



**TRASMISSIONE VIA PEC**

A2A GENCOGAS S.p.A.  
Centrale di Sermide  
Via C. Colombo, 2  
46028 SERMIDE (MN)  
[centrale.sermide@pec.a2a.eu](mailto:centrale.sermide@pec.a2a.eu)

**E, p.c.:**

Ministero della Transizione Ecologica  
Via C. Colombo, 44  
00147 ROMA  
[CRESS@pec.minambiente.it](mailto:CRESS@pec.minambiente.it)

ARPA Lombardia  
Settore Attività Produttive e Laboratori  
Viale Restelli, 3/1  
20124 MILANO  
Dipartimento di Mantova  
Viale Risorgimento, 43  
MANTOVA  
[dipartimentomantova.arpa@pec.regione.lombardia.it](mailto:dipartimentomantova.arpa@pec.regione.lombardia.it)  
[arpa@pec.regione.lombardia.it](mailto:arpa@pec.regione.lombardia.it)

**RIFERIMENTO:** Decreto autorizzativo ex DSA/DEC/2009/0001914 del 28/12/2009 pubblicato in G.U. Serie Generale n° 44 del 23/02/2010 – Centrale Termoelettrica Sermide della società A2A GENCOGAS S.p.A. sita a Sermide (MN)

**OGGETTO:** Comunicazione avvio attività controllo ordinaria.

Facendo seguito alla programmazione 2021 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i., si comunica che in data **05 luglio 2021** avrà inizio l'attività di controllo ordinaria presso la Centrale Termoelettrica Sermide della società A2A GENCOGAS S.p.A. sita a Sermide (MN).

Si comunica che il Gruppo Ispettivo è composto da Roberto Borghesi e Francesca Pepe per ISPRA; parteciperanno ai lavori anche i funzionari di ARPA Lombardia Mauro Prada, Carlo Ferrari, Nicolette Chinali e Tommaso Satti.

Si comunica che l'attività avrà inizio mediante videoconferenza da tenersi in data **05 luglio 2021 alle ore 10:00**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: <https://call.lifesizecloud.com/9809052>; successivamente verrà inviata una mail agli indirizzi presenti nel Documento di Aggiornamento Periodico (DAP) per comunicare la password di accesso alla videoconferenza; si chiede comunque di fornire riscontro alla presente comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al referente per il controllo al seguente indirizzo di posta elettronica [francesca.pepe@isprambiente.it](mailto:francesca.pepe@isprambiente.it) e [controlli-aia@isprambiente.it](mailto:controlli-aia@isprambiente.it).

Si comunica che il Gruppo Ispettivo necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

- Deleghe ambientali;
- Dati della Certificazione EMAS aggiornati;
- Dati della Certificazione ISO 14001 aggiornati;

- Prospetto di calcolo della tariffa controlli 2021.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile dal ricevimento della presente all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica [protocollo.ispra@ispra.legalmail.it](mailto:protocollo.ispra@ispra.legalmail.it) e [controlli-aia@isprambiente.it](mailto:controlli-aia@isprambiente.it).

In occasione della riunione di avvio delle attività di controllo verrà valutata la necessità di effettuare la visita in loco; a tal fine si richiede che il SPP della Società A2A Calore & Servizi S.r.l. partecipi alla videoconferenza del **05 luglio 2021** allo scopo di effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza; protocolli connessi all'emergenza COVID-19, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale /comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbale di verifica documentale da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno **05 luglio 2021**, mentre le possibili attività di visita in loco e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante Verbale di chiusura attività di controllo da redigersi nel corso di videoconferenza/e successiva/e.

I verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società e all'ARPA per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'  
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE  
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI  
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

**Il Responsabile**  
**Ing. Fabio Ferranti**

(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)