



**TRASMISSIONE VIA PEC**

SNAM RETE GAS S.p.A.  
Stabilimento di Gallese (VT)  
S.P. Ortana, Località Rio Fratta  
Gallese (VT)  
*Coordinamento.impianti@pec.snam.it*

**E, p.c.:** Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio  
e del Mare - DVA – DIV. III  
Via C. Colombo, 44 – 00147 ROMA  
*aia@pec.minambiente.it*

ARPA LAZIO - Direzione Tecnica  
Dipartimento pressioni sull'ambiente  
Servizio Attività Produttive e Controlli  
Via Boncompagni, 101  
00187 ROMA  
*direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it*

**RIFERIMENTO:** DM 0000173 del 11/05/2018 e s.m.i.  
SNAM RETE GAS S.p.A. Stabilimento di Gallese (VT).

**OGGETTO:** Comunicazione avvio attività di controllo ordinaria.

Facendo seguito alla programmazione 2021 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., si comunica che in data **10 febbraio 2021** avrà inizio l'attività di controllo ordinaria presso l'impianto SNAM RETE GAS sito nel Comune di Gallese (VT).

Si comunica che il Gruppo Ispettivo (GI) è composto da Michele Ilacqua e Marina Masone oltre ai funzionari di ARPA Lazio.

Si comunica che l'attività avrà inizio mediante videoconferenza da tenersi in data **10 febbraio 2021 alle ore 9:30**.

Per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: <https://call.lifesecloud.com/5246517>

Inoltre, si comunica che, a seguito di una prima analisi della documentazione disponibile, il GI ritiene necessario acquisire la seguente ulteriore documentazione:

1. lettera di nomina, od eventuale atto di procura od equivalente del Gestore o di persona delegata a svolgere la funzione di Gestore ai fini ambientali;
2. comunicare gli indirizzi di posta elettronica certificata PEC riferiti sia al gestore dell'impianto sia alla Società titolare del decreto autorizzativo in epigrafe;
3. foglio di calcolo della tariffa pagata per i controlli 2021;
4. evidenza a mezzo rilievi fotografici degli avvenuti interventi richiesti in occasione della precedente visita ispettiva e riportati nel Rapporto conclusivo alla Condizione n. 2;
5. evidenza a mezzo rilievi fotografici degli avvenuti interventi richiesti in occasione della precedente visita ispettiva e riportati nel Rapporto Conclusivo alla Condizione n. 3;
6. evidenza a mezzo rilievi fotografici degli avvenuti interventi richiesti in occasione della precedente visita ispettiva e riportati nel Rapporto Conclusivo alla Condizione n. 4;

7. il registro delle manutenzioni programmate e straordinarie effettuate nel primo semestre del 2020;
8. il registro delle verifiche effettuate nel primo semestre del 2020 su serbatoi e bacini di contenimento;
9. un elenco dei giorni in cui sono stati in funzione i TC nel 2019;
10. evidenza dell'avvenuto intervento annuale per il 2020 della pulizia della rete fognaria secondo quanto riportato nella relazione di esercizio.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile e comunque non oltre quindici giorni dal ricevimento della presente all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica: [protocollo.ispra@ispra.legalmail.it](mailto:protocollo.ispra@ispra.legalmail.it) e [controlli-aia@isprambiente.it](mailto:controlli-aia@isprambiente.it).

In occasione della riunione di avvio delle attività di controllo verrà valutata la necessità di effettuare la visita in loco; a tal fine si richiede che il SPP della Società SNAM RETE GAS S.p.A. partecipi alla videoconferenza del **10 febbraio 2021** allo scopo effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza; protocolli connessi all'emergenza COVID-19, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale / comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbale di verifica documentale da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno **10 febbraio 2021**, mentre le possibili attività di visita in loco e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante Verbale di chiusura attività di controllo da redigersi nel corso di videoconferenza/e successiva/e.

I verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società e all'ARPA per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'  
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE  
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI  
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

**Il Responsabile**  
**Ing. Fabio Ferranti**

(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82 /2005 e ss. mm. ii.)