

## TRASMISSIONE VIA PEC

Edison S.p.A.  
Centrale termoelettrica di Torviscosa  
Strada Zuina Sud 33050 TORVISCOSA (UD)  
[asee@pec.edison.it](mailto:asee@pec.edison.it)

**E, p.c.:** Ministero della Transizione Ecologica  
Direzione CreSS  
Via C. Colombo, 44 – 00147 ROMA  
[CRESS@pec.minambiente.it](mailto:CRESS@pec.minambiente.it)

ARPA Regione Friuli Venezia Giulia  
Sede Centrale  
Via Cairoli, 14  
33057 PALMANOVA (UD)  
[arpa@certregione.fvg.it](mailto:arpa@certregione.fvg.it)  
ARPA Dipartimento di Udine  
[arpa.ud@certregione.fvg.it](mailto:arpa.ud@certregione.fvg.it)

**RIFERIMENTO:** Autorizzazione Ministeriale DEC 0000030 del 31/01/2011 e s.m.i.

**OGGETTO:** Comunicazione avvio attività controllo ordinario.

Facendo seguito alla programmazione 2021 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i., con la presente si comunica che in data odierna ha inizio l'attività di controllo ordinario presso la Centrale termoelettrica Edison S.p.A. di Torviscosa (UD) che comprende attività interne di valutazione documentale nonché programmazione di eventuali visite *in loco* e possibili attività di campionamento presso la centrale in riferimento, qualora vi siano condizioni di esercizio rappresentative dell'assetto produttivo.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo è composto da Caterina D'Anna e Pierpaolo Albertario per ISPRA; parteciperanno ai lavori anche funzionari ARPA Friuli Venezia Giulia.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

1. copia atto di nomina o procura del delegato ambientale del Gestore;
2. PEC del Gestore e della Società;
3. le verifiche visive settimanali/quindicinali dello stato di integrità e livello dei serbatoi, dello stato delle vasche di contenimento e delle aree di stoccaggio materie ausiliarie e deposito rifiuti effettuate nell'anno 2020 ed eventuali aggiornamenti relativi all'anno 2021;
4. le comunicazioni degli eventi di fermata per manutenzione e malfunzionamento e di eventuali eventi incidentali avvenuti nell'anno 2021;
5. le comunicazioni relative alle attività di manutenzione effettuate nell'anno 2021;

6. i consumi di combustibili e approvvigionamenti di materie prime relativi all'anno 2021;
7. i verbali di misura relativi al gas naturale relativi all'anno 2021;
8. per il gasolio le bolle di consegna con scheda tecnica relative all'anno 2021;
9. i consumi idrici relativi all'anno 2021;
10. i dati di consumo e produzione di energia elettrica relativi all'ultimo trimestre 2021;
11. tabulato riepilogativo relativo all'attività di verifica dello SME (QAL2, QAL3 e AST e) effettuate su ogni parametro per il SME (E1, E2 e E3) a partire dal 2015 ad oggi;
12. l'evidenza della gestione delle eventuali indisponibilità di dati dello SME;
13. i report SME contenenti i dati emissivi giornalieri dei mesi da maggio-agosto 2021;
14. i rapporti di prova, se disponibili, per i punti di emissione E1 e E2 dei campionamenti manuali per SO<sub>2</sub>, Polveri, COV e Aldeide Formica effettuati e per E3 dei campionamenti manuali per SO<sub>2</sub> e polveri;
15. elenco dei transitori (E1, E2 e E3) verificatisi nell'anno 2021 con la durata di ciascuno;
16. ultimo rapporto annuale relativo alle emissioni fuggitive;
17. relativamente alle emissioni da sorgenti ritenute non significative, le verifiche mensili agli sfiati dei serbatoi;
18. se disponibili, i risultati delle analisi dei campionamenti (rapporti di prova) al punto di scarico SF1 e SF2;
19. una tabella riepilogativa dello stato di giacenza dei rifiuti, in particolare un report dei quantitativi di rifiuti presi in carico e stoccati sulle rispettive aree di stallo, suddivisi in pericolosi e non pericolosi da gennaio ad agosto 2021;
20. le ultime caratterizzazioni dei rifiuti disponibili;
21. al fine di verificare la corrispondenza delle operazioni di carico/scarico si richiede evidenza della gestione generale dei rifiuti CER presi a campione: 130208\*; 120301\*, 150203, 161002;
22. aggiornamento sui rifiuti prodotti nel 2021 e sulla percentuale di rifiuti inviata a recupero.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena possibile all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica [protocollo.ispra@ispra.legalmail.it](mailto:protocollo.ispra@ispra.legalmail.it) e [controlli-ai@isprambiente.it](mailto:controlli-ai@isprambiente.it).

Si comunica che l'attività di controllo proseguirà mediante videoconferenza da tenersi in data **15/09/2021** alle ore **10:00**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente <https://call.lifesizecloud.com/10562883>; successivamente verrà inviata una mail per comunicare la password di accesso alla videoconferenza; si chiede comunque di fornire riscontro alla presente comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al referente per il controllo Dott. Pierpaolo Albertario ai seguenti indirizzi di posta elettronica [pierpaolo.albertario@isprambiente.it](mailto:pierpaolo.albertario@isprambiente.it) e [controlli-ai@isprambiente.it](mailto:controlli-ai@isprambiente.it).

In occasione della videoconferenza di cui sopra verrà valutata la necessità di effettuare la visita *in loco*; tal fine si richiede che il SPP della Edison S.p.A. partecipi alla videoconferenza del 15.09.2021 allo scopo effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza; protocolli connessi all'emergenza COVID-19, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale / comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbale di verifica documentale da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno 15.09.2021, mentre le possibili attività di visita *in loco* e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante Verbale di chiusura attività di controllo da redigersi nel corso di videoconferenza/e successiva/e.

I verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società e all'ARPA Friuli Venezia Giulia per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'  
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE  
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI  
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

**Il Responsabile**

**Ing. Fabio Ferranti**

(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)