



**TRASMISSIONE VIA PEC**

RIZZICONI ENERGIA S.p.A.  
Centrale Termoelettrica di Rizziconi (RC)  
Contrada Olmolongo, s.n.c.  
89016 RIZZICONI (RC)  
*referente.aia@pec.rizziconi-energia.biz*

**E, p.c.:**

Ministero della Transizione Ecologica  
Direzione CreSS  
Via C. Colombo, 44  
00147 ROMA  
*CRESS@pec.minambiente.it*

ARPA CALABRIA  
Centro Controlli Direzione Scientifica  
c.a. Dr. Clemente MIGLIORINO  
Via Lungomare Località Mosca (loc. Giovino)  
88100 CATANZARO  
*direzionegenerale@pec.arpacalabria.it*

**RIFERIMENTO:** DEC-MIN-0000079 del 3 marzo 2021 di riesame complessivo dell'autorizzazione integrata ambientale rilasciata con provvedimento N. DVA-DEC-2012-0000335 del 03/07/2012- G.U. n. 68 del 19-3-2021-Centrale termoelettrica Rizziconi Energia (RC) Contrada Olmolongo, s.n.c. - 89016 Rizziconi (RC).

**OGGETTO:** Comunicazione avvio attività controllo ordinario.

Facendo seguito alla programmazione 2021 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i., con la presente si comunica che in data odierna ha inizio l'attività di controllo ordinaria presso Centrale termoelettrica Rizziconi Energia (RC) che comprende attività interne di valutazione documentazione nonché programmazione di eventuali visite *in loco* e possibili attività di campionamento presso lo stabilimento in riferimento qualora vi siano condizioni di esercizio rappresentative dell'assetto produttivo.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo è composto da Caterina D'Anna e Alessia Usala per ISPRA; parteciperanno ai lavori anche Clemente Migliorino, Pietro Capone e Pasqualino Cerminara per ARPA Calabria.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

1. il nominativo del Gestore e di produrre eventuale delega e/o procura, se differenti rispetto a quanto trasmesso nel 2020;
2. il domicilio di posta certificata del Gestore e della Società;
3. se il Registro degli Adempimenti è stato predisposto ed evidenza della sua redazione;
4. se negli ultimi 6 mesi si sono verificati episodi di incidenti o malfunzionamenti di particolare rilievo e impatto sull'ambiente;
5. le comunicazioni relative alle attività di manutenzione straordinarie effettuate nell'anno 2021;

6. la relazione esplicitante lo stato di attuazione della prescrizione 14 del PIC (precauzioni atte a evitare sversamenti accidentali e conseguenti contaminazioni del suolo e di acque; integrità strutturale e la funzionalità dei serbatoi di stoccaggio e del loro contenimento secondario; i serbatoi di stoccaggio debbono essere dotati di bacino di contenimento impermeabilizzato);
7. evidenza dell'organizzazione degli audit energetici richiesti;
8. il rendimento elettrico netto alla massima capacità produttiva;
9. il consumo delle principali materie prime, semilavorati e materie ausiliarie relativo all'anno 2021;
10. eventuali comunicazioni a variazioni di utilizzo di materie prime nell'anno 2021;
11. il consumo di combustibili e i verbali di misura relativi al gas naturale relativi all'anno 2021;
12. la scheda tecnica prodotta mensilmente relativa al metano e gas naturale e gasolio per l'anno 2021;
13. per le aree di stoccaggio e serbatoi dei combustibili l'annotazione su registro delle manutenzioni delle date di esecuzione delle ispezioni sugli impianti ed esito. Nel caso di esecuzioni di manutenzioni la descrizione del lavoro effettuato;
14. i consumi di risorse idriche (acqua dai pozzi uso industriale e acqua dai pozzi uso igienico sanitario) a partire da gennaio 2021;
15. in relazione alle prescrizioni inerenti alle emissioni in atmosfera si richiedono:
  - a. una planimetria aggiornata con tutti i punti di emissione convogliata e relativa georeferenziazione;
  - b. i report SME mensili relativi ai mesi gennaio-giugno 2021 contenenti i dati dei parametri misurati in continuo ai camini E1 e E2 e i report semestrali effettuati nell'anno 2021 con i relativi rapporti di prova se disponibili;
  - c. per ogni tipologia di avviamento (a freddo, a tiepido, a caldo), il piano di monitoraggio dei transitori ai camini E1 e E2, con i valori di concentrazione medi orari degli inquinanti, i volumi dei fumi, le rispettive emissioni in massa, il numero e tipo degli avviamenti con i relativi tempi di durata, il tipo e il consumo dei combustibili utilizzati, gli eventuali apporti di vapore ausiliario, relativo all'anno 2021;
  - d. il piano di lavoro relativo all'attività di verifica dello SME, con un tabulato riepilogativo delle tarature QAL2 e AST effettuate su ogni parametro per il SME (E1 e E2) a partire dal 2015 ad oggi;
  - e. l'evidenza della gestione delle eventuali indisponibilità di dati dello SME;
  - f. i report trimestrali relativi all'anno 2021 per i monitoraggi eseguiti ai Camini E3, E4 contenente date, esiti e riferimenti ai rapporti di prova, se disponibili;
16. in relazione alle prescrizioni inerenti alle emissioni non convogliate, si richiedono gli esiti delle verifiche eseguite per i monitoraggi delle emissioni fuggitive nel 2021;
17. in relazione alle prescrizioni inerenti ai rifiuti, si richiedono:
  - a. le tabelle di giacenza mensile di tutti i tipi di rifiuti conferiti presso il deposito temporaneo per i mesi gennaio-giugno del 2021;
  - b. la documentazione (estratto registro carico/scarico, formulari) inerente alle movimentazioni dei seguenti rifiuti effettuate nel 2021:
    - 16 10 02 – soluzioni acquose diverse da quelle di cui alla voce 16 10 01\*
    - 10 01 20\* – fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti contenenti sostanze pericolose;
  - c. i certificati delle analisi effettuate nel 2021 per la caratterizzazione chimico-fisica e la classificazione dei rifiuti in riferimento al catalogo EER;
18. l'invio degli esiti delle verifiche semestrali (ispezioni visive) eseguite nel 2021 nei serbatoi fuori terra e relativi bacini di contenimento. Si richiede inoltre la trasmissione degli esiti del monitoraggio del serbatoio e delle linee di distribuzione del gasolio (rif. tabella 11) eseguito nel 2021;
19. se disponibili, i rapporti di analisi acque sotterranee effettuate per le verifiche semestrali.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica [protocollo.ispra@ispra.legalmail.it](mailto:protocollo.ispra@ispra.legalmail.it) e [controlli-aia@isprambiente.it](mailto:controlli-aia@isprambiente.it).

Si comunica che l'attività di controllo proseguirà mediante videoconferenza da tenersi in data **08/07/2021** alle ore **10:00**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: <https://call.lifesizecloud.com/9873566>; successivamente verrà inviata una mail agli indirizzi presenti nel Documento di Aggiornamento Periodico (DAP) per comunicare la *password* di accesso alla videoconferenza; si chiede comunque di fornire riscontro alla presente comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al referente per il controllo dott.ssa Caterina D'Anna ai seguenti indirizzo di posta elettronica [caterina.danna@isprambiente.it](mailto:caterina.danna@isprambiente.it) e [controlli-ai@isprambiente.it](mailto:controlli-ai@isprambiente.it).

Si comunica altresì che in occasione della videoconferenza di cui sopra verrà valutata la necessità di effettuare la visita *in loco* da parte del personale ARPA Calabria nella medesima giornata del 08/07/21 contestualmente all'avvio del controllo; tal fine si richiede che il SPP della Società Rizziconi Energia Spa partecipi alla videoconferenza del **08/07/2021** allo scopo effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza; protocolli connessi all'emergenza COVID-19, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale / comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbale di verifica documentale da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno **08/07/2021**, mentre le possibili attività di visita *in loco* e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante Verbale di chiusura attività di controllo da redigersi nel corso di videoconferenza/e successiva/e.

I verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società e all'ARPA per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'  
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE  
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI  
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

**Il Responsabile**

**Ing. Fabio Ferranti**

(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)