


Titolo	Permessi di lavoro						
 Masol Continental Biofuel	Tipo di documento:	Sito	Sistema	Sezione	Codice	Ed.	Rev.
	ISTRUZIONE TECNICA	LVN	ENS	IT	11.5	01	04
Data emissione: 01/07/2013		Totale pagine documento (inclusi allegati): 11					

REVISIONE	DESCRIZIONE DELLA REVISIONE	N° PAG REVISIONATE	DATA
Ed. 0 REV. 0	PRIMA EDIZIONE MASOL CONTINENTAL BIOFUEL SRL (PER CESSIONE DI RAMO D'AZIENDA DA NOVAOL SRL A MASOL CONTINENTAL BIOFUEL SRL)	TUTTE	01.07.13
Ed. 1 REV. 0	AGGIORNAMENTO UNI EN ISO 14001:2015	TUTTE	15/01/18
Ed. 1 REV. 1	MODIFICA PERMESSO LAVORO E LINEE GUIDA	TUTTE	10/04/18
Ed. 1 REV. 2	MODIFICA PUNTO 4 E MODIFICATA CHECK LIST	TUTTE	9/1/19
Ed. 1 REV. 3	REVISIONE PUNTI 4 E 5 E ALLEGATI C ED E	TUTTE	5/3/19
Ed. 1 REV. 4	MODIFICA PERMESSO LAVORO	TUTTE	1/9/19
<u>Elenco allegati:</u>			
N°	DESCRIZIONE		
01	L4-LVN-ENS-11.05.A: PERMESSO DI LAVORO		
02	L4-LVN-ENS-11.05.B LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL PERMESSO DI LAVORO		
03	L4-LVN-ENS-11.05.C FLUSSO DEI PERMESSI DI LAVORO		
04	L4-LVN-ENS-11.05.D AREE DI RESPONSABILITÀ EMISSIONE PERMESSI DI LAVORO		
05	L4-LVN-ENS-11.05.E CHECK LIST LAVORI A CALDO		
<u>Distribuzione:</u>			
COPIA NUMERO	CONTROLLATA	NON CONTROLLATA	DESTINATARIO


CONTROLLO DEL DOCUMENTO			
REDATTO DA: ENVIRONMENTAL COMPLIANCE	FIRMA: 	DATA: 15/01/2018	
VERIFICATO DA: FACTORY MANAGER	FIRMA: 	DATA: 15/01/2018	
APPROVATO DA: GENERAL MANAGER	FIRMA: 	DATA: 15/01/2018	
RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO:			
Nome file: IT-LVN-QMS-11.5 REV 4-Permessi di lavoro	Archivio: DIREZIONE DI STABILIMENTO	Pagina: 1/5	

Titolo	Permessi di lavoro						
 Masol Continental Biofuel	Tipo di documento:	Sito	Sistema	Sezione	Codice	Ed.	Rev.
	ISTRUZIONE TECNICA	LVN	ENS	IT	11.5	01	04

Sommario

1	SCOPO	3
2	DEFINIZIONI GENERALI	3
3	APPLICABILITÀ	3
4	DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA.....	3
5	RESPONSABILITÀ	5
6	RIFERIMENTI.....	5
7	ARCHIVIAZIONE.....	5

RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO:		
Nomefile: IT-LVN-QMS-11.5 REV 4- Permessi di lavoro	Archivio: DIREZIONE DI STABILIMENTO	Pagina: 2/5

Titolo	Permessi di lavoro						
 Masol Continental Biofuel	Tipo di documento:	Sito	Sistema	Sezione	Codice	Ed.	Rev.
	ISTRUZIONE TECNICA	LVN	ENS	IT	11.5	01	04

1 SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di fornire indicazioni per lo svolgimento in sicurezza delle operazioni di manutenzione.

2 DEFINIZIONI GENERALI

Permesso di Lavoro: documento riportante le autorizzazioni a compiere un lavoro all'interno dello Stabilimento, le indicazioni e le prescrizioni da rispettare.

3 APPLICABILITÀ

La presente procedura si applica in caso di interventi da realizzare all'interno dello stabilimento di Livorno, siano essi compiuti da personale interno (MASOL Continental Biofuel) o esterno.

4 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Il permesso di lavoro è il documento con il quale lo stabilimento indica i rischi ambientali specifici in cui la ditta esterna dovrà operare, riferiti particolarmente all'area assegnata.

Ai fini della gestione della sicurezza il permesso di lavoro è costituito dal modulo "Permesso di Lavoro" che comprende una lista di controllo per l'accertamento delle condizioni di lavoro *Mod. (IT LVN ENS 11.5.A)*.

Sulla base del portafoglio lavori, costituito dalle richieste di intervento emesse dal Capo Turno e/o dal Responsabile Impianti, dalle manutenzioni programmate, dagli interventi richiesti da altre funzioni di Stabilimento, dal piano di esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria e dal piano di esecuzione degli investimenti, il **Responsabile Emittente** (Coord. Lavori, Dir. Stabilimento Resp. Manutenzione) rilascia il permesso di lavoro compilandone la sezione **A**, secondo le *Linee Guida* riportate nel *allegato 2*.

Si sottolinea come tali Linee Guida siano assolutamente esemplificative e non esaustive. La responsabilità della corretta indicazione delle necessarie misure cautelative, infatti, è del **Responsabile di Area**, il quale ha il compito di individuarle di volta in volta in base alla propria competenze ed esperienza compilando la sezione **B** del permesso di lavoro.

E' responsabilità del responsabile di area accertarsi che le misure cautelative vengano rispettate durante tutta la durata del lavoro effettuando periodici controlli che potranno essere annotati nel campo "annotazioni" del permesso di lavoro.

In caso di lavori a caldo in qualsiasi area dello stabilimento deve essere obbligatoriamente verificata l'assenza di atmosfera esplosiva. Qualora il lavoro a caldo si svolga in aree ATEX deve essere svolto avendo a disposizione costantemente un esplosimetro come indicato nelle linee guida, in oltre al fine di garantire una più precisa definizione delle misure cautelative il responsabile di area deve compilare per tutti i lavori a caldo la "Check list lavori a caldo" allegato 5 alla presente procedura e lasciarla allegata alla copia esecutore del permesso di lavoro.

Contestualmente al rilascio del permesso di lavoro il **Responsabile Emittente** deve informare l'esecutore deputato allo svolgimento dell'intervento che con l'accettazione di tale permesso si impegna ad adeguarsi a tutte le prescrizioni ambientali e di sicurezza riportate sul permesso.

Si impegna altresì a rispettare tutte le prescrizioni che, di volta in volta, si renderanno necessarie per migliorare le condizioni di sicurezza del personale e del posto di lavoro e per salvaguardare il rispetto dell'ambiente.

Ogni deviazione da quanto citato e prescritto nel permesso di lavoro deve essere considerata arbitraria.

RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO:		
Nomefile: IT-LVN-QMS-11.5 REV 4- Permessi di lavoro	Archivio: DIREZIONE DI STABILIMENTO	Pagina: 3/5

Titolo	Permessi di lavoro						
 Masol Continental Biofuel	Tipo di documento:	Sito	Sistema	Sezione	Codice	Ed.	Rev.
	ISTRUZIONE TECNICA	LVN	ENS	IT	11.5	01	04

All'esecutore dell'intervento deve inoltre essere fatto obbligo di interrompere immediatamente le attività in caso di circostanze che alterino le condizioni di sicurezza esistenti al momento del rilascio del permesso.

Il Responsabile della Produzione, il Capo Turno, il Responsabile della Manutenzione ed i vari responsabili di area, per le aree di rispettiva competenza, devono assicurare il mantenimento dei requisiti ambientali e di sicurezza previsti dal permesso di lavoro al momento della sua apertura.

Il permesso di lavoro viene compilato in **quattro** copie: Copia Emittente Copia Responsabile di area, copia esecutore, copia sala controllo.

L'intervento può essere iniziato esclusivamente dopo che sono state espletate le operazioni preliminari. A tale scopo la "Copia Esecutore" del Permesso di Lavoro viene rilasciata alla ditta esecutrice solo dopo che il **Responsabile lavori (Resp. Lav Elettrici, Resp. Lavori Meccanici, Resp. Lavori Elettrostrumentali, o il Resp. Progetto) o in alcuni casi il Coordinatore Lavori** ha verificato l'espletamento di tali operazioni ed ha controfirmato congiuntamente all'esecutore l'apposito spazio nella sezione C.

La "Copia Reparto" viene quindi conservata dal responsabile di area. È compito del **Responsabile Cantiere o del responsabile Lavori** provvedere ad informare l'Esecutore dell'intervento ed a fare apporre allo stesso la relativa firma.

Al fine di mantenere informato il capo turno, in qualità di coordinatore dell'emergenza, in merito alla presenza delle ditte in stabilimento, la copia del permesso di lavoro nominata "copia sala controllo" viene lasciata al capo turno in sala controllo, che la firma nel campo annotazioni per presa visione.

Le responsabilità nell'emissione e le modalità di trasmissione delle varie copie del permesso di lavoro sono descritte nel relativo diagramma di flusso riportato nell'allegato 3.

Contemporaneità di lavori di manutenzione, esercizio normale di impianto e nuove costruzioni

Nel caso in cui nello stabilimento oltre al normale esercizio degli impianti siano svolti lavori di manutenzione e/o realizzazione di nuove costruzioni da parte di ditte esterne, è necessario che sia predisposta un'azione di coordinamento per limitare i rischi connessi a tale particolare situazione.

Il Responsabile della ditta esecutrice ha l'obbligo di rendere noti i rischi che lo svolgimento della propria attività comporta per l'ambiente e la sicurezza dello stabilimento e a sua volta il **Direttore di Stabilimento** deve informare il responsabile della ditta esterna riguardo i rischi associati alla natura dell'impianto.

Una volta informato, il Responsabile della ditta esecutrice deve individuare gli adeguati D.P.I. e fornirli ai propri operatori.

Il **Direttore di Stabilimento** ha la responsabilità di valutare i nuovi rischi presenti in stabilimento derivanti dalla contemporaneità dei lavori svolti e di mettere a punto i più adeguati accorgimenti di sicurezza e di protezione dell'ambiente. In corso d'opera egli ha inoltre il compito di coordinare le diverse attività condotte contemporaneamente.

Inizio lavori e rinnovi giornalieri e termine lavori

Ogni mattina il **Responsabile Emittente** rilascia *ex-novo* il permesso di lavoro per i lavori che lo necessitano. Il permesso di lavoro ha infatti validità giornaliera dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 13 alle ore 17 al rientro dalla pausa pranzo la ditta esecutrice dovrà presentarsi al responsabile di area prima di riprendere l'attività.

Al termine dei lavori l'Esecutore dichiara la data e l'ora dell'ultimazione e che le attrezzature utilizzate sono state rimosse, firmando l'apposita sezione del permesso di lavoro.

Il **Responsabile di Area ed il Coordinatore dei Lavori Masol Continental Biofuel**, dopo aver verificato la corretta funzionalità dell'impianto oggetto della manutenzione ed aver provveduto al ripristino delle apparecchiature e strumentazioni ad esso connesse, firma per accertamento di fine lavori.

In caso di emergenza i permessi di lavoro sono da ritenersi chiusi, e dovranno essere nuovamente aperti una volta dichiarato il cessato allarme.

RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO:		
Nomefile: IT-LVN-QMS-11.5 REV 4- Permessi di lavoro	Archivio: DIREZIONE DI STABILIMENTO	Pagina: 4/5

Titolo	Permessi di lavoro						
 Masol Continental Biofuel	Tipo di documento:	Sito	Sistema	Sezione	Codice	Ed.	Rev.
	ISTRUZIONE TECNICA	LVN	ENS	IT	11.5	01	04

5 RESPONSABILITÀ

In caso di contemporaneità di lavori di manutenzione, esercizio normale di impianto e nuove costruzioni, il **Direttore di Stabilimento** ha la responsabilità di valutare i nuovi rischi presenti in stabilimento derivanti dalla particolare situazione, di mettere a punto i più adeguati accorgimenti di sicurezza e di protezione ambientale e di coordinare le diverse attività condotte.

Il **Responsabile emittente** ha la responsabilità di autorizzare il permesso di lavoro e di assicurare l'espletamento delle operazioni preliminari ambientali e di sicurezza previsti dal permesso di lavoro emesso, di verificare i rischi di interferenza nell'area e di verificare, insieme al responsabile di area, che alla fine del lavoro siano ripristinate le condizioni normali dell'area.

Il **Responsabile di Area** ha la responsabilità di indicare le misure cautelative per l'esecuzione del lavoro compilando la sezione B del permesso di Lavoro, e di accertarsi che tali misure vengano mantenute durante tutta la durata dell'attività.

Il **Responsabile Lavori**, ha la responsabilità di accertare che quanto disposto nella sezione B firmando la parte C.

Il **Responsabile della ditta esecutrice** ha l'obbligo di adeguarsi alle prescrizioni ambientali e di sicurezza riportate sul permesso e a quelle che di volta in volta, si renderanno necessarie per migliorare le condizioni di sicurezza del personale e del posto di lavoro e di protezione dell'ambiente.


6 RIFERIMENTI


- Manuali operativi di stabilimento
- LI-AS-406-04 Criteri manutenzione e controllo

7 ARCHIVIAZIONE

L'archiviazione dei permessi di lavoro è effettuata dal **Responsabile della Manutenzione Coordinatore Lavori** per **6 mesi**.

RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO:		
Nomefile: IT-LVN-QMS-11.5 REV 4- Permessi di lavoro	Archivio: DIREZIONE DI STABILIMENTO	Pagina: 5/5

Titolo		Permessi di lavoro			
	Tipo di documento:				
	MODULO	Sito	Sezione	Codice	Rev.
	LVN	ENS	IT	11.5	01
					04

	PERMESSO DI LAVORO Allegato 1 ai DUVRI Orario attività 09,00-12,00 13,00-17,00		EMITTENTE [RM] [DS] [CL]	FIRMA EMITTENTE	DATA EMISSIONE	NUMERO DOCUMENTO 0004188
	Si autorizza il personale dell'IMPRESA/SERVIZI Ad accedere all'IMPIANTO		LINEA/MACCHINA			
DESCRIZIONE DEL LAVORO						
Il permesso di lavoro è valido solo per l'esecuzione del seguente lavoro A CALDO <input type="checkbox"/> A FREDDO <input type="checkbox"/> IN QUOTA <input type="checkbox"/> IN LUOGO CONFINATO <input type="checkbox"/> SCAVO <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/>						
OPERAZIONI PRELIMINARI (A CURA DI MASOL CB)						
CONDIZIONI DEL LUOGO DI LAVORO		Pulizia zona <input type="checkbox"/>		Rimuovere materiale combustibile <input type="checkbox"/>		Ventilazione <input type="checkbox"/>
Presenza di altre imprese <input type="checkbox"/>		Lavare <input type="checkbox"/>		Esplosimetro in continuo <input type="checkbox"/>		Usare utensili antiscintilla <input type="checkbox"/>
Fluido alta temperatura <input type="checkbox"/>		Bonificare <input type="checkbox"/>		Misurare % O ₂ VALORE <input type="checkbox"/>		Illuminazione ed utensili 24 V <input type="checkbox"/>
..... <input type="checkbox"/>		Intercettare <input type="checkbox"/>		Misurare % esplosività VALORE <input type="checkbox"/>		Cintura di sicurezza <input type="checkbox"/>
Sostanze pericolose presenti:		Scollegare <input type="checkbox"/>		FIRMA <input type="checkbox"/>		Flaschera con filtro <input type="checkbox"/>
Prescrizioni particolari per l'esecuzione: Attenersi alle vigenti normative di sicurezza - VIETATO FUMARE						
ANNOTAZIONI:						
FIRMA RESPONSABILE AREA (MASOL CB)						
ACCERTAMENTO ESPLETAMENTO OPERAZIONI PRELIMINARI						
[RELE] [RMEC] [RSTR] [RPROG] [CL]		Firma Preposto Impresa Est.		Firma Esecutore		
Si certifica che il lavoro è stato ultimato/ospeso alle ore e che sono state rimosse le apparecchiature ed i mezzi utilizzati.						
TERMINE LAVORI		Accertamento responsabile MASOL CB per fine lavori		LAVORO DA PROROGARE SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
				FIRMA PREPOSTO IMPRESA EST.		
				FIRMA RESP. AREA (MASOL CB)		
				FIRMA CL		

COPIA EMITTENTE [RM] = Resp.Manutenzione [DS] = Direttore di Sub. [CL] = Coordinatore Lavori [RELE] = Resp.Lavori Elettrici [RMEC] = Resp.Lavori Meccanici [RSTR] = Resp.Lavori Strumentali [RPROG] = Resp.Progetto / T-LVN-ENS-11.5

RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO:	
Nomefile: IT-LVN-QMS-11.5 REV 4-Permessi di lavoro	Archivio: DIREZIONE DI STABILIMENTO
Pagina: 1/1	

Titolo	Permessi di lavoro						
	Tipo di documento:	Sito	Sistema	Sezione	Codice	Ed.	Rev.
	MODULO	LVN	ENS	IT	11.5	01	04

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL PERMESSO DI LAVORO

	A CALDO	A FREDDO	IN QUOTA	IN LUOGO CONFINATO
OPERAZIONI PRELIMINARI				
Pulizia zona				X
Lavare				
Bonificare	X	X	X	X
Intercettare	X	X		X
Scollegare				X
Ciecare				X
Misurare % O ₂	X			X
Misurare % esplosività	X			X
Rimuovere materiale combustibile	X			X
Estintore a portata di mano	X			X
Manichetta antincendio pronta				
Ventilazione				X
Togliere tensione				
PRECAUZIONI				
Usare utensili antiscintilla	X			X
Illuminazione 24V ed utensili 48 V	X			X
Cintura di sicurezza			X	X
Maschera con filtro				X
In aree ATEX utilizzare esplosimetro durante tutta l'attività	X			X

RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO:		
Nomefile: IT-LVN-QMS-11.5 REV 4- Permessi di lavoro	Archivio: DIREZIONE DI STABILIMENTO	Pagina: 1/1

Titolo	Permessi di lavoro						
 Masol Continental Biofuel	Tipo di documento:	Sito	Sistema	Sezione	Codice	Ed.	Rev.
	MODULO	LVN	ENS	IT	11.5	01	04

DIAGRAMMA DI FLUSSO PERMESSO DI LAVORO




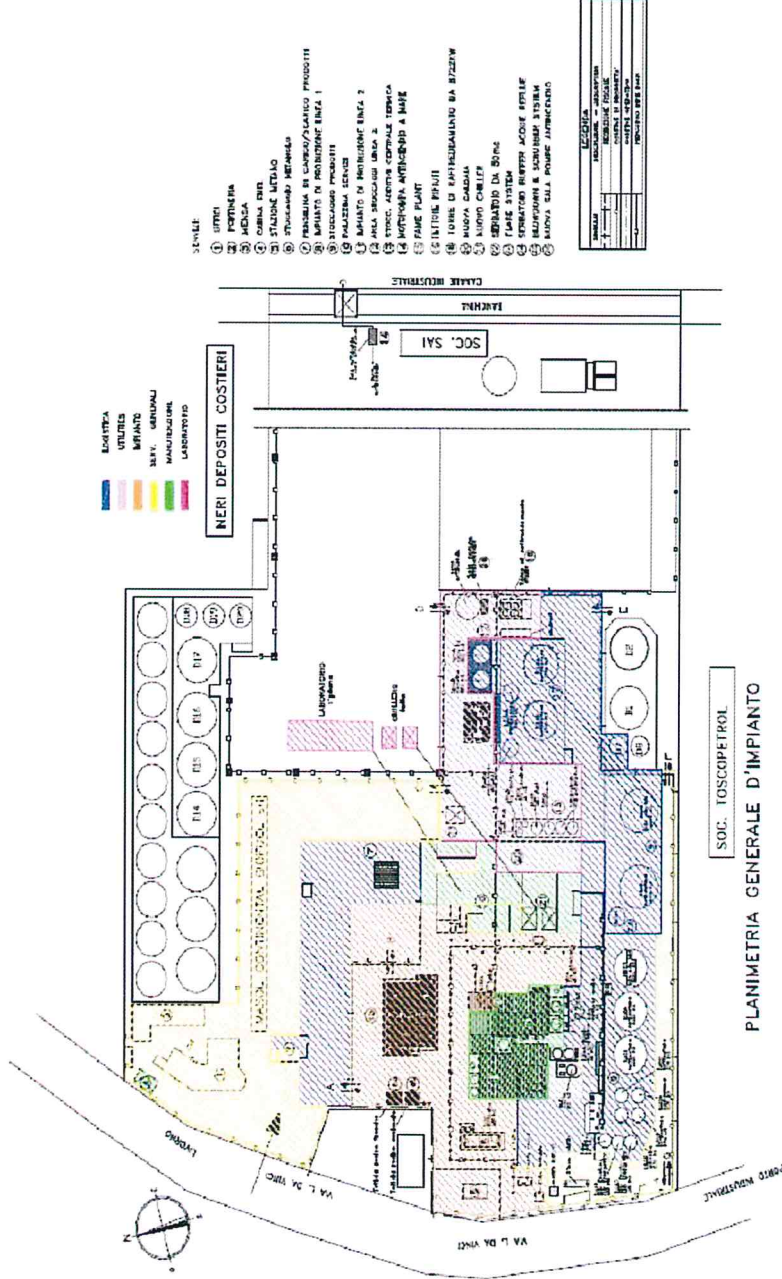
RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO:

Nomefile: IT-LVN-QMS-11.5 REV 4-
Permessi di lavoro

Archivio: DIREZIONE DI STABILIMENTO

Pagina: 1/1

Titolo		Permessi di lavoro					
 Masol Continental Biofuel	Tipo di documento:	Sito	Sistema	Sezione	Codice	Ed.	Rev.
	MODULO	LVN	ENS	IT	11.5	01	04



- LEGENDA
- 1 UTILETA'
 - 2 PORTINERIA
 - 3 ADEGA
 - 4 LABORATORIO
 - 5 CANTIERE INDUSTRIALE
 - 6 STACCO SAI
 - 7 STACCO SAI
 - 8 STACCO SAI
 - 9 STACCO SAI
 - 10 STACCO SAI
 - 11 STACCO SAI
 - 12 STACCO SAI
 - 13 STACCO SAI
 - 14 STACCO SAI
 - 15 STACCO SAI
 - 16 STACCO SAI
 - 17 STACCO SAI
 - 18 STACCO SAI
 - 19 STACCO SAI
 - 20 STACCO SAI
 - 21 STACCO SAI
 - 22 STACCO SAI
 - 23 STACCO SAI
 - 24 STACCO SAI
 - 25 STACCO SAI
 - 26 STACCO SAI
 - 27 STACCO SAI
 - 28 STACCO SAI
 - 29 STACCO SAI
 - 30 STACCO SAI
 - 31 STACCO SAI
 - 32 STACCO SAI
 - 33 STACCO SAI
 - 34 STACCO SAI
 - 35 STACCO SAI
 - 36 STACCO SAI
 - 37 STACCO SAI
 - 38 STACCO SAI
 - 39 STACCO SAI
 - 40 STACCO SAI
 - 41 STACCO SAI
 - 42 STACCO SAI
 - 43 STACCO SAI
 - 44 STACCO SAI
 - 45 STACCO SAI
 - 46 STACCO SAI
 - 47 STACCO SAI
 - 48 STACCO SAI
 - 49 STACCO SAI
 - 50 STACCO SAI
 - 51 STACCO SAI
 - 52 STACCO SAI
 - 53 STACCO SAI
 - 54 STACCO SAI
 - 55 STACCO SAI
 - 56 STACCO SAI
 - 57 STACCO SAI
 - 58 STACCO SAI
 - 59 STACCO SAI
 - 60 STACCO SAI
 - 61 STACCO SAI
 - 62 STACCO SAI
 - 63 STACCO SAI
 - 64 STACCO SAI
 - 65 STACCO SAI
 - 66 STACCO SAI
 - 67 STACCO SAI
 - 68 STACCO SAI
 - 69 STACCO SAI
 - 70 STACCO SAI
 - 71 STACCO SAI
 - 72 STACCO SAI
 - 73 STACCO SAI
 - 74 STACCO SAI
 - 75 STACCO SAI
 - 76 STACCO SAI
 - 77 STACCO SAI
 - 78 STACCO SAI
 - 79 STACCO SAI
 - 80 STACCO SAI
 - 81 STACCO SAI
 - 82 STACCO SAI
 - 83 STACCO SAI
 - 84 STACCO SAI
 - 85 STACCO SAI
 - 86 STACCO SAI
 - 87 STACCO SAI
 - 88 STACCO SAI
 - 89 STACCO SAI
 - 90 STACCO SAI
 - 91 STACCO SAI
 - 92 STACCO SAI
 - 93 STACCO SAI
 - 94 STACCO SAI
 - 95 STACCO SAI
 - 96 STACCO SAI
 - 97 STACCO SAI
 - 98 STACCO SAI
 - 99 STACCO SAI
 - 100 STACCO SAI

RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO:	
Nomefile: IT-LVN-QMS-11.5 REV 4-Permessi di lavoro	Archivio: DIREZIONE DI STABILIMENTO
Pagina: 1/1	

Titolo	Permessi di lavoro						
 Masol Continental Biofuel	Tipo di documento:	Sito	Sistema	Sezione	Codice	Ed.	Rev.
	MODULO	LVN	ENS	IT	11.5	01	04

Checklist lavori a caldo

Checklist riferita al Permesso di lavoro n°
---	-------

Checklist preliminare

E' necessario compilare questa **checklist prima di effettuare i lavori a caldo** accertandosi che tutti gli steps indicati siano stati correttamente eseguiti riportando all'interno della colonna check la dicitura **SI** o **NA** (nel caso sia non applicabile).
La checklist viene archiviata insieme al Permesso di Lavoro.


Step	Azione	Check																
1	Verificare che sia stato compilato il permesso di lavoro con indicato esattamente il luogo e l'apparecchiatura interessata																	
2	Verificare che sul permesso di lavoro sia indicato esattamente il tipo di lavoro a caldo da effettuare (es. a fiamma libera o con generazione di scintille, taglio, saldatura, etc.) e gli strumenti da utilizzare																	
3	Verificare se la linea o apparecchiatura interessata contenevano materiale infiammabile o combustibile e provvedere alla bonifica delle stesse																	
4	Effettuare l'analisi di esposività nell'area interessata comprensiva anche delle eventuali zone a ventilazione limitata in un raggio di 10 m. Nota: assicurarsi che l'esplosimetro sia ben funzionante e calibrato. Prima di iniziare il test fare la prova dello zero in aria libera accertandosi che la lettura di zero sia corretta (20.9% di O ₂ e 0% di LEL). Nota: nelle aree di potenziale presenza di sostanze infiammabili prevedere il monitoraggio in continuo del LEL durante l'attività																	
5	Provvedere alla copertura delle fognature (es. con teli bagnati o ignifughi) in un raggio di 10 m	SI NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																
6	Provvedere ad allontanare i materiali combustibili in un raggio di (vedi tabella sotto)																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Altezza del punto di saldatura rispetto al pavimento (metri)</th> <th>0-2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>6</th> <th>8</th> <th>10</th> <th>Più</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Raggio da mantenere libero da materiali combustibili (metri)</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>		Altezza del punto di saldatura rispetto al pavimento (metri)	0-2	3	4	6	8	10	Più	Raggio da mantenere libero da materiali combustibili (metri)	5	6	8	10	11	12	14	
Altezza del punto di saldatura rispetto al pavimento (metri)	0-2	3	4	6	8	10	Più											
Raggio da mantenere libero da materiali combustibili (metri)	5	6	8	10	11	12	14											
Se non fosse possibile, utilizzare teli resistenti al fuoco, bagnare il pavimento, etc.																		
7	Provvedere comunque a bagnare il pavimento se si prevede la caduta di scintille o altro materiale ad alta temperatura																	
8	Nel caso di interventi su serbatoi o recipienti chiusi garantire una opportuna ventilazione in modo da evitare l'accumulo di gas incombusti	SI NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																
9	Garantire l'isolamento delle apparecchiature o linee interessate in modo da impedire l'ingresso accidentale di fluidi durante lo svolgimento delle attività	SI NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																
10	In caso di attività svolta all'interno di uno spazio ristretto assicurarsi che nei compartimenti adiacenti non sia presente materiale infiammabile	SI NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																

RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO:

Nomefile: IT-LVN-QMS-11.5 REV 4-
Permessi di lavoro

Archivio: DIREZIONE DI STABILIMENTO

Pagina: 1/1

Titolo	Permessi di lavoro						
 Masol Continental Biofuel	Tipo di documento:	Sito	Sistema	Sezione	Codice	Ed.	Rev.
	MODULO	LVN	ENS	IT	11.5	01	04

11	Accertarsi della presenza di un estintore nell'area interessata	
12	Accertarsi che gli impianti sprinkler e/o diluvio, se presenti, siano in servizio	
13	Prevedere l'assistenza esterna di personale in grado di intervenire in caso di necessità	
14	Se in area ATEX prevedere controllo esplosività in continuo	
15	Prevedere che la ditta esecutrice del lavoro abbia personale da dedicare come fire watch (guarda fuoco).	

Termine lavori

Al termine del lavoro, è necessario seguire i seguenti steps:		
Step	Azione	Check
1	L' Esecutore deve avvertire il Responsabile del Lavoro .	
2	Il Responsabile del Lavoro deve verificare la corretta esecuzione del lavoro e che nell'area siano state ripristinate le condizioni iniziali (pulizia, coibentazioni, continuità elettrica, interblocchi, staffaggio delle linee ecc.).	
3	Il Responsabile del Lavoro deve inoltre ritirare il permesso consegnato alla ditta all'inizio del lavoro e provvedere ad informare il Responsabile di Area sulla chiusura e sull'esito dell'intervento.	
4	Garantire almeno per un ora successiva alla chiusura del lavoro la sorveglianza per verifica che non vi siano situazioni di rischio incendio continuando l'attività di fire watch (guarda fuochi) con passaggi periodici nell'area	

Firma

Questa procedura checklist è stata eseguita da

(Nome)

(Data)

RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO:		
Nomefile: IT-LVN-QMS-11.5 REV 4- Permessi di lavoro	Archivio: DIREZIONE DI STABILIMENTO	Pagina: 1/1