430 codice civile fino a che essa non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale; oppure, se la riserva è discesa al di sotto di questo importo, fino alla reintegrazione della stessa; =====

b) il rimanente, a disposizione dell'assemblea per l'assegnazione del dividendo agli azionisti o per altro. =====

I dividendi non riscossi entro il quinquennio dal giorno in cui siano diventati esigibili, saranno prescritti a favore della società. =====

===== TITOLO VIII =====

===== SCIoglimento e LIQUIDAZIONE =====

===== Art. 29 =====

Addivenendosi in qualsiasi tempo e per qualsiasi causa allo scioglimento della società, l'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione e nominerà uno o più liquidatori fissandone poteri e retribuzioni. =====

===== CLAUSOLA FINALE =====

===== Art. 30 =====

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si fa rinvio alle norme del Codice Civile e delle leggi speciali in materia di società per azioni. =====

===== ARTICOLO 8 =====

Il primo esercizio sociale della società beneficiaria si chiuderà il 31.12.2011. =====

===== ARTICOLO 9 =====

L'amministrazione della società beneficiaria viene affidata, per i primi tre esercizi e così fino alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio al 2013, a un consiglio di amministrazione composto da 3 (tre) membri nominati

nella persone di: =====
Sergio AGOSTA, nato a Novara il 20 novembre 1965, codice fi-
scale GST SRG 65820 F9520, presidente; =====
Adolfo SPAZIANI, nato a Nerola il 20 dicembre 1951, codice
fiscale SPZ DLF 51T20 F871U, consigliere; =====
Mauro ORSINI, nato a Roma il 22 marzo 1969, codice fiscale
RSN MRA 69C22 H501S, consigliere. =====

ARTICOLO 10

Il collegio sindacale della società beneficiaria è composto
da tre membri effettivi e due supplenti, nominati per i primi
tre esercizi e così fino alla data dell'assemblea convocata
per l'approvazione del bilancio al 2013, nelle persone di: =====
Enrico IAGHI, nato a Roma il 23 febbraio 1969, codice fiscale
IGH NRC 69B23 H501Z, presidente; =====
Corrado GATTE, nato a Roma il 19 dicembre 1974, codice fisca-
le GTT CRD 74T19 H501I, sindaco effettivo; =====
Alberto ROMANO, nato a Brescia il 11 dicembre 1956, codice fi-
scale LBR RMN 56T11 H1570, sindaco effettivo; =====
Francesco MARIANI, nato a Roma il 18 ottobre 1951, codice fi-
scale MRN FNC 51R18 H501O, sindaco supplente; =====
Leonardo QUAGLIATA, nato a Roma il 21 ottobre 1953, codice
fiscale QGL LRD 53R21 H501G, sindaco supplente. =====

La revisione legale dei conti, ai sensi dell'art. 2409-bis
c.c., viene affidata, per i primi tre esercizi e così fino
alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bi-
lancio al 2013, alla società di revisione Reconta Ernst &
Yong S.p.A. =====

La determinazione dei relativi compensi verrà effettuata dal-
l'assemblea che verrà convocata successivamente all'iscrizio-
ne nel Registro delle Imprese. =====

ARTICOLO 11

A seguito della scissione la società scissa muta la denomina-
zione sociale in "GDF SUEZ PRODUZIONE ITALIA S.p.A." e il suo
statuto sociale, che si allega al presente atto sotto la let-
tera "A", risulta modificato così come approvato in sede di
delibera di scissione. =====

ARTICOLO 12

Il comparente, in esecuzione della succitata delibera assem-
blare, autorizza irrevocabilmente e nella più ampia e defi-
nitiva forma la società beneficiaria a compiere in ogni tempo
qualsunque atto, formalità e pratica necessaria e opportuna
allo scopo di farsi riconoscere, nei confronti di chiunque,
quale piena ed esclusiva proprietaria e titolare di ogni at-
tività patrimoniale alla stessa trasferita. =====

ARTICOLO 13

Il comparente, nella sua qualità, ai sensi dell'art. 2503
c.c., da me notaio preventivamente ammonito ai sensi della
normativa di cui al D.P.R. 445/2000, rende la seguente di-
chiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che nei
sessanta giorni dalla data di iscrizione della citata delibe-

ra di scissione presso il competente Registro delle Imprese alla data odierna non sono state presentate opposizioni alla scissione da parte dei creditori. =====

===== ARTICOLO 14 =====

Le spese del presente atto e sue consequenziali sono a carico delle società. =====

Si dispensa dalla lettura dell'allegato. =====

Di questo atto, scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me su fogli otto per facciate trenta, ho dato lettura alla parte che lo approva e lo sottoscrive alle ore 10,15. =====

Firmato: =====

FILIPPELLI Giacinto =====

GIOVANNI GIULIANI Notaio Sigillo =====

----- PARTE I -----

----- Denominazione - Durata e Diritti di recesso - Sede legale e -----
----- sedi secondarie -----

----- Articolo 1 -----

È costituita una società per azioni con la denominazione di "GDF SUEZ PRODUZIONE ITALIA S.P.A." (la "Società").

----- Articolo 2 -----

- 2.1 La sede legale della Società è in Roma.
- 2.2 Il Consiglio di Amministrazione potrà deliberare la chiusura e l'apertura di sedi secondarie e/o il trasferimento della sede legale della Società nell'ambito del territorio italiano, salvo che il Consiglio di Amministrazione non decida di sottoporre la relativa decisione all'assemblea straordinaria.
- 2.3 Il Consiglio di Amministrazione potrà aprire e chiudere uffici e filiali sia in Italia che all'estero.

----- Articolo 3 -----

- 3.1 La durata della Società sarà fino al 31 dicembre 2050 e potrà essere prorogata o anticipata con delibera dell'assemblea degli azionisti.
- 3.2 Gli azionisti hanno diritto di recedere dalla Società nei casi previsti dalla legge. Tuttavia gli azionisti non avranno alcun diritto di recedere dalla Società in caso di: (i) proroga della durata della Società, o (ii) inserimento, modifica o eliminazione dallo Statuto di clausole che introducano limiti al trasferimento delle azioni.

----- PARTE II -----

----- Oggetto sociale -----

----- Articolo 4 -----

- 4.1 La Società ha per oggetto:
- (a) l'esercizio dell'attività di produzione di energia elettrica da qualsiasi fonte generata, in Italia e all'estero;
 - (b) l'esercizio dell'attività di produzione e vendita di calore e vapore da qualsiasi fonte generata, in Italia e all'estero;
 - (c) il perfezionamento e l'esecuzione dei necessari strumenti contrattuali ed atti idonei: (i) a costituire un rapporto di "tolling" con altre società esercenti impianti di produzione di energia elettrica in base al quale la Società provvederà a somministrare alle stesse il combustibile necessario all'esercizio del loro impianto di generazione elettrica, ai fini della trasformazione di detto combustibile in energia elettrica, calore e vapore a beneficio della Società, contro pagamento di corrispettivi, acquisendo così la qualità di "Toller"; e (ii) ad assicurare quanto necessario per il successivo dispacciamento, trasporto e vendita dell'energia, del calore e del vapore ottenuti per effetto del rapporto sopra riferito.
- Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, la Società

può svolgere qualsiasi altra attività a esse connesse, strumentali, affini, complementari o comunque utili, per il conseguimento dell'oggetto sociale.

Per il conseguimento del proprio oggetto sociale, la Società potrà compiere ogni operazione industriale e/o finanziaria e/o immobiliare, anche con riguardo allo sviluppo di nuove iniziative e/o acquisizione e/o costruzione, in via diretta o indiretta, di nuovi impianti.

Per il conseguimento dell'oggetto sociale, la Società può inoltre:

(i) assumere partecipazioni e interessenze in altre società ed imprese, italiane o estere, che svolgono attività analoga, affine o connessa alla propria od a quella dei soggetti partecipanti, peraltro con il tassativo divieto di esercitare tale attività di assunzione di partecipazione nei confronti del pubblico;

(ii) concedere finanziamenti in qualsiasi forma in favore di società o enti, nei limiti previsti dalle disposizioni di legge;

(iii) rilasciare avalli, fidejussioni e garanzie, sia reali sia personali, nell'interesse di società o enti, nei limiti previsti dalle disposizioni di legge;

(iv) compiere tutte le operazioni che risultassero necessarie e/o utili in funzione strumentale o comunque connessa quali, a titolo esemplificativo, la conclusione di contratti di finanziamento in forma passiva, operazioni mobiliari, immobiliari, commerciali e quant'altro collegato all'oggetto sociale e tale da consentire una migliore utilizzazione delle strutture e/o risorse proprie e delle partecipate.

Sono espressamente escluse, in ogni caso, le attività riservate a soggetti iscritti in albi professionali, ogni attività nei confronti del pubblico e ogni attività di carattere fiduciario.

4.2 La Società potrà ricevere finanziamenti e prestiti, fruttiferi o infruttiferi, dai propri azionisti, con o senza l'obbligo di rimborsare gli importi degli stessi, sempre in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili e, in particolare, alla normativa in materia di raccolta del risparmio tra il pubblico.

PARTE III

--- Capitale - Azioni - Obbligazioni - Strumenti finanziari ---

Articolo 5

5.1 Il capitale della Società è pari a Euro 102.100.000,00 diviso in n. 102.100.000 (centoduemillicentomila) azioni ordinarie del valore nominale di un Euro ciascuna.

5.2 Ciascuna azione ordinaria dà diritto ad un voto in assemblea.

5.3 La Società può emettere, mediante delibera dell'assemblea straordinaria che integra il presente Statuto, azioni privilegiate, azioni riservate ai dipendenti della Società o di

società controllate dalla Società, azioni correlate, e/o qualsiasi altra categoria di azioni, sempre nei limiti previsti dalla legge applicabile. In caso di emissione di azioni correlate, la delibera dell'assemblea straordinaria stabilirà i criteri di individuazione dei costi e ricavi imputabili al settore, le modalità di rendicontazione e le modalità per il trasferimento di tali azioni.

5.4 Le azioni sono rappresentate da titoli.

Articolo 6

6.1 Il capitale sociale può essere aumentato una o più volte, anche mediante conferimenti in natura di beni o crediti (inclusi aumenti di capitale a fronte di rinuncia di crediti nei confronti della Società). Tali conferimenti saranno effettuati in base alla legge applicabile. In caso di aumento del capitale sociale, le nuove azioni saranno offerte in opzione agli azionisti secondo quanto previsto dalla legge applicabile.

6.2 Il Consiglio di Amministrazione richiederà il pagamento dei versamenti ancora dovuti dagli azionisti in relazione alle azioni non interamente liberate, determinandone i termini e le modalità.

6.3 L'assemblea potrà decidere di ridurre il capitale sociale in conformità alle disposizioni della legge applicabile. Laddove la riduzione del capitale fosse conseguente al recesso di uno o più azionisti, tale riduzione del capitale potrà essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione, salvo che il Consiglio di Amministrazione non decida di sottoporre la relativa decisione all'assemblea straordinaria.

Articolo 7

7.1 La Società potrà emettere obbligazioni convertibili e non convertibili in conformità alle leggi applicabili. Il Consiglio di Amministrazione avrà la competenza di emettere obbligazioni non convertibili, salvo che il Consiglio di Amministrazione non decida espressamente di sottoporre tale decisione all'assemblea degli azionisti. L'assemblea straordinaria, nei limiti previsti dalla legge applicabile, potrà deliberare di emettere obbligazioni convertibili o di delegare l'emissione di obbligazioni convertibili al Consiglio di Amministrazione. Gli obbligazionisti potranno nominare un rappresentante comune ai sensi delle disposizioni di legge applicabili. Le delibere relative all'emissione di obbligazioni regoleranno le modalità e le condizioni relative alla emissione, le conseguenze degli inadempimenti e la trasferibilità delle obbligazioni.

7.2 In aggiunta a quanto precede, la Società ha altresì il diritto di emettere, mediante delibera dell'assemblea straordinaria che integra le disposizioni del presente Statuto, strumenti finanziari diversi dalle azioni (inclusi gli strumenti finanziari emessi a fronte della prestazione di opere e servizi a favore della Società), che conferiscono i diritti stabiliti nella delibera di emissione, fatta eccezione per il

diritto di voto nell'assemblea generale degli azionisti. Le delibere dell'assemblea straordinaria disciplineranno le modalità e le condizioni di emissione, le conseguenze degli inadempimenti e la trasferibilità degli strumenti finanziari. =

7.3 La Società potrà deliberare la creazione di patrimoni destinati ad uno specifico affare (ai sensi della legge applicabile) e di strumenti finanziari di partecipazione a tali patrimoni destinati. La relativa delibera sarà adottata dal Consiglio di Amministrazione, in conformità al successivo articolo 13. Tuttavia il Consiglio di Amministrazione potrà deliberare espressamente di sottoporre la creazione di patrimoni destinati all'assemblea generale degli azionisti. La delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione conterrà tutte le indicazioni previste dalla legge applicabile. =====

===== PARTE IV =====

===== Assemblea degli azionisti =====

===== Articolo 8 =====

8.1 Le delibere dell'assemblea degli azionisti sono vincolanti per gli azionisti. Ciascuna azione ordinaria dà diritto ad un voto nelle assemblee degli azionisti. =====

8.2 Per partecipare e votare nelle assemblee degli azionisti, gli azionisti non sono obbligati a depositare le azioni prima dell'assemblea, a condizione tuttavia che il Presidente accerti l'identità dei presenti e il loro diritto di partecipare e votare nell'assemblea degli azionisti. A tale scopo, gli azionisti dovranno presentare i loro certificati azionari al Presidente, ove richiesto. =====

8.3 L'assemblea degli azionisti sarà convocata almeno una volta l'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla fine di ciascun esercizio sociale, o entro 180 (centottanta) giorni nel caso in cui la Società approvi un bilancio consolidato o nel caso in cui ragioni particolari relativi alla struttura e all'oggetto sociale lo rendano necessario. =====

===== Articolo 9 =====

9.1 L'assemblea degli azionisti viene convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, da 1 (uno) amministratore o da un procuratore della Società su indicazione del Presidente o di 1 (uno) amministratore (A) mediante pubblicazione dell'avviso di convocazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure (B) mediante invio di un avviso di convocazione agli azionisti, amministratori e sindaci della Società, a mezzo di fax, lettera raccomandata, telegramma, posta elettronica o con ogni altro mezzo idoneo a dare prova dell'avvenuto ricevimento, a condizione che tale avviso sia effettivamente ricevuto almeno otto (8) giorni prima dell'assemblea. Nell'avviso di convocazione dovrà essere specificato l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora dell'assemblea degli azionisti e, nel caso, la data della seconda convocazione, nel caso in cui il numero di azionisti che partecipano all'assemblea in prima convocazione non è sufficiente a raggiungere il

quorum necessario ai sensi della legge o del presente Statuto. Un'assemblea degli azionisti che non sia stata convocata secondo quanto precede sarà tuttavia considerata validamente costituita se in essa è rappresentato l'intero capitale sociale, personalmente o per delega, e se è presente la maggioranza degli amministratori e dei sindaci effettivi ("assemblee totalitarie"). Nel caso di assemblee totalitarie, dovranno essere soddisfatti tutti gli altri requisiti enunciati dalla legge applicabile.

9.2 Le assemblee degli azionisti potranno essere tenute sia in Italia sia all'estero, negli Stati Uniti o in un altro Stato dell'Unione Europea.

9.3 Ciascun azionista, che abbia diritto a partecipare all'assemblea, potrà, per mezzo di delega scritta, delegare terzi, che non dovranno essere necessariamente azionisti, a rappresentarlo in quell'assemblea, nei limiti e alle condizioni previste dalla legge applicabile. Il Presidente dell'assemblea verificherà la regolarità delle deleghe e, in generale, il diritto di una persona di partecipare all'assemblea degli azionisti.

9.4 Le assemblee degli azionisti saranno presiedute dall'amministratore unico, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o da altra persona scelta dagli azionisti tra i presenti.

9.5 Il Presidente delle assemblee ordinarie degli azionisti nominerà un Segretario che avrà il compito di redigere il verbale delle riunioni. Nelle assemblee straordinarie degli azionisti, il Segretario sarà il Notaio. Il Presidente e il Segretario dovranno essere nello stesso luogo durante l'assemblea degli azionisti. Nel caso in cui le assemblee degli azionisti siano tenute per mezzo di video/tele-conferenza, esse si riterranno tenute nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario.

9.6 Gli azionisti che ne abbiano fatto espressamente richiesta, sono autorizzati a votare per corrispondenza, se tale possibilità è prevista nell'avviso di convocazione. In tal caso, nell'avviso di convocazione dovrà specificata anche la documentazione che gli azionisti devono inviare insieme ai loro voti. Per poter esercitare il voto per corrispondenza:

A. gli azionisti che desiderano votare per corrispondenza dovranno inviare una comunicazione a mezzo di lettera raccomandata nel luogo in cui si terrà l'assemblea degli azionisti in base all'avviso di convocazione e le comunicazioni dovranno essere ricevute entro la data prevista per l'assemblea degli azionisti;

B. la comunicazione inviata dai suddetti azionisti (1) dovrà indicare chiaramente (a) l'ordine del giorno dell'assemblea degli azionisti e tutte le relative delibere, nonché (b) il voto a favore o contro ciascuna delibera e (2) dovrà includere la documentazione che, in base all'avviso di convocazione,

deve essere inviata dagli azionisti per provare che essi hanno diritto di voto in assemblea;

C. il Presidente dovrà verificare che gli azionisti che hanno votato per corrispondenza abbiano diritto a farlo e, in particolare, dovrà controllare che la documentazione inviata dagli azionisti comprovi il loro diritto di voto.

D. il Presidente dovrà calcolare il numero di voti espressi nell'assemblea degli azionisti e/o ricevuti per corrispondenza, sia (a) all'atto della verifica del quorum costitutivo sia (b) al momento di valutare se è stato raggiunto il deliberativo quorum necessario per l'approvazione di una deliberazione.

E. il Presidente dovrà comunicare i risultati dell'assemblea agli azionisti che hanno votato per corrispondenza a mezzo di lettera raccomandata, fax o telegramma entro dieci (10) giorni dall'assemblea stessa.

La Società conserverà accuratamente la documentazione relativa ai voti espressi per corrispondenza.

Il voto per corrispondenza non potrà tuttavia essere esercitato in tutti i casi in cui tale meccanismo è proibito da una disposizione della legge applicabile.

9.7 L'assemblea degli azionisti potrà essere tenuta per mezzo di video/tele-conferenza a condizione che:

(i) tutti i presenti possano essere identificati e tale identificazione sia menzionata nel verbale;

(ii) tutti i presenti possano partecipare e intervenire in tempo reale alla discussione dei punti all'ordine del giorno, e visionare i relativi documenti, e

(iii) tutti i partecipanti abbiano la possibilità di votare simultaneamente e in tempo reale (nel caso in cui una parte degli azionisti voti per corrispondenza, tale requisito sarà soddisfatto aprendo le buste che contengono i voti contemporaneamente all'esercizio di voto da parte degli altri azionisti che partecipano all'assemblea).

9.8 Le assemblee potranno essere ordinarie o straordinarie.

Fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 18.4, le assemblee ordinarie e straordinarie saranno validamente costituite se viene rispettato il quorum indicato dalla legge applicabile. Per calcolare tali maggioranze saranno prese in considerazione esclusivamente le azioni con diritto di voto.

9.9 Fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 18.4, le delibere delle assemblee ordinarie e straordinarie degli azionisti saranno validamente approvate se vengono rispettati i quorum deliberativi previsti dalla legge applicabile.

Articolo 10

10.1 Nel caso in cui la Società emetta particolari categorie di azioni, diverse da quelle ordinarie, o strumento finanziario, si terranno delle assemblee speciali (una per ciascuna categoria di azioni e/o tipo di strumento finanziario) per deliberare sulle questioni di cui all'articolo 10.2 che segue, e le stesse regole enunciate per le assemblee straordinarie.

narie, per quanto possibile, si applicheranno anche alle assemblee speciali dei titolari di tali categorie di azioni o strumenti finanziari.

10.2 Le assemblee speciali avranno la competenza in merito a tutte le questioni specificate dalla legge applicabile. La convocazione di un'assemblea speciale sarà effettuata dal rappresentante comune dei titolari di ciascuna categoria di azioni e/o tipo di strumenti finanziari. Il rappresentante comune sarà nominato dalla maggioranza dei titolari della rispettiva categoria di azioni o tipo di strumenti finanziari. La prima assemblea speciale sarà convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

=====
Articolo 11
=====
11.1 L'assemblea ordinaria degli azionisti (i) approverà il bilancio, (ii) nominerà i membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, (iii) determinerà la retribuzione di tali membri, (iv) delibererà sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci, (v) approverà l'eventuale regolamento dei lavori assembleari, (vi) delibererà sulle altre questioni che rientrano nella competenza dell'assemblea ordinaria ai sensi della legge applicabile e del presente Statuto.

11.2 L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e del presente Statuto e sulle altre questioni che rientrano nella propria competenza ai sensi della legge applicabile.

=====
PARTE V
=====

=====
Amministratori
=====

=====
Articolo 12
=====
12.2 La Società sarà amministrata in base al sistema tradizionale.

12.3 La Società sarà amministrata da un amministratore unico o da un Consiglio di Amministrazione costituito da non meno di 3 (tre) e non più di 9 (nove) amministratori, nominati dall'assemblea ordinaria.

12.4 Il Consiglio di Amministrazione avrà il potere di compiere qualsiasi azione necessaria od opportuna per la gestione della Società.

12.5 I membri del Consiglio di Amministrazione potranno anche non essere azionisti.

12.6 I consiglieri non potranno portare avanti attività che sia in concorrenza con quella della Società.

12.7 I consiglieri resteranno in carica per un periodo di tre anni e potranno essere rieletti una o più volte.

12.8 Nel caso in cui sia stato nominato un Consiglio di Amministrazione,

(i) se, in un momento e per un motivo qualsiasi, uno o più amministratori vengono revocati o altrimenti terminano il loro ufficio, i restanti amministratori provvederanno a sostituirli con deliberazione approvata dal collegio sindacale.

Gli amministratori così nominati resteranno in carica fino alla successiva assemblea dei soci; -----
(ii) se, invece, in un momento e per un motivo qualsiasi, la maggioranza degli amministratori viene revocata o altrimenti termina il suo ufficio, gli altri amministratori convocheranno immediatamente l'assemblea degli azionisti per la nomina dei nuovi amministratori (amministratore unico o nuovo Consiglio di Amministrazione). Nel caso in cui gli altri amministratori non provvedano a convocare l'assemblea degli azionisti, tale compito sarà attribuito al Presidente del Collegio Sindacale. Fino alla nomina dei nuovi amministratori, gli amministratori in carica avranno tutti i poteri di ordinaria amministrazione: -----

Nel caso in cui, invece, sia stato nominato un amministratore unico, se, in un momento e per un motivo qualsiasi tale amministratore unico viene revocato o altrimenti termina il suo ufficio, gli azionisti delibereranno appena possibile la nomina di un nuovo amministratore unico o di un Consiglio di Amministrazione. Il Presidente del Collegio Sindacale dovrà convocare l'assemblea degli azionisti a tale scopo. Fino alla nomina del nuovo amministratore unico o del Consiglio di Amministrazione, il precedente amministratore unico avrà tutti i poteri di ordinaria amministrazione. -----

12.9 Il Consiglio di Amministrazione nominerà, tra gli amministratori, il proprio Presidente, se non è stato già nominato dall'assemblea degli azionisti. -----

12.10 Ove non diversamente indicato al momento della nomina, i consiglieri o, a seconda del caso, l'Amministratore Unico, non avranno diritto ad un corrispettivo per la propria carica. -----

----- Articolo 13 -----

13.1 Le riunioni del Consiglio di Amministrazione saranno convocate dal Presidente o da un amministratore. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione saranno convocate a mezzo di fax, lettera, posta elettronica o ogni altro mezzo idoneo a dare prova dell'avvenuto ricevimento, da inviarsi a ciascun consigliere e sindaco effettivo, almeno cinque (5) giorni prima della data stabilita per la riunione o, in casi urgenti, per telegramma, fax, telex, posta elettronica o ogni altro mezzo idoneo a dare prova dell'avvenuto ricevimento da inviarsi almeno un (1) giorno prima della data stabilita per la riunione. Nell'avviso di convocazione sarà indicato l'ordine del giorno, la data e il luogo della riunione del Consiglio di Amministrazione. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione potranno essere tenute sia in Italia sia all'estero. L'indirizzo di posta elettronica degli amministratori e dei sindaci potrà essere comunicato per iscritto alla Società.
13.2 La riunione del Consiglio di Amministrazione sarà presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, dall'Amministratore Delegato o da un altro amministratore nominato a tale scopo dalla maggioranza degli amministratori pre-

senti. Il Presidente nominerà il Segretario. Laddove sia obbligatorio ai sensi della legge applicabile, il Segretario sarà un Notaio.

13.3 Le riunioni del Consiglio di Amministrazione potranno essere tenute anche per mezzo di videoconferenza o teleconferenza, a condizione che (i) tutti i presenti possano essere identificati e che tale identificazione sia menzionata nel relativo verbale, (ii) tutti i presenti possano partecipare e intervenire in tempo reale alla discussione dei punti all'ordine del giorno e alla visione dei relativi documenti e (iii) tutti gli amministratori possano votare simultaneamente e in tempo reale. In tal caso, la riunione del Consiglio di Amministrazione si riterrà tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario per poter redigere e firmare il relativo verbale.

13.4 La riunione del Consiglio di Amministrazione sarà validamente tenuta se è presente la maggioranza degli amministratori. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione deliberano validamente con il voto positivo della maggioranza degli amministratori presenti. Le delibere del Consiglio di Amministrazione relative alla creazione di patrimoni destinati saranno approvate con il voto affermativo della maggioranza degli amministratori in carica.

13.5 Il Presidente e il Segretario redigeranno il verbale delle delibere del Consiglio di Amministrazione, che sarà trascritto negli appositi libri sociali, ai sensi di legge, e firmato. Laddove previsto dalla legge applicabile, verbale delle delibere del Consiglio di Amministrazione dovrà essere redatto da un Notaio.

Articolo 14

14.1 Il Consiglio di Amministrazione o l'amministratore unico è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società e, in particolare, avrà il potere di compiere tutte quelle attività necessarie o appropriate per il perseguimento dell'oggetto sociale, eccetto quelle attività riservate dalla legge o dal presente Statuto all'assemblea degli azionisti.

14.2 Il Consiglio di Amministrazione potrà delegare, come previsto dalla legge applicabile e nei limiti previsti dal presente statuto, alcune o tutte le funzioni e poteri ad uno o più amministratori delegati o ad un Comitato Esecutivo, stabilendo se tali poteri potranno essere esercitati con firma singola o congiunta.

14.3 Il Consiglio di Amministrazione o l'amministratore unico potranno nominare e revocare procuratori, stabilendone poteri e limiti. Gli amministratori delegati potranno nominare e revocare procuratori, se ciò è consentito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale vengono nominati gli amministratori delegati.

14.4 Il Consiglio di Amministrazione o l'amministratore unico

potranno nominare e revocare uno o più direttori generali, stabilendone funzioni e poteri.

14.5 Il Consiglio di Amministrazione, nei limiti previsti dalla legge applicabile, sarà investito dei seguenti poteri: -
(i) deliberare sulla fusione della Società nei casi previsti dagli articoli 2505, 2505 bis e 2506, ultimo comma, del c.c.;
(ii) nominare gli amministratori che avranno il potere di rappresentare e vincolare la Società;

(iii) ridurre il capitale sociale in caso di recesso degli azionisti;

(iv) modificare il presente Statuto a seguito di modifiche inderogabili richieste dalla legge;

(v) trasferire la sede legale all'interno del territorio italiano e/o aprire e chiudere sedi secondarie.

Il verbale di tutte le delibere di cui sopra dovrà essere redatto da un Notaio.

Tuttavia, nel caso in cui il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno, potrà deliberare di sottoporre le decisioni relative alle materie enunciate ai punti da (i) a (v) che precedono all'assemblea degli azionisti.

PARTE VI

Collegio Sindacale

Articolo 15

15.1 Il Collegio Sindacale verificherà la legittimità e correttezza della gestione della Società, come pure l'adeguatezza della struttura e dell'organizzazione interna della Società. Il Collegio Sindacale effettuerà inoltre la revisione contabile della Società, salvo diversa disposizione dell'assemblea degli azionisti, che potrà nominare un revisore esterno (ad esempio, uno o più professionisti o una società di revisione), con il compito di effettuare la revisione contabile della Società.

15.2 Nel caso in cui venga nominato un revisore esterno, questi sarà il solo responsabile della revisione contabile della Società, ma potrà scambiare delle informazioni con il Collegio Sindacale. Il revisore esterno documenterà la propria attività nei relativi libri sociali, che dovranno essere tenuti presso la sede legale della Società. Il revisore esterno resterà in carica per un periodo di tre esercizi, e tale carica terminerà alla data di approvazione, da parte dell'assemblea degli azionisti, del terzo bilancio successivo alla nomina del revisore esterno.

15.3 Il Collegio Sindacale sarà costituito da tre sindaci effettivi e due sindaci supplenti. La stessa assemblea degli azionisti, nella quale viene nominato il Collegio Sindacale, nominerà il Presidente del Collegio Sindacale e stabilirà la retribuzione dei sindaci. La stessa assemblea degli azionisti, nella quale viene nominato il revisore esterno, ne determinerà la retribuzione. Il Collegio Sindacale resterà in carica per un periodo di tre esercizi fiscali e terminerà al-

la data di approvazione, da parte dell'assemblea degli azionisti, del terzo bilancio successivo alla sua nomina.

===== PARTE VII =====

===== Bilanci e dividendi =====

===== Articolo 16 =====

16.1 L'esercizio fiscale della Società si chiuderà il 31 dicembre di ciascun anno.

16.2 Al termine di ciascun esercizio fiscale, il Consiglio di Amministrazione preparerà (i) il bilancio annuale della Società, (ii) la relazione sulla gestione della Società e (iii) la nota integrativa. Tali documenti saranno trasmessi al Collegio Sindacale in conformità con le disposizioni della legge applicabile. Il bilancio sarà sottoposto all'approvazione dell'assemblea degli azionisti in conformità con le disposizioni della legge applicabile.

16.3 Gli utili netti, eccetto un importo pari al 5% (cinque per cento) di tali utili, che sarà stanziato a riserva legale fino a quando tale riserva non raggiungerà un quinto (1/5) del capitale sociale (e, nel caso in cui tale riserva scenda al di sotto di tale livello, fino a quando tale livello non viene di nuovo raggiunto), saranno ripartiti tra gli azionisti in proporzione alle azioni detenute da ciascuno di essi, salvo che l'assemblea degli azionisti non deliberi diversamente.

===== PARTE VIII =====

===== Scioglimento e liquidazione della Società =====

===== Articolo 17 =====

17.1 In caso di liquidazione della Società per motivo qualsiasi, l'assemblea degli azionisti determinerà, nei limiti di legge, la procedura per la liquidazione e nominerà uno o più liquidatori, determinandone i poteri e la retribuzione. Nel caso in cui l'assemblea degli azionisti non nomini tali liquidatori, gli amministratori ne eserciteranno le funzioni.

===== PARTE IX =====

===== Legge applicabile e Arbitrato =====

===== Articolo 18 =====

18.1 Ogni controversia tra i soci ovvero tra essi e la Società in merito alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del presente Statuto e/o comunque derivante o occasionata dal presente Statuto, ivi compresa ogni controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione dell'Atto Costitutivo della Società, verrà rimessa ad un collegio arbitrale composto di tre arbitri nominati dal Presidente del Tribunale di Roma. Gli arbitri così nominati designeranno tra loro il presidente del collegio arbitrale.

18.2 Sono soggette alla disciplina sopra prevista anche le controversie promosse da amministratori, liquidatori e sindaci ovvero quelle promosse nei loro confronti che abbiano ad oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale.

18.3 Per quanto non previsto si applicano le disposizioni del

D.lgs. 17 gennaio 2003 n. 5. =====
18.4 La soppressione e le modifiche del contenuto della presente clausola compromissoria devono essere approvate con deliberà dei soci con la maggioranza di almeno i due terzi del capitale sociale. I soci assenti o dissenzienti possono, entro i successivi novanta giorni, esercitare il diritto di recesso. =====

18.5 Il collegio arbitrale avrà sede in Roma, nel luogo che sarà stabilito dal suo presidente e dovrà decidere entro trenta (30) giorni dalla nomina. Il collegio arbitrale deciderà in via rituale secondo diritto e determinerà come ripartire le spese tra le parti. =====

Firmato: =====

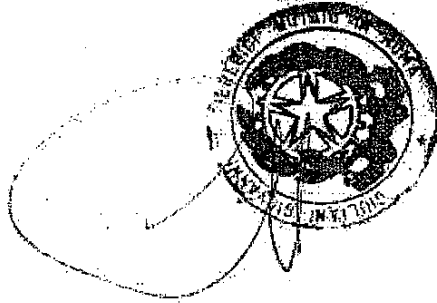
Giacinto FILIPPELLI =====

GIOVANNI GIULIANI Notaio Sigillo =====

La presente copia realizzata con sistema elettronico composta di n. ventisette facciate è conforme all'originale e si rilascia per uso consentito dalla legge =====

Roma, li

31 MAR. 2011



Visura storica societa' di capitale

GDF SUEZ PRODUZIONE S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO

Sede legale: ROMA (RM) VIA DELL'AERONAUTICA 7 cap 00144

Codice fiscale: 02019870696

Numero REA: RM - 1025049

Indice del documento

Sede	3
Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
Estremi di costituzione	3
Sistema di amministrazione e controllo	3
Oggetto sociale	3
Poteri	4
Altri riferimenti statutari	5
Capitale e strumenti finanziari	13
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	14
Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 24/05/2011	14
Amministratori	14
Forma amministrativa adottata	14
Elenco amministratori	14
Sindaci, membri, organi di controllo	31
Organi di controllo	31
Elenco sindaci, membri degli organi di controllo	32
Titolari di altre cariche o qualifiche	33
Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	91
Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda	91
Fusioni, scissioni	93
Attività, albi ruoli e licenze	95
Attività	95
Unità locali	95
Storia delle modifiche	97
Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese	97
Informazioni Comunicazione Unica altri Enti	341
Addetti	341
Sedi secondarie e unità locali cessate	342
Informazioni storiche REA	346
Aggiornamento impresa	348

Sede

Iscrizione REA Numero repertorio economico amministrativo (REA): 1025049

Impresa di provenienza Provincia di provenienza: CHIETI
Numero repertorio economico amministrativo: CH - 146004

Sede legale ROMA (RM)
VIA DELL'AERONAUTICA 7 cap 00144
Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: GDFSUEZPRODUZIONE@LEGALMAIL.IT

Partita Iva 02019870696

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Estremi di costituzione

Iscrizione Registro Imprese Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02019870696
del Registro delle Imprese di ROMA
Data iscrizione: 14/09/2004

Sezioni Iscritta nella sezione ORDINARIA il 14/09/2004

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2050

Scadenza esercizi Scadenza degli esercizi al 31/12

Sistema di amministrazione e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE
Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

Forme amministrative **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (in carica)

Collegio sindacale Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

Oggetto sociale "ART. 4 4.1 L'ATTIVITA' CHE COSTITUISCE L'OGGETTO SOCIALE E' LA SEGUENTE: (A) L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA QUALSIASI FONTE GENERATA, IN ITALIA E ALL'ESTERO; (B) L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE E VENDITA DI CALORE E VAPORE DA QUALSIASI FONTE GENERATA, IN ITALIA E ALL'ESTERO; (C) IL PERFEZIONAMENTO E L'ESECUZIONE DEI NECESSARI STRUMENTI CONTRATTUALI ED ATTI IDONEI: (I) A COSTITUIRE UN RAPPORTO DI "TOLLING" CON ALTRE SOCIETA' ESERCENTI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' PROVVEDERA' A SOMMINISTRARE ALLE STESSE IL COMBUSTIBILE

NECESSARIO ALL'ESERCIZIO DEL LORO IMPIANTO DI GENERAZIONE ELETTRICA, AI FINI DELLA TRASFORMAZIONE DI DETTO COMBUSTIBILE IN ENERGIA ELETTRICA, CALORE E VAPORE A BENEFICIO DELLA SOCIETA', CONTRO PAGAMENTO DI CORRISPETTIVI, ACQUISENDO COSI' LA QUALITA' DI "TOLLER"; E (II) AD ASSICURARE QUANTO NECESSARIO PER IL SUCCESSIVO DISPACCIAMENTO, TRASPORTO E VENDITA DELL'ENERGIA, DEL CALORE E DEL VAPORE OTTENUTI PER EFFETTO DEL RAPPORTO SOPRA RIFERITO. PER IL CONSEGUIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE OGNI OPERAZIONE INDUSTRIALE E/O FINANZIARIA, ANCHE CON RIGUARDO ALLO SVILUPPO DI NUOVE INIZIATIVE E/O ACQUISIZIONE E/O COSTRUZIONE DI NUOVI IMPIANTI. 4.2 LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLA PREDETTA ATTIVITA', HA ALTRESI' A OGGETTO, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE, LE ATTIVITA' DI: - CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA; - INTERMEDIAZIONE IN CAMBI; - SERVIZI DI INCASSO, PAGAMENTO O TRASFERIMENTO DI FONDI, CON CONSEGUENTI ADDEBITO O ACCREDITO DEI RELATIVI ONERI ED INTERESSI; - COORDINAMENTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELLE SOCIETA' CONSORZiate E/O DEL GRUPPO DI APPARTENENZA. 4.3 LA SOCIETA' POTRA' PROMUOVERE LA COSTITUZIONE O ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE IMPRESE O SOCIETA', CONSORZI ED ENTI IN GENERE. 4.4 LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, TRA CUI OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI, INDUSTRIALI, COMMERCIALI E FINANZIARIE, IVI COMPRESA LA CONCESSIONE DI GARANZIE REALI E/O PERSONALI, RILASCIATE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', PER OBBLIGAZIONI SIA PROPRIE CHE DI TERZI, CON TASSATIVA ESCLUSIONE DELLA RACCOLTA DEL RISPARMIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, L'ACQUISTO O LA VENDITA PER OFFERTA PUBBLICA DI TITOLI DIVERSI DALLE AZIONI ED ALTRE ATTIVITA' FINANZIARIE, PREVISTE DAL D.LGS. 24 FEBBRAIO 1998, N. 58, NONCHE', SEMPRE SE SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI, LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI PAGAMENTO E DI INTERMEDIAZIONE IN CAMBI, ED OGNI ALTRA ATTIVITA' PREVISTA DALL'ARTICOLO 106 DEL T.U.L.B. (D.LGS. 1 SETTEMBRE 1993, N. 385).";

Poteri

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', CON L'AUTORITA' DI AGIRE OGNIQUALVOLTA LO SI RITENGA APPROPRIATO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI DELLA SOCIETA', ESCLUSE SOLTANTO LE DELIBERAZIONI CHE LA LEGGE IN MODO TASSATIVO RISERVA ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

IN PARTICOLARE, SONO ATTRIBUITE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO:

- LA DELIBERA DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI SOCIETA' INTERAMENTE POSSEDUTE;
- LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO;
- LA COSTITUZIONE DI PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE AI SENSI DELL'ART. 2447-BIS C.C.;
- L'EMISSIONE DI STRUMENTI FINANZIARI AI SENSI DEL PRESENTE STATUTO;
- L'EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI NON CONVERTIBILI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DEI PROPRI POTERI A UNO O PIU' AMMINISTRATORI DETERMINANDONE I POTERI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' INOLTRE NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI GENERALI E PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI. L'AMMINISTRATORE DELEGATO E GLI ORGANI DELEGATI SONO TENUTI A RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E ALL'ORGANO DI CONTROLLO, CON CADENZA ALMENO SEMESTRALE, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' O DALLE SUE CONTROLLATE. AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA COMUNQUE IL POTERE DI CONTROLLO E DI AVOCARE A SE' LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA, OLTRE CHE IL POTERE DI REVOCARE LE DELEGHE.

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL VICE-PRESIDENTE E ALTRESI'

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.
IL POTERE DI RAPPRESENTANZA PUO' ALTRESI' ESSERE CONFERITO DAL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE, CHE DETERMINA E DEFINISCE I LIMITI DELLA DELEGA, A UNO O PIU'
AMMINISTRATORI O PROCURATORI, CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE.

Altri riferimenti statutari

Clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

DELIBERA

1. DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE DA EURO 90.000.000,00 AD EURO 97.100.000,00
MEDIANTE L'EMISSIONE DI N. 7.100.000 AZIONI DEL VALORE NOMINALE DI UN EURO
CIASCUNA CON UN SOVRAPPREZZO DI EURO 9,00 PER OGNI AZIONE, DA OFFRIRE IN OPZIONE
AI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2441 DEL CODICE CIVILE;
2. DI CONSIDERARE IL DELIBERATO AUMENTO IN OGNI CASO SCINDIBILE;
3. DI STABILIRE IL TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL DELIBERATO AUMENTO AL
14.01.2005.

ARTICOLO 5 - CAPITALE SOCIALE

IL CAPITALE SOCIALE E' DI EURO 100.400.000,00 (CENTOMILIONIQUATTROCENTOMILA)
RAPPRESENTATO DA N. 100.400.000 (CENTOMILIONIQUATTROCENTOMILA) AZIONI DEL VALORE
NOMINALE DI EURO 1,00 (UNO) CADAUNA.

LA SOCIETA' PUO' EMETTERE OBBLIGAZIONI AL PORTATORE O NOMINATIVE, ANCHE
CONVERTIBILI IN AZIONI, NONCHE' WARRANTS CHE DIANO DIRITTO A SOTTOSCRIVERE
AZIONI OD OBBLIGAZIONI, CON L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE.
IL CAPITALE PUO' ESSERE AUMENTATO ANCHE CON CONFERIMENTI DI CREDITI E DI BENI IN
NATURA.

LA SOCIETA' PUO' ACQUISIRE AZIONI PROPRIE SOLAMENTE SE INTERAMENTE LIBERATE E
COMUNQUE NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2357 E SS. CODICE CIVILE.

=====

IL DELIBERATO AUMENTO DEL CAPITALE DA EURO 97.100.000,00 AD EURO 102.600.000,00
E' DA CONSIDERARE IN OGNI CASO SCINDIBILE, E STABILIRE QUALE TERMINE FINALE PER
L'ESECUZIONE IL 31.12.2006.

ARTICOLO 5 - CAPITALE SOCIALE

IL CAPITALE SOCIALE E' DI EURO 101.100.000,00 (CENTOUNOMILIONICENTOMILA)
RAPPRESENTATO DA N. 101.100.000 (CENTOUNOMILIONICENTOMILA) AZIONI DEL VALORE
NOMINALE DI EURO 1,00 (UNO) CADAUNA' PUO' EMETTERE OBBLIGAZIONI AL PORTATORE O
NOMINATIVE, ANCHE CONVERTIBILI IN AZIONI, NONCHE' WARRANTS CHE DIANO DIRITTO A
SOTTOSCRIVERE AZIONI OD OBBLIGAZIONI, CON L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI
LEGGE.

IL CAPITALE PUO' ESSERE AUMENTATO ANCHE CON CONFERIMENTI DI CREDITI E DI BENI IN
NATURA.

LA SOCIETA' PUO' ACQUISIRE AZIONI PROPRIE SOLAMENTE SE INTERAMENTE LIBERATE E
COMUNQUE NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2357 E SS. CODICE CIVILE.

////////////////////////////////////
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO.

"ARTICOLO 18 - POTERI DEL CONSIGLIO - COMITATO ESECUTIVO - AMMINISTRATORE
DELEGATO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO IN VIA ESCLUSIVA DELLA GESTIONE
DELL'IMPRESA, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI OPPORTUNI PER
L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, IN ITALIA, ESCLUSO
SOLTANTO QUANTO RIMESSO DALLA LEGGE, O DALLO STATUTO, ALLE COMPETENZE
DELL'ASSEMBLEA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELEGERA' LE MATERIE DI CUI AI SUCCESSIVI COMMI
QUARTO E QUINTO, AD UN COMITATO ESECUTIVO - COMPOSTO DA SEI (6) CONSIGLIERI DI
CUI FARANNO PARTE IL PRESIDENTE E L'AMMINISTRATORE DELEGATO QUALORA NOMINATO -
CHE VERRA' NOMINATO SECONDO LA PROCEDURA INDICATA NEL COMMA SUCCESSIVO.
SALVO DIVERSA DELIBERA APPROVATA ALL'UNANIMITA' DA TUTTI I CONSIGLIERI DI

AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', LA SCELTA DEI MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO SARA' EFFETTUATA SECONDO LE SEGUENTI MODALITA':

- QUATTRO O PIU' AMMINISTRATORI POTRANNO PRESENTARE AL CONSIGLIO UNA LISTA DI CANDIDATI;
- LE LISTE PRESENTATE DAGLI AMMINISTRATORI DEVONO ESSERE DEPOSITATE PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA' ALMENO IL GIORNO PRIMA DI QUELLO FISSATO PER LA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, UNITAMENTE ALLE DICHIARAZIONI CON LE QUALI I SINGOLI CANDIDATI ACCETTANO LA PROPRIA CANDIDATURA;
- OGNI AMMINISTRATORE, INDIPENDENTEMENTE DALL' AVERE O MENO PRESENTATO O CONCORSO A PRESENTARE UNA LISTA, PUO' VOTARE PER UNA SOLA LISTA. AD OGNI AMMINISTRATORE SPETTA UN VOTO;
- I CANDIDATI ALLA CARICA DI MEMBRO DEL COMITATO ESECUTIVO SARANNO SCELTI COME SEGUE:
RISULTERANNO SCELTI DALLA PRIMA LISTA CLASSIFICATA LA META' PIU' UNO DEI CANDIDATI E DALLA SECONDA LISTA CLASSIFICATA I RIMANENTI CANDIDATI (OSSIA, LA META' MENO UNO DEI CANDIDATI);
- IN CASO DI PARITA' DI VOTI TRA DUE O PIU' LISTE, DA CIASCUNA DI TALI LISTE RISULTERA' SCELTO UN UGUALE NUMERO DI CANDIDATI (CHE SARANNO SCELTI PER CIASCUNA LISTA IN BASE - ALL' ORDINE NUMERICO AD ESSI ASSEGNATO) E, NEL CASO IN CUI RESTINO DA ELEGGERE ANCORA UNO O PIU' CANDIDATI, SI PROCEDERA' A NUOVA VOTAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO RISULTANDO SCELTI I CANDIDATI APPROVATI CON LA MAGGIORANZA INDICATA AL SECONDO COMMA DELL'ARTICOLO 17;
- PER LA CANDIDATURA DI MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO, PER QUALSIASI RAGIONE NON SCELTI AI SENSI DEL PROCEDIMENTO SOPRA PREVISTO IL CONSIGLIO DELIBERA CON LA MAGGIORANZA INDICATA AL SECONDA COMMA DELL'ARTICOLO 17.

IL COMITATO ESECUTIVO ASSUME A MAGGIORANZA SEMPLICE DEI SUOI MEMBRI, (OSSIA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI QUATTRO (4) MEMBRI SU UN TOTALE DI SEI (6) MEMBRI) LE DECISIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:

- (I) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL BUDGET MENSILE DA REDIGERSI IN LINEA CON IL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA;
- (II) MODIFICHE DELLE STRATEGIE IN MATERIA DI CONCORRENZA E DI CLIENTI;
- (III) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;
- (IV) APPROVAZIONE DI SPESE ED INVESTIMENTI (INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI DOCUMENTI), IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE, IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);
- (V) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI DISPOSIZIONE DI BENI DELLA SOCIETA' (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, COMPRAVENDITA, PERMUTA, AFFITTO DI AZIENDA O RAMI DI ESSA O DI BENI), IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE, IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);
- (VI) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI COSTITUZIONE E/O PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' E/O CONSORZI, NONCHE' DI ACQUISTO DI AZIENDE O DI RAMI DI ESSA O DI BENI, IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE, IL CUI VALORE (COMPRESIVO DI DEBITI E IMPEGNI CONSOLIDABILI), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);
- (VII) L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI O IL RILASCIO DI GARANZIE (INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI DOCUMENTI), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000

(CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);
(VIII) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI DELLE MATERIE PRIME (IN LINEA CON GLI IMPEGNI PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE) E LA STIPULA DEI CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE E APPROVVIGIONAMENTO DI DURATA PLURIENNALE (INCLUSI ACCORDI QUADRO), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);
(IX) LA PREDISPOSIZIONE E L'APPROVAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI E DI CONTRATTI PASSIVI (INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO QUELLI DI VENDITA DI ELETTRICITA' E/O DI CALORE), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);
(X) LA PREDISPOSIZIONE, L'APPROVAZIONE, LA MODIFICA, INTEGRAZIONE O RISOLUZIONE DI CONTRATTI DI CONSULENZA DI DURATA ANNUALE O PLURIENNALE (INCLUSI QUELLI RELATIVI A SOCIETA' DI REVISIONE) IL CUI VALORE PER OGNI SINGOLA CONSULENZA O PER UNA SERIE DI CONSULENZE COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE A EURO 5.000 (CINQUEMILA).
IL COMITATO ESECUTIVO ASSUME A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEI SUOI MEMBRI, (OSSIA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI CINQUE (5) MEMBRI SU UN TOTALE DI SEI (6) MEMBRI) LE DECISIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:
(I) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEI PROGETTI DI BUSINESS PLAN E DI BUDGET ANNUALE, INCLUSE EVENTUALI MODIFICHE DEGLI STESSI, DA SOTTOPORRE ALLA DELIBERAZIONE A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17, SECONDO COMMA;
(II) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI E DEI TESTI CONTRATTUALI RELATIVI AD OPERAZIONI IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE AD EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI), INCLUSE EVENTUALI MODIFICHE DEGLI STESSI, DA SOTTOPORRE ALLA DELIBERAZIONE A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA;
(III) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DI OGNI PROPOSTA (IVI INCLUSA LA PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA) IN MERITO ALLE MATERIE RISERVATE ALLA DELIBERAZIONE A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA.
LE RIUNIONI DEL COMITATO ESECUTIVO POSSONO ESSERE VALIDAMENTE TENUTE IN VIDEOCONFERENZA O IN TELECONFERENZA, A CONDIZIONE CHE POSSANO ESSERE ESATTAMENTE IDENTIFICATE TUTTE LE PERSONE LEGITTIMATE A PARTECIPARE, SIA LORO CONSENTITO DI SEGUIRE LA DISCUSSIONE ED INTERVENIRE ORALMENTE IN TEMPO REALE E SIMULTANEAMENTE ALLA TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI AFFRONTATI, DI VISIONARE E RICEVERE DOCUMENTAZIONE E DI POTERNE TRASMETTERE; VERIFICANDOSI QUESTI REQUISITI, IL COMITATO ESECUTIVO SI CONSIDERERA' TENUTO NEL LUOGO IN CUI SI TROVA IL PRESIDENTE E DOVE, PURE, DEVE TROVARSI IL SEGRETARIO, ONDE CONSENTIRE LA STESURA, LA TRASCRIZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE SUL RELATIVO LIBRO. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' ALTRESI' A DELEGARE AD UN AMMINISTRATORE DELEGATO, SCELTO TRA I SUOI MEMBRI, OLTRE A TUTTI I POTERI DIVERSI DA QUELLI CHE IL PRESENTE STATUTO E LA LEGGE RISERVANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COMITATO ESECUTIVO:
(I) LA PREDISPOSIZIONE, L'APPROVAZIONE, LA MODIFICA, INTEGRAZIONE O RISOLUZIONE DI CONTRATTI DI CONSULENZA DI DURATA ANNUALE O PLURIENNALE (INCLUSI QUELLI RELATIVI A SOCIETA' DI REVISIONE) IL CUI VALORE PER OGNI CONSULENTE NON SIA SUPERIORE A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE, INTENDENDOSI CON LA LOCUZIONE "SINGOLA OPERAZIONE" ANCHE UNA PLURALITA' DI MANDATI CONFERITI SEPPUR IN EPOCHE DIVERSE AD UN MEDESIMO SOGGETTO PERSONA FISICA E/O GIURIDICA IL CUI IMPORTO NON POTRA' COMUNQUE ESSERE COMPLESSIVAMENTE SUPERIORE A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA);
(II) L'AUTORIZZAZIONE DI PAGAMENTI DI QUALSIASI IMPORTO RELATIVI A CONTRATTI

GIA' APPROVATI O RATIFICATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
(III) L'ASSUNZIONE/NOMINA O IL LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI DELLA SOCIETA' (AD ECCEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE), LA DETERMINAZIONE DEI RELATIVI COMPENSI O RETRIBUZIONI, IVI INCLUSI GLI EVENTUALI FRINGE BENEFITS, E DELLE ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' INOLTRE, NEI CASI DI URGENZA, PROCEDERE ALLA FORMALIZZAZIONE DI CONTRATTI, PAGAMENTI ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PURCHE' ABBAIA OTTENUTO IL PREVENTIVO PARERE POSITIVO, ANCHE IN VIA INFORMALE, DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; I SUDETTI ATTI IN OGNI CASO DOVRANNO ESSERE SOTTOPOSTI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE PER OTTENERE LA NECESSARIA RATIFICA.

GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE A SCADENZE TRIMESTRALI SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE. CIASCUN AMMINISTRATORE PUO' CHIEDERE AGLI ORGANI DELEGATI CHE IN CONSIGLIO SIANO FORNITE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA'."

ARTICOLO 4 - DURATA

LA DURATA DELLA SOCIETA' E' FISSATA A TUTTO IL 31 DICEMBRE 2050 E POTRA' ESSERE PROROGATA, UNA O PIU' VOLTE, CON DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.

**Modifica articoli dello
statuto**

ARTICOLO 17 - VALIDITA' E VERBALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO PER LA VALIDITA' DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OCCORRE LA PRESENZA DELLA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI IN CARICA.

SALVO QUANTO PREVISTO DAL SUCCESSIVO COMMA, LE DELIBERAZIONI SONO ASSUNTE CON IL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI PRESENTI.

DOVRANNO ESSERE ASSUNTE CON IL VOTO FAVOREVOLE DI ALMENO NOVE (9) CONSIGLIERI IN CARICA LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:

(I) IL PIANO IMPRENDITORIALE (BUSINESS PLAN), IL PREVENTIVO DI SPESA ANNUALE (BUDGET ANNUALE), NONCHE' LE REVISIONI E/O MODIFICHE DI TALI DOCUMENTI;

(II) LE SPESE O GLI INVESTIMENTI - IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN EVENTUALMENTE REVISIONATO - IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE A EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI);

(III) GLI ATTI DI DISPOSIZIONE DEI BENI DELLA SOCIETA' (VENDITA, PERMUTA, AFFITTO DI AZIENDE O RAMI DI ESSA O DI BENI ECC.) - IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN EVENTUALMENTE REVISIONATO - IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE A EURO 15.000.000,00;

(IV) LA COSTITUZIONE E/O PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' E/O CONSORZI, L'ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' E CONSORZI, NONCHE' L'ACQUISTO DI AZIENDE O RAMI DI ESSE O DI BENI - IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN EVENTUALMENTE REVISIONATO - IL CUI VALORE (COMPRESIVO DI DEBITI E IMPEGNI CONSOLIDABILI), PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE A EURO 15.000.000,00;

(V) L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI O IL RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE A EURO 15.000.000,00;

(VI) QUALSIASI MODIFICA O EMENDAMENTO DEL BUSINESS PLAN CHE POSSA INCIDERE SULLE DELIBERE PREVISTE AI PRECEDENTI PUNTI (II)-(V);

(VII) LA FORMULAZIONE ALL'ASSEMBLEA DI PROPOSTE IN MATERIA DI PAGAMENTO DEI DIVIDENDI E/O ALTRA DISTRIBUZIONE DEL RISULTATO DI ESERCIZIO O DEL PATRIMONIO SOCIALE;

(VIII) LA PROPOSTA DI QUOTAZIONE DELLA SOCIETA' IN MERCATI REGOLAMENTATI;

(IX) QUALSIASI PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALLA DECISIONE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA SOCIETA';

(X) L'ASSUNZIONE/NOMINA O LICENZIAMENTO DEL DIRETTORE GENERALE, DETERMINAZIONE

DEL SUO COMPENSO (IVI INCLUSI, SE PREVISTI, I FRINGE BENEFITS) E SOTTOSCRIZIONE O MODIFICA DEI TERMINI DEL SUO CONTRATTO;

(XI) IL CONTENUTO DELLE DELEGHE PER ESERCITARE I DIRITTI DI VOTO NELL'ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA' (AI SENSI DELL'ART. 2359 CODICE CIVILE);

(XII) L'APPROVAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI E DI CONTRATTI PASSIVI:

(A) SE RELATIVI ALLA VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E/O CALORE AVENTI CONTROVALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SUPERIORE A EURO 40.000.000,00 (QUARANTAMILIONI); E

(B) SE RELATIVI AD ALTRE OPERAZIONI, IL CUI CONTROVALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SUPERIORE A EURO 15.000.000,00;

(XIII) LA FUSIONE CON SOCIETA' CONTROLLATE NEI CASI CONSENTITI DALLA LEGGE;

(XIV) LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO;

(XV) GLI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI IMPERATIVE DI LEGGE;

(XVI) L'APPROVAZIONE DI SPECIFICHE PROCEDURE ATTE A DISCIPLINARE LE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE;

(XVII) L'APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE, CHE AI SENSI DELLA PROCEDURA DI CUI AL (XVI) CHE PRECEDE SIANO DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

LE MATERIE SOPRA ELENCAE, COME QUALUNQUE DECISIONE IN MATERIA DI SPESE, INVESTIMENTI, ACQUISTO, CESSIONE O ALTRO ATTO DISPOSITIVO DI BENI O COMPENDEI AZIENDALI E PARTECIPAZIONI NON PREVISTO NEL BUSINESS PLAN E NEI BUDGET REGOLARMENTE APPROVATI, SONO RISERVATE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PERTANTO NON POTRANNO ESSERE DELEGATE DAL CONSIGLIO AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI O AD UN COMITATO ESECUTIVO.

LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - QUALORA IL PRESIDENTE O CHI NE FA LE VECI NE ACCERTI LA NECESSITA' O L'OPPORTUNITA' - POSSONO ESSERE VALIDAMENTE TENUTE IN VIDEOCONFERENZA O IN TELECONFERENZA, A CONDIZIONE CHE POSSANO ESSERE ESATTAMENTE IDENTIFICATE TUTTE LE PERSONE LEGITTIME A PARTECIPARE, SIA LORO CONSENTITO DI SEGUIRE LA DISCUSSIONE ED INTERVENIRE ORALMENTE IN TEMPO REALE E SIMULTANEAMENTE ALLA TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI AFFRONTATI, DI VISIONARE E RICEVERE DOCUMENTAZIONE E DI POTERNE TRASMETTERE; VERIFICANDOSI QUESTI REQUISITI, IL CONSIGLIO SI CONSIDERERA' TENUTO NEL LUOGO IN CUI SI TROVA IL PRESIDENTE E DOVE, PURE, DEVE TROVARSI IL SEGRETARIO, ONDE CONSENTIRE LA STESURA, LA TRASCRIZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE SUL RELATIVO LIBRO.

DI OGNI RIUNIONE E DELIBERAZIONE SI FA CONSTARE VERBALE FIRMATO DAL PRESIDENTE DELLA RIUNIONE E DAL SEGRETARIO.

ARTICOLO 18 - POTERI DEL CONSIGLIO - COMITATO ESECUTIVO - AMMINISTRATORE DELEGATO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO IN VIA ESCLUSIVA DELLA GESTIONE DELL'IMPRESA, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, IN ITALIA, ESCLUSO SOLTANTO QUANTO RIMESSO DALLA LEGGE, O DALLO STATUTO, ALLE COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELEGHERA' LE MATERIE DI CUI AI SUCCESSIVI COMMI QUARTO E QUINTO, AD UN COMITATO ESECUTIVO, OVE COSTITUITO - COMPOSTO DA SEI (6) CONSIGLIERI DI CUI FARANNO PARTE IL PRESIDENTE E L'AMMINISTRATORE DELEGATO QUALORA NOMINATO - CHE VERRA' NOMINATO SECONDO LA PROCEDURA INDICATA NEL COMMA SUCCESSIVO.

SALVO DIVERSA DELIBERA APPROVATA ALL'UNANIMITA' DA TUTTI I CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', LA SCELTA DEI MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO SARA' EFFETTUATA SECONDO LE SEGUENTI MODALITA':

- QUATTRO O PIU' AMMINISTRATORI POTRANNO PRESENTARE AL CONSIGLIO UNA LISTA DI CANDIDATI, CHE NON POTRANNO INCLUDERE IL PRESIDENTE NE' L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN QUANTO MEMBRI DI DIRITTO;

- LE LISTE PRESENTATE DAGLI AMMINISTRATORI DEVONO ESSERE DEPOSITATE PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA' ALMENO IL GIORNO PRIMA DI QUELLO FISSATO PER LA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, UNITAMENTE ALLE DICHIARAZIONI CON LE QUALI I SINGOLI CANDIDATI ACCETTANO LA PROPRIA CANDIDATURA;
- OGNI AMMINISTRATORE, INDIPENDENTEMENTE DALL' AVERE O MENO PRESENTATO O CONCORSO A PRESENTARE UNA LISTA, PUO' VOTARE PER UNA SOLA LISTA. AD OGNI AMMINISTRATORE SPETTA UN VOTO;
- IN CASO DI DISPARITA' DI VOTI TRA DUE O PIU' LISTE, I CANDIDATI ALLA CARICA DI MEMBRO DEL COMITATO ESECUTIVO SARANNO SCELTI COME SEGUE:
RISULTERANNO SCELTI I CANDIDATI DELLE PRIME DUE LISTE CLASSIFICATE IN MODO TALE CHE DALLA PRIMA LISTA RISULTERA' SCELTO UN CANDIDATO IN PIU' RISPETTO AL NUMERO DEI CANDIDATI SCELTI DALLA SECONDA LISTA ED IN CASO DI PARITA' DI VOTI TRA DUE O PIU' LISTE, DA CIASCUNA DI TALI LISTE RISULTERA' SCELTO UN UGUALE NUMERO DI CANDIDATI (CHE SARANNO SCELTI PER CIASCUNA LISTA IN BASE - ALL' ORDINE NUMERICO AD ESSI ASSEGNATO) E, NEL CASO IN CUI RESTINO DA ELEGGERE ANCORA UNO O PIU' CANDIDATI, SI PROCEDERA' A NUOVA VOTAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO RISULTANDO SCELTI I CANDIDATI APPROVATI CON LA MAGGIORANZA INDICATA AL SECONDO COMMA DELL'ARTICOLO 17;
- PER LA CANDIDATURA DI MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO, PER QUALSIASI RAGIONE NON SCELTI AI SENSI DEL PROCEDIMENTO SOPRA PREVISTO IL CONSIGLIO DELIBERA CON LA MAGGIORANZA INDICATA AL SECONDA COMMA DELL'ARTICOLO 17.
IL COMITATO ESECUTIVO ASSUME A MAGGIORANZA SEMPLICE DEI SUOI MEMBRI, (OSSIA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI QUATTRO (4) MEMBRI SU UN TOTALE DI SEI (6) MEMBRI) LE DECISIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:
 - (I) APPROVAZIONE DEL BUDGET MENSILE DA REDIGERSI IN LINEA CON IL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA;
 - (II) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;
 - (III) APPROVAZIONE DI SPESE ED INVESTIMENTI (INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI DOCUMENTI), IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE, IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI);
 - (IV) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI DISPOSIZIONE DI BENI DELLA SOCIETA' (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, COMPRAVENDITA, PERMUTA, AFFITTO DI AZIENDA O RAMI DI ESSA O DI BENI), IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE, CON ESCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI VENDITA DI ELETTRICITA' E/O CALORE IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000,00 ED EURO 15.000.000,00;
 - (V) APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI COSTITUZIONE E/O PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' E/O CONSORZI, NONCHE' DI ACQUISTO DI AZIENDE O DI RAMI DI ESSA O DI BENI, IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE, IL CUI VALORE (COMPRESIVO DI DEBITI E IMPEGNI CONSOLIDABILI), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000,00 ED EURO 15.000.000,00;
 - (VI) L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI O IL RILASCIO DI GARANZIE, IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000,00 ED EURO 15.000.000,00;
 - (VII) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI DELLE MATERIE PRIME (IN LINEA CON GLI IMPEGNI PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE) E LA STIPULA DEI CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE E APPROVVIGIONAMENTO DI DURATA PLURIENNALE (INCLUSI ACCORDI QUADRO), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO

TRA EURO 5.000.000,00 ED EURO 15.000.000,00;

(VIII) L'APPROVAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI E DI CONTRATTI PASSIVI:

(A) SE RELATIVI ALLA VENDITA DI ELETTRICITÀ E/O CALORE AVENTI CONTROVALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), COMPRESO TRA EURO 30.000.000,00 (TRENTAMILIONI) ED EURO 40.000.000,00 (QUARANTAMILIONI); E

(B) SE RELATIVI AD ALTRE OPERAZIONI, IL CUI CONTROVALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000,00 ED EURO 15.000.000,00;

(IX) L'APPROVAZIONE, LA MODIFICA, INTEGRAZIONE O RISOLUZIONE DI CONTRATTI DI CONSULENZA DI DURATA ANNUALE O PLURIENNALE (INCLUSI QUELLI RELATIVI A SOCIETÀ DI REVISIONE) IL CUI VALORE PER OGNI SINGOLA CONSULENZA O PER UNA SERIE DI CONSULENZE COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA).

IL COMITATO ESECUTIVO ASSUME A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEI SUOI MEMBRI, (OSSIA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI CINQUE (5) MEMBRI SU UN TOTALE DI SEI (6) MEMBRI) LE DECISIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:

(I) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEI PROGETTI DI BUSINESS PLAN E DI BUDGET ANNUALE, INCLUSE EVENTUALI MODIFICHE DEGLI STESSI, DA SOTTOPORRE ALLA DELIBERAZIONE A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17, SECONDO COMMA;

(II) APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI E DEGLI ELEMENTI SPECIFICI, CARATTERISTICI ED ESSENZIALI DEGLI ATTI E DEI TESTI CONTRATTUALI RELATIVI AD OPERAZIONI IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE AD EURO 15.000.000,00, INCLUSE EVENTUALI MODIFICHE DEGLI STESSI, DA SOTTOPORRE ALLA DELIBERAZIONE A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA;

(III) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DI OGNI PROPOSTA (IVI INCLUSA LA PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA) IN MERITO ALLE MATERIE RISERVATE ALLA DELIBERAZIONE A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA.

LE RIUNIONI DEL COMITATO ESECUTIVO POSSONO ESSERE VALIDAMENTE TENUTE IN VIDEOCONFERENZA O IN TELECONFERENZA, A CONDIZIONE CHE POSSANO ESSERE ESATTAMENTE IDENTIFICATE TUTTE LE PERSONE LEGITTIMATE A PARTECIPARE, SIA LORO CONSENTITO DI SEGUIRE LA DISCUSSIONE ED INTERVENIRE ORALMENTE IN TEMPO REALE E SIMULTANEAMENTE ALLA TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI AFFRONTATI, DI VISIONARE E RICEVERE DOCUMENTAZIONE E DI POTERNE TRASMETTERE; VERIFICANDOSI QUESTI REQUISITI, IL COMITATO ESECUTIVO SI CONSIDERERÀ TENUTO NEL LUOGO IN CUI SI TROVA IL PRESIDENTE E DOVE, PURE, DEVE TROVARSI IL SEGRETARIO, ONDE CONSENTIRE LA STESURA, LA TRASCRIZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE SUL RELATIVO LIBRO. DI OGNI RIUNIONE E DELIBERAZIONE SI FA CONSTARE VERBALE FIRMATO DAL PRESIDENTE DELLA RIUNIONE E DAL SEGRETARIO.

ALLE RIUNIONI DEL COMITATO ESECUTIVO, OVE RITENUTO NECESSARIO DAI SUOI MEMBRI, POTRANNO ASSISTERE ANCHE CONSULENTI O ESPERTI INCARICATI DALLA SOCIETÀ.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PROCEDERÀ ALTRESÌ A DELEGARE AD UN AMMINISTRATORE DELEGATO, SCELTO TRA I SUOI MEMBRI, OLTRE A TUTTI I POTERI DIVERSI DA QUELLI CHE IL PRESENTE STATUTO E LA LEGGE RISERVANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COMITATO ESECUTIVO, OVVERO RELATIVAMENTE AI QUALI SIA PREVISTO IL CONFERIMENTO AL DIRETTORE GENERALE, SE NOMINATO, ANCHE I SEGUENTI:

(I) LA PREDISPOSIZIONE, L'APPROVAZIONE, LA MODIFICA, INTEGRAZIONE O RISOLUZIONE DI CONTRATTI DI CONSULENZA DI DURATA ANNUALE O PLURIENNALE (INCLUSI QUELLI RELATIVI A SOCIETÀ DI REVISIONE) IL CUI VALORE PER OGNI CONSULENTE NON SIA SUPERIORE A EURO 5.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, INTENDENDOSI CON LA LOCUZIONE "SINGOLA OPERAZIONE" ANCHE UNA PLURALITÀ DI MANDATI CONFERITI SEPPUR IN EPOCHE DIVERSE AD UN MEDESIMO SOGGETTO PERSONA FISICA E/O GIURIDICA IL CUI IMPORTO NON

POTRA' COMUNQUE ESSERE COMPLESSIVAMENTE SUPERIORE A EURO 5.000,00;
(II) L'APPROVAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI E DI CONTRATTI PASSIVI RELATIVI ALLA VENDITA DI ENERGIA E/O GAS, AVENTI CONTROLLO, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SINO A MASSIMO EURO 30.000.000,00;
(III) L'AUTORIZZAZIONE DI PAGAMENTI DI QUALSIASI IMPORTO RELATIVI A CONTRATTI GIA' APPROVATI O RATIFICATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
(IV) L'ASSUNZIONE/NOMINA O IL LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI DELLA SOCIETA' (AD ECCEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE), LA DETERMINAZIONE DEI RELATIVI COMPENSI O RETRIBUZIONI, IVI INCLUSI GLI EVENTUALI FRINGE BENEFITS, E DELLE ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' INOLTRE, NEI CASI DI URGENZA, A FIRMA ABBINATA CON QUELLA DEL PRESIDENTE, PROCEDERE ALLA FORMALIZZAZIONE DI CONTRATTI, PAGAMENTI ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO; I SUDETTI ATTI IN OGNI CASO DOVRANNO ESSERE SOTTOPOSTI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE PER OTTENERE LA NECESSARIA RATIFICA.

GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE A SCADENZE TRIMESTRALI SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE. CIASCUN AMMINISTRATORE PUO' CHIEDERE AGLI ORGANI DELEGATI CHE IN CONSIGLIO SIANO FORNITE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA'.

STATUTO AGGIORNATO

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

ART. 9 -

9.1 L'ASSEMBLEA DEI SOCI DEBITAMENTE COSTITUITA RAPPRESENTA TUTTI I SOCI E LE DELIBERAZIONI DELLA STESSA, OVE ADOTTATE NEL RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA E DEL PRESENTE STATUTO, SONO VINCOLANTI VERSO TUTTI I SOCI, INCLUSI GLI ASSENTI E I DISSENZIENTI.

9.2 L'ASSEMBLEA DEI SOCI VIENE CONVOCATA OLTRE CHE NEI CASI E PER LE MATERIE PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE, OGNIQUALVOLTA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LO RITENGA OPPORTUNO.

DEVE ESSERE CONVOCATA PRESSO LA SEDE SOCIALE, OVVERO IN ALTRO LUOGO PURCHE' IN ITALIA O IN UN ALTRO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA.

9.3 L'ASSEMBLEA DEI SOCI E' CONVOCATA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, A SEGUITO DI APPOSITA DELIBERAZIONE, OVVERO AUTONOMAMENTE DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DAL VICE-PRESIDENTE, SE NOMINATO. LA CONVOCAZIONE AVVIENE MEDIANTE AVVISO COMUNICATO AI SOCI AL LORO DOMICILIO COME RISULTANTE DAL LIBRO SOCI, ALMENO 8 (OTTO) GIORNI PRIMA DI QUELLO FISSATO PER L'ADUNANZA, CON MEZZI TALI DA ASSICURARE LA TEMPESTIVA INFORMAZIONE SUGLI ARGOMENTI DA TRATTARE, QUALI AD ESEMPIO LETTERA RACCOMANDATA A.R., FAX O E-MAIL.

9.4 NELL'AVVISO DI CONVOCAZIONE, SOTTOSCRITTO DAL PRESIDENTE O DAL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO, O DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO O DA ALTRO AMMINISTRATORE ALL'UOPO DESIGNATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DEVONO ESSERE INDICATI IL LUOGO IN CUI SI SVOLGE L'ASSEMBLEA NONCHE' I LUOGHI EVENTUALMENTE AD ESSO COLLEGATI IN AUDIO/VIDEO CONFERENZA, IL GIORNO E L'ORA DELL'ADUNANZA, L'ELENCO DELLE MATERIE DA TRATTARE.

9.5 NELLO STESSO AVVISO DI CONVOCAZIONE PUO' ESSERE FISSATA PER ALTRO GIORNO LA SECONDA O ULTERIORE CONVOCAZIONE QUALORA, NELL'ADUNANZA PRECEDENTE, L'ASSEMBLEA NON RISULTI LEGALMENTE COSTITUITA.

9.6 LE ASSEMBLEE DI SECONDA O ULTERIORE CONVOCAZIONE DEVONO SVOLGERSI ENTRO 30 (TRENTA) GIORNI DALLA DATA INDICATA NELL'AVVISO PER L'ASSEMBLEA DI PRIMA CONVOCAZIONE.

9.7 L'AVVISO DI CONVOCAZIONE PUO' INDICARE AL MASSIMO DUE DATE ULTERIORI PER LE ASSEMBLEE SUCCESSIVE ALLA SECONDA. L'ASSEMBLEA DI ULTERIORE CONVOCAZIONE NON PUO' TENERSI IL MEDESIMO GIORNO DELL'ASSEMBLEA DI PRECEDENTE CONVOCAZIONE.

9.8 L'ASSEMBLEA DEVE ESSERE CONVOCATA ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO ENTRO 120 (CENTOVENTI) GIORNI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO SOCIALE O, NEL CASO DI

SOCIETA' TENUTE ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO O QUANDO PARTICOLARI ESIGENZE DERIVANTI DALLA STRUTTURA E DALL'OGGETTO SOCIALE LO RICHIEDANO, ENTRO 180 (CENTOTTANTA) GIORNI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO SOCIALE. IN TALI ULTIMI CASI, GLI AMMINISTRATORI DEVONO SEGNALARE LE RAGIONI DELLA DILAZIONE NELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE.

9.9 IN MANCANZA DI FORMALE CONVOCAZIONE L'ASSEMBLEA SI REPUTA REGOLARMENTE COSTITUITA IN FORMA TOTALITARIA, AI SENSI DELL'ART. 2366 DEL CODICE CIVILE, QUANDO E' RAPPRESENTATO L'INTERO CAPITALE SOCIALE E PARTECIPA ALLA ASSEMBLEA LA MAGGIORANZA DEI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DI CONTROLLO. TUTTAVIA IN TALE IPOTESI CIASCUNO DEI PARTECIPANTI PUO' OPPORSI ALLA DISCUSSIONE DEGLI ARGOMENTI SUI QUALI NON SI RITENGA SUFFICIENTEMENTE INFORMATO. NELL'IPOTESI DI MANCANZA DI CONVOCAZIONE FORMALE, TEMPESTIVA COMUNICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DOVRA' ESSERE DATA AI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DI CONTROLLO NON PRESENTI.

ART. 10

10.1 POSSONO INTERVENIRE ALL'ASSEMBLEA I SOCI AI QUALI SPETTA IL DIRITTO DI VOTO.

10.2 OGNI SOCIO CHE ABBAIA DIRITTO DI INTERVENIRE ALL'ASSEMBLEA PUO' FARSI RAPPRESENTARE PER DELEGA SCRITTA, NEI LIMITI DELLE LEGGI VIGENTI.

10.3 E' RESPONSABILITA' DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA ACCERTARE LA VALIDITA' DELLE DELEGHE E IN GENERALE IL DIRITTO DEI SOCI DI PARTECIPARE ALLE RIUNIONI DELL'ASSEMBLEA.

ART. 11

11.1 L'ASSEMBLEA DEI SOCI E' PRESIDUTA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, O DAL VICE-PRESIDENTE, SE NOMINATO, OVVERO DA UN PRESIDENTE NOMINATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. L'ASSEMBLEA, A MENO CHE I VERBALI SIANO REDATTI DA UN NOTAIO, DEVE ANCHE NOMINARE UN SEGRETARIO, CHE PUO' ANCHE NON ESSERE SOCIO.

11.2 LE RIUNIONI DELL'ASSEMBLEA POSSONO SVOLGERSI ANCHE TRAMITE AUDIO/VIDEO CONFERENZA A CONDIZIONE CHE SIANO RISPETTATI IL METODO COLLEGIALE E I PRINCIPI DI BUONA FEDE E DI PARITA' DI TRATTAMENTO DEI SOCI.

IN PARTICOLARE E' NECESSARIO CHE:

- SIA CONSENTITO AL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA, ANCHE A MEZZO DEL PROPRIO UFFICIO DI PRESIDENZA, DI ACCERTARE L'IDENTITA' E LA LEGITTIMAZIONE DEGLI INTERVENUTI, REGOLARE LO SVOLGIMENTO DELL'ADUNANZA, CONSTATARE E PROCLAMARE I RISULTATI DELLA VOTAZIONE;

- SIA CONSENTITO AL SOGGETTO VERBALIZZANTE DI PERCEPIRE ADEGUATAMENTE GLI EVENTI ASSEMBLEARI OGGETTO DI VERBALIZZAZIONE;

- SIA CONSENTITO AGLI INTERVENUTI DI PARTECIPARE ALLA DISCUSSIONE ED ALLA VOTAZIONE SIMULTANEA SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO.

LA RIUNIONE SI RITIENE SVOLTA NEL LUOGO OVE SARANNO PRESENTI IL PRESIDENTE E IL SEGRETARIO.

ART. 12

LE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE SONO VALIDAMENTE COSTITUITE AI SENSI DI LEGGE E LE RELATIVE DELIBERAZIONI SONO VALIDAMENTE ADOTTATE CON IL VOTO FAVOREVOLE DI TANTI SOCI CHE RAPPRESENTINO, RISPETTIVAMENTE, I QUORUM COSTITUTIVI E LE MAGGIORANZE DELIBERATIVE PREVISTI DAL CODICE CIVILE.

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO	Deliberato: 102.600.000,00
	Sottoscritto: 102.100.000,00
	Versato: 102.100.000,00
	Conferimenti in DENARO
Azioni	Numero azioni: 102.100.000

Valore: 1,00 EURO

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 24/05/2011

Pratica con atto del 29/04/2011

Data deposito: 24/05/2011

Data protocollo: 24/05/2011

Numero protocollo: RM-2011-112438

Capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 102.100.000,00 EURO

PROPRIETA'

Quota composta da: 102.100.000 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 102.100.000,00 EURO

GDF SUEZ ENERGIA ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 06289781004

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GDF SUEZ ENERGIA ITALIA**

Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

Forma amministrativa adottata

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero amministratori in carica: 6

Data inizio carica: 31/03/2011

Elenco amministratori

CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

FILIPPELLI GIACINTO

Rappresentante dell'impresa

Nato a FIRENZE (FI) il 09/06/1947

Codice fiscale: FLPGNT47H09D612U

Residenza: ROMA (RM) VIA SAVOIA 82 cap 00198

Cariche e poteri

CONSIGLIERE nominato con atto del 31/03/2011

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

Data presentazione carica: 06/04/2011

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 31/03/2011

Data iscrizione: 07/04/2011

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

**PROCURATORE
SPECIALE
CONSIGLIERE
AMMINISTRATORE
DELEGATO**

RENAUD PASCAL

Rappresentante dell'impresa

Nato a TALENCE (FRANCIA) il 25/04/1970

Codice fiscale: RNDPCL70D25Z110V

Cittadinanza FRANCIA

Domicilio: ROMA (RM) VIA DELL'AERONAUTICA 7 cap 00144 SOCIETA'

Cariche e poteri **PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 22/02/2010

Data iscrizione: 15/03/2010

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 25/02/2010

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP.N. 54808/18943 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' PASCAL RENAUD, DIRETTORE OPERATIVO, NATO A TALENCE (FRANCIA), IL 25 APRILE 1970, C.F. RND PCL 70D25 Z110V, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DELLA ATTIVITA' CONNESSE ALLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE OPERATIVO, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED

UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- TRATTARE CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED I TERZI LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONNESSI AI DANNI AL PROPRIO PATRIMONIO, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI COMPRESSE LE QUIETANZE LIBERATORIE;
- COSTITUIRE, MODIFICARE E SOPPRIMERE MAGAZZINI E DEPOSITI E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL'AEEG, AL GRTN E/O ALTRO ENTE CHE ABBAIA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL'ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

CONSIGLIERE nominato con atto del 31/03/2011

Data iscrizione: 07/04/2011

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/03/2013

Data presentazione carica: 06/04/2011

Poteri

CONFERIRE AL CONSIGLIERE PASCAL RENAUD, NELLA SUA QUALITA' DI NEO AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA', I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, ANCHE AL FINE DI RILASCIARE DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI, IN MERITO A SITUAZIONI DI FATTO E DI DIRITTO, DAVANTI A TUTTI I SOGGETTI PRIVATI, NONCHÉ NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE O UFFICIO PUBBLICO, IVI INCLUSI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO AUTORITA' FISCALI E NON, ORGANI E UFFICI DELL'UNIONE EUROPEA, AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E NON, UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, E COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI, GUARDIA DI FINANZA, BANCA D'ITALIA, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, DELLA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI, AGENZIA DELLE ENTRATE E ALTRE AUTORITA' FISCALI INCARICATE DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI, UFFICIO TECNICO ERARIALE, TUTTI GLI ORGANI DEGLI U.T.F. (UFFICIO TECNICO DI FINANZA), AGENZIA DELLE DOGANE, AGENZIA DEL DEMANIO, DIREZIONE GENERALE DELLE ENTRATE, CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE, UFFICI DOGANALI, CATASTO DEI FABBRICATI E DEI TERRENI, AUTORITA' INDIPENDENTI, MINISTERI, CAMERE DI COMMERCIO E REGISTRO IMPRESE, GLI ISTITUTI PER LA PREVIDENZA SOCIALE (INPS), PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA INFORTUNI (INAIL);
- 2) PORRE IN ESSERE QUALSIASI PROCEDURA OVVERO OPERAZIONE RICHIESTA DAI

SOGGETTI INDICATI NEL PRECEDENTE PUNTO 1), MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE DI RICHIESTE, ISTANZE, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, DOCUMENTI E/O ATTI DI QUALSIASI TIPO E NATURA;

3) RAPPRESENTARE LA SOCIET , IN ITALIA E ALL'ESTERO, DAVANTI A QUALSIASI PUBBLICA AUTORIT GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA, M FISCALE, ORDINARIA O SPECIALE, IN QUALUNQUE PROCEDIMENTO ATTIVO O PASSIVO, STATO, GRADO E SEDE, IVI COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE E LE COMMISSIONI TRIBUTARIE;

4) RAPPRESENTARE LA SOCIET IN TUTTI I RAPPORTI CON GLI AZIONISTI, CON LA SOCIET CAPOGRUPPO E CON LE SOCIET FACENTI PARTE DEL GRUPPO CUI LA SOCIET APPARTIENE; IN TUTTI I RAPPORTI CON LE SOCIET DIRETTAMENTE E/O INDIRECTAMENTE CONTROLLATE E COLLEGATE IVI INCLUSI I RAPPORTI CON I LORO AZIONISTI; E IN TUTTE LE ASSEMBLEE SIA ORDINARIE CHE STRAORDINARIE DELLE SOCIET DEL GRUPPO CUI LA SOCIET APPARTIENE, E IN TUTTE LE ASSOCIAZIONI, CONSORZI, ITALIANI O ESTERI, PER LE AZIONI E QUOTE POSSEDUTE DALLA SOCIET , SIA IN TERRITORIO ITALIANO O IN PAESI TERZI, ESERCITANDO NELLE SUDETTE ASSEMBLEE OGNI DIRITTO SPETTANTE AL SOCIO E AL CONSORZIATO.

5) RAPPRESENTARE E ASSISTERE LA SOCIET E ESPERIRE AZIONI E PORRE IN ESSERE OGNI ATTO CONSEGUENTE O INERENTE IN OGNI GIUDIZIO, AZIONE, CONTROVERSIA, ARBITRATO, GIUDIZIALE E/O STRAGIUDIZIALE DINANZI A QUALSIASI AUTORIT GIURISDIZIONALE ITALIANA O ESTERA, ORDINARIA, SPECIALE O AMMINISTRATIVA, INCLUSE LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, IN QUALSIASI GRADO, FASE E GIURISDIZIONE, CHE SIA STATO O SIA PROMOSSO DA O CONTRO LA SOCIET ;

6) RAPPRESENTARE E ASSISTERE LA SOCIET E ESPERIRE AZIONI E PORRE IN ESSERE OGNI ATTO CONSEGUENTE O INERENTE DINANZI A QUALSIASI AUTORIT PUBBLICA E/O DIPENDENTE O AMMINISTRATIVA, IVI INCLUSI I TENTATIVI DI CONCILIAZIONE, IN QUALSIASI GRADO, FASE E GIURISDIZIONE, CHE SIA STATO O SIA PROMOSSO DA O CONTRO LA SOCIET ;

7) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE CON FACOLT DI TRANSIGERE; INCLUSO DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI O IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORIT GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE E AMMINISTRATIVA; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCCESSI PENALI; TRANSIGERE LE RELATIVE CONTROVERSIE IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, SENZA LIMITI DI VALORE; RICHIEDERE SEQUESTRI CONSERVATIVI O GIUDIZIARI PRESSO DEBITORI O TERZI; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI; INSTAURARE GIUDIZI ARBITRALI RITUALI E IRRITUALI, PROCEDERE ALLA NOMINA DI ARBITRI DI PARTE, ESPERTI E/O CONSULENTI LEGALI E/O AVVOCATI E PROPORRE ANCHE IN SEDE ARBITRALE TUTTE LE DIFESE, ISTANZE, ECCEZIONI, NONCH DOMANDE RICONVENZIONALI SENZA ALCUN LIMITE DI VALORE; ELEGGERE IL DOMICILIO DELLA SOCIET IN QUALSIASI LUOGO NEL TERRITORIO ITALIANO O ESTERO SIA REPUTATO OPPORTUNO AL FINE DI DIFENDERE LA SOCIET ;

8) RAPPRESENTARE LA SOCIET IN OGNI PROCEDURA CONCORSUALE, COMPRESA LE PROCEDURE FALLIMENTARI, DI CONCORDATO E DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, SINO ALLA LORO CONCLUSIONE; ACCETTARE E INCASSARE DISTRIBUZIONI DI SOMME A SODDISFACIMENTO TOTALE O PARZIALE DEL DEBITO VERSO LA SOCIET ;

9) SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E/O RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO DETERMINANDONE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI E PORRE IN ESSERE OGNI ATTO O ADEMPIMENTO RELATIVI ALLA GESTIONI ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIET IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE O PER AZIONI COLLEGATE, NON SIA SUPERIORE A EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI) . A MERO TITOLO SEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I POTERI CONFERITI ENTRO I LIMITI DI CUI SOPRA INCLUDONO IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, E/O RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO E/O ATTO DI DISPOSIZIONE DEI BENI SOCIALI, ANCHE IMMATERIALI, IN QUALUNQUE FORMA; QUALSIASI CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI; DI LICENZA; DI APPALTO O SUB-APPALTO; DI AGENZIA; DI MANDATO; DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI PUBBLICIT , DI NOLEGGIO, SPONSORIZZAZIONE O CONSULENZA, MODIFICA O RISOLUZIONE DI DIRITTI REALI, QUALSIASI CONTRATTO DI LOCAZIONE E GODIMENTO, IVI INCLUSE LE ESECUZIONI DI TUTTE LE ATTIVIT OPERATIVE E DI GESTIONE IN RELAZIONE ALL'ATTIVIT SVOLTA DALLA SOCIET .

TALE LIMITE DEVE INTENDERSI ELEVATO AD EURO 30.000.000,00 (TRENTA MILIONI)

PER:

- UNA SINGOLA OPERAZIONE O PER UNA SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE LIMITATAMENTE AL CASO DI SOTTOSCRIZIONE, MODIFICA, RISOLUZIONE, CESSIONE E OGNI ALTRO ATTO RELATIVO AI CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI RELATIVI ALLA COMPRAVENDITA DI ENERGIA E/O GAS ED ALTRI COMBUSTIBILI, ANCHE AL PUBBLICO;
- CONTRATTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI DISPACCIAMENTO, TRASPORTO, CONFERIMENTO DI CAPACITÀ DI TRASPORTO, STOCCAGGIO E RIGASSIFICAZIONE DI COMMODITIES ENERGETICHE;
- OGNI ATTO NECESSARIO PER L'ACCESSO ALLE BORSE ED AI MERCATI ENERGETICI;
- 10) INTERVENIRE, CONCORRERE E/O PROMUOVERE APPALTI O LICITAZIONI IN GENERE, BANDITI DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO E/O PRIVATO, INTERNAZIONALE, COMUNITARIO, NAZIONALE E/O LOCALE, E NELLE VENDITE GIUDIZIARIE RAPPRESENTANDO LA SOCIETÀ IN OGNI FASE DEI RELATIVI PROCEDIMENTI, SOTTOSCRIVENDO LE DOMANDE, ISTANZE, COMUNICAZIONI E/O ATTI E/O I CONTRATTI IN ESSI INSERITI NEI LIMITI DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI); NONCHÉ PORRE IN ESSERE OGNI RELATIVA PROCEDURA O FORMALITÀ;
- 11) PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA;
- 12) STIPULARE ATTI E CONTRATTI DI CONSORZIO, GRUPPI DI INTERESSE ECONOMICO E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, FERMO RESTANDO CHE I POTERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI AL PRESENTE PUNTO POTRANNO ESSERE ESERCITATI ENTRO IL VALORE O AMMONTARE PER CIASCUN CONTRATTO OD OPERAZIONE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI);
- 13) SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E/O RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO CON LE SOCIETÀ DEL GRUPPO CUI APPARTIENE LA SOCIETÀ DETERMINANDONE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI E PORRE IN ESSERE OGNI ATTO O ADEMPIMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE DI TALI CONTRATTI, IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE NON SIA SUPERIORE A EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI), AD ECCEZIONE DEI CONTRATTI DI DISTACCO DEL PERSONALE CUI APPARTIENE LA SOCIETÀ PER I QUALI NON VI SONO LIMITI DI SPESA;
- 14) COSTITUIRE FILIALI, SUCCURSALI, MAGAZZINI E DEPOSITI E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE;
- 15) ACQUISTARE O VENDERE DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE O INTELLETTUALE, QUALI BREVETTI, MARCHI, KNOW-HOW, ETC., CONCEDERE ED OTTENERE LICENZE SUGLI STESSI;
- 16) ASSUMERE, PROMUOVERE, TRASFERIRE, SOSPENDERE, LICENZIARE E/O RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO, CON I LAVORATORI DI QUALSIASI CATEGORIA, INCLUSI I DIRIGENTI E AD ESCLUSIONE DEL DIRETTORE GENERALE, QUALORA NOMINATO, NONCHÉ PROCEDERE AUTONOMAMENTE ALLE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI E ADOTTARE I PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI; COMPIERE OGNI ATTO RELATIVO AI CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE, ANCHE DI NATURA OCCASIONALE, DETERMINANDONE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI, IVI INCLUSI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE QUALIFICHE ED ATTRIBUZIONI; NONCHÉ ADDIVENIRE A QUALSIASI MODIFICAZIONE DEGLI STESSI, RICONOSCENDO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROMOZIONI, VARIAZIONI SALARIALI ED EVENTUALI BONUS O ALLA LORO RISOLUZIONE; ESPERIRE E TRANSIGERE LE RELATIVE CONTROVERSIE;
- 17) PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO DI LEGGE E DI CONTRATTO O OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO IN RELAZIONE AI RAPPORTI CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ, INCLUSI I DIRIGENTI ED IL PERSONALE DISTACCATO PRESSO LA SOCIETÀ DEL GRUPPO CUI APPARTIENE LA SOCIETÀ, IVI INCLUSO A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO L'ESATTO CALCOLO E VERSAMENTO DI TUTTI I CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI ED OGNI ALTRO ONERE DOVUTO DALLA SOCIETÀ PER TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETÀ, IVI COMPRESI I DIRIGENTI;
- 18) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DI OGNI ENTE O AMMINISTRAZIONE INTERESSATI, RELATIVAMENTE AI RAPPORTI CON IL PERSONALE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO I SINDACATI, L'ISPettorato DEL LAVORO, UFFICI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, DEL LAVORO E ORGANIZZAZIONI DEI LAVORATORI, ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E SOTTOSCRIVERE, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI DI QUALSIVOGLIA NATURA E PORRE IN ESSERE OGNI ALTRO ATTO

- NECESSARIO CON TALI ISTITUTI O ENTI;
- 19) CURARE L'OSSERVANZA DI OGNI ADEMPIMENTO CUI LA SOCIETÀ TENUTA NEI RAPPORTI CON IL PERSONALE, QUALE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO GLI ADEMPIMENTI COME SOSTITUTO D'IMPOSTA, CON FACOLTÀ, TRA L'ALTRO, DI SOTTOSCRIVERE, AI FINI DI TALI ADEMPIMENTI, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E QUALSIVOGLIA ATTO O CERTIFICATO;
- 20) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ANCHE IN MATERIA DI LAVORO DI QUALUNQUE GRADO RELATIVAMENTE AL PERSONALE, IVI INCLUSO A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE E RICORSI AI SENSI DEGLI ARTT. 409 E SEGG. C.P.C., PROPONENDO E SOSTENENDO AZIONI, DIFESE ED ECCEZIONI, SIA IN SEDE DI COGNIZIONE COME DI ESECUZIONE, NONCHÉ DEFERIRE E RISPONDERE AD INTERROGATORI ED INTERPELLI. ADDIVENIRE ALLE FORMALITÀ RELATIVE E QUINDI ANCHE AL RILASCIO DI PROCURE E MANDATI AD AVVOCATI E PROCURATORI PER LE CONTROVERSIE SOPRA INDICATE;
- 21) ESIGERE I CREDITI DI QUALSIASI NATURA ED ENTITÀ, RILASCIANDONE AMPIA E DEFINITIVA LIBERATORIA, SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI CHE DI QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- 22) EFFETTUARE LE TRASCRIZIONI IMMOBILIARI, ESONERANDO IL CONSERVATORE DA OGNI RESPONSABILITÀ;
- 23) ASSUMERE LA QUALITÀ DEL "DATORE DI LAVORO" IN TEMA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO DI CUI AL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, LA QUALITÀ DI "LEGALE RAPPRESENTANTE" E "GESTORE" IN MATERIA DI CONTROLLI DEI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI CONNESSI CON DETERMINATE SOSTANZE PERICOLOSE DI CUI D.LGS. 334/99 E S.M.I. IL TUTTO CON FACOLTÀ DI DELEGA;
- 24) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI IN TEMA DI TUTELA DI CUI AL CODICE PRIVACY (DLGS 196/2003) PER IDENTIFICARE, IMPLEMENTARE E SUPERVISIONARE L'ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE E PRECAUZIONI - IVI INCLUSE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LE MISURE DI SICUREZZA E LE NOTIFICHE ALLA AUTORITÀ GARANTE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, OVE RICHIESTO DALLA LEGGE APPLICABILE - NECESSARIE OVVERO OPPORTUNE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLA LEGGE APPLICABILE IN MATERIA DI PRIVACY. IL TUTTO CON FACOLTÀ DI DELEGA;
- 25) RICEVERE QUALSIASI LETTERA RACCOMANDATA, ASSICURATA, PLICO OVVERO OGGETTO DI VALORE DAGLI UFFICI POSTALI, UFFICI FERROVIARI E DALLE SOCIETÀ DI TRASPORTO, RILASCIANDO APPOSITA RICEVUTA;
- 26) COMPIERE IN GENERE OGNI OPERAZIONE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE ANCHE SE NON INNANZI ELENcata E, NEI LIMITI DEI POTERI INNANZI CONFERITI, OGNI ALTRA OPERAZIONE PER IL BUON FINE DEL MANDATO;
- 27) COMPIERE IN GENERE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE CHE SIA NECESSARIA AL FINE DI FAR SÌ CHE LA SOCIETÀ SIA ESECUZIONE ALLE NORME DI LEGGE DI VOLTA IN VOLTA APPLICABILI;
- 28) FARE QUANTO NECESSARIO PER ESEGUIRE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- 29) NOMINARE E REVOCARE, NEI LIMITI DEI POTERI INNANZI CONFERITI, PROCURATORI GENERALI O SPECIALI, CONFERENDO LORO I RELATIVI POTERI.
- CONTI CORRENTI
I PROCURATORI ALDO CHIARINI, MARIO LEONE E PASCAL RENAUD POSSONO, CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDENDO E RITIRANDO LIBRETTI DI ASSEGNI
FIDI BANCARI
A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' ASSUMERE FIDI BANCARI E PRESTITI FINANZIARI DI DURATA INFERIORE A DICIOOTTO MESI PURCHÉ INFERIORI A EURO 25.000.000,00 (VENTICINQUE MILIONI) PER SINGOLO ISTITUTO DI CREDITO.
A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' UTILIZZARE OGNI AFFIDAMENTO CONCESSO ALLA SOCIETÀ NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI (FIDI BANCARI E PRESTITI FINANZIARI) ESEGUENDO OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO; APERTURA E CHIUSURA DI DENARI CALDI, UTILIZZO DI LINEE DI CREDITO)
MUTUI.

A FIRMA SINGOLA PUO' STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO LUNGO TERMINE (MAGGIORI DI DICHIOTTO MESI) PURCHE' DI IMPORTO INFERIORE A EURO 15.000.000, COMPIENDO OGNI RELATIVA OPERAZIONE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO PAGARE INTERESSI, RIMBORSARE QUOTE CAPITALE) CODIZIONE E GARANZIA.

DEPOSITI BANCARI

I PROCURATORI ALDO CHIARINI, MARIO LEONE E PASCAL RENAUD CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO POSSONO COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI DEPOSITO E CASSETTE DI SICUREZZA

PAGAMENTI

POSSONO PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONE DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO:

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI OLTRE EURO 15.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A O UN PROCURATORE DI LISTA B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA C PER IMPORTI DA EURO 15.000.000 A EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE.

PUO' PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO IVI INCLUSI PRELIEVI DI CASSA E DELEGA AL PRELIEVO PER IMPORTI FINO AD EURO 2.500.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE:

I) UN PROCURATORE DELLA LISTA A A FIRMA SINGOLA O

II) UN PROCURATORE DELLA LISTA B A FIRMA SINGOLA; O

III) DUE PROCURATORI DELLA LISTA C CON FIRMA CONGIUNTA

PAGAMENTI IMPOSTE

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E ACCISE (QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA QUELLI DIRETTI A UFFICIO TECNICO DI FINANZA/AGENZIA DELLE DOGANE) SENZA LIMITI DI IMPORTI

FIDEIUSSIONI

POSSONO RICHIEDERE L'EMISSIONE ED IL RINNOVO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA':

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA; O DUE PROCURATORI DI LISTA B A FIRMA CONGIUNTA PER IMPORTI FINO A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

III) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO A EURO 1.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

INCASSI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, POSTALI, VAGLIA E PRESENTARE ALL'INCASSO E/O ALLO SCONTO RID O RICEVUTE BANCARIE O TITOLI EQUIVALENTI.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO E PER LO SCONTO TRATTE E CAMBIALE ALL'ORDINE DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO E RICHIAMARLE.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE OPERAZIONI DI GIROCONTO DA CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI DELLA SOCIETA'.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' RISCOUTERE, SVINCOLARE, RITIRARE TITOLI A FAVORE DELLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO'

DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA; CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA; CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' RISCOUTERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL' ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T. DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA' RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE.

AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 06/04/2011
Data iscrizione: 05/08/2011
Durata in carica: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
Data presentazione carica: 14/07/2011

CONSIGLIERE JACQUIER OLIVIER PIERRE DOMINIQUE

Nato a VERSAILLES (FRANCIA) il 21/11/1970

Codice fiscale: JCQLRP70S21Z110R

Cittadinanza FRANCIA

Residenza: ROMA (RM) VIA ORAZIO 31 cap 193

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 31/03/2011

Data iscrizione: 25/06/2009

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

Data presentazione carica: 06/04/2011

Poteri

CONTI CORRENTI

I PROCURATORI ALDO CHIARINI, MARIO LEONE E PASCAL RENAUD POSSONO, CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDENDO E RITIRANDO LIBRETTI DI ASSEGNI

FIDI BANCARI

A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' ASSUMERE FIDI BANCARI E PRESTITI FINANZIARI DI DURATA INFERIORE A DICIOOTTO MESI PURCHE' INFERIORI A EURO 25.000.000,00 (VENTICINQUE MILIONI) PER SINGOLO ISTITUTO DI CREDITO.

A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' UTILIZZARE OGNI AFFIDAMENTO CONCESSO ALLA SOCIETA' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI (FIDI BANCARI E PRESTITI FINANZIARI) ESEGUENDO OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO; APERTURA E CHIUSURA DI DENARI CALDI, UTILIZZO DI LINEE DI CREDITO)

MUTUI

A FIRMA SINGOLA PUO' STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO LUNGO TERMINE (MAGGIORI DI DICIOOTTO MESI) PURCHE' DI IMPORITO INFERIORE A EURO 15.000.000, COMPIENDO OGNI RELATIVA OPERAZIONE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO PAGARE INTERESSI, RIMBORSARE QUOTE CAPITALE) CODIZIONE E GARANZIA.

DEPOSITI BANCARI

I PROCURATORI ALDO CHIARINI, MARIO LEONE E PASCAL RENAUD CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO POSSONO COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI DEPOSITO E CASSETTE DI SICUREZZA

PAGAMENTI

POSSONO PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E

UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONE DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO:

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI OLTRE EURO 15.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A O UN PROCURATORE DI LISTA B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA C PER IMPORTI DA EURO 15.000.000 A EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE.

PUO' PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO IVI INCLUSI PRELIEVI DI CASSA E DELEGA AL PRELIEVO PER IMPORTI FINO AD EURO 2.500.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE:

I) UN PROCURATORE DELLA LISTA A A FIRMA SINGOLA O

II) UN PROCURATORE DELLA LISTA B A FIRMA SINGOLA; O

III) DUE PROCURATORI DELLA LISTA C CON FIRMA CONGIUNTA
PAGAMENTI IMPOSTE

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E ACCISE (QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA QUELLI DIRETTI A UFFICIO TECNICO DI FINANZA/AGENZIA DELLE DOGANE) SENZA LIMITI DI IMPORTI

FIDEIUSSIONI

POSSONO RICHIEDERE L'EMISSIONE ED IL RINNOVO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA':

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA; O DUE PROCURATORI DI LISTA B A FIRMA CONGIUNTA PER IMPORTI FINO A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

III) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO A EURO 1.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

INCASSI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, POSTALI, VAGLIA E PRESENTARE ALL'INCASSO E/O ALLO SCONTO RID O RICEVUTE BANCARIE O TITOLI EQUIVALENTI.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO E PER LO SCONTO TRATTE E CAMBIALE ALL'ORDINE DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO E RICHIAMARLE.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE OPERAZIONI DI GIROCONTO DA CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI DELLA SOCIETA'.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' RISCOUTERE, SVINCOLARE, RITIRARE TITOLI A FAVORE DELLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' RISCOUTERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T. DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA' RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE.

**PROCURATORE
SPECIALE
CONSIGLIERE**

SCORNAJENCHI AGOSTINO

Nato a ROMA (RM) il 22/08/1972

Codice fiscale: SCRGTN72M22H501P

Domicilio: ROMA (RM) VIA FELICE BELLOTTI 19 cap 00165

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 23/01/2007

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 01/03/2007

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO

CONNESSO;

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE . E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI, INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' " ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:
 - AGOSTINO SCORNAJENCHI, NATO A ROMA IL 22 AGOSTO 1972, AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 23.1.2007, REP. N. 48374/15643 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 26.1.2007 AL N. 578/2.
-
- I PROCURATORI A. SCORNAJENCHI (CFO) E BRUNO RODANTE POSSONO, CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDENDO E RITIRANDO LIBRETTI DI ASSEGNI
- CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' UTILIZZARE OGNI AFFIDAMENTO CONCESSO ALLA SOCIETA' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI (FIDI BANCARI E PRESTITI FINANZIARI), ESEGUENDO

OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APERTURA E CHIUSURA DI DENARI CALDI, UTILIZZO DI LINEE DI CREDITO) DEPOSITI BANCARI

I PROCURATORI AGOSTINO SCORNAJENCHI (CFO) E BRUNO RODANTE (RESP ACCIS) CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO POSSONO COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI DEPOSITO E CASSETTE DI SICUREZZA.

PAGAMENTI

POSSONO PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI DELLA SOCIET' PRESSO BANCHE ED UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO:

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI OLTRE EURO 15.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A O UN PROCURATORE DI LISTA B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA C, PER IMPORTI DA EURO 15.000.000 A EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

PUO' PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCH' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO IVI INCLUSI PRELIEVI DI CASSA E DELEGA AL PRELIEVO PER IMPORTI FINO AD EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE:

I) UN PROCURATORE DELLA LISTA A A FIRMA SINGOLA; O

II) UN PROCURATORE DELLA LISTA B A FIRMA SINGOLA; O

III) DUE PROCURATORI DELLA LISTA C CON FIRMA CONGIUNTA

PAGAMENTI IMPOSTE

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E ACCISE (QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA QUELLI DIRETTI A UFFICIO TECNICO DI FINANZA/AGENZIA DELLE DOGANE), PER IMPORTI FINO A EURO 20.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

FIDEIUSSIONI

POSSONO RICHIEDERE L'EMISSIONE ED IL RINNOVO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA':

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA; O DUE PROCURATORI DI LISTA B A FIRMA CONGIUNTA PER IMPORTI FINO A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

III) UN PROCURATORE DI LISTA B A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO A EURO 1.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

INCASSI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, POSTALI, VAGLIA E PRESENTARE ALL'INCASSO E/O ALLA SCONTO RID O RICEVUTE BANCARIE O TITOLI EQUIVALENTI.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO E PER LO SCONTO TRATTE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ORDINARNE IL PROTESTO E RICHIAMARLE;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' EFFETTUARE OPERAZIONI DI GIROCONTO DA CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI DELLA SOCIETA'

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' RISCOUTERE, SVINCOLARE, RITIRARE TITOLI A FAVORE DELLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA ED IN VIA DISGIUNTA PUO'

EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA;
CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' RISCOUTERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE.

CONSIGLIERE nominato con atto del 31/03/2011
Data iscrizione: 25/01/2010
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data presentazione carica: 06/04/2011

CONSIGLIERE CHIARINI ALDO

Nato a MILANO (MI) il 03/12/1959

Codice fiscale: CHRLDA59T03F205A

Domicilio: MILANO (MI) VIA GIUSEPPE SECORGNANI 21 cap 20100

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 31/03/2011

Data iscrizione: 15/04/2010
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data presentazione carica: 06/04/2011

Poteri

CONTI CORRENTI

I PROCURATORI ALDO CHIARINI, MARIO LEONE E PASCAL RENAUD POSSONO, CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDENDO E RITIRANDO LIBRETTI DI ASSEGNI

FIDI BANCARI

A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' ASSUMERE FIDI BANCARI E PRESTITI FINANZIARI DI DURATA INFERIORE A DICHIOTTO MESI PURCHE' INFERIORI A EURO 25.000.000,00 (VENTICINQUE MILIONI) PER SINGOLO ISTITUTO DI CREDITO.

A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' UTILIZZARE OGNI AFFIDAMENTO CONCESSO ALLA SOCIETA' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI (FIDI BANCARI E PRESTITI FINANZIARI) ESEGUENDO OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO; APERTURA E CHIUSURA DI DENARI CALDI, UTILIZZO DI LINEE DI CREDITO)

MUTUI

A FIRMA SINGOLA PUO' STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO LUNGO TERMINE (MAGGIORI DI DICHIOTTO MESI) PURCHE' DI IMPORTO INFERIORE A EURO 15.000.000, COMPIENDO OGNI RELATIVA OPERAZIONE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO PAGARE INTERESSI, RIMBORSARE QUOTE CAPITALE) CODIZIONE E GARANZIA.

DEPOSITI BANCARI

I PROCURATORI ALDO CHIARINI, MARIO LEONE E PASCAL RENAUD CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO POSSONO COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI DEPOSITO E CASSETTE DI SICUREZZA

PAGAMENTI

POSSONO PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONE DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO:

1) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI OLTRE

EURO 15.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A O UN PROCURATORE DI LISTA B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA C PER IMPORTI DA EURO 15.000.000 A EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE.

PUO' PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO IVI INCLUSI PRELIEVI DI CASSA E DELEGA AL PRELIEVO PER IMPORTI FINO AD EURO 2.500.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE:

I) UN PROCURATORE DELLA LISTA A A FIRMA SINGOLA O

II) UN PROCURATORE DELLA LISTA B A FIRMA SINGOLA; O

III) DUE PROCURATORI DELLA LISTA C CON FIRMA CONGIUNTA

PAGAMENTI IMPOSTE

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E ACCISE (QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA QUELLI DIRETTI A UFFICIO TECNICO DI FINANZA/AGENZIA DELLE DOGANE) SENZA LIMITI DI IMPORTI

FIDEIUSSIONI

POSSONO RICHIEDERE L'EMISSIONE ED IL RINNOVO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA':

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA; O DUE PROCURATORI DI LISTA B A FIRMA CONGIUNTA PER IMPORTI FINO A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

III) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO A EURO 1.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

INCASSI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, POSTALI, VAGLIA E PRESENTARE ALL'INCASSO E/O ALLO SCONTO RID O RICEVUTE BANCARIE O TITOLI EQUIVALENTI.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO E PER LO SCONTO TRATTE E CAMBIALE ALL'ORDINE DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO E RICHIAMARLE.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE OPERAZIONI DI GIROCONTO DA CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI DELLA SOCIETA'.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' RISCOUTERE, SVINCOLARE, RITIRARE TITOLI A FAVORE DELLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA; CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' RISCOUTERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T. DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA' RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE.

CONSIGLIERE MAES PATRICK

Nato a KORTRIJK (BELGIO) il 08/02/1949

Codice fiscale: MSAPRC49B08Z103B

Cittadinanza ITALIA

Domicilio: ROMA (RM) VIA ORAZIO 31 cap 00193

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 31/03/2011
Data iscrizione: 03/06/2010
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

CONSIGLIERE LEONE MARIO FRANCO

Nato a PESCARA (PE) il 12/11/1939

Codice fiscale: LNEFR39S12G482A

Domicilio: MONZA (MI) VIA A. DE ANTICHI 1 1 cap 20052

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 31/03/2011
Data iscrizione: 03/05/2011
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
CONSIGLIERE

CONTI CORRENTI

I PROCURATORI ALDO CHIARINI, MARIO LEONE E PASCAL RENAUD POSSONO, CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDENDO E RITIRANDO LIBRETTI DI ASSEGNI

FIDI BANCARI

A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' ASSUMERE FIDI BANCARI E PRESTITI FINANZIARI DI DURATA INFERIORE A DICHIOTTO MESI PURCHE' INFERIORI A EURO 25.000.000,00 (VENTICINQUE MILIONI) PER SINGOLO ISTITUTO DI CREDITO.

A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' UTILIZZARE OGNI AFFIDAMENTO CONCESSO ALLA SOCIETA' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI (FIDI BANCARI E PRESTITI FINANZIARI) ESEGUENDO OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO; APERTURA E CHIUSURA DI DENARI CALDI, UTILIZZO DI LINEE DI CREDITO)

MUTUI

A FIRMA SINGOLA PUO' STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO LUNGO TERMINE (MAGGIORI DI DICHIOTTO MESI) PURCHE' DI IMPORTO INFERIORE A EURO 15.000.000, COMPIENDO OGNI RELATIVA OPERAZIONE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO PAGARE INTERESSI, RIMBORSARE QUOTE CAPITALE) CODIZIONE E GARANZIA.

DEPOSITI BANCARI

I PROCURATORI ALDO CHIARINI, MARIO LEONE E PASCAL RENAUD CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO POSSONO COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI DEPOSITO E CASSETTE DI SICUREZZA

PAGAMENTI

POSSONO PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONE DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO:

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI OLTRE EURO 15.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A O UN PROCURATORE DI LISTA B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA C PER IMPORTI DA EURO 15.000.000 A EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE.

PUO' PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO IVI INCLUSI PRELIEVI DI CASSA E DELEGA AL PRELIEVO PER IMPORTI FINO AD EURO 2.500.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE:

- I) UN PROCURATORE DELLA LISTA A A FIRMA SINGOLA O
- II) UN PROCURATORE DELLA LISTA B A FIRMA SINGOLA; O
- III) DUE PROCURATORI DELLA LISTA C CON FIRMA CONGIUNTA

PAGAMENTI IMPOSTE

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E ACCISE (QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA QUELLI DIRETTI A UFFICIO TECNICO DI FINANZA/AGENZIA DELLE DOGANE) SENZA LIMITI DI IMPORTI

FIDEIUSSIONI

POSSONO RICHIEDERE L'EMISSIONE ED IL RINNOVO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA':

- I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE
- II) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA; O DUE PROCURATORI DI LISTA B A FIRMA CONGIUNTA PER IMPORTI FINO A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE
- III) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO A EURO 1.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

INCASSI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, POSTALI, VAGLIA E PRESENTARE ALL'INCASSO E/O ALLO SCONTO RID O RICEVUTE BANCARIE O TITOLI EQUIVALENTI.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO E PER LO SCONTO TRATTE E CAMBIALE ALL'ORDINE DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO E RICHIAMARLE.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE OPERAZIONI DI GIROCONTO DA CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI DELLA SOCIETA'.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' RISCOUTERE, SVINCOLARE, RITIRARE TITOLI A FAVORE DELLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA; CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' RISCOUTERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T. DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA' RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE.

CONSIGLIERE CAMERANO LUCA

Nato a ROMA (RM) il 20/09/1963

Codice fiscale: CMRLCU63P20H501B

Domicilio: ROMA (RM) VIA DELL'AERONAUTICA 7 cap 00144 SOCIETA'

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 31/03/2011

Data iscrizione: 03/05/2011

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

CONSIGLIERE

CONTI CORRENTI

I PROCURATORI ALDO CHIARINI, MARIO LEONE E PASCAL RENAUD POSSONO, CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDENDO E RITIRANDO LIBRETTI DI ASSEGNI

FIDI BANCARI

A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' ASSUMERE FIDI BANCARI E PRESTITI FINANZIARI DI DURATA INFERIORE A DICHIOTTO MESI PURCHE' INFERIORI A EURO 25.000.000,00 (VENTICINQUE MILIONI) PER SINGOLO ISTITUTO DI CREDITO.

A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' UTILIZZARE OGNI AFFIDAMENTO CONCESSO ALLA SOCIETA' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI (FIDI BANCARI E PRESTITI FINANZIARI) ESEGUENDO OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO; APERTURA E CHIUSURA DI DENARI CALDI, UTILIZZO DI LINEE DI CREDITO)

MUTUI

A FIRMA SINGOLA PUO' STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO LUNGO TERMINE (MAGGIORI DI DICHIOTTO MESI) PURCHE' DI IMPORTO INFERIORE A EURO 15.000.000, COMPIENDO OGNI RELATIVA OPERAZIONE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO PAGARE INTERESSI, RIMBORSARE QUOTE CAPITALE) CODIZIONE E GARANZIA.

DEPOSITI BANCARI

I PROCURATORI ALDO CHIARINI, MARIO LEONE E PASCAL RENAUD CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO POSSONO COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI DEPOSITO E CASSETTE DI SICUREZZA

PAGAMENTI

POSSONO PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONE DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO:

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI OLTRE EURO 15.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A O UN PROCURATORE DI LISTA B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA C PER IMPORTI DA EURO 15.000.000 A EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE.

PUO' PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO IVI INCLUSI PRELIEVI DI CASSA E DELEGA AL PRELIEVO PER IMPORTI FINO AD EURO 2.500.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE:

I) UN PROCURATORE DELLA LISTA A A FIRMA SINGOLA O

II) UN PROCURATORE DELLA LISTA B A FIRMA SINGOLA; O

III) DUE PROCURATORI DELLA LISTA C CON FIRMA CONGIUNTA

PAGAMENTI IMPOSTE

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO'

EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E ACCISE (QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA QUELLI DIRETTI A UFFICIO TECNICO DI FINANZA/AGENZIA DELLE DOGANE) SENZA LIMITI DI IMPORTI

FIDEIUSSIONI

POSSONO RICHIEDERE L'EMISSIONE ED IL RINNOVO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA':

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA; O DUE PROCURATORI DI LISTA B A FIRMA CONGIUNTA PER IMPORTI FINO A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

III) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO A EURO 1.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

INCASSI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, POSTALI, VAGLIA E PRESENTARE ALL'INCASSO E/O ALLO SCONTO RID O RICEVUTE BANCARIE O TITOLI EQUIVALENTI.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO E PER LO SCONTO TRATTE E CAMBIALE ALL'ORDINE DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO E RICHIAMARLE.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE OPERAZIONI DI GIROCONTO DA CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI DELLA SOCIETA'.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' RISCOUTERE, SVINCOLARE, RITIRARE TITOLI A FAVORE DELLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA A, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' RISCOUTERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T. DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA' RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE.

Sindaci, membri, organi di controllo

Organi di controllo

Collegio sindacale

Numero in carica: 5

Durata in carica: 3 ANNI

Data inizio carica: 21/04/2009

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

**PRESIDENTE DEL
COLLEGIO SINDACALE**

PIAZZA GIUSEPPE

Nato a ROMA (RM) il 12/02/1968

Codice fiscale: PZZGPP68B12H501U

Residenza: ROMA (RM) VIA ARCHIMEDE 207 cap 197

Cariche e poteri **PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE** nominato con atto del 21/04/2009
Data iscrizione: 25/06/2009
Durata in carica: 3 ANNI
Data presentazione carica: 20/05/2009

SINDACO EFFETTIVO

MARINI GIANLUCA

Nato a ROMA (RM) il 03/06/1965

Codice fiscale: MRNGLC65H03H501B

Residenza: FALERIA (VT) VIA ROMA 90 90 cap 1030

Cariche e poteri **SINDACO EFFETTIVO** nominato con atto del 27/04/2009

**ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI**

Numero: 31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO EFFETTIVO

MASCELLO FRANCESCA

Nata a ROMA (RM) il 19/06/1967

Codice fiscale: MSCFNC67H59H501X

Residenza: ROMA (RM) FRANCESCO PACELLI 14 cap 165

Cariche e poteri **SINDACO EFFETTIVO** nominato con atto del 27/04/2009

**ALBO UNICO REVISORI
CONTABILI**

Numero: 31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO SUPPLENTE

MATRONE FRANCESCO MARIA

Nato a ROMA (RM) il 16/05/1961

Codice fiscale: MTRFNC61E16H501D

Residenza: ROMA (RM) VIA DEI SERPENTI 116 cap 100

Cariche e poteri **SINDACO SUPPLENTE** nominato con atto del 21/04/2009
Data iscrizione: 25/06/2009
Durata in carica: 3 ANNI
Data presentazione carica: 20/05/2009

SINDACO SUPPLENTE LANZONI PIERPAOLO
Nato a ROMA (RM) il 02/01/1966
Codice fiscale: LNZPPL66A02H501M
Domicilio: ROMA (RM) VIA TIRANA 13 cap 00144

Cariche e poteri **SINDACO SUPPLENTE** nominato con atto del 31/03/2011
Data iscrizione: 07/04/2011
Data presentazione carica: 06/04/2011

ALBO UNICO REVISORI CONTABILI Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SOCIETA' DI REVISIONE RECONTA ERNST & YOUNG SPA
Codice fiscale 00434000584
Sede: ROMA (RM) VIA G.D. ROMAGNOSI 18D cap 196

Cariche e poteri **SOCIETA' DI REVISIONE** nominato con atto del 29/04/2011
Data iscrizione: 16/07/2008
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013
Data presentazione carica: 26/05/2011

Poteri
RECONTA ERNST & YOUNG S.P.A. ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI ROMA AL
NUMERO R.E.A. 250904, ISCRITTA ALL'ALBO REVISORI CONTABILI AL N. 70945
PUBBLICATO SULLA G.U. SUPPL. 13 - IV SERIE SPECIALE DEL 17/02/98, ISCRITTO
ALL'ALBO SPECIALE DELLE SOCIETA' DI REVISIONE CONSOB AL PROGRESSIVO N. 2
DELIBERA 10831 DEL 15/07/98

ALBO UNICO REVISORI CONTABILI Numero: 13
Data: 17/02/1998
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Titolari di altre cariche o qualifiche

PROCURATORE SPECIALE DONOLO GIOVANNI
Rappresentante dell'impresa
Nato a LA SPEZIA (SP) il 20/04/1965
Codice fiscale: DNLGNN65D20E463P
Domicilio: ROMA (RM) VIALE DELL' AERONAUTICA 7cap 00144 ACEAELECTRABEL
PRODUZIONE SPA

Cariche e poteri **PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 14/02/2006
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI GESTITI DALLA SOCIETA', IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', , TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
 - EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO,
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE.
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;

- COSTITUZIONE, MODIFICA ED ESTINZIONE DI DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.
IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. GIOVANNI DONOLO, DIRETTORE MANUTENZIONE E INGEGNERIA, NATO A LA SPEZIA IL 20 APRILE 1965, C.F. DNL GVN 65D20 E463P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;
- NONCHE'
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE E SOPPRIMERE MAGAZZINI E DEPOSITI E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A GIOVANNI DONOLO CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.
- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' " ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:
 - GIOVANNI DONOLO, NATO A LA SPEZIA IL 20 APRILE 1965, AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 14.2.2006, REP. N. 45861/14632 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 20.2.2006 AL N. 1144/2;
-
- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP.N. 54811/18946 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA PREDETTA SOCIETA' GIOVANNI DONOLO, DIRETTORE MANUTENZIONE E INGEGNERIA, NATO A LA SPEZIA IL 20 APRILE 1965, C.F. DNL GNN 65D20 E463P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI

ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETÀ DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETÀ;
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHÉ ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTÀ DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE
- PAGARE PASSIVITÀ DELLA SOCIETÀ SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETÀ;
- PAGARE PASSIVITÀ DELLA SOCIETÀ PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETÀ SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITÙ, SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETÀ STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIÙ AMPI POTERI LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHÉ, IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTÀ DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETÀ PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESÌ OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTÀ DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHÉ LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE E SOPPRIMERE MAGAZZINI E DEPOSITI E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.

VIENE REVOCATA LA PROCURA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 20/03/2008 REP.N. 51184/17000 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 31/03/2008 AL NUNEO 13466/1T

**PROCURATORE
SPECIALE**

RAGANELLI GIULIAO

Rappresentante dell'impresa

Nato a ROMA (RM) il 10/04/1968

Codice fiscale: RGNGLI68D10H501A

Residenza ROMA (RM)

VIALE CAPITAN CASELLA 50 cap 00100

Cariche e poteri **PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 05/12/2006
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- AL NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. GIULIO RAGANELLI, NATO A ROMA IL 10.04.1968, C.F. RGNGLI68D10H501A, PROJECT MANAGER, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA.

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI ALLO STESSO ATTRIBUITE NELLA SUA QUALITA' DI PROJECT MANAGER, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

O' STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

O' RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERPEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

O' SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E

DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

O' EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', FINO ALL'AMMONTARE DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

O' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

O' ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

O' ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE.

O' ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO NEI LIMITI DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) PER OPERAZIONE.

O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';

O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

O' PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;

O' PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

PROCURA REP. N. 43872:

- IN ESPRESSA PARZIALE MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA CITATA PROCURA DEL 5.12.2006, REP.N. 48030/15509, IL COMPARENTE ESPRESSAMENTE CONVIENE CHE NELLE STESSA, ED A FAR DATA DAL DI' DI STIPULA DI ESSE, SI INTENDONO COMPRESI TRA I POTERI CONFERITI AL PROCURATORE IN CIASCUNA DELLE PROCURE STESSE NOMINATE, I SEGUENTI POTERI:

- CHE, PER MERO ERRORE MATERIALE, NEL CORPO DELLE PREDETTA PROCURA E PER OGNUNA DI ESSE, NELL'ELENCAZIONE DEI POTERI ATTRIBUITI AI PROCURATORI, E' STATA OMESSA L'INDICAZIONE DEI SEGUENTI POTERI:

"STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE";

"COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE".

-INVARIATO IL RESTANTE TESTO DELLE PROCURE DEL 5.12.2006 .

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. GIULIO RAGANELLI, NATO A ROMA IL 10 APRILE 1968, C.F. RGN GLI 68D10 H501A, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'

AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE ALL' INTERNO DELL' UNITA' DI BUSINESS SVILUPPO E REALIZZAZIONE IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;

NONCHE'

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIP, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E

CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.
I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA
PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A GIULIO
RAGANELLI CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE DELEGATO
DELLA SOCIETÀ "ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A
DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:

- GIULIO RAGANELLI, NATO A ROMA IL 10 APRILE 1968, AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL
NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 5.12.2006, REP. N. 48030/15509 E
REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 27.12.2006 AL N.8292/2;

- VIENE REVOCATA LA PROCURA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI
GIULIANI DA ROMA IN DATA 20/03/2008 REP.N. 51180/16996 E REGISTRATA PRESSO
L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 21/03/2008 AL NUMERO 12367/1T

**PROCURATORE
SPECIALE**

PASSEGGERI MARCO

Rappresentante dell'impresa

Nato a ROMA (RM) il 11/09/1954

Codice fiscale: PSSMRC54P11H501S

Domicilio: ROMA (RM) VIALE DELL AERONAUTICA 7cap 00144 ACEAELECTRABEL
PRODUZIONE SPA

Cariche e poteri **PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 23/01/2007

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 01/03/2007

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A
FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE
TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETÀ ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER
SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO
ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI,
PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITÀ
GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTÀ DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE
DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI,
DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE
DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER
REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI
NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO
PRESSO GLI STESSI;

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED
IMMOBILI, NONCHÉ CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTÀ DI FIRMARE I
RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHÉ OGNI
ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI,
TRANSAZIONI, ECC.);

- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA
SOCIETÀ, TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI
E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA
LIBERATORIA;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE
NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETÀ E, PRECISAMENTE, GIRARE
ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER

LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUOTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE . E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE'

DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.

3. ULTERIORE ATTRIBUZIONE DI POTERI ALL'ING. MARCO PASSEGGERI A FIRMA SINGOLA LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE ALLA SICUREZZA DI TERZI E AMBIENTE ED IN PARTICOLARE, IL POTERE DI OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE OPERE E DELL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI IDROELETTRICI, INCLUSE LE DIGHE, GESTITI DALLA SOCIETA'.

TALI ATTRIBUZIONI COMPRENDONO , FRA L'ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

A) TUTTE LE RESPONSABILITA' E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE U' ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI "SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO" U' PONE A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO" RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99 PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SU INDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SU INDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO SI INDICA:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGA ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHE' GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHE' I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.).
3. CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETA', AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI;
5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;

7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;
 8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.
 9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.
 10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
 11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
 12. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
 13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
 14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITÀ NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETÀ, CON POSSIBILITÀ DI CONFERIRE AD ESSI NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITÀ, CON FACOLTÀ DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.
- B) ADOTTARE OGNI ATTO E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE POSTE IN ESSERE TUTTE LE MISURE PIÙ OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ LE ATTIVITÀ DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE, RISULTANTI DALL'ATTIVITÀ SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ E/O NEI LUOGHI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ SOCIALE.
- CONTROLLARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI NONCHÉ DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ PRESSO LE COMPETENTI AUTORITÀ PUBBLICHE E/O PRIVATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO A IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRÀ CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E SENZA LIMITE DI SPESA.
- NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO B IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRÀ CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI), FERMO RESTANDO CHE QUALORA I POTERI DI SPESA ALLO STESSO ATTRIBUITI NON FOSSERO SUFFICIENTI PER LE INIZIATIVE CHE LO STESSO RITENESSE OPPORTUNO PORRE IN ESSERE, O DOVESSERO PRESENTARSI PROBLEMATICHE DI GENERALE RILIEVO SOCIETARIO, O, IN OGNI ALTRO CASO SE NE RAVVISASSE L'OPPORTUNITÀ, IL PROCURATORE STESSO - DOPO AVER ATTUATO LE INIZIATIVE CAUTELARI OPPORTUNE U' NE RIFERIRÀ IMMEDIATAMENTE ALL'

AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETÀ PROPONENDO, SE DEL CASO, LE INIZIATIVE DA ADOTTARE.

PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL PROCURATORE POTRÀ AVVALERSI DELLE STRUTTURE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, NONCHÉ DAI SUPPORTI TECNICI CHE POTRÀ RICHIEDERE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ MANDANTE.

IL PROCURATORE DOVRÀ IMMEDIATAMENTE SEGNALARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLA POSSIBILITÀ E/O SULLE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI A LUI CONFERITE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI, INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETÀ L' ING. MARCO PASSEGGIERI, DIRETTORE PRODUZIONE TERMOELETTRICA, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, C.F. PSS MRC 54P11 H501S, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETÀ, AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHÉ CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTÀ DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHÉ OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETÀ DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETÀ;

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHÉ ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTÀ DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;

- PAGARE PASSIVITÀ DELLA SOCIETÀ SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETÀ;

- PAGARE PASSIVITÀ DELLA SOCIETÀ PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETÀ SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;

- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;

- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITÙ, SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;

NONCHÉ

- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETÀ STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIÙ AMPI POTERI LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHÉ, IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTÀ DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME

DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI; DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZIE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL' AEEG, AL GRTN E/O ALTRO ENTE CHE ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL' ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' "ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:

- MARCO PASSEGGERI, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 23.1.2007, REP. N. 48374/15643 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 26.1.2007 AL N. 578/2.

- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP.N. 54810/18945 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MARCO PASSEGGERI, DIRETTORE PRODUZIONE TERMOELETTRICA, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, C.F. PSS MRC 54P11 H501S, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI E. 150.000,00= (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA

- SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL'AEEG, AL GRTN E/O ALTRO ENTE CHE ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL'ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
-
- VIENE REVOCATA LA PROCURA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 20/03/2008 REP.N. 51181/16997 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 31/03/2008 AL NUMEO 13461/1T
-
- CON ATTO DEL 18/06/2010 REP.N. 55428/19260 AUTENTICATO DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MARCO PASSEGGERI, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, C.F. PSS MRC 54P11 H501S, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ENERGY COORDINATION, AL QUALE VENGO NO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI

- ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETÀ DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETÀ;
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHÉ ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTÀ DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITÀ DELLA SOCIETÀ SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETÀ;
 - PAGARE PASSIVITÀ DELLA SOCIETÀ PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETÀ SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITÙ, SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETÀ STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIÙ AMPI POTERI LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHÉ, IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTÀ DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETÀ PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESÌ OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTÀ DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHÉ LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DI FRONTE ALL'ABEG, AL TERNA S.P.A. E/O ALTRO ENTE CHE ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL'ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPporre CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.
-
- CON ATTO DEL 18/06/2010 REP.N. 55431/19263 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO

GIOVANNI GIULIANI DA ROMA VIENE REVOCATA LA PROCURA RILASCIATA IN DATA
22/02/2010 REP.N. 54809/18944 REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA
1 IL 24//02/2010 AL N. 6497/ 1T

**PROCURATORE
SPECIALE**

DEMAUDE ERIC ANDRE'

Rappresentante dell'impresa

Nato a NAMURBELGIO il 30/10/1959

Codice fiscale: DMDRND59R30Z103C

Cittadinanza BELGIO

Residenza ROMA (RM)

VIALE DELL'AERONAUTICA 7 cap 00144

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 23/01/2007

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 01/03/2007

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUOTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE . E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI , INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. ERIC ANDRE' DEMAUDE, RESPONSABILE DELLA UNITA' DI BUSINESS SVILUPPO E REALIZZAZIONE IMPIANTI DA FONTI CONVENZIONALI, NATO A NAMUR (BELGIO) IL 30 OTTOBRE 1959, C.F. RCE NRD 59R30 Z103F, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI

ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;

NONCHE'

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' "ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:
- ERIC ANDRE' DEMAUDE, NATO A NAMUR (BELGIO) IL 30 OTTOBRE 1959 AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 23.1.2007, REP. N. 48374/15643 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 26.1.2007 AL N. 578/2.

- CON ATTO DEL 08/06/2010 REP.N. 55368/19230 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA , VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI AL PROCURATORE SPECIALE L'ING. ERIC ANDRE' DEMAUDE, RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SVILUPPO PROGETTI, NATO A NAMUR (BELGIO) IL 30 OTTOBRE 1959, C.F. DMD RND 59R30 Z103F, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE, NONCHE'
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI

NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETÀ PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTÀ DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHÉ LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.

LA PRESENTE RESTERÀ DEPOSITATA AGLI ATTI DEL NOTAIO AUTENTICANTE.

- VIENE REVOCATA LA PROCURA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 20/03/2008 REP.N. 51182/16998 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA IL 31/03/2008 AL NUMERO 13462/1T

**PROCURATORE
SPECIALE**

LESSI ANDREA

Nato a PISA (PI) il 25/10/1968

Codice fiscale: LSSNDR68R25G702P

Residenza CECINA (LI)
VIA L. MERCANTINI 6 cap 57023

Cariche e poteri **PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 20/03/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 01/04/2008

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETÀ L' ING. ANDREA LESSI, CAPO DELLA CENTRALE DI PRODUZIONE ENERGIA CCGT SITA IN LEINI' (TO) NATO A PISA IL 25 OTTOBRE 1968, C.F. LSS NDR 68R25 G702P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETÀ, AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHÉ ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTÀ DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;

- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITÙ, SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;
NONCHÉ

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

PROCURATORE SPECIALE

DE PASCALE GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa

Nato a ROMA (RM) il 16/09/1967

Codice fiscale: DPSGPP67P16H501P

Domicilio: ROMA (RM) VIALE DELL' AERONAUTICA 7cap 00144 ACEAELECTRABEL PRODUZIONE SPA

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 20/03/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 02/04/2008

Poteri

-
- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP. N. 54.809 / 18944 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' GIUSEPPE DE PASCALE, DIRETTORE PRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI, NATO A ROMA IL 16 SETTEMBRE 1967, C.F. DPS GPP 67P16 H501P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO,

- OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA' ;
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA' ;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
-
- VIENE REVOCATA LA PROCURA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 20/03/2008 REP.N. 51183/16999 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 31/03/2008 AL NUMEO 13463/1T
-
- CON ATTO DEL 18/06/2010 REP.N. 55430/19262 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA ,SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' GIUSEPPE DE PASCALE, NATO A ROMA IL 16 SETTEMBRE 1967, C.F. DPS GPP 67P16 H501P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', NELLA QUALITA' DI DIRETTORE PRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI, AL QUALE VENGONO

CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRECTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DI FRONTE ALL'ABEG, AL TERNA S.P.A. E/O ALTRO ENTE CHE ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL'ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.

- CON ATTO DEL 18/06/2010 REP.N. 55431/19263 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA VIENE REVOCATA LA PROCURA RILASCIATA IN DATA 22/02/2010 REP.N. 54810/18945 REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 24//02/2010 AL N. 6498/ 1T

- CON ATTO DEL 14/04/2011 REP.N. 56.971/20.134 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA SI NOMINA E COSTITUISCE QUALE PROCURATORE DELLA PREDETTA SOCIETÀ, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI - DA ESERCITARSI TUTTI CON FIRMA SINGOLA - DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO IN ORDINE ALLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008, GIUSEPPE DE PASCALE, NATO A ROMA IL 16 SETTEMBRE 1967, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SUDETTA SOCIETÀ, COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DAL PROCURATORE STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE PER QUANTO CONCERNE GLI AMBITI DI COMPETENZA. A TAL FINE GLI VENGONO CONFERITI SIA LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETÀ STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, SIA TUTTI I PIÙ AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA.

IL SUDETTO PROCURATORE, NELL'ESECUZIONE DELLA PROCURA CONFERITAGLI, UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE LE SOMME PREVISTE NEL BUDGET ANNUALE AFFIDATOGLI DALL'ING. RAPOTAN, PROVVEDENDO A RICHIEDERE LE NECESSARIE INTEGRAZIONI E, PER LE COMPROVATE SITUAZIONI DI GRAVE NECESSITÀ ED URGENZA IL SUDETTO PROCURATORE POTRÀ ESERCITARE I POTERI DI SPESA SENZA ALCUN LIMITE.

NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL PROCURATORE, PER L'AREA DI SUA COMPETENZA, DOVRA' IN PARTICOLARE, AVVALENDOSI DEL SUPPORTO, LADDOVE RITENUTO OPPORTUNO, DELLA STRUTTURA HEALTH & SAFETY, ENVIRONMENT AND SYSTEMS MANAGEMENT DI "GDF SUEZ ENERGIA ITALIA S.P.A.":

1. ESAMINARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RIFERIRE ALL'ING. RAPOTAN EVENTUALI DIFFORMITÀ OD INCONGRUENZE DELLO STESSO RISPETTO ALLA SITUAZIONE CONCRETA DELLE LAVORAZIONI NONCHÉ SULLA NECESSITÀ DI PREDISPORRE MISURE DI PREVENZIONE ULTERIORI O DIVERSE;
2. SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE ALL'ING. RAPOTAN LE NECESSITÀ DI AGGIORNAMENTO E/O INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHÉ NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
3. PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITÀ ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
4. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
5. FORNIRE AL MEDICO COMPETENTE ED AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI

- RELATIVI COMPITI, ASSICURANDO AGLI STESSI LA PIU' AMPIA COLLABORAZIONE;
6. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, ED IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
 7. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DEL PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, ED EFFETTUANDO LE OPPORTUNE SEGNALAZIONI AGLI ORGANI AZIENDALI COMPETENTI PER L'EVENTUALE ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
 8. ASSICURARE CHE I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
 9. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;
 10. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
 11. CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
 12. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI IL MEDICO COMPETENTE E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
 13. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
 14. PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO NONCHE' OGNI ALTRA INFORMAZIONE INERENTE L'ATTUAZIONE DELLE NORME DI PREVENZIONE;
 15. PROVVEDERE AD UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO;
 16. PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
 17. CURARE CHE I PRESIDII SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
 18. DISPORRE E ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
 19. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEL LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
 20. PROVVEDERE ALLA REDAZIONE ED ALL'ADEGUAMENTO, IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

INTERFERENZIALI DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS. 81/2008 ED AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;

21. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;

22. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

23. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;

24. PARTECIPARE ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/2008;

25. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;

26. PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;

27. CURARE OGNI RAPPORTO NECESSARIO CON L'AGENZIA DELLE DOGANE;

28. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01.

INOLTRE, NELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCURA RICEVUTA, CON RIFERIMENTO ALL'INTERA AREA DELLO STABILIMENTO, IL PROCURATORE, DOVRA' IN PARTICOLARE:

A. ASSICURARE CHE I MATERIALI IN INGRESSO NELL'AZIENDA, QUALI MATERIE PRIME, SOTTOPRODOTTI, RIFIUTI, COMBUSTIBILI, SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI ALLE DISPOSIZIONI TECNICHE EVENTUALMENTE PREVISTE DA DISPOSIZIONI NORMATIVE O DA PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI O ALTRE INDICAZIONI FORNITE DAGLI ENTI DI CONTROLLO, IN RELAZIONE ALL'UTILIZZO PROGRAMMATO PRESSO GLI IMPIANTI, PREDISPONENDO, ONE NECESSARIO, ADEGUATO PROTOCOLLO DI CONTROLLO ANALITICO, VERIFICANDO ALTRESI', PER QUANTO DI COMPETENZA DEL DESTINATARIO, LA REGOLARITA' FORMALE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROVENIENZA DEL MATERIALE E RELATIVA AL TRASPORTO DELLO STESSO;

B. CURARE CHE LO SMALTIMENTO E L'EVENTUALE RECUPERO DEI RIFIUTI AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE NORME INDICATE DAL D.LGS. 152/06, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, OSSIA NEL PIENO RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE E/O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI IMPRESE O ENTI CHE ABBIANO RICHIESTO ED OTTENUTO REGOLARE AUTORIZZAZIONE DAGLI ENTI COMPETENTI. VERIFICARE INOLTRE LA REGOLARITA' DELLE AUTORIZZAZIONI E LA LORO TITOLARITA' IN CAPO A DETTE IMPRESE;

C. FORNIRE AI RESPONSABILI DELLE UNITA' DI GESTIONE PRODOTTO ED AL RESPONSABILE DELLA MANUTENZIONE I CRITERI DA SEGUIRE NELLA SCELTA DEI SOGGETTI CUI CONFERIRE I RIFIUTI DA AVVIARE ALLO SMALTIMENTO E/O AL RECUPERO IN MODO CHE SIA GARANTITO L'AFFIDAMENTO A QUEI SOGGETTI CHE DISPONGANO DEI TITOLI ABILITATIVI RICHIESTI PER LE ATTIVITA' SPECIFICHE RICHIESTE;

D. CURARE CHE, TRAMITE ISCRIZIONE, SIA STATO ADOTTATO IL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI, COSIDDETTO SISTRI, ISTITUITO CON IL D.M. 17 DICEMBRE 2009, ED OSSERVARE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO FORMALE PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI. ASSICURARE COMUNQUE, FINO A CHE IL SISTEMA SISTRI NON DIVERRA' EFFETTIVAMENTE OPERATIVO, L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI FORMALI PREVISTI DAL D.LGS. 152/2006 (REGISTRI DI CARICO E SCARICO; FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE; DICHIARAZIONE ANNUALE);

E. PROVVEDERE ALLA COSTANTE OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DELLE NORME AD ESSO COLLEGATE;

F. VERIFICARE, IN CASO DI TRASPORTO DI RIFIUTI ALL'ESTERO, L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 152/06 E DAI REGOLAMENTI COMUNITARI IN

MATERIA DI SPEDIZIONI TRANSFRONTALIERE DI RIFIUTI, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

G. VERIFICARE L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;

H. PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NORME CONTENUTE NEL D.LGS. 152/06 E AD OGNI ALTRA DISPOSIZIONE APPLICABILE IN MATERIA;

I. VERIFICARE COSTANTEMENTE IL VALORE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA COSI' COME PREVISTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA E GARANTIRE CHE L'EMISSIONE DI FUMI SIA SEMPRE CONTENUTA NEI LIMITI DI LEGGE, ANCHE ATTRAVERSO UNA ADEGUATA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI;

J. VERIFICARE CHE LO STABILIMENTO NON VIOLI I PARAMETRI DI LEGGE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO;

K. VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO AI LIMITI TABELLARI COSI' COME INDICATI NEGLI ALLEGATI AL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE;

L. CONTROLLARE LA SUSSISTENZA DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RICHIESTI DALL'ATTUALE NORMATIVA PER GLI SCARICHI ESISTENTI ED ATTIVARSI PREVENTIVAMENTE QUALORA VENISSERO PREDISPOSTI NUOVI SCARICHI AL FINE DI OTTENERE LA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE;

M. PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO E CONTROLLO DI TUTTI GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE E SCARICO DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE;

N. CURARE LA CORRETTA GESTIONE DELLE ACQUE METEORICHE, ANCHE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI REGIONALI IN ARGOMENTO;

O. CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, MONITORANDO, ATTRAVERSO GLI OPPORTUNI ACCORGIMENTI TECNICI, GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO AL FINE DI EVITARE OGNI FORMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO LEGATA AL SUPERAMENTO DEI LIVELLI DI ACCETTABILITA' IMPOSTI DALLA LEGGE.

LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE. LE SPESE DEL PRESENTE ATTO E RELATIVE SONO A CARICO DELLA SOCIETA'. LA PRESENTE RESTERA' AGLI ATTI NEL NOTAIO AUTENTICANTE.

**PROCURATORE
SPECIALE**

TATA NARDINI FEDERICO

Nato a ROMA (RM) il 27/04/1975

Codice fiscale: TTNFRC75D27H501G

Domicilio: ROMA (RM) VIA DELL'AERONAUTICA 7cap 00144 frazione ROMA SOCIETA'

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 20/03/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 03/04/2008

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IL DOTT. FEDERICO TATA NARDINI, RESPONSABILE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, NATO A ROMA IL 27 APRILE 1975, C.F. TTN FRC 75D27 H501G, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL

LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL' AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L' INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL' AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L' INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE DA TITOLI;
- ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
- RICEVERE ED EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI;
- CONCEDERE ED OTTENERE DILAZIONI DI PAGAMENTO IN RELAZIONE ALL' ACQUISTO O ALL' ALIENAZIONE DI BENI E SERVIZI;
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D USO E DI ABITAZIONE;

NONCHE'

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME

DOVUTE ALLA SOCIETÀ PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;

- TRATTARE CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED I TERZI LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONNESSI AI DANNI AL PROPRIO PATRIMONIO, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI COMPRESSE LE QUIETANZE LIBERATORIE;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI. I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A FEDERICO TATA NARDINI CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.

- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP.N. 54812/18947 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETÀ FEDERICO TATA NARDINI, RESPONSABILE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, NATO A ROMA IL 27 APRILE 1975, C.F. TTN FRC 74D27 H501G, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETÀ, AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETÀ, TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETÀ E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETÀ, UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE DA TITOLI;

- ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
- RICEVERE ED EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI;
- CONCEDERE ED OTTENERE DILAZIONI DI PAGAMENTO IN RELAZIONE ALL'ACQUISTO O ALL'ALIENAZIONE DI BENI E SERVIZI;

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETÀ DI FACTORING IVI COMPRESSE LE

CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- TRATTARE CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED I TERZI LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONNESSI AI DANNI AL PROPRIO PATRIMONIO, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI COMPRESI LE QUIETANZE LIBERATORIE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- VIENE REVOCATA LA PROCURA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 20/03/2008 REP.N. 51185/17001 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 31/03/2008 AL NUMEO 13468/1T

--

PAGAMENTI

POSSONO PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARE ANCHE ALLO SCOPERTO :

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A E AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI OLTRE EURO 15.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

II) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A O UN PROCURATORE DI LISTA B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA C, PER IMPORTI DA EURO 15.000.000 A EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

PUO' PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO IVI INCLUSI PRELIEVI DI CASSA E DELEGA AL PRELIEVO PER IMPORTI FINO AD EURO 2.500.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE:

I) UN PROCURATORE DELLA LISTA A A FIRMA SINGOLA O

II) UN PROCURATORE DELLA LISTA B A FIRMA SINGOLA O

III) DUE PROCURATORI DELLA LISTA C A FIRMA CONGIUNTA

PAGAMENTI IMPOSTE

CIASCUN PROCURATORE DELLA LISTA C, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E ACCISE (QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA QUELLI DIRETTI A UFFICIO TECNICO DI FINANZA/AGENZIA DELLE DOGANE), PER IMPORTI FINO A EURO 100.000 PER SINGOLA OPERAZIONE.

INCASSI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA C, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, POSTALI, VAGLIA E PRESENTARE ALL'INCASSO E/O ALLO SCONTO RID O RICEVUTE BANCARIE O TITOLI EQUIVALENTI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA C A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO E PER LO SCONTO TRATTE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ORDINARNE IL PROTESTO E RICHIAMARLE

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA C A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' RISCOUTERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DALLE TERORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA' RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE

PROCURATORE SPECIALE

GIULIVI ROBERTA

Nata a SPOLETO (PG) il 17/06/1971

Codice fiscale: GLVRR71H571921M

Residenza SPOLETO (PG)

VIA GIORGIO SCALIA 22 cap 06049

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 20/03/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 31/03/2008

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' LA DOTT.SSA ROBERTA GIULIVI, RESPONSABILE DELLA FUNZIONE RISORSE UMANE, NATA A SPOLETO IL 17 GIUGNO 1971, C.F. GLV RRT 71H57 1921M, DOMICILIATA PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', ALLA QUALE VENGO NO CONFERITE, NELL AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSA ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO

DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ISTITUTI ASSICURATIVI, ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, L UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO, SOTTOSCRIVENDO COMUNICAZIONI E DENUNCE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI;
- TRATTARE CON GLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI O CON ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI OGNI QUESTIONE CONCERNENTE IL PERSONALE DELLA SOCIETA';
- PROVVEDERE ALLA GESTIONE OPERATIVA DEL PERSONALE, NONCHE' ALL ADOZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE MEDESIMO, PROVVEDERE ALLO SVILUPPO DI CARRIERA E PROMOZIONE DEI DIPENDENTI, NONCHE' ALLA CONCESSIONE DI AUMENTI RETRIBUTIVI, PREMI, INCENTIVI E/O BENEFITS AGLI STESSI.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

PROCURATORE SPECIALE

RAPOTAN GELU

Rappresentante dell'impresa

Nato a GALATIROMANIA il 24/07/1961

Codice fiscale: RPTGLE61L24Z129A

Cittadinanza ROMANIA

Domicilio: ROMA (RM) VIALE DELL AERONAUTICA 7cap 00144 ACEAELECTRABEL PRODUZIONE SPA

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 18/06/2010

Data iscrizione: 06/08/2010

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 19/07/2010

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- CON ATTO DEL 18/06/2010 REP.N. 55429/19261 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' GELU RAPOTAN, NATO A GALATI (ROMANIA) IL 24 LUGLIO 1961, C.F. RPT GLE 61L24 Z129A, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE PRODUZIONE TERMOELETRICA, AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI

PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL'AEEG, AL TERNA S.P.A. E/O ALTRO ENTE CHE ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL'ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- CON ATTO DEL 14/04/2011 REP.N. 56.970/20133 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, SI NOMINA E COSTITUISCE QUALE PROCURATORE DELLA PREDETTA SOCIETA', CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI, DA ESERCITARSI TUTTI CON FIRMA SINGOLA, DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO IN ORDINE ALLA SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008, COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. 106/2009, GELU RAPOTAN, NATO A GALATI (ROMANIA) IL 24 LUGLIO 1961, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SUDETTA SOCIETA' COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E

COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DAL PROCURATORE STESSO RITENUTO NECESSARIO E UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA E ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE.

A TAL FINE GLI VENGONO CONFERITI SIA LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, SIA TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA.

IL SUDDETTO PROCURATORE, NELL'ESECUZIONE DELLA PROCURA CONFERITAGLI, UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE LE SOMME PREVISTE NEL BUDGET ANNUALE, PROVVEDENDO A RICHIEDERE LE NECESSARIE INTEGRAZIONI E, PER LE COMPROVATE SITUAZIONI DI GRAVE NECESSITA' E' URGENZA IL SUDDETTO PROCURATORE POTRA' ESERCITARE I POTERI DI SPESA SENZA ALCUN LIMITE.

NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL PROCURATORE DOVRA' IN PARTICOLARE, AVVALENDOSI DEL SUPPORTO, LADDOVE RITENUTO OPPORTUNO, DELLA STRUTTURA HEALTH & SAFETY, ENVIRONMENT AND SYSTEMS MANAGEMENT DI GDF SUEZ ENERGIA ITALIA S.P.A.:

1. PROVVEDERE A VERIFICARE CHE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI ABBA INDIVIDUATO NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLA PRODUZIONE, AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL'EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO, IN CONSIDERAZIONE DELLA SUA COMPETENZA TECNICA, ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE E IDONEE A OVVIARLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE, VERIFICANDONE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI LEGGE NONCHE' RICHIEDERE ALLO STESSO L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE;
7. VERIFICARE CHE I LAVORATORI VENGANO INVIATI ALLE VISITE MEDICHE ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOOL-DIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
8. ORGANIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (PER QUANTO ATTIENE AL SITO), VERIFICANDO I REQUISITI DI LEGGE DEI SUOI COMPONENTI E FORNENDO LORO ED AL MEDICO COMPETENTE I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
9. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, ED IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

10. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIÀ NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
11. CURARE AFFINCHÉ I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
12. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
13. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITÀ PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
14. CURARE AFFINCHÉ I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
15. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI IL MEDICO COMPETENTE ED IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
16. PROVVEDERE AFFINCHÉ VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
17. PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITÀ SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
18. PROVVEDERE A UNA FORMAZIONE SPECIFICA E ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
19. PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI IN CONFORMITÀ ALL'ARTICOLO 37 D.LGS. 81/2008;
20. PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
21. CURARE CHE I LAVORATORI SIANO DOTATI DELLA PRESCRITTA TESSERA DI RICONOSCIMENTO NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 18 LETT. U) D.LGS. 81/2008, COME MODIFICATO AD OPERA DELLA L. 136/2010;
22. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
23. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
24. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI

- PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
25. PROVVEDERE ALLA REDAZIONE ED ALL'ADEGUAMENTO, IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS. 81/2008 E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE E AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
26. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E OPPORTUNA;
27. CURARE CHE I LAVORATORI AUTONOMI SIANO DOTATI DELLA PRESCRITTA TESSERA DI RICONOSCIMENTO NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 21 COMMA 3 D.LGS. 81/2008, COME MODIFICATO AD OPERA DELLA L. 136/2010;
28. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
29. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
30. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
31. PROVVEDERE, PER QUANTO DI COMPETENZA, ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO SULLE LEGGI SANITARIE, ED IN PARTICOLARE DAI D.L.VI 502/92, 517/93, 229/99, E DI QUELLE AD ESSI RICOLLEGABILI;
32. CURARE OGNI RAPPORTO NECESSARIO CON L'AGENZIA DELLE DOGANE;
33. INDIRE E CURARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/2008;
34. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO PROVVEDENDO, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08, AL RIESAME ED ALL'EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
35. LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008, COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. 106/2009, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
- INOLTRE, NELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCURA RICEVUTA IL PROCURATORE, DOVRA' IN PARTICOLARE:
- A. ASSICURARE CHE I MATERIALI IN INGRESSO NELL'AZIENDA, QUALI MATERIE PRIME, SOTTOPRODOTTI, RIFIUTI, COMBUSTIBILI, SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI ED ALLE DISPOSIZIONI TECNICHE EVENTUALMENTE PREVISTE DA DISPOSIZIONI NORMATIVE O DA PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI O ALTRE INDICAZIONI FORNITE DAGLI ENTI DI CONTROLLO, IN RELAZIONE ALL'UTILIZZO PROGRAMMATO PRESSO GLI IMPIANTI, PREDISPONENDO, OVE NECESSARIO, ADEGUATO PROTOCOLLO DI CONTROLLO ANALITICO, VERIFICANDO ALTRESI', PER QUANTO DI COMPETENZA DEL DESTINATARIO, LA REGOLARITA' FORMALE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROVENIENZA DEL MATERIALE E RELATIVA AL TRASPORTO DELLO STESSO;
- B. CURARE CHE LO SMALTIMENTO E L'EVENTUALE RECUPERO DEI RIFIUTI AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE NORME INDICATE DAL D.LGS. 152/06, E SUCCESSIVE MODICHE E INTEGRAZIONI, OSSIA NEL PIENO RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE E/O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI IMPRESE O ENTI

- CHE ABBIANO RICHIESTO ED OTTENUTO REGOLARE AUTORIZZAZIONE DAGLI ENTI COMPETENTI. VERIFICARE INOLTRE LA REGOLARITA' DELLE AUTORIZZAZIONI E LA LORO TITOLARITA' IN CAPO A DETTE IMPRESE;
- C. CURARE CHE, TRAMITE ISCRIZIONE, SIA STATO ADOTTATO IL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI, COSIDDETTO SISTRI, ISTITUITO CON IL D.M. 17 DICEMBRE 2009, ED OSSERVARE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO FORMALE PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI. ASSICURARE COMUNQUE, FINO A CHE IL SISTEMA SISTRI NON DIVERRA' EFFETTIVAMENTE OPERATIVO, L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI FORMALI PREVISTI DAL D.LGS. 152/2006 (REGISTRI DI CARICO E SCARICO; FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE; DICHIARAZIONE ANNUALE);
- D. VERIFICARE SE LO STABILIMENTO SIA SOTTOPOSTO ALLA DISCIPLINA DI CUI AL REGOLAMENTO C.E. N. 1907/2006 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, CONCERNENTE LA REGISTRAZIONE, LA VALUTAZIONE, L'AUTORIZZAZIONE E LA RESTRIZIONE DELLE SOSTANZE CHIMICHE (REACH); QUALORA SI RIENTRI NEL CAMPO D'APPLICAZIONE, OSSERVARE GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA;
- E. VERIFICARE, IN CASO DI TRASPORTO DI RIFIUTI ALL'ESTERO, L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 152/06 E DAI REGOLAMENTI COMUNITARI IN MATERIA DI SPEDIZIONI TRANSFRONTALIERE DI RIFIUTI, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;
- F. VERIFICARE L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;
- G. VERIFICARE SE LO STABILIMENTO O L'AZIENDA SIANO SOTTOPOSTI ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.LGS. 334/99, COME MODIFICATA ED INTEGRATA DAL D.LGS. 238/2005 (COSIDDETTA LEGGE SEVESO), IN MATERIA DI CONTROLLI DEI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI CONNESSI CON DETERMINATE SOSTANZE PERICOLOSE; QUALORA SI RIENTRI NEL CAMPO D'APPLICAZIONE, OSSERVARE GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA;
- H. PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NORME CONTENUTE NEL D.LGS. 152/06 E AD OGNI ALTRA DISPOSIZIONE APPLICABILE IN MATERIA;
- I. VERIFICARE COSTANTEMENTE IL VALORE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA COSI' COME PREVISTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA E GARANTIRE CHE L'EMISSIONE DI FUMI SIA SEMPRE CONTENUTA NEI LIMITI DI LEGGE, ANCHE ATTRAVERSO UNA ADEGUATA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI;
- J. ASSICURARE CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSIEDANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DALLA LEGGE ED ABBIANO OTTENUTO TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE;
- K. VERIFICARE CHE LO STABILIMENTO NON VIOLI I PARAMETRI DI LEGGE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO;
- L. CONTROLLARE LA SUSSISTENZA DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RICHIESTI DALL'ATTUALE NORMATIVA PER GLI SCARICHI ESISTENTI ED ATTIVARSI PREVENTIVAMENTE QUALORA VENISSERO PREDISPOSTI NUOVI SCARICHI AL FINE DI OTTENERE LA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE;
- M. PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO E CONTROLLO DI TUTTI GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE E SCARICO DELLO STABILIMENTO ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE;
- N. CURARE LA CORRETTA GESTIONE DELLA ACQUE METEORICHE, ANCHE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI REGIONALI;
- O. CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, MONITORANDO, ATTRAVERSO GLI OPPORTUNI ACCORGIMENTI TECNICI, GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO AL FINE DI EVITARE OGNI FORMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO LEGATA AL SUPERAMENTO DEI LIVELLI DI ACCETTABILITA' IMPOSTI DALLA LEGGE;
- P. PROVVEDERE QUALE "GESTORE" AL RILASCIO, AL RINNOVO E AL RIESAME DELL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA), OVE PREVISTO DALLA LEGGE;
- Q. VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO AI LIMITI TABELLARI COSI' COME INDICATI NEGLI ALLEGATI AL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE NONCHE' A QUANTO INDICATO NEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO (AIA);
- R. VERIFICARE IL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI STABILITE DALL'AIA;

S. PROVVEDERE, QUALE "GESTORE", ALLE COMUNICAZIONI DI EVENTUALI VARIAZIONI O MODIFICHE DEGLI IMPIANTI SECONDO QUANTO INDICATO NELL'ART. 29-NONIES D.LGS. 152/2006;

T. LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

IL PROCURATORE, AI SENSI DEL COMMA 3 BIS DELL'ARTICOLO 16 D.LGS. 81/2008, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 106/2009, POTRA' CONFERIRE A SOGGETTI IDONEI E QUALIFICATI DELEGHE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, NELL'IPOTESI IN CUI LO DOVESSE RITENERE NECESSARIO O OPPORTUNO AL FINE DEL MIGLIOR ADEMPIMENTO DEI DOVERI DI LEGGE.

SICUREZZA NEI CANTIERI SOGGETTI AL TITOLO IV D.LGS. 81/2008.

CON RIFERIMENTO PARTICOLARE AGLI APPALTI E/O CONTRATTI D'OPERA PER LAVORI CHE RIENTRANO NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008, RECANTE MISURE PER LA SALUTE E SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, IL PROCURATORE, ASSUMENDO LA QUALITA' DI "COMMITTENTE" DOVRA':

- PROVVEDERE ALL'INDIVIDUAZIONE DELLA/E IMPRESA/E E LAVORATORI AUTONOMI CHE DIANO LE MIGLIORI GARANZIE NON SOLO PER QUANTO CONCERNE L'ESECUZIONE DEI LAVORI A REGOLA D'ARTE, MA ANCHE PER CIO' CHE ATTIENE AL MASSIMO LIVELLO DI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE VERIFICANDO CHE LE STESSE ABBIANO I REQUISITI E PRESENTINO LA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA LEGGE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA PREVISTA DALL'ALLEGATO XVII AL D.LGS. 81/2008;
- PROVVEDERE, OLTRE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA E DEI RELATIVI INCARICHI PROFESSIONALI, AD OGNI ALTRA COMUNICAZIONE CON LE IMPRESE, CON I LAVORATORI AUTONOMI, CON AUTORITA' PRIVATE E PUBBLICHE;
- TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI, COPIA DELLA NOTIFICA PRELIMINARE, IL NOMINATIVO DELLE IMPRESE ESECUTRICI NONCHE' LA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA LEGGE;
- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E DI OGNI NORMA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI A CARICO DEL COMMITTENTE O DEL RESPONSABILE DEI LAVORI, ED IN PARTICOLARE ATTENERSI AI PRINCIPI ED ALLE MISURE GENERALI DI TUTELA DI CUI ALL'ART. 15 DEL D.LGS. 81/08 NELLA FASE DELLA PROGETTAZIONE E IN PARTICOLARE ALL'ATTO DELLA PREVISIONE DELLA DURATA DELLE VARIE FASI DI LAVORO E DELLE SCELTE ARCHITETTONICHE, TECNICHE, ORGANIZZATIVE AL FINE DI PIANIFICARE I VARI LAVORI O FASI DI LAVORO;
- PROVVEDERE ALLA NOMINA DEI COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE NEI CASI E NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE E VERIFICARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DEGLI STESSI DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE;
- VERIFICARE IL POSSESSO DA PARTE DEI COORDINATORI DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE;
- PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA AFFIDATARIA, ALLE IMPRESE ESECUTRICI ED AI LAVORATORI AUTONOMI DEL NOMINATIVO DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE ED ACCERTARE CHE TALI NOMINATIVI COMPAIANO NEL CARTELLO DI CANTIERE;
- ASSICURARE CHE IL DATORE DI LAVORO, I DIRIGENTI ED I PREPOSTI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA SIANO IN POSSESSO DI ADEGUATA FORMAZIONE E CHE L'IMPRESA AFFIDATARIA CORRISPONDA SENZA RIBASSI GLI ONERI DELLA SICUREZZA ALLE IMPRESE ESECUTRICI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE;
- REDIGERE ED INVIARE, NEI CASI E NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE, LA NOTIFICA PRELIMINARE, ANCHE QUALORA LE CONDIZIONI PER LA SUSSISTENZA DI TALE OBBLIGO SI VERIFICHINO DOPO L'INIZIO DEI LAVORI, CURANDO ALTRESI' CHE COPIA DI TALE NOTIFICA SIA AFFISSA PRESSO IL CANTIERE E CUSTODITA A DISPOSIZIONE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA;
- PRENDERE IN CONSIDERAZIONE IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED IL FASCICOLO REDATTI DAL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE O QUELLI EVENTUALMENTE REDATTI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;

- CURARE LA TRASMISSIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO A TUTTE LE IMPRESE INVITATE A PRESENTARE OFFERTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;
 - RICEVERE LE SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI DA PARTE DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;
 - PROVVEDERE A DAR SEGUITO ALLE SEGNALAZIONI DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE, DISPONENDO, PREVIA ACCURATA VERIFICA DELLE INOSSERVANZE CONTESTATE, LA SOSPENSIONE LAVORI, L'ALLONTANAMENTO DELL'IMPRESA O DEL LAVORATORE AUTONOMO DAL CANTIERE O LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, OPPURE INDICANDO AL PIU' PRESTO PER ISCRITTO LE RAGIONI PER LE QUALI NON HA RITENUTO DI DISPORRE TALI PROVVEDIMENTI;
 - RICEVERE OGNI ATTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CANTIERE DA PARTE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA E DI QUALUNQUE ALTRO SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO E PROVVEDERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE DI NATURA FORMALE O SOSTANZIALE PREVISTO DALLA LEGGE IN CAPO AL COMMITTENTE;
 - CONTROLLARE LA CORRISPONDENZA DELLE OPERE ESEGUITE O ESEGUENDE RISPETTO AL CAPITOLATO D'APPALTO;
 - ADEMPIERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE DI NATURA SOSTANZIALE O FORMALE PREVISTO DAL D.LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI O DAL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI.
- AL PROCURATORE E' CONCESSA LA FACOLTA', OVE RITENUTO NECESSARIO O OPPORTUNO PER LA MIGLIORE REALIZZAZIONE DEI DOVERI DI LEGGE, DI NOMINARE UN RESPONSABILE DEI LAVORI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI LEGGE.
- LE SPESE DEL PRESENTE ATTO E RELATIVE SONO A CARICO DELLA SOCIETA'.
LA PRESENTE RESTERA' AGLI ATTI DEL NOTAIO AUTENTICANTE.
-

**PROCURATORE
SPECIALE**

MENDOZZI GABRIELE

Nato a ROMA (RM) il 07/08/1977

Codice fiscale: MNDGRL77M07H501M

Domicilio: ROMA (RM) VIALE DELL AERONAUTICA 7cap 00144 ACEAELECTRABEL
PRODUZIONE SPA

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 09/09/2010

Data iscrizione: 30/09/2010

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Data presentazione carica: 30/09/2010

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

CON ATTO IN DATA 9.9.2010 - REP.N. 55802/19461; A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. GABRIELE MENDOZZI, NATO A ROMA, IL 7 AGOSTO 1977, C.F. MND GRL 77M07 H501M, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA' QUALE PROJECT LEADER NELL'AMBITO DEI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DEI PARCHI EOLICI "CRESTA DEL GALLO" E "PIANO DEL CORNALE" DA UBICARE IN PROVINCIA DI SALERNO, AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE,

ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA.

PROCURATORE SPECIALE

BARONE FRANCO

Rappresentante dell'impresa

Nato a ROMA (RM) il 21/02/1968

Codice fiscale: BRNFNC68B21H501F

Domicilio: ROMA (RM) VIALE DELL AERONAUTICA 7cap 00144

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 29/10/2010

Data iscrizione: 11/11/2010

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 10/11/2010

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

- CON IL PRESENTE ATTO DEL 29/10/2010, REP.N. 56125/19649 AUTENTICATO NELLE FIRME DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DI ROMA, SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' FRANCO BARONE, RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI PRODUZIONE ENERGIA CCGT SITA IN LEINI' (TO), NATO A ROMA IL 21.02.1968, C.F. BRN FNC 68B21 H501F, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;

- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
NONCHE'

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- CON ATO DEL 14/04/2011 REP.N. 56.973/20.136 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA , NOMINA E COSTITUISCE QUALE PROCURATORE DELLA PREDETTA SOCIETA', CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI - DA ESERCITARSI TUTTI CON FIRMA SINGOLA - DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO IN ORDINE ALLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008, FRANCO BARONE, NATO A ROMA IL 21 FEBBRAIO 1968, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI PRODUZIONE ENERGIA CCGT SITA A LEINI', AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SUDETTA SOCIETA' COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DAL PROCURATORE STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE PER QUANTO CONCERNE GLI AMBITI DI COMPETENZA.

A TAL FINE GLI VENGONO CONFERITI SIA LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, SIA TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA.

IL SUDETTO PROCURATORE, NELL'ESECUZIONE DELLA PROCURA CONFERITAGLI, UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE LE SOMME PREVISTE NEL BUDGET ANNUALE AFFIDATOGHI DA GELU RAPOTAN, PROVVEDENDO A RICHIEDERE LE NECESSARIE INTEGRAZIONI E, PER LE COMPROVATE SITUAZIONI DI GRAVE NECESSITA' ED URGENZA IL SUDETTO PROCURATORE POTRA' ESERCITARE I POTERI DI SPESA SENZA ALCUN LIMITE.

NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL PROCURATORE, PER L'AREA DI SUA COMPETENZA, DOVRA' IN PARTICOLARE, AVVALENDOSI DEL SUPPORTO, LADDOVE RITENUTO OPPORTUNO, DELLA STRUTTURA HEALTH & SAFETY, ENVIRONMENT AND SYSTEMS MANAGEMENT DI "GDF SUEZ ENERGIA ITALIA S.P.A.":

1. ESAMINARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RIFERIRE AL SIG. GELU RAPOTAN EVENTUALI DIFFORMITA' OD INCONGRUENZE DELLO STESSO RISPETTO ALLA SITUAZIONE CONCRETA DELLE LAVORAZIONI NONCHE' SULLA NECESSITA' DI PREDISPORRE MISURE DI PREVENZIONE ULTERIORI O DIVERSE;
2. SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL SIG. GELU RAPOTAN LE NECESSITA' DI AGGIORNAMENTO E/O INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI

- RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
3. PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
 4. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
 5. FORNIRE AL MEDICO COMPETENTE ED AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI, ASSICURANDO AGLI STESSI LA PIU' AMPIA COLLABORAZIONE;
 6. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, ED IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
 7. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DEL PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, ED EFFETTUANDO LE OPPORTUNE SEGNALAZIONI AGLI ORGANI AZIENDALI COMPETENTI PER L'EVENTUALE ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
 8. ASSICURARE CHE I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
 9. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;
 10. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
 11. CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
 12. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI IL MEDICO COMPETENTE ED IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
 13. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
 14. PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO NONCHE' OGNI ALTRA INFORMAZIONE INERENTE L'ATTUAZIONE DELLE NORME DI PREVENZIONE;
 15. PROVVEDERE AD UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE ED AL PRIMO SOCCORSO;
 16. PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
 17. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

18. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
 19. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
 20. PROVVEDERE ALLA REDAZIONE ED ALL'ADEGUAMENTO, IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS. 81/2008 ED AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGA AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
 21. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO CUI VENGO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
 22. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
 23. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
 24. PARTECIPARE ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/2008;
 25. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
 26. PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI.
 27. CURARE OGNI RAPPORTO NECESSARIO CON L'AGENZIA DELLE DOGANE;
 28. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01.
- INOLTRE, NELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCURA RICEVUTA, CON RIFERIMENTO ALL'INTERA AREA DELLO STABILIMENTO, IL PROCURATORE, DOVRA' IN PARTICOLARE:
- A. ASSICURARE CHE I MATERIALI IN INGRESSO NELL'AZIENDA, QUALI MATERIE PRIME, SOTTOPRODOTTI, RIFIUTI, COMBUSTIBILI, SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI ALLE DISPOSIZIONI TECNICHE EVENTUALMENTE PREVISTE DA DISPOSIZIONI NORMATIVE O DA PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI O ALTRE INDICAZIONI FORNITE DAGLI ENTI DI CONTROLLO, IN RELAZIONE ALL'UTILIZZO PROGRAMMATO PRESSO GLI IMPIANTI, PREDISPONENDO, ONE NECESSARIO, ADEGUATO PROTOCOLLO DI CONTROLLO ANALITICO, VERIFICANDO ALTRESI', PER QUANTO DI COMPETENZA DEL DESTINATARIO, LA REGOLARITA' FORMALE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROVENIENZA DEL MATERIALE E RELATIVA AL TRASPORTO DELLO STESSO;
 - B. CURARE CHE LO SMALTIMENTO E L'EVENTUALE RECUPERO DEI RIFIUTI AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE NORME INDICATE DAL D.LGS. 152/06, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, OSSIA NEL PIENO RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE E/O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI IMPRESE O ENTI CHE ABBIANO RICHIESTO ED OTTENUTO REGOLARE AUTORIZZAZIONE DAGLI ENTI COMPETENTI. VERIFICARE INOLTRE LA REGOLARITA' DELLE AUTORIZZAZIONI E LA LORO TITOLARITA' IN CAPO A DETTE IMPRESE;
 - C. FORNIRE AI RESPONSABILI DELLE UNITA' DI GESTIONE PRODOTTO ED AL RESPONSABILE DELLA MANUTENZIONE I CRITERI DA SEGUIRE NELLA SCELTA DEI SOGGETTI CUI CONFERIRE I RIFIUTI DA AVVIARE ALLO SMALTIMENTO E/O AL RECUPERO IN MODO CHE SIA GARANTITO L'AFFIDAMENTO A QUEI SOGGETTI CHE DISPONGANO DEI TITOLI ABILITATIVI RICHIESTI PER LE ATTIVITA' SPECIFICHE RICHIESTE;
 - D. CURARE CHE, TRAMITE ISCRIZIONE, SIA STATO ADOTTATO IL SISTEMA DI CONTROLLO

DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI, COSIDDETTO SISTRI, ISTITUITO CON IL D.M. 17 DICEMBRE 2009, ED OSSERVARE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO FORMALE PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI. ASSICURARE COMUNQUE, FINO A CHE IL SISTEMA SISTRI NON DIVERRA' EFFETTIVAMENTE OPERATIVO, L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI FORMALI PREVISTI DAL D.LGS. 152/2006 (REGISTRI DI CARICO E SCARICO; FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE; DICHIARAZIONE ANNUALE);

E. VERIFICARE, IN CASO DI TRASPORTO DI RIFIUTI ALL'ESTERO, L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 152/06 E DAI REGOLAMENTI COMUNITARI IN MATERIA DI SPEDIZIONI TRANSFRONTALIERE DI RIFIUTI, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

F. VERIFICARE L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;

G. PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NORME CONTENUTE NEL D.LGS. 152/06 E AD OGNI ALTRA DISPOSIZIONE APPLICABILE IN MATERIA;

H. VERIFICARE COSTANTEMENTE IL VALORE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA COSI' COME PREVISTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA E GARANTIRE CHE L'EMISSIONE DI FUMI SIA SEMPRE CONTENUTA NEI LIMITI DI LEGGE, ANCHE ATTRAVERSO UNA ADEGUATA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI;

I. VERIFICARE IL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI STABILITE DALL'AIA;

J. VERIFICARE CHE LO STABILIMENTO NON VIOLI I PARAMETRI DI LEGGE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO;

K. VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO AI LIMITI TABELLARI COSI' COME INDICATI NEGLI ALLEGATI AL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE NONCHE' A QUANTO INDICATO NEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO (AIA);

L. CONTROLLARE LA SUSSISTENZA DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RICHIESTI DALL'ATTUALE NORMATIVA PER GLI SCARICHI ESISTENTI ED ATTIVARSI PREVENTIVAMENTE QUALORA VENISSERO PREDISPOSTI NUOVI SCARICHI AL FINE DI OTTENERE LA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE;

M. PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO E CONTROLLO DI TUTTI GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE E SCARICO DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE;

N. CURARE LA CORRETTA GESTIONE DELLE ACQUE METEORICHE, ANCHE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI REGIONALI IN ARGOMENTO;

O. CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, MONITORANDO, ATTRAVERSO GLI OPPORTUNI ACCORGIMENTI TECNICI, GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO AL FINE DI EVITARE OGNI FORMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO LEGATA AL SUPERAMENTO DEI LIVELLI DI ACCETTABILITA' IMPOSTI DALLA LEGGE.

LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE. LE SPESE DEL PRESENTE ATTO E RELATIVE SONO A CARICO DELLA SOCIETA'. LA PRESENTE RESTERA' AGLI ATTI DEL NOTAIO AUTENTICANTE.

**PROCURATORE
SPECIALE**

ACEA S.P.A.

Codice fiscale 05394801004

Sede ROMA (RM)

PIAZZALE OSTIENSE 2 cap 00154

Cariche e poteri **PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 27/12/2010
Data iscrizione: 12/01/2011
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA
Data presentazione carica: 10/01/2011

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- CON IL PRESENTE ATTO AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DI ROMA IN DATA 27/12/2010 REP.N. 56462/19838 VIENE REVOCATA A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA PROCURA CONFERITA ALLA SOCIETA' "ACEA S.P.A.", CON SEDE IN ROMA, PIAZZALE OSTIENSE N. 2, CODICE FISCALE E ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI ROMA N. 05394801004, A ROGITO NOTAIO PAOLO SILVESTRO DA ROMA IN DATA 3.3.2008, REP.N. 85276/20349, REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 3 IL 7.3.2008 AL N. 9781/1T.
 - E SI CONFERISCE MANDATO ESCLUSIVO CON RAPPRESENTANZA ALLA SOCIETA' "ACEA S.P.A.", AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, AVVALENDOSI DELLE PROPRIE STRUTTURE E AGENDO NEI CONFRONTI DEI TERZI A MEZZO DEI PROPRI RAPPRESENTANTI LEGALI E/O PROCURATORI, CON FACOLTA' EX ART. 1717 C.C., DI SOSTITUIRE A SE' ALTRI, PROVVEDA A:
 - CURARE GLI ADEMPIMENTI E RENDERE DICHIARAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA CONNESSE AL RAPPORTO DI LAVORO E DERIVANTI DAGLI OBBLIGHI DI LEGGE E CONTRATTUALI;
 - EFFETTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI, LE DICHIARAZIONI, LE DENUNCE E LE COMUNICAZIONI RICHIESTE NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN RELAZIONE AGLI ASPETTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E FISCALI;
 - PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DELEGHE DI PAGAMENTO PER VERSAMENTI RELATIVA AD ONERI CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI E FISCALI INCLUSI EVENTUALI ULTERIORI PAGAMENTI CORRELATI;
 - EFFETTUARE LE COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI AI DIPENDENTI ED AGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, INERENTI LE DIVERSE FASI DEL RAPPORTO DI LAVORO (COSTITUZIONE, VARIAZIONE, RISOLUZIONE, CERTIFICATO DI STIPENDIO, ATTESTATO DI SERVIZIO, ETC.).
- IL PRESENTE MANDATO E' GRATUITO E PREVEDE GLI L'OBBLIGO DI RENDICONTO, LE ATTIVITA' RELATIVE SONO DISCIPLINATE NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO. IL PRESENTE MANDATO DOVRA' INTENDERSI AUTOMATICAMENTE RISOLTO QUALORA, PRIMA DELLA SCADENZA DI DETTO TERMINE, LA SOCIETA' MANDANTE DOVESSE CESSARE DI ESSERE CONTROLLATA O COLLEGATA EX ART. 2359 C.C. DALLA SOCIETA' MANDATARIA.

PROCURATORE SPECIALE

ANDREIS AUGUSTO

Rappresentante dell'impresa

Nato a ROMA (RM) il 15/08/1969

Codice fiscale: NDRGST69M15H5010

Domicilio: ROMA (RM) VIALE DELL AERONAUTICA 7cap 00144

Cariche e poteri **PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 25/01/2011
Data iscrizione: 03/02/2011
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA
Data presentazione carica: 31/01/2011

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- CON LA PRESENTE SCRITTURA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DI ROMA REP.N. 56.582/19.912 DEL 25/01/2011, SI AUTORIZZA AUGUSTO ANDREIS, AD OPERARE SUL REGISTRO DELLE EMISSIONI E DELLE QUOTE DI EMISSIONI IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO CE 916/2007, COME RAPPRESENTANTE AUTORIZZATO AGGIUNTO (AAR), AVENTE FACOLTA' DI CONVALIDA DI QUANTO DISPOSTO DA UN

RAPPRESENTATE DEL CONTO PRINCIPALE (PAR) O SECONDARIO (SAR) LIMITATAMENTE ALLE
SEGUENTI FUNZIONI:

A) TRASFERIMENTO INTERNO

B) TRASFERIMENTO ESTERNO

LA PRESENTE RESTERA' AGLI ATTI DEL NOTAIO AUTENTICANTE.

SOCIO UNICO GDF SUEZ ENERGIA ITALIA S.P.A.

Codice fiscale 06289781004

Sede ROMA (RM)

VIA ORAZIO 31 cap 00193

Cariche e poteri **SOCIO UNICO**
Iscritto nel libro dei soci dal 31/03/2011
Data iscrizione: 31/03/2011

PROCURATORE RODANTE BRUNO

Nato a SIRACUSA (SR) il 18/01/1962

Codice fiscale: RDNBRN62A18I754A

Domicilio: GERENZANO (VA) VIA PER UBOLDO 26/4cap 21040

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 06/04/2011
Data iscrizione: 03/05/2011
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
RESPONSABILE TECNICO

I PROCURATORI A. SCORNAJENCHI (CFO) E BRUNO RODANTE POSSONO, CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDENDO E RITIRANDO LIBRETTI DI ASSEGNI CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' UTILIZZARE OGNI AFFIDAMENTO CONCESSO ALLA SOCIETA' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI (FIDI BANCARI E PRESTITI FINANZIARI), ESEGUENDO OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APERTURA E CHIUSURA DI DENARI CALDI, UTILIZZO DI LINEE DI CREDITO) DEPOSITI BANCARI

I PROCURATORI AGOSTINO SCORNAJENCHI (CFO) E BRUNO RODANTE (RESP ACCIS) CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO POSSONO COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI DEPOSITO E CASSETTE DI SICUREZZA.

PAGAMENTI

POSSONO PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE ED UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO:

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI OLTRE EURO 15.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A O UN PROCURATORE DI LISTA B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA C, PER IMPORTI DA EURO 15.000.000 A EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

PUO' PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCH RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO IVI INCLUSI PRELIEVI DI

CASSA E DELEGA AL PRELIEVO PER IMPORTI FINO AD EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE:

- I) UN PROCURATORE DELLA LISTA A A FIRMA SINGOLA; O
- II) UN PROCURATORE DELLA LISTA B A FIRMA SINGOLA; O
- III) DUE PROCURATORI DELLA LISTA C CON FIRMA CONGIUNTA

PAGAMENTI IMPOSTE

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E ACCISE (QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA QUELLI DIRETTI A UFFICIO TECNICO DI FINANZA/AGENZIA DELLE DOGANE), PER IMPORTI FINO A EURO 20.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

FIDEIUSSIONI

POSSONO RICHIEDERE L'EMISSIONE ED IL RINNOVO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA':

- I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE
- II) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA; O DUE PROCURATORI DI LISTA B A FIRMA CONGIUNTA PER IMPORTI FINO A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE
- III) UN PROCURATORE DI LISTA B A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO A EURO 1.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

INCASSI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, POSTALI, VAGLIA E PRESENTARE ALL'INCASSO E/O ALLA SCONTO RID O RICEVUTE BANCARIE O TITOLI EQUIVALENTI. CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO E PER LO SCONTO TRATTE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ORDINARNE IL PROTESTO E RICHIAMARLE; CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' EFFETTUARE OPERAZIONI DI GIROCONTO DA CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI DELLA SOCIETA'

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' RISCOUTERE, SVINCOLARE, RITIRARE TITOLI A FAVORE DELLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA; CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA ED IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' RISCOUTERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE.

PROCURATORE BIAGI PAOLO

Nato a VIAREGGIO (LU) il 03/01/1967

Codice fiscale: BGIPLA67A03L833K

Domicilio: ROMA (RM) VIA DELL'AERONAUTICA 7cap 00144 frazione ROMA SOCIETA'

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 06/04/2011

Data iscrizione: 03/05/2011

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

RESPONSABILE TECNICO

I PROCURATORI A. SCORNAJENCHI (CFO) E BRUNO RODANTE POSSONO, CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDENDO E RITIRANDO LIBRETTI DI ASSEGNI CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' UTILIZZARE OGNI AFFIDAMENTO CONCESSO ALLA SOCIETA' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI (FIDI BANCARI E PRESITTI FINANZIARI), ESEGUENDO OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APERTURA E CHIUSURA DI DENARI CALDI, UTILIZZO DI LINEE DI CREDITO) DEPOSITI BANCARI

I PROCURATORI AGOSTINO SCORNAJENCHI (CFO) E BRUNO RODANTE (RESP ACCIS) CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO POSSONO COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI DEPOSITO E CASSETTE DI SICUREZZA.

PAGAMENTI

POSSONO PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE ED UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO:

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI OLTRE EURO 15.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A O UN PROCURATORE DI LISTA B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA C, PER IMPORTI DA EURO 15.000.000 A EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

PUO' PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO IVI INCLUSI PRELIEVI DI CASSA E DELEGA AL PRELIEVO PER IMPORTI FINO AD EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE:

I) UN PROCURATORE DELLA LISTA A A FIRMA SINGOLA; O

II) UN PROCURATORE DELLA LISTA B A FIRMA SINGOLA; O

III) DUE PROCURATORI DELLA LISTA C CON FIRMA CONGIUNTA

PAGAMENTI IMPOSTE

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E ACCISE (QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA QUELLI DIRETTI A UFFICIO TECNICO DI FINANZA/AGENZIA DELLE DOGANE), PER IMPORTI FINO A EURO 20.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

FIDEIUSSIONI

POSSONO RICHIEDERE L'EMISSIONE ED IL RINNOVO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA':

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA; O DUE PROCURATORI DI LISTA B A FIRMA CONGIUNTA PER IMPORTI FINO A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

III) UN PROCURATORE DI LISTA B A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO A EURO 1.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

INCASSI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, POSTALI, VAGLIA E PRESENTARE ALL'INCASSO E/O ALLA SCONTO RID O RICEVUTE BANCARIE O TITOLI EQUIVALENTI.

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO E PER LO SCONTO TRATTE E CAMBIALI ALL'ORDINE

DELLA SOCIETA' ORDINARNE IL PROTESTO E RICHIAMARLE;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' EFFETTUARE OPERAZIONI DI GIROCONTO DA CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI DELLA

SOCIETA'

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' RISCOUTERE, SVINCOLARE, RITIRARE TITOLI A FAVORE DELLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA ED IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' RISCOUTERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE.

PROCURATORE COLOMBO ANDREA

Nato a MILANO (MI) il 02/10/1968

Codice fiscale: CLMNR68R02F205A

Domicilio: MILANO (MI) VIA MILLY CARLA MIGNONE 13cap 20153

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 06/04/2011
Data iscrizione: 03/05/2011

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
RESPONSABILE TECNICO

PAGAMENTI

POSSONO PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARE ANCHE ALLO SCOPERTO :

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A E AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI OLTRE EURO 15.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

II) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A O UN PROCURATORE DI LISTA B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA C, PER IMPORTI DA EURO 15.000.000 A EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

PUO' PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO IVI INCLUSI PRELIEVI DI CASSA E DELEGA AL PRELIEVO PER IMPORTI FINO AD EURO 2.500.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE:

1) UN PROCURATORE DELLA LISTA A A FIRMA SINGOLA O

II) UN PROCURATORE DELLA LISTA B A FIRMA SINGOLA O

III) DUE PROCURATORI DELLA LISTA C A FIRMA CONGIUNTA

PAGAMENTI IMPOSTE

CIASCUN PROCURATORE DELLA LISTA C, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E ACCISE (QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA QUELLI DIRETTI A UFFICIO TECNICO DI FINANZA/AGENZIA DELLE DOGANE), PER IMPORTI FINO A EURO 100.000 PER SINGOLA OPERAZIONE.

INCASSI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA C, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO ASSEGNI BANCRI, POSTALI, VAGLIA E PRESENTARE ALL'INCASSO E/O ALLO SCONTO RID O RICEVUTE BANCARIE O TITOLI EQUIVALENTI
CIASCUN PROCURATORE DI LISTA C A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO E PER LO SCONTO TRATTE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA

SOCIETA' ORDINARNE IL PROTESTO E RICHIAMARLE
CIASCUN PROCURATORE DI LISTA C A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO'
RISCUOTERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI
CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DALLE TERORERIE
DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T.,
DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI
PAGATRICI DA RESPONSABILITA' RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE

PROCURATORE MOIOLI FABRIZIO

Nato a BERGAMO (BG) il 23/07/1970

Codice fiscale: MLOFRZ70L23A794N

Domicilio: MILANO (MI) PIAZZA FRATTINI 19cap 20100

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 06/04/2011
Data iscrizione: 03/05/2011

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
RESPONSABILE TECNICO
PAGAMENTI

POSSONO PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E
UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE'
RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARE ANCHE ALLO SCOPERTO :

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD
UN PROCURATORE DI LISTA A E AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI OLTRE
EURO 15.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

II) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A O UN
PROCURATORE DI LISTA B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN
PROCURATORE DI B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA C, PER IMPORTI DA EURO
15.000.000 A EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

PUO' PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI
POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE'
RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO IVI INCLUSI
PRELIEVI DI CASSA E DELEGA AL PRELIEVO PER IMPORTI FINO AD EURO 2.500.000,00
PER SINGOLA OPERAZIONE:

1) UN PROCURATORE DELLA LISTA A A FIRMA SINGOLA O

II) UN PROCURATORE DELLA LISTA B A FIRMA SINGOLA O

III) DUE PROCURATORI DELLA LISTA C A FIRMA CONGIUNTA

PAGAMENTI IMPOSTE

CIASCUN PROCURATORE DELLA LISTA C, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO'
EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E ACCISE (QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA QUELLI
DIRETTI A UFFICIO TECNICO DI FINANZA/AGENZIA DELLE DOGANE), PER IMPORTI FINO A
EURO 100.000 PER SINGOLA OPERAZIONE.

INCASSI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA C, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO'
FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, POSTALI, VAGLIA E PRESENTARE
ALL'INCASSO E/O ALLO SCONTO RID O RICEVUTE BANCARIE O TITOLI EQUIVALENTI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA C A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE
PER GIRATA PER L'INCASSO E PER LO SCONTO TRATTE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA
SOCIETA' ORDINARNE IL PROTESTO E RICHIAMARLE

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA C A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO'
RISCUOTERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI
CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DALLE TERORERIE
DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T.,
DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI

PAGATRICI DA RESPONSABILITA' RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE

PROCURATORE MACHILLOT JULIEN JEAN

Nato a ROMAFRANCIA il 29/07/1976

Codice fiscale: MCHJNJ76L29Z110W

Cittadinanza FRANCIA

Domicilio: ROMA (RM) VIA DELL'AERONAUTICA 44cap 00144 SOCIETA'

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 06/04/2011

Data iscrizione: 03/05/2011

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
RESPONSABILE TECNICO

I PROCURATORI A. SCORNAJENCHI (CFO) E BRUNO RODANTE POSSONO, CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDENDO E RITIRANDO LIBRETTI DI ASSEGNI CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' UTILIZZARE OGNI AFFIDAMENTO CONCESSO ALLA SOCIETA' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI (FIDI BANCARI E PRESITIT FINANZIARI), ESEGUENDO OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APERTURA E CHIUSURA DI DENARI CALDI, UTILIZZO DI LINEE DI CREDITO) DEPOSITI BANCARI

I PROCURATORI AGOSTINO SCORNAJENCHI (CFO) E BRUNO RODANTE (RESP ACCIS) CON FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA TRA LORO POSSONO COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI DEPOSITO E CASSETTE DI SICUREZZA.

PAGAMENTI

POSSONO PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI DELLA SOCIET PRESSO BANCHE ED UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO:

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI OLTRE EURO 15.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A O UN PROCURATORE DI LISTA B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA C, PER IMPORTI DA EURO 15.000.000 A EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

PUO' PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCH RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO IVI INCLUSI PRELIEVI DI CASSA E DELEGA AL PRELIEVO PER IMPORTI FINO AD EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE:

I) UN PROCURATORE DELLA LISTA A A FIRMA SINGOLA; O

II) UN PROCURATORE DELLA LISTA B A FIRMA SINGOLA; O

III) DUE PROCURATORI DELLA LISTA C CON FIRMA CONGIUNTA

PAGAMENTI IMPOSTE

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E ACCISE (QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA QUELLI DIRETTI A UFFICIO TECNICO DI FINANZA/AGENZIA DELLE DOGANE), PER IMPORTI FINO A EURO 20.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

FIDEIUSSIONI

POSSONO RICHIEDERE L'EMISSIONE ED IL RINNOVO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA':

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE

II) UN PROCURATORE DI LISTA A A FIRMA SINGOLA; O DUE PROCURATORI DI LISTA B A FIRMA CONGIUNTA PER IMPORTI FINO A EURO 20.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE
III) UN PROCURATORE DI LISTA B A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO A EURO 1.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

INCASSI

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, POSTALI, VAGLIA E PRESENTARE ALL'INCASSO E/O ALLA SCONTO RID O RICEVUTE BANCARIE O TITOLI EQUIVALENTI.
CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO E PER LO SCONTO TRATTE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' ORDINARNE IL PROTESTO E RICHIAMARLE;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' EFFETTUARE OPERAZIONI DI GIROCONTO DA CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI DELLA SOCIETA'

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' RISCOUTERE, SVINCOLARE, RITIRARE TITOLI A FAVORE DELLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA ED IN VIA DISGIUNTA PUO' EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA;

CIASCUN PROCURATORE DI LISTA B, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA, PUO' RISCOUTERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE.

PROCURATORE PAGANUCCI MATTEO

Nato a MILANO (MI) il 12/07/1973

Codice fiscale: PGNMTT73L12F205X

Domicilio: ROMA (RM) VIA MANLIO GELSOMINI 28cap 00153

Cariche e poteri **PROCURATORE** nominato con atto del 06/04/2011
Data iscrizione: 03/05/2011

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI RESPONSABILE TECNICO

PAGAMENTI

POSSONO PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARE ANCHE ALLO SCOPERTO :

I) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA B E AD UN PROCURATORE DI LISTA B, PER IMPORTI OLTRE EURO 15.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

II) DUE PROCURATORI CON FIRMA CONGIUNTA: UN PROCURATORE DI LISTA A O UN PROCURATORE DI LISTA B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA A O INSIEME AD UN PROCURATORE DI B INSIEME AD UN PROCURATORE DI LISTA C, PER IMPORTI DA EURO 15.000.000 A EURO 2.500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE

PUO' PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI APERTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI MEDIANTE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E ASSEGNI BANCARI, NONCHE' RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI ANCHE ALLO SCOPERTO IVI INCLUSI PRELIEVI DI CASSA E DELEGA AL PRELIEVO PER IMPORTI FINO AD EURO 2.500.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE:

1) UN PROCURATORE DELLA LISTA A A FIRMA SINGOLA O
II) UN PROCURATORE DELLA LISTA B A FIRMA SINGOLA O
III) DUE PROCURATORI DELLA LISTA C A FIRMA CONGIUNTA
PAGAMENTI IMPOSTE
CIASCUN PROCURATORE DELLA LISTA C, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO'
EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E ACCISE (QUALI IN VIA ESEMPLIFICATIVA QUELLI
DIRETTI A UFFICIO TECNICO DI FINANZA/AGENZIA DELLE DOGANE), PER IMPORTI FINO A
EURO 100.000 PER SINGOLA OPERAZIONE.
INCASSI
CIASCUN PROCURATORE DI LISTA C, A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO'
FIRMARE PER GIRATA PER L'INCASSO ASSEGNI BANCRI, POSTALI, VAGLIA E PRESENTARE
ALL'INCASSO E/O ALLO SCONTO RID O RICEVUTE BANCARIE O TITOLI EQUIVALENTI
CIASCUN PROCURATORE DI LISTA C A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO' FIRMARE
PER GIRATA PER L'INCASSO E PER LO SCONTO TRATTE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA
SOCIETA' ORDINARNE IL PROTESTO E RICHIAMARLE
CIASCUN PROCURATORE DI LISTA C A FIRMA SINGOLA E IN VIA DISGIUNTA PUO'
RISCUOTERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI
CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DALLE TERORERIE
DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T.,
DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI
PAGATRICI DA RESPONSABILITA' RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE

**PROCURATORE
SPECIALE**

FLORIDI ALBERTO

Rappresentante dell'impresa

Nato a ROMA (RM) il 21/07/1947

Codice fiscale: FLRLRT47L21H5011

Domicilio: ROMA (RM) VIA MARIO BIANCHINI 60cap 00142 TRACTELBEL
ENGINEERING S.P.A.

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 14/04/2011

Data iscrizione: 10/05/2011

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 27/04/2011

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- CON ATTO DEL 14/04/2011 REP.N. 56.974/20.137 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL
NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE
CONFERENDOGLI LA QUALITA' DI "RESPONSABILE DEI LAVORI" AI SENSI DELL'ART. 89
LETT.C) DEL D.LGS. 81/2008, ALBERTO FLORIDI, NATO A ROMA, IL 21 LUGLIO 1947,
DOMICILIATO PER LA QUALIFICA PRESSO LA SEDE DI TRACTEBEL ENGINEERING S.P.A., IN
ROMA, VIA MARIO BIANCHINI N. 60, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'
MANDANTE COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE
DIRETTAMENTE AI DOVERI CHE LA NORMATIVA CITATA PONE IN CARICO ALLA FIGURA DEL
COMMITTENTE, CON RIFERIMENTO AL CANTIERE PER L'ESECUZIONE DI "LAVORI DI
COSTRUZIONE DELLA CENTRALE EOLICA PIANO DEL CORNALE SITA NEI COMUNI DI CAMPAGNA
(SA) E CONTURSI TERME (SA), AUTORIZZATI CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 130 DEL 6
GIUGNO 2008 COMPRENDENTI:
 - LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE STRADALI, DELLE FONDAZIONI E DEI CAVIDOTTI
NECESSARI ALLA INSTALLAZIONE E ALL'ESERCIZIO DI N. 23 (VENTITRE') GENERATORI
EOLICI;
 - IL TRASPORTO, L'INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E I TEST DI N. 23 GENERATORI
EOLICI;
 - LA REALIZZAZIONE DELLA STAZIONE ELETTRICA 20/150 KV E RELATIVO PROLUNGAMENTO
DI STALLO DELLA CABINA PRIMARIA ENEL DISTRIBUZIONE.

A TAL FINE GLI VENGONO CONFERITI SIA LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO CON RIFERIMENTO AL CANTIERE SOPRAINDICATO. IL RESPONSABILE DEI LAVORI ASSUME CON LA PRESENTE DELEGA LA TITOLARITA' DEI POTERI/DOVERI CHE LA LEGGE PONE A CARICO DEL COMMITTENTE (O DEL RESPONSABILE DEI LAVORI).

IL RESPONSABILE DEI LAVORI DOVRA':

1. EFFETTUARE UNA VALUTAZIONE PRELIMINARE DEI LAVORI, AL FINE DI STABILIRE SE SIANO SOGGETTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI CUI AL TITOLO IV DELL' D. LGS. 81/2008;
2. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E DI OGNI NORMA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ATTENENDOSI ALLE MISURE GENERALI DI TUTELA DI CUI ALL'ART. 15 D.LGS. 81/2008;
3. DETERMINARE NEL PROGETTO LA DURATA DEI LAVORI (O DELLE FASI DI LAVORO) NECESSARI AL COMPIMENTO DELL'OPERA;
4. VALUTARE IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED IL FASCICOLO DELL'OPERA PREDISPOSTI DAL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE OVVERO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;
5. DESIGNARE, IN CONFORMITA' ALLE PREVISIONI DELL'ART. 90, COMMI 4 E 5 DEL D.LGS. 81/2008, IL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;
6. COMUNICARE ALLE IMPRESE ESECUTRICI E AI LAVORATORI AUTONOMI CHE PARTECIPERANNO ALL'ESECUZIONE DELL'OPERA IL NOMINATIVO DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, VERIFICANDONE L'INSERIMENTO NEL CARTELLO DI CANTIERE;
7. VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE ESECUTRICI E DEI LAVORATORI AUTONOMI RICHIEDENDO AGLI STESSI SOGGETTI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA (ART. 90, COMMA 9 LETT. A), E ALLEGATO XVII, D.LGS. 81/2008);
8. RICHIEDERE ALLE IMPRESE ESECUTRICI UNA DICHIARAZIONE DELL'ORGANICO MEDIO ANNUO, DISTINTO PER QUALIFICA, NONCHE' UNA DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO COLLETTIVO STIPULATO DALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI COMPARATIVAMENTE PIU' RAPPRESENTATIVE, APPLICATO AI LAVORATORI DIPENDENTI (ART. 90, COMMA 9 LETT. B), D.LGS. 81/2008);
9. TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI OGGETTO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE, IL NOMINATIVO DELLE IMPRESE ESECUTRICI DEI LAVORI UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE DI CUI ALLE LETTERE A), B) E C) DELL'ART. 90 C. 9 DEL D.LGS. 81/2008;
10. REDIGERE ED INVIARE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LA NOTIFICA PRELIMINARE, ANCHE NEL CASO IN CUI LE CONDIZIONI PER LA SUSSISTENZA DI TALE OBBLIGO SI VERIFICHINO DOPO L'INIZIO DEI LAVORI, CURANDO ALTRESI' CHE COPIA DI TALE NOTIFICA SIA AFFISSA PRESSO IL CANTIERE E CUSTODITA A DISPOSIZIONE DELL'ORGANO DI VIGILANZA;
11. VERIFICARE L'ADEMPIMENTO, DA PARTE DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DESIGNATO, DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 92, COMMA 1 LETT. A), B), C) E D) ED E), DEL D.LGS. 81/2008;
12. RICEVERE OGNI ATTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CANTIERE DA PARTE DELL'ORGANO DI VIGILANZA E DI QUALUNQUE ALTRO SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO E PROVVEDERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE DI NATURA FORMALE O SOSTANZIALE PREVISTO DALLA LEGGE IN CAPO AL COMMITTENTE;
13. CONTROLLARE LA CORRISPONDENZA DELLE OPERE ESEGUITE O ESEGUENDE RISPETTO AL CAPITOLATO D'APPALTO;
14. ASSICURARE, OVE RICHIESTO, L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA COME PREVISTO DALL'ART. 100, COMMA 6-BIS, 97, COMMA 3-BIS E 3-TER, D.LGS. 81/2008;
15. LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI CHE IL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, LE FONTI REGOLAMENTARI E LE NORME TECNICHE, NONCHE' ALTRO

PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI,
PONGONO A CARICO DEL COMMITTENTE O DEL RESPONSABILE DEI LAVORI DEI LAVORI.
LE SPESE DEL PRESENTE ATTO E RELATIVE SONO A CARICO DELLA SOCIETA'.
LA PRESENTE RESTERA' AGLI ATTI DEL NOTAIO AUTENTICANTE.

**PROCURATORE
SPECIALE**

MONGE GIANFRANCO

Rappresentante dell'impresa

Nato a IVREA (TO) il 12/05/1978

Codice fiscale: MNGGFR78E12E379F

Domicilio: MONCRIVELLO (VC) VIA SCIVALLI lcap 13040

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 14/04/2011

Data iscrizione: 10/05/2011

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 27/04/2011

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- CON ATTO DEL 14/04/2011 REP.N. 56.975/20.138 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL
NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE
, CONFERENDOGLI LA QUALITA' DI "RESPONSABILE DEI LAVORI" AI SENSI DELL'ART. 89
LETT.C) DEL D.LGS. 81/2008, GIANFRANCO MONGE, NATO A IVREA IL 12 MAGGIO 1978,
DOMICILIATO PER LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI PRESSO IL SUO STUDIO
SITO IN MONCRIVELLO (VC), VIA SCIVALLI N. 1, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO
DELLA SUDETTA SOCIETA' COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER
PROVVEDERE DIRETTAMENTE AI DOVERI CHE LA NORMATIVA CITATA PONE IN CARICO ALLA
FIGURA DEL COMMITTENTE, CON RIFERIMENTO AL CANTIERE PER L'ESECUZIONE DEI
"LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA PLATEA IN CALCESTRUZZO PER L'INSTALLAZIONE DI
TUNNEL MOBILI RETRATTILI PRESSO LA CENTRALE TERMoeLETTRICA DI LEINI' (TO)".
A TAL FINE GLI VENGONO CONFERITI SIA LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA
SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI
ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA
NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI
INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO CON RIFERIMENTO AL CANTIERE SOPRAINDICATO.
IL RESPONSABILE DEI LAVORI ASSUME CON LA PRESENTE DELEGA LA TITOLARITA' DEI
POTERI/DOVERI CHE LA LEGGE PONE A CARICO DEL COMMITTENTE (O DEL RESPONSABILE
DEI LAVORI).

IL RESPONSABILE DEI LAVORI DOVRA':

1. EFFETTUARE UNA VALUTAZIONE PRELIMINARE DEI LAVORI, AL FINE DI STABILIRE SE
SIANO SOGGETTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI CUI AL TITOLO IV DELL D.LGS.
81/2008;
2. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA
NORMATIVA IN MATERIA E DI OGNI NORMA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE
DEI LAVORATORI, ATTENENDOSI ALLE MISURE GENERALI DI TUTELA DI CUI ALL'ART. 15
D.LGS. 81/2008;
3. DETERMINARE NEL PROGETTO LA DURATA DEI LAVORI (O DELLE FASI DI LAVORO)
NECESSARI AL COMPIMENTO DELL'OPERA;
4. VALUTARE IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED IL FASCICOLO DELL'OPERA
PREDISPOSTI DAL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE OVVERO, NEI CASI PREVISTI
DALLA LEGGE, DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;
5. DESIGNARE, IN CONFORMITA' ALLE PREVISIONI DELL'ART. 90, COMMI 4 E 5, DEL
D.LGS. 81/2008, IL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;
6. COMUNICARE ALLE IMPRESE ESECUTRICI E AI LAVORATORI AUTONOMI CHE
PARTECIPERANNO ALL'ESECUZIONE DELL'OPERA IL NOMINATIVO DEL COORDINATORE PER
L'ESECUZIONE DEI LAVORI, VERIFICANDONE L'INSERIMENTO NEL CARTELLO DI CANTIERE;

7. VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE ESECUTRICI E DEI LAVORATORI AUTONOMI RICHIEDENDO AGLI STESSI SOGGETTI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA (ART. 90, COMMA 9 LETT. A), E ALLEGATO XVII, D.LGS. 81/2008);
8. RICHIEDERE ALLE IMPRESE ESECUTRICI UNA DICHIARAZIONE DELL'ORGANICO MEDIO ANNUO, DISTINTO PER QUALIFICA, NONCHE' UNA DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO COLLETTIVO STIPULATO DALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI COMPARATIVAMENTE PIU' RAPPRESENTATIVE, APPLICATO AI LAVORATORI DIPENDENTI (ART. 90, COMMA 9 LETT. B), D.LGS. 81/2008);
9. TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI OGGETTO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE, IL NOMINATIVO DELLE IMPRESE ESECUTRICI DEI LAVORI UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE DI CUI ALLE LETTERE A), B) E C) DELL'ART. 90, COMMA 9, DEL D.LGS. 81/2008;
10. REDIGERE ED INVIARE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LA NOTIFICA PRELIMINARE, ANCHE NEL CASO IN CUI LE CONDIZIONI PER LA SUSSISTENZA DI TALE OBBLIGO SI VERIFICHINO DOPO L'INIZIO DEI LAVORI, CURANDO ALTRESI' CHE COPIA DI TALE NOTIFICA SIA AFFISSA PRESSO IL CANTIERE E CUSTODITA A DISPOSIZIONE DELL'ORGANO DI VIGILANZA;
11. VERIFICARE L'ADEMPIMENTO, DA PARTE DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DESIGNATO, DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 92, COMMA 1 LETT. A), B), C) E D) ED E), DEL D.LGS. 81/2008;
12. RICEVERE OGNI ATTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CANTIERE DA PARTE DELL'ORGANO DI VIGILANZA E DI QUALUNQUE ALTRO SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO E PROVVEDERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE DI NATURA FORMALE O SOSTANZIALE PREVISTO DALLA LEGGE IN CAPO AL COMMITTENTE;
13. CONTROLLARE LA CORRISPONDENZA DELLE OPERE ESEGUITE O ESEGUENDE RISPETTO AL CAPITOLATO D'APPALTO;
14. ASSICURARE, OVE RICHIESTO, L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA COME PREVISTO DALL'ARTT. 100, COMMA 6-BIS, 97, COMMA 3-BIS E 3-TER, D.LGS. 81/2008;
15. LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI CHE IL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, LE FONTI REGOLAMENTARI E LE NORME TECNICHE, NONCHE' ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, PONGONO A CARICO DEL COMMITTENTE O DEL RESPONSABILE DEI LAVORI DEI LAVORI. LE SPESE DEL PRESENTE ATTO E RELATIVE SONO A CARICO DELLA SOCIETA'. LA PRESENTE RESTERA' DEPOSITATA PRESSO IL NOTAIO AUTENTICANTE.

**PROCURATORE
SPECIALE**

BERTINI ALBERTO

Rappresentante dell'impresa

Nato a MASSA (MS) il 19/05/1979

Codice fiscale: BRTLRT79E19F023L

Domicilio: LIVORNO (LI) VIA DOMENICO CIMAROSA 95/105cap 57124 SERTEC S.R.L.

Cariche e poteri

PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 18/04/2011

Data iscrizione: 10/05/2011

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 27/04/2011

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- CON ATTO DEL 18/04/2011 REP.N. 56.988/20.150 AUTENTICATO NELLE FIRME DAL
NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE,
CONFERENDOGLI LA QUALITA' DI "RESPONSABILE DEI LAVORI" AI SENSI DELL'ART. 89
LETT. C) DEL D.LGS. 81/2008, ALBERTO BERTINI, NATO A MASSA (MS) IL 19 MAGGIO

1979, DOMICILIATO PER LA QUALIFICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA' SERTEC S.R.L. IN LIVORNO, VIA CIMAROSA N. 95/105, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE AI DOVERI CHE LA NORMATIVA CITATA PONE IN CARICO ALLA FIGURA DEL COMMITTENTE, CON RIFERIMENTO AL CANTIERE PER: L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE GENERALE "MAJOR OVERHAUL" DI TURBINA A GAS-TURBINA A VAPORE -GENERATORI ELETTRICI; ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE MACCHINARIO E SISTEMI DI CONTROLLO PER MIGLIORAMENTO FLESSIBILITA' DI PRODUZIONE; ATTIVITA' DI MANUTENZIONE BOP "BALANCE OF PLANT" DI CENTRALE - CENTRALE TERMOELETTRICA DI LEINI' (TO).

A TAL FINE GLI VENGONO CONFERITI SIA LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO CON RIFERIMENTO AL CANTIERE SOPRAINDICATO. IL RESPONSABILE DEI LAVORI ASSUME CON LA PRESENTE DELEGA LA TITOLARITA' DEI POTERI/DOVERI CHE LA LEGGE PONE A CARICO DEL COMMITTENTE (O DEL RESPONSABILE DEI LAVORI).

IL RESPONSABILE DEI LAVORI DOVRA':

1. EFFETTUARE UNA VALUTAZIONE PRELIMINARE DEI LAVORI, AL FINE DI STABILIRE SE SIANO SOGGETTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI CUI AL TITOLO IV DELL D. LGS. 81/2008;
2. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E DI OGNI NORMA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ATTENENDOSI ALLE MISURE GENERALI DI TUTELA DI CUI ALL'ART. 15 D.LGS. 81/2008;
3. DETERMINARE NEL PROGETTO LA DURATA DEI LAVORI (O DELLE FASI DI LAVORO) NECESSARI AL COMPIMENTO DELL'OPERA;
4. VALUTARE IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED IL FASCICOLO DELL'OPERA PREDISPOSTI DAL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE OVVERO, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;
5. DESIGNARE, IN CONFORMITA' ALLE PREVISIONI DELL'ART. 90, COMMI 4 E 5 DEL D.LGS. 81/2008, IL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;
6. COMUNICARE ALLE IMPRESE ESECUTRICI E AI LAVORATORI AUTONOMI CHE PARTECIPERANNO ALL'ESECUZIONE DELL'OPERA IL NOMINATIVO DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, VERIFICANDONE L'INSERIMENTO NEL CARTELLO DI CANTIERE;
7. VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE ESECUTRICI E DEI LAVORATORI AUTONOMI RICHIEDENDO AGLI STESSI SOGGETTI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA (ART. 90 C. 9 LETT. A) E ALLEGATO XVII, D.LGS. 81/2008);
8. RICHIEDERE ALLE IMPRESE ESECUTRICI UNA DICHIARAZIONE DELL'ORGANICO MEDIO ANNUO, DISTINTO PER QUALIFICA, NONCHE' UNA DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO COLLETTIVO STIPULATO DALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI COMPARATIVAMENTE PIU' RAPPRESENTATIVE, APPLICATO AI LAVORATORI DIPENDENTI (ART. 90 C. 9 LETT. B), D.LGS. 81/2008);
9. TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI OGGETTO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE, IL NOMINATIVO DELLE IMPRESE ESECUTRICI DEI LAVORI UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE DI CUI ALLE LETTERE A), B) E C) DELL'ART. 90 C. 9 DEL D. LGS. 81/2008.
10. REDIGERE ED INVIARE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, LA NOTIFICA PRELIMINARE, ANCHE NEL CASO IN CUI LE CONDIZIONI PER LA SUSSISTENZA DI TALE OBBLIGO SI VERIFICHIANO DOPO L'INIZIO DEI LAVORI, CURANDO ALTRESI' CHE COPIA DI TALE NOTIFICA SIA AFFISSA PRESSO IL CANTIERE E CUSTODITA A DISPOSIZIONE DELL'ORGANO DI VIGILANZA;
11. VERIFICARE L'ADEMPIMENTO, DA PARTE DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DESIGNATO, DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 92 COMMA 1 LETT. A), B), C) E D) ED E) DEL D. LGS. 81/2008;
12. RICEVERE OGNI ATTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CANTIERE DA PARTE DELL'ORGANO DI VIGILANZA E DI QUALUNQUE ALTRO SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO E PROVVEDERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE DI NATURA FORMALE O SOSTANZIALE PREVISTO DALLA LEGGE IN

- CAPO AL COMMITTENTE;
13. CONTROLLARE LA CORRISPONDENZA DELLE OPERE ESEGUITE O ESEGUENDE RISPETTO AL CAPITOLATO D'APPALTO;
14. ASSICURARE, OVE RICHIESTO, L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA COME PREVISTO DALL'ART. 100 COMMA 6-BIS, 97 COMMA 3-BIS E 3-TER D.LGS. 81/2008;
15. LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI CHE IL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, LE FONTI REGOLAMENTARI E LE NORME TECNICHE, NONCHE' ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, PONGONO A CARICO DEL COMMITTENTE O DEL RESPONSABILE DEI LAVORI DEI LAVORI. LE SPESE DEL PRESENTE ATTO E RELATIVE SONO A CARICO DELLA SOCIETA'.
- LA PRESENTE RESTERA' AGLI ATTI DEL NOTAIO AUTENTICANTE.

Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

CONFERIMENTO

Data atto: 20/12/2002
Data deposito: 30/12/2002
Data protocollo: 30/12/2002
Numero protocollo: RM-2002-285899
Notaio: ATLANTE MATILDE
Numero repertorio: 9925

Cedente
ACEA S.P.A.
Codice fiscale: 05394801004

Cessionario
GDF SUEZ PRODUZIONE S.P.A.
Codice fiscale: 02019870696
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GEN.CO S.P.A.**

CONFERIMENTO

Data atto: 20/12/2002
Data deposito: 30/12/2002
Data protocollo: 30/12/2002
Numero protocollo: RM-2002-285902
Notaio: ATLANTE MATILDE
Numero repertorio: 9925

Cedente
ACEA S.P.A.
Codice fiscale: 05394801004

Cessionario
GDF SUEZ PRODUZIONE S.P.A.
Codice fiscale: 02019870696
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GEN.CO S.P.A.**

CONFERIMENTO Data atto: 20/12/2002
Data deposito: 30/12/2002
Data protocollo: 30/12/2002
Numero protocollo: RM-2002-285905
Notaio: ATLANTE MATILDE
Numero repertorio: 9925

Cedente
GDF SUEZ PRODUZIONE S.P.A.
Codice fiscale: 02019870696
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ACEA S.P.A.**

Cessionario
GDF SUEZ PRODUZIONE S.P.A.
Codice fiscale: 02019870696
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GEN.CO S.P.A.**

CONFERIMENTO Data atto: 20/12/2002
Data deposito: 30/12/2002
Data protocollo: 30/12/2002
Numero protocollo: RM-2002-285907
Notaio: ATLANTE MATILDE
Numero repertorio: 9925

Cedente
ACEA S.P.A.
Codice fiscale: 05394801004

Cessionario
GDF SUEZ PRODUZIONE S.P.A.
Codice fiscale: 02019870696
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GEN.CO S.P.A.**

CONFERIMENTO Data atto: 20/12/2002
Data deposito: 30/12/2002
Data protocollo: 30/12/2002
Numero protocollo: RM-2002-285910
Notaio: ATLANTE MATILDE
Numero repertorio: 9925

Cedente
ACEA S.P.A.
Codice fiscale: 05394801004

Cessionario
GDF SUEZ PRODUZIONE S.P.A.
Codice fiscale: 02019870696
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GEN.CO S.P.A.**

CONFERIMENTO
Data atto: 20/12/2002
Data deposito: 30/12/2002
Data protocollo: 30/12/2002
Numero protocollo: RM-2002-285913
Notaio: ATLANTE MATILDE
Numero repertorio: 9925

Cedente
ACEA S.P.A.
Codice fiscale: 05394801004

Cessionario
GDF SUEZ PRODUZIONE S.P.A.
Codice fiscale: 02019870696
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GEN.CO S.P.A.**

Fusioni, scissioni

**Progetto di fusione
mediante incorporazione
della società'**

E.CO.INT. S.R.L.
Codice fiscale: 03650860657
Numero repertorio economico amministrativo: SA - 313407
Sede: SALERNO (SA)
PONTINIA POWER S.R.L.
Codice fiscale: 08187800589
Numero repertorio economico amministrativo: RM - 657255
Sede: ROMA (RM)
PIEMONTE ENERGIA S.R.L.
Codice fiscale: 12835310157
Numero repertorio economico amministrativo: RM - 1077102
Sede: ROMA (RM)

Estremi della pratica
Data iscrizione: 27/06/2005
Data atto: 23/06/2005

**Fusione mediante
incorporazione di**

PONTINIA POWER S.R.L.
Codice fiscale: 08187800589
Numero repertorio economico amministrativo: RM - 657255
Sede: ROMA (RM)
E.CO.INT. S.R.L.
Codice fiscale: 03650860657
Numero repertorio economico amministrativo: SA - 313407
Sede: SERRE (SA)
PLEN. PIEMONTE ENERGIA S.R.L.
Codice fiscale: 12836531017
Numero repertorio economico amministrativo: RM - 1077102
Sede: ROMA (RM)

Estremi della pratica
Data iscrizione: 27/07/2005
Data modifica: 29/09/2005
Data delibera: 15/07/2005
Data atto di esecuzione: 27/09/2005

**Progetto di fusione
mediante incorporazione
della società'**

V.I.P. S.R.L.
Codice fiscale: 04712970963
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1767423
Sede: VIA CORREGGIO 9 MILANO (MI)

Estremi della pratica Data iscrizione: 31/10/2005
Data atto: 27/10/2005

**Fusione mediante
Incorporazione di** **VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PIEMONTESI S.R.L.**
Codice fiscale: 04712970963
Numero repertorio economico amministrativo: RM - 1115239
Sede: ROMA (RM)

Estremi della pratica Data iscrizione: 22/11/2005
Data modifica: 31/03/2006
Data delibera: 18/11/2005
Data atto di esecuzione: 30/03/2006

**Progetto di fusione
mediante incorporazione
della società'** **ACEAELECTRABEL TOLLER S.P.A.**
Codice fiscale: 08276981001
Numero repertorio economico amministrativo: RM - 1085864
Sede: ROMA (RM)

Estremi della pratica Data iscrizione: 12/04/2006
Data atto: 01/01/2006

**Fusione mediante
Incorporazione di** **ACEAELECTRABEL TOLLER S.P.A.**
Codice fiscale: 08276981001
Numero repertorio economico amministrativo: RM - 1085864
Sede: ROMA (RM)

Estremi della pratica Data iscrizione: 28/04/2006
Data modifica: 30/06/2006
Data delibera: 19/04/2006
Data atto di esecuzione: 01/07/2006

**Progetto di scissione
mediante costituzione
della nuova società'** **ACEA PRODUZIONE S.P.A.**
Sede: ROMA

Estremi della pratica Data iscrizione: 21/12/2010
Data atto: 17/12/2010

**Scissione mediante
costituzione di nuova
società'** **ACEA PRODUZIONE S.P.A.**
Sede: ROMA

Estremi della pratica Data iscrizione: 28/12/2010
Data modifica: 31/03/2011
Data delibera: 27/12/2010
Data atto di esecuzione: 31/03/2011

**Progetto di scissione
mediante trasferimento
nella/e società'** **GDF SUEZ RINNOVABILI S.P.A.**
Codice fiscale: 05246990484
Sede: ROMA

Estremi della pratica Data iscrizione: 07/07/2011
Data atto: 06/07/2011

Scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e società'
GDF SUEZ RINNOVABILI S.P.A.
Codice fiscale: 05246990484
Sede: ROMA

Estremi della pratica
Data iscrizione: 19/07/2011
Data delibera: 15/07/2011

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/12/2002

Attività esercitata nella sede legale

PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA QUALSIASI FONTE GENERATA, IN ITALIA;
PRODUZIONE E VENDITA DI CALORE E VAPORE DA QUALSIASI FONTE GENERATA, IN ITALIA.
CLASSIFICAZIONE 2002 (INFORMAZIONE DI SOLA NATURA STATISTICA)

CODICE ATTIVITÀ	CODICE IMPORTANZA	DATA INIZIO
40.1	P	01/12/2002
40.3	S	01/12/2002

CLASSIFICAZIONE '91 (INFORMAZIONE DI SOLA NATURA STATISTICA)

CODICE ATTIVITÀ	CODICE IMPORTANZA	DATA INIZIO
40.10	P	01/12/2002
40.30	S	01/12/2002

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/12/2002

Codice: 35.3 - Fornitura di vapore e aria condizionata
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/12/2002

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/12/2002

Codice: 40.3 - PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DEL CALORE E DEL FREDDO
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/12/2002

Addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2011
(Dati rilevati al 31/03/2011)

I trimestre

Dipendenti:	159
Indipendenti:	0
Totale:	159

Unità locali

UNITA' LOCALE n. 1
Informazioni estratte dal
Registro Imprese di

MAGAZZINO

LIVORNO Data apertura: 14/11/2006

Indirizzo ROSIGNANO MARITTIMO (LI)
VIA PIAVE 6 cap 57016

Estremi di Iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: LI - 137192

*Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

*Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA' LOCALE n. 1 IMPIANTO
*Informazioni estratte dal
Registro Imprese di
SALERNO* Data apertura: 07/10/2008

Indirizzo SICIGNANO DEGLI ALBURNI (SA)
LOC. MONTE DELLA DIFESA cap 84029

Estremi di Iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: SA - 391891

Attività esercitata IMPIANTO EOLICO

*Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 07/10/2008

*Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 07/10/2008

UNITA' LOCALE n. 2 IMPIANTO
*Informazioni estratte dal
Registro Imprese di
SALERNO* Data apertura: 07/10/2008

Indirizzo POSTIGLIONE (SA)
LOC. TAVERNE VECCHIE cap 84026

Estremi di Iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: SA - 391891

Attività esercitata IMPIANTO EOLICO

*Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 07/10/2008

*Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività* Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 07/10/2008

(informazione di sola
natura statistica)

UNITA' LOCALE n. 3
Informazioni estratte dal
Registro Imprese di
SALERNO

UFFICIO

Data apertura: 07/10/2008

Indirizzo

POSTIGLIONE (SA)

LOC. MONACO - ZONA INDUSTRIALE SNC cap 84026

Estremi di Iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SA - 391891

Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività

Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

(informazione di sola
natura statistica)

Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività

Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

(informazione di sola
natura statistica)

UNITA' LOCALE n. 1
Informazioni estratte dal
Registro Imprese di
TORINO

CENTRALE ELETTRICA

Data apertura: 12/03/2008

Indirizzo

LEINI' (TO)

STRADA PROVINCIALE 3 cap 10040

frazione DEVIAZIONE AL KM 5,2

Estremi di Iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1086286

Attività esercitata

DAL 12/03/2008 PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA

Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività

Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese

(informazione di sola
natura statistica)

Data inizio: 12/03/2008

Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività

Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese

(informazione di sola
natura statistica)

Data inizio: 12/03/2008

Storia delle modifiche

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 194599/2011 del 18/07/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • SCISSIONI
Data atto: 15/07/2011
Data iscrizione: 19/07/2011
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 57509
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 19/07/2011
SCISSIONE
IN DATA 15/07/2011 DELIBERA O DECISIONE DI SCISSIONE MEDIANTE TRASFERIMENTO
DEL PATRIMONIO NELLA/E SOCIETA' GDF SUEZ RINNOVABILI S.P.A. SEDE ROMA

Protocollo n. 191393/2011 del 14/07/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI
Data atto: 06/04/2011
Data iscrizione: 05/08/2011
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 05/08/2011
• RENAUD PASCAL
Codice fiscale: RNDPCL70D25Z110V
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 06/04/2011 DATA
PRESENTAZIONE 14/07/2011 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo n. 182573/2011 del 06/07/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • SCISSIONI
Data atto: 06/07/2011
Data iscrizione: 07/07/2011
SCRITTA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 07/07/2011
SCISSIONE
IN DATA 06/07/2011 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI SCISSIONE MEDIANTE
TRASFERIMENTO DEL PATRIMONIO NELLA/E SOCIETA' GDF SUEZ RINNOVABILI S.P.A. SEDE
ROMA

Protocollo n. 154669/2011 del 10/06/2011

Atti • **BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO**
Data atto: 31/12/2010
Data deposito: 25/05/2011

Protocollo n. 119337/2011 del 26/05/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI**
Data atto: 29/04/2011
Data iscrizione: 09/06/2011
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 09/06/2011
• **RECONTA ERNST & YOUNG S.P.A.**
Codice fiscale: 00434000584

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/04/2011 DATA
PRESENTAZIONE 26/05/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Protocollo n. 112438/2011 del 24/05/2011

Moduli **B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Atti • **BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO**
Data atto: 31/12/2010
Data deposito: 24/05/2011
• **COMUNICAZIONE ELENCO SOCI**
Data atto: 29/04/2011
Data iscrizione: 25/05/2011

Protocollo n. 89761/2011 del 10/05/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **ALTRI ATTI**
Data atto: 10/05/2011
Data iscrizione: 19/05/2011
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 19/05/2011
TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
ROMA (RM) PIAZZALE OSTIENSE 2

Protocollo d'ufficio n. 82528/2011 del 02/05/2011

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo n. 79734/2011 del 27/04/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **PROCURE**
Data atto: 18/04/2011
Data iscrizione: 10/05/2011
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56988
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 14168 del 19/04/2011
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 10/05/2011
• **BERTINI ALBERTO**
Codice fiscale: BRTLRT79E19F023L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/04/2011 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 18/04/2011 DURATA: FINO ALLA
REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 27/04/2011

Protocollo n. 79706/2011 del 27/04/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • PROCURE
Data atto: 14/04/2011
Data iscrizione: 10/05/2011
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56974
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13676 del 15/04/2011
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 10/05/2011
• FLORIDI ALBERTO
Codice fiscale: FLRLRT47L21H5011
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/04/2011 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 14/04/2011 DURATA: FINO ALLA
REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 27/04/2011

Protocollo n. 79697/2011 del 27/04/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • PROCURE
Data atto: 14/04/2011
Data iscrizione: 10/05/2011
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56975
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13678 del 15/04/2011
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 10/05/2011
• MONGE GIANFRANCO
Codice fiscale: MNGGFR78E12E379F
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/04/2011 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 14/04/2011 DURATA: FINO ALLA
REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 27/04/2011

Protocollo n. 79402/2011 del 27/04/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • PROCURE

Data atto: 14/04/2011
Data iscrizione: 10/05/2011
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56973
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13674 del 15/04/2011
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 10/05/2011

• BARONE FRANCO
Codice fiscale: BRNFNC68B21H501F

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

- CON IL PRESENTE ATTO DEL 29/10/2010, REP.N. 56125/19649 AUTENTICATO NELLE FIRME DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DI ROMA, SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' FRANCO BARONE, RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI PRODUZIONE ENERGIA CCGT SITA IN LEINI' (TO), NATO A ROMA IL 21.02.1968, C.F. BRN FNC 68B21 H501F, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRECTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - NONCHE'
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E

CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.

Protocollo n. 79364/2011 del 27/04/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETÀ, CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • PROCURE

Data atto: 14/04/2011
Data iscrizione: 10/05/2011
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56970
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13671 del 15/04/2011
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 10/05/2011

• RAPOTAN GELU

Codice fiscale: RPTGLE61L24Z129A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- CON ATTO DEL 18/06/2010 REP.N. 55429/19261 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETÀ GELU RAPOTAN, NATO A GALATI (ROMANIA) IL 24 LUGLIO 1961, C.F. RPT GLE 61L24 Z129A, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETÀ, NELLA QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE PRODUZIONE TERMOELETRICA, AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHÉ CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTÀ DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHÉ OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETÀ DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETÀ;

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHÉ ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTÀ DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE

- PAGARE PASSIVITÀ DELLA SOCIETÀ SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETÀ;

- PAGARE PASSIVITÀ DELLA SOCIETÀ PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE,

COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL'AEEG, AL TERNA S.P.A. E/O ALTRO ENTE CHE ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL'ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Protocollo n. 79349/2011 del 27/04/2011

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • PROCURE

Data atto: 14/04/2011
Data iscrizione: 10/05/2011
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56971
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13672 del 15/04/2011
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 10/05/2011
• DE PASCALE GIUSEPPE
Codice fiscale: DPSGPP67P16H501P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP. N. 54.809 / 18944 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' GIUSEPPE DE PASCALE, DIRETTORE PRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI, NATO A ROMA IL 16 SETTEMBRE 1967, C.F. DPS GPP 67P16 H501P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRECTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA,

QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- VIENE REVOCATA LA PROCURA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 20/03/2008 REP.N. 51183/16999 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 31/03/2008 AL NUNEO 13463/1T

- CON ATTO DEL 18/06/2010 REP.N. 55430/19262 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' GIUSEPPE DE PASCALE, NATO A ROMA IL 16 SETTEMBRE 1967, C.F. DPS GPP 67P16 H501P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', NELLA QUALITA' DI DIRETTORE PRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI, AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA

- SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL'AEEG, AL TERNA S.P.A. E/O ALTRO ENTE CHE ABBAIA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL'ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
-
- CON ATTO DEL 18/06/2010 REP.N. 55431/19263 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA VIENE REVOCATA LA PROCURA RILASCIATA IN DATA 22/02/2010 REP.N. 54810/18945 REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 24//02/2010 AL N. 6498/ 1T
-

Protocollo d'ufficio n. 79177/2011 del 27/04/2011

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo n. 76911/2011 del 21/04/2011

**Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.**

Atti • MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE) GRUPPI SOCIETARI
Data atto: 31/03/2011
Data iscrizione: 22/04/2011
COMUNICAZIONE
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Località: ROMA (RM)
• COMUNICAZIONE ELENCO SOCI
Data atto: 31/03/2011
Data iscrizione: 22/04/2011

Protocollo n. 75291/2011 del 20/04/2011

**Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.**

Atti • MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE) RETTIFICA DEL PROT.
Data atto: 31/03/2011
Data iscrizione: 20/04/2011
COMUNICAZIONE
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56897
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 11758 del 04/04/2011
Località di registrazione: ROMA (RM)
• CESSAZIONE AMMINISTRATORI
Data atto: 31/03/2011
Data iscrizione: 20/04/2011
COMUNICAZIONE
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56897
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 11758 del 04/04/2011
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 20/04/2011
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
COMITATO ESECUTIVO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
DATA INIZIO : 08/05/2009 DURATA FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 6
DATA INIZIO : 31/03/2011
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 21/04/2009 DURATA 3 ANNI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 20/04/2011

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
MCE - MEMBRO COMITATO ESECUTIVO
IL CDA DELEGA IL COMITATO ESECUTIVO, IN CONFORMITA' ALL'ART. 18 DELLO STATUTO,
ALLE DECISIONI SULLE MATERIE APPRESSO INDICATE
A MAGGIORANZA SEMPLICE DEI SUOI MEMBRI, (OSSIA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI
QUATTRO (4) MEMBRI SU UN TOTALE DI SEI (6) MEMBRI) LE DECISIONI
CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:
(I) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL BUDGET MENSILE DA REDIGERSI IN LINEA
CON IL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI
DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA;
(II) MODIFICHE DELLE STRATEGIE IN MATERIA DI CONCORRENZA E DI CLIENTI;
(III) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI SVILUPPO E GESTIONE
..OMISSIS..

OCA - CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO IN VIA ESCLUSIVA DELLA GESTIONE
DELL'IMPRESA, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI OPPORTUNI PER
L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, IN ITALIA, ESCLUSO
SOLTANTO QUANTO RIMESSO DALLA LEGGE, O DALLO STATUTO, ALLE COMPETENZE
DELL'ASSEMBLEA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELEGHERA' LE MATERIE DI CUI AI SUCCESSIVI
COMMI QUARTO E QUINTO, AD UN COMITATO ESECUTIVO, OVE COSTITUITO - COMPOSTO DA
SEI (6) CONSIGLIERI DI CUI FARANNO PARTE IL PRESIDENTE E L'AMMINISTRATORE
DELEGATO QUALORA NOMINATO - CHE VERRA' NOMINATO SECONDO LA PROCEDURA INDICATA
NEL COMMA SUCCESSIVO.
..OMISSIS..

OES - COMITATO ESECUTIVO
IL COMITATO ESECUTIVO ASSUME A MAGGIORANZA SEMPLICE DEI SUOI MEMBRI, (OSSIA
CON IL VOTO FAVOREVOLE DI QUATTRO (4) MEMBRI SU UN TOTALE DI SEI (6)
MEMBRI) LE DECISIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:
(I) APPROVAZIONE DEL BUDGET MENSILE DA REDIGERSI IN LINEA CON IL BUDGET
ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE
ARTICOLO 17 SECONDO COMMA;
(II) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI SVILUPPO E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE;
(III) APPROVAZIONE DI SPESE ED INVESTIMENTI (INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE DEI
RELATIVI DOCUMENTI), IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET
..OMISSIS..

Data iscrizione: 20/04/2011

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO
ARTICOLO 17 - VALIDITA' E VERBALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO
PER LA VALIDITA' DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OCCORRE LA
PRESENZA DELLA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI IN CARICA.
SALVO QUANTO PREVISTO DAL SUCCESSIVO COMMA, LE DELIBERAZIONI SONO ASSUNTE CON
IL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI PRESENTI.
DOVRANNO ESSERE ASSUNTE CON IL VOTO FAVOREVOLE DI ALMENO NOVE (9) CONSIGLIERI
IN CARICA LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:
(I) IL PIANO IMPRENDITORIALE (BUSINESS PLAN), IL PREVENTIVO DI SPESA ANNUALE
(BUDGET ANNUALE), NONCHE' LE REVISIONI E/O MODIFICHE DI TALI DOCUMENTI;
(II) LE SPESE O GLI INVESTIMENTI - IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN
..OMISSIS..

Data iscrizione: 20/04/2011

ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PRECEDENTE:

ARTICOLO 8 - DIRITTO DI INTERVENTO

GLI AZIONISTI CHE ABBIANO PROVVEDUTO AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE HANNO DIRITTO DI INTERVENIRE ALL'ASSEMBLEA, IN PROPRIO O - ALTERNATIVAMENTE - MEDIANTE UN RAPPRESENTANTE MUNITO DI DELEGA SCRITTA, NEI LIMITI DI LEGGE. LA DELEGA PUO' ESSERE RILASCIATA A PERSONA FISICA O GIURIDICA.

ARTICOLO 10 - CONVOCAZIONE

L'ASSEMBLEA, FINO A QUANDO LA SOCIETA' NON FARA' RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO, E' CONVOCATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, TRAMITE LETTERA RACCOMANDATA A.R. - O POSTA AEREA PER I SOCI RESIDENTI ALL'ESTERO - TELEFAX, TELEGRAMMA, POSTA ELETTRONICA O ALTRI MEZZI CHE GARANTISCANO LA PROVA DELL'AVVENUTO RICEVIMENTO, ALMENO DIECI GIORNI PRIMA DELL'ASSEMBLEA. LA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DOVRA' ESSERE FATTA A CURA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PREVIA DELIBERA DI DETTO ORGANO. L'AVVISO DI CONVOCAZIONE, SOTTOSCRITTO DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, O, IN CASO DI SUO IMPEDIMENTO, DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO O DA ALTRO AMMINISTRATORE A TAL FINE DESIGNATO DAL CONSIGLIO A PROVVEDERVI, DOVRA' CONTENERE L'INDICAZIONE DEL GIORNO, DELL'ORA E DEL LUOGO DELL'ADUNANZA ED, EVENTUALMENTE, IL GIORNO, IL LUOGO E L'ORA DELL'ADUNANZA DI SECONDA CONVOCAZIONE (CHE NON DOVRA' ESSERE FISSATA NELLO STESSO GIORNO STABILITO PER LA PRIMA CONVOCAZIONE) NONCHE' L'ELENCO DELLE MATERIE DA TRATTARE. ANCHE IN CASO DI INOSSERVANZA DELLE PREDETTE FORMALITA', L'ASSEMBLEA SI REPUTA VALIDAMENTE COSTITUITA QUANDO E' RAPPRESENTATO, ANCHE PER DELEGA, L'INTERO CAPITALE SOCIALE E SONO PRESENTI LA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI E DEI COMPONENTI IL COLLEGIO SINDACALE, AI SENSI DELL'ART. 2366, QUARTO COMMA, CODICE CIVILE.

Data iscrizione: 20/04/2011

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:

920 - RECESSO

ARTICOLO 10 BIS - RECESSO DEL SOCIO

IL RECESSO POTRA' ESSERE ESERCITATO DAL SOCIO NEI CASI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE. ESSO DOVRA' ESSERE ESERCITATO PER TUTTE LE AZIONI POSSEDUTE.

NON COMPETE TUTTAVIA IL DIRITTO DI RECESSO AI SOCI CHE NON HANNO CONCORSO ALL'APPROVAZIONE DELLE DELIBERAZIONI RIGUARDANTI LA PROROGA DEL TERMINE DI DURATA DELLA SOCIETA' E/O L'INTRODUZIONE O LA RIMOZIONE DI VINCOLI ALLA CIRCOLAZIONE DELLE AZIONI.

IL SOCIO CHE INTENDE ESERCITARE IL DIRITTO DI RECESSO DOVRA' DARNE COMUNICAZIONE A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA A.R. INDIRIZZATA ALLA SOCIETA' CON LE MODALITA' DI ..OMISSIS..

922 - PRELAZIONE

ARTICOLO 7 - LIMITI AL TRASFERIMENTO DI AZIONI,

OBLIGAZIONI CONVERTIBILI, WARRANTS E DIRITTI DI OPZIONE

IMPREGIUDICATO QUANTO PREVISTO ALL'ULTIMO COMMA DEL PRESENTE ARTICOLO, LE AZIONI, OBLIGAZIONI CONVERTIBILI, WARRANTS O DIRITTI DI OPZIONE (EX ART. 2441 CODICE CIVILE), NON POSSONO ESSERE TRASFERITI IN FAVORE DI SOGGETTI DIVERSI DAI SOCI DELLA SOCIETA' PER UN PERIODO DI TRE ANNI A DECORRERE DAL 1 GENNAIO 2003 (IL PERIODO DI BLOCCO).

QUANDO NON RISULTI PIU' APPLICABILE LA DISPOSIZIONE DI CUI AL PRECEDENTE COMMA, QUALORA UN SOCIO INTENDA TRASFERIRE - PER ATTO TRA VIVI - A TERZI IN TUTTO O IN PARTE LE PROPRIE AZIONI, OBLIGAZIONI CONVERTIBILI, WARRANTS O DIRITTI DI ..OMISSIS..

Data iscrizione: 20/04/2011

• JACQUIER OLIVIER PIERRE

Codice fiscale: JCQLRP70S21Z110R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DATA NOMINA 08/05/2009

Protocollo d'ufficio n. 75148/2011 del 20/04/2011

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo n. 75143/2011 del 20/04/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 14
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**
Data atto: 06/04/2011
Data iscrizione: 03/05/2011
• **DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
Data atto: 06/04/2011
Data iscrizione: 03/05/2011
COMUNICAZIONE
• **ALTRI ATTI**
Data atto: 06/04/2011
Data iscrizione: 03/05/2011
COMUNICAZIONE
• **ALTRI ATTI**
Data atto: 06/04/2011
Data iscrizione: 03/05/2011

Iscrizioni Data iscrizione: 03/05/2011
TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
ROMA (RM) VIALE DELL' AERONAUTICA 7

Data iscrizione: 03/05/2011
• **SCORNAJENCHI AGOSTINO**
Codice fiscale: SCRGTN72M22H501P
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: SCORNAJENCHI AGOSTINO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA FELICE BELLOTTI, 19 ROMA (RM) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE
1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A
FIRMA SINGOLA
NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE
TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER
SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO
ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI,
PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI 'AUTORITA'

- GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
 - EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO,

UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE . E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGIERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGIERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI ,INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' " ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:

- AGOSTINO SCORNAJENCHI, NATO A ROMA IL 22 AGOSTO 1972, AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 23.1.2007, REP. N. 48374/15643 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 26.1.2007 AL N. 578/2.

Data iscrizione: 03/05/2011

• **CHIARINI ALDO**

Codice fiscale: CHRLDA59T03F205A

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: CHIARINI ALDO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA SECORGNANI GIUSEPPE, 21 MILANO (MI) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:
VIA SECORGNANI GIUSEPPE, 21 MILANO (MI) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 03/05/2011

• **RENAUD PASCAL**

Codice fiscale: RNDPCL70D25Z110V

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: RENAUD PASCAL VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VLE DELL' AERONAUTICA, 7 ROMA (RM) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VLE
DELL' AERONAUTICA, 7 ROMA (RM) - ITALIA

Data iscrizione: 03/05/2011

• **TATA NARDINI FEDERICO**

Codice fiscale: TTNFRC75D27H501G

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: TATA NARDINI FEDERICO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA LUBRIANO, 9 ROMA (RM) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA
DELL' AERONAUTICA, 7 ROMA (RM) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IL DOTT. FEDERICO TATA NARDINI, RESPONSABILE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, NATO A ROMA IL 27 APRILE 1975, C.F. TTN FRC 75D27 H501G, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUOTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
 - EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL' AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L' INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL' AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L' INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE DA TITOLI;
 - ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
 - RICEVERE ED EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI;
 - CONCEDERE ED OTTENERE DILAZIONI DI PAGAMENTO IN RELAZIONE ALL' ACQUISTO O ALL' ALIENAZIONE DI BENI E SERVIZI;
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D USO E DI ABITAZIONE;
- NONCHE'
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO

PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;

- TRATTARE CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED I TERZI LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONNESSI AI DANNI AL PROPRIO PATRIMONIO, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI COMPRESSE LE QUIETANZE LIBERATORIE;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI. I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A FEDERICO TATA NARDINI CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP.N. 54812/18947 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' FEDERICO TATA NARDINI, RESPONSABILE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, NATO A ROMA IL 27 APRILE 1975, C.F. TTN FRC 74D27 H501G, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN

GENERE ED UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE DA TITOLI;

- ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
- RICEVERE ED EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI;
- CONCEDERE ED OTTENERE DILAZIONI DI PAGAMENTO IN RELAZIONE ALL'ACQUISTO O ALL'ALIENAZIONE DI BENI E SERVIZI;
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O PATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- TRATTARE CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED I TERZI LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONNESSI AI DANNI AL PROPRIO PATRIMONIO, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI COMPRESSE LE QUIETANZE LIBERATORIE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E' DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E

CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- VIENE REVOCATA LA PROCURA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 20/03/2008 REP.N. 51185/17001 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 31/03/2008 AL NUMERO 13468/1T

Data iscrizione: 03/05/2011
• **JACQUIER OLIVIER PIERRE**
Codice fiscale: JCQLRP70S21Z110R

MODIFICA DATI ANAGRAFICI

DI: JACQUIER OLIVIER PIERRE DOMINIQUE VALORI PRECEDENTI:

COGNOME: JACQUIER NOME: OLIVIER PIERRE CF: JCQLRP70S21Z110R DATA DI NASCITA: 21/11/1970 LUOGO DI NASCITA: VERSAILLES - FRANCIA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 03/05/2011
• **RENAUD PASCAL**
Codice fiscale: RNDPCL70D25Z110V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP.N. 54808/18943 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' PASCAL RENAUD, DIRETTORE OPERATIVO, NATO A TALENCE (FRANCIA), IL 25 APRILE 1970, C.F. RND PCL 70D25 Z110V, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DELLA ATTIVITA' CONNESSE ALLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE OPERATIVO, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE,

ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

- TRATTARE CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED I TERZI LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONNESSI AI DANNI AL PROPRIO PATRIMONIO, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI COMPRESSE LE QUIETANZE LIBERATORIE;

- COSTITUIRE, MODIFICARE E SOPPRIMERE MAGAZZINI E DEPOSITI E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL'AEEG, AL GRTN E/O ALTRO ENTE CHE ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL'ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESCONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Data iscrizione: 03/05/2011

• **LEONE MARIO FRANCO**

Codice fiscale: LNEMFR39S12G482A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 31/03/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 03/05/2011

• **CAMERANO LUCA**

Codice fiscale: CMRLCU63P20H501B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 31/03/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 03/05/2011

• **RODANTE BRUNO**

Codice fiscale: RDNBRN62A181754A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 06/04/2011 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 03/05/2011

• **BIAGI PAOLO**

Codice fiscale: BGIPLA67A03L833K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 06/04/2011

Data iscrizione: 03/05/2011

• **COLOMBO ANDREA**

Codice fiscale: CLMNDR68R02F205A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 06/04/2011

Data iscrizione: 03/05/2011

• **MOIOLI FABRIZIO**

Codice fiscale: MLOFRZ70L23A794N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 06/04/2011

Data iscrizione: 03/05/2011

• **MACHILLOT JULIEN JEAN**

Codice fiscale: MCHJNJ76L29Z110W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 06/04/2011

Data iscrizione: 03/05/2011

• **PAGANUCCI MATTEO**

Codice fiscale: PGNMTT73L12F205X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 06/04/2011

Data iscrizione: 03/05/2011

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

Protocollo n. 74316/2011 del 19/04/2011

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 6

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Protocollo n. 65707/2011 del 06/04/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 14

IVA - MODULO IVA

C4 - COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

Atti • MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 31/03/2011
Data iscrizione: 07/04/2011
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56897
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 11758 del 04/04/2011
Località di registrazione: ROMA (RM)

• NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 31/03/2011
Data iscrizione: 07/04/2011
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56897
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 11758 del 04/04/2011
Località di registrazione: ROMA (RM)

• NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 31/03/2011
Data iscrizione: 07/04/2011
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56897
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 11758 del 04/04/2011
Località di registrazione: ROMA (RM)

• CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 31/03/2011
Data iscrizione: 07/04/2011
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56897
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 11758 del 04/04/2011
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 07/04/2011

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
GDF SUEZ PRODUZIONE ITALIA S.P.A.

Data iscrizione: 07/04/2011

VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:
DATA TERMINE: 31/12/2050

Data iscrizione: 07/04/2011

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

COMITATO ESECUTIVO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

DATA INIZIO : 08/05/2009 DURATA FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 12

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 21/04/2009 DURATA 3 ANNI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

TRADIZIONALE

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 07/04/2011

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

(A) L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA QUALSIASI FONTE GENERATA, IN ITALIA;

(B) L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE E VENDITA DI CALORE E VAPORE DA QUALSIASI FONTE GENERATA, IN ITALIA;

(C) IL PERFEZIONAMENTO E L'ESECUZIONE DEI NECESSARI STRUMENTI CONTRATTUALI ED ATTI IDONEI: (I) A COSTITUIRE UN RAPPORTO DI "TOLLING" CON ALTRE SOCIETA' ESERCENTI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' PROVVEDERA' A SOMMINISTRARE ALLE STESSE IL COMBUSTIBILE NECESSARIO ALL'ESERCIZIO DEL LORO IMPIANTO DI GENERAZIONE ELETTRICA, AI FINI DELLA TRASFORMAZIONE DI DETTO COMBUSTIBILE IN ENERGIA ELETTRICA, CALORE E VAPORE A BENEFICIO DELLA SOCIETA', CONTRO PAGAMENTO DI CORRISPETTIVI, ACQUISENDO COSI' LA QUALITA' DI "TOLLER"; E (II) AD ASSICURARE QUANTO NECESSARIO PER IL SUCCESSIVO DISPACCIAMENTO, TRASPORTO E VENDITA DELL'ENERGIA, DEL CALORE E DEL VAPORE OTTENUTI PER EFFETTO DEL RAPPORTO SOPRA RIFERITO.

PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOPRA INDICATE, LA SOCIETA' PUO' SVOLGERE QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' A ESSE CONNESSE, STRUMENTALI, AFFINI, COMPLEMENTARI O COMUNQUE UTILI, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

PER IL CONSEGUIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE OGNI OPERAZIONE INDUSTRIALE E/O FINANZIARIA, ANCHE CON RIGUARDO ALLO SVILUPPO DI NUOVE INIZIATIVE E/O ACQUISIZIONE E/O COSTRUZIONE DI NUOVI IMPIANTI.

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO' INOLTRE:

(I) ASSUMERE PARTECIPAZIONI E INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, ITALIANE, CHE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGA, AFFINE O CONNESSA ALLA PROPRIA OD A QUELLO DEI SOGGETTI PARTECIPANTI, PERALTRIO CON IL TASSATIVO DIVIETO DI ESERCITARE TALE ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO;

(II) CONCEDERE FINANZIAMENTI IN QUALSIASI FORMA IN FAVORE DI SOCIETA' O ENTI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359 DEL CODICE CIVILE;

(III) RILASCIARE AVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE, SIA REALI CHE PERSONALI, NELL'INTERESSE ESCLUSIVO DI SOCIETA' O ENTI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359 DEL CODICE CIVILE;

(IV) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CHE RISULTASSERO NECESSARIE O UTILI IN FUNZIONE STRUMENTALE O COMUNQUE CONNESSA QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO IN FORMA PASSIVA, OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI E QUANT'ALTRO COLLEGATO ALL'OGGETTO SOCIALE E DA CONSENTIRE UNA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E/O RISORSE PROPRIE E DELLE PARTECIPATE.

SONO ESPRESSAMENTE ESCLUSE, IN OGNI CASO, LE ATTIVITA' RISERVATE A SOGGETTI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI, OGNI ATTIVITA' NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E OGNI ATTIVITA' DI CARATTERE FIDUCIARIO.

Data iscrizione: 07/04/2011

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

ARTICOLO 17 - VALIDITA' E VERBALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO PER LA VALIDITA' DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OCCORRE LA PRESENZA DELLA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI IN CARICA.

SALVO QUANTO PREVISTO DAL SUCCESSIVO COMMA, LE DELIBERAZIONI SONO ASSUNTE CON IL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI PRESENTI.

DOVRANNO ESSERE ASSUNTE CON IL VOTO FAVOREVOLE DI ALMENO NOVE (9) CONSIGLIERI IN CARICA LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:

(I) IL PIANO IMPRENDITORIALE (BUSINESS PLAN), IL PREVENTIVO DI SPESA ANNUALE (BUDGET ANNUALE), NONCHE' LE REVISIONI E/O MODIFICHE DI TALI DOCUMENTI;

(II) LE SPESE O GLI INVESTIMENTI - IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN
..OMISSIS..

Data iscrizione: 07/04/2011

• SPAZIANI ADOLFO

Codice fiscale: SPZDLF51T20F871U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE PRESIDENTE COMITATO ESECUTIVO CONSIGLIERE

Data iscrizione: 07/04/2011

• **FILIPPELLI GIACINTO**

Codice fiscale: FLPGNT47H09D612U

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/03/2011 DATA PRESENTAZIONE
06/04/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 27/04/2009

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DATA NOMINA 08/05/2009

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2013

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI CONFERITI CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27/04/2010.

DI DELEGARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE NESSUNO ESCLUSO CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUELLI CHE A NORMA DI LEGGE O DI STATUTO SPETTANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL COMITATO ESECUTIVO ED EVENTUALMENTE AL DIRETTORE GENERALE SE NOMINATO, CON UN LIMITE DI EURO 5.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE, LIMITE CHE DEVE INTENDERSI ELEVATO AD EURO 30.000.000, PER SINGOLA OPERAZIONE O PER UNA SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, MA LIMITATAMENTE ALL'APPROVAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI E DI CONTRATTI PASSIVI RELATIVI ALLA COMPRAVENDITA DI ENERGIA E/O GAS - IL TUTTO COME DA ELENCO CHE SEGUE CHE CONTIENE, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, IL DETTAGLIO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO

- 1) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE;
- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRATORI DELLO STATO, ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, L'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO E LA BANCA D'ITALIA NONCHÉ PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIE, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI E INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSE DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTÀ SOPRA INDICATE.

- 3) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI:

- ? DI VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E DI ACQUISTO DI GAS ED ALTRI COMBUSTIBILI;
- ? DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA DI BENI IMMOBILI, DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, O COMUNQUE DI BENI CHE DETERMINANO INVESTIMENTI IN IMMOBILI O IN IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE; DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA O DI RIPORTO O DI VALORI MOBILIARI, IVI COMPRESI AZIONI O QUOTE DI SOCIETÀ, DIRITTI DI OPZIONE, WARRANTS, TITOLI PUBBLICI E OBBLIGAZIONI;
- ? DI CONCESSIONE, DI AFFITTO E DI LOCAZIONE ANCHE ULTRANOVENNALE;
- ? DI CONSULENZA E PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE;
- ? DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE;
- ? DI FORNITURA DI BENI;
- ? DI NOLEGGIO;
- ? DI TRASPORTO E SPEDIZIONE;

- ? DI APPALTO;
- ? DI ASSICURAZIONE IN QUALITÀ DI ASSICURATO;
- ? DI MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI;
- ? DI MANDATO;
- ? DI COMMISSIONE;
- ? DI AGENZIA;
- ? DI CONCESSIONE DI VENDITA;
- ? DI DEPOSITO;
- ? DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
- ? DI COMODATO;
- ? DI SOMMINISTRAZIONE;
- ? AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
- ? DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
- ? DI PUBBLICITÀ .
- 4) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PI OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE.
- 5) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PI OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI DI UTILITÀ E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNERIA E CONTRATTI DI KNOW-HOW.
- 6) CONCORRERE ED INDIRE GARE DI APPALTO E LICITAZIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER LA COSTRUZIONE E/O LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI.
- 7) STIPULARE IN QUALITÀ DI LOCATARIO CON LE CLAUSOLE PI OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL LEASING FINANZIARIO (LOCAZIONE FINANZIARIA) DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA LA FACOLTÀ , ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE.
- 8) STIPULARE IN QUALITÀ DI CEDENTE CON LE CLAUSOLE PI OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL FACTORING (CESSIONE DI CREDITI COMMERCIALI A BREVI TERMINE).
- 9) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE IN GENERE, IVI INCLUSI L'AVVALLO DI EFFETTI CAMBIARI, LA PRESTAZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI, IL RILASCIO DI LETTERE DI PATRONAGE.
- 10) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON OGNI RELATIVA CONDIZIONE E GARANZIA.
- 11) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI E PRESTARE ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE, NONCHÈ LETTERE DI PATRONAGE, CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO I TERZI IN GENERE, VERSO ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI FINANZIARI DA SOCIETÀ NELLE QUALI LA SOCIETÀ DETIENE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, UNA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE.
- 12) COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, CONTRATTI DI BORSA ANCHE PER L'ACQUISTO A TERMINE DI VALUTE ESTERE IN RELAZIONE AD OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA SOCIETÀ VERSO TERZI.
- 13) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETÀ PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICIO POSTALI IN QUALSIASI FORMA:
 - ? EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEgni BANCARI; FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEgni CIRCOLARI E VAGLIA;
 - ? EMETTERE, ACCETTARE, QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI;
 - ? EMETTERE E FAR EMETTERE TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, ACCETTARLI E GIRARLI PER CESSIONE, SCONTO E ANTICIPAZIONE.
- 14) ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
- 15) RICEVERE, DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE:

- ? EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
- ? DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
- ? RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILIT , RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
- ? CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 16) SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LE COMUNICAZIONI PERIODICHE ALLO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI.
- 17) ISCRIVERE LA SOCIET  AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI AVENTI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI.
- 18) DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI. NOMINARE A TAL FINE PERITI, MEDICI, LEGALI ED ARBITRI.
- 19) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UTIF, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE C.C.I.A.A. E LE P.T. QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PLECHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE. CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 20) FIRMARE E RITIRARE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI CORRENTI MERCANTILI, OPERAZIONI CORRENTI NON MERCANTILI ED OPERAZIONI FINANZIARIE, CON O SENZA REGOLAMENTO, NONCH  RELATIVE A REGOLAMENTI PER COMPENSAZIONI DI OBBLIGAZIONI TRA RESIDENTI E NON RESIDENTI; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 21) STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE E/O PRECARI.
- 22) RAPPRESENTARE LA SOCIET  DINANZI A QUALSIASI AUTORIT  GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI; CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA; CON FACOLT  DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.
- 23) PRESENTARE QUERELE O DENUNCIE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI E PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORIT  AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA E LOCALE.
- 24) PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA.
- 25) SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIET  NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.
- 26) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI, IMPUGNAZIONI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALL'AUTORIT  AMMINISTRATIVA LIMITATAMENTE ALLE ATTIVIT  TRIBUTARIE DELLA SOCIET .
- 27) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORIT  GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCH  IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
- 28) RAPPRESENTARE LA SOCIET  NEI PROCEDIMENTI POSSESSORI, NEI PROCEDIMENTI

GIUDIZIARI D'URGENZA E IN QUELLI PER ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDO EVENTUALMENTE LA RINUNCIA AGLI STESSI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.

29) RAPPRESENTARE LA SOCIET' IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSUALI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIET' NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO.

30) CONSENTIRE IPOTECHE, PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; IN PARTICOLARE CONSENTIRE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRA ANNOTAZIONE IPOTECARIA SU BENI DI PROPRIET' DELLA SOCIET'. ISCRIVERE IPOTECHE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRO ANNOTAMENTO IPOTECARIO SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVIT' ATTIVE E PASSIVE.

31) COMMITTERE L'ESECUZIONE DI STUDI DI FATTIBILIT' NONCH' L'ACQUISIZIONE, NELLE PI' OPPORTUNE FORME CONTRATTUALI, DI APPARECCHIATURE E ALTRE RISORSE, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI MECCANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI, IVI INCLUSA LA COMPRAVENDITA, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE EDP, NONCH' DI SISTEMI COMPUTERIZZATI.

32) RAPPRESENTARE LA SOCIET' NELLE PROCEDURE AVANTI L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI, LA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI ED ANALOGHI ORGANI ED UFFICI ESTERI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIET' INDUSTRIALE.

33) SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO L'AUTORIT' E GLI UFFICI COMPETENTI NAZIONALI ED ESTERI, INCLUSI QUELLI COMUNITARI, TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALIT' E GLI ATTI PER OTTENERE IL RICONOSCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI PER INVENZIONE INDUSTRIALE, MARCHI, MODELLI E TECNOLOGIE.

34) ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCH' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIET', ALL'INTERNO DEI COMPLESSI IMMOBILIARI DI PROPRIET' E/O IN CONCESSIONE E/O AFFIDAMENTO, AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI.

35) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI.

36) RAPPRESENTARE LA SOCIET' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

37) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH' VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCH' GLI IMMOBILI DI PROPRIET' SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.

38) CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DELLA SOCIET', DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.

39) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORIT' PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.

40) RAPPRESENTARE LA SOCIET' DAVANTI ALLE AUTORIT', PUBBLICHE E/O PRIVATE, COMPETENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.

41) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE PI' OPPORTUNE AFFINCH' SIANO EFFETTUATE IN CONFORMIT' ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORIT' LE ATTIVIT' DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI - DI QUALSIASI NATURA E SPECIE - RISULTANTI DALL'ATTIVIT' SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIET' DELLA SOCIET' E /O NEI LUOGHI OVE VIENE SVOLTA L'ATTIVIT' SOCIALE.

42) GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996, N.675 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DELLA PREDETTA LEGGE.

43) PREDISPORRE, APPROVARE MODIFICARE, INTEGRARE O RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA DI DURATA ANNUALE O PLURIENNALE (INCLUSI QUELLI RELATIVI A SOCIETÀ DI REVISIONE) IL CUI VALORE PER OGNI CONSULENTE NON SIA SUPERIORE A EURO 5.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, INTENDENDOSI CON LA LOCUZIONE "SINGOLA OPERAZIONE" ANCHE UNA PLURALITÀ DI MANDATI CONFERITI SEPPUR IN EPOCHE DIVERSE AD UN MEDESIMO SOGGETTO PERSONA FISICA E/O GIURIDICA IL CUI IMPORTO NON POTRÀ COMUNQUE ESSERE COMPLESSIVAMENTE SUPERIORE A EURO 5.000,00;

44) AUTORIZZARE PAGAMENTI DI QUALSIASI IMPORTO RELATIVI A CONTRATTI GIÀ APPROVATI O RATIFICATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

45) ASSUMERE/NOMINARE O IL LICENZIARE I DIRIGENTI DELLA SOCIETÀ (AD ECCEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE), DETERMINANDONE I RELATIVI COMPENSI O RETRIBUZIONI, IVI INCLUSI GLI EVENTUALI FRINGE BENEFITS, E DETERMINANDO ALTRES LE ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI.

46) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI

- CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E L'IGIENE DEL LAVORO, AL FINE DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, NONCHÉ AL SETTORE DELLA PREVENZIONE INCENDI, DI PREVENZIONE DALL'INQUINAMENTO E DI TUTELA AMBIENTALE (CON RIFERIMENTO, FRA L'ALTRO, AL TRATTAMENTO DELLE ACQUE, E DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI, ALL'INQUINAMENTO IDRICO E ATMOSFERICO IN GENERE, ALL'ABBATTIMENTO DEI FUMI, ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ALLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE); RESTA CONFERMATO QUANTO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 LUGLIO 2007 CHE PER QUANTO DI INTERESSE DEVE QUI INTENDERSI INTEGRALMENTE RICHIAMATO E TRASCRITTO.

Data iscrizione: 07/04/2011

• **JACQUIER OLIVIER PIERRE DOMINIQUE**

Codice fiscale: JCQLRP70S21Z110R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/03/2011 DATA PRESENTAZIONE
06/04/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 07/04/2011

• **LEONE MARIO FRANCO**

Codice fiscale: LNEMFR39S12G482A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 07/04/2011

• **SPERANDINI FRANCESCO**

Codice fiscale: SPRFNC62A31L182D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 07/04/2011

• **BROEKAERT LEO JULES PAULA**

Codice fiscale: BRKLLS48B26Z103O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 07/04/2011

• **SCORNAJENCHI AGOSTINO**

Codice fiscale: SCRGTN72M22H501P

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/03/2011 DATA PRESENTAZIONE

06/04/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 07/04/2011
• **PERRONE CARLO**
Codice fiscale: PRRCRL73H12B506R
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 07/04/2011
• **CHIARINI ALDO**
Codice fiscale: CHRLDA59T03F205A
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/03/2011 DATA PRESENTAZIONE
06/04/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 07/04/2011
• **BARBERIS GIOVANNI**
Codice fiscale: BRBGNN60A26D969K
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 07/04/2011
• **AGOSTA SERGIO**
Codice fiscale: GSTSRG65S20F952U
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 07/04/2011
• **MAES PATRICK**
Codice fiscale: MSAPRC49B03Z103P
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: MAES PATRICK VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA ORAZIO, 31 ROMA (RM) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA ORAZIO, 31
ROMA (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 07/04/2011
• **RENAUD PASCAL**
Codice fiscale: RNDPCL70D25Z110V
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/03/2011 DATA PRESENTAZIONE
06/04/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/03/2013

Data iscrizione: 07/04/2011
• **LANZONI PIERPAOLO**
Codice fiscale: LNZPPL66A02H501M
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/03/2011 ALLA
CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 31/03/2011
DATA PRESENTAZIONE 06/04/2011

Protocollo n. 61490/2011 del 31/03/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 2
IVA - MODULO IVA
C4 - COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

Atti • **SCISSIONI**
Data atto: 31/03/2011
Data iscrizione: 31/03/2011
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56895
Località: ROMA (RM)
• **MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)**
Data atto: 31/03/2011
Data iscrizione: 31/03/2011
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56895
Località: ROMA (RM)
• **COMUNICAZIONE SOCIO UNICO SPA/RICOSTITUZIONE PLURALITA' SOCI**
Data atto: 31/03/2011
Data iscrizione: 31/03/2011
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56895
Località: ROMA (RM)
• **COMUNICAZIONE ELENCO SOCI**
Data atto: 31/03/2011
Data iscrizione: 31/03/2011

Iscrizioni Data iscrizione: 31/03/2011
VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.
Data iscrizione: 31/03/2011
VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:
SOCIETA' PER AZIONI
Data iscrizione: 31/03/2011
SCISSIONE
ESECUZIONE DELLA SCISSIONE DELIBERATA O DECISA ACEA PRODUZIONE S.P.A. SEDE
ROMA
DATA DELIBERA O DECISIONE SCISSIONE 27/12/2010
Data iscrizione: 31/03/2011
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO
ARTICOLO 17 - VALIDITA' E VERBALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO
PER LA VALIDITA' DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OCCORRE LA
PRESENZA DELLA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI IN CARICA.
SALVO QUANTO PREVISTO DAL SUCCESSIVO COMMA, LE DELIBERAZIONI SONO ASSUNTE CON
IL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI PRESENTI.
DOVRANNO ESSERE ASSUNTE CON IL VOTO FAVOREVOLE DI ALMENO NOVE (9) CONSIGLIERI

IN CARICA LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:
(I) IL PIANO IMPRENDITORIALE (BUSINESS PLAN), IL PREVENTIVO DI SPESA ANNUALE
(BUDGET ANNUALE), NONCHE' LE REVISIONI E/O MODIFICHE DI TALI DOCUMENTI;
(II) LE SPESE O GLI INVESTIMENTI - IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN
..OMISSIS..

Data iscrizione: 31/03/2011
• **GDF SUEZ ENERGIA ITALIA S.P.A.**
Codice fiscale: 06289781004

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIZIONE COME DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/03/2011 SOCIO UNICO CON
ATTO DEL 31/03/2011

Protocollo n. 44372/2011 del 04/03/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**

Data atto: 25/02/2011
Data iscrizione: 09/03/2011
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 09/03/2011
• **PIACENTINI MARCELLO**
Codice fiscale: PCNMCL62A16G148M
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

Protocollo n. 41951/2011 del 01/03/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**

Data atto: 01/03/2011
Data iscrizione: 02/03/2011
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 02/03/2011
• **PAPALINI IOLANDA**
Codice fiscale: PPLLND63R44H501L
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 39200/2011 del 25/02/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**
Data atto: 21/04/2009
Data iscrizione: 10/03/2011
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 10/03/2011
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
COMITATO ESECUTIVO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
DATA INIZIO : 08/05/2009 DURATA FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 13
DATA INIZIO : 27/04/2009 DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 21/04/2009 DURATA 3 ANNI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 10/03/2011
• **VAN INNIS EMMANUEL HENRI**
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 21075/2011 del 31/01/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • PROCURE

Data atto: 25/01/2011
Data iscrizione: 03/02/2011
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56582
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 2535 del 26/01/2011
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 03/02/2011

• ANDREIS AUGUSTO
Codice fiscale: NDRGST69M15H5010
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 25/01/2011 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 25/01/2011 DURATA: FINO ALLA
REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 31/01/2011

Protocollo n. 2998/2011 del 10/01/2011

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • PROCURE

Data atto: 27/12/2010
Data iscrizione: 12/01/2011
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56462
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 39733 del 28/12/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 12/01/2011

• ACEA S.P.A.
Codice fiscale: 05394801004
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/12/2010 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 27/12/2010 DURATA: FINO ALLA
REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 10/01/2011

Protocollo n. 370016/2010 del 27/12/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • SCISSIONI
Data atto: 27/12/2010
Data iscrizione: 28/12/2010
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56461
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 28/12/2010
SCISSIONE
IN DATA 27/12/2010 DELIBERA O DECISIONE DI SCISSIONE MEDIANTE COSTITUZIONE
DELLA NUOVA SOCIETA' ACEA PRODUZIONE S.P.A. SEDE ROMA

Protocollo n. 362817/2010 del 17/12/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • SCISSIONI
Data atto: 17/12/2010
Data iscrizione: 21/12/2010
SCRITTA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 21/12/2010
SCISSIONE
IN DATA 17/12/2010 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI SCISSIONE MEDIANTE
COSTITUZIONE DELLA NUOVA SOCIETA' ACEA PRODUZIONE S.P.A. SEDE ROMA

Protocollo n. 280537/2010 del 10/11/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1
C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • PROCURE
Data atto: 29/10/2010
Data iscrizione: 11/11/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 56125
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 31437 del 03/11/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 11/11/2010
• **BARONE FRANCO**
Codice fiscale: BRNFNC68B21H501F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/10/2010 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 29/10/2010 DURATA: FINO ALLA
REVOCA LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA
DATA PRESENTAZIONE 10/11/2010

Protocollo d'ufficio n. 262119/2010 del 15/10/2010

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n. 259065/2010 del 12/10/2010

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo n. 252825/2010 del 04/10/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **PROCURE**
Data atto: 09/09/2010
Data iscrizione: 05/10/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 55802
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 24978 del 13/09/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 05/10/2010
• **FILIPPELLI GIACINTO**
Codice fiscale: FLPGNT47H09D612U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 09/09/2010 DATA PRESENTAZIONE 28/09/2010

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI CONFERITI CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27/04/2010.
DI DELEGARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E
STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA
AMMINISTRAZIONE NESSUNO ESCLUSO CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUELLI CHE A NORMA DI
LEGGE O DI STATUTO SPETTANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL COMITATO
ESECUTIVO ED EVENTUALMENTE AL DIRETTORE GENERALE SE NOMINATO, CON UN LIMITE DI
EURO 5.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE, LIMITE CHE DEVE INTENDERSI ELEVATO AD
EURO 30.000.000, PER SINGOLA OPERAZIONE O PER UNA SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO
COLLEGATE, MA LIMITATAMENTE ALL'APPROVAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI E DI

CONTRATTI PASSIVI RELATIVI ALLA COMPRAVENDITA DI ENERGIA E/O GAS - IL TUTTO
COME DA ELENCO CHE SEGUE CHE CONTIENE, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON
ESAUSTIVA, IL DETTAGLIO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO

- 1) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE;
- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIET' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRATORI
DELLO STATO, ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, L'AUTORIT' GARANTE DELLA
CONCORRENZA E DEL MERCATO E LA BANCA D'ITALIA NONCH' PER LA SOTTOSCRIZIONE DI
DENUNCIE, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI E
INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE
CONTRIBUZIONI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI
DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI; PER LA
CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E
DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLT'
SOPRA INDICATE.
- 3) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PI' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,
MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI:
 - ? DI VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E DI ACQUISTO DI GAS ED ALTRI COMBUSTIBILI;
 - ? DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA DI BENI IMMOBILI, DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI
A PUBBLICI REGISTRI, O COMUNQUE DI BENI CHE DETERMINANO INVESTIMENTI IN
IMMOBILI O IN IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE; DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA O DI
RIPORTO O DI VALORI MOBILIARI, IVI COMPRESI AZIONI O QUOTE DI SOCIET', DIRITTI
DI OPZIONE, WARRANTS, TITOLI PUBBLICI E OBBLIGAZIONI;
 - ? DI CONCESSIONE, DI AFFITTO E DI LOCAZIONE ANCHE ULTRANOVENNALE;
 - ? DI CONSULENZA E PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE;
 - ? DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE;
 - ? DI FORNITURA DI BENI;
 - ? DI NOLEGGIO;
 - ? DI TRASPORTO E SPEDIZIONE;
 - ? DI APPALTO;
 - ? DI ASSICURAZIONE IN QUALIT' DI ASSICURATO;
 - ? DI MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI;
 - ? DI MANDATO;
 - ? DI COMMISSIONE;
 - ? DI AGENZIA;
 - ? DI CONCESSIONE DI VENDITA;
 - ? DI DEPOSITO;
 - ? DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
 - ? DI COMODATO;
 - ? DI SOMMINISTRAZIONE;
 - ? AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
 - ? DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - ? DI PUBBLICIT'.
- 4) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PI' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,
MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI
IMPRESE.
- 5) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PI' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,
MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO CESSIONE E LICENZA DI MARCHI,
BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI DI UTILIT' E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI,
OPERE DELL'INGEGNERIA E CONTRATTI DI KNOW-HOW.
- 6) CONCORRERE ED INDIRE GARE DI APPALTO E LICITAZIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO,
PER LA COSTRUZIONE E/O LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVENDO I
RELATIVI CONTRATTI.
- 7) STIPULARE IN QUALIT' DI LOCATARIO CON LE CLAUSOLE PI' OPPORTUNE INCLUSA
QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI AVENTI PER
OGGETTO IL LEASING FINANZIARIO (LOCAZIONE FINANZIARIA) DI BENI IMMOBILI E BENI
MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA
LA FACOLT', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE
DEL BENE.
- 8) STIPULARE IN QUALIT' DI CEDENTE CON LE CLAUSOLE PI' OPPORTUNE INCLUSA

- QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL FACTORING (CESSIONE DI CREDITI COMMERCIALI A BREVI TERMINE).
- 9) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE IN GENERE, IVI INCLUSI L'AVVALLO DI EFFETTI CAMBIARI, LA PRESTAZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI, IL RILASCIO DI LETTERE DI PATRONAGE.
- 10) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON OGNI RELATIVA CONDIZIONE E GARANZIA.
- 11) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI E PRESTARE ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE, NONCH LETTERE DI PATRONAGE, CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO I TERZI IN GENERE, VERSO ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI FINANZIARI DA SOCIET NELLE QUALI LA SOCIET DETIENE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, UNA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE.
- 12) COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, CONTRATTI DI BORSA ANCHE PER L'ACQUISTO A TERMINE DI VALUTE ESTERE IN RELAZIONE AD OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA SOCIET VERSO TERZI.
- 13) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIET PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICIO POSTALI IN QUALSIASI FORMA:
? EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI; FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA;
? EMETTERE, ACCETTARE, QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI;
? EMETTERE E FAR EMETTERE TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, ACCETTARLI E GIRARLI PER CESSIONE, SCONTO E ANTICIPAZIONE.
- 14) ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
- 15) RICEVERE, DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE:
? EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
? DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
? RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILIT, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
? CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 16) SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LE COMUNICAZIONI PERIODICHE ALLO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI.
- 17) ISCRIVERE LA SOCIET AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI AVENTI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI.
- 18) DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI. NOMINARE A TAL FINE PERITI, MEDICI, LEGALI ED ARBITRI.
- 19) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UTIF, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE C.C.I.A.A. E LE P.T. QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PPLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE. CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 20) FIRMARE E RITIRARE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI CORRENTI MERCANTILI, OPERAZIONI CORRENTI NON MERCANTILI ED OPERAZIONI FINANZIARIE, CON O SENZA REGOLAMENTO, NONCH RELATIVE A REGOLAMENTI PER COMPENSAZIONI DI OBBLIGAZIONI TRA RESIDENTI E NON RESIDENTI; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 21) STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E

- PERIFERICHE E CON GLI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE E/O PRECARI.
- 22) RAPPRESENTARE LA SOCIET' DINANZI A QUALSIASI AUTORIT' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI; CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA; CON FACOLT' DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.
- 23) PRESENTARE QUERELE O DENUNCIE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI E PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORIT' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA E LOCALE.
- 24) PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA.
- 25) SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIET' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.
- 26) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI, IMPUGNAZIONI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALL'AUTORIT' AMMINISTRATIVA LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' TRIBUTARIE DELLA SOCIET'.
- 27) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORIT' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCH' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
- 28) RAPPRESENTARE LA SOCIET' NEI PROCEDIMENTI POSSessori, NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI D'URGENZA E IN QUELLI PER ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDO EVENTUALMENTE LA RINUNCIA AGLI STESSI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
- 29) RAPPRESENTARE LA SOCIET' IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSALE, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIET' NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO.
- 30) CONSENTIRE IPOTECHE, PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; IN PARTICOLARE CONSENTIRE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRA ANNOTAZIONE IPOTECARIA SU BENI DI PROPRIET' DELLA SOCIET'. ISCRIVERE IPOTECHE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRO ANNOTAMENTO IPOTECARIO SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVIT' ATTIVE E PASSIVE.
- 31) COMMITTERE L'ESECUZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' NONCH' L'ACQUISIZIONE, NELLE PIU' OPPORTUNE FORME CONTRATTUALI, DI APPARECCHIATURE E ALTRE RISORSE, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI MECCANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI, IVI INCLUSA LA COMPRAVENDITA, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE EDP, NONCH' DI SISTEMI COMPUTERIZZATI.
- 32) RAPPRESENTARE LA SOCIET' NELLE PROCEDURE AVANTI L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI, LA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI ED ANALOGHI ORGANI ED UFFICI ESTERI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIET' INDUSTRIALE.
- 33) SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO L'AUTORIT' E GLI UFFICI COMPETENTI NAZIONALI ED ESTERI, INCLUSI QUELLI COMUNITARI, TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITA' E GLI ATTI PER OTTENERE IL RICONOSCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI PER INVENZIONE INDUSTRIALE, MARCHI, MODELLI E TECNOLOGIE.
- 34) ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCH' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIET', ALL'INTERNO DEI COMPLESSI

- IMMOBILIARI DI PROPRIET E/O IN CONCESSIONE E/O AFFIDAMENTO, AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI.
- 35) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI.
- 36) RAPPRESENTARE LA SOCIET DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
- 37) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCH GLI IMMOBILI DI PROPRIET SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
- 38) CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DELLA SOCIET, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.
- 39) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORIT PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
- 40) RAPPRESENTARE LA SOCIET DAVANTI ALLE AUTORIT, PUBBLICHE E/O PRIVATE, COMPETENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.
- 41) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE PI OPPORTUNE AFFINCH SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORIT LE ATTIVIT DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI - DI QUALSIASI NATURA E SPECIE - RISULTANTI DALL'ATTIVIT SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIET DELLA SOCIET E /O NEI LUOGHI OVE VIENE SVOLTA L'ATTIVIT SOCIALE.
- 42) GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996, N.675 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DELLA PREDETTA LEGGE.
- 43) PREDISPORRE, APPROVARE MODIFICARE, INTEGRARE O RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA DI DURATA ANNUALE O PLURIENNALE (INCLUSI QUELLI RELATIVI A SOCIET DI REVISIONE) IL CUI VALORE PER OGNI CONSULENTE NON SIA SUPERIORE A EURO 5.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, INTENDENDOSI CON LA LOCUZIONE "SINGOLA OPERAZIONE" ANCHE UNA PLURALITA DI MANDATI CONFERITI SEPPUR IN EPOCHE DIVERSE AD UN MEDESIMO SOGGETTO PERSONA FISICA E/O GIURIDICA IL CUI IMPORTO NON POTR COMUNQUE ESSERE COMPLESSIVAMENTE SUPERIORE A EURO 5.000,00;
- 44) AUTORIZZARE PAGAMENTI DI QUALSIASI IMPORTO RELATIVI A CONTRATTI GI APPROVATI O RATIFICATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
- 45) ASSUMERE/NOMINARE O IL LICENZIARE I DIRIGENTI DELLA SOCIET (AD ECCEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE), DETERMINANDONE I RELATIVI COMPENSI O RETRIBUZIONI, IVI INCLUSI GLI EVENTUALI FRINGE BENEFITS, E DETERMINANDO ALTRES LE ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI.
- 46) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI
- CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E L'IGIENE DEL LAVORO, AL FINE DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, NONCH AL SETTORE DELLA PREVENZIONE INCENDI, DI PREVENZIONE DALL'INQUINAMENTO E DI TUTELA AMBIENTALE (CON RIFERIMENTO, FRA L'ALTRO, AL TRATTAMENTO DELLE ACQUE, E DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI, ALL'INQUINAMENTO IDRICO E ATMOSFERICO IN GENERE, ALL'ABBATTIMENTO DEI FUMI, ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ALLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE); RESTA CONFERMATO QUANTO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 LUGLIO 2007 CHE PER QUANTO DI INTERESSE DEVE QUI INTENDERSI INTEGRALMENTE RICHIAMATO E TRASCRITTO.
- CON ATTO IN DATA 9.9.2010 - REP.N. 55802/19461, A ROGITO NOTAIO GIOVANNI

GIULIANI DA ROMA, SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. GABRIELE MENDOZZI, NATO A ROMA, IL 7 AGOSTO 1977, C.F. MND GRL 77M07 H501M, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA' QUALE PROJECT LEADER NELL'AMBITO DEI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DEI PARCHI EOLICI "CRESTA DEL GALLO" E "PIANO DEL CORNALE" DA UBICARE IN PROVINCIA DI SALERNO, AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA.

Protocollo n. 250729/2010 del 30/09/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **PROCURE**

Data atto: 09/09/2010
Data iscrizione: 30/09/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA.
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 55802
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 24978 del 13/09/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 30/09/2010
• **MENDOZZI GABRIELE**
Codice fiscale: MNDGRL77M07H501M
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/09/2010 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 09/09/2010 DURATA: A TEMPO
INDETERMINATO
DATA PRESENTAZIONE 30/09/2010

Protocollo d'ufficio n. 250533/2010 del 30/09/2010

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo n. 249113/2010 del 28/09/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **PROCURE**
Data atto: 09/09/2010
Data iscrizione: 30/09/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 55802
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 24978 del 13/09/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 30/09/2010
• **FILIPPELLI GIACINTO**
Codice fiscale: FLPGNT47H09D612U
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/09/2010 DATA
PRESENTAZIONE 28/09/2010 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI CONFERITI CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27/04/2010.

DI DELEGARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E
STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA
AMMINISTRAZIONE NESSUNO ESCLUSO CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUELLI CHE A NORMA DI
LEGGE O DI STATUTO SPETTANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL COMITATO
ESECUTIVO ED EVENTUALMENTE AL DIRETTORE GENERALE SE NOMINATO, CON UN LIMITE DI
EURO 5.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE, LIMITE CHE DEVE INTENDERSI ELEVATO AD
EURO 30.000.000, PER SINGOLA OPERAZIONE O PER UNA SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO
COLLEGATE, MA LIMITATAMENTE ALL'APPROVAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI E DI
CONTRATTI PASSIVI RELATIVI ALLA COMPRAVENDITA DI ENERGIA E/O GAS - IL TUTTO
COME DA ELENCO CHE SEGUE CHE CONTIENE, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON
ESAUSTIVA, IL DETTAGLIO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO

- 1) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE;
- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIET NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRATORI

DELLO STATO, ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, L'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO E LA BANCA D'ITALIA NONCHÉ PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIE, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI E INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSE DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTÀ SOPRA INDICATE.

3) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI:

- ? DI VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E DI ACQUISTO DI GAS ED ALTRI COMBUSTIBILI;
- ? DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA DI BENI IMMOBILI, DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, O COMUNQUE DI BENI CHE DETERMINANO INVESTIMENTI IN IMMOBILI O IN IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE; DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA O DI RIPORTO O DI VALORI MOBILIARI, IVI COMPRESI AZIONI O QUOTE DI SOCIETÀ, DIRITTI DI OPZIONE, WARRANTS, TITOLI PUBBLICI E OBBLIGAZIONI;
- ? DI CONCESSIONE, DI AFFITTO E DI LOCAZIONE ANCHE ULTRANOVENNALE;
- ? DI CONSULENZA E PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE;
- ? DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE;
- ? DI FORNITURA DI BENI;
- ? DI NOLEGGIO;
- ? DI TRASPORTO E SPEDIZIONE;
- ? DI APPALTO;
- ? DI ASSICURAZIONE IN QUALITÀ DI ASSICURATO;
- ? DI MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI;
- ? DI MANDATO;
- ? DI COMMISSIONE;
- ? DI AGENZIA;
- ? DI CONCESSIONE DI VENDITA;
- ? DI DEPOSITO;
- ? DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
- ? DI COMODATO;
- ? DI SOMMINISTRAZIONE;
- ? AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
- ? DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
- ? DI PUBBLICITÀ.

4) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE.

5) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI DI UTILITÀ E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNERIA E CONTRATTI DI KNOW-HOW.

6) CONCORRERE ED INDIRE GARE DI APPALTO E LICITAZIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER LA COSTRUZIONE E/O LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI.

7) STIPULARE IN QUALITÀ DI LOCATARIO CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL LEASING FINANZIARIO (LOCAZIONE FINANZIARIA) DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA LA FACOLTÀ, ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE.

8) STIPULARE IN QUALITÀ DI CEDENTE CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL FACTORING (CESSIONE DI CREDITI COMMERCIALI A BREVI TERMINE).

9) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE IN GENERE, IVI INCLUSI L'AVVALLO DI EFFETTI CAMBIARI, LA PRESTAZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI, IL RILASCIO DI LETTERE DI PATRONAGE.

- 10) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON OGNI RELATIVA CONDIZIONE E GARANZIA.
- 11) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI E PRESTARE ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE, NONCH LETTERE DI PATRONAGE, CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO I TERZI IN GENERE, VERSO ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI FINANZIARI DA SOCIET NELLE QUALI LA SOCIET DETIENE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, UNA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE.
- 12) COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, CONTRATTI DI BORSA ANCHE PER L'ACQUISTO A TERMINE DI VALUTE ESTERE IN RELAZIONE AD OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA SOCIET VERSO TERZI.
- 13) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIET PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICIO POSTALI IN QUALSIASI FORMA:
? EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI; FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA;
? EMETTERE, ACCETTARE, QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI;
? EMETTERE E FAR EMETTERE TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, ACCETTARLI E GIRARLI PER CESSIONE, SCONTO E ANTICIPAZIONE.
- 14) ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
- 15) RICEVERE, DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE:
? EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
? DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
? RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILIT, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
? CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 16) SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LE COMUNICAZIONI PERIODICHE ALLO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI.
- 17) ISCRIVERE LA SOCIET AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI AVENTI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI.
- 18) DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI. NOMINARE A TAL FINE PERITI, MEDICI, LEGALI ED ARBITRI.
- 19) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UTIF, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE C.C.I.A.A. E LE P.T. QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE. CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 20) FIRMARE E RITIRARE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI CORRENTI MERCANTILI, OPERAZIONI CORRENTI NON MERCANTILI ED OPERAZIONI FINANZIARIE, CON O SENZA REGOLAMENTO, NONCH RELATIVE A REGOLAMENTI PER COMPENSAZIONI DI OBBLIGAZIONI TRA RESIDENTI E NON RESIDENTI; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 21) STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE E/O PRECARI.
- 22) RAPPRESENTARE LA SOCIET DINANZI A QUALSIASI AUTORIT GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI; CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE

- SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA; CON FACOLTÀ DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.
- 23) PRESENTARE QUERELE O DENUNCIE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI E PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITÀ AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA E LOCALE.
- 24) PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA.
- 25) SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.
- 26) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI, IMPUGNAZIONI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALL'AUTORITÀ AMMINISTRATIVA LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITÀ TRIBUTARIE DELLA SOCIETÀ.
- 27) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCHÉ IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
- 28) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI PROCEDIMENTI POSSessori, NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI D'URGENZA E IN QUELLI PER ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDO EVENTUALMENTE LA RINUNCIA AGLI STESSI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
- 29) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSALE, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO.
- 30) CONSENTIRE IPOTECHE, PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; IN PARTICOLARE CONSENTIRE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRA ANNOTAZIONE IPOTECARIA SU BENI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ. ISCRIVERE IPOTECHE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRO ANNOTAMENTO IPOTECARIO SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITÙ ATTIVE E PASSIVE.
- 31) COMMITTERE L'ESECUZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ NONCHÉ L'ACQUISIZIONE, NELLE PIÙ OPPORTUNE FORME CONTRATTUALI, DI APPARECCHIATURE E ALTRE RISORSE, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI MECCANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI, IVI INCLUSA LA COMPRAVENDITA, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE EDP, NONCHÉ DI SISTEMI COMPUTERIZZATI.
- 32) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NELLE PROCEDURE AVANTI L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI, LA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI ED ANALOGHI ORGANI ED UFFICI ESTERI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE.
- 33) SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO L'AUTORITÀ E GLI UFFICI COMPETENTI NAZIONALI ED ESTERI, INCLUSI QUELLI COMUNITARI, TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITÀ E GLI ATTI PER OTTENERE IL RICONOSCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI PER INVENZIONE INDUSTRIALE, MARCHI, MODELLI E TECNOLOGIE.
- 34) ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETÀ, ALL'INTERNO DEI COMPLESSI IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ E/O IN CONCESSIONE E/O AFFIDAMENTO, AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI.
- 35) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI.

- 36) RAPPRESENTARE LA SOCIET' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
- 37) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH' VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCH' GLI IMMOBILI DI PROPRIET' SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
- 38) CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DELLA SOCIET', DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.
- 39) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORIT' PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
- 40) RAPPRESENTARE LA SOCIET' DAVANTI ALLE AUTORIT', PUBBLICHE E/O PRIVATE, COMPETENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.
- 41) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE PIU' OPPORTUNE AFFINCH' SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORIT' LE ATTIVITA' DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI - DI QUALSIASI NATURA E SPECIE - RISULTANTI DALL'ATTIVITA' SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIET' DELLA SOCIET' E/O NEI LUOGHI OVE VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' SOCIALE.
- 42) GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996, N.675 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DELLA PREDETTA LEGGE.
- 43) PREDISPORRE, APPROVARE, MODIFICARE, INTEGRARE O RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA DI DURATA ANNUALE O PLURIENNALE (INCLUSI QUELLI RELATIVI A SOCIET' DI REVISIONE) IL CUI VALORE PER OGNI CONSULENTE NON SIA SUPERIORE A EURO 5.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, INTENDENDOSI CON LA LOCUZIONE "SINGOLA OPERAZIONE" ANCHE UNA PLURALITA' DI MANDATI CONFERITI SEPPUR IN EPOCHE DIVERSE AD UN MEDESIMO SOGGETTO PERSONA FISICA E/O GIURIDICA IL CUI IMPORTO NON POTRA' COMUNQUE ESSERE COMPLESSIVAMENTE SUPERIORE A EURO 5.000,00;
- 44) AUTORIZZARE PAGAMENTI DI QUALSIASI IMPORTO RELATIVI A CONTRATTI GIUSTI APPROVATI O RATIFICATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
- 45) ASSUMERE/NOMINARE O IL LICENZIARE I DIRIGENTI DELLA SOCIET' (AD ECCEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE), DETERMINANDONE I RELATIVI COMPENSI O RETRIBUZIONI, IVI INCLUSI GLI EVENTUALI FRINGE BENEFITS, E DETERMINANDO ALTRES LE ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI.
- 46) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI
- CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E L'IGIENE DEL LAVORO, AL FINE DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, NONCH' AL SETTORE DELLA PREVENZIONE INCENDI, DI PREVENZIONE DALL'INQUINAMENTO E DI TUTELA AMBIENTALE (CON RIFERIMENTO, FRA L'ALTRO, AL TRATTAMENTO DELLE ACQUE, E DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI, ALL'INQUINAMENTO IDRICO E ATMOSFERICO IN GENERE, ALL'ABBATTIMENTO DEI FUMI, ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ALLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE); RESTA CONFERMATO QUANTO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 LUGLIO 2007 CHE PER QUANTO DI INTERESSE DEVE QUI INTENDERSI INTEGRALMENTE RICHIAMATO E TRASCRITTO.

Protocollo n. 189884/2010 del 19/07/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 2

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • PROCURE

Data atto: 18/06/2010
Data iscrizione: 06/08/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 55431
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 15285 del 21/06/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 06/08/2010
• PASSEGGERI MARCO
Codice fiscale: PSSMRC54P11H501S

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUEREBLE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELLEGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE

- CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA' ;
- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUOTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA' ;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE . E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.
3. ULTERIORE ATTRIBUZIONE DI POTERI ALL'ING. MARCO PASSEGGERI A FIRMA SINGOLA LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE ALLA SICUREZZA DI TERZI E AMBIENTE ED IN PARTICOLARE, IL POTERE DI OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA

E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE OPERE E DELL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI IDROELETTRICI, INCLUSE LE DIGHE, GESTITI DALLA SOCIETA'.

TALI ATTRIBUZIONI COMPRENDONO, FRA L'ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

A) TUTTE LE RESPONSABILITA' E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE U' ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI "SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO" U' PONE A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO" RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99 PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SU INDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SU INDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO SI INDICA:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGA ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHE' GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHE' I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.).
3. CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETA', AD IMPRESE APPALTRICIE E/O A LAVORATORI AUTONOMI;
5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;
7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;
8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.

9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.
10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
12. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITÀ NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETÀ, CON POSSIBILITÀ DI CONFERIRE AD ESSI NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITÀ, CON FACOLTÀ DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.
- B) ADOTTARE OGNI ATTO E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE POSTE IN ESSERE TUTTE LE MISURE PIÙ OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ LE ATTIVITÀ DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE, RISULTANTI DALL'ATTIVITÀ SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ E/O NEI LUOGHI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ SOCIALE.
- CONTROLLARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI NONCHÉ DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ PRESSO LE COMPETENTI AUTORITÀ PUBBLICHE E/O PRIVATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO A IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRÀ CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E SENZA LIMITE DI SPESA.
- NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO B IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRÀ CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI), FERMO RESTANDO CHE QUALORA I POTERI DI SPESA ALLO STESSO ATTRIBUITI NON FOSSERO SUFFICIENTI PER LE INIZIATIVE CHE LO STESSO RITENESSE OPPORTUNO PORRE IN ESSERE, O DOVESSERO PRESENTARSI PROBLEMATICHE DI GENERALE RILIEVO SOCIETARIO, O, IN OGNI ALTRO CASO SE NE RAVVISASSE L'OPPORTUNITÀ, IL PROCURATORE STESSO - DOPO AVER ATTUATO LE INIZIATIVE CAUTELARI OPPORTUNE U' NE RIFERIRÀ IMMEDIATAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETÀ PROPONENDO, SE DEL CASO, LE INIZIATIVE DA ADOTTARE.
- PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL PROCURATORE POTRÀ AVVALERSI DELLE STRUTTURE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, NONCHÉ DAI SUPPORTI TECNICI CHE POTRÀ RICHIEDERE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ MANDANTE.
- IL PROCURATORE DOVRÀ IMMEDIATAMENTE SEGNALARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI

SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLA POSSIBILITA' E/O SULLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI A LUI CONFERITE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI, INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. MARCO PASSEGGERI, DIRETTORE PRODUZIONE TERMoeLETTRICA, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, C.F. PSS MRC 54P11 H501S, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRECTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;

- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;

- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE, NONCHE'

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'

INCARICO DI CUI SOPRA;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL' AEEG, AL GRIN E/O ALTRO ENTE CHE ABBAIA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL' ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.
- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' " ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:
 - MARCO PASSEGGERI, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 23.1.2007, REP. N. 48374/15643 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 26.1.2007 AL N. 578/2.
-
- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP.N. 54810/18945 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MARCO PASSEGGERI, DIRETTORE PRODUZIONE TERMOELETTRICA, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, C.F. PSS MRC 54P11 H501S, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI E. 150.000,00= (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO,

INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL'ABEG; AL GRIN E/O ALTRO ENTE CHE ABBAIA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL'ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- VIENE REVOCATA LA PROCURA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTATO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 20/03/2008 REP.N. 51181/16997 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 31/03/2008 AL NUMEO 13461/1T

- CON ATTO DEL 18/06/2010 REP.N. 55428/19260 AUTENTICATO DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MARCO PASSEGGERI, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, C.F. PSS MRC 54P11 H501S, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ENERGY COORDINATION, AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CONCESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL'AEEG, AL TERNA S.P.A. E/O ALTRO ENTE CHE ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL'ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
-

Data iscrizione: 06/08/2010
• DE PASCALE GIUSEPPE
Codice fiscale: DPSGPP67P16H501P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP. N. 54.809 / 18944 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI

GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' GIUSEPPE DE PASCALE, DIRETTORE PRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI, NATO A ROMA IL 16 SETTEMBRE 1967, C.F. DPS GPP 67P16 H501P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE

POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- VIENE REVOCATA LA PROCURA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 20/03/2008 REP.N. 51183/16999 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 31/03/2008 AL NUMERO 13463/1T

- CON ATTO DEL 18/06/2010 REP.N. 55430/19262 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' GIUSEPPE DE PASCALE, NATO A ROMA IL 16 SETTEMBRE 1967, C.F. DPS GPP 67P16 H501P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', NELLA QUALITA' DI DIRETTORE PRODUZIONE DA PONTI RINNOVABILI, AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;

- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;

- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI

NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL'AEEG, AL TERNA S.P.A. E/O ALTRO ENTE CHE ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL'ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Protocollo n. 189853/2010 del 19/07/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **PROCURE**

Data atto: 18/06/2010

Data iscrizione: 06/08/2010

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: GIULIANI GIOVANNI

Repertorio n: 55428

Località: ROMA (RM)

Registrazione n.: 15281 del 21/06/2010

Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 06/08/2010

• **PASSEGGERI MARCO**

Codice fiscale: PSSMRC54P11H501S

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PASSEGGERI MARCO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA ANTON GIULIO BARRILI, 18 ROMA (RM) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:

VLE DELL' AERONAUTICA, 7 ROMA (RM) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA
- NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
 - EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA'

STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE . E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.

3. ULTERIORE ATTRIBUZIONE DI POTERI ALL'ING. MARCO PASSEGGERI A FIRMA SINGOLA LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE ALLA SICUREZZA DI TERZI E AMBIENTE ED IN PARTICOLARE, IL POTERE DI OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE OPERE E DELL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI IDROELETTRICI, INCLUSE LE DIGHE, GESTITI DALLA SOCIETA'.

TALI ATTRIBUZIONI COMPRENDONO , FRA L'ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

A) TUTTE LE RESPONSABILITA' E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE U' ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI "SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO" U' PONE A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO" RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99 PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SU INDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SU INDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO SI INDICA:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHE' GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI STANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHE' I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI

- MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.).
 3. CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
 4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETA', AD IMPRESE APPALTRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI;
 5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
 6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;
 7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;
 8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.
 9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.
 10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
 11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA', PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
 12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAL ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
 13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHE' GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
 14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITA' NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA

SOCIETA', CON POSSIBILITA' DI CONFERIRE AD ESSI NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITA', CON FACOLTA' DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.

B) ADOTTARE OGNI ATTO E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE POSTE IN ESSERE TUTTE LE MISURE PIU' OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVATE IN CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITA' LE ATTIVITA' DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE, RISULTANTI DALL'ATTIVITA' SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E/O NEI LUOGHI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' SOCIALE.

CONTROLLARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI NONCHE' DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITA' DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMPETENTI AUTORITA' PUBBLICHE E/O PRIVATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO A IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRA' CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E SENZA LIMITE DI SPESA.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO B IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRA' CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI), FERMO RESTANDO CHE QUALORA I POTERI DI SPESA ALLO STESSO ATTRIBUITI NON FOSSERO SUFFICIENTI PER LE INIZIATIVE CHE LO STESSO RITENESSE OPPORTUNO PORRE IN ESSERE, O DOVESSERO PRESENTARSI PROBLEMATICHE DI GENERALE RILIEVO SOCIETARIO, O, IN OGNI ALTRO CASO SE NE RAVVISASSE L'OPPORTUNITA', IL PROCURATORE STESSO - DOPO AVER ATTUATO LE INIZIATIVE CAUTELARI OPPORTUNE U' NE RIFERIRA' IMMEDIATAMENTE ALL' AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' PROPONENDO, SE DEL CASO, LE INIZIATIVE DA ADOTTARE.

PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL PROCURATORE POTRA' AVVALERSI DELLE STRUTTURE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, NONCHE' DAI SUPPORTI TECNICI CHE POTRA' RICHIEDERE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE.

IL PROCURATORE DOVRA' IMMEDIATAMENTE SEGNALARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLA POSSIBILITA' E/O SULLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI A LUI CONFERITE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI, INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. MARCO PASSEGGERI, DIRETTORE PRODUZIONE TERMOELETTRICA, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, C.F. PSS MRC 54P11 H501S, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI

- PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;
- NONCHE'
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL' AEEG, AL GRN E/O ALTRO ENTE CHE ABBAIA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL' ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.
- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' " ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A. ", DICHIARA DI REVOCARE A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:
 - MARCO PASSEGGERI, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 23.1.2007, REP. N. 48374/15643 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 26.1.2007 AL N. 578/2.
-
- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP.N. 54810/18945 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MARCO PASSEGGERI, DIRETTORE PRODUZIONE

TERMOELETRICA, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, C.F. PSS MRC 54P11 H501S, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI E. 150.000,00= (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI

ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI
PREZZI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL'AEAG, AL GRIN E/O ALTRO ENTE CHE
ABBIA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL'ENERGIA,
TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.
IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA
CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E
CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- VIENE REVOCATA LA PROCURA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI
GIULIANI DA ROMA IN DATA 20/03/2008 REP.N. 51181/16997 E REGISTRATA PRESSO
L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 31/03/2008 AL NUNEO 13461/1T

Protocollo n. 189610/2010 del 19/07/2010

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • PROCURE

Data atto: 18/06/2010
Data iscrizione: 06/08/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 55430
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 15284 del 21/06/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 06/08/2010

• DE PASCALE GIUSEPPE
Codice fiscale: DPSGPP67P16H501P

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: DE PASCALE GIUSEPPE VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA GROSSETO, 21 ANZIO (RM) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VLE DELL'
AERONAUTICA, 7 ROMA (RM) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. GIUSEPPE
DE PASCALE, DIRETTORE PRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI, NATO A ROMA IL
16.09.1967, C.F. DPS GPP 67P16 H501P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE
DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO
ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA
SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO
DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER
SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO
ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED
IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I
RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI
ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI,

- TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETÀ DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETÀ;
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHÉ ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTÀ DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE
 - PAGARE PASSIVITÀ DELLA SOCIETÀ SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETÀ;
 - PAGARE PASSIVITÀ DELLA SOCIETÀ PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETÀ SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITÙ, SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- NONCHÉ
- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETÀ STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIÙ AMPI POTERI LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHÉ, IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIP, ECC.) CON FACOLTÀ DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETÀ PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESÌ OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTÀ DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHÉ LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI; IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.
- I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A GIUSEPPE DE PASCALE CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.
-
- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP. N. 54.809 / 18944 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETÀ GIUSEPPE DE PASCALE, DIRETTORE PRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI, NATO A ROMA IL 16 SETTEMBRE 1967, C.F. DPS GPP 67P16 H501P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETÀ, AL QUALE VENGONO

CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRECTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA
CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E
CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- VIENE REVOCATA LA PROCURA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI
GIULIANI DA ROMA IN DATA 20/03/2008 REP.N. 51183/16999 E REGISTRATA PRESSO
L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 31/03/2008 AL NUMERO 13463/1T

Protocollo n. 189542/2010 del 19/07/2010

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • PROCURE

Data atto: 18/06/2010
Data iscrizione: 06/08/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 55429
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 15283 del 21/06/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 06/08/2010

• RAPOTAN GELU

Codice fiscale: RPTGLE61L24Z129A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/06/2010 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 18/06/2010 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 19/07/2010

Protocollo n. 188596/2010 del 16/07/2010

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • PROCURE

Data atto: 08/06/2010
Data iscrizione: 05/08/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 55368
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13780 del 10/06/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 05/08/2010
• **DEMAUDE ERIC ANDRE'**
Codice fiscale: DMDRND59R30Z103C

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE . E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI , INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. ERIC ANDRE' DEMAUDE, RESPONSABILE DELLA UNITA' DI BUSINESS SVILUPPO E REALIZZAZIONE IMPIANTI DA FONTI CONVENZIONALI, NATO A NAMUR (BELGIO) IL 30 OTTOBRE 1959, C.F. RCE NRD 59R30 Z103F, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI

- PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE, NONCHE'
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIP, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
 - MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.
 - CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' " ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:
 - ERIC ANDRE' DEMAUDE, NATO A NAMUR (BELGIO) IL 30 OTTOBRE 1959 AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 23.1.2007, REP. N. 48374/15643 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 26.1.2007 AL N. 578/2.

Protocollo n. 188200/2010 del 16/07/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA'**, CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 6

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • PROCURE

Data atto: 08/06/2010
Data iscrizione: 05/08/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 55369
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13781 del 10/06/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 05/08/2010
• DONOLO GIOVANNI
Codice fiscale: DNLGNN65D20E463P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

- VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI GESTITI DALLA SOCIETA', IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETA', , TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE

CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUOTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE.
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUZIONE, MODIFICA ED ESTINZIONE DI DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIE, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. GIOVANNI DONOLO, DIRETTORE MANUTENZIONE E INGEGNERIA, NATO A LA SPEZIA IL 20 APRILE 1965, C.F. DNL GNN 65D20 E463P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE; NONCHE'
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE E SOPPRIMERE MAGAZZINI E DEPOSITI E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A GIOVANNI

DONOLO CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' " ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:
 - GIOVANNI DONOLO, NATO A LA SPEZIA IL 20 APRILE 1965, AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 14.2.2006, REP. N. 45861/14632 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 20.2.2006 AL N. 1144/2;
- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP.N. 54811/18946 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA PREDETTA SOCIETA' GIOVANNI DONOLO, DIRETTORE MANUTENZIONE E INGEGNERIA, NATO A LA SPEZIA IL 20 APRILE 1965, C.F. DNL GNN 65D20 E463P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERPICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A

SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE E SOPPRIMERE MAGAZZINI E DEPOSITI E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Data iscrizione: 05/08/2010

• RAGANELLI GIULIO

Codice fiscale: RGNGLI68D10H501A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

- AL NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. GIULIO RAGANELLI, NATO A ROMA IL 10.04.1968, C.F. RGNGLI68D10H501A, PROJECT MANAGER, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA.

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI ALLO STESSO ATTRIBUITE NELLA SUA QUALITA' DI PROJECT MANAGER, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEPERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

O' STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

O' RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA.

DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

O' SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

O' EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', FINO ALL'AMMONTARE DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

O' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

O' ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

O' ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE.

O' ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO NEI LIMITI DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) PER OPERAZIONE.

O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';

O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

O' PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;

O' PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

PROCURA REP. N. 43872:

- IN ESPRESSA PARZIALE MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA CITATA PROCURA DEL 5.12.2006, REP.N. 48030/15509, IL COMPARENTE ESPRESSAMENTE CONVIENE CHE NELLE STESSA, ED A FAR DATA DAL DI' DI STIPULA DI ESSE, SI INTENDONO COMPRESI TRA I POTERI CONFERITI AL PROCURATORE IN CIASCUNA DELLE PROCURE STESSE NOMINATE, I SEGUENTI POTERI:

- CHE, PER MERO ERRORE MATERIALE, NEL CORPO DELLE PREDETTA PROCURA E PER OGNUNA DI ESSE, NELL'ELENCAZIONE DEI POTERI ATTRIBUITI AI PROCURATORI, E' STATA OMESSA L'INDICAZIONE DEI SEGUENTI POTERI:

"STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E

SOMMINISTRAZIONE";

"COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE".

- INVARIATO IL RESTANTE TESTO DELLE PROCURE DEL 5.12.2006 .

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. GIULIO RAGANELLI, NATO A ROMA IL 10 APRILE 1968, C.F. RGN GLI 68D10 H501A, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE ALL' INTERNO DELL' UNITA' DI BUSINESS SVILUPPO E REALIZZAZIONE IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000,00

(CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;

- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;

- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;
NONCHE'

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI

E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A GIULIO RAGANELLI CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' "ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:

- GIULIO RAGANELLI, NATO A ROMA IL 10 APRILE 1968, AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 5.12.2006, REP. N. 48030/15509 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 27.12.2006 AL N.8292/2;

Data iscrizione: 05/08/2010

• PASSEGGERI MARCO

Codice fiscale: PSSMRC54P11H501S

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE

- SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUOTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUOTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.
3. ULTERIORE ATTRIBUZIONE DI POTERI ALL'ING. MARCO PASSEGGERI A FIRMA SINGOLA LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE ALLA SICUREZZA DI TERZI E AMBIENTE ED IN PARTICOLARE, IL POTERE DI OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE OPERE E DELL'ESERCIZIO DEGLI

IMPIANTI IDROELETTRICI, INCLUSE LE DIGHE, GESTITI DALLA SOCIETA'.

TALI ATTRIBUZIONI COMPRENDONO, FRA L'ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

A) TUTTE LE RESPONSABILITA' E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE U' ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI "SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO" U' PONE A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO" RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E' DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99 PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SU INDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SU INDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO SI INDICA:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHE' GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHE' I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.

2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.).

3. CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;

4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETA', AD IMPRESE APPALTRICIE E/O A LAVORATORI AUTONOMI;

5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;

6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;

7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;

8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.

9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I

LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.

10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.

11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.

14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITÀ NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETÀ, CON POSSIBILITÀ DI CONFERIRE AD ESSI NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITÀ, CON FACOLTÀ DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.

B) ADOTTARE OGNI ATTO E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE POSTE IN ESSERE TUTTE LE MISURE PIÙ OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ LE ATTIVITÀ DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE, RISULTANTI DALL'ATTIVITÀ SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ E/O NEI LUOGHI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ SOCIALE.

CONTROLLARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI NONCHÉ DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ PRESSO LE COMPETENTI AUTORITÀ PUBBLICHE E/O PRIVATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO A IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRÀ CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E SENZA LIMITE DI SPESA.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO B IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRÀ CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI), FERMO RESTANDO CHE QUALORA I POTERI DI SPESA ALLO STESSO ATTRIBUITI NON FOSSERO SUFFICIENTI PER LE INIZIATIVE CHE LO STESSO RITENESSE OPPORTUNO PORRE IN ESSERE, O DOVESSERO PRESENTARSI PROBLEMATICHE DI GENERALE RILIEVO SOCIETARIO, O, IN OGNI ALTRO CASO SE NE RAVVISASSE L'OPPORTUNITÀ, IL PROCURATORE STESSO - DOPO AVER ATTUATO LE INIZIATIVE CAUTELARI OPPORTUNE U' NE RIFERIRÀ IMMEDIATAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETÀ PROPONENDO, SE DEL CASO, LE INIZIATIVE DA ADOTTARE.

PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL PROCURATORE POTRÀ AVVALERSI DELLE STRUTTURE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, NONCHÉ DAI SUPPORTI TECNICI CHE POTRÀ RICHIEDERE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ MANDANTE.

IL PROCURATORE DOVRÀ IMMEDIATAMENTE SEGNALARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLA POSSIBILITÀ E/O SULLE MODALITÀ DI

- ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI A LUI CONFERITE.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI, INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. MARCO PASSEGGERI, DIRETTORE PRODUZIONE TERMOELETTTRICA, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, C.F. PSS MRC 54P11 H501S, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;
 - NONCHE'
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI

E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL' ASEG, AL GRIN E/O ALTRO ENTE CHE ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL' ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' " ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:
 - MARCO PASSEGGERI, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 23.1.2007, REP. N. 48374/15643 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 26.1.2007 AL N. 578/2.

- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP.N. 54810/18945 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MARCO PASSEGGERI, DIRETTORE PRODUZIONE TERMOELETRICA, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, C.F. PSS MRC 54P11 H501S, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI E. 150.000,00= (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA'

STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL'AEEG, AL GRIN E/O ALTRO ENTE CHE ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL'ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Data iscrizione: 05/08/2010

• **DEMAUDE ERIC ANDRE'**

Codice fiscale: DMDRND59R30Z103C

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE; RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIP, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI

ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI, INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. ERIC ANDRE' DEMAUDE, RESPONSABILE DELLA UNITA' DI BUSINESS SVILUPPO E REALIZZAZIONE IMPIANTI DA FONTI CONVENZIONALI, NATO A NAMUR (BELGIO) IL 30 OTTOBRE 1959, C.F. RCE NRD 59R30 Z103F, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRECTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;

NONCHE'

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOOTERE SOMME

DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESEZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' " ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:

- ERIC ANDRE' DEMAUDE, NATO A NAMUR (BELGIO) IL 30 OTTOBRE 1959 AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 23.1.2007, REP. N. 48374/15643 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 26.1.2007 AL N. 578/2.

- CON ATTO DEL 08/06/2010 REP.N. 55368/19230 AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA ,VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI AL PROCURATORE SPECIALE L'ING. ERIC ANDRE' DEMAUDE, RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SVILUPPO PROGETTI, NATO A NAMUR (BELGIO) IL 30 OTTOBRE 1959, C.F. DMD RND 59R30 Z103F, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;

- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
NONCHE'
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.
IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
LA PRESENTE RESTERA' DEPOSITATA AGLI ATTI DEL NOTAIO AUTENTICANTE.

Data iscrizione: 05/08/2010
• **DE PASCALE GIUSEPPE**
Codice fiscale: DPSGPP67P16H501P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. GIUSEPPE DE PASCALE, DIRETTORE PRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI, NATO A ROMA IL 16.09.1967, C.F. DPS GPP 67P16 H501P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L INCASSO, OPERAZIONI

DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;

NONCHE'

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI; IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A GIUSEPPE DE PASCALE CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP. N. 54.809 / 18944 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' GIUSEPPE DE PASCALE, DIRETTORE PRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI, NATO A ROMA IL 16 SETTEMBRE 1967, C.F. DPS GPP 67P16 H501P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBuite, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI

DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENTARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Data iscrizione: 05/08/2010
• TATA NARDINI FEDERICO
Codice fiscale: TTNFRC75D27H501G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IL DOTT. FEDERICO TATA NARDINI, RESPONSABILE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, NATO A ROMA IL 27 APRILE 1975, C.F. TTN FRC 75D27 H501G, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL' AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L' INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL' AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L' INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE DA TITOLI;

- ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;

- RICEVERE ED EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI;

- CONCEDERE ED OTTENERE DILAZIONI DI PAGAMENTO IN RELAZIONE ALL' ACQUISTO O ALL' ALIENAZIONE DI BENI E SERVIZI;

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;

- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;

- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D USO E DI ABITAZIONE;

NONCHE'

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;

- TRATTARE CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED I TERZI LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONNESSI AI DANNI AL PROPRIO PATRIMONIO, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI COMPRESSE LE QUIETANZE LIBERATORIE;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI. I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A FEDERICO TATA NARDINI CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

- CON ATTO DEL 22/02/2010 REP.N. 54812/18947 A ROGITO NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA, GIACINTO FILIPPELLI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' FEDERICO TATA NARDINI, RESPONSABILE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, NATO A ROMA IL 27 APRILE 1975, C.F. TTN FRC 74D27 H501G, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE

- ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE DA TITOLI;
- ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
- RICEVERE ED EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI;
- CONCEDERE ED OTTENERE DILAZIONI DI PAGAMENTO IN RELAZIONE ALL'ACQUISTO O ALL'ALIENAZIONE DI BENI E SERVIZI;
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI

ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- TRATTARE CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED I TERZI LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONNESSI AI DANNI AL PROPRIO PATRIMONIO, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI COMPRESI LE QUIETANZE LIBERATORIE.
IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Protocollo n. 149112/2010 del 08/06/2010

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Protocollo n. 149076/2010 del 08/06/2010

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Protocollo n. 148847/2010 del 08/06/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 27/04/2009
Data iscrizione: 23/06/2010
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 23/06/2010
• **FILIPPELLI GIACINTO**
Codice fiscale: FLPGNT47H09D612U

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO ATTRIBUITI CON VERBALE DEL 02/05/06:

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO DELEGATI TUTTI I POTERI DI ORDinarie E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, AD ECCEZIONE DI QUELLI CHE A NORMA DI LEGGE O DI STATUTO SPETTANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COMITATO ESECUTIVO, CON UN LIMITE DI EURO 5.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE, LIMITE CHE NON RICORRE PER LE MATERIE DI CUI AL N. 55 ED AL N. 56 DELL'ELENCO CHE SEGUE, ELENCO CHE HA VALORE SOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- 1) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE;
- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRATORI DELLO STATO, ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, L'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO E LA BANCA D'ITALIA NONCH PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIIE, IVI COMPRESI QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI E INFORMAZIONI

- SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI EORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTUZIONI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA SOPRA INDICATE.
- 3) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PI OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE CEDERE CONTRATTI:
- DI VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E DI ACQUISTO DI GAS ED ALTRI COMBUSTIBILI;
 - DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA DI BENI IMMOBILI, DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, O CONIUNQUE DI BENI MOBILI CLIC DETERMINATI IN PUBBLICI REGISTRI O IN I III NIOBILIZAZIONI O IN I TECNICHE; DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA O DI RIPORTO O DI VALORI MOBILIARI, IVI COMPRESI AZIONI O QUOTE DI SOCIETA. DI DIRITTI DI OPZIONE, WARRANTS, TITOLI PUBBLICI E OBBLIGAZIONI;
 - DI CONCESSIONE, DI AFFITTO E DI LOCAZIONE ANCHE ULTRANOVENNALE;
 - DI CONSULENZA E PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE;
 - DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE;
 - DI FORNITURA DI BENI;
 - DI NOLEGGIO;
 - - DI TRASPORTO E SPEDIZIONE;
 - DI APPALTO;
 - DI ASSICURAZIONE IN QUALITA DI ASSICURATO;
 - * DI MEDIAZIONE E PROEAECEIAMMENTO D'AFFARI;
 - DI MANDATO;
 - DI COMMISSIONE;
 - DI AGENZIA;
 - DI CONCESSIONE DI VENDITA;
 - DI DEPOSITO;
 - O DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
 - DI COMODATO;
 - DI SOMMINISTRAZIONE;
 - DI AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
 - DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - E DI PUBBLICITA.
- 4) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PI OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE.
- 5) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PI OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, CESSIONE E LICENZA DI DIRITTI INDUSTRIALI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI DI UTILITA E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNERIA E CONTRATTI DI KNOW-HOW.
- 6) CONCORRERE ED INDIRE GARE DI APPALTO E LICITAZIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER LA COSTRUZIONE E/O LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI.
- 7) STIPULARE IN QUALITA DI LOCATARIO CON LE CLAUSOLE PI OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA.
- 8) MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL LEASING FINANZIARIO (LOCAZIONE FINANZIARIA) DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA LA FACOLTA, ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE.
- 9) STIPULARE IN QUALITA DI CEDENTE CON LE CLAUSOLE PI OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL FACTORING (CESSIONE DI CREDITI COMMERCIALI A BREVI TERMINI).
- 10) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE IN GENERE, IVI INCLUSI LE AVALLO DI EFFETTI CARUBIARI, LA PRESTAZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI, IL RILASCIO DI LETTERE DI PATRONAGE.
- 11) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON OGNI RELATIVA CONDIZIONE E GARANZIA.

- 12) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI E PRESTARE ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE, NONCH LETTERE DI PATRONAGE, CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO TERZI IN GENERE, VERSO ISTITUTI DI EREDITO ED ENTI FINANZIARI DA SOCIET NELLE QUALI LA SOCIET DETIENE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, UNA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE.
- 13) COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA
- 4
- DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, CONTRATTI DI BORSA ANCHE PER L'ACQUISTO A TERMINE DI VALUTE ESTERE IN RELAZIONE AD OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA SOCIET VERSO TERZI.
- 14) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIET PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICIO POSTALI IN QUALSIASI FORMA:
EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI; FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA;
EMETTERE, ACCETTARE, QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI;
EMETTERE E FAR EMETTERE TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, ACCETTARLI E GIRARLI PER CESSIONE, SCONTO E ANTICIPAZIONE.
- 15) ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
- 16) RICEVERE, DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE:
EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA CD IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PATRICIE DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 17) SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LE COMUNICAZIONI PERIODICHE ALLO SCHEMARIO GENERALE DEI TITOLI RIZIONARI.
- 18) ISCRIVERE LA SOCIET AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI AVENTI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI.
- 19) DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI. NOMINARE A TAL FINE PERITI, MEDICI, LEGALI ED ARBITRI.
- 20) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE C.C.I.A.A. E LC P.T. QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, VALORI, POUCHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE. CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 21) FIRMARE E RITIRARE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI CORRENTI MERCANTILI, OPERAZIONI CORRENTI NON MERCANTILI ED OPERAZIONI FINANZIARIE, CON O SENZA REGOLAMENTO, NONCH RELATIVE A REGOLAMENTI PER COMPENSAZIONI DI OBBLIGAZIONI TRA RESIDENTI E NON RESIDENTI; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 22) STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE E/O PRECARI.
- 23) RAPPRESENTARE LA SOCIET DINNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVA, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTI VI CHE PASSIVI; CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CILE AGLI ATTI DEI GIUDIZI E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CA

- USA; CON FACOLTÀ DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITGLI.
- 24) PRESENTARE QUERELE O DENUNCIE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI E PROPORRE STANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINNANZI ALL'AUTORITÀ AMMINISTRATIVA CENTRALE PERIFERICA E LOCALE.
- 25) PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA.
- 26) SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.
- 27) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI, IMPUGNAZIONI DINNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALL'AUTORITÀ AMMINISTRATIVA LIMITATAMENTE AI LE ATTIVITÀ TRIBUTARIE DELLA SOCIETÀ.
- 28) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE IRTI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINNANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINNANZI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCHÈ IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
- 29) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI PROCEDIMENTI POSSESSORI, NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI D'URGENZA E IN QUELLI PER ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDO EVENTUALMENTE LA RINUNCIA AGLI STESSI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
- 30) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSUALI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO.
- 31) CONSENTIRE IPOTECHE, PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; IN PARTICOLARE CONSENTIRE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRE ANNOTAZIONI IPOTECARI SU BENI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ. ISCRIVERE IPOTECHE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRE ANNOTAZIONI IPOTECARI SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITÙ ATTIVE E PASSIVE.
- 32) COMMITTERE L'ESECUZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ NONCHÈ L'ACQUISIZIONE, NELLE PIÙ OPPORTUNE FORME CONTRATTUALI, DI APPARECCHIATURE E ALTRE RISORSE, NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE EDP, NONCHÈ DI SISTEMI COMPUTERIZZATI.
- 33) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NELLE PROCEDURE AVANTI L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI, LA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI ED ANALOGHI ORGANI ED UFFICI ESTERI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE.
- 34) SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO L'AUTORITÀ E GLI UFFICI COMPETENTI NAZIONALI ED ESTERI, INCLUSI QUELLI COMUNITARI, TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITÀ E GLI ATTI PER OTTENERE IL RICONOSCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI PER INVENZIONE INDUSTRIALE, MARCHI, MODELLI E TECNOLOGIE.
- 35) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÈ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PER LA TUTELA DEI LUOGHI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO E PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHÈ I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHÈ I BENI MOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ETC...) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE CD INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHÈ I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHÈ I BENI MOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ETC...) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
- 36) PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ S

SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHÉ DEI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..).

37) CURARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE CURATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETÀ, DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

4
3D) ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADENIPITI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI AVORI, DA PARTE DELLA SOCIETÀ, ALL'INTERNO DEI COMPLESSI IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ E/O IN CONCESSIONE E/O AFFIDAMENTO, AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI.

39) FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITÀ D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ADEGUATE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOGGIACENTI E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI.

40) FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI.

41) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI.

42) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.

43) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.

44) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERIRE DALLA BUONA TECNICA.

45) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

46) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DCL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

A
47) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.

48) CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DELLA SOCIETÀ, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.

49) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.

50) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, COMPETENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.

- 51) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE PI OPPORTUNE AFFINCH SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITA LE ATTIVITA DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SINALTIMENTO DI RIFIUTI - DI QUALSIASI NATURA E SPECIE - RISULTANTI DALL'ATTIVITA SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA DELLA SOCIETA E/O NEI LUOGHI OVE VIENE SVOLTA L'ATTIVITA SOCIALE.
- 52) CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DELLA SOCIETA , DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI E DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLA PUBBLICA AUTORITA DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 53) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI, DENUNCE, DOMANDE E DICHIARAZIONI ALLE PUBBLICHE AUTORITA COMPETENTI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 54) RAPPRESENTARE LA SOCIETA PRESSO LE AUTORITA PUBBLICHE E/O PRIVATE, COMPETENTI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 55) RELATIVAMENTE AL D.LGS. 626/94 CON ESTENSIONE A SICUREZZA TERZI E AMBIENTE: E ESERCITARE, CON IL POTERE DI ATTRIBUIRE L'ESERCIZIO AD ALTRI PROCURATORI DELLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA CHE AD ESSI COMPETONO QUALI PROPOSTI A DETERMINATI COINPARTI AZIENDALI, LE SEGUENTI FACOLTA :
- OPERARE CON LA PI AMPIA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI IMPORTO, PORRE IN ATTO QUALSIASI VOGLIA IN IMPEGNO VERSO CHICCHESIA AI FINI DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCH LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA DEI TERZI E LA TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 56) RELATIVAMENTE AL D.LGS. 496/96:
- ESERCITARE, CON IL POTERE DI ATTRIBUIRNE L'ESERCIZIO AD ALTRI PROCURATORI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO NOMINATIVAMENTE INDIVIDUATI QUALI REFERENTI PREPOSTI A SINGOLI PROGRAMMI O PROGETTI IMPLICANTI LA REALIZZAZIONE DI LAVORI, LE SEGUENTI FACOLTA :
- PORRE IN ESSERE - SENZA LIMITI DI IMPORTO - OGNI ATTIVITA NECESSARIA AD ASSICURARE - NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE APPLICABILI IVI IMPRESE QUELLE POSTE A TUTELA DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE - LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCH E TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETA , CON POSSIBILITA DI CONFERIRE AD ESSI, NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA.
- RAPPRESENTARE, PERTANTO, LA SOCIETA IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITA E COMPITI AI SENSI DEL D.LGS. 491/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, CON FACOLTA DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.
- 57) GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 3 DICEMBRE 1996, N.675 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DELLA PREDETTA LEGGE.
- 58) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI.

POTERI CONFERITI CON VERBALE DEL 27/04/09:

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO VENGONO DELEGATI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE NESSUNO ESCLUSO CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUELLI CHE A NORMA DI LEGGE O DI STATUTO SPETTANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL COMITATO ESECUTIVO ED EVENTUALMENTE AL DIRETTORE GENERALE SE NOMINATO, CON UN LIMITE DI 5.000,00 EURO PER SINGOLA OPERAZIONE, LIMITE CHE DEVE INTENDERSI ELEVATO AD EURO 30.000,00, PER SINGOLA OPERAZIONE O PER UNA SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, MA LIMITATAMENTE ALL'APPROVAZIONE DI CONTRATTI A ATTIVI E DI CONTRATTI PASSIVI RELATIVI ALLA COMPRAVENDITA DI ENERGIA E/O GAS - E SENZA LIMITI COME DA DETTAGLI PRESENTI NEL CDA IN ALLEGATO.

Protocollo n. 112160/2010 del 25/05/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 6

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**

Data atto: 27/04/2010
Data iscrizione: 03/06/2010
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 03/06/2010

• **SPAZIANI ADOLFO**
Codice fiscale: SPZDLF51T20F871U

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 03/06/2010

• **SCORNAJENCHI AGOSTINO**
Codice fiscale: SCRGTN72M22H501P

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 03/06/2010

• **PERRONE CARLO**
Codice fiscale: PRRCRL73H12B506R

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 03/06/2010

• **CHIARINI ALDO**
Codice fiscale: CHRLDA59T03F205A

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 03/06/2010

• **BARBERIS GIOVANNI**
Codice fiscale: BRBGNN60A26D969K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 27/04/2010 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 03/06/2010

• **AGOSTA SERGIO**
Codice fiscale: GSTSRG65S20F952U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 27/04/2010 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 03/06/2010

• **MAES PATRICK**
Codice fiscale: MSAPRC49B03Z103P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 27/04/2010 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Protocollo n. 107120/2010 del 24/05/2010

Moduli B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI

Atti • BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO
Data atto: 31/12/2009
Data deposito: 24/05/2010

Protocollo n. 94230/2010 del 17/05/2010

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE
Numero modelli: 3

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Protocollo n. 74599/2010 del 23/04/2010

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • CESSAZIONE AMMINISTRATORI
Data atto: 21/04/2010
Data iscrizione: 13/05/2010
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 13/05/2010
• PAPALINI IOLANDA
Codice fiscale: PPLLND63R41H501C
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 72169/2010 del 21/04/2010

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • CESSAZIONE AMMINISTRATORI
Data atto: 14/04/2010
Data iscrizione: 05/05/2010
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 05/05/2010
• **COSENTINO CLAUDIO**
Codice fiscale: CSNCLD68T15Z312L
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE MEMBRO COMITATO ESECUTIVO

Protocollo n. 54787/2010 del 25/03/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**
Data atto: 25/03/2010
Data iscrizione: 29/03/2010
SCRITTA

Iscrizioni Data iscrizione: 29/03/2010
• **LECOINTE OLIVIER**
Codice fiscale: LCNLVR58M04Z110J
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 54709/2010 del 25/03/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 2

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**
Data atto: 05/03/2010
Data iscrizione: 15/04/2010
SCRITTA

Iscrizioni Data iscrizione: 15/04/2010
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 12
DATA INIZIO : 27/04/2009 DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
COMITATO ESECUTIVO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
DATA INIZIO : 08/05/2009 DURATA FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLEMENTI : 2
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 21/04/2009 DURATA 3 ANNI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 15/04/2010
• **PERRONE CARLO**
Codice fiscale: PRRCRL73H12B506R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/03/2010 DURATA:
FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Data iscrizione: 15/04/2010
• **CHIARINI ALDO**
Codice fiscale: CHRLDA59T03F205A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/03/2010 DURATA:
FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Protocollo n. 47099/2010 del 15/03/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **PROCURE**

Data atto: 22/02/2010
Data iscrizione: 15/03/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 54808
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 6496 SERIE 1T del 24/02/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 15/03/2010

• **RENAUD PASCAL**
Codice fiscale: RNDPCL70D25Z110V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/02/2010 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 22/02/2010 DURATA: FINO ALLA
REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 25/02/2010

Protocollo n. 47091/2010 del 15/03/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 22/02/2010
Data iscrizione: 15/03/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 54809
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 6497 SERIE 1T del 24/02/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 15/03/2010

• DE PASCALE GIUSEPPE

Codice fiscale: DPSGPP67P16H501P

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: DE PASCALE GIUSEPPE VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA GROSSETO, 21 ANZIO (RM) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. GIUSEPPE DE PASCALE, DIRETTORE PRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI, NATO A ROMA IL 16.09.1967, C.F. DPS GPP 67P16 H501P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;
- NONCHE'
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI, IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A GIUSEPPE DE PASCALE CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

Protocollo n. 47082/2010 del 15/03/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **PROCURE**

Data atto: 22/02/2010

Data iscrizione: 15/03/2010

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: GIULIANI GIOVANNI

Repertorio n: 54812

Località: ROMA (RM)

Registrazione n.: 6501 SERIE 1T del 24/02/2010

Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni - Data iscrizione: 15/03/2010

• **TATA NARDINI FEDERICO**

Codice fiscale: TTNFRC75D27H501G

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: TATA NARDINI FEDERICO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA LUBRIANO, 9 ROMA (RM) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IL DOTT. FEDERICO TATA NARDINI, RESPONSABILE DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, NATO A ROMA IL 27 APRILE 1975, C.F. TTN FRC 75D27 H501G, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
 - EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL' AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L' INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL' AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L' INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE DA TITOLI;
 - ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
 - RICEVERE ED EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI;
 - CONCEDERE ED OTTENERE DILAZIONI DI PAGAMENTO IN RELAZIONE ALL' ACQUISTO O ALL' ALIENAZIONE DI BENI E SERVIZI;
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D USO E DI ABITAZIONE;
- NONCHE'
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO

PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;

- TRATTARE CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED I TERZI LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONNESSI AI DANNI AL PROPRIO PATRIMONIO, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI COMPRESSE LE QUIETANZE LIBERATORIE;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI. I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A FEDERICO TATA NARDINI CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Protocollo n. 47075/2010 del 15/03/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 22/02/2010
Data iscrizione: 15/03/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 54813
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 6502 SERIE 1T del 24/02/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 15/03/2010

• KELGTERMANS RAFAEL JAN J
Codice fiscale: KLGRLJ66C06Z103B
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE
- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. RAFAEL JAN
J. KELGTERMANS, PROJECT MANAGER DELLA CENTRALE TERMOELETRICA A CICLO COMBINATO

DA UBICARE IN PONTINIA (LT), NATO A LOMMEL (BELGIO) IL 6 MARZO 1966, C.F. KLG RLJ 66C06 Z103B, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D USO E DI ABITAZIONE, NONCHE'
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Protocollo n. 47071/2010 del 15/03/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • **PROCURE**

Data atto: 22/02/2010

Data iscrizione: 15/03/2010

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: GIULIANI GIOVANNI

Repertorio n: 54811

Località: ROMA (RM)

Registrazione n.: 6500 SERIE 1T del 24/02/2010

Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 15/03/2010

• **DONOLO GIOVANNI**

Codice fiscale: DNLGNN65D20E463P

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: DONOLO GIOVANNI VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA COSTANZO EBAT, 22 LIVORNO (LI) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

- VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI GESTITI DALLA SOCIETA', IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', , TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
 - EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE.
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUZIONE, MODIFICA ED ESTINZIONE DI DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. GIOVANNI DONOLO, DIRETTORE MANUTENZIONE E INGEGNERIA, NATO A LA SPEZIA IL 20 APRILE 1965, C.F. DNL GNN 65D20 E463P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI 'SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE; NONCHE'
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE E SOPPRIMERE MAGAZZINI E DEPOSITI E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A GIOVANNI DONOLO CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.
- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' " ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:
- GIOVANNI DONOLO, NATO A LA SPEZIA IL 20 APRILE 1965, AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 14.2.2006, REP. N. 45861/14632 E REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 20.2.2006 AL N. 1144/2;

Protocollo n. 47070/2010 del 15/03/2010

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 22/02/2010
Data iscrizione: 15/03/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 54810
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 6498 SERIE 1T del 24/02/2010
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/03/2010
• **PASSEGGERI MARCO**
Codice fiscale: PSSMRC54P11H501S
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: PASSEGGERI MARCO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA ANTON GIULIO BARRILI, 18 ROMA (RM) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI, SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO,

- FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUOTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O PATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUOTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE . E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.
3. ULTERIORE ATTRIBUZIONE DI POTERI ALL'ING. MARCO PASSEGGERI A FIRMA SINGOLA LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE ALLA SICUREZZA DI TERZI E AMBIENTE ED IN PARTICOLARE, IL POTERE DI

OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE OPERE E DELL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI IDROELETTRICI, INCLUSE LE DIGHE, GESTITI DALLA SOCIETA'.

TALI ATTRIBUZIONI COMPRENDONO, FRA L'ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

A) TUTTE LE RESPONSABILITA' E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE U' ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI "SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO" U' PONE A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO" RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99 PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SU INDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SU INDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO SI INDICA:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHE' GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHE' I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.).
3. CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETA', AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI;
5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;
7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;
8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE

MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.

9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.

10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.

11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.

14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITÀ NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETÀ, CON POSSIBILITÀ DI CONFERIRE AD ESSI NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITÀ, CON FACOLTÀ DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.

B) ADOTTARE OGNI ATTO E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE POSTE IN ESSERE TUTTE LE MISURE PIÙ OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ LE ATTIVITÀ DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE, RISULTANTI DALL'ATTIVITÀ SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ E/O NEI LUOGHI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ SOCIALE.

CONTROLLARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI NONCHÉ DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ PRESSO LE COMPETENTI AUTORITÀ PUBBLICHE E/O PRIVATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO A IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRÀ CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E SENZA LIMITE DI SPESA.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO B IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRÀ CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI), FERMO RESTANDO CHE QUALORA I POTERI DI SPESA ALLO STESSO ATTRIBUITI NON FOSSERO SUFFICIENTI PER LE INIZIATIVE CHE LO STESSO RITENESSE OPPORTUNO PORRE IN ESSERE, O DOVESSERO PRESENTARSI PROBLEMATICHE DI GENERALE RILIEVO SOCIETARIO, O, IN OGNI ALTRO CASO SE NE RAVVISASSE L'OPPORTUNITÀ, IL PROCURATORE STESSO - DOPO AVER ATTUATO LE INIZIATIVE CAUTELARI OPPORTUNE U' NE RIFERIRÀ IMMEDIATAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETÀ PROPONENDO, SE DEL CASO, LE INIZIATIVE DA ADOTTARE.

PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL PROCURATORE POTRÀ AVVALERSI DELLE STRUTTURE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, NONCHÉ DAI SUPPORTI TECNICI CHE POTRÀ RICHIEDERE

- NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE.
- IL PROCURATORE DOVRA' IMMEDIATAMENTE SEGNALARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLA POSSIBILITA' E/O SULLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI A LUI CONFERITE.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI, INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. MARCO PASSEGGIERI, DIRETTORE PRODUZIONE TERMoeLETTRICA, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, C.F. PSS MRC 54P11 H501S, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRECTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;
- NONCHE'
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PREZENZIARE A

SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI
PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'
INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI
E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI
DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE
POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I
CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'
ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL' AEEG, AL GRIN E/O ALTRO ENTE CHE
ABBAIA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL' ENERGIA,
TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.
IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA
CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E
CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA
PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A MARCO
PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.
- CON LA PRESENTE GIACINTO FILIPPELLI IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO
DELLA SOCIETA' " ACEAELECTRABEL PRODUZIONE S.P.A.", DICHIARA DI REVOCARE A
DECORRERE DALLA DATA ODIERNA LA SEGUENTE PROCURA CONFERITA A:
- MARCO PASSEGGERI, NATO A ROMA L'11 SETTEMBRE 1954, AUTENTICATA NELLA FIRMA
DAL NOTAIO GIOVANNI GIULIANI DA ROMA IN DATA 23.1.2007, REP. N. 48374/15643 E
REGISTRATA PRESSO L'UFFICIO DELLE ENTRATE DI ROMA 1 IL 26.1.2007 AL N. 578/2.

Protocollo d'ufficio n. 24333/2010 del 09/02/2010

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 0

Protocollo n. 9216/2010 del 19/01/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti • **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**
Data atto: 14/01/2009
Data iscrizione: 08/02/2010
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Iscrizioni Data iscrizione: 08/02/2010
• **LOHEST DENIS MAR**
Codice fiscale: LHSDSM61P11Z103Y
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE MEMBRO COMITATO ESECUTIVO

Protocollo n. 399/2010 del 04/01/2010

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 31/12/2009
Data iscrizione: 29/01/2010
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 29/01/2010

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
COMITATO ESECUTIVO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 6
DATA INIZIO : 08/05/2009 DURATA FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 11
DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
NUMERO SOCI 2
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 29/01/2010
• POTESTIO GIUSEPPE
Codice fiscale: PTSGPP39S21F839G
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE MEMBRO COMITATO ESECUTIVO

Protocollo n. 401809/2009 del 28/12/2009

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 10/12/2009
Data iscrizione: 25/01/2010
SCRITTA

Iscrizioni Data iscrizione: 25/01/2010

• SCORNAJENCHI AGOSTINO
Codice fiscale: SCRGTN72M22H501P
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: SCORNAJENCHI AGOSTINO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VLE DELL' AERONAUTICA, 7 ROMA (RM) - ITALIA

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Protocollo n. 292349/2009 del 27/07/2009

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI**
Data atto: 14/07/2009
Data iscrizione: 03/09/2009
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 03/09/2009
• **VAN WASSENHOF SERGE**
Codice fiscale: VNWSRG61B06Z103K
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 238213/2009 del 04/06/2009

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 7

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**
Data atto: 08/05/2009
Data iscrizione: 22/07/2009
VERBALE
• **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**
Data atto: 08/05/2009
Data iscrizione: 22/07/2009

Iscrizioni Data iscrizione: 22/07/2009
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 11
DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
COMITATO ESECUTIVO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 6
DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
NUMERO SOCI 2
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 22/07/2009
• **SPAZIANI ADOLFO**
Codice fiscale: SPZDLF51T20F871U
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE COMITATO ESECUTIVO DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 22/07/2009
• **FILIPPELLI GIACINTO**
Codice fiscale: FLPGNT47H09D612U

CONFERMA NELLA CARICA DI:
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 22/07/2009
• **POTESTIO GIUSEPPE**
Codice fiscale: PTSGPP39S21F839G

CONFERMA NELLA CARICA DI:
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 22/07/2009
• **COSENTINO CLAUDIO**
Codice fiscale: CSNCLD68T15Z312L

CONFERMA NELLA CARICA DI:
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 22/07/2009
• **LOHEST DENIS MAR**
Codice fiscale: LHSDSM61P11Z103Y

NOMINA CARICA DI:
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 22/07/2009
• **JACQUIER OLIVIER PIERRE DOMINIQUE**
Codice fiscale: JCQLRP70S21Z110R

NOMINA CARICA DI:
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 22/07/2009
• **LEONE MARIO FRANCO**
Codice fiscale: LNEMFR39S12G482A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DATA NOMINA 14/06/2007 DATA PRESENTAZIONE 11/07/2007

Protocollo n. 193659/2009 del 21/05/2009

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.L.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • **DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 27/04/2009

Data iscrizione: 26/06/2009

COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 26/06/2009

• **FILIPPELLI GIACINTO**

Codice fiscale: FLPGNT47H09D612U

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO ATTRIBUITI CON VERBALE
DEL 02/05/06:

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO DELEGATI TUTTI I POTERI DI ORDINARIE E STRAORD
INARIA AMMINISTRAZIONE, AD ECCEZIONE DI QUELLI CHE A NORMA DI LEGGE O DI STATUT
O SPETTANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COMITATO ESECUTIVO, CON UN LIM

ITE DI EURO 5.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE, LIMITE CHE NON RICORRE PER LE MATERIE DI CUI AL N. 55 ED AL N. 56 DELL'ELENCO CHE SEGUE, ELENCO CHE HA VALORE SOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- 1) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE;
- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRATORI DELLO STATO, ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, L'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO E LA BANCA D'ITALIA NONCHÉ PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIE, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI E INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSE DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTE SOPRA INDICATE.
- 3) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE CEDERE CONTRATTI:
 - DI VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E DI ACQUISTO DI GAS ED ALTRI COMBUSTIBILI;
 - DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA DI BENI IMMOBILI, DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, O CON UNO O PIÙ BENI CLIC DETERMINATI IN INVESTIMENTI IN IMMOBILI O IN INVESTIMENTI TECNICI; DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA O DI RIPORTO O DI VALORI MOBILIARI, IVI COMPRESI AZIONI O QUOTE DI SOCIETÀ, DIRITTI DI OPZIONE, WARRANTS, TITOLI PUBBLICI E OBBLIGAZIONI;
 - DI CONCESSIONE, DI AFFITTO E DI LOCAZIONE ANCHE ULTRANOVENNALE;
 - DI CONSULENZA E PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE;
 - DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE;
 - DI FORNITURA DI BENI;
 - DI NOLEGGIO;
 - DI TRASPORTO E SPEDIZIONE;
 - DI APPALTO;
 - DI ASSICURAZIONE IN QUALITÀ DI ASSICURATO;
 - DI MEDIAZIONE E PROVAECIAMENTO D'AFFARI;
 - DI MANDATO;
 - DI COMMISSIONE;
 - DI AGENZIA;
 - DI CONCESSIONE DI VENDITA;
 - DI DEPOSITO;
 - DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
 - DI COMODATO;
 - DI SOMMINISTRAZIONE;
 - DI AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
 - DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - DI PUBBLICITÀ.
- 4) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE.
- 5) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, CONCESSIONE E LICENZA DI MARCHE, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI DI UTILITÀ E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNERIA E CONTRATTI DI KNOW-HOW.
- 6) CONCORRERE ED INDIRE GARE DI APPALTO E LICITAZIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER LA COSTRUZIONE E/O LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI.
- 7) STIPULARE IN QUALITÀ DI LOCATARIO CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA.
 - MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL LEASING FINANZIARIO (LOCAZIONE FINANZIARIA)
 - DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA LA FACOLTÀ, ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE.

- 9) STIPULARE IN QUALITÀ DI CEDENTE CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVVENTI PER OGGETTO IL FACTORING (CESSIONE DI CREDITI COMMERCIALI A BREVI TERMINI).
10) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE IN GENERE, IVI INCLUSI L'AVVALLO DI EFFETTI CARUBIARI, LA PRESTAZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI, IL RILASCIO DI LETTERE DI PATRONAGE.
11) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON OGNI RELATIVA CONDIZIONE E GARANZIA.
12) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI E PRESTARE ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE, NONCHÉ LETTERE DI PATRONAGE, CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO TERZI IN GENERE, VERSO ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI FINANZIARI DA SOCIETÀ NELLE QUALI LA SOCIETÀ DETIENE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, UNA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE.
13) COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA
4
DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, CONTRATTI DI BORSA ANCHE PER L'ACQUISTO A TERMINE DI VALUTE ESTERE IN RELAZIONE AD OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA SOCIETÀ VERSO TERZI.
14) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETÀ PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI IN QUALSIASI FORMA:
EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI; FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA;
EMETTERE, ACCETTARE, QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI;
EMETTERE E FAR EMETTERE TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, ACCETTARLI E GIRARLI PER CESSIONE, SCONTO E ANTICIPAZIONE.
15) ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
16) RICEVERE, DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE:
EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA CD IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PATRICIE DA RESPONSABILITÀ, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIELANZE;
CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
17) SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LE CONVENZIONI PERIODICHE ALLO SCHEMARIO GENERALE DEI TITOLI RIZIONARI.
18) ISCRIVERE LA SOCIETÀ AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI AVVENTI NON AVVENTI SCOPO DI LUCRO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI.
19) DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI. NOMINARE A TAL FINE PERITI, MEDICI, LEGALI ED ARBITRI.
20) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE C.C.I.A.A. E LC P.T. QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCULO ED IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PLETCHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE. CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
21) FIRMARE E RITIRARE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI CORRENTI MERCANTILI, OPERAZIONI CORRENTI NON MERCANTILI ED OPERAZIONI FINANZIARIE, CON O SENZA REGOLAMENTO, NONCHÉ RELATIVE A REGOLAMENTI PER COMPENSAZIONI DI OBBLIGAZIONI TRA RESIDENTI E NON RESIDENTI; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE

- OPERAZIONI SUMMENZI O NATE.
- 22) STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE E/O PRECARI.
 - 23) RAPPRESENTARE LA SOCIET DINANZI A QUALSIASI AUTORIT GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTI ATTIVI CHE PASSIVI; CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CILE AGLI ATTI DI CAUSA; CON FACOLTÀ DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITGLI.
 - 24) PRESENTARE QUERELE O DENUNCIE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI E PROPORRE STANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORIT AMMINISTRATIVA CENTRALE PERIFERICA E LOCALE.
 - 25) PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA.
 - 26) SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIET NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.
 - 27) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI, IMPUGNAZIONI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALL'AUTORIT AMMINISTRATIVA LIMITATAMENTE AI LE ATTIVITÀ TRIBUTARIE DELLA SOCIET.
 - 28) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE PARTI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORIT GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCH IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN I PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE RIEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
 - 29) RAPPRESENTARE LA SOCIET NEI PROCEDIMENTI POSSESSORI, NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI D'URGENZA E IN QUELLI PER ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDO EVENTUALMENTE LA RINUNCIA AGLI STESSI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
 - 30) RAPPRESENTARE LA SOCIET IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSUALI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIET NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO.
 - 31) CONSENTIRE IPOTECHE, PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; IN PARTICOLARE CONSENTIRE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRE ANNOTAZIONI IPOTECARIE SU BENI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIET. ISCRIVERE IPOTECHE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRE ANNOTAZIONI IPOTECARIE SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITÙ ATTIVE E PASSIVE.
 - 32) COMMITTERE L'ESECUZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ NONCH L'ACQUISIZIONE, NELLE PIÙ OPPORTUNE FORME CONTRATTUALI, DI APPARECCHIATURE E ALTRE RISORSE, NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INVESTITAZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI, IVI INCLUSA LA COMPRAVENDITA, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE EDP, NONCH DI SISTEMI COMPUTERIZZATI.
 - 33) RAPPRESENTARE LA SOCIET NELLE PROCEDURE AVANTI L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI, LA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI ED ANALOGHI ORGANI ED UFFICI ESTERI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE.
 - 34) SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO L'AUTORIT E GLI UFFICI COMPETENTI NAZIONALI ED ESTERI, INCLUSI QUELLI COMUNITARI, TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITÀ E GLI ATTI PER OTTENERE IL RICONOSCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI PER INVENZIONE INDUSTRIALE, MARCHI, MODELLI E TECNOLOGIE.
 - 35) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PER LA TUTELA DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO E

D I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE CD INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERIT E DALLA BUONA TECNICA, E PERCH I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCH I BEN I MOBILI DI PROPRIET SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, EEC...) SIANO CON(ORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.

36) PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIET SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCH DEI BENI MOBILI DI PROPRIET SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANU, ECC...).

37) CURARE E VIGILARE AFFINCH VENGA EFFETTIVAMENTE CURATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIET, DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

4

3D) ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCH VENGANO EFFETTIVAMENTE ADENIPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI AVORI, DA PANE DELLA SOCIET, ALL'INTERNO DEI COMPLESSI IMMOBILIARI DI PROPRIET E/O IN CONCESSIONE E/O AFFIDAMENTO, AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI.

39) FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVIT D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE APLIVIT DI PROTEZIONE E PREVELIZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVIT SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SO Stanze e preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI.

40) FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI.

41) ADOTTARE, C VIGILARE AFFINCH VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI.

42) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.

43) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DCRIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.

44) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERIRE DALLA BUONA TECNICA.

45) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORIT, PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

46) RAPPRESENTARE LA SOCIET DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

47) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCH GLI IMMOBILI DI PROPRIET SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI

I URBANISTICA E EDILIZIA.

- 48) CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DELLA SOCIET, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.
- 49) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORIT PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
- 50) RAPPRESENTARE LA SOCIET DAVANTI ALLE AUTORIT, PUBBLICHE E/O PRIVATE, COMPETENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.
- 51) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE PI OPPORTUNE AFFINCH SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORIT LE ATTIVITA DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SINALTIMENTO DI RIFIUTI - DI QUALSIASI NATURA E SPECIE - RISULTANTI DALL'ATTIVITA SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA DELLA SOCIET E/O NEI LUOGHI OVE VIENE SVOLTA L'ATTIVITA SOCIALE.
- 52) CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DELLA SOCIET, DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI E DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLA PUBBLICA AUTORIT DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 53) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI, DENUNCE, DOMANDE E DICHIARAZIONI ALLE PUBBLICHE AUTORIT COMPETENTI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 54) RAPPRESENTARE LA SOCIET PRESSO LE AUTORIT PUBBLICHE E/O PRIVATE, COMPETENTI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 55) RELATIVAMENTE AL D.LGS. 626/94 CON ESTENSIONE A SICUREZZA TERZI E AMBIENTE: E ESERCITARE, CON IL POTERE DI ATTRIBUIRE L'ESERCIZIO AD ALTRI PROCURATORI DELLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA CHE AD ESSI COMPETONO QUALI PROPOSTI A DETERMINATI COINPARTI AZIENDALI, LE SEGUENTI FACOLTA :
- OPERARE CON LA PI AMPIA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI IMPORTO, PORRE IN ATTO QUALSIASI VOGLIA IN IMPEGNO VERSO SICUREZZA AI FINI DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCH LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA DEI TERZI E LA TUTELA DELL'AMBIENTE:
- 56) RELATIVAMENTE AL D.LGS. 496/96:
- ESERCITARE, CON IL POTERE DI ATTRIBUIRNE L'ESERCIZIO AD ALTRI PROCURATORI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO NOMINATIVAMENTE INDIVIDUATI QUALI REFERENTI PREPOSTI A SINGOLI PROGRAMMI O PROGETTI IMPLICANTI LA REALIZZAZIONE DI LAVORI, LE SEGUENTI FACOLTA :
- PORRE IN ESSERE - SENZA LIMITI DI IMPORTO - OGNI ATTIVITA NECESSARIA AD ASSICURARE - NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE APPLICABILI INVI IMPRESE QUELLE POSTE A TUTELA DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE - LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCH E TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIET, CON POSSIBILITA DI CONFERIRE AD ESSI, NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA.
- RAPPRESENTARE, PERTANTO, LA SOCIET IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITA E COMPITI AI SENSI DEL D.LGS. 491/96 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, CON FACOLTA DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.
- 57) GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 3 DICEMBRE 1996, N.675 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, INVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DELLA PREDETTA LEGGE.
- 58) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI.

Protocollo n. 192584/2009 del 20/05/2009 .

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 17

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**

Data atto: 27/04/2009
Data iscrizione: 25/06/2009
COMUNICAZIONE

• **NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 21/04/2009
Data iscrizione: 25/06/2009
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 25/06/2009

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 11
DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
COMITATO ESECUTIVO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 6
DATA INIZIO : 14/06/2007 DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
NUMERO SOCI 2
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 25/06/2009

• **SPAZIANI ADOLFO**

Codice fiscale: SPZDLF51T20F871U

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: SPAZIANI ADOLFO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: PLE OSTIENSE, 2 ROMA (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Data iscrizione: 25/06/2009

• **FILIPPELLI GIACINTO**

Codice fiscale: FLPGNT47H09D612U

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: FILIPPELLI GIACINTO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA SAVOIA, 82 ROMA (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 25/06/2009

• **POTESTIO GIUSEPPE**

Codice fiscale: PTSGPP39S21F839G

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: POTESTIO GIUSEPPE VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA FRATELLI CECI, 41 MARSCIANO (PG) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 25/06/2009
• **LEONE MARIO FRANCO**
Codice fiscale: LNEFR39S12G482A
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: LEONE MARIO FRANCO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: PLE OSTIENSE, 2 ROMA (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 25/06/2009
• **SPERANDINI FRANCESCO**
Codice fiscale: SPRFNC62A31L182D
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: SPERANDINI FRANCESCO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA FRANCESCO BULGARINI, 17 TIVOLI (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 25/06/2009
• **BROEKAERT LEO JULES PAULA**
Codice fiscale: BRKLLS48B26Z103O
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: BROEKAERT LEO JULES PAULA VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: BEEL BROEKSTRAAT, 116 GENT - BELGIO

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 25/06/2009
• **VAN WASSENHOVE SERGE**
Codice fiscale: VNWSRG61B06Z103K
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: VAN WASSENHOVE SERGE VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA ORAZIO, 31 ROMA (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 25/06/2009
• **COSENTINO CLAUDIO**
Codice fiscale: CSNCLD68T15Z312L
MODIFICA DATI ANAGRAFICI
DI: COSENTINO CLAUDIO VALORI PRECEDENTI:
COGNOME: COSENTINO NOME: CLAUDIO CF: CSNCLD68T15Z312L DATA DI NASCITA:
15/12/1968 LUOGO DI NASCITA: LUBUMBASHI - ZAIRE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: COSENTINO CLAUDIO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA ARCHIMEDE, 72 ROMA (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 25/06/2009
• **MARINI GIANLUCA**
Codice fiscale: MRNGLC65H03H501B
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: MARINI GIANLUCA VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: PLE OSTIENSE, 2 ROMA (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 25/06/2009

• **MASCELLO FRANCESCA**

Codice fiscale: MSCFNC67H59H501X

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: MASCELLO FRANCESCA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VLE MARCO POLO, 43 ROMA (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 25/06/2009

• **LOHEST DENIS MAR**

Codice fiscale: LHSDSM61P11Z103Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2009 ALLA

CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 21/04/2009 DURATA: 03 ANNI

DATA PRESENTAZIONE 20/05/2009

Data iscrizione: 25/06/2009

• **JACQUIER OLIVIER PIERRE DOMINIQUE**

Codice fiscale: JCQLRP70S21Z110R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2009 ALLA

CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 21/04/2009 DURATA: 03 ANNI

DATA PRESENTAZIONE 20/05/2009

Data iscrizione: 25/06/2009

• **LECOINTE OLIVIER**

Codice fiscale: LCNLVR58M04Z110J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/04/2009 ALLA

CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 21/04/2009 DURATA: 03 ANNI

DATA PRESENTAZIONE 20/05/2009

Data iscrizione: 25/06/2009

• **PAPALINI IOLANDA**

Codice fiscale: PPLLND63R41H501C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2009 ALLA

CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 21/04/2009 DURATA: 03 ANNI

DATA PRESENTAZIONE 20/05/2009

Data iscrizione: 25/06/2009

• **PIAZZA GIUSEPPE**

Codice fiscale: PZZGPP68B12H501U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2009 ALLA

CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO DEL 21/04/2009 DURATA: 03

ANNI

DATA PRESENTAZIONE 20/05/2009

Data iscrizione: 25/06/2009

• **MATRONE FRANCESCO MARIA**

Codice fiscale: MTRFNC61E16H501D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2009 ALLA

CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 21/04/2009 DURATA: 03 ANNI

DATA PRESENTAZIONE 20/05/2009

Data iscrizione: 25/06/2009

• **PIACENTINI MARCELLO**

Codice fiscale: PCNMCL62A16G148M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2009 ALLA
CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 21/04/2009 DURATA: 03 ANNI
DATA PRESENTAZIONE 20/05/2009

Protocollo n. 188309/2009 del 18/05/2009

Moduli **B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti • **BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO**

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 18/05/2009

Protocollo n. 162341/2009 del 20/04/2009

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti • **MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 16/03/2009

Data iscrizione: 20/04/2009

ATTO PUBBLICO

Notaio: GIULIANI GIOVANNI

Repertorio n: 53128

Località: ROMA (RM)

Registrazione n.: 9881 del 24/03/2009

Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 20/04/2009

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

AMD - AMMINISTRATORE DELEGATO ASSENTE

OCA - CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO IN VIA ESCLUSIVA DELLA GESTIONE DELL'IMPRESA, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, IN ITALIA, ESCLUSO SOLTANTO QUANTO RIMESSO DALLA LEGGE, O DALLO STATUTO, ALLE COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA.

DOVRANNO ESSERE ASSUNTE CON IL VOTO FAVOREVOLE DI ALMENO NOVE (9) CONSIGLIERI IN CARICA LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:

(I) IL PIANO IMPRENDITORIALE (BUSINESS PLAN), IL PREVENTIVO DI SPESA ANNUALE (BUDGET ANNUALE), NONCH LE REVISIONI E/O MODIFICHE DI TALI DOCUMENTI;

(II) LE SPESE O GLI INVESTIMENTI - IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN ..OMISSIS..

OES - COMITATO ESECUTIVO

IL COMITATO ESECUTIVO ASSUME A MAGGIORANZA SEMPLICE DEI SUOI MEMBRI, (OSSIA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI QUATTRO (4) MEMBRI SU UN TOTALE DI SEI (6)

MEMBRI) LE DECISIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:

(I) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL BUDGET MENSILE DA REDIGERSI IN LINEA CON IL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA;

(II) MODIFICHE DELLE STRATEGIE IN MATERIA DI CONCORRENZA E DI CLIENTI;

(III) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;

(IV) APPROVAZIONE DI SPESE ED INVESTIMENTI (INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE DEI

..OMISSIS..

Data iscrizione: 20/04/2009

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO ASSENTE

Protocollo n. 289129/2008 del 10/12/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 12/11/2008

Data iscrizione: 17/12/2008

COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 17/12/2008

• COSENTINO CLAUDIO

Codice fiscale: CSNCLD68T15Z312L

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: COSENTINO CLAUDIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA ARCHIMEDE, 72 ROMA (RM) - ITALIA

NOMINA CARICA DI:

MEMERO COMITATO ESECUTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Protocollo n. 276782/2008 del 19/11/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 11/11/2008

Data iscrizione: 20/11/2008

COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 20/11/2008

• HUGE' JACQUES PIERRE

Codice fiscale: HGUJQS47T26Z103V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 276383/2008 del 19/11/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI** RETTIFICA PROT. N. 215752/2007.
Data atto: 14/06/2007
Data iscrizione: 19/11/2008
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 19/11/2008
• **HUGE' JACQUES PIERRE**
Codice fiscale: HGUJQS47T26Z103V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 14/06/2007 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Protocollo d'ufficio n. 233833/2008 del 08/09/2008

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE
Numero modelli: 0

Protocollo n. 225921/2008 del 18/08/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **PROCURE**
Data atto: 18/07/2008
Data iscrizione: 18/08/2008
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 51959
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 30121 SERIE 1T del 21/07/2008
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 18/08/2008
• **GROFILS YVES**
Codice fiscale: GRFYVS63P30Z103Y
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE
- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. YVES
GROFILS, DIRETTORE GENERALE OPERATIVO, NATO A LIEGE (BELGIO) IL 30 SETTEMBRE
1963, C.F. GRF YVS 63P30 Z103Y, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA
SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO
ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA
SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO

DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI, CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE DA TITOLI;
- ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- RICEVERE ED EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI;
- CONCEDERE ED OTTENERE DILAZIONI DI PAGAMENTO IN RELAZIONE ALL'ACQUISTO O ALL'ALIENAZIONE DI BENI E SERVIZI;
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI;
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- NONCHE'
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO,

INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ISTITUTI ASSICURATIVI, ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, L' UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO, L' AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO, SOTTOSCRIVENDO COMUNICAZIONI E DENUNCE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI;
- TRATTARE CON GLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI O CON ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI OGNI QUESTIONE CONCERNENTE IL PERSONALE DELLA SOCIETA';
- PROVVEDERE ALLA GESTIONE OPERATIVA DEL PERSONALE, NONCHE' ALL' ADOZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE MEDESIMO, PROVVEDERE ALLO SVILUPPO DI CARRIERA E PROMOZIONE DEI DIPENDENTI, NONCHE' ALLA CONCESSIONE DI AUMENTI RETRIBUTIVI, PREMI, INCENTIVI E/O BENEFITS AGLI STESSI;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL IMPORTAZIONE ED ALL ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- TRATTARE CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED I TERZI LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONNESSI AI DANNI AL PROPRIO PATRIMONIO, SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI COMPRESSE LE QUIETANZE LIBERATORIE;
- COSTITUIRE, MODIFICARE E SOPPRIMERE MAGAZZINI E DEPOSITI E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL AEEG, AL GRN E/O ALTRO ENTE CHE ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Protocollo n. 183898/2008 del 16/07/2008

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 2

Atti • NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI
Data atto: 22/04/2008
Data iscrizione: 16/07/2008

Iscrizioni Data iscrizione: 16/07/2008
• DELOITTE & TOUCHE SPA
Codice fiscale: 03049560166
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SOCIETÀ DI REVISIONE

Data iscrizione: 16/07/2008
• RECONTA ERNST & YOUNG S.P.A.
Codice fiscale: 00434000584
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETÀ DI REVISIONE CON ATTO DEL
22/04/2008 DURATA: FINO AL 31/12/2016 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016

Protocollo d'ufficio n. 86826/2008 del 14/05/2008

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE
Numero modelli: 0

Protocollo d'ufficio n. 86821/2008 del 14/05/2008

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE
Numero modelli: 0

Protocollo d'ufficio n. 86818/2008 del 14/05/2008

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE
Numero modelli: 0

Protocollo n. 81699/2008 del 08/05/2008

Moduli B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI

Atti • BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO
Data atto: 31/12/2007
Data deposito: 08/05/2008
• COMUNICAZIONE ELENCO SOCI
Data atto: 22/04/2008
Data iscrizione: 09/05/2008

Protocollo n. 81563/2008 del 08/05/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETÀ, CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 2

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 22/04/2008
Data iscrizione: 23/05/2008
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 23/05/2008
• **COSENTINO CLAUDIO**
Codice fiscale: CSNCLD68T15Z312L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/04/2008 DURATA:
FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 23/05/2008
• **PAPALINI IOLANDA**
Codice fiscale: PPLLND63R44H501L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/04/2008 DURATA:
FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo n. 78121/2008 del 05/05/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 5

Atti • PROCURE

Data atto: 20/03/2008
Data iscrizione: 05/05/2008
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 51187
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13470 SERIE 1T del 31/03/2008
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 05/05/2008
• **DONOLO GIOVANNI**
Codice fiscale: DNLGNN65D20E463P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

- VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI GESTITI DALLA SOCIETA', IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO

- PRESSO GLI STESSI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETA', , TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
 - EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE.
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRECTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUZIONE, MODIFICA ED ESTINZIONE DI DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E

- SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. GIOVANNI DONOLO, DIRETTORE MANUTENZIONE E INGEGNERIA, NATO A LA SPEZIA IL 20 APRILE 1965, C.F. DNL GNN 65D20 E463P, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;
- NONCHE'
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA,

DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

- COSTITUIRE, MODIFICARE E SOPPRIMERE MAGAZZINI E DEPOSITI E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A GIOVANNI DONOLO CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

Data iscrizione: 05/05/2008

• **RAGANELLI GIULIO**

Codice fiscale: RGNGLI68D10H501A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- AL NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. GIULIO RAGANELLI, NATO A ROMA IL 10.04.1968, C.F. RGNGLI68D10H501A, PROJECT MANAGER, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA.

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI ALLO STESSO ATTRIBUITE NELLA SUA QUALITA' DI PROJECT MANAGER, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

O' STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

O' RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL

VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

O' SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

O' EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', FINO ALL'AMMONTARE DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

O' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

O' ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

O' ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE.

O' ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO NEI LIMITI DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) PER OPERAZIONE.

O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';

O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

O' PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;

O' PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

PROCURA REP. N. 43872:

- IN ESPRESSA PARZIALE MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA CITATA PROCURA DEL 5.12.2006, REP.N. 48030/15509, IL COMPARENTE ESPRESSAMENTE CONVIENE CHE NELLE STESSA, ED A FAR DATA DAL DI' DI STIPULA DI ESSE, SI INTENDONO COMPRESI TRA I POTERI CONFERITI AL PROCURATORE IN CIASCUNA DELLE PROCURE STESSE NOMINATE, I SEGUENTI POTERI:

- CHE, PER MERO ERRORE MATERIALE, NEL CORPO DELLE PREDETTA PROCURA E PER OGNUNA

- DI ESSE, NELL'ELENCAZIONE DEI POTERI ATTRIBUITI AI PROCURATORI, E' STATA OMESSA L'INDICAZIONE DEI SEGUENTI POTERI:
- "STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE";
- "COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE".
- INVARIATO IL RESTANTE TESTO DELLE PROCURE DEL 5.12.2006 .
- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. GIULIO RAGANELLI, NATO A ROMA IL 10 APRILE 1968, C.F. RGN GLI 68D10 H501A, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE ALL' INTERNO DELL' UNITA' DI BUSINESS SVILUPPO E REALIZZAZIONE IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA), FRA' CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE;
- NONCHE'
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI

PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A GIULIO RAGANELLI CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

Data iscrizione: 05/05/2008

• PASSEGGERI MARCO

Codice fiscale: PSSMRC54P11H501S

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A

PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.

3. ULTERIORE ATTRIBUZIONE DI POTERI ALL'ING. MARCO PASSEGGERI A FIRMA SINGOLA LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE ALLA SICUREZZA DI TERZI E AMBIENTE ED IN PARTICOLARE, IL POTERE DI OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE OPERE E DELL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI IDROELETTRICI, INCLUSE LE DIGHE, GESTITI DALLA SOCIETA'.

TALI ATTRIBUZIONI COMPRENDONO, FRA L'ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

A) TUTTE LE RESPONSABILITÀ E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE U' ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI "SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO" U' PONE A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO" RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ, NONCHÉ QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99 PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SU INDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SU INDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETÀ, OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO SI INDICA:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHÉ I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHÉ I BENI MOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHÉ DEI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.).
3. CURARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETÀ, DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETÀ, AD IMPRESE APPALTRICIE E/O A LAVORATORI AUTONOMI;
5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITÀ D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;
7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;
8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.
9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.
10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE

MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.

11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA', PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.

14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITA' NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETA', CON POSSIBILITA' DI CONFERIRE AD ESSI NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITA', CON FACOLTA' DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.

B) ADOTTARE OGNI ATTO E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE POSTE IN ESSERE TUTTE LE MISURE PIU' OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITA' LE ATTIVITA' DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE, RISULTANTI DALL'ATTIVITA' SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E/O NEI LUOGHI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' SOCIALE.

CONTROLLARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI NONCHÉ DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITA' DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMPETENTI AUTORITA' PUBBLICHE E/O PRIVATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO A IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRA' CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E SENZA LIMITE DI SPESA.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO B IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRA' CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI), FERMO RESTANDO CHE QUALORA I POTERI DI SPESA ALLO STESSO ATTRIBUITI NON FOSSERO SUFFICIENTI PER LE INIZIATIVE CHE LO STESSO RITENESSE OPPORTUNO PORRE IN ESSERE, O DOVESSERO PRESENTARSI PROBLEMATICHE DI GENERALE RILIEVO SOCIETARIO, O, IN OGNI ALTRO CASO SE NE RAVVISASSE L'OPPORTUNITA', IL PROCURATORE STESSO - DOPO AVER ATTUATO LE INIZIATIVE CAUTELARI OPPORTUNE U' NE RIFERIRA' IMMEDIATAMENTE ALL' AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' PROPONENDO, SE DEL CASO, LE INIZIATIVE DA ADOTTARE.

PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL PROCURATORE POTRA' AVVALERSI DELLE STRUTTURE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, NONCHÉ DAI SUPPORTI TECNICI CHE POTRA' RICHIEDERE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE.

IL PROCURATORE DOVRA' IMMEDIATAMENTE SEGNALARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLA POSSIBILITA' E/O SULLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI A LUI CONFERITE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI, INDETERMINATEZZA DI MANDATO E

- CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L' ING. MARCO PASSEGGERI, DIRETTORE PRODUZIONE TERMoeLETTICA, NATO A ROMA L'11. SETTEMBRE 1954, C.F. PSS MRC 54P11 H501S, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRECTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D' USO E DI ABITAZIONE, NONCHE'
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL' IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L' INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I

CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALL' ABEG, AL GRIN E/O ALTRO ENTE CHE ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE DELL' ENERGIA, TRATTANDO LE RELATIVE QUESTIONI E RISOLVENDO EVENTUALI CONTROVERSIE.
IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

Data iscrizione: 05/05/2008

• **SCORNAJENCHI AGOSTINO**
Codice fiscale: SCRGTN72M22H501P

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE . E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI , INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Data iscrizione: 05/05/2008
• DEMAUDE ERIC ANDRE'
Codice fiscale: DMDRND59R30Z103C

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA
NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE

- TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00); FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
 - EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO

- PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE . E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
 - 2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI . 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI , INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.
- SI NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. ERIC ANDRE' DEMAUDE, RESPONSABILE DELLA UNITA' DI BUSINESS SVILUPPO E REALIZZAZIONE IMPIANTI DA FONTI CONVENZIONALI, NATO A NAMUR (BELGIO) IL 30 OTTOBRE 1959, C.F. RCE NRD 59R30 Z103F, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE, NELL' AMBITO DELLE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;

- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITÙ, SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETÀ STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIÙ AMPI POTERI LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHÉ, IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTÀ DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETÀ PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDO QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESÌ OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTÀ DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHÉ LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI. IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.
- I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI SONO ATTRIBUITI CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) A ERIC ANDRÉ DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI YVES GROFILS.

Protocollo n. 68594/2008 del 16/04/2008

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETÀ, CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**

Data atto: 07/04/2008

Data iscrizione: 05/05/2008

ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 05/05/2008

• **NERI ROBERTA**

Codice fiscale: NRERRT64M48H5010

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE MEMBRO COMITATO ESECUTIVO

Protocollo n. 67950/2008 del 16/04/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 20/03/2008
Data iscrizione: 16/04/2008
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 51178
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 12365 SERIE 1T del 21/03/2008
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 16/04/2008

• GIULIVI ROBERTA

Codice fiscale: GLVRR71H57I921M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/03/2008 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 20/03/2008 DURATA: FINO ALLA
REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 31/03/2008

Protocollo n. 67943/2008 del 16/04/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 20/03/2008
Data iscrizione: 16/04/2008
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 51180
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 12367 SERIE 1T del 21/03/2008
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 16/04/2008

• RAGANELLI GIULIO

Codice fiscale: RGNGLI68D10H501A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- AL NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. GIULIO RAGANELLI, NATO
A ROMA IL 10.04.1968, C.F. RNGLI68D10H501A, PROJECT MANAGER, DOMICILIATO PER LA
CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI
ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:
NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI ALLO STESSO ATTRIBUITE NELLA SUA QUALITA' DI PROJECT
MANAGER, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO

IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

O' STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

O' RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUOTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

O' SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

O' EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', FINO ALL'AMMONTARE DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUOTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

O' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

O' ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

O' ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI

PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUOTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE.
O' ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO NEI LIMITI DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) PER OPERAZIONE.
O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
O' PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
O' PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

PROCURA REP. N. 43872:

- IN ESPRESSA PARZIALE MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA CITATA PROCURA DEL 5.12.2006, REP.N. 48030/15509, IL COMPARENTE ESPRESSAMENTE CONVIENE CHE NELLE STESSA, ED A FAR DATA DAL DI' DI STIPULA DI ESSE, SI INTENDONO COMPRESI TRA I POTERI CONFERITI AL PROCURATORE IN CIASCUNA DELLE PROCURE STESSE NOMINATE, I SEGUENTI POTERI:
- CHE, PER MERO ERRORE MATERIALE, NEL CORPO DELLE PREDETTA PROCURA E PER OGNUMA DI ESSE, NELL'ELENCAZIONE DEI POTERI ATTRIBUITI AI PROCURATORI, E' STATA OMESSA L'INDICAZIONE DEI SEGUENTI POTERI:
"STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE";
"COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE".
- INVARIATO IL RESTANTE TESTO DELLE PROCURE DEL 5.12.2006

Protocollo n. 67939/2008 del 16/04/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 20/03/2008
Data iscrizione: 16/04/2008
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 51182
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13462 SERIE 1T del 31/03/2008
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 16/04/2008
• DEMAUDE ERIC ANDRE'
Codice fiscale: DMDRND59R30Z103C
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA
- NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
 - EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO

ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDO QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGIERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGIERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI, INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Protocollo n. 67936/2008 del 16/04/2008

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **PROCURE**

Data atto: 20/03/2008
Data iscrizione: 16/04/2008
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 51185
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13468 del 31/03/2008
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 16/04/2008
• **TATA NARDINI FEDERICO**
Codice fiscale: TTNFRC75D27H501G
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/03/2008 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 20/03/2008 DURATA: FINO ALLA
REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 03/04/2008

Protocollo n. 67926/2008 del 16/04/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **PROCURE**
Data atto: 20/03/2008
Data iscrizione: 16/04/2008
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 51184
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13466 SERIE 1T del 31/03/2008
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 16/04/2008
• **DONOLO GIOVANNI**
Codice fiscale: DNLGNN65D20E463P
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE
- VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A
FIRMA SINGOLA:
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI GESTITI
DALLA SOCIETA', IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA
GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000,00
(CINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI,
PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA'
GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE
DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI,
DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE
DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER
REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI
NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGERE DOMICILIO
PRESSO GLI STESSI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED
IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I
RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI
ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI,
TRANSAZIONI, ECC.);
- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA
SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI
PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE
QUIETANZA LIBERATORIA;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUOTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE.
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRECTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUZIONE, MODIFICA ED ESTINZIONE DI DIRITTI REALI DI 'SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA; ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E

CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.

Protocollo n. 67902/2008 del 16/04/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETÀ', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 20/03/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: GIULIANI GIOVANNI

Repertorio n: 51183

Località: ROMA (RM)

Registrazione n.: 13463 SERIE 1T del 31/03/2008

Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 16/04/2008

• DE PASCALE GIUSEPPE

Codice fiscale: DPSGPP67P16H501P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/03/2008 ALLA

CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 20/03/2008 DURATA: FINO ALLA

REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 02/04/2008

Protocollo n. 67898/2008 del 16/04/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETÀ', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 20/03/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: GIULIANI GIOVANNI

Repertorio n: 51179

Località: ROMA (RM)

Registrazione n.: 13460 SERIE 1T del 31/03/2008

Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 16/04/2008

• GROFILS YVES

Codice fiscale: GRFYVS63P30Z103Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/03/2008 ALLA

CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 20/03/2008 DURATA: FINO ALLA

REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 02/04/2008

Protocollo n. 67897/2008 del 16/04/2008.

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 20/03/2008
Data iscrizione: 16/04/2008
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 51181
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13461 SERIE IT del 31/03/2008
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 16/04/2008
• PASSEGGERI MARCO
Codice fiscale: PSSMRC54P11H501S

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE

- SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUOTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O PATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE . E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ERIC ANDRE' DEMAUDE CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.
3. ULTERIORE ATTRIBUZIONE DI POTERI ALL'ING. MARCO PASSEGGERI A FIRMA SINGOLA LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE ALLA SICUREZZA DI TERZI E AMBIENTE ED IN PARTICOLARE, IL POTERE DI OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE OPERE E DELL'ESERCIZIO DEGLI

IMPIANTI IDROELETTRICI, INCLUSE LE DIGHE, GESTITI DALLA SOCIETA'.

TALI ATTRIBUZIONI COMPRENDONO, FRA L'ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

A) TUTTE LE RESPONSABILITA' E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE U' ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI "SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO" U' PONE A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO" RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99 PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.
IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SU INDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SU INDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO SI INDICA:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHE' GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHE' I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.).
3. CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETA', AD IMPRESE APPALTRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI;
5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;
7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;
8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.
9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I

LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.

10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.

11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.

13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.

14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITÀ NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETÀ, CON POSSIBILITÀ DI CONFERIRE AD ESSI NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITÀ, CON FACOLTÀ DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.

B) ADOTTARE OGNI ATTO E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE POSTE IN ESSERE TUTTE LE MISURE PIÙ OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ LE ATTIVITÀ DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE, RISULTANTI DALL'ATTIVITÀ SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ E/O NEI LUOGHI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ SOCIALE.

CONTROLLARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI NONCHÉ DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ PRESSO LE COMPETENTI AUTORITÀ PUBBLICHE E/O PRIVATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO A IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRÀ CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E SENZA LIMITE DI SPESA.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO B IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRÀ CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI), FERMO RESTANDO CHE QUALORA I POTERI DI SPESA ALLO STESSO ATTRIBUITI NON FOSSERO SUFFICIENTI PER LE INIZIATIVE CHE LO STESSO RITENESSE OPPORTUNO PORRE IN ESSERE, O DOVESSERO PRESENTARSI PROBLEMATICHE DI GENERALE RILIEVO SOCIETARIO, O, IN OGNI ALTRO CASO SE NE RAVVISASSE L'OPPORTUNITÀ, IL PROCURATORE STESSO - DOPO AVER ATTUATO LE INIZIATIVE CAUTELARI OPPORTUNE U' NE RIFERIRÀ IMMEDIATAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETÀ PROPONENDO, SE DEL CASO, LE INIZIATIVE DA ADOTTARE.

PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL PROCURATORE POTRÀ AVVALERSI DELLE STRUTTURE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, NONCHÉ DAI SUPPORTI TECNICI CHE POTRÀ RICHIEDERE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ MANDANTE.

IL PROCURATORE DOVRÀ IMMEDIATAMENTE SEGNALARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLA POSSIBILITÀ E/O SULLE MODALITÀ DI

ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI A LUI CONFERITE...
IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA
CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI, INDETERMINATEZZA DI MANDATO E
CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.

Protocollo n. 67888/2008 del 16/04/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETÀ', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **PROCURE**

Data atto: 20/03/2008
Data iscrizione: 16/04/2008
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 51177
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13459 SERIE 1T del 31/03/2008
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 16/04/2008

• **KELGTERMANS RAFAEL JAN J**
Codice fiscale: KLGRLJ66C06Z103B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/03/2008 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 20/03/2008 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 01/04/2008

Protocollo n. 67884/2008 del 16/04/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETÀ', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **PROCURE**

Data atto: 20/03/2008
Data iscrizione: 16/04/2008
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 51176
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: 13458 SERIE 1T del 31/03/2008
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 16/04/2008
• **LESSI ANDREA**
Codice fiscale: LSSNDR68R25G702P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/03/2008 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 20/03/2008 DURATA: FINO ALLA
REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 01/04/2008

Protocollo n. 65782/2008 del 11/04/2008

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 11

Protocollo n. 215752/2007 del 10/08/2007

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 7

Atti • **ALTRI ATTI**
Data atto: 14/06/2007
Data iscrizione: 10/08/2007
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 10/08/2007
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 12
DATA INIZIO : 19/04/2006 DATA TERMINE: 31/12/2008
COMITATO ESECUTIVO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 6
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA 3 ANNI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 1
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 19/04/2006 DATA TERMINE: 31/12/2008
DURATA 3 ESERCIZI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 10/08/2007
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO IN VIA ESCLUSIVA DELLA GESTIONE
DELL'IMPRESA, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI OPPORTUNI PER
L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, IN ITALIA, ESCLUSO
SOLTANTO QUANTO RIMESSO DALLA LEGGE, O DALLO STATUTO, ALLE COMPETENZE
DELL'ASSEMBLEA.
DOVRANNO ESSERE ASSUNTE CON IL VOTO FAVOREVOLE DI ALMENO NOVE (9) CONSIGLIERI IN
CARICA LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:
(I) IL PIANO IMPRENDITORIALE (BUSINESS PLAN), IL PREVENTIVO DI SPESA ANNUALE
(BUDGET ANNUALE), NONCH LE REVISIONI E/O MODIFICHE DI TALI DOCUMENTI;

- (II) LE SPESE O GLI INVESTIMENTI - IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN... EVENTUALMENTE REVISIONATO - IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE A EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI);
- (III) GLI ATTI DI DISPOSIZIONE DEI BENI DELLA SOCIETA' (VENDITA, PERMUTA, AFFITTO DI AZIENDE O RAMI DI ESSA O DI BENI ECC.) - IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN EVENTUALMENTE REVISIONATO - IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE A EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI);
- (IV) LA COSTITUZIONE E/O PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' E/O CONSORZI, L'ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' E CONSORZI, NONCHÉ L'ACQUISTO DI AZIENDE O RAMI DI ESSE O DI BENI - IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN EVENTUALMENTE REVISIONATO - IL CUI VALORE (COMPRESIVO DI DEBITI E IMPEGNI CONSOLIDABILI), PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE A EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI);
- (V) L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI O IL RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE A EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI);
- (VI) LA SOTTOSCRIZIONE, LA NEGOZIAZIONE, MODIFICA O RISOLUZIONE DI ACCORDI FRA LA SOCIETA' E GLI AZIONISTI E/O SOCIETÀ APPARTENENTI AL GRUPPO DI UNO DEI SOCI DELLA SOCIETA';
- (VII) QUALSIASI MODIFICA O EMENDAMENTO DEL BUSINESS PLAN CHE POSSA INCIDERE SULLE DELIBERE PREVISTE AI PRECEDENTI PUNTI (II)-(VI);
- (VIII) LA PROPOSTA IN TEMA DI POLITICA DEI DIVIDENDI;
- (IX) LA PROPOSTA DI QUOTAZIONE DELLA SOCIETA' IN MERCATI REGOLAMENTATI;
- (X) QUALSIASI PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALLA DECISIONE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA SOCIETA';
- (XI) L'ASSUNZIONE/NOMINA O LICENZIAMENTO DEL DIRETTORE GENERALE, DETERMINAZIONE DEL SUO COMPENSO (IVI INCLUSI, SE PREVISTI, I FRINGE BENEFITS) E SOTTOSCRIZIONE O MODIFICA DEI TERMINI DEL SUO CONTRATTO;
- (XII) IL CONTENUTO DELLE DELEGHE PER ESERCITARE I DIRITTI DI VOTO NELL'ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA' (AI SENSI DELL'ART. 2359 CODICE CIVILE).
- (XIII) LA PREDISPOSIZIONE E L'APPROVAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI E DI CONTRATTI PASSIVI (INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E/O CALORE), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE A EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI);
- (XIV) LA FUSIONE CON SOCIETA' CONTROLLATE NEI CASI CONSENTITI DALLA LEGGE;
- (XV) LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO;
- (XVI) GLI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI IMPERATIVE DI LEGGE.
- LE MATERIE SOPRA ELENCAE SONO RISERVATE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PERTANTO NON POTRANNO ESSERE DELEGATE DAL CONSIGLIO AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI O AD UN COMITATO ESECUTIVO.
- IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' ALTRESI' A DELEGARE AD UN AMMINISTRATORE DELEGATO, SCELTO TRA I SUOI MEMBRI, OLTRE A TUTTI I POTERI DIVERSI DA QUELLI CHE IL PRESENTE STATUTO E LA LEGGE RISERVANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COMITATO ESECUTIVO:
- (I) LA PREDISPOSIZIONE, L'APPROVAZIONE, LA MODIFICA, INTEGRAZIONE O RISOLUZIONE DI CONTRATTI DI CONSULENZA DI DURATA ANNUALE O PLURIENNALE (INCLUSI QUELLI RELATIVI A SOCIETÀ DI REVISIONE) IL CUI VALORE PER OGNI CONSULENTE NON SIA SUPERIORE A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE, INTENDENDOSI CON LA LOCUZIONE "SINGOLA OPERAZIONE" ANCHE UNA PLURALITA' DI MANDATI CONFERITI SEPPUR IN EPOCHE DIVERSE AD UN MEDESIMO SOGGETTO PERSONA FISICA E/O GIURIDICA IL CUI IMPORTO NON POTRA' COMUNQUE ESSERE COMPLESSIVAMENTE SUPERIORE A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA);

(II) L'AUTORIZZAZIONE DI PAGAMENTI DI QUALSIASI IMPORTO RELATIVI A CONTRATTI GIÀ APPROVATI O RATIFICATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTR' INOLTRE, NEI CASI DI URGENZA, PROCEDERE ALLA FORMALIZZAZIONE DI CONTRATTI, PAGAMENTI ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PURCHÉ ABBIÀ OTTENUTO IL PREVENTIVO PARERE POSITIVO, ANCHE IN VIA INFORMALE, DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; I SUDETTI ATTI IN OGNI CASO DOVRANNO ESSERE SOTTOPOSTI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE PER OTTENERE LA NECESSARIA RATIFICA.

GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE A SCADENZE TRIMESTRALI SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE NONCHÉ SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETÀ E DALLE SUE CONTROLLATE. CIASCUN AMMINISTRATORE PUO' CHIEDERE AGLI ORGANI DELEGATI CHE IN CONSIGLIO SIANO FORNITE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETÀ. LA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA FIRMA SOCIALE DELLA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DEI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, IN CASO DI SUO IMPEDIMENTO, AL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ SPETTA ANCHE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, OVE NOMINATO, PER GLI ATTI COMPRESI NELLE SUE ATTRIBUZIONI.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI PUO' ESSERE CONFERITA, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DAI SOGGETTI INDICATI NEL PRECEDENTE COMMA, A DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ O A TERZI.

IL COMITATO ESECUTIVO ASSUME A MAGGIORANZA SEMPLICE DEI SUOI MEMBRI, (OSSIA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI QUATTRO (4) MEMBRI SU UN TOTALE DI SEI (6) MEMBRI) LE DECISIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:

(I) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL BUDGET MENSILE DA REDIGERSI IN LINEA CON IL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA;

(II) MODIFICHE DELLE STRATEGIE IN MATERIA DI CONCORRENZA E DI CLIENTI;

(III) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;

(IV) APPROVAZIONE DI SPESE ED INVESTIMENTI (INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI DOCUMENTI), IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE, IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);

(V) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI DISPOSIZIONE DI BENI DELLA SOCIETÀ (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, COMPRAVENDITA, PERMUTA, AFFITTO DI AZIENDA O RAMI DI ESSA O DI BENI), IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE, IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);

(VI) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI COSTITUZIONE E/O PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETÀ E/O CONSORZI, NONCHÉ DI ACQUISTO DI AZIENDE O DI RAMI DI ESSA O DI BENI, IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE, IL CUI VALORE (COMPRESIVO DI DEBITI E IMPEGNI CONSOLIDABILI), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);

(VII) L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI O IL RILASCIO DI GARANZIE (INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI DOCUMENTI), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);

(VIII) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI DELLE MATERIE PRIME (IN LINEA CON GLI IMPEGNI PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL

BUDGET ANNUALE) E LA STIPULA DEI CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE E APPROVVIGIONAMENTO DI DURATA PLURIENNALE (INCLUSI ACCORDI QUADRO), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);

(IX) L'ASSUNZIONE/NOMINA O IL LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI DELLA SOCIETÀ (AD ECCEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE), LA DETERMINAZIONE DEI RELATIVI COMPENSI O RETRIBUZIONI, IVI INCLUSI GLI EVENTUALI FRINGE BENEFITS, E DELLE ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI;

(X) LA PREDISPOSIZIONE E L'APPROVAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI E DI CONTRATTI PASSIVI (INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO QUELLI DI VENDITA DI ELETTRICITÀ E/O DI CALORE), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);

(XI) LA PREDISPOSIZIONE, L'APPROVAZIONE, LA MODIFICA, INTEGRAZIONE O RISOLUZIONE DI CONTRATTI DI CONSULENZA DI DURATA ANNUALE O PLURIENNALE (INCLUSI QUELLI RELATIVI A SOCIETÀ DI REVISIONE) IL CUI VALORE PER OGNI SINGOLA CONSULENZA O PER UNA SERIE DI CONSULENZE COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE A EURO 5.000 (CINQUEMILA).

IL COMITATO ESECUTIVO ASSUME A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEI SUOI MEMBRI, (OSSIA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI CINQUE (5) MEMBRI SU UN TOTALE DI SEI (6) MEMBRI) LE DECISIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:

(I) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEI PROGETTI DI BUSINESS PLAN E DI BUDGET ANNUALE, INCLUSE EVENTUALI MODIFICHE DEGLI STESSI, DA SOTTOPORRE ALLA DELIBERAZIONE A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17, SECONDO COMMA;

(II) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI E DEI TESTI CONTRATTUALI RELATIVI AD OPERAZIONI IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE AD EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI), INCLUSE EVENTUALI MODIFICHE DEGLI STESSI, DA SOTTOPORRE ALLA DELIBERAZIONE A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA;

(III) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DI OGNI PROPOSTA (IVI INCLUSA LA PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA) IN MERITO ALLE MATERIE RISERVATE ALLA DELIBERAZIONE A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA.

Data iscrizione: 10/08/2007

• **SPAZIANI ADOLFO**

Codice fiscale: SPZDLF51T20F871U

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: PRESIDENTE COMITATO ESECUTIVO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/06/2007 DATA PRESENTAZIONE 11/07/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AL PRESIDENTE COMPETONO ESCLUSIVAMENTE I POTERI ATTRIBUITI DALLO STATUTO SOCIALE.

Data iscrizione: 10/08/2007

• **FILIPPELLI GIACINTO**

Codice fiscale: FLPGNT47H09D612U

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/06/2007 DATA PRESENTAZIONE 11/07/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 10/08/2007

• **HUGE' JACQUES PIERRE**

Codice fiscale: HGUJQS47T26Z103V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO CONSIGLIERE

Data iscrizione: 10/08/2007
• **POTESTIO GIUSEPPE**
Codice fiscale: PTSGPP39S21F839G

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/06/2007 DATA
PRESENTAZIONE 11/07/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 10/08/2007
• **LEONE MARIO FRANCO**
Codice fiscale: LNEMFR39S12G482A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/06/2007 DATA
PRESENTAZIONE 11/07/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 10/08/2007
• **NERI ROBERTA**
Codice fiscale: NRERRT64M48H5010

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/06/2007 DATA
PRESENTAZIONE 11/07/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 10/08/2007
• **LOHEST DENIS**
Codice fiscale: LHSDNS61P11Z103M

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: LOHEST DENIS VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: PLE OSTIENSE, 2 ROMA (RM) - ITALIA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/06/2007 DATA
PRESENTAZIONE 11/07/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Protocollo n. 75740/2007 del 04/05/2007

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**

Data atto: 18/04/2007
Data iscrizione: 17/05/2007
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 17/05/2007
• **FERRANDO MARCO**
Codice fiscale: FRRMRC54L28D969X
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 67912/2007 del 19/04/2007

Moduli B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI

Atti • BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 19/04/2007

Protocollo n. 62675/2007 del 11/04/2007

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 04/04/2007

Data iscrizione: 23/04/2007

ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 23/04/2007

• BROEKAERT LEO JULES PAULA

Codice fiscale: BRKLLS48B26Z103O

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: BROEKAERT LEO JULES PAULA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: BEEL BROEKSTRAAT, 116 GENT - BELGIO

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 23/04/2007

• VAN WASSENHOVE SERGE

Codice fiscale: VNWSRG61B06Z103K

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: VAN WASSENHOVE SERGE VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA ORAZIO, 31 ROMA (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Protocollo n. 47011/2007 del 14/03/2007

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

Atti • PROCURE

Data atto: 23/01/2007
Data iscrizione: 14/03/2007
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 48374
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: IN CORSO ATT.NE del 26/01/2007
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/03/2007
• PASSEGGERI MARCO
Codice fiscale: PSSMRC54P11H501S
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/01/2007 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 23/01/2007 DURATA: FINO ALLA
REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 01/03/2007

Data iscrizione: 14/03/2007
• SCORNAJENCHI AGOSTINO
Codice fiscale: SCRGTN72M22H501P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/01/2007 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 23/01/2007 DURATA: FINO ALLA
REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 01/03/2007

Data iscrizione: 14/03/2007
• DEMAUDE ERIC ANDRE'
Codice fiscale: DMDRND59R30Z103C
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/01/2007 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 23/01/2007 DURATA: FINO ALLA
REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 01/03/2007

Protocollo n. 45425/2007 del 12/03/2007

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 3

Atti • PROCURE

Data atto: 23/01/2007
Data iscrizione: 12/03/2007
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 48373
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: IN CORSO ATT.NE del 26/01/2007
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/03/2007
• PASSEGGERI MARCO
Codice fiscale: PSSMRC54P11H501S
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- 1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA
- NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
- O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEPERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
 - O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - O' STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - O' RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCESIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - O' SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
 - O' EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', FINO ALL'AMMONTARE DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
 - O' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI

DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

O' ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

O' ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUOTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE.

O' ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRECTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO NEI LIMITI DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00) PER OPERAZIONE.

O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';

O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

O' PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;

O' PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI

- 2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGINTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00)

- 3. ULTERIORE ATTRIBUZIONE DI POTERI ALL'ING. MARCO PASSEGGERI A FIRMA SINGOLA

LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE A SICUREZZA TERZI E AMBIENTE ED IN PARTICOLARE, IL POTERE DI OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA ENTRO IL LIMITE DI 150.000, PER SINGOLA OPERAZIONE AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE OPERE E DELL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI IDROELETTRICI, INCLUSE LE DIGHE, GESTITI DALLA SOCIETA'.

TALI ATTRIBUZIONI COMPREDONO, FRA L'ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

A) TUTTE LE RESPONSABILITA' E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO PONE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99 PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SU INDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SU INDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO SI INDICA:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE

- ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHÉ I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHÉ I BENI MOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC...) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHÉ DEI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC...).
 3. CURARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETÀ, DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
 4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETÀ, AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI;
 5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITÀ D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
 6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;
 7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;
 8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.
 9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.
 10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
 11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
 12. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAL ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
 13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
 14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITÀ NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL

PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETÀ, CON POSSIBILITÀ DI CONFERIRE AD ESSI, NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITÀ, CON FACOLTÀ DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.

B) SPECIFICA DELEGA PER TUTTE LE ATTIVITÀ, COMPITI, FUNZIONI, POTERI E RESPONSABILITÀ, CONNESSI AL SETTORE DELLA TUTELA E SALUBRITÀ AMBIENTALE, QUALITÀ DELLE ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO NONCHÉ DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO, FRA L'ALTRO, A:

1. IL RISPETTO ED IL PIENO ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE GENERALE DI TUTELA AMBIENTALE ED IN PARTICOLARE LEGGI, REGOLAMENTI ED OGNI ALTRA E QUALSIASI NORMATIVA EMANATA IN MATERIA DI RIFIUTI, PCB, IMMISSIONI IN ATMOSFERA, NEL SUOLO E NELLE ACQUE, EMISSIONI NELL'ARIA E PARAMETRI MICROCLIMATICI, FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL DECRETO LEGISLATIVO 5 FEBBRAIO 1997, N. 22 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI. IN QUEST'ULTIMA PREVISIONE RIENTRA FRA L'ALTRO L'OBBLIGO ED IL POTERE DI ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE PIÙ OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ LE ATTIVITÀ DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI - DI QUALSIASI NATURA E SPECIE - RISULTANTI DALL'ATTIVITÀ SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ E /O NEI LUOGHI OVE VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ SOCIALE.
2. IL RISPETTO ED IL PIENO ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE GENERALE DI TUTELA AMBIENTALE ED IN PARTICOLARE LEGGI, REGOLAMENTI ED OGNI ALTRA E QUALSIASI NORMATIVA EMANATA IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA LEGGE 22 FEBBRAIO 2001 N. 36 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI ED OGNI ATTO NORMATIVO E/O AMMINISTRATIVO ATTUATIVO.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA-SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.

Data iscrizione: 12/03/2007

• **DEMAUDE ERIC ANDRE'**

Codice fiscale: DMDRND59R30Z103C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

- 1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETÀ ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITÀ GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTÀ DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO

- ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- O' STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
- O' RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE; DELL IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L INCARICO DI CUI SOPRA;
- O' SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL IMPORTAZIONE ED ALL ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA; I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- O' EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', FINO ALL AMMONTARE DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
- O' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- O' ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- O' ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE.
- O' ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO NEI LIMITI DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00) PER OPERAZIONE.
- O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA'

- SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- O' PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - O' PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI.
- 2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGINTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00)
- 3. ULTERIORE ATTRIBUZIONE DI POTERI ALL'ING. MARCO PASSEGGERI A FIRMA SINGOLA

LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE A SICUREZZA TERZI E AMBIENTE ED IN PARTICOLARE, IL POTERE DI OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA ENTRO IL LIMITE DI 150.000, PER SINGOLA OPERAZIONE AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE OPERE E DELL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI IDROELETTRICI, INCLUSE LE DIGHE, GESTITI DALLA SOCIETA' ... TALI ATTRIBUZIONI COMPREDONO, FRA L'ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

A) TUTTE LE RESPONSABILITA' E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO PONE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99 PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SU INDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SU INDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO SI INDICA:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHÉ I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO; MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..).
3. CURARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETA', AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI;
5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE

- NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;
 7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;
 8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.
 9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.
 10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
 11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
 12. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
 13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
 14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITÀ NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETÀ, CON POSSIBILITÀ DI CONFERIRE AD ESSI, NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITÀ, CON FACOLTÀ DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.
- B) SPECIFICA DELEGA PER TUTTE LE ATTIVITÀ, COMPITI, FUNZIONI, POTERI E RESPONSABILITÀ, CONNESSI AL SETTORE DELLA TUTELA E SALUBRITÀ AMBIENTALE, QUALITÀ DELLE ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO NONCHÉ DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO, FRA L'ALTRO, A:
1. IL RISPETTO ED IL PIENO ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE GENERALE DI TUTELA AMBIENTALE ED IN PARTICOLARE LEGGI, REGOLAMENTI ED OGNI ALTRA E QUALSIASI NORMATIVA EMANATA IN MATERIA DI RIFIUTI, PCB, IMMISSIONI IN ATMOSFERA, NEL SUOLO E NELLE ACQUE, EMISSIONI NELL'ARIA E PARAMETRI MICROCLIMATICI, FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL DECRETO LEGISLATIVO 5 FEBBRAIO 1997, N. 22 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI. IN QUEST'ULTIMA PREVISIONE RIENTRA FRA L'ALTRO L'OBBLIGO ED IL POTERE DI ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE PIÙ OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ LE ATTIVITÀ DI

RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI - DI QUALSIASI NATURA E SPECIE - RISULTANTI DALL'ATTIVITA' SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E /O NEI LUOGHI OVE VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' SOCIALE.

2. IL RISPETTO ED IL PIENO ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE GENERALE DI TUTELA AMBIENTALE ED IN PARTICOLARE LEGGI, REGOLAMENTI ED OGNI ALTRA E QUALSIASI NORMATIVA EMANATA IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ED

ELETTROMAGNETICO FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA LEGGE 22 FEBBRAIO 2001 N. 36 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI ED OGNI ATTO NORMATIVO E/O AMMINISTRATIVO ATTUATIVO.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESSIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Data iscrizione: 12/03/2007

• **SCORNAJENCHI AGOSTINO**

Codice fiscale: SCRGTN72M22H501P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

- 1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

O' STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

O' RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L

- INCARICO DI CUI SOPRA;
- O' SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL' ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL' ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;
- O' EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', FINO ALL' AMMONTARE DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
- O' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL' AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L' INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL' AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L' INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- O' ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L' INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
- O' ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE.
- O' ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO NEI LIMITI DI 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00) PER OPERAZIONE.
- O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- O' PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- O' PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI
- 2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGINTA DI MARCO PASSEGGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ERIC ANDRE' DEMAUDE E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00)
- 3. ULTERIORE ATTRIBUZIONE DI POTERI ALL' ING. MARCO PASSEGGGERI A FIRMA SINGOLA
- LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE A SICUREZZA TERZI E AMBIENTE ED IN PARTICOLARE, IL POTERE DI OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA ENTRO IL LIMITE DI 150.000, PER SINGOLA OPERAZIONE AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L' ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE OPERE E DELL' ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI IDROELETTRICI, INCLUSE LE DIGHE, GESTITI DALLA SOCIETA'
- TALI ATTRIBUZIONI COMPREDONO, FRA L' ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:
- A) TUTTE LE RESPONSABILITA' E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE

MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI . SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO PONE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99 PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SU INDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SU INDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO SI INDICA:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHE' GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHE' I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..).
3. CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETA', AD IMPRESE APPALTRICIE E/O A LAVORATORI AUTONOMI;
5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;
7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;
8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.
9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.
10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.

11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA', PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
 12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
 13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
 14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITA' NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETA', CON POSSIBILITA' DI CONFERIRE AD ESSI, NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITA', CON FACOLTA' DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.
- B) SPECIFICA DELEGA PER TUTTE LE ATTIVITA', COMPITI, FUNZIONI, POTERI E RESPONSABILITA', CONNESSI AL SETTORE DELLA TUTELA E SALUBRITA' AMBIENTALE, QUALITA' DELLE ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO NONCHÉ DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO, FRA L'ALTRO, A:
1. IL RISPETTO ED IL PIENO ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE GENERALE DI TUTELA AMBIENTALE ED IN PARTICOLARE LEGGI, REGOLAMENTI ED OGNI ALTRA E QUALSIASI NORMATIVA EMANATA IN MATERIA DI RIFIUTI, PCB, IMMISSIONI IN ATMOSFERA, NEL SUOLO E NELLE ACQUE, EMISSIONI NELL'ARIA E PARAMETRI MICROCLIMATICI, FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL DECRETO LEGISLATIVO 5 FEBBRAIO 1997, N. 22 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI. IN QUEST'ULTIMA PREVISIONE RIENTRA FRA L'ALTRO L'OBBLIGO ED IL POTERE DI ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE PIU' OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITA' LE ATTIVITA' DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI - DI QUALSIASI NATURA E SPECIE - RISULTANTI DALL'ATTIVITA' SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E /O NEI LUOGHI OVE VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' SOCIALE.
 2. IL RISPETTO ED IL PIENO ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE GENERALE DI TUTELA AMBIENTALE ED IN PARTICOLARE LEGGI, REGOLAMENTI ED OGNI ALTRA E QUALSIASI NORMATIVA EMANATA IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA LEGGE 22 FEBBRAIO 2001 N. 36 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI ED OGNI ATTO NORMATIVO E/O AMMINISTRATIVO ATTUATIVO.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Protocollo n. 43808/2007 del 08/03/2007

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 23/01/2007
Data iscrizione: 08/03/2007
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 48372
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: IN CORSO ATT.NE del 26/01/2007
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 08/03/2007
• RAGANELLI GIULIO
Codice fiscale: RGNGLI68D10H501A

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- AL NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' L'ING. GIULIO RAGANELLI, NATO A ROMA IL 10.04.1968, C.F. RNGLI68D10H501A, PROJECT MANAGER, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', AL QUALE VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA.

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI ALLO STESSO ATTRIBUITE NELLA SUA QUALITA' DI PROJECT MANAGER, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEPERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

O' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

O' STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

O' RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA,

DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

O' SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI;

O' EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETA', FINO ALL'AMMONTARE DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

O' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

O' ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

O' ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE.

O' ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO NEI LIMITI DI 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) PER OPERAZIONE.

O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';

O' PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

O' PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;

O' PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Protocollo n. 41064/2007 del 05/03/2007

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.LE, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 07/02/2007
Data iscrizione: 14/03/2007
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 14/03/2007

• VAN WASSENHOVE SERGE
Codice fiscale: VNWSRG61B06Z103K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 07/02/2007 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 07/02/2007 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA
ASSEMBLEA

DATA PRESENTAZIONE 05/03/2007

Protocollo n. 26705/2007 del 12/02/2007

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 18/01/2007
Data iscrizione: 12/02/2007
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 12/02/2007

• FRYGES JURGEN
Codice fiscale: FRYJGN68H21Z112I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 16484/2007 del 26/01/2007

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 05/12/2006
Data iscrizione: 26/01/2007
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 48030
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: IN CORSO ATT.NE del 27/12/2006
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 26/01/2007
• **RAGANELLI GIULIO**
Codice fiscale: RGNGLI68D10H501A
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 05/12/2006
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 16480/2007 del 26/01/2007

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 3

Atti • **PROCURE**
Data atto: 05/12/2006
Data iscrizione: 26/01/2007
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 48029
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: IN CORSO ATT.NE del 27/12/2006
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 26/01/2007
• **PASSEGGERI MARCO**
Codice fiscale: PSSMRC54P11H501S
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 05/12/2006
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 26/01/2007
• **DEMAUDE ERIC ANDRE'**
Codice fiscale: DMDRND59R30Z103C
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 05/12/2006
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 26/01/2007
• **SCORNAJENCHI AGOSTINO**
Codice fiscale: SCRGTN72M22H501P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 05/12/2006
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 15866/2007 del 26/01/2007

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 3

Atti • PROCURE

Data atto: 05/12/2006
Data iscrizione: 26/01/2007
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 48025
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: IN CORSO ATT.NE del 27/12/2006
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/01/2007

• PASSEGGERI MARCO

Codice fiscale: PSSMRC54P11H501S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

DIRETTORE PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
DIRETTORE

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2002 AL DIRETTORE
OPERAZIONI CONFERITI I SEGUENTI POTERI NELLE SEGUENTI MATERIE:

- 1) LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI APPALTI;
- 2) LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 626/94 E
SUCCESSIVE MODIFICAZIONI O INTEGRAZIONI;
- 3) LA QUALIFICA DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX LEGE 675/96;
- 4) QUALE RESPONSABILE IN MATERIA AMBIENTALE AI SENSI DEL C.D. DECRETO RONCHI.

- VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI:
1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A
FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE
TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER
SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO
ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI,
PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA'
GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE
DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI,
DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE
DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUEREBLE PER
REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI
NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGENDO DOMICILIO
PRESSO GLI STESSI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED
IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I
RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI
ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI,
TRANSAZIONI, ECC.);
- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA
SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI
E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA
LIBERATORIA;
- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE
NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE
ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER
LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI
AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI
DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED
EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO,
FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE

- CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETÀ';
- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUOTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
 - ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUOTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.
2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO', ALAIN DUMONT E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ALAIN DUMONT CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.
3. ULTERIORE ATTRIBUZIONE DI POTERI ALL'ING. MARCO PASSEGGERI A FIRMA SINGOLA LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE ALLA SICUREZZA DI TERZI E AMBIENTE ED IN PARTICOLARE, IL POTERE DI OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA

E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE OPERE E DELL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI IDROELETTRICI, INCLUSE LE DIGHE, GESTITI DALLA SOCIETA'. TALI ATTRIBUZIONI COMPREDONO, FRA L'ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

A) TUTTE LE RESPONSABILITA' E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI "SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO" PONE A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO" RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99 PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SU INDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SU INDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA'; OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTEI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO SI INDICA:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHE' GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHE' I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA;
2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..).
3. CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETA', AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI;
5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;
7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;
8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;

9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI;
 10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA;
 11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
 12. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAL ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
 13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA;
 14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITÀ NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETÀ, CON POSSIBILITÀ DI CONFERIRE AD ESSI, NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA-O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITÀ, CON FACOLTÀ DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI;
- B) ADOTTARE OGNI ATTO E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE POSTE IN ESSERE TUTTE LE MISURE PIÙ OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ LE ATTIVITÀ DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE, RISULTANTI DALL'ATTIVITÀ SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ E/O NEI LUOGHI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ SOCIALE.
- CONTROLLARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI NONCHÉ DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ PRESSO LE COMPETENTI AUTORITÀ PUBBLICHE E/O PRIVATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO A IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRÀ CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E SENZA LIMITE DI SPESA.
- NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO B IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRÀ CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI), FERMO RESTANDO CHE QUALORA I POTERI DI SPESA ALLO STESSO ATTRIBUITI NON FOSSERO SUFFICIENTI PER LE INIZIATIVE CHE LO STESSO RITENESSE OPPORTUNO PORRE IN ESSERE, O DOVESSERO PRESENTARSI PROBLEMATICHE DI GENERALE RILIEVO SOCIETARIO, O, IN OGNI ALTRO CASO SE NE RAVVISASSE L'OPPORTUNITÀ, IL PROCURATORE STESSO - - DOPO AVER ATTUATO LE INIZIATIVE CAUTELARI OPPORTUNE NE RIFERIRÀ IMMEDIATAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETÀ PROPONENDO, SE DEL CASO, LE INIZIATIVE DA ADOTTARE. PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL PROCURATORE POTRÀ AVVALERSI DELLE STRUTTURE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, NONCHÉ DAI SUPPORTI TECNICI CHE POTRÀ RICHIEDERE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ MANDANTE.
- IL PROCURATORE DOVRÀ IMMEDIATAMENTE SEGNALARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI

SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLA POSSIBILITÀ E/O SULLE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI A LUI CONFERITE.
IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER I TERZI.

Data iscrizione: 26/01/2007
• DUMONT ALAIN JOSEPH GILBERT
Codice fiscale: DMNLJS64R29Z103P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE
CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI:

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETÀ ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITÀ GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTÀ DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHÉ CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTÀ DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHÉ OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- EMETTERE ALTRESÌ ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETÀ, TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETÀ E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETÀ, UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETÀ DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETÀ;

- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTÀ, SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHÉ ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTÀ DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO

- CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
 - PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
 - PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
 - COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
 - RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENIARE A SOPRALUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
 - SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.
2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ALAIN DUMONT E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ALAIN DUMONT CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.
3. ULTERIORE ATTRIBUZIONE DI POTERI ALL'ING. MARCO PASSEGGERI A FIRMA SINGOLA LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE ALLA SICUREZZA DI TERZI E AMBIENTE ED IN PARTICOLARE, IL POTERE DI OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE OPERE E DELL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI IDROELETTRICI, INCLUSE LE DIGHE, GESTITI DALLA SOCIETA'.
- TALI ATTRIBUZIONI COMPRENDONO, FRA L'ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:
- A) TUTTE LE RESPONSABILITA' E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI "SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO" PONE A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO" RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99

PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SU INDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SU INDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO SI INDICA:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHE' GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHE' I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA;
2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..);
3. CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETA', AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI;
5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;
7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;
8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;
9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI;
10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA;
11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA', PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;

13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA;

14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITA' NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETA', CON POSSIBILITA' DI CONFERIRE AD ESSI, NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITA', CON FACOLTA' DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI;

B) ADOTTARE OGNI ATTO E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE POSTE IN ESSERE TUTTE LE MISURE PIU' OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITA' LE ATTIVITA' DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE, RISULTANTI DALL'ATTIVITA' SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E/O NEI LUOGHI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' SOCIALE.

CONTROLLARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI NONCHÉ DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITA' DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMPETENTI AUTORITA' PUBBLICHE E/O PRIVATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO A IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRA' CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E SENZA LIMITE DI SPESA.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO B IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRA' CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI), FERMO RESTANDO CHE QUALORA I POTERI DI SPESA ALLO STESSO ATTRIBUITI NON FOSSERO SUFFICIENTI PER LE INIZIATIVE CHE LO STESSO RITENESSE OPPORTUNO PORRE IN ESSERE, O DOVESSERO PRESENTARSI PROBLEMATICHE DI GENERALE RILIEVO SOCIETARIO, O, IN OGNI ALTRO CASO SE NE RAVVISASSE L'OPPORTUNITA', IL PROCURATORE STESSO - - DOPO AVER ATTUATO LE INIZIATIVE CAUTELARI OPPORTUNE NE RIFERIRA' IMMEDIATAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' PROPONENDO, SE DEL CASO, LE INIZIATIVE DA ADOTTARE. PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL PROCURATORE POTRA' AVVALERSI DELLE STRUTTURE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, NONCHÉ DAI SUPPORTI TECNICI CHE POTRA' RICHIEDERE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE.

IL PROCURATORE DOVRA' IMMEDIATAMENTE SEGNALARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLA POSSIBILITA' E/O SULLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI A LUI CONFERITE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Data iscrizione: 26/01/2007

• SCORNAJENCHI AGOSTINO

Codice fiscale: SCRGTN72M22H501P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

- VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI:

1. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DISGIUNTA FRA LORO E PERTANTO A FIRMA SINGOLA

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI A CIASCUNO SPETTANTI, IL POTERE DI PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);

- EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;

- EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;

- ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';

- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;

- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';

- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;

- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;

- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE,

ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;

- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.

2. ATTRIBUZIONI E POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI MARCO PASSEGGERI E AGOSTINO SCORNAJENCHI OVVERO, ALAIN DUMONT E AGOSTINO SCORNAJENCHI I MEDESIMI POTERI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE SONO ATTRIBUITI, CON LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA), A MARCO PASSEGGERI CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI E AD ALAIN DUMONT CON FIRMA CONGIUNTA DI AGOSTINO SCORNAJENCHI.

3. ULTERIORE ATTRIBUZIONE DI POTERI ALL'ING. MARCO PASSEGGERI A FIRMA SINGOLA LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESTENSIONE ALLA SICUREZZA DI TERZI E AMBIENTE ED IN PARTICOLARE, IL POTERE DI OPERARE, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI, LA TUTELA DELL'AMBIENTE NONCHE' L'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLE OPERE E DELL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI IDROELETTRICI, INCLUSE LE DIGHE, GESTITI DALLA SOCIETA'. TALI ATTRIBUZIONI COMPRENDONO, FRA L'ALTRO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

A) TUTTE LE RESPONSABILITA' E DI TUTTI GLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE ED IN PARTICOLARE IL DECRETO LEGISLATIVO N. 626 DEL 19.9.1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI "SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO" PONE A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO" RELATIVAMENTE A TUTTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLE ATTINENTI ALLA FIGURA DI COMMITTENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996 N. 494, E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 528/99 PER I CONTRATTI DI APPALTO CHE PREVEDONO LA COSTITUZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI.

IN TALE VESTE DOVRA' CURARE IL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI OGNI E QUALSIASI OBBLIGO DETTATO DALLA NORMATIVA VIGENTE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DELLE SU INDICATE FUNZIONI.

A TAL FINE SI AFFIDA LA FUNZIONE E SI DELEGA AL SU INDICATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', OGNI PIU' AMPIO POTERE PER L'ASSOLVIMENTO DEI COMPITI ED OBBLIGHI RELATIVI ED IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI IDONEI ED OPPORTUNI, FRA CUI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO SI INDICA:

1. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHE' GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO

- ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHÉ I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHÉ I BENI MOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC...) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA;
2. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHÉ DEI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC...).
 3. CURARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE RISPETTATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETÀ, DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
 4. ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETÀ, AD IMPRESE APPALTRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI;
 5. FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITÀ D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
 6. FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE; CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI;
 7. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI;
 8. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;
 9. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI;
 10. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA;
 11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
 12. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAL ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;
 13. ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA;
 14. PORRE IN ESSERE, IN QUANTO COMMITTENTE, OGNI ATTIVITÀ NECESSARIA AD ASSICURARE, IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE

MODIFICHE E INTEGRAZIONI, FRA CUI QUANTO NECESSARIO AD ASSICURARE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETA', CON POSSIBILITA' DI CONFERIRE AD ESSI, NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITA', CON FACOLTA' DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI;

B) ADOTTARE OGNI ATTO E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE POSTE IN ESSERE TUTTE LE MISURE PIU' OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITA' LE ATTIVITA' DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE, RISULTANTI DALL'ATTIVITA' SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E/O NEI LUOGHI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' SOCIALE.

CONTROLLARE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI NONCHÉ DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITA' DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMPETENTI AUTORITA' PUBBLICHE E/O PRIVATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO A IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRA' CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E SENZA LIMITE DI SPESA.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI RELATIVI POTERI DI CUI AL PUNTO B IL SUMMENZIONATO PROCURATORE AGIRA' CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI), FERMO RESTANDO CHE QUALORA I POTERI DI SPESA ALLO STESSO ATTRIBUITI NON FOSSERO SUFFICIENTI PER LE INIZIATIVE CHE LO STESSO RITENESSE OPPORTUNO PORRE IN ESSERE, O DOVESSERO PRESENTARSI PROBLEMATICHE DI GENERALE RILIEVO SOCIETARIO, O, IN OGNI ALTRO CASO SE NE RAVVISASSE L'OPPORTUNITA', IL PROCURATORE STESSO - - DOPO AVER ATTUATO LE INIZIATIVE CAUTELARI OPPORTUNE NE RIFERIRA' IMMEDIATAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' PROPONENDO, SE DEL CASO, LE INIZIATIVE DA ADOTTARE.

PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL PROCURATORE POTRA' AVVALERSI DELLE STRUTTURE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, NONCHÉ DAI SUPPORTI TECNICI CHE POTRA' RICHIEDERE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE.

IL PROCURATORE DOVRA' IMMEDIATAMENTE SEGNALARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLA POSSIBILITA' E/O SULLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI A LUI CONFERITE.

IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Protocollo n. 15797/2007 del 26/01/2007

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 05/12/2006
Data iscrizione: 26/01/2007
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 48026
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: IN CORSO ATT.NE del 27/12/2006
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/01/2007
• **DEMAUDE ERIC ANDRE'**
Codice fiscale: DMDRND59R30Z103C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

- VENGONO CONFERITE LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI E POTERI, TUTTI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ED, IN PARTICOLARE, NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DELLA ATTIVITA' CONNESSE ALLA SUA QUALITA' DI PROJECT MANAGER, RELATIVE ALLA COSTRUZIONE ED ENTRATA IN ESERCIZIO DELLA CENTRALE DI PRODUZIONE ENERGIA CCGT SITA IN LEINI' (TO), IL POTERE DI PORRE IN ESSERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA GESTIONE ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLO ATTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA, FRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO I SEGUENTI:
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE, PROMOSSE O DA PROMUOVERE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI, COMPROMETTERE IN ARBITRATI, SIANO ANCHE ESSI AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEPERIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;
 - STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO E DI COMODATO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, NONCHE' CONTRATTI DI DEPOSITO E DI LEASING CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E I SUCCESSIVI ATTI MODIFICATIVI E/O ESTINTIVI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (ES.: PRELIMINARE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, ECC.);
 - EMETTERE ALTRESI' ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', TRARRE ASSEGNI, COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI E DEFINITIVI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
 - EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' E, PRECISAMENTE, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI, VAGLIA POSTALI, GIRARE EFFETTI PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE ATTIVE E PASSIVE NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER L'INCASSO, RICHIAMARE ASSEGNI ED EFFETTI, PROROGARE LA SCADENZA DEGLI EFFETTI, FIRMARE ORDINI DI BONIFICO, FIRMARE LETTERE DI RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI;
 - ESPERIRE QUALSIASI OPERAZIONE CON SOCIETA' DI FACTORING IVI COMPRESSE LE CESSIONI DI CREDITI, COSTITUZIONI DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO ED IN GENERALE, QUANTO CONCERNE I RAPPORTI DI FACTORING CON DETTE SOCIETA';
 - ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE AUTOMEZZI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI AI PUBBLICI REGISTRI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI DOCUMENTO CONNESSO A PERFEZIONARE OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTERNE IL PREZZO E RILASCIARNE

- QUIETANZA LIBERATORIA CON FACOLTA', SUI DETTI AUTOMEZZI E BENI MOBILI, DI COSTITUIRE E CANCELLARE PRIVILEGI ED IPOTECHE;
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, ALTRI MATERIALI DIRETTI, ED INDIRETTI DI PRODUZIONE, NONCHE' ATTREZZATURE, MACCHINARI ED IMPIANTI DI PRODUZIONE, CON FACOLTA' DI FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI APPALTO E SOMMINISTRAZIONE;
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' SECONDO CONTRATTI REGOLARMENTE APPROVATI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETA';
- PAGARE PASSIVITA' DELLA SOCIETA' PER BENI E SERVIZI ORDINATI REGOLARMENTE, COMPRESI I COSTI DI SVILUPPO SOSTENUTI DAI SINGOLI SOCI PER CONTO DELLA SOCIETA' SE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PAGARE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI, PREVISTE DA LEGGI E DECRETI;
- PAGARE GLI ONERI FINANZIARI DOVUTI IN BASE AI CONTRATTI;
- COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE DIRITTI REALI DI SERVITU', SUPERFICIE, ENFITEUSI, D'USO E DI ABITAZIONE, NONCHE';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, REGISTRO IMPRESE, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTESTATI, DOCUMENTI E DENUNCE RELATIVI AD ATTI O FATTI INERENTI LA SOCIETA' STESSA;
- RAPPRESENTARE CON I PIU' AMPI POTERI LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES. TESORERIA, TRIBUNALI, DEPOSITO PUBBLICO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, MINISTERO, ECC.) NONCHE', IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA (UFFICIO DEL REGISTRO, UFFICIO DELLE IMPOSTE, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, UTIF, ECC.) CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE, DI FIRMARE E PRESTARE DENUNCE, NOTE E ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONTESTAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI E DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;
- SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI MERCI E DI MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE CONSOLARI, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI PREZZI.
- IL TUTTO SENZA BISOGNO DI ULTERIORI AUTORIZZAZIONI E SENZA CHE MAI E DA CHICCHESIA SI POSSA OPPORRE CARENZA DI POTERI O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON ESONERO DA RESPONSABILITA' PER I TERZI.

Protocollo n. 14351/2007 del 24/01/2007

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Atti • MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)
Data atto: 21/12/2006
Data iscrizione: 29/01/2007
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 29/01/2007
DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 102.600.000,00 SOTTOSCRITTO 101.100.000,00 VERSATO 101.100.000,00
VALUTA: EURO
VARIAZIONE PER AUMENTO IL 15/12/2006

Data iscrizione: 29/01/2007
VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE
NUMERO PRECEDENTE 101.100.000 VALORE PRECEDENTE 1,00 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 29/01/2007
VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 102.600.000,00 SOTTOSCRITTO 101.100.000,00 VERSATO 101.100.000,00
VALUTA: EURO

Protocollo d'ufficio n. 253752/2006 del 21/11/2006

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo n. 227935/2006 del 04/10/2006

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI
Data atto: 08/09/2006
Data iscrizione: 06/10/2006
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 06/10/2006
• BROEKAERT LEO JULES PAULA
Codice fiscale: BRKLLS48B26Z1030
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 08/09/2006 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 08/09/2006 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA
ASSEMBLEA
DATA PRESENTAZIONE 04/10/2006

Protocollo n. 223642/2006 del 26/09/2006

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti • ALTRI ATTI

Data atto: 08/09/2006
Data iscrizione: 27/09/2006
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 27/09/2006
TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
ROMA (RM) PIAZZALE OSTIENSE 2

Protocollo n. 162734/2006 del 30/06/2006

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti • FUSIONI

Data atto: 28/06/2006
Data iscrizione: 30/06/2006
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 46995
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: NON ANCORA REG.
• MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 28/06/2006
Data iscrizione: 30/06/2006
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 46995
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: NON ANCORA REG.

Iscrizioni Data iscrizione: 30/06/2006
FUSIONE
ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON ACEAELECTRABEL TOLLER
S.P.A. SEDE ROMA
DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 19/04/2006

Data iscrizione: 30/06/2006
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
ARTICOLO 2 - OGGETTO SOCIALE
LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:
(A) L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA QUALSIASI
FONTE GENERATA, IN ITALIA;
(B) L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE E VENDITA DI CALORE E VAPORE DA
QUALSIASI FONTE GENERATA, IN ITALIA.
PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOPRA INDICATE, LA SOCIETA' PUO' SVOLGERE
QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' A ESSE CONNESSE, STRUMENTALI, AFFINI, COMPLEMENTARI O
COMUNQUE UTILI, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.
PER IL CONSEGUIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE
OGNI OPERAZIONE INDUSTRIALE E/O FINANZIARIA, ANCHE CON RIGUARDO ALLO SVILUPPO DI
NUOVE INIZIATIVE E/O ACQUISIZIONE E/O COSTRUZIONE DI NUOVI IMPIANTI.
PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO' INOLTRE:
(I) ASSUMERE PARTECIPAZIONI E INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE,

ITALIANE, CHE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGA, AFFINE O CONNESSA ALLA PROPRIA OD A QUELLO DEI SOGGETTI PARTECIPANTI, PERALTRONON CON IL TASSATIVO DIVIETO DI ESERCITARE TALE ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO;

(II) CONCEDERE FINANZIAMENTI IN QUALSIASI FORMA IN FAVORE DI SOCIETA' O ENTI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359 DEL CODICE CIVILE;

(III) RILASCIARE AVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE, SIA REALI CHE PERSONALI, NELL'INTERESSE ESCLUSIVO DI SOCIETA' O ENTI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359 DEL CODICE CIVILE;

(IV) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CHE RISULTASSERO NECESSARIE O UTILI IN FUNZIONE STRUMENTALE O COMUNQUE CONNESSA QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO IN FORMA PASSIVA, OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI E QUANT'ALTRO COLLEGATO ALL'OGGETTO SOCIALE E DA CONSENTIRE UNA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E/O RISORSE PROPRIE E DELLE PARTECIPATE.

SONO ESPRESSAMENTE ESCLUSE, IN OGNI CASO, LE ATTIVITA' RISERVATE A SOGGETTI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI, OGNI ATTIVITA' NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E OGNI ATTIVITA' DI CARATTERE FIDUCIARIO.

Protocollo n. 155220/2006 del 24/06/2006

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**

Data atto: 12/06/2006

Data iscrizione: 27/06/2006

COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 27/06/2006

• **SABLON HERMAN PIETER MARIA**

Codice fiscale: SBLHMN52M22Z103X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 95909/2006 del 24/05/2006

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 6

Atti • **NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 19/04/2006

Data iscrizione: 24/05/2006

ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 24/05/2006

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 12
DATA INIZIO : 19/04/2006 DATA TERMINE: 31/12/2008
COMITATO ESECUTIVO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 6
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA 3 ANNI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 1
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA 3 ANNI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 24/05/2006

• LAURI MAURIZIO

Codice fiscale: LRAMRZ62M16H501I

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006
DURATA: FINO AL 31/12/2008 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 24/05/2006

• MARINI GIANLUCA

Codice fiscale: MRNGLC65H03H501B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 DURATA: FINO AL
31/12/2008 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 24/05/2006

• MASCELLO FRANCESCA

Codice fiscale: MSCFNC67H59H501X

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 DURATA: FINO AL
31/12/2008 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 24/05/2006

• IAPOCE FABRIZIO

Codice fiscale: PCIFRZ65D15B157W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 DURATA: FINO AL
31/12/2008 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 24/05/2006

• LIBERATORI AMEDEO

Codice fiscale: LBRMDA48E04H501J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 24/05/2006

• VALERIO CLAUDIO

Codice fiscale: VLRCLD42P08L840C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 19/04/2006
DURATA: FINO AL 31/12/2008 03 ESERCIZI

Protocollo n. 95902/2006 del 24/05/2006

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 12

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 19/04/2006
Data iscrizione: 24/05/2006
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 24/05/2006

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 12
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA 3 ANNI
COMITATO ESECUTIVO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 6
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA 3 ANNI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLEMENTI : 1
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA 3 ANNI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 24/05/2006

• SPAZIANI ADOLFO

Codice fiscale: SPZDLF51T20F871U

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
19/04/2006 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 24/05/2006

• HUGE' JACQUES PIERRE

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 24/05/2006

• FILIPPELLI GIACINTO

Codice fiscale: FLPGNT47H09D612U

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 24/05/2006

• SABLON HERMAN PIETER MARIA

Codice fiscale: SBLHMN52M22Z103X

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 24/05/2006

• FERRANDO MARCO

Codice fiscale: FRRMRC54L28D969X

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 24/05/2006

• **VAN INNIS EMMANUEL HENRI**

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 24/05/2006

• **POTESTIO GIUSEPPE**

Codice fiscale: PTSGPP39S21F839G

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 24/05/2006

• **LEONE MARIO FRANCO**

Codice fiscale: LNEMFR39S12G482A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 24/05/2006

• **NERI ROBERTA**

Codice fiscale: NRERRT64M48H5010

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 24/05/2006

• **LOHEST DENIS**

Codice fiscale: LHSDNS61P11Z103M

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 24/05/2006

• **FRYGES JURGEN**

Codice fiscale: FRYJGN68H21Z1121

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 24/05/2006

• **SPERANDINI FRANCESCO**

Codice fiscale: SPRFNC62A31L182D

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Protocollo n. 84406/2006 del 17/05/2006

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • **DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
Data atto: 02/05/2006
Data iscrizione: 24/05/2006

Iscrizioni Data iscrizione: 24/05/2006
• **FILIPPELLI GIACINTO**
Codice fiscale: FLPGNT47H09D612U

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: FILIPPELLI GIACINTO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA SAVOIA, 82 ROMA (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO AL 31/12/2008

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
AMMINISTRATORE DELEGATO

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO DELEGATI TUTTI I POTERI DI ORDINARIE E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, AD ECCEZIONE DI QUELLI CHE A NORMA DI LEGGE O DI STATUTO SPETTANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COMITATO ESECUTIVO, CON UN LIMITE DI EURO 5.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE, LIMITE CHE NON RICORRE PER LE MATERIE DI CUI AL N. 55 ED AL N. 56 DELL'ELENCO CHE SEGUE, ELENCO CHE HA VALORE SOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO

1) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE;
2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRATORI DELLO STATO, ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, L'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO E LA BANCA D'ITALIA NONCHE' PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIE, IVI COMPRESI QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI E INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSE DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA' SOPRA INDICATE.
3) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI:

- DI VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E DI ACQUISTO DI GAS ED ALTRI COMBUSTIBILI;
- DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA DI BENI IMMOBILI, DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, O COMUNQUE DI BENI CHE DETERMINANO INVESTIMENTI IN IMMOBILI O IN IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE; DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA O DI RIAPORTO O DI VALORI MOBILIARI, IVI COMPRESI AZIONI O QUOTE DI SOCIETA', DIRITTI DI OPZIONE, WARRANTS, TITOLI PUBBLICI E OBBLIGAZIONI;
- DI CONCESSIONE, DI AFFITTO E DI LOCAZIONE ANCHE ULTRANOVENNALE;
- DI CONSULENZA E PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE;
- DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE;
- DI FORNITURA DI BENI;
- DI NOLEGGIO;
- DI TRASPORTO E SPEDIZIONE;
- DI APPALTO;
- DI ASSICURAZIONE IN QUALITA' DI ASSICURATO;
- DI MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI;
- DI MANDATO;
- DI COMMISSIONE;
- DI AGENZIA;
- DI CONCESSIONE DI VENDITA;
- DI DEPOSITO;
- DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
- DI COMODATO;
- DI SOMMINISTRAZIONE;

- AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
- DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
- DI PUBBLICITA'.
- 4) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE.
- 5) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI DI UTILITA' E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNERIA E CONTRATTI DI KNOW-HOW.
- 6) CONCORRERE ED INDIRE GARE DI APPALTO E LICITAZIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER LA COSTRUZIONE E/O LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI.
- 7) STIPULARE IN QUALITA' DI LOCATARIO CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL LEASING FINANZIARIO (LOCAZIONE FINANZIARIA) DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA LA FACOLTATA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENEFICIO.
- 9) STIPULARE IN QUALITA' DI CEDENTE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL FACTORING (CESSIONE DI CREDITI COMMERCIALI A BREVI TERMINE).
- 10) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE IN GENERE, IVI INCLUSI L'AVVALLO DI EFFETTI CAMBIARI, LA PRESTAZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI, IL RILASCIO DI LETTERE DI PATRONAGE.
- 11) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON OGNI RELATIVA CONDIZIONE E GARANZIA.
- 12) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI E PRESTARE ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE, NONCHÉ LETTERE DI PATRONAGE, CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO I TERZI IN GENERE, VERSO ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI FINANZIARI DA SOCIETA' NELLE QUALI LA SOCIETA' DETIENE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, UNA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE.
- 13) COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, CONTRATTI DI BORSA ANCHE PER L'ACQUISTO A TERMINE DI VALUTE ESTERE IN RELAZIONE AD OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA SOCIETA' VERSO TERZI.
- 14) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICIO POSTALI IN QUALSIASI FORMA:
 - EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI; FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA;
 - EMETTERE, ACCETTARE, QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI;
 - EMETTERE E FAR EMETTERE TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, ACCETTARLI E GIRARLI PER CESSIONE, SCONTO E ANTICIPAZIONE.
- 15) ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
- 16) RICEVERE, DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE:
 - EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
 - DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
 - RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
 - CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.

- 17) SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LE COMUNICAZIONI PERIODICHE ALLO SCHEMATARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI.
- 18) ISCRIVERE LA SOCIETÀ AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI AVENTI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI.
- 19) DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI. NOMINARE A TAL FINE PERITI, MEDICI, LEGALI ED ARBITRI.
- 20) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UTILE, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE C.C.I.A.A. E LE P.T. QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PLETICI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDE E ASSICURATE. CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 21) FIRMARE E RITIRARE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI CORRENTI MERCANTILI, OPERAZIONI CORRENTI NON MERCANTILI ED OPERAZIONI FINANZIARIE, CON O SENZA REGOLAMENTO, NONCHÉ RELATIVE A REGOLAMENTI PER COMPENSAZIONI DI OBBLIGHI TRA RESIDENTI E NON RESIDENTI; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 22) STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE E/O PRECARI.
- 23) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DINNANZI A QUALSIASI AUTORITÀ GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI; CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA; CON FACOLTÀ DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.
- 24) PRESENTARE QUERELE O DENUNCIE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI E PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINNANZI ALL'AUTORITÀ AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA E LOCALE.
- 25) PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA.
- 26) SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.
- 27) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI, IMPUGNAZIONI DINNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALL'AUTORITÀ AMMINISTRATIVA LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITÀ TRIBUTARIE DELLA SOCIETÀ.
- 28) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINNANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINNANZI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCHÉ IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
- 29) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI PROCEDIMENTI PLESSORI, NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI D'URGENZA E IN QUELLI PER ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDO EVENTUALMENTE LA RINUNCIA AGLI STESSI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
- 30) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSUALI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO.
- 31) CONSENTIRE IPOTECHE, PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; IN PARTICOLARE CONSENTIRE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRA ANNOTAZIONE IPOTECARIA SU BENI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ. ISCRIVERE IPOTECHE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRO ANNOTAMENTO IPOTECARIO SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITÙ ATTIVE E PASSIVE.
- 32) COMMITTERE L'ESECUZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ NONCHÉ L'ACQUISIZIONE, NEL

- LE PIU' OPPORTUNE FORME CONTRATTUALI, DI APPARECCHIATURE E ALTRE RISORSE, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI MECCANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI, IVI INCLUSA LA COMPRAVENDITA, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE EDP, NONCHE' DI SISTEMI COMPUTERIZZATI.
- 33) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE AVANTI L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI, LA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI ED ANALOGHI ORGANI ED UFFICI ESTERI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.
- 34) SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO L'AUTORITA' E GLI UFFICI COMPETENTI NAZIONALI ED ESTERI, INCLUSI QUELLI COMUNITARI, TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITA' E GLI ATTI PER OTTENERE IL RICONOSCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI PER INVENZIONE INDUSTRIALE, MARCHI, MODELLI E TECNOLOGIE.
- 35) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHÉ I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
- 36) PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..).
- 37) CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE CURATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
- 38) ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETA', ALL'INTERNO DEI COMPLESSI IMMOBILIARI DI PROPRIETA' E/O IN CONCESSIONE E/O AFFIDAMENTO, AD IMPRESE APPALTRICIE E/O A LAVORATORI AUTONOMI.
- 39) FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI.
- 40) FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI.
- 41) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI.
- 42) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.
- 43) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.
- 44) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHE' SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
- 45) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA', PUBBLICHE E/O PRIVATE,

- OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE E DEL LAVORO.
- 46) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
- 47) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PER LE QUALI GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
- 48) CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DELLA SOCIETA', DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.
- 49) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
- 50) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE AUTORITA', PUBBLICHE E/O PRIVATE, COMPETENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.
- 51) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCH VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE PIU' OPPORTUNE AFFINCH SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE E E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITA' LE ATTIVITA' DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI - DI QUALSIASI NATURA E SPECIE - RISULTANTI DALL'ATTIVITA' SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E /O NEI LUOGHI OVE VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' SOCIALE.
- 52) CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DELLA SOCIETA', DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI E DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLA PUBBLICA AUTORITA' DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 53) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI, DENUNCE, DOMANDE E DICHIARAZIONI ALLE PUBBLICHE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 54) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AUTORITA' PUBBLICHE E/O PRIVATE, COMPETENTI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 55) RELATIVAMENTE AL D.LGS. 626/94 CON ESTENSIONE A SICUREZZA TERZI E AMBIENTE:
-ESERCITARE, CON IL POTERE DI ATTRIBUIRE L'ESERCIZIO AD ALTRI PROCURATORI DELLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' CHE AD ESSI COMPETONO QUALI PROPOSTI A DETERMINATI COMPARTI AZIENDALI, LE SEGUENTI FACOLTA':
-OPERARE CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI IMPORTO, PORRE IN ATTO QUALSIASI VOGLIA IMPEGNO VERSO CHICCHESIA AI FINI DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI E LA TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 56) RELATIVAMENTE AL D.LGS. 496/96:
-ESERCITARE, CON IL POTERE DI ATTRIBUIRNE L'ESERCIZIO AD ALTRI PROCURATORI DALL' STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO NOMINATIVAMENTE INDIVIDUATI QUALI REFERENTI PREPOSTI A SINGOLI PROGRAMMI O PROGETTI IMPLICANTI LA REALIZZAZIONE DI LAVORI, LE SEGUENTI FACOLTA':
-PORRE IN ESSERE - SENZA LIMITI DI IMPORTO - OGNI ATTIVITA' NECESSARIA AD ASSICURARE - NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE APPLICABILI IVI IMPRESE QUELLE POSTE A TUTELA DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE - LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETA', CON POSSIBILITA' DI CONFERIRE AD ESSI, NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA.
- RAPPRESENTARE, PERTANTO, LA SOCIETA' IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITA' E COMPITI AI SENSI DEL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, CON FACOLTA'

DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.
57) GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996, N. 675 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DELLA PREDETTA LEGGE.
58) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI.

Protocollo n. 68748/2006 del 28/04/2006

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti • FUSIONI

Data atto: 19/04/2006
Data iscrizione: 28/04/2006
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 46398
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: *** del 27/04/2006
Località di registrazione: ROMA (RM)

• MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 19/04/2006
Data iscrizione: 28/04/2006
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 46398
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: *** del 27/04/2006
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 28/04/2006

VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:
DATA TERMINE: 31/12/2100

Data iscrizione: 28/04/2006

FUSIONE

IN DATA 19/04/2006 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' ACEAELECTRABEL TOLLER S.P.A. SEDE ROMA

Data iscrizione: 28/04/2006

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
<##>CB001.

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:

- (A) L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA QUALSIASI FONTE GENERATA, IN ITALIA;
(B) L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE E VENDITA DI CALORE E VAPORE DA QUALSIASI FONTE GENERATA, IN ITALIA.

PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOPRA INDICATE, LA SOCIETA' PUO' SVOLGERE QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' A ESSE CONNESSE, STRUMENTALI, AFFINI, COMPLEMENTARI O COMUNQUE UTILI, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

PER IL CONSEGUIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE OGNI OPERAZIONE INDUSTRIALE E/O FINANZIARIA, ANCHE CON RIGUARDO ALLO SVILUPPO DI NUOVE INIZIATIVE E/O ACQUISIZIONE E/O COSTRUZIONE DI NUOVI IMPIANTI.

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO' INOLTRE:

- (I) ASSUMERE PARTECIPAZIONI E INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, ITALIANE, CHE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGA, AFFINE O CONNESSA ALLA PROPRIA OD A

QUELLO DEI SOGGETTI PARTECIPANTI, PERALTRÒ CON IL TASSATIVO DIVIETO DI ESERCITARE TALE ATTIVITÀ DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO;

(II) CONCEDERE FINANZIAMENTI IN QUALSIASI FORMA IN FAVORE DI SOCIETÀ O ENTI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359 DEL CODICE CIVILE;

(III) RILASCIARE AVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE, SIA REALI CHE PERSONALI, NELL'INTERESSE ESCLUSIVO DI SOCIETÀ O ENTI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359 DEL CODICE CIVILE;

(IV) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CHE RISULTASSERO NECESSARIE O UTILI IN FUNZIONE STRUMENTALE O COMUNQUE CONNESSA QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO IN FORMA PASSIVA, OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI E QUANT'ALTRO COLLEGATO ALL'OGGETTO SOCIALE E DA CONSENTIRE UNA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E/O RISORSE PROPRIE E DELLE PARTECIPATE.

SONO ESPRESSAMENTE ESCLUSE, IN OGNI CASO, LE ATTIVITÀ RISERVATE A SOGGETTI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI, OGNI ATTIVITÀ NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E OGNI ATTIVITÀ DI CARATTERE FIDUCIARIO.

Data iscrizione: 28/04/2006

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

DELIBERA

1. DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE DA EURO 90.000.000,00 AD EURO 97.100.000,00, MEDIANTE L'EMISSIONE DI N. 7.100.000 AZIONI DEL VALORE NOMINALE DI UN EURO CIASCUNA CON UN SOVRAPPREZZO DI EURO 9,00 PER OGNI AZIONE, DA OFFRIRE IN OPZIONE AI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2441 DEL CODICE CIVILE;
2. DI CONSIDERARE IL DELIBERATO AUMENTO IN OGNI CASO SCINDIBILE;
3. DI STABILIRE IL TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL DELIBERATO AUMENTO AL 14.01.2005.

ARTICOLO 5 - CAPITALE SOCIALE

IL CAPITALE SOCIALE È DI EURO 100.400.000,00 (CENTOMILIONIQUATTROCENTOMILA) RAPPRESENTATO DA N. 100.400.000 (CENTOMILIONIQUATTROCENTOMILA) AZIONI DEL VALORE NOMINALE DI EURO 1,00 (UNO) CADAUNA.

LA SOCIETÀ PUÒ EMETTERE OBBLIGAZIONI AL PORTATORE O NOMINATIVE, ANCHE CONVERTIBILI IN AZIONI, NONCHÉ WARRANTS CHE DIANO DIRITTO A SOTTOSCRIVERE AZIONI OD OBBLIGAZIONI, CON L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE. IL CAPITALE PUÒ ESSERE AUMENTATO ANCHE CON CONFERIMENTI DI CREDITI E DI BENI IN NATURA.

LA SOCIETÀ PUÒ ACQUISIRE AZIONI PROPRIE SOLAMENTE SE INTERAMENTE LIBERATE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2357 E SS. CODICE CIVILE.

=====

IL DELIBERATO AUMENTO DEL CAPITALE DA EURO 97.100.000,00 AD EURO 102.600.000,00 È DA CONSIDERARE IN OGNI CASO SCINDIBILE, E STABILIRE QUALE TERMINE FINALE PER L'ESECUZIONE IL 31.12.2006.

ARTICOLO 5 - CAPITALE SOCIALE

IL CAPITALE SOCIALE È DI EURO 101.100.000,00 (CENTOUNOMILIONICENTOMILA) RAPPRESENTATO DA N. 101.100.000 (CENTOUNOMILIONICENTOMILA) AZIONI DEL VALORE NOMINALE DI EURO 1,00 (UNO) CADAUNA PUÒ EMETTERE OBBLIGAZIONI AL PORTATORE O NOMINATIVE, ANCHE CONVERTIBILI IN AZIONI, NONCHÉ WARRANTS CHE DIANO DIRITTO A SOTTOSCRIVERE AZIONI OD OBBLIGAZIONI, CON L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

IL CAPITALE PUÒ ESSERE AUMENTATO ANCHE CON CONFERIMENTI DI CREDITI E DI BENI IN NATURA.

LA SOCIETÀ PUÒ ACQUISIRE AZIONI PROPRIE SOLAMENTE SE INTERAMENTE LIBERATE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2357 E SS. CODICE CIVILE.

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO.

"ARTICOLO 18 - POTERI DEL CONSIGLIO - COMITATO ESECUTIVO - AMMINISTRATORE DELEGATO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO IN VIA ESCLUSIVA DELLA GESTIONE DELL'IMPRESA, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, IN ITALIA, ESCLUSO SOLTANTO QUANTO RIMESSO DALLA LEGGE, O DALLO STATUTO, ALLE COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELEGHERA' LE MATERIE DI CUI AI SUCCESSIVI COMMI QUARTO E QUINTO, AD UN COMITATO ESECUTIVO - COMPOSTO DA SEI (6) CONSIGLIERI DI CUI FARANNO PARTE IL PRESIDENTE E L'AMMINISTRATORE DELEGATO QUALORA NOMINATO - CHE VERRA' NOMINATO SECONDO LA PROCEDURA INDICATA NEL COMMA SUCCESSIVO. SALVO DIVERSA DELIBERA APPROVATA ALL'UNANIMITA' DA TUTTI I CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', LA SCELTA DEI MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO SARA' EFFETTUATA SECONDO LE SEGUENTI MODALITA':

- QUATTRO O PIU' AMMINISTRATORI POTRANNO PRESENTARE AL CONSIGLIO UNA LISTA DI CANDIDATI;

- LE LISTE PRESENTATE DAGLI AMMINISTRATORI DEVONO ESSERE DEPOSITATE PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA' ALMENO IL GIORNO PRIMA DI QUELLO FISSATO PER LA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, UNITAMENTE ALLE DICHIARAZIONI CON LE QUALI I SINGOLI CANDIDATI ACCETTANO LA PROPRIA CANDIDATURA;

- OGNI AMMINISTRATORE, INDIPENDENTEMENTE DALL' AVERE O MENO PRESENTATO O CONCORSO A PRESENTARE UNA LISTA, PUO' VOTARE PER UNA SOLA LISTA. AD OGNI AMMINISTRATORE SPETTA UN VOTO;

- I CANDIDATI ALLA CARICA DI MEMBRO DEL COMITATO ESECUTIVO SARANNO SCELTI COME SEGUE:

RISULTERANNO SCELTI DALLA PRIMA LISTA CLASSIFICATA LA META' PIU' UNO DEI CANDIDATI E DALLA SECONDA LISTA CLASSIFICATA I RIMANENTI CANDIDATI (OSSIA, LA META' MENO UNO DEI CANDIDATI);

- IN CASO DI PARITA' DI VOTI TRA DUE O PIU' LISTE, DA CIASCUNA DI TALI LISTE RISULTERA' SCELTO UN UGUALE NUMERO DI CANDIDATI (CHE SARANNO SCELTI PER CIASCUNA LISTA IN BASE - ALL' ORDINE NUMERICO AD ESSI ASSEGNATO) E, NEL CASO IN CUI RESTINO DA ELEGGERE ANCORA UNO O PIU' CANDIDATI, SI PROCEDERA' A NUOVA VOTAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO RISULTANDO SCELTI I CANDIDATI APPROVATI CON LA MAGGIORANZA INDICATA AL SECONDO COMMA DELL'ARTICOLO 17;

- PER LA CANDIDATURA DI MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO, PER QUALSIASI RAGIONE NON SCELTI AI SENSI DEL PROCEDIMENTO SOPRA PREVISTO IL CONSIGLIO DELIBERA CON LA MAGGIORANZA INDICATA AL SECONDA COMMA DELL'ARTICOLO 17.

IL COMITATO ESECUTIVO ASSUME A MAGGIORANZA SEMPLICE DEI SUOI MEMBRI, (OSSIA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI QUATTRO (4) MEMBRI SU UN TOTALE DI SEI (6) MEMBRI) LE DECISIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:

(I) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL BUDGET MENSILE DA REDIGERSI IN LINEA CON IL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA;

(II) MODIFICHE DELLE STRATEGIE IN MATERIA DI CONCORRENZA E DI CLIENTI;

(III) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;

(IV) APPROVAZIONE DI SPESE ED INVESTIMENTI (INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI DOCUMENTI), IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE, IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);

(V) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI DISPOSIZIONE DI BENI DELLA SOCIETA' (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, COMPRAVENDITA, PERMUTA, AFFITTO DI AZIENDA O RAMI DI ESSA O DI BENI), IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE, IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);

(VI) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI COSTITUZIONE E/O PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' E/O CONSORZI, NONCHE' DI ACQUISTO

DI AZIENDE O DI RAMI DI ESSA O DI BENI, IN QUANTO PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE, IL CUI VALORE (COMPRESIVO DI DEBITI E IMPEGNI CONSOLIDABILI), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);

(VII) L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI O IL RILASCIO DI GARANZIE (INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI DOCUMENTI), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);

(VIII) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI DELLE MATERIE PRIME (IN LINEA CON GLI IMPEGNI PREVISTI NEL BUSINESS PLAN E/O NEL BUDGET ANNUALE) E LA STIPULA DEI CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE E APPROVVIGIONAMENTO DI DURATA PLURIENNALE (INCLUSI ACCORDI QUADRO), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);

(IX) LA PREDISPOSIZIONE E L'APPROVAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI E DI CONTRATTI PASSIVI (INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO QUELLI DI VENDITA DI ELETTRICITA' E/O DI CALORE), IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA COMPRESO TRA EURO 5.000.000 (CINQUEMILIONI) ED EURO 15.000.000 (QUINDICIMILIONI);

(X) LA PREDISPOSIZIONE, L'APPROVAZIONE, LA MODIFICA, INTEGRAZIONE O RISOLUZIONE DI CONTRATTI DI CONSULENZA DI DURATA ANNUALE O PLURIENNALE (INCLUSI QUELLI RELATIVI A SOCIETA' DI REVISIONE) IL CUI VALORE PER OGNI SINGOLA CONSULENZA O PER UNA SERIE DI CONSULENZE COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE A EURO 5.000 (CINQUEMILA). IL COMITATO ESECUTIVO ASSUME A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEI SUOI MEMBRI, (OSSIA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI CINQUE (5) MEMBRI SU UN TOTALE DI SEI (6) MEMBRI) LE DECISIONI CONCERNENTI LE SEGUENTI MATERIE:

(I) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEI PROGETTI DI BUSINESS PLAN E DI BUDGET ANNUALE, INCLUSE EVENTUALI MODIFICHE DEGLI STESSI, DA SOTTOPORRE ALLA DELIBERAZIONE A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17, SECONDO COMMA;

(II) PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI E DEI TESTI CONTRATTUALI RELATIVI AD OPERAZIONI IL CUI VALORE, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA, FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE), SIA SUPERIORE AD EURO 15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI), INCLUSE EVENTUALI MODIFICHE DEGLI STESSI, DA SOTTOPORRE ALLA DELIBERAZIONE A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA;

(III) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DI OGNI PROPOSTA (IVI INCLUSA LA PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA) IN MERITO ALLE MATERIE RISERVATE ALLA DELIBERAZIONE A MAGGIORANZA QUALIFICATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 17 SECONDO COMMA.

LE RIUNIONI DEL COMITATO ESECUTIVO POSSONO ESSERE VALIDAMENTE TENUTE IN VIDEOCONFERENZA O IN TELECONFERENZA, A CONDIZIONE CHE POSSANO ESSERE ESATTAMENTE IDENTIFICATE TUTTE LE PERSONE LEGITTIMATE A PARTECIPARE, SIA LORO CONSENTITO DI SEGUIRE LA DISCUSSIONE ED INTERVENIRE ORALMENTE IN TEMPO REALE E SIMULTANEAMENTE ALLA TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI AFFRONTATI, DI VISIONARE E RICEVERE DOCUMENTAZIONE E DI POTERNE TRASMETTERE; VERIFICANDOSI QUESTI REQUISITI, IL COMITATO ESECUTIVO SI CONSIDERERA' TENUTO NEL LUOGO IN CUI SI TROVA IL PRESIDENTE E DOVE, PURE, DEVE TROVARSI IL SEGRETARIO, ONDE CONSENTIRE LA STESURA, LA TRASCRIZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE SUL RELATIVO LIBRO. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' ALTRESI' A DELEGARE AD UN AMMINISTRATORE DELEGATO, SCELTO TRA I SUOI MEMBRI, OLTRE A TUTTI I POTERI DIVERSI DA QUELLI CHE IL PRESENTE STATUTO E LA LEGGE RISERVANO AL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE E AL COMITATO ESECUTIVO:
(I) LA PREDISPOSIZIONE, L'APPROVAZIONE, LA MODIFICA, INTEGRAZIONE O RISOLUZIONE DI CONTRATTI DI CONSULENZA DI DURATA ANNUALE O PLURIENNALE (INCLUSI QUELLI RELATIVI A SOCIETÀ DI REVISIONE) IL CUI VALORE PER OGNI CONSULENTE NON SIA SUPERIORE A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE, INTENDENDOSI CON LA LOCUZIONE "SINGOLA OPERAZIONE" ANCHE UNA PLURALITÀ DI MANDATI CONFERITI SEPPUR IN EPOCHE DIVERSE AD UN MEDESIMO SOGGETTO PERSONA FISICA E/O GIURIDICA IL CUI IMPORTO NON POTRÀ COMUNQUE ESSERE COMPLESSIVAMENTE SUPERIORE A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA);
(II) L'AUTORIZZAZIONE DI PAGAMENTI DI QUALSIASI IMPORTO RELATIVI A CONTRATTI GIÀ APPROVATI O RATIFICATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
(III) L'ASSUNZIONE/NOMINA O IL LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI DELLA SOCIETÀ (AD ECCEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE), LA DETERMINAZIONE DEI RELATIVI COMPENSI O RETRIBUZIONI, IVI INCLUSI GLI EVENTUALI FRINGE BENEFITS, E DELLE ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI.
L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRÀ INOLTRE, NEI CASI DI URGENZA, PROCEDERE ALLA FORMALIZZAZIONE DI CONTRATTI, PAGAMENTI ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PURCHÉ ABBA OTTENUTO IL PREVENTIVO PARERE POSITIVO, ANCHE IN VIA INFORMALE, DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; I SUDDETTI ATTI IN OGNI CASO DOVRANNO ESSERE SOTTOPOSTI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE PER OTTENERE LA NECESSARIA RATIFICA.
GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE A SCADENZE TRIMESTRALI SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE NONCHÉ SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETÀ E DALLE SUE CONTROLLATE. CIASCUN AMMINISTRATORE PUÒ CHIEDERE AGLI ORGANI DELEGATI CHE IN CONSIGLIO SIANO FORNITE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETÀ. "

Protocollo n. 67510/2006 del 26/04/2006

Moduli **B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti • **BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO**
Data atto: 31/12/2005
Data deposito: 26/04/2006

Protocollo n. 61290/2006 del 12/04/2006

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETÀ', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti • **FUSIONI**
Data atto: 11/04/2006
Data iscrizione: 12/04/2006
SCRITTA

Iscrizioni Data iscrizione: 12/04/2006

FUSIONE
IN DATA 01/01/2006 È STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETÀ' ACEAELECTRABEL TOLLER S.P.A. SEDE ROMA

Protocollo n. 55174/2006 del 31/03/2006

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti • **FUSIONI**

Data atto: 30/03/2006
Data iscrizione: 31/03/2006
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 46233/14780
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: NON ANCORA REG.

Iscrizioni Data iscrizione: 31/03/2006

FUSIONE
ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON VALORIZZAZIONI
IMMOBILIARI PIEMONTESE S.R.L. SEDE ROMA
DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 18/11/2005

Protocollo n. 48531/2006 del 21/03/2006

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 3

Atti • **PROCURE**

Data atto: 14/02/2006
Data iscrizione: 21/03/2006
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 45862
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: IN CORSO ATT.NE del 20/02/2006
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 21/03/2006

• **PASSEGGERI MARCO**
Codice fiscale: PSSMRC54P11H501S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/02/2006 DATA
PRESENTAZIONE 16/03/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
DIRETTORE

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2002 AL DIRETTORE
OPERAZIONI CONFERITI I SEGUENTI POTERI NELLE SEGUENTI MATERIE:

- 1) LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI APPALTI;
- 2) LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 626/94 E
SUCCESSIVE MODIFICAZIONI O INTEGRAZIONI;
- 3) LA QUALIFICA DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX LEGE 675/96;
- 4) QUALE RESPONSABILE IN MATERIA AMBIENTALE AI SENSI DEL C.D. DECRETO RONCHI.

Data iscrizione: 21/03/2006

• DUMONT ALAIN JOSEPH GILBERT

Codice fiscale: DMNLJS64R29Z103P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 14/02/2006
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 21/03/2006

• SCORNAJENCHI AGOSTINO

Codice fiscale: SCRGTN72M22H501P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 14/02/2006
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 48530/2006 del 21/03/2006

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 14/02/2006

Data iscrizione: 21/03/2006

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: GIULIANI GIOVANNI

Repertorio n: 45860

Località: ROMA (RM)

Registrazione n.: IN CORSO ATT.NE del 20/02/2006

Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 21/03/2006

• DEMAUDE ERIC ANDRE'

Codice fiscale: DMDRND59R30Z103C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/02/2006 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 14/02/2006 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 16/03/2006

Protocollo n. 48528/2006 del 21/03/2006

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 14/02/2006

Data iscrizione: 21/03/2006

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: GIULIANI GIOVANNI

Repertorio n: 45861

Località: ROMA (RM)

Registrazione n.: IN CORSO ATT.NE del 20/02/2006

Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 21/03/2006
• **DONOLO GIOVANNI**
Codice fiscale: DNLGNN65D20E463P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 14/02/2006
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 266231/2005 del 13/12/2005

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**
Data atto: 18/11/2005
Data iscrizione: 13/12/2005
VERBALE

Iscrizioni Data iscrizione: 13/12/2005
• **FILIPPELLI GIACINTO**
Codice fiscale: FLPGNT47H09D612U
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

CONFERMA NELLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

NOMINA CARICA DI:
MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
AMMINISTRATORE DELEGATO

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO DELEGATI TUTTI I POTERI DI ORDINARIE E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, AD ECCEZIONE DI QUELLI CHE A NORMA DI LEGGE O DI STATUTO SPETTANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COMITATO ESECUTIVO, CON UN LIMITE DI EURO 5.000.000 PER SINGOLA OPERAZIONE, LIMITE CHE NON RICORRE PER LE MATERIE DI CUI AL N. 55 ED AL N. 56 DELL'ELENCO CHE SEGUE, ELENCO CHE HA VALORE SOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO

1) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE;
2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRATORI DELLO STATO, ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, L'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO E LA BANCA D'ITALIA NONCHE' PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIE, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI E INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUTIONI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA' SOPRA INDICATE.

3) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI:
-DI VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E DI ACQUISTO DI GAS ED ALTRI COMBUSTIBILI;
-DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA DI BENI IMMOBILI, DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, O COMUNQUE DI BENI CHE DETERMINANO INVESTIMENTI IN IMMOBILI O IN IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE; DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA O DI RIPORTO O DI

- VALORI MOBILIARI, IVI COMPRESI AZIONI O QUOTE DI SOCIETÀ, DIRITTI DI OPZIONE, WARRANTS, TITOLI PUBBLICI E OBBLIGAZIONI;
 - DI CONCESSIONE, DI AFFITTO E DI LOCAZIONE ANCHE ULTRANOVENNALE;
 - DI CONSULENZA E PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE;
 - DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE;
 - DI FORNITURA DI BENI;
 - DI NOLEGGIO;
 - DI TRASPORTO E SPEDIZIONE;
 - DI APPALTO;
 - DI ASSICURAZIONE IN QUALITÀ DI ASSICURATO;
 - DI MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI;
 - DI MANDATO;
 - DI COMMISSIONE;
 - DI AGENZIA;
 - DI CONCESSIONE DI VENDITA;
 - DI DEPOSITO;
 - DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
 - DI COMODATO;
 - DI SOMMINISTRAZIONE;
 - AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
 - DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
 - DI PUBBLICITÀ.
- 4) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE.
- 5) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI DI UTILITÀ E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNERO E CONTRATTI DI KNOW-HOW.
- 6) CONCORRERE ED INDIRE GARE DI APPALTO E LICITAZIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER LA COSTRUZIONE E/O LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI.
- 7) STIPULARE IN QUALITÀ DI LOCATARIO CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL LEASING FINANZIARIO (LOCAZIONE FINANZIARIA) DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA LA FACOLTÀ, ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENEFICIARIO.
- 9) STIPULARE IN QUALITÀ DI CEDENTE CON LE CLAUSOLE PIÙ OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL FACTORING (CESSIONE DI CREDITI COMMERCIALI A BREVI TERMINE).
- 10) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE IN GENERE, IVI INCLUSI L'AVVALLO DI EFFETTI CAMBIARI, LA PRESTAZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI, IL RILASCIO DI LETTERE DI PATRONAGE.
- 11) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO E LUNGO TERMINE, CON OGNI RELATIVA CONDIZIONE E GARANZIA.
- 12) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI E PRESTARE ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE, NONCHÉ LETTERE DI PATRONAGE, CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO I TERZI IN GENERE, VERSO ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI FINANZIARI DA SOCIETÀ NELLE QUALI LA SOCIETÀ DETIENE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, UNA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE.
- 13) COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI, DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, CONTRATTI DI BORSA ANCHE PER L'ACQUISTO A TERMINE DI VALUTE ESTERE IN RELAZIONE AD OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA SOCIETÀ VERSO TERZI.
- 14) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETÀ PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI IN QUALSIASI FORMA:
- EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI; FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA;

- EMETTERE, ACCETTARE, QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI;
- EMETTERE E FAR EMETTERE TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, ACCETTARLI E GIRARLI PER CESSIONE, SCONTO E ANTICIPAZIONE.
- 15) ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
- 16) RICEVERE, DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE:
 - EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
 - DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
 - RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
 - CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 17) SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LE COMUNICAZIONI PERIODICHE ALLO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI.
- 18) ISCRIVERE LA SOCIETA' AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI AVENTI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI.
- 19) DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI. NOMINARE A TAL FINE PERITI, MEDICI, LEGALI ED ARBITRI.
- 20) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UTIP, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE C.C.I.A.A. E LE P.T. QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PLETCHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDE ED ASSICURATE. CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 21) FIRMARE E RITIRARE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI CORRENTI MERCANTILI, OPERAZIONI CORRENTI NON MERCANTILI ED OPERAZIONI FINANZIARIE, CON O SENZA REGOLAMENTO, NONCHE' RELATIVE A REGOLAMENTI PER COMPENSAZIONI DI OBBLIGAZIONI TRA RESIDENTI E NON RESIDENTI; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE; SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- 22) STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE E/O PRECARI.
- 23) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI; CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA; CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.
- 24) PRESENTARE QUERELE O DENUNCIE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI E PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA E LOCALE.
- 25) PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA.
- 26) SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.
- 27) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI, IMPUGNAZIONI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' TRIBUTARIE DELLA SOCIETA'.
- 28) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI

- ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
- 29) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI PROCEDIMENTI POSSESSORI, NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI D'URGENZA E IN QUELLI PER ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDO EVENTUALMENTE LA RINUNCIA AGLI STESSI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
- 30) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSUALI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO.
- 31) CONSENTIRE IPOTECHE, PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; IN PARTICOLARE CONSENTIRE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRE ANNOTAZIONI IPOTECARIE SU BENI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ. ISCRIVERE IPOTECHE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRO ANNOTAMENTO IPOTECARIO SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITÙ ATTIVE E PASSIVE.
- 32) COMMITTERE L'ESECUZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ NONCHÉ L'ACQUISIZIONE, NELLE PIÙ OPPORTUNE FORME CONTRATTUALI, DI APPARECCHIATURE E ALTRE RISORSE, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI MECCANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI, IVI INCLUSA LA COMPRASVENDITA, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE EDP, NONCHÉ DI SISTEMI COMPUTERIZZATI.
- 33) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NELLE PROCEDURE AVANTI L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI, LA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI ED ANALOGHI ORGANI ED UFFICI ESTERI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE.
- 34) SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO L'AUTORITÀ E GLI UFFICI COMPETENTI NAZIONALI ED ESTERI, INCLUSI QUELLI COMUNITARI, TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITÀ E GLI ATTI PER OTTENERE IL RICONOSCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI PER INVENZIONE INDUSTRIALE, MARCHI, MODELLI E TECNOLOGIE.
- 35) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHÉ I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHÉ I BENI MOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
- 36) PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHÉ DEI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC..).
- 37) CURARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE CURATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETÀ, DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
- 38) ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETÀ, ALL'INTERNO DEI COMPLESSI IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ E/O IN CONCESSIONE E/O AFFIDAMENTO, AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI.
- 39) FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITÀ D'IMPRESA IN GENERALE; B) LE MISURE E LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE

- CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI.
- 40) FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E ALLE PROPRIE MANSIONI.
- 41) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI.
- 42) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO, DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.
- 43) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI.
- 44) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ SIANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA.
- 45) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE E DEL LAVORO.
- 46) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO.
- 47) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
- 48) CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DELLA SOCIETÀ, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.
- 49) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
- 50) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, COMPETENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA.
- 51) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE PIÙ OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ A LE ATTIVITÀ DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI - DI QUALSIASI NATURA E SPECIE - RISULTANTI DALL'ATTIVITÀ SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ E/O NEI LUOGHI OVE VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ SOCIALE.
- 52) CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DELLA SOCIETÀ, DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI E DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLA PUBBLICA AUTORITÀ DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 53) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI, DENUNCE, DOMANDE E DICHIARAZIONI ALLE PUBBLICHE AUTORITÀ COMPETENTI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 54) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ PRESSO LE AUTORITÀ PUBBLICHE E/O PRIVATE, COMPETENTI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE.
- 55) RELATIVAMENTE AL D.LGS. 626/94 CON ESTENSIONE A SICUREZZA TERZI E AMBIENTE:
- ESERCITARE, CON IL POTERE DI ATTRIBUIRE L'ESERCIZIO AD ALTRI PROCURATORI DELLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITÀ CHE AD ESSI COMPETONO QUALI PROPOSTI A DETERMINATI COMPARTI AZIENDALI, LE SEGUENTI FACOLTÀ:
- OPERARE CON LA PIÙ AMPIA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI IMPORTO, PORRE IN ATTO Q

UALSIASI VOGLIA IMPEGNO VERSO CHICCHESSIA AI FINI DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHE' LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITA' DEI TERZI E LA TUTELA DELL'AMBIENTE. 56) RELATIVAMENTE AL D.LGS. 496/96:

-ESERCITARE, CON IL POTERE DI ATTRIBUIRNE L'ESERCIZIO AD ALTRI PROCURATORI DALL' O STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO NOMINATIVAMENTE INDIVIDUATI QUALI REFERENTI PER POSTI A SINGOLI PROGRAMMI O PROGETTI IMPLICANTI LA REALIZZAZIONE DI LAVORI, LE SEGUENTI FACOLT :

-PORRE IN ESSERE - SENZA LIMITI DI IMPORTO - OGNI ATTIVITA' NECESSARIA AD ASSICURARE - NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE APPLICABILI IVI IMPRESE QUELLE POSTE A TUTELA DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE - LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI O ESTERNI ALLA SOCIETA', CON POSSIBILITA' DI CONFERIRE AD ESSI, NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA.

-RAPPRESENTARE, PERTANTO, LA SOCIETA' IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RELATIVE RESPONSABILITA' E COMPITI AI SENSI DEL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, CON FACOLTA' DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI.

57) GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996, N. 675 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DELLA PREDETTA LEGGE.

58) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI.

Protocollo n. 254999/2005 del 22/11/2005

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti • FUSIONI

Data atto: 18/11/2005

Data iscrizione: 22/11/2005

ATTO PUBBLICO

Notaio: GIULIANI GIOVANNI

Repertorio n: 45159

Località: ROMA (RM)

Registrazione n.: NON ANCORA REG.

• MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 18/11/2005

Data iscrizione: 22/11/2005

ATTO PUBBLICO

Notaio: GIULIANI GIOVANNI

Repertorio n: 45159

Località: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 22/11/2005

FUSIONE

IN DATA 18/11/2005 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PIEMONTESE S.R.L. SEDE MILANO

Data iscrizione: 22/11/2005

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

DELIBERA

1. DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE DA EURO 90.000.000,00 AD EURO 97.100.000,00

MEDIANTE L'EMISSIONE DI N. 7.100.000 AZIONI DEL VALORE NOMINALE DI UN EURO CIASCUNA CON UN SOVRAPPREZZO DI EURO 9,00 PER OGNI AZIONE, DA OFFRIRE IN OPZIONE AI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2441 DEL CODICE CIVILE;

2. DI CONSIDERARE IL DELIBERATO AUMENTO IN OGNI CASO SCINDIBILE;
3. DI STABILIRE IL TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL DELIBERATO AUMENTO AL 14.01.2005.

ARTICOLO 5 - CAPITALE SOCIALE

IL CAPITALE SOCIALE E' DI EURO 100.400.000,00 (CENTOMILIONIQUATTROCENTOMILA) RAPPRESENTATO DA N. 100.400.000 (CENTOMILIONIQUATTROCENTOMILA) AZIONI DEL VALORE NOMINALE DI EURO 1,00 (UNO) CADAUNA.

LA SOCIETA' PUO' EMETTERE OBBLIGAZIONI AL PORTATORE O NOMINATIVE, ANCHE CONVERTIBILI IN AZIONI, NONCHE' WARRANTS CHE DIANO DIRITTO A SOTTOSCRIVERE AZIONI OD OBBLIGAZIONI, CON L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

IL CAPITALE PUO' ESSERE AUMENTATO ANCHE CON CONFERIMENTI DI CREDITI E DI BENI IN NATURA.

LA SOCIETA' PUO' ACQUISIRE AZIONI PROPRIE SOLAMENTE SE INTERAMENTE LIBERATE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2357 E SS. CODICE CIVILE.

=====

IL DELIBERATO AUMENTO DEL CAPITALE DA EURO 97.100.000,00 AD EURO 102.600.000,00 E' DA CONSIDERARE IN OGNI CASO SCINDIBILE; E STABILIRE QUALE TERMINE FINALE PER L'ESECUZIONE IL 31.12.2006.

ARTICOLO 5 - CAPITALE SOCIALE

IL CAPITALE SOCIALE E' DI EURO 101.100.000,00 (CENTOUNOMILIONICENTOMILA) RAPPRESENTATO DA N. 101.100.000 (CENTOUNOMILIONICENTOMILA) AZIONI DEL VALORE NOMINALE DI EURO 1,00 (UNO) CADAUNA. PUO' EMETTERE OBBLIGAZIONI AL PORTATORE O NOMINATIVE, ANCHE CONVERTIBILI IN AZIONI, NONCHE' WARRANTS CHE DIANO DIRITTO A SOTTOSCRIVERE AZIONI OD OBBLIGAZIONI, CON L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

IL CAPITALE PUO' ESSERE AUMENTATO ANCHE CON CONFERIMENTI DI CREDITI E DI BENI IN NATURA.

LA SOCIETA' PUO' ACQUISIRE AZIONI PROPRIE SOLAMENTE SE INTERAMENTE LIBERATE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2357 E SS. CODICE CIVILE.

////////////////////////////////////
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO.

Protocollo n. 254024/2005 del 21/11/2005

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 27/10/2005
Data iscrizione: 21/11/2005
VERBALE

Iscrizioni Data iscrizione: 21/11/2005
• FILIPPELLI GIACINTO
Codice fiscale: FLPGNT47H09D612U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/10/2005 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 27/10/2005 DURATA: FINO AL 27/10/2005. FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/11/2005 ALLA

CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTO DEL 01/11/2005 DURATA: FINO AL
01/11/2005 FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA
DATA PRESENTAZIONE 16/11/2005

Protocollo n. 246273/2005 del 07/11/2005

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**

Data atto: 26/10/2005
Data iscrizione: 07/11/2005
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 07/11/2005
• **ROTONDO SALVATORE**
Codice fiscale: RTNSVT58T14Z103P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE AMMINISTRATORE DELEGATO

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
AMMINISTRATORE DELEGATO

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E
STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' DIVERSI DA QUELLI ATTRIBUITI AL
C.D.A. NONCHE' QUELLI DELEGATI AL COMITATO ESECUTIVO, CON IL LIMITE DI EURO
5.000.000 (CINQUEMILIONI PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FATTA ECCEZIONE DI QUANTO
PREVISTO AL N. 55 DEL SEGUENTE ELENCO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA
ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO CONFERITI TUTTI GLI ATTI PER L'ESERCIZIO DELLE
SEGUENTI FACOLTA':

- 1) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE
DIPENDENTE
- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRATORI
DELLO STATO, ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, L'AUTORITA' GARANTE DELLA
CONCORRENZA E DEL MERCATO E LA BANCA D'ITALIA NONCHE' PER LA SOTTOSCRIZIONE DI
DENUNCIE, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI E
INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE
CONTRIBUZIONI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI
DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI; PER LA
CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E
DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA'
SOPRA INDICATE
- 3) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,
MODIFICARE E RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI:
 - DI ACQUISTO O VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS ED ALTRI COMBUSTIBILI;
 - DI COMRAVENDITA, DI PERMUTA DI BENI IMMOBILI, DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI A
PUBBLICI REGISTRI, O COMUNQUE DI BENI CHE DETERMINANO INVESTIMENTI IN IMMOBILI O
IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE; DI COMRAVENDITA, DI PERMUTA O DI RIPOORTO O DI
VALORI MOBILIARI, IVI COMPRESI AZIONI O QUOTE DI SOCIETA', DIRITTI DI OPZIONE,
WARRANTS, TITOLI PUBBLICI E OBBLIGAZIONI
 - DI CONCESSIONE, DI AFFITTO E DI LOCAZIONE ANCHE ULTRANOVENNALE
 - DI CONSULENZA E PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
 - DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE
 - DI FORNITURA DI BENI
 - DI NOLEGGIO

- DI TRASPORTO E SPEDIZIONE
 - DI APPALTO
 - DI ASSICURAZIONE IN QUALITÀ DI ASSICURATO
 - DI MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI
 - DI MANDATO
 - DI COMMISSIONE
 - DI AGENZIA
 - DI CONCESSIONE DI VENDITA
 - DI DEPOSITO
 - DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI
 - DI COMODATO
 - DI SOMMINISTRAZIONE
 - AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SUPERFICIE ED ENFITEUSI
 - DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE
 - DI PUBBLICITÀ
- 4) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE
- 5) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI DI UTILITÀ E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNO E CONTRATTO DI KNOW-HOW
- 6) CONCORRERE ED INDIRE GARE DI APPALTO E LICITAZIONI IN ITALIA ED ALL'ESTERO, PER LA COSTRUZIONE E LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI
- 7) STIPULARE IN QUALITÀ DI LOCATARIO CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO IL LEASING FINANZIARIO (LOCAZIONI FINANZIARIE) DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA LA FACOLTA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE
- 9) STIPULARE IN QUALITÀ DI CEDENTE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI EPR OGGETTO IL FACTORING (CESSIONI DI CREDITI COMMERCIALI A BREVE TERMINE)
- 10) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE IN GENERE, IVI INCLUSI L'AVALLO DI EFFETTI CAMBIARI, LA PRESTAZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI, IL RILASCIO DI LETTERE DI PATRONAGE
- 11) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO E LUNGO TERMINE CON OGNI RELATIVA CONDIZIONE E GARANZIA
- 12) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI E PRESTARÈ ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE, NONCHE' LETTERE DI PATRONAGE, CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO I TERZI IN GENERE, VERSO ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI FINANZIARI DA ASSUMERE NELLE QUALI LA SOCIETÀ DETIENE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, UNA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE
- 13) COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, CONTRATTI DI BORSA ANCHE PER L'ACQUISTO A TERMINE DI VALUTE ESTERE IN RELAZIONE AD OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA SOCIETÀ VERSO TERZI
- 14) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETÀ PRESSO ISTITUTO DI CREDITO ED UFFICI POSTALI IN QUALSIASI FORMA:
- EMETTERE, ACCETTARE, QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI;
- EMETTERE E FAR EMETTERE TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, ACCETTARLI E GIRARLI PER CESSIONE, SCONTO E ANTICIPAZIONE
- 15) ESIGERE, CEDERE E TRANSIGERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA
- 16) RICEVERE, DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE;
- EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN

- GENERE, ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
- DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE, RITITARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA
 - RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
 - CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE
- 17) SOTTOSCRIVERE AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, COMUNICAZIONI PERIODICHE ALLO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI
 - 18) ISCRIVERE LA SOCIETA' AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI AVENTI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI
 - 19) DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI. NOMINARE A TAL FINE PERITI, MEDICI, LEGALI ED ARBITRI
 - 20) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UTIF, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE CCIAA E LE P.T. QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, VALORI, P.LICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE. CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE
 - 21) FIRMARE E RITIRARE DICHIARAZIONI VALUTARIE REALITE AD OPERAZIONI DI CONTI CORRENTI MERCANTILI, OPERAZIONI CORRENTI NON MERCANTILI ED OPERAZIONI FINANZIARIE, CON O SENZA REGOLAMENTO, NONCHE' RELATIVE A REGOLAMENTI PER COMPENSAZIONI DI OBBLIGAZIONI TRA RESIDENTI E NON RESIDENTI; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE
 - 22) STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE E/O PRECARI
 - 23) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.
 - 24) PRESENTARE QUERELE O DENUNCIE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI E PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA E LOCALE.
 - 25) PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTIVI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA
 - 26) SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA
 - 27) PROPORRE ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI, IMPUGNAZIONI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' TRIBUTARIE DELLA SOCIETA'
 - 28) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI
 - 29) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI POSSESSORI, NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI D'URGENZA E IN QUELLI PER ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDO

- EVENTUALMENTE LA RINUNCIA AGLI STESSI, NOMIANRE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
- 30) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSUALI, IVI COMPRESA L'INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO
- 31) CONSENTIRE IPOTECHE, PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI, IN PARTICOLARE CONSENTIRE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRA ANNOTAZIONE IPOTECARIA SU BENI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA'. ISCRIVERE IPOTECHE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI, CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGAZIONI, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRO ANNOTAMENTO IPOTECARIO SU BENI DI TERZI IN GENERE, COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE
- 32) COMMITTERE L'ESECUZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' NONCHE' L'ACQUISIZIONE, NELLE PIU' OPPORTUNE FORME CONTRATTUALI, DI APPARECCHIATURE E ALTRE RISORSE, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI MECCANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI, IVI INCLUSA LA COMPRAVENDITA, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE EDP, NONCHE' DI SISTEMI COMPUTERIZZATI
- 33) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE AVANTI L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI, LA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI ED ANALOGHI ORGANI ED UFFICI ESTERI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE
- 34) SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO L'AUTORITA' E GLI UFFICI COMPETENTI NAZIONALI ED ESTERI, INCLUSI QUELLI COMUNITARI, TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITA' E GLI ATTI PER OTTENERE IL RICONOSCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI PER INVENZIONI INDUSTRIALI, MARCHI, MODELLI E TECNOLOGIE
- 35) ADOTTARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHÉ I SISTEMI E LE MISURE ANTICENDIO, NONCHE' I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA
- 36) PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTICENDIO, NONCHE' DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.)
- 37) CURARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE CURATA, LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO
- 38) ADEMPIERE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E SUGGERITI DALLA BUONA TECNICA IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DA PARTE DELLA SOCIETA', ALL'INTERNO DEI COMPLESSI IMMOBILIARI DI PROPRIETA' E/O IN CONCESSIONE E/O AFFIDAMENTO, AD IMPRESE APPLATATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI
- 39) FORNIRE AI LAVORATORI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: A) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI IMPRESA B) LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE; C) I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; D) I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA; E) LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LA LOTTA ANTICENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI
- 40) FORNIRE AI LAVORATORI UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE, CON PARTICOALRE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO E

ALLE PROPRIE MANSIONI

- 41) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI
- 42) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI CON RIFERIMENTO ALL'USO DA PARTE DEI LAVORATORI, DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI.
- 43) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI AL FINE DI PROTEGGERE I LAVORATORI DAI RISCHI DERIVANTI DALL'UTILIZZAZIONE DI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI
- 44) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E EVACUAZIONE DEI LAVORATORI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA
- 45) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ, PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO
- 46) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO
- 47) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE E/O IN AFFIDAMENTO E/O IN CONCESSIONE SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI URBANISTICA E EDILIZIA.
- 48) CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DELLA SOCIETÀ, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA
- 49) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ PUBBLICHE E/O PRIVATE, OGNI DOMANDA E/O DENUNCIA E/O DICHIARAZIONE PRESCRITTA DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA
- 50) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ DAVANTI ALLE AUTORITÀ PUBBLICHE E/O PRIVATE, COMPETENTI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA
- 51) ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO EFFETTIVAMENTE ADOTTATE, TUTTE LE MISURE PIÙ OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ LE ATTIVITÀ DI RACCOLTA, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI - DI QUALSIASI NATURA E SPECIE - RISULTANTI DALL'ATTIVITÀ SOCIALE E/O COMUNQUE PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ E/O NEI LUOGHI OVE VIENE SVOLTA L'ATTIVITÀ SOCIALE
- 52) CONTROLLARE L'OSSERVANZA, DA PARTE DELLA SOCIETÀ, DI TUTTE LE CAUTELE, DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI E DI TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLA PUBBLICA AUTORITÀ DETTATE IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE
- 53) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI, DENUNCE, DOMANDE E DICHIARAZIONI ALLE PUBBLICHE AUTORITÀ COMPETENTI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE
- 54) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ PRESSO LE AUTORITÀ PUBBLICHE E/O PRIVATE, COMPETENTI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE
- 55) RELATIVAMENTE AL D.LGS. 626/94 CON ESTENSIONE A SICUREZZA TERZI E AMBIENTE, ESERCITARE, CON IL POTERE DI ATTRIBUIRE L'ESERCIZIO AD ALTRI PROCURATORI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITÀ CHE AD ESSI COMPETONO QUALI PREPOSTI A DETERMINANTI COMPARTI AZIENDALI, LE SEGUENTI FACOLTÀ:
 - OPERARE CON LA PIÙ AMPIA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI IMPORTO, PORRE IN ATTO QUALSIVOGLIA IMPEGNO VERSO CHICCHESIA AI FINI DI GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE E NELLA GESTIONE DI IMPIANTI E MEZZI NONCHÉ LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO, L'INCOLUMITÀ DEI TERZI E LA TUTELA DELL'AMBIENTE
- 56) RELATIVAMENTE AL D.LGS 496/96:

- ESERCITARE, CON IL POTERE DI ATTRIBUIRNE L'ESERCIZIO AD ALTRI PROCURATORI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO NOMINATIVAMENTE INDIVIDUATI QUALI REFERENTI PREPOSTI A SINGOLI PROGRAMMI O PROGETTI IMPLICANTI LA REALIZZAZIONE DI LAVORI LE SEGUENTI FACOLTA':

- PORRE IN ESSERE - SENZA LIMITI DI IMPORTO - OGNI ATTIVITA' NECESSARIA AD ASSICURARE - NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE APPLICABILI IVI COMPRESSE QUELLE POSTE A TUTELA DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE - LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE, IL COLLAUDO E LA MESSA IN ESERCIZIO DELLE OPERE DEL PROGRAMMA O DEL PROGETTO, SVOLGENDO TUTTE LE FASI PREPARATORIE E REALIZZATIVE DELLO STESSO ANCHE TRAMITE ALTRI SOGGETTI TECNICI, INTERNI OD ESTERNI ALLA SOCIETA', CON POSSIBILITA' DI CONFERIRE AD ESSI, NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI, DELEGHE AD AGIRE A NOME DELLA STESSA

- RAPPRESENTARE, PERTANTO, LA SOCIETA' IN QUANTO COMMITTENTE DELLE OPERE COSTITUENTI IL PROGRAMMA O PROGETTO, ASSOLVENDO LE RESPONSABILITA' E COMPITI AI SENSI DEL D.LGS 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, CON FACOLTA' DI NOMINARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI

57) GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996 N. 675 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CHE VERRANNO INDIVIDUATI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO SIA ALL'INTERNO (IN RESPONSABILI DI POSIZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA') SIA ALL'ESTERNO (IN RAPPRESENTANTI

DI ALTRE SOCIETA' CUI SIANO DEMANDATE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PER CONTO DI TRADECO S.P.A.), CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DELLA PREDETTA LEGGE

58) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI

Protocollo n. 243271/2005 del 31/10/2005

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti • **FUSIONI**

Data atto: 27/10/2005

Data iscrizione: 31/10/2005

COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 31/10/2005

FUSIONE

IN DATA 27/10/2005 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' V.I.P. S.R.L. SEDE VIA CORREGGIO 9 MILANO

Protocollo n. 227202/2005 del 29/09/2005

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti • FUSIONI

Data atto: 27/09/2005
Data iscrizione: 29/09/2005
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 44586
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 29/09/2005

FUSIONE
ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON PONTINIA POWER S.R.L.
SEDE ROMA E.CO.INT. S.R.L. SEDE SERRE PI.EN. PIEMONTE ENERGIA S.R.L. SEDE ROMA
DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 15/07/2005

Protocollo n. 220873/2005 del 16/09/2005

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Atti • MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 16/08/2005
Data iscrizione: 16/09/2005
COMUNICAZIONE
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 16/09/2005

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 102.600.000,00 SOTTOSCRITTO 100.400.000,00 VERSATO 100.400.000,00
VALUTA: EURO
SOTTOSCRIZIONE IN DATA 16/08/2005

Data iscrizione: 16/09/2005

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE
NUMERO PRECEDENTE 100.400.000 VALORE PRECEDENTE 1,00 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 16/09/2005

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 102.600.000,00 SOTTOSCRITTO 100.400.000,00 VERSATO 100.400.000,00
VALUTA: EURO

Data iscrizione: 16/09/2005

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

DELIBERA

1. DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE DA EURO 90.000.000,00 AD EURO 97.100.000,00 MEDIANTE L'EMISSIONE DI N. 7.100.000 AZIONI DEL VALORE NOMINALE DI UN EURO CIASCUNA CON UN SOVRAPPREZZO DI EURO 9,00 PER OGNI AZIONE, DA OFFRIRE IN OPZIONE AI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2441 DEL CODICE CIVILE;
2. DI CONSIDERARE IL DELIBERATO AUMENTO IN OGNI CASO SCINDIBILE;
3. DI STABILIRE IL TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL DELIBERATO AUMENTO AL 14.01.2005.

ARTICOLO 5 - CAPITALE SOCIALE

IL CAPITALE SOCIALE E' DI EURO 100.400.000,00 (CENTOMILIONIQUATTROCENTOMILA)
RAPPRESENTATO DA N. 100.400.000 (CENTOMILIONIQUATTROCENTOMILA) AZIONI DEL VALORE NOMINALE DI EURO 1,00 (UNO) CADAUNA.

LA SOCIETA' PUO' EMETTERE OBBLIGAZIONI AL PORTATORE O NOMINATIVE, ANCHE
CONVERTIBILI IN AZIONI, NONCHE' WARRANTS CHE DIANO DIRITTO A SOTTOSCRIVERE
AZIONI OD OBBLIGAZIONI, CON L'OSSERVAZZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE.
IL CAPITALE PUO' ESSERE AUMENTATO ANCHE CON CONFERIMENTI DI CREDITI E DI BENI IN
NATURA.

LA SOCIETA' PUO' ACQUISIRE AZIONI PROPRIE SOLAMENTE SE INTERAMENTE LIBERATE E
COMUNQUE NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2357 E SS. CODICE CIVILE.

IL DELIBERATO AUMENTO DEL CAPITALE DA EURO 97.100.000,00 AD EURO 102.600.000,00
E' DA CONSIDERARE IN OGNI CASO SCINDIBILE, E STABILIRE QUALE TERMINE FINALE PER
L'ESECUZIONE IL 31.12.2006.

Protocollo n. 213370/2005 del 25/08/2005

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • **DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 10/01/2003

Data iscrizione: 25/08/2005

ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 25/08/2005
• **SPAZIANI ADOLFO**
Codice fiscale: SPZDLF51T20F871U

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CON VERBALE DEL 28/11/2002, ALLA LUCE DELLE APPOSITE DIRETTIVE DELLA CAPO GRUPPO

CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER IMPORTI DELLE
SINGOLE OPERAZIONI UGUALI O INFERIORI A EURO 300 MILA:

A) ACQUISTO, PERMUTA, ALIENAZIONE DI BENI, MATERIE PRIME ED ALTRI MATERIALI
STRUMENTALI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE;

B) STIPULA, MODIFICA, RECESSO, RISOLUZIONE, CESSIONE DI CONTRATTI DI
COMPRAVENDITA, PERMUTA, LEASING, LOCAZIONE, AFFITTO E COMODATO DI BENI
STRUMENTALI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE;

C) ATTIVAZIONE DI RAPPORTI BANCARI, FINANZIARI E POSTALI DI QUALUNQUE TIPO ED
EFFETTUAZIONE SUGLI STESSI DI TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE, DANDO ESPLICITA
FACOLTA' ALL'APERTURA DI RAPPORTI UTILI AD OTTENERE AFFIDAMENTI E/O

ANTICIPAZIONI CON CONSEGUENTE RILASCIO DELLE EVENTUALI IDONEE GARANZIE;
D) CONFERIMENTO, MODIFICA E REVOCA DELLE PROCURE SPECIALI AD NEGOZIA A
DIRIGENTI, A DIPENDENTI O A TERZI;

E) COMPIMENTO PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI DI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI
AUTORIZZAZIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE E STIPULA E

SOTTOSCRIZIONE DI DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSINE E QUALUNQUE
ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;

F) DETERMINAZIONI IN ORDINE A CONTRATTI DI APPALTO ED ALTRI CONTRATTI
STRUMENTALI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI E RELATIVA STIPULA;

G) PARTECIPAZIONE A GARE INDETTE DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI E, IN CASO DI
AGGIUDICAZIONE, FIRMA DEI RELATIVI CONTRATTI;

H) ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PRIVACY, DI IGIENE E
SICUREZZA SUL LAVORO, DI TUTELA DELLA SALUBRITA' AMBIENTALE, NONCHE' COMPIMENTO
PRESSO GLI ENTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI DI TUTTE LE

PRATICHE INERENTI L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;
I) SOTTOSCRIZIONE, AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI AI QUALI LA SOCIETA' E' TENUTA,
ANCHE QUALE SOSTITUTO, DI DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E DI QUALSIVOGLIA ATTO O
CERTIFICATO.

Protocollo n. 188675/2005 del 27/07/2005

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Atti • **MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 15/07/2005
Data iscrizione: 27/07/2005
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 44108
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: IN CORSO ATT.NE del 21/07/2005
Località di registrazione: ROMA (RM)

• **FUSIONI**
Data atto: 15/07/2005
Data iscrizione: 27/07/2005
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 44108
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: IN CORSO ATT.NE del 15/07/2005
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 27/07/2005
DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 97.100.000,00 SOTTOSCRITTO 97.100.000,00 VERSATO 97.100.000,00
VALUTA: EURO
VARIAZIONE PER AUMENTO IL 15/07/2005

Data iscrizione: 27/07/2005
VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE
NUMERO PRECEDENTE 97.100.000 VALORE PRECEDENTE 1,00 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 27/07/2005
FUSIONE
IN DATA 15/07/2005 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE
DELLA/E SOCIETA' PONTINIA POWER S.R.L. SEDE ROMA E.CO.INT. S.R.L. SEDE SERRE
PI.EN. PIEMONTE ENERGIA S.R.L. SEDE ROMA

Data iscrizione: 27/07/2005
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:
DELIBERA
1. DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE DA EURO 90.000.000,00 AD EURO 97.100.000,00
MEDIANTE L'EMISSIONE DI N. 7.100.000 AZIONI DEL VALORE NOMINALE DI UN EURO
CIASCUNA CON UN SOVRAPPREZZO DI EURO 9,00 PER OGNI AZIONE, DA OFFRIRE IN OPZIONE
AI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2441 DEL CODICE CIVILE;
2. DI CONSIDERARE IL DELIBERATO AUMENTO IN OGNI CASO SCINDIBILE;
3. DI STABILIRE IL TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL DELIBERATO AUMENTO AL
14.01.2005.

Protocollo n. 188225/2005 del 27/07/2005

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 2

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI
Data atto: 15/07/2005
Data iscrizione: 09/08/2005
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 09/08/2005
• FERRANDO MARCO
Codice fiscale: FRRMRC54L28D969X
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/07/2005 DURATA: FINO SCADENZA
ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 09/08/2005
• SABLON HERMAN PIETER MARIA
Codice fiscale: SBLHMN52M22Z103X
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/07/2005 DURATA: FINO SCADENZA
ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo n. 184258/2005 del 25/07/2005

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 2

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI
Data atto: 23/06/2005
Data iscrizione: 09/08/2005
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 09/08/2005
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 12
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
COMITATO. ESECUTIVO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 1
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA 3 ANNI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 09/08/2005
• **FERRANDO MARCO**
Codice fiscale: FRRMRC54L28D969X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/06/2005 DURATA:
FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Data iscrizione: 09/08/2005
• **SABLON HERMAN PIETER MARIA**
Codice fiscale: SBLHMNS2M22Z103X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/06/2005 DURATA:
FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Protocollo n. 159701/2005 del 27/06/2005

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti • **FUSIONI**

Data atto: 23/06/2005

Data iscrizione: 27/06/2005

COMUNICAZIONE

Notaio: GIULIANI GIOVANNI

Località: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 27/06/2005

FUSIONE

IN DATA 23/06/2005 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' E.CO.INT. S.R.L. SEDE SALERNO PONTINIA POWER
S.R.L. SEDE ROMA PIEMONTE ENERGIA S.R.L. SEDE ROMA

Protocollo n. 159700/2005 del 27/06/2005

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**

Data atto: 21/06/2005

Data iscrizione: 27/06/2005

COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 27/06/2005

• **MANGONI ANDREA**

Codice fiscale: MNGNDR63H05L117E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 152523/2005 del 20/06/2005

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**

Data atto: 31/05/2005
Data iscrizione: 20/06/2005
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 20/06/2005

• **JACQUET ROGER JEAN**
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 106392/2005 del 25/05/2005

Moduli **B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Atti • **BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO**

Data atto: 31/12/2004
Data deposito: 25/05/2005
• **COMUNICAZIONE ELENCO SOCI**
Data atto: 27/04/2005
Data iscrizione: 26/05/2005

Protocollo n. 106107/2005 del 25/05/2005

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 4

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**

Data atto: 27/04/2005
Data iscrizione: 01/06/2005
ALTRA FORMA
• **NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI**
Data atto: 27/04/2005
Data iscrizione: 01/06/2005
ALTRA FORMA

Iscrizioni Data iscrizione: 01/06/2005

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 10
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
COMITATO ESECUTIVO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 1
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA 3 ANNI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 01/06/2005

• **LOHEST DENIS**

Codice fiscale: LHS DNS61L11Z103N

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

Data iscrizione: 01/06/2005

• **FRYGES JURGEN**

Codice fiscale: FRYJGN68H21Z112I

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

Data iscrizione: 01/06/2005

• **MANGONI ANDREA**

Codice fiscale: MNGNDR63H05L117E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 27/04/2005 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

Data iscrizione: 01/06/2005

• **DELOITTE & TOUCHE SPA**

Codice fiscale: 03049560166

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL
27/04/2005 DURATA: 03 ANNI

Protocollo n. 65717/2005 del 18/04/2005

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**

Data atto: 29/03/2005

Data iscrizione: 18/04/2005

VERBALE

Iscrizioni Data iscrizione: 18/04/2005
• **LOHEST DENIS**
Codice fiscale: LHSDNS61L11Z103N
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/03/2005 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/03/2005 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA
ASSEMBLEA
DATA PRESENTAZIONE 14/04/2005

Data iscrizione: 18/04/2005
• **FRYGES JURGEN**
Codice fiscale: FRYJGN68H21Z1121
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/03/2005 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/03/2005 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA
ASSEMBLEA
DATA PRESENTAZIONE 14/04/2005

Protocollo n. 54797/2005 del 01/04/2005

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**
Data atto: 01/03/2005
Data iscrizione: 01/04/2005
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 01/04/2005
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 11
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
COMITATO ESECUTIVO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 1
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA 3 ANNI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 01/04/2005
• **CORSO SERGIO**
Codice fiscale: CRSSRG60D03G273Q
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: CORSO SERGIO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA MONTE DELLE CAPRE, 29 ROMA (RM) - ITALIA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 14/04/2004

Protocollo n. 42895/2005 del 15/03/2005

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**

Data atto: 15/02/2005
Data iscrizione: 15/03/2005
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 15/03/2005

• **VOTRON XAVIER**
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 27956/2005 del 18/02/2005

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Atti • **MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)**

Data atto: 14/01/2005
Data iscrizione: 18/02/2005
COMUNICAZIONE
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 18/02/2005

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 97.100.000,00 SOTTOSCRITTO 90.000.000,00 VERSATO 90.000.000,00
VALUTA: EURO
SOTTOSCRIZIONE IN DATA 14/01/2005

Data iscrizione: 18/02/2005

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE
NUMERO PRECEDENTE 90.000.000 VALORE PRECEDENTE 1,00 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 18/02/2005

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 97.100.000,00 SOTTOSCRITTO 90.000.000,00 VERSATO 90.000.000,00
VALUTA: EURO

Protocollo n. 267170/2004 del 24/12/2004

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 19/11/2004
Data iscrizione: 24/12/2004
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 24/12/2004

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 12
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
COMITATO ESECUTIVO
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 1
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 10/01/2003 DURATA 3 ANNI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 24/12/2004

• SNYERS ETIENNE

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 266665/2004 del 23/12/2004

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti • MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 17/12/2004
Data iscrizione: 23/12/2004
ATTO PUBBLICO
Notaio: GIULIANI GIOVANNI
Repertorio n: 42058
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: IN CORSO ATT.NE del 21/12/2004
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 23/12/2004

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 90.000.000,00 SOTTOSCRITTO 90.000.000,00 VERSATO 90.000.000,00
VALUTA: EURO
VARIAZIONE PER AUMENTO IL 17/12/2004

Data iscrizione: 23/12/2004

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE
NUMERO PRECEDENTE 90.000.000 VALORE PRECEDENTE 1,00 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 23/12/2004

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE: (ASSENTE)

Protocollo n. 203929/2004 del 14/09/2004

Moduli S1 - ISCRIZIONE DI SOCIETA', CONSORZIO, G.E.I.E., ENTE PUBBL. ECON.
S5 - INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE
S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 19
UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE
Numero modelli: 1

Atti • TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRO REGISTRO IMPRESE

Data atto: 02/09/2004
Data iscrizione: 14/09/2004
ATTO PUBBLICO
Notaio: SILVESTRO PAOLO
Repertorio n: 75307
Località: ROMA (RM)

• MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 02/09/2004
Data iscrizione: 14/09/2004
ATTO PUBBLICO
Notaio: SILVESTRO PAOLO
Repertorio n: 75307
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni Data iscrizione: 14/09/2004
ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 14/09/2004
VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
GEN.CO S.P.A.

Data iscrizione: 14/09/2004
VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:
SOCIETA' PER AZIONI

Data iscrizione: 14/09/2004
VARIAZIONE CODICE FISCALE. CODICE FISCALE PRECEDENTE:
02019870696

Data iscrizione: 14/09/2004
TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
(CH)

Data iscrizione: 14/09/2004
VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 14/09/2004
VARIAZIONE DELLA SCADENZA ESERCIZI. SCADENZA ESERCIZI PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 14/09/2004
VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE
NUMERO PRECEDENTE (ASSENTE) VALORE PRECEDENTE (ASSENTE). VALUTA: LIRE

Data iscrizione: 14/09/2004
VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO ((ASSENTE)) SOTTOSCRITTO ((ASSENTE)) VERSATO ((ASSENTE))

Data iscrizione: 14/09/2004

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE: (ASSENTE)
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 14/09/2004

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Data iscrizione: 14/09/2004

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 14/09/2004

ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 14/09/2004

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 14/09/2004

• SPERANDINI FRANCESCO
Codice fiscale: SPRFNC62A31L182D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 10/01/2003 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 14/09/2004

• HUGUE' JACQUES PIERRE

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 10/01/2003 DURATA: 03 ANNI
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DAL 10/01/2003
DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 14/09/2004

• VAN INNIS EMMANUEL HENRI

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 10/01/2003 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 14/09/2004

• SNYERS ETIENNE

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 10/01/2003 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 14/09/2004

• POTESTIO GIUSEPPE
Codice fiscale: PTSGPP39S21F839G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 10/01/2003 DURATA: 03 ANNI
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DAL 10/01/2003
DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 14/09/2004

• VOTRON XAVIER

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 10/01/2003 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 14/09/2004

• JACQUET ROGER JEAN

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 10/01/2003 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 14/09/2004
• **ROTONDO SALVATORE**
Codice fiscale: RTNSVT58T14Z103P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 10/01/2003 DURATA: 03 ANNI
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO DAL 10/01/2003
DURATA: 03 ANNI

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DAL 10/01/2004
DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 14/09/2004
• **MARINI GIANLUCA**
Codice fiscale: MRNGLC65H03H501B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 10/01/2003 DURATA: 03
ANNI

Data iscrizione: 14/09/2004
• **MASCELLO FRANCESCA**
Codice fiscale: MSCFNC67H59H501X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 10/01/2003 DURATA: 03
ANNI

Data iscrizione: 14/09/2004
• **IAPOCE FABRIZIO**
Codice fiscale: PCIFRZ65D15B157W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 10/01/2003 DURATA: 03
ANNI

Data iscrizione: 14/09/2004
• **SPAZIANI ADOLFO**
Codice fiscale: SPZDLF51T20F871U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DAL
10/01/2003 DURATA: 03 ANNI
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE COMITATO ESECUTIVO DAL 10/01/2003
DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 14/09/2004
• **LAURI MAURIZIO**
Codice fiscale: LRAMRZ62M16H501I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL
10/01/2003 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 14/09/2004
• **LIBERATORI AMEDEO**
Codice fiscale: LBRMDA48E04H501J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 10/01/2003 DURATA: 03
ANNI

Data iscrizione: 14/09/2004
• **LEONE MARIO FRANCO**
Codice fiscale: LNEMFR39S12G482A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 23/04/2003 DURATA: FINO AL
10/01/2006

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DAL 30/01/2003
DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Data iscrizione: 14/09/2004

• CORSO SERGIO

Codice fiscale: CRSSRG60D03G273Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 14/04/2004 DURATA: FINO
SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 14/09/2004

• NERI ROBERTA

Codice fiscale: NRERRT64M48H5010

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 14/04/2004 DURATA: FINO
SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI MEMBRO COMITATO ESECUTIVO DAL 16/07/2004
DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo n. 286356/2002 del 31/12/2002

Moduli SE - SEDE SECONDARIA: ISCR., MODIFICA, CANC.- DENUNCIA DATI ECON.
Numero modelli: 1

Atti • ISTITUZIONE/MODIFICA/CESSAZIONE DI SEDE SECONDARIA

Data atto: 18/12/2002

Data iscrizione: 19/04/2004

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

Classificazione dichiarata
al fini IVA dell'attività
prevalente
(informazione di sola
natura statistica)

Codice: 35.11.00 - Produzione di energia elettrica

Data riferimento: 31/03/2011

Addetti

Addetti
(Informazione di sola
natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati al 31/03/2011

Valori trimestrali addetti

2011

I trimestre

Dipendenti

159

Totale

159

Valori trimestrali addetti

2010

I trimestre

Dipendenti

160

Totale

160

II trimestre

162

162

III trimestre

161

161

IV trimestre

160

160

Valore medio annuo

161

161

Valori trimestrali addetti	2009	Dipendenti	Totale
Valore medio annuo		159	159

(*) prima del 2010 i dati non sono disponibili su base trimestrale

Sedi secondarie e unità locali cessate

UNITA' LOCALE n. 1

SEDE AMMINISTRATIVA

Data apertura: 18/12/2002

Indirizzo

ROMA (RM)

VIA ORAZIO 31 cap 00193

Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica)

Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica)

Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Cessazione

Data cessazione: 08/06/2010

Data domanda: 08/06/2010

Causale: ALTRE CAUSE

UNITA' LOCALE n. 3

CENTRALE ELETTRICA

Data apertura: 01/01/2008

Indirizzo

ROMA (RM)

VIA RIVA OSTIENSE SNC cap 00154

Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica)

Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica)

Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Cessazione

Data cessazione: 31/03/2011

Data domanda: 19/04/2011

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 4 CENTRALE ELETTRICA

Data apertura: 01/01/2008

Indirizzo ROMA (RM)

VIA DELL'EQUITAZIONE 32 cap 00144

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Cessazione Data cessazione: 31/03/2011

Data domanda: 19/04/2011

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 5 CENTRALE ELETTRICA

Data apertura: 01/01/2008

Indirizzo VICOVARO (RM)

VIA TIBURTINA VALERIA KM 40 cap 00029

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Cessazione Data cessazione: 31/03/2011

Data domanda: 19/04/2011

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 6 CENTRALE ELETTRICA

Data apertura: 01/01/2008

Indirizzo SARACINESCO (RM)

VIA TIBURTINA VALERIA KM 48 cap 00020

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Cessazione Data cessazione: 31/03/2011
Data domanda: 19/04/2011
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 7 CENTRALE ELETTRICA
Data apertura: 01/01/2008

Indirizzo ROMA (RM)
VIA DELLA BUFALOTTA 400 cap 00139

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Cessazione Data cessazione: 31/03/2011
Data domanda: 19/04/2011
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 8 CENTRALE ELETTRICA
Data apertura: 01/01/2008

Indirizzo ROMA (RM)
VIA MARIO POLERA SNC cap 00195

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Cessazione Data cessazione: 31/03/2011
Data domanda: 19/04/2011
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 1 CENTRALE ELETTRICA
Informazioni estratte dal Registro Imprese di CHIETI
Data apertura: 01/01/2008

Indirizzo ALTINO (CH)
VIA NAZIONALE 222 cap 66040

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo CH - 163607

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: U.T.I.F.
Numero: CHE00188D del 13/03/2007
Tipo: OFFICINA DI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA

Cessazione

Data cessazione: 31/03/2011
Data domanda: 19/04/2011
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 1
Informazioni estratte dal Registro Imprese di RIETI

CENTRALE ELETTRICA

Data apertura: 01/01/2008

Indirizzo

SALISANO (RI)
VIA ROCCABALDESCA N. 13 cap 02040

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo RI - 62739

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Cessazione

Data cessazione: 31/03/2011
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 1
Informazioni estratte dal Registro Imprese di TERNI

CENTRALE ELETTRICA

Data apertura: 01/01/2008

Indirizzo

NARNI (TR)
STRADA S.LUCIDA N. 14 cap 05035
frazione GUADAMELLO

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo TR - 93912

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 35.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/01/2008

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 40.11 - Produzione di energia elettrica
Importanza: P - primaria Registro Imprese

attività (informazione di sola natura statistica) Data inizio: 01/01/2008.

Cessazione Data cessazione: 31/03/2011
Data domanda: 19/04/2011
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

Informazioni storiche REA

Denuncia modifica del 19/04/2011

Data effetto: 31/03/2011

• CESSAZIONE UNITA' LOCALE

n.3, ROMA (RM) VIA RIVA OSTIENSE SNC

• CESSAZIONE UNITA' LOCALE

n.4, ROMA (RM) VIA DELL'EQUITAZIONE 32

• CESSAZIONE UNITA' LOCALE

n.5, VICOVARO (RM) VIA TIBURTINA VALERIA KM 40

• CESSAZIONE UNITA' LOCALE

n.6, SARACINESCO (RM) VIA TIBURTINA VALERIA KM 48

• CESSAZIONE UNITA' LOCALE

n.7, ROMA (RM) VIA DELLA BUFALOTTA 400

• CESSAZIONE UNITA' LOCALE

n.8, ROMA (RM) VIA MARIO POLERA SNC

Denuncia modifica del 08/06/2010

Data effetto: 01/01/2008

• TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE

n.3 DA ROMA (RM) VIA RIPA OSTIENSE SNC

Denuncia modifica del 08/06/2010

Data effetto: 08/06/2010

• CESSAZIONE UNITA' LOCALE

n.1, ROMA (RM) VIA ORAZIO 31

Denuncia modifica del 17/05/2010

Data effetto: 01/01/2008

• TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE

n.4 DA ROMA (RM) VIALE DELL'EQUITAZIONE 32

• TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE

n.5 DA ROMA (RM) VIA TIBURTINA VALERIA KM 40

• TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE

n.6 DA ROMA (RM) VIA TIBURTINA VALERIA KM 48

Denuncia modifica del 07/05/2008

Data effetto: 12/03/2008

• APERTURA UNITA' LOCALE

LEINI' (TO) STR PROVINCIALE 3

Denuncia modifica del
07/05/2008 Data effetto: 01/01/2008
• APERTURA UNITA' LOCALE
NARNI (TR) STR S. LUCIDA 14

Denuncia modifica del
07/05/2008 Data effetto: 01/01/2008
• APERTURA UNITA' LOCALE
SALISANO (RI) VIA ROCCABALDESCA 13

Denuncia modifica del
07/05/2008 Data effetto: 01/01/2008
• APERTURA UNITA' LOCALE
ALTINO (CH) VIA NAZIONALE 222

Denuncia modifica del
11/04/2008 Data effetto: 01/01/2008
• APERTURA UNITA' LOCALE
ROMA (RM) VIA RIPA OSTIENSE SNC

• APERTURA UNITA' LOCALE
ROMA (RM) VLE DELL'EQUITAZIONE 32

• APERTURA UNITA' LOCALE
ROMA (RM) VIA TIBURTINA VALERIA KM 40

• APERTURA UNITA' LOCALE
ROMA (RM) VIA TIBURTINA VALERIA KM 48

• APERTURA UNITA' LOCALE
ROMA (RM) VIA DELLA BUFALOTTA 400

• APERTURA UNITA' LOCALE
ROMA (RM) VIA MARIO POLERA SNC

Denuncia modifica del
11/03/2008 Data effetto: 11/03/2008
• MODIFICA PARTITA IVA A FRONTE RECUPERO AUTOMATICO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Denuncia modifica del
15/11/2006 Data effetto: 14/11/2006
• APERTURA UNITA' LOCALE
ROSIGNANO MARITTIMO (LI) VIA PIAVE 6

Denuncia modifica del
18/05/2007 • D'ufficio
• MODIFICA D'UFFICIO PER NORMALIZZAZIONE INDIRIZZO
DELLA UNITA' LOCALE N.1 DA: ROMA (RM) VIA ORAZIO 31 CAP 00100

Denuncia modifica del
15/09/2005 Data effetto: 16/08/2005
• VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE

Denuncia modifica del
26/07/2005 Data effetto: 15/07/2005
• VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE

Denuncia modifica del
04/02/2005 Data effetto: 14/01/2005
• VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE

Denuncia modifica del
22/12/2004 Data effetto: 17/12/2004
• VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE

Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo: 18/07/2011