



TRASMISSIONE VIA PEC

TIRRENO POWER S.p.A.
Centrale termoelettrica Napoli Levante (NA)
centralenapoli@pec.tirrenopower.com
c.a. Ing. A. Caccavello

E, p.c.: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e
del Mare - CreSS
Via C. Colombo, 44 – 00147 ROMA
CRESS@pec.minambiente.it

ARPA CAMPANIA
AREA TERRITORIALE
alla c.a. Responsabile: dott. Luigi Cossentino
arpac.dipartimentonapoli@pec.arpacampania.it

RIFERIMENTO: Decreto autorizzativo n 320 del 12/11/2013 GU 02/12/2013 n. 282
Centrale termoelettrica Napoli Levante di TIRRENO POWER S.p.A. - Napoli

OGGETTO: Comunicazione avvio attività controllo ordinaria.

Facendo seguito alla programmazione 2020 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., trasmessa con nota prot.70977 del 17-12-19, si comunica che in data **27 luglio 2020** avrà inizio l'attività di controllo ordinaria presso la Centrale termoelettrica Napoli Levante di TIRRENO POWER S.p.A. – Napoli.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo (GI) è composto da Caterina D'Anna, Alessia Usala e Angela Sarni per ISPRA; parteciperanno ai lavori anche funzionari di ARPAC Campania.

L'attività di controllo avrà inizio mediante videoconferenza da tenersi in data **27 luglio 2020 alle ore 10**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link:
<https://call.lifesecloud.com/4478624>

Si comunica che il Gruppo Ispettivo necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

1. lettera di nomina, o eventuale atto di procura dell'Amministratore Delegato e gestore dell'impianto ai fini ambientali;
2. comunicazione degli indirizzi di posta elettronica certificata PEC riferiti sia al gestore dell'impianto sia alla società titolare del decreto autorizzativo in epigrafe;
3. il file di calcolo della tariffa controlli 2020 di cui è pervenuta quietanza per euro 15.531,00;
4. una nota tecnica sullo stato di riparazione del contatore e del ripristino del monitoraggio in merito al questionario trasmesso con nota 1439 del 19/05/2020;
5. i consumi delle materie del primo semestre 2020;
6. i consumi idrici (Acqua da mare, Acqua pozzi a suo industriale, Acqua da rete cittadina di distribuzione) del primo semestre 2020;
7. i risultati delle analisi dei campionamenti degli scarichi delle acque in ingresso (punto II);
8. i dati di consumo e produzione di energia elettrica del primo semestre 2020;
9. i consumi dei combustibili del primo semestre 2020;
10. il piano di lavoro relativo all'attività di verifica dello SME;
11. la data in cui è stata effettuata l'ultima verifica QAL2;
12. gestione delle eventuali indisponibilità di dati dello SME;
13. un tabulato riepilogativo delle tarature QAL2 e AST effettuate su ogni parametro per il SME (E1) a partire dal 2015;
14. le misure normalizzate relative al camino E1 del giorno 20 e 21 luglio 2020;
15. i report SME contenenti i dati emissivi giornalieri dei mesi gennaio-giugno 2020;

16. il report QAL3 del 10 luglio generato dal sistema in pari data;
17. per il camino E2 il rapporto di prova della campagna di monitoraggio eseguita da laboratorio accreditato (n°0295) in data 21/05/2020;
18. le azioni di rilevamento delle perdite e delle attività di manutenzione effettuate del primo semestre 2020;
19. un elenco dei transitori verificatisi per il primo semestre 2020 con la durata di ciascuno;
20. le registrazioni di controlli mensili del 2020 relativamente alla verifica degli sfiati serbatoi;
21. i rapporti di prova relativi alla prima campagna di monitoraggio trimestrale 2020 allo scarico AI e agli scarichi parziali AR, MI ed MN;
22. i rapporti di prova della campagna meteo-marina effettuata il 20/08/2019;
23. il rapporto di prova dell'ultimo campionamento delle acque sotterranee del 03/03/2020;
24. le registrazioni di controlli effettuati nell'ultimo semestre 2020 relativamente alla gestione dei serbatoi ed i relativi bacini di contenimento, nonché del monitoraggio del serbatoio gasolio e delle relative linee di distribuzione;
25. le ultime caratterizzazioni dei rifiuti disponibili;
26. numero tre formulari presi a campione (150202* e 150110* e 150103) al fine di verificare la corrispondenza delle operazioni di carico/scarico;
27. il report dei quantitativi di rifiuti presi in carico e stoccati sulle rispettive aree di stallo, suddivisi in pericolosi e non pericolosi relativi al primo semestre 2020 al fine di verificare che i quantitativi corrispondono a quanto rilevato al momento del sopralluogo.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile e comunque non oltre dieci giorni dal ricevimento della presente all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica: protocollo.ispra@ispra.legalmail.it e controlli-ai@isprambiente.it.

In occasione della riunione di avvio delle attività di controllo verrà valutata la necessità di effettuare la visita in loco; tal fine si richiede che il SPP della Società TIRRENO POWER S.p.A. partecipi alla videoconferenza del **27 luglio 2020** allo scopo effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza; protocolli connessi all'emergenza COVID-19, ivi comprese eventuali disposizioni (Ordinanze) a livello locale (regionale / comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbale di verifica documentale da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno **27 luglio 2020**, mentre le possibili attività di visita in loco e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante Verbale di chiusura attività di controllo da redigersi nel corso di videoconferenza/e successiva/e.

I Verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società e all'ARPA per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

Il Responsabile
Ing. Fabio Ferranti

(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82 /2005 e ss. mm. ii.)