



TRASMISSIONE VIA PEC

SORGENIA POWER S.p.A.
Centrale di Aprilia
APRILIA (LT)
hseSORGENIA@legalmail.it

E.p.c.: Ministero dell'Ambiente e della Tutela
del Territorio e del Mare - CreSS
Via C. Colombo, 44 – 00147 ROMA
CRESS@pec.minambiente.it

ARPA LAZIO
Direzione Tecnica
Dipartimento pressioni sull'ambiente
Servizio Attività Produttive e Controlli
Via Boncompagni, 101
00187 ROMA
direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it

RIFERIMENTO: DM 163 del 18/06/2014 e DM 136 del 26/05/2017 della Società Sorgenia Power S.p.A. sita a Aprilia (LT)

OGGETTO: Comunicazione avvio attività controllo ordinario.

Facendo seguito alla programmazione 2021 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., con la presente si comunica che nel mese di aprile 2021 avrà inizio l'attività di controllo ordinaria presso la Centrale di Aprilia della Società Sorgenia Power S.p.A. che comprende attività interne di valutazione documentazione nonché programmazione di eventuali visite in loco e possibili attività di campionamento presso lo stabilimento in riferimento qualora vi siano condizioni di esercizio rappresentative dell'assetto produttivo.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo è composto da Davide Iaria e Marina Masone per ISPRA; parteciperanno ai lavori anche funzionari ARPA Lazio.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

1. atto di nomina del Gestore o delega nel caso di altra persona presente in sua vece;
2. conferma degli indirizzi PEC riferiti sia al gestore dell'impianto sia alla società titolare del decreto autorizzativo;
3. conferma del rinnovo della registrazione EMAS dopo la scadenza del 20/11/2020 e l'ultimo rapporto di audit svolto dall'Organismo di certificazione;
4. l'elenco delle manutenzioni programmate e straordinarie effettuate nel 2020;
5. l'elenco delle verifiche di integrità effettuate sui serbatoi e sistemi di contenimento nel 2020 e relativi esiti;
6. i registri, e le bolle di accompagnamento relative al 2019 per le forniture di solfato ferrico e soda caustica;
7. i rapporti di prova relativi ai controlli effettuati nel novembre 2019 sugli scarichi SF1.1. e SF1.2. non allegati alla relazione annuale 2019, secondo quanto prescritto nel PMC al par. 5.1. pag. 17;

8. una nota con i dati concernenti i rifiuti (codice CER, quantità, destino e attività di origine) gestiti nel 2019 con codice CER diverso da quelli previsti in Autorizzazione Integrata Ambientale, secondo quanto dichiarato dallo stesso Gestore nella relazione annuale 2019.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile e comunque non oltre quindici giorni dal ricevimento della presente all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica protocollo.ispra@ispra.legalmail.it e controlli-aia@isprambiente.it.

Si comunica che l'attività di controllo proseguirà mediante videoconferenza da tenersi in data **6 aprile 2021 alle ore 09:30**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: <https://call.lifefizecloud.com/5246517>.

Si chiede comunque di fornire riscontro alla presente comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al referente per il controllo Marina Masone al seguente indirizzo di posta elettronica marina.masone@isprambiente.it.

In occasione della videoconferenza di cui sopra verrà valutata la necessità di effettuare la visita in loco; tal fine si richiede che il SPP della Società Sorgenia Power S.p.A. partecipi alla videoconferenza del **6 aprile 2021** allo scopo effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza; protocolli connessi all'emergenza COVID-19, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale / comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbale di verifica documentale da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno **6 aprile 2021**, mentre le possibili attività di visita in loco e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante Verbale di chiusura attività di controllo da redigersi nel corso di videoconferenza/e successiva/e.

I verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società e all'ARPA per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

Il Responsabile

Ing. Fabio Ferranti

(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)