



Mit Beteiligung der Europäischen Union aus dem Haushalt der Transeuropäischen Verkehrsnetze finanziertes Vorhaben

Opera finanziata con la partecipazione dell'Unione Europea attraverso il bilancio delle reti di trasporto transeuropee



AUSBAU EISENBahnACHSE MÜNCHEN-VERONA BRENNER BASISTUNNEL

Ausführungsplanung

POTENZIAMENTO ASSE FERROVIARIO MONACO-VERONA

GALLERIA DI BASE DEL BRENNERO

Progettazione esecutiva

Baulos H81 Bahnhof Franzenfeste

Lotto H81 Stazione Fortezza

Sub-Baulos

VORARBEITEN BAHNHOFBEREICH

Fachbereich

Umwelt und Umweltmonitoring

Titel

Umweltverwaltungssystem
Managementverfahren PG3_2-1
Ermittlung und Sammlung der rechtlichen
Erfordernisse

Sublotto

ATTIVITA' PREPARATORIE AREA DI STAZIONE

Tipo Documento

Ambiente e monitoraggio ambientale

Titolo

Sistema di gestione ambientale
Procedura gestionale PG3_2-1
Identificazione e raccolta dei requisiti legali

Il progettista / Der Projektant		Datum / data	Name / nome
<p><i>GALLERIA DI BASE DEL BRENNERO - BRENNER BASISTUNNEL BBT SE</i></p> <p>Piazza Stazione 1 • I-39100 Bolzano Tel.: +39 0471 0622-10 • Fax: +39 0471 0622-11</p> <p>Amraser Str. 8 • A-6020 Innsbruck Tel.: +43 512 4030 • Fax: +43 512 4030-110</p> <p>Email: bbt@bbt-se.com • www.bbt-se.com</p>	Bearbeitet / Elaborato	30.06.2018	S. Pernici
	Geprüft / Verificato	02.07.2018	L. Rausa
	Freigegeben / Autorizzato	08.07.2018	M. Ianeselli
	Gesehen BBT Visto BBT		

Projekt- kilometer / Progressiva di progetto	von / da bis / a bei / al	Bau- kilometer / Chilometro opera	von / da bis / a bei / al	Status Documento / Stato documento	Staat Stato	Los Lotto	Einheit Unità	Nummer Numero	Dokumentenart Tipo Documento	Vertrag Contratto	Nummer Codice	Revision Revisione
02	H81	AF	001	UTB	D1012	18001	00					

Bearbeitungsstand
Stato di elaborazione

Revision Revisione	Änderungen / Cambiamenti	Verantwortlicher Änderung Responsabile modifica	Datum Data
00	Prima emissione	S. Pernici	30.06.2018

I N H A L T S V E R Z E I C H N I S I N D I C E

1.	ZIELSETZUNG UND ANWENDUNGSBEREICH.....	3
1.	SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	3
2.	ALLGEMEINES.....	3
2.	GENERALITÀ	3
3.	ERMITTLUNG DER RECHTSVORSCHRIFTEN.....	4
3.	IDENTIFICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI LEGALI	4
4.	REGISTER DER RECHTSVORSCHRIFTEN	5
4.	REGISTRO DELLE PRESCRIZIONI LEGALI.....	5

1. ZIELSETZUNG UND ANWENDUNGSBEREICH

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

2. ALLGEMEINES

1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Questa procedura definisce le modalità, i contenuti e le responsabilità con cui vengono identificate e registrate le disposizioni di carattere legislativo, regolamentare, nonché quelle acquisite come proprie, a livello del *Consorzio / Società XXX*, in base alle esigenze della politica aziendale o a livello di BBT SE, attinenti agli aspetti ambientali delle attività, dei prodotti e dei servizi dei cantieri del lotto "Stazione di Fortezza".

L'ambito di applicazione della presente procedura è costituito da tutte le attività, prodotti e servizi del *Consorzio / Società XXX*, che hanno o possono avere impatti sull'ambiente. Sono incluse anche le relazioni con BBT SE, fornitori e subappaltatori.

Le disposizioni oggetto di questa procedura sono:

- disposizioni di legge in materia d'ambiente a livello nazionale, provinciale e locale applicabili al sito;
- prescrizioni e obblighi gravanti sul sito, a fronte di prescrizioni a livello autorizzativo o provvedimenti delle autorità locali e di controllo o di accordi con esse;
- permessi, licenze o altre forme di autorizzazione;
- ordini emessi da enti regolatori;
- giudizi di corti o tribunali amministrativi;
- trattati, convenzioni e protocolli;
- disposizioni interne stabilite a livello di *Consorzio / Società XXX* in base alle esigenze della politica aziendale;
- disposizioni interne derivanti da obblighi sanciti da accordi liberamente sottoscritti dal *Consorzio / Società XXX*;
- obblighi gravanti su fornitori e subappaltatori nell'ambito di attività da svolgersi presso i cantieri;
- eventuali accordi o richieste di BBT SE.

2. GENERALITÀ

Tutte le disposizioni di carattere legislativo e regolamentare, nonché quelle acquisite come proprie

Dokumenteninhalt: PG 3_2-1 Rechtliche Erfordernisse

Contenuto documento: PG3_2-1 Requisiti legali

a livello di *Consorzio / Società XXX*, vengono identificate e periodicamente aggiornate nel tempo, includendole in un documento specifico denominato "Registro delle prescrizioni legali" (vedere frontespizio modulo 3_2-1a). Il Rappresentante della Direzione (Responsabile Ambientale del *Consorzio / Società XXX*) attua quindi, quanto prescritto da questa procedura, come di seguito descritto, avvalendosi di volta in volta della collaborazione delle Sezioni interessate.

Egli è quindi responsabile dell'individuazione e della registrazione delle disposizioni di cui sopra.

3. ERMITTLUNG DER RECHTSVORSCHRIFTEN

3. IDENTIFICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI LEGALI

Il Rappresentante della Direzione (Responsabile Ambientale del *Consorzio / Società XXX*) è responsabile dell'identificazione delle prescrizioni di cui sopra, legate alle attività, ai prodotti e servizi e quindi agli aspetti ambientali dei cantieri del lotto "Stazione di Fortezza": in questa fase, egli si avvale della collaborazione dei Capi cantiere interessati, i quali possono delegare eventuali operazioni di identificazione e raccolta dati al personale dei cantieri.

Nell'attività di identificazione, il Rappresentante della Direzione (Responsabile Ambientale del *Consorzio / Società XXX*) si avvale di XXX.

Ogni qualvolta compaia una nuova disposizione, egli è tenuto ad analizzarla, per verificarne l'eventuale applicabilità alle attività, prodotti e servizi del *Consorzio / Società XXX* nei cantieri del lotto "Stazione di Fortezza".

Nell'identificazione, in relazione alle attività, che vengono svolte nei cantieri, Sezione per Sezione occorre prendere in considerazione:

-
-
-
- SE.
- tutte le disposizioni esterne ed interne direttamente legate a dei limiti di emissione e di scarico;
- tutte le disposizioni in materia ambientale, che non abbiano una relazione diretta con il controllo degli inquinanti e con dei limiti;
- eventuali accordi con le autorità in materia di ambiente;
- eventuali accordi o richieste di BBT SE.

4. REGISTER DER RECHTSVORSCHRIFTEN

-
-
-
-
-
-
-

4. REGISTRO DELLE PRESCRIZIONI LEGALI

A cura del Rappresentante della Direzione (Responsabile Ambientale del *Consorzio / Società XXX*) viene compilato e periodicamente aggiornato, un registro delle prescrizioni legali (moduli 3_2-1a esempio di copertina, 3_2-1b e 3_2-1c), che deve includere tutte le disposizioni di cui sopra.

Il modulo 3_2-1c deve sempre contenere un elenco aggiornato delle prescrizioni legali applicabili alle diverse attività di cantiere.

Nel registro, per ogni disposizione identificata come applicabile, vanno indicate le seguenti informazioni avvalendosi del modulo 3_2-1b "Tabella riassuntiva delle prescrizioni legali":

- l'aspetto ambientale che viene trattato nella norma;
- l'unità di processo o l'attività coinvolta;
- i dati di identificazione del provvedimento (tipo, numero, data, estremi di pubblicazione);
- l'oggetto della norma con indicazione del titolo, degli argomenti trattati, in particolare di quelli di interesse del *Consorzio / Società XXX*, così come degli eventuali limiti da rispettare;
- gli adempimenti derivanti dall'applicazione della norma e gli Enti destinatari dell'adempimento;
- le eventuali scadenze associate agli adempimenti.

Tale registro viene aggiornato, a cura del Rappresentante della Direzione (Responsabile Ambientale del *Consorzio / Società XXX*), qualora si verificano cambiamenti nella normativa di riferimento, comprese le disposizioni interne al *Consorzio / Società XXX* e cambino quindi i vincoli a cui gli aspetti ambientali devono sottostare, o nella struttura, nelle attività e nei processi del *Consorzio / Società XXX* e cambino quindi i limiti di riferimento.

Tutti i Capi cantiere sono tenuti ad informare il Rappresentante della Direzione, qualora ravvisino cambiamenti nella struttura, nelle attività e nei processi della propria Funzione, che possano comportare variazioni negli standard di riferimento, mentre la Direzione deve tenere il Rappresentante della Direzione al corrente di eventuali nuovi accordi con le Autorità.

In ogni caso almeno una volta all'anno, il Rappresentante della Direzione riesaminerà il

Dokumenteninhalt: PG 3_2-1 Rechtliche Erfordernisse

Contenuto documento: PG3_2-1 Requisiti legali

contenuto, l'adeguatezza, l'attualità e la correttezza del registro delle prescrizioni legali, e se necessario, provvederà, in accordo con il *Capo Commessa / il Capo Progetto / il Direttore Tecnico* ad aggiornarlo.

Tale registro viene archiviato in accordo alla procedura gestionale PG 5_4-1 "Controllo delle registrazioni" presso l'archivio ambientale.

Nel caso di variazioni di leggi o di disposizioni che originano aggiornamenti del registro, il Rappresentante della Direzione è tenuto a comunicare, come da procedura gestionale PG 4_3-1 "Comunicazione interna", tali modifiche, ai Capi cantiere dei cantieri interessati, di modo che essi possano intraprendere, di concerto con il Rappresentante della Direzione stesso e con la Direzione, azioni volte a mantenere l'attività specifica in una situazione di conformità.

5. METHODEN ZUE ERMITTLUNG DER RECHTSVORSCHRIFTEN

5. MODALITA' PER L'IDENTIFICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI LEGALI

L'identificazione delle prescrizioni legali e delle altre prescrizioni applicabili in materia ambientale avviene attraverso:

XXXXX

consultazione dei siti istituzionali quali in Italia per l'ambiente quello del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del Mare e (http://www.minambiente.it/home_it/index.html?lang=it) e quello dell'Agenzia Provinciale per l'Ambiente di Bolzano (<http://www.provincia.bz.it/agenzia-ambiente/>)

6. NACHWEISE DER KONFORMITÄT

6. EVIDENZA DELLA CONFORMITA'

Il Consorzio / Società XXX attua una valutazione periodica della conformità delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni da essa definite o di interesse.

Ogni difformità e/o criticità riguardante la conformità legislativa, verrà registrata e potranno essere individuate e gestite azioni correttive, conformemente a quanto definito nella "Procedura per la gestione delle non conformità, azioni preventive e correttive".