

CFT.SGI.I.20

“ACCETTAZIONE MATERIALI E PRODOTTI”

Codifica documento IF

COMMESSA			LOTTO		FASE	ENTE		TIPO DOC.	OGGETTO DEL DOCUMENTO					PROGR.		REV.				
I	F	1	N	0	1	E	Z	Z	M	I	M	D	0	0	0	0	0	4	2	A

Rev.	Data	Redazione	Verifica	Approvazione	Descrizione
00	27/08/2018	CRGI F. Mazzeo	PM S. Del Balzo	Alta Direzione C. Bianchi	Prima Emissione

VISTO APPROVAZIONE ITALFERR

NON APPLICABILE

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ITINERARIO NAPOLI-BARI

Raddoppio tratta Cancello-Benevento, I° lotto funzionale Cancello-Frasso Telesino e variante alla linea Roma-Napoli via cassino nel comune di Maddaloni e interconnessioni Nord su Linea Storica Roma-Napoli via Cassino

Accettazione Materiali e Prodotti

I F 1 N 0 1 E Z Z M I M D 0 0 0 0 0 4 2 A

SOMMARIO

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.1. RISCHI ED OPPORTUNITÀ	3
2. RIFERIMENTI	3
3. TERMINI E DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI ED ACRONIMI	4
3.1. DEFINIZIONI.....	4
4. RESPONSABILITÀ	4
5. MODALITÀ OPERATIVE	7
5.1. IL MATERIALE/PRODOTTO È RITENUTO NON IDONEO.....	7
5.2. IL MATERIALE/PRODOTTO È CARENTE DI ATTESTAZIONE DI PROVA	8
5.3. IL MATERIALE/PRODOTTO È RITENUTO IDONEO.....	8
6. ARCHIVIAZIONE	8
7. ALLEGATI E REGISTRAZIONI	8
7.1. ALLEGATO I - SCHEDA ACCETTAZIONE MATERIALI - OPERE CIVILI	9
7.2. ALLEGATO II - SCHEDA ACCETTAZIONE MATERIALI - IMPIANTI TECNOLOGICI	10
7.3. ALLEGATO III - REGISTRO SAM - OPERE CIVILI.....	11
7.4. ALLEGATO IV - REGISTRO SAM - IMPIANTI TECNOLOGICI	12

Accettazione Materiali e Prodotti

I F 1 N 0 1 E Z Z M I M D 0 0 0 0 0 4 2 A

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente documento (di seguito Istruzione) è definire i criteri, le prescrizioni, le responsabilità e le modalità operative che il Consorzio CFT (di seguito CFT) pone in atto per il controllo e la gestione dell'attività di accettazione dei materiali e dei prodotti utilizzati, durante il processo di costruzione.

In particolare, sono definite le modalità, i criteri e le responsabilità delle funzioni del Consorzio CFT nonché dell'organizzazione di Fornitori/Subaffidatari connesse al controllo delle forniture conformi ai requisiti prestazionali specificati nel contratto con il Committente, per la sottomissione dei materiali e dei prodotti ai fini dell'approvazione da parte della Direzione Lavori.

Il presente documento si applica, per la gestione di tutte le attività effettuate da CFT per l'intervento di "progettazione e realizzazione dell'itinerario Napoli-Bari - raddoppio tratta Cancellone-Benevento, 1° lotto funzionale Cancellone-Frasso Telesino e variante alla linea Roma-Napoli via cassino nel comune di Maddaloni e interconnessioni Nord su Linea Storica Roma-Napoli via Cassino" (di seguito "Lavori").

1.1. RISCHI ED OPPORTUNITÀ

Con riferimento alle previsioni delle norme ISO 9001:2015 e 14001:2015, è stata effettuata l'analisi del contesto specifico in cui opera il CTF, prendendo in considerazione i fattori interni ed esterni, le aspettative e le esigenze di tutte le parti interessate. Da tale analisi è scaturita la mappatura dei processi sui quali è stata effettuata la valutazione dei rischi e delle opportunità per la gestione dei Lavori.

Il presente documento, pertanto, è stato redatto tenendo conto anche delle risultanze di quanto sopra descritto e potrà essere oggetto di integrazioni o aggiornamenti in funzione di eventuali ulteriori necessità scaturite da revisioni delle valutazioni suddette.

2. RIFERIMENTI

Il presente documento è conforme a:

- ✓ Norma UNI EN ISO 9001:2015;
- ✓ Convenzione, con particolare riferimento a:
 - ✓ Allegato 8 "Capitolati per la costruzione di opere civili";
 - ✓ Allegato 17 "Work Breakdown Structure (WBS a livello Opera – livello 7)".

Il presente documento rimanda, inoltre, a Procedure, Istruzioni e Moduli del SGI della CFT.

Il complesso delle norme applicabili è disponibile e accessibile secondo le modalità riportate nella procedura "Gestione dei documenti e delle registrazioni della Qualità, dell'Ambiente e della Salute e Sicurezza del lavoro", secondo la quale sono anche gestiti tutti i documenti di ingresso e di uscita del presente documento.

Accettazione Materiali e Prodotti

I F 1 N 0 1 E Z Z M I M D 0 0 0 0 0 4 2 A

3. TERMINI E DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI ED ACRONIMI

Di seguito si riportano le principali abbreviazioni e acronimi utilizzati nella redazione del presente documento:

<i>CFT</i>	<i>Consorzio CFT (Appaltatore/Subcommittente)</i>	<i>DL</i>	<i>Direzione Lavori</i>
<i>IF</i>	<i>Italferr S.p.A. (Committente/Cliente)</i>	<i>NC</i>	<i>Non Conformità</i>
<i>SGI</i>	<i>Sistema di Gestione Integrato</i>	<i>AC</i>	<i>Azione correttiva</i>
<i>DT</i>	<i>Direttore Tecnico;</i>	<i>RNC</i>	<i>Rapporto di Non Conformità</i>
<i>DC</i>	<i>Direttore di Cantiere;</i>	<i>RAC</i>	<i>Rapporto di Azione Correttiva</i>
<i>SAM</i>	<i>Scheda Accettazione Materiali</i>	<i>ICQ</i>	<i>Ispettore del Controllo Qualità</i>
<i>RCQ</i>	<i>Responsabile Controllo Qualità</i>	<i>S/F</i>	<i>Subaffidatario/Fornitore</i>
<i>RSGQ</i>	<i>Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità</i>	<i>WBS</i>	<i>Work Breakdown Structure</i>
<i>SGI</i>	<i>Sistema di gestione Integrato;</i>		

Le Abbreviazioni e gli Acronimi del Sistema di Gestione Integrato sono riportati nel documento Registro Acronimi e Abbreviazioni (RAA), allegato alla procedura CFT.SGI.P.01 "Gestione dei documenti e delle registrazioni della qualità, dell'ambiente e della salute e sicurezza del lavoro".

3.1. DEFINIZIONI

Convenzione

Contratto tra CFT e il Committente per i lavori in oggetto

Appaltatore

Impresa affidataria del Contratto di Appalto, il Consorzio Cancelli Frasso Telesino (CFT)

Affidatario

Ciascun soggetto che ha stipulato un contratto con l'Appaltatore

4. RESPONSABILITÀ

Nel seguente capitolo sono individuate e descritte le principali mansioni delle funzioni coinvolte. Ad ogni ruolo sono conferiti compiti congruenti con le posizioni previste nei Mansionari CFT e con gli incarichi formalmente conferiti attraverso specifiche attribuzioni.

Il Direttore di Cantiere ha la responsabilità di:

- ✓ comunicare con frequenza trimestrale a DL/Committente ed a tutti gli Uffici interessati, il Piano degli Approvvigionamenti ricevuto da S/F;
- ✓ trasmettere alla DL, nel caso di primo carico di un materiale/prodotto, tramite l'ufficio Qualità, tutta la documentazione certificativa (documenti di trasporto, certificati, attestati, marcature, rapporti di prova ecc.) e la SAM (Scheda di Accettazione Materiali), il tutto finalizzato a dare evidenza che il materiale risponda ai requisiti del Progetto Approvato, della Documentazione Contrattuale e della Normativa Vigente in materia;

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ITINERARIO NAPOLI-BARI

Raddoppio tratta Cancelli-Benevento, 1° lotto funzionale Cancelli-Frasso Telesino e variante alla linea Roma-Napoli via cassino nel comune di Maddaloni e interconnessioni Nord su Linea Storica Roma-Napoli via Cassino

  	<p>CFT.SGI.1.20</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 5 di 12</p>																					
<p><i>Accettazione Materiali e Prodotti</i></p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>I</td><td>F</td><td>1</td><td>N</td><td>0</td><td>1</td><td>E</td><td>Z</td><td>Z</td><td>M</td><td>I</td><td>M</td><td>D</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>A</td> </tr> </table>		I	F	1	N	0	1	E	Z	Z	M	I	M	D	0	0	0	0	0	4	2	A
I	F	1	N	0	1	E	Z	Z	M	I	M	D	0	0	0	0	0	4	2	A		

- ✓ trasmettere all'RSGQ la documentazione ricevuta dai diversi RCQ dei Fornitori/Subaffidatari.

L'Ufficio Acquisti ha la responsabilità di comunicare al RSGQ i dati del nuovo fornitore che si intende contrattualizzare, affinché lo stesso venga qualificato, preliminarmente alla stipula del contratto, e trasmettere copia degli ordini aggiornati al RSGQ.

L'Ufficio Tecnico ha la responsabilità di comunicare, in caso di modifiche, le variazioni delle caratteristiche/requisiti delle forniture, previste negli ordini, al Direttore di Cantiere ed al RSGQ.

Nel caso di approvvigionamento di competenza diretta da parte di CFT, il Magazziniere dell'Appaltatore ha la responsabilità di:

- ✓ tenere copia aggiornata degli ordini di tutte le forniture ricevuti dall'Ufficio Acquisti che interessano l'Appalto contenenti tutte le specifiche tecniche dei prodotti/materiali da utilizzare;
- ✓ tenere copia aggiornata del Piano degli Approvvigionamenti Trimestrale di tutte le forniture ricevuto dal Direttore di Cantiere;
- ✓ verificare in anticipo che il fornitore da utilizzare per la singola fornitura sia stato oggetto di qualifica; in caso di esito negativo, prima dell'utilizzo del fornitore nella commessa, dovrà comunicare i dati di quest'ultimo al RSGQ dell'Appaltatore che procederà alla qualifica;
- ✓ richiedere, acquisire e verificare, prima dell'arrivo dei materiali/prodotti in cantiere, la documentazione certificativa per ogni singola fornitura;
- ✓ compilare il Verbale di Ispezione al Ricevimento (VIR), registrando l'esito dei controlli e segnalando, tramite rapporto di Non Conformità, eventuali NC riguardanti la rispondenza con l'ordine e con il documento di trasporto, l'integrità, l'identificazione, la completezza e la conformità della documentazione certificativa;
- ✓ trasmettere al RSGQ dell'Appaltatore, tutta la documentazione certificativa (documento di trasporto, certificati, attestati, rapporti di prova, marcature, ecc.) e i VIR, il tutto finalizzato a dare evidenza che il materiale/prodotto risponda ai requisiti del Progetto Approvato, delle Disposizioni Tecniche Particolari e della Normativa Vigente;
- ✓ segregare in opportuna area delimitata quei materiali/prodotti ritenuti non idonei e/o allontanarli nel caso di rifiuto del materiale/prodotto stesso.

Il RSGQ dell'appaltatore ha la responsabilità di:

- ✓ accertarsi che il fornitore utilizzato abbia seguito l'iter di qualifica e sia inserito nell'elenco fornitori qualificati;
- ✓ verificare che la documentazione certificativa trasmessa di fornitori/subappaltatori, relativa alla singola fornitura, sia completa, esaustiva e conforme ai requisiti del Progetto Approvato, delle Disposizioni Tecniche Particolari e della Normativa Vigente;

Accettazione Materiali e Prodotti

I	F	1	N	0	1	E	Z	Z	M	I	M	D	0	0	0	0	0	4	2	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ✓ verificare il Verbale di Ispezione al Ricevimento (VIR), registrando l'esito dei controlli e segnalando, tramite rapporto di Non Conformità, eventuali NC riguardanti la rispondenza con il documento di trasporto, l'integrità, l'identificazione, la completezza e la conformità della documentazione certificativa;
- ✓ controfirmare per validazione i Verbale di Ispezione al Ricevimento (VIR) e le SAM ricevuti dall'RCQ dei Fornitori/Subaffidatari;
- ✓ nel caso di primo carico di un materiale/prodotto, compilare per quanto di competenza la Scheda di Accettazione Materiali;
- ✓ compilare il "Registro Accettazione Materiali e Prodotti Opere Civili" ed il "Registro Accettazione Materiali e Prodotti Impianti Tecnologici" (vedi Allegati), tenerli aggiornati e trasmetterli a DL con frequenza mensile;
- ✓ provvedere e/o far eseguire ulteriori prove di laboratorio richieste, laddove previsto e/o richiesto dalla DL, o laddove i risultati non soddisfano i requisiti richiesti dal Progetto Approvato, dai Documenti Contrattuali Disposizioni e dalla Normativa Vigente;
- ✓ accettarsi che Fornitori/Subaffidatari attendano, prima di poter inserire il materiale/prodotto approvvigionato nel ciclo di produzione, l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'appaltatore dopo formale "accettazione" da parte della DL;
- ✓ verificare che tutti i materiali/prodotti ritenuti non idonei siano opportunamente segregati ed identificati (inclusi i materiali/prodotti la cui gestione è rimandata ad F/S);
- ✓ segnalare, secondo quanto stabilito dalla Procedura "Gestione delle Non Conformità", i materiali/prodotti approvvigionato non ritenuti idonei, attraverso il Rapporto di Non Conformità (inclusi i materiali/prodotti la cui gestione è rimandata ad S/F).

Sarà cura del RCQ dell'Appaltatore provvedere a verificare che la documentazione relativa ad ogni singola fornitura sia completa, esaustiva e conforme ai requisiti richiesti dal Progetto Approvato, dalle Disposizioni Contrattuali e dalla Normativa Vigente in materia, che i dati riportati nei certificati rientrino nei limiti imposti e che i materiali provengano da fornitori già qualificati prima dell'invio ufficiale delle SAM al DL per approvazione.

Il RCQ dei Fornitori/Subaffidatari ha la responsabilità di:

- ✓ verificare in anticipo che il fornitore da utilizzare per la singola fornitura sia stato oggetto di qualifica e, in caso di esito negativo, prima dell'utilizzo del fornitore nella commessa, dovrà comunicare i dati di quest'ultimo al RSGQ dell'appaltatore che procederà alla qualifica;
- ✓ richiedere, acquisire e verificare, prima dell'arrivo dei materiali/prodotti in cantiere, la documentazione certificativa per ogni singola fornitura;
- ✓ predisporre l'esecuzione di prove e controlli integrativi, laddove i risultati non soddisfino i requisiti richiesti dal Progetto Approvato, dalla Documentazione Contrattuale e dalla Normativa vigente;

Accettazione Materiali e Prodotti

I	F	1	N	0	1	E	Z	Z	M	I	M	D	0	0	0	0	0	4	2	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ✓ compilare il Verbale di Ispezione al Ricevimento (VIR), registrando l'esito dei controlli e segnalando, tramite rapporto di Non Conformità, eventuali NC riguardanti la rispondenza con l'ordine e con il DdT, l'integrità, l'identificazione, la completezza e la conformità della documentazione certificativa;
- ✓ nel caso di primo carico di un materiale/prodotto, compilare per quanto di competenza la Scheda di Accettazione Materiali (SAM) (Vedi Allegati);
- ✓ trasmettere al RSGQ dell'Appaltatore, tutta la documentazione certificativa (documenti di trasporto, certificati, attestati, rapporti di prova, marcature, ecc.), il VIR e la Scheda di Accettazione Materiali, il tutto finalizzato a dare evidenza che il materiale/prodotto risponda ai requisiti del Progetto Approvato, della Documentazione Contrattuale e della Normativa Vigente in materia;
- ✓ attendere, prima di poter inserire il materiale/prodotto approvvigionato nel ciclo di produzione, l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Appaltatore dopo formale "accettazione" da parte della DL;
- ✓ segnalare, i materiali approvvigionati ritenuti non idonei, attraverso il Rapporto di Non Conformità;
- ✓ segregare in opportuna area delimitata quei materiali/prodotti ritenuti non idonei e/o allontanarli nel caso di rifiuto del materiale/prodotto stesso;
- ✓ segnalare, secondo quanto stabilito dalla Procedura Operativa "Gestione delle Non Conformità", i materiali approvvigionati ritenuti non idonei, attraverso il Rapporto di Non Conformità.

5. MODALITÀ OPERATIVE

Prima dell'approvvigionamento del materiale/prodotto, il RCQ del F/S trasmette ufficialmente la SAM (Scheda di Accettazione Materiali) adeguatamente compilata e firmata al RSGQ di CTF.

Il VIR dovrà essere compilato in tutte le sue parti e dovrà essere firmato dal RCQ F/S e trasmesso ufficialmente al RSGQ dell'appaltatore; infine, prima del primo carico di un determinato materiale/prodotto, l'RCQ F/S, dovrà accertarsi, tramite l'appaltatore, che sia stato ritenuto idoneo dalla DL tramite formale "accettazione".

Nel caso di approvvigionamenti di competenza diretta da parte dell'appaltatore, sarà l'RSGQ dell'appaltatore a compilare la Scheda di Accettazione Materiali.

Il RSGQ dell'appaltatore, prima di eseguire la trasmissione al DL della Scheda di Accettazione Materiali, dovrà constatare che la documentazione ricevuta (schede tecniche, marcature, certificazioni) da F/S sia conforme e controfirmarla per validazione.

La DL, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento delle SAM da parte dell'appaltatore, esprimerà il proprio parere, in particolare potranno solitamente verificarsi uno dei tre casi descritti nei paragrafi seguenti.

5.1. IL MATERIALE/PRODOTTO È RITENUTO NON IDONEO

In questo caso l'appaltatore dovrà verbalizzare la "non idoneità" del materiale disponendo immediatamente il NON APPROVVIGIONAMENTO del materiale/prodotto in cantiere; sarà cura del RSGQ dell'Appaltatore provvedere a riportare tale parere nella Scheda di Accettazione Materiali e verificare che, in caso di non accettazione, il materiale non venga impiegato e che, ove già approvvigionato, venga opportunamente segregato e identificato.

Accettazione Materiali e Prodotti

I F 1 N 0 1 E Z Z M I M D 0 0 0 0 0 4 2 A

5.2. IL MATERIALE/PRODOTTO È CARENTE DI ATTESTAZIONE DI PROVA

In questo caso l'Appaltatore dovrà richiedere al Fornitore, eventualmente tramite il RCQ F/S, la documentazione supplementare o le attestazioni di prova mancanti da allegare alla SAM di pertinenza per essere ri-trasmessa ai fini dell'accettazione da parte della DL che, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della suddetta documentazione integrativa, esprimerà il proprio parere con l'accettazione o meno del materiale/prodotto.

5.3. IL MATERIALE/PRODOTTO È RITENUTO IDONEO

in questo caso, il RSGQ dell'Appaltatore verbalizzerà l'idoneità del materiale all'uso previsto solo a valle della formale "accettazione" dello stesso da parte della DL.

6. ARCHIVIAZIONE

La documentazione sarà gestita in generale secondo quanto previsto dalla procedura del SGI "CFT.SGI.P.01 Procedura di gestione dei documenti e delle registrazioni della Qualità, dell'Ambiente e della Salute e Sicurezza del lavoro".

7. ALLEGATI E REGISTRAZIONI

Sono previsti i seguenti allegati:

- ✓ Allegato I: Scheda Accettazione Materiali – Opere Civili
- ✓ Allegato II: Scheda Accettazione Materiali – Impianti Tecnologici
- ✓ Allegato III: Registro SAM – Opere Civili
- ✓ Allegato IV: Registro SAM – Impianti Tecnologici

Accettazione Materiali e Prodotti

I	F	1	N	0	1	E	Z	Z	M	I	M	D	0	0	0	0	0	4	2	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7.1. ALLEGATO I – SCHEDA ACCETTAZIONE MATERIALI – OPERE CIVILI

APPALTATORE 		Subappaltatore	DIREZIONE LAVORI GRUPPO FERROVIE DELLO STATO	
SCHEDA ACCETTAZIONE MATERIALI - OPERE CIVILI -		CFT.SGI.I.20 "Accettazione Materiali e Prodotti" – Allegato I		
Opera/Parte d'Opera		Sottomissione N°		Data Impiego
Rif. Capitolato/Progetto/EPU		Descrizione Materiale		
Produttore/Fornitore				
Azienda Certificata ISO 9001:2015 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/> (MARCATURA CE/DoP)				
Note:				
Si allega:				
Allegati				
<input type="checkbox"/> SI N°.....		<input type="checkbox"/> NO		
Rif.to Capitolato <input type="checkbox"/>	Elenco Prezzi Unitario <input type="checkbox"/>	Tavole di Progetto <input type="checkbox"/>	Scheda Tecnica Produttore <input type="checkbox"/>	
Data	per Emissione CFT - nominativo		Firma	
Da compilarsi a cura del Direttore dei Lavori				
Data	Esito valutazione		Firme	
	<input type="checkbox"/> Approvato <input type="checkbox"/> Approvato con Note <input type="checkbox"/> Non Approvato		D.O.	
			D.L.	
Note/Prescrizioni DL:				
Campioni	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Codice Prelievo:	
Prove da effettuare:				
Approvazione DL e/o Note DL				
Data		Firma DL		

Accettazione Materiali e Prodotti

I	F	1	N	0	1	E	Z	Z	M	I	M	D	0	0	0	0	0	4	2	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7.2. ALLEGATO II – SCHEDA ACCETTAZIONE MATERIALI – IMPIANTI TECNOLOGICI

APPALTATORE 	Subappaltatore	DIREZIONE LAVORI GRUPPO FERROVIE DELLO STATO
SCHEDA ACCETTAZIONE MATERIALI - IMPIANTI TECNOLOGICI -		CFT.SGLI.20 "Accettazione Materiali e Prodotti" – Allegato II
Opera/Parte d'Opera	Sottomissione N°	Data Impiego
Rif. Capitolato/Progetto/EPU	Descrizione Materiale	
Produttore/Fornitore		
Azienda Certificata ISO 9001:2015 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/> (MARCATURA CE/DoP)		
Note:		
Si allega:		
Allegati		
<input type="checkbox"/> SI N°.....		<input type="checkbox"/> NO
Rif.to Capitolato <input type="checkbox"/>	Elenco Prezzi Unitario <input type="checkbox"/>	Tavole di Progetto <input type="checkbox"/>
Scheda Tecnica Produttore <input type="checkbox"/>		
Data	per Emissione CFT - nominativo	Firma
Da compilarsi a cura del Direttore dei Lavori		
Data	Esito valutazione <input type="checkbox"/> Approvato <input type="checkbox"/> Approvato con Note <input type="checkbox"/> Non Approvato	Firma D.O. D.L.
Note/Prescrizioni DL:		
Campioni	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Codice Prelievo:
Prove da effettuare:		
Approvazione DL e/o Note DL		
Data	Firma DL	



CFT.SGI.I.20

Rev. 00

Pag. 11 di 12

Accettazione Materiali e Prodotti

I F 1 N 0 1 E Z Z M I X X X X X X X 4 2 A

7.3. ALLEGATO III - REGISTRO SAM – OPERE CIVILI

			REGISTRO SCHEDE ACCETTAZIONE MATERIALI E PRODOTTI - OPERE CIVILI -					CFT.SGI.I.20 "Accettazione Materiali e Prodotti" Allegato III		
SAM	Opera/ Parte Opera	Materiale	Capitolato/Progetto/EPU	Rif. Normativo	Allegati	Produttore/Fornitore	Ricevimento da IE	Nota di Trasmissione da CFT a DL	Nota di Approvazione da DL a CFT	Esito
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Aggiornato al 11/06/2018

Pagina 1 di 1

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ITINERARIO NAPOLI-BARI

Raddoppio tratta Cancello-Benevento, 1° lotto funzionale Cancello-Frasso Telesino e variante alla linea Roma-Napoli via cassino nel comune di Maddaloni e interconnessioni Nord su Linea Storica Roma-Napoli via Cassino



CFT.SGI.I.20

Rev. 00

Pag. 12 di 12

Accettazione Materiali e Prodotti

I F 1 N 0 1 E Z Z M I X X X X X X X 4 2 A

7.4. ALLEGATO IV - REGISTRO SAM – IMPIANTI TECNOLOGICI

		REGISTRO SCHEDE ACCETTAZIONE MATERIALI E PRODOTTI - IMPIANTI TECNOLOGICI -						CFT.SGI.I.20 "Accettazione Materiali e Prodotti" Allegato IV		
SAM	Opera/ Parte Opera	Materiale	Capitolato/Progetto/EPU	Rif. Normativo	Allegati	Produttore/Fornitore	Ricevimento da IE	Nota di Trasmissione da CFT a DL	Nota di Approvazione da DL a CFT	Esito
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										