

TRASMISSIONE VIA PEC

ENEL Produzione S.p.A.
Centrale “Alessandro Volta”
Montalto di Castro (VT)
enelproduzione@pec.enel.it

E, p.c.: Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e
del Mare - CreSS
Via C. Colombo, 44 – 00147 ROMA
CRESS@pec.minambiente.it

ARPA Lazio - Direzione Tecnica
Dipartimento pressioni sull’ambiente
Servizio Attività Produttive e Controlli
Via Boncompagni, 101
00187 – Roma
direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it

RIFERIMENTO: Decreto autorizzativo DM 516/2011 del 16/9/2011 – ENEL Produzione S.p.A.
Centrale “Alessandro Volta” – Montalto di Castro (VT).

OGGETTO: Comunicazione avvio attività controllo ordinaria.

Facendo seguito alla programmazione 2020 dei controlli di competenza statale ai sensi dell’art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., trasmessa con nota prot.70977 del 17-12-19, si comunica che in data **12 ottobre 2020** avrà inizio l’attività di controllo ordinaria presso l’impianto ENEL Produzione S.p.A. - Centrale “Alessandro Volta” – Montalto di Castro (VT).

Si comunica che il Gruppo Ispettivo (GI) è composto da Ing. Romualdo Marrazzo e Ing. Marina Masone per ISPRA.

Si richiede, inoltre, la partecipazione alle attività del Dott. Mauro D’Angelantonio di ARPA Lazio in relazione alla sua partecipazione alle attività relative alla definizione del Piano di Caratterizzazione del sito.

Si comunica che l’attività avrà inizio mediante videoconferenza da tenersi in data **12 ottobre 2020 alle ore 9:30**.

Per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: <https://call.lifesizecloud.com/5246517>

Si comunica che, a seguito di una prima analisi della documentazione disponibile, il GI ritiene necessario acquisire la seguente ulteriore documentazione:

1. Con riferimento alla nota Enel-PRO-07/09/2018-0016979 “Messa fuori servizio definitiva dell’intero impianto – Trasmissione piano dismissione”, si chiede di inviare una breve nota in cui sia descritto lo stato di attuazione/aggiornamento relativo alla dismissione di parti di impianto e ripristino dei luoghi;
2. In relazione alle richieste di cui ai punti 1 e 5 del rapporto conclusivo di ispezione ordinaria del 2018, ed in particolare al sistema che regola le emissioni delle unità TG, si chiedono aggiornamenti circa gli ulteriori dettagli che il gestore si era impegnato a fornire entro Febbraio 2019;
3. Si richiede di conoscere lo stato aggiornato circa la eventuale diffida per la violazione accertata inerente al superamento dei tempi previsti per l’invio a smaltimento e/o recupero del rifiuto fanghi itar presenti nel cassone a valle della filtropressa CER 100121, di cui alla ispezione ordinaria del 2018;
4. Il registro delle manutenzioni programmate e straordinarie, effettuate nel primo semestre 2020, ed il cronoprogramma delle manutenzioni programmate per il secondo semestre 2020. Andrà inoltre inviata documentazione (es. report, check-list, verbali, ecc.), secondo quanto previsto nel SGA, che attesti gli

- ultimi interventi effettuati, sulla scorta di quanto indicato nel registro suddetto, sugli item critici dal punto di vista ambientale (contenti sostanze pericolose, quali: gasolio, OCD, oli esausti);
5. L'elenco dei controlli di integrità, effettuati nel 2019 e nel primo semestre 2020, sui serbatoi e sui sistemi di contenimento, ed il cronoprogramma per il 2020 per gli stessi controlli. Andrà inoltre inviata documentazione (es. report, check-list, verbali, ecc.), secondo quanto previsto nel SGA, che attesti gli ultimi interventi effettuati, sulla scorta di quanto indicato nel registro suddetto;
 6. I consumi di chemicals e sostanze ausiliarie, di cui alla Tabella 1 pag. 5 e 6 del PMC nel primo semestre del 2020;
 7. Evidenza del tracciamento dalla produzione dei rifiuti seguenti, scelti a campione, fino al conferimento a smaltitore autorizzato: CER 17.02.02 plastica; CER 16.05.06* reagenti di laboratorio chimico; CER 13.02.05* oli esausti;
 8. una breve nota con gli esiti dell'ultima campagna fonometrica effettuata.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile e comunque non oltre dieci giorni dal ricevimento della presente all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica protocollo.ispra@ispra.legalmail.it e controlli-ai@isprambiente.it.

In occasione della riunione di avvio delle attività di controllo verrà valutata la necessità di effettuare la visita in loco; a tal fine si richiede che il SPP della Società ENEL Produzione S.p.A. partecipi alla videoconferenza del **12 ottobre 2020** allo scopo effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza; protocolli connessi all'emergenza COVID-19, ivi comprese eventuali disposizioni (Ordinanze) a livello locale (regionale / comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbale di verifica documentale da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno **12 ottobre 2020**, mentre le possibili attività di visita in loco e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante Verbale di chiusura attività di controllo da redigersi nel corso di videoconferenza/e successiva/e.

I verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società e all'ARPA per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

Il Responsabile
Ing. Fabio Ferranti

(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82 /2005 e ss. mm. ii.)