



**TRASMISSIONE VIA PEC**

Terminale GNL Adriatico S.r.l.  
Via Santa Radegonda, 8  
20121 MILANO  
[terminale.gnl.adriatico@pcert.postecert.it](mailto:terminale.gnl.adriatico@pcert.postecert.it)

**E, p.c.:** Ministero della Transizione Ecologica  
Direzione CreSS  
Via C. Colombo, 44  
00147 ROMA  
[CRESS@pec.minambiente.it](mailto:CRESS@pec.minambiente.it)

ARPAV Dipartimento Provinciale di Rovigo  
Servizio Controllo Ambientale  
Unità Operativa Fonti di Pressione  
Viale Porta Po, 87  
45100 ROVIGO  
[dapro@pec.arpav.it](mailto:dapro@pec.arpav.it)

ARPAV Sede Centrale  
Via Ospedale Civile, 24  
35121 PADOVA  
[protocollo@pec.arpav.it](mailto:protocollo@pec.arpav.it)

**RIFERIMENTO:** Autorizzazione Integrata Ambientale DM 265 del 06/10/2016 e s.m.i. - Terminale GNL Adriatico S.r.l.- Porto Viro (RO).

**OGGETTO:** Comunicazione avvio attività controllo ordinario.

Facendo seguito alla programmazione 2021 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i., con la presente si comunica che in data **13 luglio 2021 alle ore 9:30**, avrà inizio l'attività di controllo ordinaria, *in loco*, presso Terminale GNL Adriatico S.r.l.-Base operativa di terra Via Cristoforo Colombo, 3 Porto Viro (RO).

L'attività di visita *in loco* comprende possibili attività di campionamento presso lo stabilimento in riferimento qualora vi siano condizioni di esercizio rappresentative dell'assetto produttivo.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo è composto da Marco Ziron e Mauro Bragiotto di ARPAV.

Si richiede di inviare gli estremi relativi al pagamento della tariffa controlli ancora non pervenuta ad ISPRA entro 10 giorni dal ricevimento della presente. Questa documentazione e/o altra se richiesta dal gruppo ispettivo durante la fase di ispezione deve essere trasmessa utilizzando gli indirizzi di posta elettronica [protocollo.ispra@ispra.legalmail.it](mailto:protocollo.ispra@ispra.legalmail.it) e [controlli-ai@isprambiente.it](mailto:controlli-ai@isprambiente.it).

Relativamente alla visita *in loco* si richiede che il SPP della Società partecipi alla riunione allo scopo di effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza; protocolli connessi all'emergenza COVID-19, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale / comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbali di verifica documentale da redigersi nel corso della visita *in loco* del giorno 13 luglio 2021, e successive potenziali altre giornate di verifica. Tutte le attività di visita *in loco* e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate.

I verbali come sopra predisposti saranno poi firmati in originale, l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'  
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE  
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI  
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

**Il Responsabile**  
**Ing. Fabio Ferranti**

(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)