

TRASMISSIONE VIA PEC

SNAM Rete Gas
Centrale di compressione gas di Poggio Renatico
Via Uccellino - Strada Provinciale 8 km 5,3
44028 Poggio Renatico (FE)
centrale.poggiorenatico@pec.snam.it
coordinamento.impianti@pec.snam.it

E.p.c.:

Ministero della Transizione Ecologica
Direzione CreSS
CRESS@PEC.minambiente.it

ARPA Emilia Romagna
Direzione Tecnica
Via Po, 5
40139 BOLOGNA
dirgen@cert.arpa.emr.it
ARPAE Emilia Romagna
Sezione Provinciale di FERRARA
Sezione territoriale – Unità IPPC
Via Bologna, 534
44124 FERRARA
aoofe@cert.arpa.emr.it

RIFERIMENTO: Decreto Ministeriale 2 del 04 gennaio 2021 di riesame complessivo dell'autorizzazione AIA con avviso pubblicato in G.U. n. 49 del 27/02/2021- Impianto compressione gas sito nel Comune di Poggio Renatico (FE).

OGGETTO: Comunicazione avvio attività controllo ordinaria.

Facendo seguito alla programmazione **2021** dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., si comunica che in data **15/11/2021** avrà inizio l'attività di controllo ordinaria per l'impianto di compressione gas della Società Snam Rete Gas, ubicato in via Uccellino - Strada Provinciale 8 km 5,3 Poggio Renatico (FE).

Si comunica che il Gruppo Ispettivo (GI) è composto da Massimo Stortini, Fabio Fortuna e Tiziana Mazza (uditore), per ISPRA; parteciperanno ai lavori anche funzionari ARPAE.

Si comunica che l'attività avrà inizio mediante videoconferenza da tenersi in data **15/11/2021 alle ore 10:00**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: <https://call.lifesizecloud.com/11954250>; successivamente verrà inviata una mail agli indirizzi presenti nel Documento di Aggiornamento Periodico (DAP) per comunicare la *password* di accesso alla videoconferenza; si chiede comunque di fornire riscontro alla presente comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al referente per il controllo dott. Fabio Fortuna al seguente indirizzo di posta elettronica fabio.fortuna@isprambiente.it

Si comunica che il Gruppo Ispettivo necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

- Atto di nomina del Gestore e delega nel caso di altra persona che sarà presente in sua vece alla video conferenza di apertura;

- specificazione di indirizzo PEC relativo al Gestore se diverso da quello societario;
- planimetria aggiornata dei depositi temporanei rifiuti;
- certificato UNI EN ISO 14001:2015 con scadenza 15 dicembre 2021;
- foglio di calcolo con i costi scorporati per singole voci relativi alla tariffa controlli 2021;
- il consumo/utilizzo di materie prime ed ausiliarie da gennaio a settembre 2021 (dato cumulativo);
- la produzione ed il consumo di energia elettrica e termica gennaio a settembre anno 2021 (dato cumulativo);
- sintesi dell'eventuale audit energetico realizzato o dichiarazione della programmazione dell'audit con la specificazione della data, anche presunta, di avvio;
- il consumo dei combustibili da gennaio a settembre 2021 (dato cumulativo);
- le analisi disponibili sui combustibili utilizzati da gennaio a settembre 2021;
- le registrazioni dei consumi idrici da gennaio a settembre del 2021 (dato cumulativo);
- eventuale elenco di eventi incidentali/malfunzionamenti avvenuti da gennaio a settembre 2021;
- eventuale elenco di comunicazioni fatte da gennaio a settembre agli Enti di Controllo e all'AC in relazione agli eventi di incidente e/o malfunzionamenti;
- i dati relativi alle attivazioni dei camini E10 ed E11 e le relative, se del caso, stime delle emissioni in atmosfera da gennaio a settembre 2021;
- il numero ed i tempi di avviamento/fermata dei gruppi TC1 ÷ TC4 da gennaio a settembre 2021;
- l'ultimo rapporto LDAR disponibile;
- richiesta di trasmettere un estratto del database in cui sono censiti i componenti del programma LDAR con indicate: le date di inserimento del componente in perdita, le date di eventuale ripristino o le date di posticipazione dell'intervento con la relativa motivazione;
- richiesta di trasmettere eventuale elenco di segnalazioni da parte della popolazione derivante da emissioni odorigene nel periodo da gennaio a settembre 2021;
- elenco ed esito dei controlli mensili sui serbatoi ed eventuali interventi di manutenzione realizzati da gennaio a settembre 2021;
- rapporto di prova, se disponibile (analisi annuale), relativamente al punto di scarico delle acque piovane S1. Nel caso di analisi non ancora attuate la data anche presunta di esecuzione;
- elenco con indicati i metodi di analisi utilizzati per la caratterizzazione delle emissioni in acqua, se diversi da quelli stabiliti nel PMC;
- elenco dei metodi accreditati, utilizzati dal laboratorio per le analisi allo scarico.
- richiesta di trasmettere un estratto del database con la specificazione dei tratti fognari che saranno oggetto di verifica nel corso degli anni (come da PMC prescrizione 2 pagina 26).

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile e comunque non oltre dieci giorni dal ricevimento della presente all'attenzione del GI (di cui fa parte anche ARPAE Ferrara), utilizzando per ISPRA gli indirizzi di posta elettronica protocollo.ispra@ispra.legalmail.it e controlli-ai@isprambiente.it.

In occasione della riunione di avvio delle attività di controllo verrà valutata la necessità di effettuare la visita in loco; tal fine si richiede che il SPP della società SNAM Rete Gas partecipi alla videoconferenza del 15/11/2021 allo scopo effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza; protocolli connessi all'emergenza COVID-19, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale / comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbale di verifica documentale da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno 15/11/2021, mentre le possibili attività di visita in loco e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante Verbale di chiusura attività di controllo da redigersi nel corso di videoconferenza/e successiva/e.

I verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società e all'ARPAE per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

Il Responsabile

Ing. Fabio Ferranti

(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82 /2005 e ss. mm. ii.)