

D.21 Descrizione del SGA con specifico riferimento alla BAT1 delle BATC LCP

La centrale di Rossano adotta un **Sistema di Gestione Ambientale (SGA)** certificato, ai sensi della norma **UNI EN ISO 14001:2015**, dall'Istituto **RINA Services SpA** (vedi Allegato A.12) secondo uno schema **multi-site**, che di fatto ingloba tutte le centrali del parco termoelettrico Enel.

La Thermal Generation Italia in particolare, ha integrato il **Sistema di Gestione Ambientale** con gli altri sistemi di gestione per la sicurezza (OHSAS 18001), per la qualità (UNI EN 9001).

L'integrazione dei sistemi di gestione, grazie a una visione d'insieme delle peculiarità di ciascun sistema, permette di guidare al meglio il processo produttivo d'impresa, consentendo di standardizzare le attività aziendali e assicurando il pieno rispetto degli obblighi di conformità in materia di ambiente, salute e sicurezza e di perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, e dei livelli di salute e sicurezza e della soddisfazione del cliente nelle varie fasi dell'attività produttiva in funzione della tipologia degli aspetti ambientali e dei pericoli legati alle attività e ai luoghi di lavoro dell'Organizzazione.

Nel Sistema di Gestione è prevista la ripetizione ciclica delle fasi di

- Pianificazione, attuazione e funzionamento,
- Audit per la verifica della conformità alla Politica ambientale e alle norme di riferimento,
- Controlli ed azioni correttive,
- Riesame della Direzione,

finalizzata al continuo miglioramento del sistema e delle prestazioni ambientali del sito.

I principi guida e gli impegni per soddisfare i requisiti del Sistema di Gestione sono contenuti nella Politica del Sistema di Gestione Integrato, mentre l'articolazione del Sistema di Gestione Integrato è descritta all'interno del Manuale di Gestione in cui, oltre all'impegno della direzione, sono riportati compiti e responsabilità.

Oltre alla Politica e al Manuale di Gestione, il sistema si compone della seguente documentazione:

- Istruzioni Operative: sono le istruzioni di sistema relative ai corrispondenti punti delle norme UNI EN ISO 14001, BS OHSAS 18001, UNI EN ISO 9001 e UNI CEI EN ISO 50001. Ognuna di queste istruzioni documenta i processi necessari al Sistema di Gestione come richiesto da una o, se possibile l'integrazione, più norme. Esse descrivono e definiscono le modalità e le responsabilità relative alla realizzazione delle attività che hanno o possono avere effetto su Ambiente, Salute e sicurezza sul lavoro, Energia e Qualità.
- Modulistica e altri documenti di appoggio: la modulistica permette la documentazione delle informazioni, la conformità a quanto previsto dal Manuale e in particolare il controllo del livello di raggiungimento degli obiettivi previsti.
Gli archivi del Sistema di Gestione Integrato comprendono inoltre tutti i dati necessari al buon funzionamento del Sistema stesso. Tra questi vi sono i risultati delle verifiche ispettive, l'individuazione di aspetti ambientali ed energetici, dei rischi per salute e sicurezza, dei requisiti del prodotto e delle relative opportunità e gli obblighi di conformità.
- Linee Guida, Procedure Operative e Istruzioni Operative: descrivono le modalità di esecuzione delle operazioni più rilevanti che comportano o possono comportare impatti ambientali, rischi per la salute e la sicurezza, consumi energetici e/o condizionare il rispetto dei requisiti.

Tutta la documentazione sopra richiamata, di cui si riporta un elenco delle istruzioni e procedure operative inerenti alla gestione ambientale, è disponibile presso gli archivi di ciascun sito produttivo.

SIGLA	TITOLO
<i>MSM 03</i>	<i>MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i>
<i>IO 552</i>	<i>MAPPATURA DEI PROCESSI</i>
<i>IO 553</i>	<i>INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI E VALUTAZIONE DEI RISCHI</i>
<i>IO 554</i>	<i>INDIVIDUAZIONE DEGLI ASPETTI E VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI</i>
<i>IO 555</i>	<i>DETERMINAZIONE E RIESAME DEI REQUISITI DEL SERVIZIO</i>
<i>IO 556</i>	<i>ANALISI DEGLI ASPETTI ENERGETICI</i>
<i>IO 557</i>	<i>OBBLIGHI DI CONFORMITA'</i>
<i>IO 558</i>	<i>OBIETTIVI, TRAGUARDI E PROGRAMMA</i>
<i>IO 559</i>	<i>COMPETENZA E FORMAZIONE</i>
<i>IO 560</i>	<i>COMUNICAZIONE</i>
<i>IO 561</i>	<i>INFORMAZIONI DOCUMENTATE</i>
<i>IO 562</i>	<i>CONTROLLO OPERATIVO</i>
<i>IO 563</i>	<i>PIANIFICAZIONE DELLA RISPOSTA ALLE EMERGENZE</i>
<i>IO 564</i>	<i>MONITORAGGIO E MISURAZIONE</i>
<i>IO 565</i>	<i>VALUTAZIONE DEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI</i>
<i>IO 566</i>	<i>SERVIZIO NON CONFORME</i>
<i>IO 567</i>	<i>AZIONI CORRETTIVE, PREVENTIVE E DI MIGLIORAMENTO</i>
<i>IO 569</i>	<i>AUDIT INTERNI</i>
<i>IO 570</i>	<i>RIESAME DELLA DIREZIONE</i>
<i>IO 594</i>	<i>ANALISI DEL CONTESTO</i>
<i>IO 595</i>	<i>PARTI INTERESSATE</i>
<i>IO 596</i>	<i>RISCHI ED OPPORTUNITA'</i>

SIGLA	TITOLO
PROCEDURE OPERATIVE LOCALI	
POA 01	GESTIONE RIFIUTI
POA 02	SCARICHI IDRICI
POA 03	MANUALE SME
POA 07	GESTIONE SVERSAMENTI
POA 08	SVERSAMENTO COMBUSTIBILE
POA 09	SVERSAMENTO IPOCLORITO DI SODIO
POA 10	SVERSAMENTO AMMONIACA
POA 11	SVERSAMENTO ACIDO CLORIDRICO
POA 12	SVERSAMENTO CLORURO FERRICO
POA 13	SVERSAMENTO SODA CAUSTICA
POA 14	SPARGIMENTO CALCE
POA 15	FUORIUSCITA IDROGENO