



**TRASMISSIONE VIA PEC**

Edison S.p.A.  
Centrale termoelettrica Edison S.p.A. di Altomonte  
Località Serragiumenta, Zona PIP  
87042 ALTOMONTE (CS)  
[altomonte@pec.edison.it](mailto:altomonte@pec.edison.it)

**E, p.c.:** Ministero della Transizione Ecologica  
Direzione - CreSS  
Via C. Colombo, 44  
00147 ROMA  
[CRESS@pec.minambiente.it](mailto:CRESS@pec.minambiente.it)

ARPA Calabria  
Centro Controlli Direzione Scientifica  
c.a. Dr. Clemente Migliorino  
Via Lungomare Località Mosca (Loc. Giovino)  
88100 CATANZARO  
[direzione generale@pec.arpacalabria.it](mailto:direzione generale@pec.arpacalabria.it)

**RIFERIMENTO:** Decreto DVA-DEC-2010-0001004 del 28/12/2010 con avviso pubblicato in G.U. 13 del 18/01/2011- Centrale termoelettrica Edison di ALTOMONTE sito in località Serragiumenta, zona PIP, 87042 Altomonte (CS).

**OGGETTO:** Comunicazione avvio attività controllo ordinario.

Facendo seguito alla programmazione 2021 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i., con la presente si comunica che in data **13/05/2021** avrà inizio l'attività di controllo ordinaria presso Centrale termoelettrica Edison S.p.A. di Altomonte che comprende attività interne di valutazione documentazione nonché programmazione di eventuali visite *in loco* e possibili attività di campionamento presso lo Stabilimento in riferimento qualora vi siano condizioni di esercizio rappresentative dell'assetto produttivo.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo è composto da Caterina D'Anna e Silvia Pietra per ISPRA; parteciperanno ai lavori anche funzionari di ARPA Calabria.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

1. copia atto di nomina o procura del delegato ambientale del Gestore;
2. PEC del Gestore e della Società;
3. le comunicazioni degli eventi di fermata per manutenzione e malfunzionamento e di eventuali eventi incidentali avvenuti nell'anno 2020 e 2021;
4. le comunicazioni relative alle attività di manutenzione effettuate nell'anno 2020 e 2021;
5. i consumi di combustibili e approvvigionamenti di materie prime relativi all'anno 2021;
6. i verbali di misura relativi al gas naturale relativi all'anno 2021;
7. per il gasolio le bolle di consegna con scheda tecnica relative all'anno 2021;
8. documentazione relativa alle pratiche di monitoraggio e controllo per la gestione dei serbatoi e delle linee di distribuzione del gasolio come riportato nel PMC Cap. 3 Tabella 3 – Monitoraggio e controllo delle linee di distribuzione del gasolio;

9. i consumi idrici (da pozzo e da acquedotto comunale) relativi all'anno 2021;
10. i dati di consumo e produzione di energia elettrica relativi all'anno 2021;
11. chiarimenti relativi agli parametri previsti dalla tabella 7a (SO<sub>2</sub>, polveri totali, Aldeide formica e CO<sub>2</sub>) per i quali non sono stati riportati i risultati analitici;
12. il piano di lavoro relativo all'attività di verifica dello SME;
13. la data in cui è stata effettuata l'ultima verifica QAL2;
14. l'evidenza della gestione delle eventuali indisponibilità di dati dello SME;
15. tabulato riepilogativo delle tarature QAL2 e AST effettuate su ogni parametro per il SME (E1 e E2) a partire dal 2015 ad oggi;
16. le misure normalizzate relative al camino E1 e E2 e del giorno 22 e 23 aprile 2021;
17. i report SME contenenti i dati emissivi giornalieri dei mesi da gennaio-aprile 2021;
18. il report QAL3 del 10 aprile 2021 generato dal sistema in pari data;
19. Per le caldaie E3, E4 e E5, i dati emissivi e l'elenco numero di avviamenti/spegnimenti relativi all'anno 2021;
20. elenco dei transitori (camino E1 e E2) verificatisi nell'anno 2021 con la durata di ciascuno;
21. lo studio e gli interventi realizzati per l'anno 2020 effettuati, relativamente alle emissioni fuggitive, nell'ambito della campagna per l'individuazione, quantificazione e caratterizzazione delle sorgenti (VOC e HAP) e le eventuali azioni di rilevamento delle perdite di gas e delle attività di manutenzione effettuate nell'anno 2020;
22. relativamente alle emissioni da sorgenti ritenute non significative, le verifiche mensili agli sfiati dei serbatoi in esercizio;
23. i risultati delle analisi dei campionamenti (rapporti di prova) al punto di scarico SF1 e SP2 degli ultimi 2 semestri;
24. per i sistemi di depurazione, i punti di controllo per le verifiche manutentive nonché le registrazioni in continuo per il trattamento di neutralizzazione del pH;
25. le ultime caratterizzazioni dei rifiuti disponibili;
26. al fine di verificare la corrispondenza delle operazioni di carico/scarico, numero tre formulari presi a campione (161002 e 100120\* e 100121)
27. il report dei quantitativi di rifiuti presi in carico e stoccati sulle rispettive aree di stallo, suddivisi in pericolosi e non pericolosi da gennaio a aprile 2021;
28. la tabella 13 del PMC compilata per l'anno 2020 ed aggiornata ad oggi.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile e comunque non oltre dieci giorni dal ricevimento della presente all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica [protocollo.ispra@ispra.legalmail.it](mailto:protocollo.ispra@ispra.legalmail.it) e [controlli-aia@isprambiente.it](mailto:controlli-aia@isprambiente.it).

Si comunica che l'attività di controllo avrà inizio mediante videoconferenza in data **13/05/2021** alle ore **10:00**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: <https://call.lifesizecloud.com/9106323>; successivamente verrà inviata una mail agli indirizzi presenti nel Documento di Aggiornamento Periodico (DAP) per comunicare la *password* di accesso alla videoconferenza; si chiede comunque di fornire riscontro alla presente comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al Referente per il controllo Arch. Silvia Pietra ai seguenti indirizzo di posta elettronica [silvia.pietra@isprambiente.it](mailto:silvia.pietra@isprambiente.it) e [controlli-aia@isprambiente.it](mailto:controlli-aia@isprambiente.it).

In occasione della videoconferenza di cui sopra verrà valutata la necessità di effettuare la visita *in loco*; tal fine si richiede che il SPP della Società Edison S.p.A. partecipi alla videoconferenza del **13/05/2021** allo

scopo effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza; protocolli connessi all'emergenza COVID-19, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale /comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbale di verifica documentale da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno 13/05/2021, mentre le possibili attività di visita *in loco* e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante Verbale di chiusura attività di controllo da redigersi nel corso di videoconferenza/e successiva/e.

I verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società e all'ARPA per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'  
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE  
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI  
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

**Il Responsabile**

**Ing. Fabio Ferranti**

(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)