

S.S.291 "Della Nurra"

Lavori di costruzione del Lotto 1 da Alghero ad Olmedo, in località bivio cantoniera di Rudas (completamento collegamento Alghero-Sassari) e del Lotto 4 tra bivio Olmedo e l'aeroporto di Alghero -Fertilia (bretella per l'aeroporto)

PROGETTO ESECUTIVO

COD. CA29

PROGETTAZIONE: ATI: VIA - SERING - VDP - BRENG

PROGETTISTA E RESPONSABILE DELL'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE:

Dott. Ing. Giovanni Piazza (Ord. Ing. Prov. Roma A27296)

RESPONSABILE D'AREA

Responsabile Tracciato stradale: *Dott. Ing. Massimo Capasso*

(Ord. Ing. Prov. Roma 26031)

Responsabile Strutture: *Dott. Ing. Giovanni Piazza*

(Ord. Ing. Prov. Roma 27296)

Responsabile Idraulica, Geotecnica e Impianti: *Dott. Ing. Sergio Di Maio*

(Ord. Ing. Prov. Palermo 2872)

Responsabile Ambiente: *Dott. Ing. Francesco Ventura*

(Ord. Ing. Prov. Roma 14660)

GEOLOGO:

Dott. Geol. Enrico Curcuruto (Ord. Geo. Regione Sicilia 966)

COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE:

Dott. Ing. Sergio Di Maio (Ord. Ing. Prov. Palermo 2872)

COORDINATORE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE:

Dott. Ing. MariaAntonietta Merendino (Ord. Ing. Prov. Roma A28481)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott. Ing. Salvatore Campione.

MANDATARIA:



MANDANTE:



MANDANTE:



MANDANTE:




CANTIERIZZAZIONE

**Sistema di Gestione Ambientale
Manuale di Gestione Ambientale**




CODICE PROGETTO		NOME FILE		REVISIONE	SCALA:
PROGETTO	LIV. PROG. ANNO	CA29_T00CA00CANET03_A			
DPCA00029	E 21	CODICE ELAB.	T00CA00CANET03	A	-
D		-	-	-	-
C		-	-	-	-
B		-	-	-	-
A	EMISSIONE	Giug. 2021	D.CARDINALI	D.CARDINALI	G.PIAZZA
REV.	DESCRIZIONE	DATA	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		 anas GRUPPO FS ITALIANE
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

INDICE

1	GENERALITÀ	1
1.1	scopo 1	
1.2	campo di applicazione.....	2
1.3	Descrizione generale del progetto	2
2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
2.1	Riferimenti normativi	3
3	DEFINIZIONI, ACRONIMI E ABBREVIAZIONI	4
3.1	Definizioni	4
3.2	Acronimi e Abbreviazioni	5
4	REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	7
4.1	Requisiti generali.....	7
4.2	Politica Ambientale	8
4.3	Pianificazione	10
4.3.1	Aspetti ambientali	10
4.3.2	Prescrizioni legali e altre prescrizioni	11
4.3.3	Obiettivi, traguardi e programma/i.....	12
4.4	Attuazione e funzionamento	13
4.4.1	Risorse, ruoli, responsabilità e autorità	13
4.4.2	Competenza, formazione e consapevolezza	15
4.4.3	Comunicazione interna ed esterna del SGA	16
4.4.4	Documentazione	16
4.4.5	Controllo dei documenti	17
4.4.6	Controllo operativo	18
4.4.7	Preparazione e risposta alle emergenze.....	18
4.5	Verifica	19
4.5.1	Sorveglianza e misurazione.....	19
4.5.2	Valutazione del rispetto delle prescrizioni	19
4.5.3	Non conformità, azioni correttive e azioni preventive	19
4.5.4	Controllo delle registrazioni del SGA	20
4.5.5	Verifiche ispettive interne e la sorveglianza della Committenza	20
4.6	Riesame della direzione	21

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

1 GENERALITÀ

1.1 SCOPO

Scopo del Manuale del Sistema di Gestione Ambientale (MSG) è descrivere il Sistema di Gestione Ambientale, cioè l'insieme delle strutture organizzative, delle risorse, delle responsabilità, delle metodologie, delle procedure, delle documentazioni, dei mezzi che il Contraente Generale (in seguito "CG") mette a disposizione per assicurare la corretta gestione degli aspetti ambientali connessi alla realizzazione delle opere nell'ambito dei lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas-Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia, tenuto conto delle prescrizioni legali e delle altre prescrizioni applicabili alle attività, prodotti e servizi svolti e sviluppare ed attuare una politica volta al miglioramento dei propri aspetti ambientali.

I contenuti del Manuale sono coerenti ai requisiti della norma internazionale UNI EN ISO 14001:2015 e del Regolamento CE n. 761/2001, al fine di agevolare un'eventuale successiva certificazione del SGA da parte di un Organismo di Certificazione Accreditato terzo, l'indice del Manuale richiama la relativa struttura della norma ISO 14001:2015.


Con il presente Manuale si vuole procedere alla descrizione dell'Organizzazione, dei mezzi, delle attività e delle modalità di gestione delle interfacce con gli Enti, con l'AS/DL e con le Altre Parti Interessate, che il CG metterà in atto per garantire la corretta gestione ambientale dei lavori e dei cantieri.

Pertanto di seguito vengono delineati la struttura organizzativa preposta alla gestione ambientale dell'opera, le modalità di coordinamento fra il SGA della struttura di coordinamento e quelli delle imprese affidatarie; gli aspetti ambientali significativi e le relative modalità di controllo operativo; le emergenze ambientali significative e i relativi interventi di prevenzione, correzione e mitigazione.

Infine, l'obiettivo del Manuale è inoltre quello di evidenziare i collegamenti sia tra le diverse funzioni della Struttura di Coordinamento (ad es. tra Gruppo Gestione Ambientale e Gruppo Monitoraggio Ambientale) sia tra la Struttura e le Imprese Affidatarie delle opere, nell'ottica di una gestione ambientale in cui le diverse organizzazioni, sebbene dotate di sistemi di gestione ambientale autonomi, interagiscono, scambiano dati e informazioni, contribuendo alla miglior realizzazione delle opere e alla prevenzione dell'inquinamento.

Ovviamente, in corrispondenza della presente fase di progettazione del Sistema ci si limita alla definizione e individuazione della struttura e dell'architettura del Sistema, rimandando alla fase di corso d'opera l'implementazione di dettaglio e l'attuazione dello stesso al soggetto e allo staff tecnico specificamente individuato.

Ciò anche in considerazione del fatto che solo in corrispondenza di detta fase attuativa si potrà disporre delle informazioni di dettaglio relative all'andamento delle lavorazioni, alla suddivisione dei ruoli e delle responsabilità, alle prescrizioni derivanti dalle autorizzazioni acquisite e rilasciate dagli Enti competenti.

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE


I requisiti definiti nel presente Manuale devono essere applicati dal personale del CG a tutte le attività che si svolgeranno nell'ambito dei lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia della Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto, sia alle attività collegate alle opere compensative e integrative, nonché quelle svolte da tutti i subappaltatori/fornitori in opera del CG, ognuno per quanto di sua competenza.

1.3 DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

Il progetto in esame riguarda l'ultima tratta della nuova S.S.291VAR che, nel suo insieme, costituisce il collegamento stradale tra Sassari ed Alghero. Si tratta nello specifico del progetto per la realizzazione del lotto 1 (da Alghero allo svincolo Mamuntanas), stralciato all'epoca della realizzazione dei lotti 2 e 3, e nella bretella di allaccio all'aeroporto di Fertilia (lotto 4).

L'intervento consiste in particolare nella realizzazione di:

- 1° lotto di completamento dell'itinerario con 4 corsie categ. B del DM 5.1.2001, tra i due centri urbani di Sassari ed Alghero di estesa di circa 4,4 km (3,6 km cat. B, 0,4 km di raccordo di Alghero con piattaforma bidirezionale, circa 0,4 km di raccordo di Alghero con piattaforma monodirezionale) e della circonvallazione di Alghero, a 4 corsie, categ. D del DM 5.11.2001, tra la SP 42 e la SS 127 bis, con estesa di circa 3,2 km; l'opera inizia dallo svincolo esistente in località Mamuntanas, e prevede uno svincolo a livelli sfalsati, con funzionalità parziale, di innesto sulla circonvallazione di Alghero
- 4° lotto di allaccio all'aeroporto di Fertilia, a due corsie categ. C1 del DM 5.11.2001, con sviluppo di circa 3,2km


Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	Manuale di Gestione Ambientale	

2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

2.1 Riferimenti normativi

Il Sistema di Gestione Ambientale è progettato in conformità alle seguenti norme di riferimento:

- ❖ UNI EN ISO 14001:2015, Sistemi di gestione Ambientale – Requisiti e guida per l'uso.
- ❖ Come documenti tecnici di riferimento per la progettazione, si sono presi in considerazione:
- ❖ UNI ISO 14004:2005, Sistemi di gestione Ambientale – Linee guida generali sui principi, sistemi e tecniche di supporto.
- ❖ UNI EN ISO 14031:2013, Gestione ambientale – Valutazione della prestazione ambientale – Linee guida.
- ❖ Regolamento CE n° 761/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 19 marzo 2001
- ❖ sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (GUCE n° L114/1 del 24/04/2001).
- ❖ Raccomandazione CE n° 680 del 07/09/2001 relativa agli orientamenti per l'attuazione del regolamento (CE) n. 761/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS).
- ❖ Decisione CE n° 681 del 07/09/2001 relativa agli orientamenti per l'attuazione del regolamento (CE) n. 761/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) (GUCE n° L247/24 del 17/09/2001).
- ❖ Raccomandazione CE n° 532 del 10/07/2003 relativa agli orientamenti per l'attuazione del regolamento (CE) n. 761/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) concernente la scelta e l'uso di indicatori di prestazioni ambientali (GUCE n° L184/19 del 23/07/2003).
- ❖ UNI EN ISO 19011:2012, Linee guida per gli audit dei sistemi di gestione per la qualità e/o di gestione ambientale.


Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

3 DEFINIZIONI, ACRONIMI E ABBREVIAZIONI

3.1 Definizioni

Nel presente Manuale e in tutti i documenti relativi al Sistema di Gestione Ambientale si fa riferimento alle definizioni riportate all'interno della norma UNI EN ISO 14001:2015, Sistemi di Gestione Ambientale – Requisiti e guida per l'uso, come di seguito meglio specificato:

- ❖ **Miglioramento Continuo:** Processo di accrescimento del Sistema di Gestione Ambientale per ottenere miglioramenti della prestazione ambientale complessiva in accordo con la Politica ambientale;
- ❖ **Ambiente:** Contesto nel quale il CG opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni;
- ❖ **Aspetto ambientale diretto:** componente ambientale (acqua, aria, flora, etc) nella quale un'attività, prodotto o servizio possono avere un effetto/impatto. Un aspetto ambientale significativo è un aspetto ambientale che ha, o può avere, un impatto ambientale;
- ❖ **Aspetto ambientale indiretto:** Aspetto ambientale sul quale non si ha un totale controllo ma sul quale si può esercitare una certa influenza;
- ❖ **Impatto Ambientale:** ogni modificazione dell'ambiente, negativa o benefica, totale o parziale, conseguente (direttamente o indirettamente) su un Aspetto ambientale derivante da attività, prodotti o servizi.
- ❖ **Sistema di Gestione Ambientale (SGA):** parte del sistema di gestione globale comprendente la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le prassi, le procedure, i processi e le risorse per elaborare, per mettere in atto, conseguire riesaminare e mantenere attiva la Politica ambientale del CG.
- ❖ **Audit ambientale:** strumento di gestione comprendente una valutazione sistematica, documentata, periodica e obiettiva delle prestazioni dell'organizzazione, del sistema di gestione e dei processi destinati a proteggere l'ambiente al fine di facilitare il controllo gestionale dei comportamenti che possono avere un impatto sull'ambiente e di valutare la conformità alla politica ambientale compresi gli obiettivi e i target ambientali.
- ❖ **Audit del SGA:** processo di verifica sistematico indipendente e documentato per conoscere e valutare, con evidenza oggettiva, se il SGA è conforme ai criteri definiti dall'organizzazione stessa per l'audit del SGA e per comunicare i risultati di questo processo alla Direzione.
- ❖ **Non Conformità Ambientale (NCA):** Non soddisfacimento dei requisiti specificati dalla legislazione, dalla norma UNI EN ISO 14001 e dal SGA implementato.
- ❖ **Azione Correttiva (AC):** si intendono i provvedimenti necessari ad assicurare che vengano prontamente identificate e corrette le non conformità ambientali.
- ❖ **Azione Preventiva (AP):** qualsiasi intervento tecnico/gestionale intrapreso per eliminare cause di potenziali NC al fine di prevenirne il verificarsi. In particolare per AP si intende l'insieme delle attività finalizzate all'individuazione dei segnali e degli indicatori in grado di identificare tendenze in atto, che comportino la necessità di intervenire sul SGA con successive azioni correttive.

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	Manuale di Gestione Ambientale	

- ❖ **Azioni di Attenuazione:** si intendono le azioni intraprese per attenuare qualsiasi eventuale impatto ambientale causato dalla non conformità; possono essere previste dalle procedure o definite all'atto del verificarsi della non conformità.
- ❖ **Sensibilizzazione:** attività di coinvolgimento del personale, volta ad innalzare la sua consapevolezza/conoscenza degli aspetti ambientali e delle attività/operazioni svolte sul territorio e degli effetti delle proprie azioni/responsabilità a tale riguardo.
- ❖ **Formazione:** processo strutturato finalizzato a favorire l'acquisizione e l'aggiornamento delle capacità e delle competenze (sapere, saper fare e saper essere) richieste dal ruolo professionale specifico.
- ❖ **Informazione:** azione finalizzata a far acquisire notizie, dati utili o funzionali in merito a varie problematiche, che possono non riguardare specificatamente l'attività dei destinatari, con modalità adeguate rispetto ai destinatari stessi.
- ❖ **Addestramento:** processo strutturato, conseguente o concomitante la formazione, finalizzato a favorire l'acquisizione e l'aggiornamento delle capacità operative (saper fare) richieste dal ruolo professionale specifico.
- ❖ **Obiettivo Ambientale:** il fine ultimo ambientale complessivo, derivato dalla Politica ambientale, che il CG decide di perseguire e che è quantificato ove possibile.
- ❖ **Traguardo Ambientale:** dettagliata richiesta di prestazione, possibilmente quantificata, riferita a una parte o all'insieme dell'organizzazione, derivante dagli Obiettivi ambientali e che bisogna fissare e realizzare per raggiungere questi Obiettivi.
- ❖ **Prestazione Ambientale:** risultati misurabili del Sistema di Gestione Ambientale conseguenti al controllo esercitato dal CG sui propri aspetti ambientali, diretti e indiretti, sulla base della sua Politica ambientale, dei suoi Obiettivi e dei suoi Traguardi
- ❖ **Politica Ambientale:** dichiarazione fatta dalla Direzione delle sue intenzioni e dei suoi principi in relazione alla sua globale prestazione ambientale, che fornisce uno schema di riferimento per l'attività e per la definizione degli Obiettivi e dei Traguardi in campo ambientale.
- ❖ **Piano di Miglioramento Ambientale (PMA):** descrizione degli Obiettivi e dei Programmi di attività specifici, concernenti una migliore gestione della protezione dell'ambiente, ivi comprese le misure adottate o previste per raggiungere questi obiettivi e, laddove opportuno, le scadenze previste per tali provvedimenti.
- ❖ **Parte Interessata (o Stakeholder):** individuo o gruppo coinvolto o influenzato dalla prestazione ambientale dell'Organizzazione;
- ❖ **Prevenzione dell'Inquinamento:** uso di processi (procedimenti), prassi, materiali o prodotti per evitare, ridurre o tenere sotto controllo l'inquinamento, compresi il riciclaggio, il trattamento, i cambiamenti di tecnologia, i sistemi di controllo, l'utilizzazione efficiente delle risorse e la sostituzione dei materiali.

3.2 Acronimi e Abbreviazioni

Nel presente Manuale sono utilizzati i seguenti acronimi:

CG: Contraente Generale;


AS: Alta Sorveglianza o committenza;

DL: Direzione Lavori;

SGA: Sistema di Gestione Ambientale;

MSGA: Manuale del Sistema di Gestione Ambientale;

NCA: Non Conformità Ambientale;

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

AC: Azione Correttiva;

AP: Azione Preventiva

RSGA: Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale;

RMA: Responsabile del Monitoraggio Ambientale

PMA: Piano di Miglioramento Ambientale;


PGA: Procedure Gestionale Ambientale;

IOA: Istruzioni Operativa Ambientale;

MS: Modulo di Segnalazione

PSM: Piano di Sorveglianza e Misurazione

PMA: Piano di Monitoraggio Ambientale

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

4 REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

4.1 Requisiti generali


Il SGA è applicato dal CG, sotto l'Alta Sorveglianza (AS) del committente, presso ogni funzione e struttura operativa del CG, ognuna per quanto concerne le proprie specifiche competenze, ed è applicabile a:

- ❖ tutte le attività, prodotti, processi e servizi relativi ai cantieri per la realizzazione dei lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia
- ❖ tutte le attività, prodotti, processi e servizi di terzi, subappaltatori e fornitori, che saranno coinvolti nella realizzazione delle opere e dei lavori relativi ai cantieri per i Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia, ognuno per la rispettiva competenza e sotto il coordinamento del CG.

L'impostazione e la successiva applicazione del SGA a tutte le attività previste dalla commessa, comporta un rilevante impegno verso il miglioramento continuo della propria organizzazione al fine di conseguire il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.

Come previsto dalla norma UNI EN ISO 14001:2015 la progettazione ed implementazione del "Sistema di Gestione" si sviluppa attraverso le seguenti fasi:

- ❖ Pianificazione del SGA mediante:
 - ◆ la definizione di un'appropriata Politica ambientale
 - ◆ l'identificazione degli aspetti ambientali connessi alle attività ed individuazione degli effetti ambientali significativi
 - ◆ l'individuazione ed analisi delle prescrizioni legislative ed altre applicabili
 - ◆ la definizione di obiettivi e traguardi ambientali e relativi programmi di attuazione;
- ❖ Attuazione e funzionamento del SGA mediante:
 - ◆ la definizione delle risorse, ruoli, responsabilità e autorità necessari all'attuazione del SGA;
 - ◆ l'acquisizione delle competenze necessarie, mediante appropriata formazione e sensibilizzazione del personale coinvolto nell'applicazione del SGA, incluso il personale di subappaltatori e fornitori;
 - ◆ l'applicazione di appropriate procedure di comunicazione interna ed esterna;
 - ◆ la documentazione e registrazioni del SGA;
 - ◆ la definizione di prassi e procedure di controllo operativo, gestione ambientale dei Terzi Affidatari, di gestione e preparazione delle situazioni di emergenza;
 - ◆ Controllo Operativo dei Cantieri e delle Lavorazioni;
 - ◆ Opere di mitigazione ambientale

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

- ❖ Verifica del SGA mediante:
 - ◆ l'applicazione di procedure di sorveglianza e misurazione degli aspetti ambientali significativi
 - ◆ la valutazione del rispetto delle prescrizioni applicabili;
 - ◆ la rilevazione e trattamento di Non conformità e l'attuazione di azioni correttive e azioni preventive
 - ◆ il controllo delle registrazioni
 - ◆ la pianificazione ed esecuzione di audit interni periodici

- ❖ Riesame della Direzione, attraverso:
 - ◆ Riesame del S.G.A. da parte dell'Alta Direzione
 - ◆ Relazioni e rapporti con la Committenza

Il Sistema di Gestione Ambientale costituisce quindi la base di riferimento per tutte le attività e operazioni svolte nell'ambito delle attività contrattuali che hanno o possono avere un impatto sull'ambiente (comprese le opere di compensazione).


Il SGA è applicato nel rispetto di ogni norma, legge o regolamentazione, codice di buona pratica specifica, applicabile ed attinente alle attività di commessa e deve essere periodicamente controllato e revisionato per assicurare che sia sempre conforme a quanto pianificato dalla Direzione di Commessa.

4.2 **Politica Ambientale**

Attraverso il documento di Politica Ambientale la Direzione del Contraente Generale identifica i principi sui quali impostare il proprio impegno ai fini del miglioramento continuo del SGA e degli aspetti ambientali connessi alle opere da realizzare nell'ambito dei lavori per la realizzazione del progetto della Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto “. Tale documento rappresenta il riferimento di tutto il SGA e fornisce indicazioni in merito alle principi e strategie fissati dalla Direzione CG, nel rispetto della norma UNI EN ISO 14001:2015, ai fini della riduzione degli impatti ambientali.


La Politica Ambientale, oltre all'impegno ad essere conforme alla legislazione ambientale e alla a tutte le parti interessate, definisce le strategie per conseguire obiettivi almeno relativi a:

- ❖ mobilità sostenibile, logistica, viabilità e trasporti compatibili con il Territorio e con le esigenze delle popolazioni residenti;
- ❖ bonifica e ripristino ambientale dei siti interessati dai cantieri;
- ❖ limitazione e mitigazione dei rischi idrogeologici, durante i lavori di scavo e di realizzazione dell'Opera;
- ❖ limitazione e mitigazione degli impatti acustico-vibrazionali, atmosferici, sulle risorse idriche ed idrogeologiche e sul paesaggio, connessi sia alla fase di costruzione sia di esercizio;
- ❖ ottimizzazione dei consumi e dell'utilizzo delle risorse energetiche;
- ❖ limitazione della produzione dei rifiuti attraverso, ove possibili, il loro riutilizzo,

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

- ❖ coinvolgimento e motivazione di tutto il personale nella corretta gestione degli aspetti ambientali;
- ❖ confronto e dialogo aperto con tutte le realtà sociali a vario titolo coinvolte o comunque interessate alla realizzazione delle opere.

Ai fini della corretta attuazione dei principi di partecipazione e condivisione degli obiettivi, la Politica Ambientale deve essere opportunamente comunicata e diffusa internamente a tutti i dipendenti e divulgata al pubblico, a terzi, ai subappaltatori e ai fornitori.

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

4.3 Pianificazione

4.3.1 Aspetti ambientali

Il CG emette una specifica procedura per l'identificazione e valutazione degli aspetti ambientali significativi connessi alle attività, prodotti e servizi che, all'interno del campo di applicazione definito per il sistema di gestione ambientale, CG può tenere sotto controllo e quelli sui quali essa può esercitare un'influenza (aspetti ambientali diretti), tenendo conto degli sviluppi nuovi o pianificati, o di attività, prodotti e servizi nuovi o modificati (aspetti ambientali indiretti).

La procedura è applicata, mantenuta attiva e documentata al fine di identificare gli aspetti ambientali connessi alla messa in opera del cantiere, alle lavorazioni, alle attrezzature ed ai materiali utilizzati ed individuare quelli significativi e prioritari per i quali saranno poi individuate le opportune procedure gestionali ed operative da applicare e gli obiettivi di miglioramento che si intenderanno perseguire.

I dati risultanti dall'applicazione di tale procedura sono opportunamente elaborati in un documento denominato "Analisi Ambientale Iniziale", che contiene i seguenti elementi:


- ❖ Inquadramento ambientale e territoriale ed interazioni tra le attività svolte dall'organizzazione e l'ambiente circostante;
- ❖ Analisi dell'organizzazione, delle attività e dei servizi svolti;
- ❖ Rassegna delle prescrizioni legislative, regolamentari e di altro tipo applicabili;
- ❖ Identificazione degli aspetti connessi alle attività, prodotti e servizi che hanno o possono avere un impatto ambientale significativo (normali condizioni operative, anomalie e situazioni di emergenza);
- ❖ Valutazione degli aspetti ambientali significativi.

Sono stati presi in considerazione i seguenti Aspetti Ambientali:

- ❖ Scarichi idrici
- ❖ Emissioni diffuse
- ❖ Polveri prodotte dalle attività di demolizione
- ❖ Rifiuti
- ❖ Rumore
- ❖ Vibrazioni
- ❖ Viabilità

La definizione di significatività deve essere eseguita mediante un'analisi semi - quantitativa sulla base di criteri che tengano debitamente conto di vari elementi, fra i quali appaiono di rilievo:

- ❖ la conformità legislativa e relativi requisiti;
- ❖ la rilevanza dell'impatto (in termini di quantità, severità e sensibilità dell'ambiente recettore)
- ❖ la sensibilità collettiva e le criticità del territorio;

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	Manuale di Gestione Ambientale	

- ❖ l'efficienza di gestione esercitata da CG.

Il risultato di tale valutazione deve essere riassunto in un documento in forma tabella in devono essere elencati, per ogni area di cantiere e per ogni Fase, le correlazioni tra attività (intese come tipologia di lavorazione) ed aspetti ambientali (intesi come componente ambientale e relativi elementi sensibili), evidenziando le tipologie di impatto e le relative misure di mitigazione.

Il responsabile dell'identificazione e valutazione degli aspetti ambientali significativi è il RSGA che nello svolgimento delle proprie funzioni si può avvalere della collaborazione delle diverse Funzioni interessate in relazione allo scopo del lavoro e del supporto di consulenti esterni qualificati.

Data la multidisciplinarietà delle tematiche affrontate, l'Analisi Ambientale Iniziale deve essere sviluppata da un team di lavoro appositamente costituito, che vede la partecipazione di tecnici specializzati: laureati in discipline giuridiche (analisi degli aspetti normativi), laureati in discipline scientifiche (ingegneri, geologi, naturalisti, chimici, ecc.), tecnici esperti in materia ambientale.

In sede di analisi ambientale iniziale devono essere presi in considerazione, oltre ai requisiti specificati dalla norma UNI EN ISO 14015, gli aspetti e i requisiti fissati dall'allegato III (Dichiarazione Ambientale) e dell'allegato VII (Analisi Ambientale) del Regolamento (CE) 761/2001, nonché gli orientamenti forniti dalla Raccomandazione 2001/680/CE.

4.3.2 Prescrizioni legali e altre prescrizioni


Gli aspetti ambientali delle attività della Struttura di Coordinamento sono regolate da normativa specifica, comunitaria, nazionale, regionale e locale nonché da prescrizioni specifiche relative alla costruzione dell'opera.

Il rispetto delle prescrizioni legali è quindi uno dei requisiti fondamentali del Sistema di Gestione Ambientale e si attua attraverso la conoscenza approfondita e continuativa delle norme vigenti e degli adempimenti applicabili in funzione del tipo di lavorazione eseguito e degli aspetti ambientali implicati.

A tal fine la Direzione del CG predispone ed applica una specifica procedura per l'identificazione, il reperimento, la comprensione ed il costante aggiornamento delle prescrizioni legali e di altro tipo applicabili. È cura del Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA) l'identificazione, la raccolta, la selezionare, la conservazione, l'aggiornamento e le diffusione agli interessati della legislazione ambientale rilevante per la realizzazione dei Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia.

Tale processo prende in esame le prescrizioni di tipo legale (nazionali, regionali, provinciali e comunali), sia i procedimenti che l'organizzazione si è data (capitolati tecnici di fornitura altre linee guida non di legge), nonché le prescrizioni dei vari enti interessati.

In questa fase si devono tenere inoltre in considerazione gli strumenti di aggiornamento quali la Gazzetta Ufficiale, bollettini informativi, banche dati informatizzate, contatti con gli enti pubblici e consulenze esterne e tenere sotto controllo le seguenti attività:

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

- ❖ a pubblicazione delle nuove norme nazionali, regionali, provinciali e comunali di carattere ambientale che regolano la propria attività;
- ❖ eventuali prescrizioni in seguito ad autorizzazioni o sopralluoghi della CSVIA e degli enti competenti.

La rassegna della normativa applicabile è riportata nel registro delle prescrizioni legali in cui saranno evidenziati i principali obblighi per CG e le ricadute in termini di adempimenti.

In particolare, per ciascun adempimento individuato devono essere indicati:

- ❖ il riferimento legislativo cogente;
- ❖ il responsabile per l'attuazione degli adempimenti;
- ❖ la scadenza e frequenza (in caso di adempimenti ripetitivi).

La raccolta delle norme e dei regolamenti è conservata in un apposito "archivio" secondo la procedura di archiviazione.

La procedura è costantemente applicata in occasione:

- ❖ di eventuali aggiornamenti di norme vigenti;
- ❖ dell'entrata in vigore di nuove leggi;
- ❖ della cessata validità di leggi o regolamenti applicabili;
- ❖ introduzione di modifiche ai progetti iniziali.


Secondo una pianificazione predefinita RSGA, con il supporto di tecnici esperti, effettua delle verifiche per valutare il livello di conformità alle leggi e regolamenti ambientali identificati. Nel caso in cui siano necessari interventi tecnici o gestionali per adeguarsi a nuove disposizioni, RSGA informa il Responsabile del Procedimento per concordare le azioni necessarie.

4.3.3 Obiettivi, traguardi e programma/i

Come già accennato, la Direzione del CG deve valutare la definizione di obiettivi e traguardi per ciascun livello e funzione rilevante, coerentemente con la valutazione di significatività e priorità degli aspetti ambientali.

Traguardi e obiettivi specifici del progetto della Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto saranno dettagliati in fase di costruzione all'interno di un apposito Programma Ambientale di miglioramento. Tale programma sarà sviluppato sulla base dei seguenti documenti:

- ❖ risultati dell'analisi ambientale iniziale, che avrà evidenziato gli aspetti sui quali CG può attuare azioni di miglioramento;
- ❖ i risultati della valutazione di significatività, che avrà indicato su quali aspetti un intervento di miglioramento può incidere maggiormente nella riduzione degli impatti;
- ❖ i contenuti del Piano di Monitoraggio Ambientale dell'opera e le risultanze del monitoraggio relativo alla fase ante operam.

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		 GRUPPO FS ITALIANE
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

Il Programma Ambientale andrà a definire in modo organico e sistematico gli obiettivi di politica ambientale e i traguardi che si intendono raggiungere, definendo le risorse di varia natura (professionali, tecniche, strumentali, finanziarie, temporali) e le priorità d'azione ritenute necessarie per il raggiungimento di obiettivi e traguardi ambientali. La stesura di tale programma sarà effettuata solo successivamente a quanto emerso dalle risultanze ottenute durante la fase di monitoraggio così da poter valutare al meglio le azioni migliorative. Le modalità di pianificazione e gestione degli obiettivi, traguardi e programma ambientale, saranno opportunamente illustrati in un'apposita procedura gestionale, che conterrà anche gli allegati necessari alla rappresentazione schematica dei programmi individuati.

In particolare, per ogni obiettivo di miglioramento ambientale, in collaborazione con tutte le funzioni interessate, si provvederà ad individuare:

- ❖ le linee di azione che si intenderanno attivare per ciascun obiettivo;
- ❖ i target o traguardi da raggiungere con ciascuna linea d'azione;
- ❖ idonei indicatori quali-quantitativi capaci di monitorare il grado di raggiungimento del target perseguito;
- ❖ le funzioni responsabili e delle eventuali parti interessate coinvolte nel raggiungimento di ciascun obiettivo;
- ❖ stima dei tempi necessari a raggiungere i target fissati, con previsione di step intermedi;
- ❖ analisi dei budget a disposizione per l'implementazione di ciascuna linea di azione;
- ❖ le modalità, tempistica e soggetti responsabili della verifica in itinere del grado di raggiungimento dei target fissati.


In seguito alla prima definizione degli obiettivi di miglioramento, in caso di modifiche alle metodologie per le lavorazioni, ai servizi forniti, alle migliori tecnologie disponibili, etc., è presa in considerazione l'opportunità di definire nuovi obiettivi, traguardi ambientali tenendo in considerazione la valutazione approfondita delle prescrizioni di legge applicabili, degli impatti ambientali connessi, nonché delle opportunità di miglioramento. La valutazione del raggiungimento degli obiettivi ambientali, e l'approvazione dei relativi programmi verrà effettuata in sede di "Riesame del SGA".

4.4 Attuazione e funzionamento

4.4.1 Risorse, ruoli, responsabilità e autorità

La Direzione CG ha la responsabilità di assicurare le risorse indispensabili per attuare e controllare il Sistema di Gestione Ambientale. Esse comprendono le risorse umane, le competenze specifiche, le tecnologie e le risorse finanziarie.

La definizione e l'applicazione del Sistema di Gestione Ambientale comportano una responsabilizzazione diffusa a tutti i livelli operanti nell'organizzazione, dove ciascuna figura professionale è chiamata a sviluppare il ruolo sia di "applicatore" del Sistema, per quanto di competenza, che di "propositore" di interventi migliorativi del sistema stesso.

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

Dal momento che l'attuazione del SGA è riconosciuta come un impegno che coinvolge tutti livelli organizzativi, ciascuna posizione alla quale nell'ambito del SGA è assegnato uno specifico compito, è responsabile dell'attuazione delle prescrizioni della Direzione nell'ambito del proprio settore di attività. La prima attività da realizzare consiste nella costituzione del Gruppo di Lavoro, ai fini di un attivo coinvolgimento nel SGA affinché, grazie al ruolo rivestito, forniscano un forte stimolo all'implementazione delle fasi operative per acquisire la massima condivisione e cooperazione a tutti i livelli all'interno dell'Organizzazione.

Per un efficace implementazione del SGA è fondamentale individuare correttamente funzioni e responsabilità, che consentano di rispondere in maniera adeguata ai requisiti specifici della norma UNI EN ISO 1400:2004.

In prima istanza si procede alla nomina del/i Rappresentante/i della Direzione, funzione che ha autorità e competenza per assicurare alla Direzione CG che il SGA sia attuato e mantenuto attivo.

Sono inoltre individuati i soggetti responsabili per il supporto tecnico-operativo necessario allo sviluppo delle successive attività finalizzate al conseguimento della certificazione ambientale.

Ai fini della costituzione del Gruppo di Lavoro si procede quindi a:

- ❖ definire la struttura organizzativa del Gruppo di Lavoro, attraverso la definizione di un organigramma;
- ❖ individuare chiaramente compiti e responsabilità di ciascun componente del Gruppo di Lavoro;
- ❖ formalizzare le nomine e comunicarle.


Le funzioni principali che vengono definite sono le seguenti:

Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA): rappresenterà la Direzione, relativamente ai requisiti del SGA ed al suo mantenimento. E' il garante della corretta attuazione delle procedure, quindi dell'efficace ed efficiente realizzazione degli audit, delle NC, della attuazione delle Azioni Correttive, della formazione del personale; inoltre riferisce in merito ai periodici Riesami e costituisce l'interfaccia, in materia ambientale, del CG nei confronti della Direzione Lavori, degli Enti di controllo e tutela ambientale.

Responsabile del Monitoraggio Ambientale (RMA): è gerarchicamente dipendente dal RSGA ed è responsabile della corretta attuazione delle procedure di controllo operativo. Ha il compito quindi di attuare e far rispettare anche dai subappaltatori e dai fornitori le procedure e le istruzioni operative di controllo relativamente agli aspetti ambientali interessati dalle lavorazioni in corso.

Auditor e Ispettori Ambientali: RSGA si avvale della collaborazione di personale specialistico e competente per eseguire le verifiche periodiche in merito agli aspetti ambientali.

Risorse specialistiche: personale competente in diverse discipline ambientali che collaborano con RSGA per l'eventuale soluzione di problematiche che si possono verificare nelle operazioni quotidiane di lavorazione o in occasione di emergenze ambientali.

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

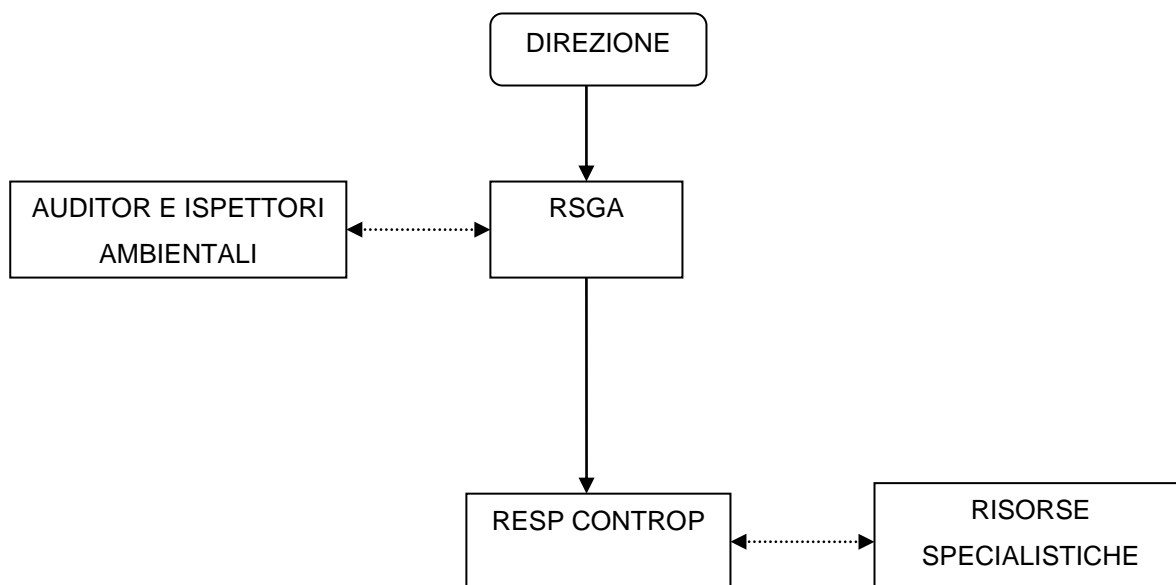


Figura 1 - Struttura organizzativa per l'ambiente e la sicurezza

Il corretto funzionamento e l'efficacia del SGA sono strettamente correlati alla consapevolezza di tutto il personale sulle finalità del Sistema stesso e all'acquisizione di specifiche competenze da parte del personale (ivi incluso il personale appartenente ai Terzi Affidatari, Subaffidatari e Fornitori) le cui attività possono determinare impatti sull'ambiente.


A tal devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- ❖ impiego di personale, il cui lavoro può causare impatti ambientali significativi, in possesso delle competenze necessarie per l'esecuzione dei compiti che verranno loro assegnati;
- ❖ conoscenza e consapevolezza, da parte di tutto il personale, dei contenuti della ambientale e degli aspetti ambientali che possono influenzare con le loro attività;
- ❖ identificazione delle esigenze formative e attivazione di opportune azioni di informazione, formazione e addestramento;
- ❖ adeguata informazione ai subappaltatori e i fornitori in merito alle corrette prassi e procedure di controllo inerenti i compiti loro assegnati.

Per il conseguimento delle finalità sopra esposte, la Direzione del CG definisce una specifica procedura per la "formazione, sensibilizzazione e competenza" con lo scopo di diffondere consapevolezza e conoscenza a tutto il personale il cui operato può avere influenza sugli aspetti ambientali.

In particolare le attività di informazione e formazione devono avere per oggetto almeno sui seguenti argomenti:

- ❖ la politica ambientale;
- ❖ il programma ambientale ed in particolare il ruolo e le responsabilità di ciascuno per il raggiungimento di obiettivi e traguardi;
- ❖ le prescrizioni applicabili;

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	Manuale di Gestione Ambientale	

- ❖ gli effetti ambientali, reali e possibili, della propria attività lavorativa e i vantaggi legati al miglioramento della propria prestazione ambientale;
- ❖ le procedure operative da seguire durante l'attività lavorativa e le possibili conseguenze di deviazioni da queste;
- ❖ il corretto comportamento da seguire in caso di incidenti e/o emergenze;
- ❖ gli aspetti organizzativi e gestionali del SGA.

L'attività di informazione e formazione deve essere condotta in modo programmato, continuativo e documentato.

4.4.3 Comunicazione interna ed esterna del SGA

Un'organizzazione complessa ed articolata quale il Contraente Generale, richiede, infatti, un efficace e funzionante flusso d'informazioni tra le Funzioni di governo e di controllo e le Funzioni operative di cantiere.

A tal fine la Direzione CG predispone una specifica procedura atta a:

- ❖ assicurare un regolare flusso di scambio delle comunicazioni interne fra i differenti livelli e le diverse funzioni dell'organizzazione;
- ❖ ricevere, registrare e rispondere alle comunicazioni provenienti dalle parti interessate esterne
- ❖ gestire la comunicazione esterna riguardante gli aspetti ambientali significativi e la registrazione di ogni decisione in merito.

Gli strumenti di comunicazione da attivare devono essere in grado di far giungere alla Direzione del CG e dei cantieri, nonché alla DL e alla Committenza, le informazioni, i dati, i suggerimenti necessari ed utili per migliorare il SGA e il suo funzionamento.

4.4.4 Documentazione


Il CG predispone una procedura per la "Gestione e controllo della documentazione e delle registrazioni del SGA".

Lo sviluppo della documentazione è articolata su 4 livelli:

- ❖ Il *livello 1* corrisponde al presente *Manuale*;
- ❖ Il *livello 2* corrisponde alle *procedure gestionali* che descrivono l'organizzazione e lo svolgimento delle disposizioni messe in campo;
- ❖ Il *livello 3* corrisponde alle *istruzioni operative*, che garantiscono la gestione tecnica dei diversi aspetti ambientali. Per loro natura le istruzioni operative avranno carattere specifico per le diverse unità e/o per i singoli aspetti ambientali da regolamentare;
- ❖ Il *livello 4* che comprende i *documenti di registrazione*, la modulistica ed ulteriori documenti di supporto utili a fornire evidenza oggettiva di attività eseguite o di risultati ottenuti.

Oltre a garantire la conformità ai requisiti della norma ISO14001:2015, nella preparazione della documentazione, si ritiene importante soddisfare ulteriori esigenze quali:

- ❖ una struttura snella e di facile integrazione e/o modifica;

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		 GRUPPO FS ITALIANE
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

- ❖ completezza dei contenuti e facilità di lettura, che assicurino al personale le necessarie conoscenze tecniche ed organizzative, motivandolo a svolgere correttamente i propri compiti;
- ❖ corretta redazione, approvazione, distribuzione e archiviazione della documentazione, da rendersi disponibile al personale in forma univoca e controllata.

Ogni procedura o istruzioni operativa indicherà chiaramente:

- ❖ lo scopo e campo di applicazione;
- ❖ riferimenti normativi cogenti;
- ❖ responsabilità per l'applicazione della procedura/istruzione;
- ❖ modalità operative da adottare;
- ❖ controlli da effettuare;
- ❖ documenti di registrazione associati;
- ❖ eventuali allegati grafici (schemi di flusso, planimetrie, ecc.).

In particolare è prevista la redazione delle seguenti procedure:


- ❖ Identificazione e valutazione degli aspetti degli aspetti ambientali significativi
- ❖ Identificazione, accesso e gestione dei requisiti legislativi ambientali
- ❖ Pianificazione e gestione degli obiettivi, traguardi e programma ambientale
- ❖ Formazione, sensibilizzazione e competenza
- ❖ Comunicazione ambientale interna ed esterna
- ❖ Gestione e controllo della documentazione e delle registrazioni del SGA
- ❖ Coordinamento ambientale dei subappaltatori
- ❖ Gestione delle emergenze ambientali
- ❖ Sorveglianza, misurazioni e valutazione della conformità legislativa
- ❖ Gestione Non Conformità ed Azioni Correttive/Preventive
- ❖ Gestione Verifiche Ispettive Interne SGA
- ❖ Riesame della Direzione

4.4.5 Controllo dei documenti

La procedura "Gestione e controllo della documentazione e delle registrazioni del SGA" riporta le indicazioni per le attività di redazione, verifica, approvazione, emissione, distribuzione ed aggiornamento della documentazione del SGA.

In particolare, ai fini di un corretto controllo, ciascun documento è identificato da un codice alfanumerico che consentirà di definire:

- ❖ il livello del documento;
- ❖ la funzione che redige il documento;
- ❖ l'identificativo dell'area/reparto cui il documento è destinato;
- ❖ il numero progressivo cronologico;

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

- ❖ lo stato di revisione.

Le fasi previste dall'iter di emissione del manuale, procedure ed istruzioni operative prevede le seguenti fasi:

- ❖ redazione,
- ❖ verifica,
- ❖ approvazione.

4.4.6 Controllo operativo

La valutazione, il controllo ed il riesame periodico degli aspetti ambientali consentono al CG di individuare le attività di lavoro relative al progetto di adeguamento per la realizzazione del progetto della Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto che hanno impatto o che potranno avere impatto sull'ambiente. CG infatti garantisce che:

- ❖ vengano recepite ed attuate le prescrizioni e le raccomandazioni provenienti dagli enti, e quelle che potranno essere definite nel corso delle attività di lavorazione;
- ❖ vengano utilizzate le migliori prassi per la gestione dei cantieri e consone alle attività per la realizzazione della Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto vengano messe in atto modalità di monitoraggio e controllo delle prestazioni ambientali che possano essere influenzate dalle attività di cantiere.

A tale scopo verranno sviluppate ed applicate procedure per il controllo ambientale dei seguenti aspetti:

- ❖ Gestione materiali di risulta e rifiuti
- ❖ Gestione Emissioni in atmosfera e polveri
- ❖ Emissioni acustiche e vibrazioni
- ❖ Gestione scarichi idrici
- ❖ Gestione viabilità e trasporti


Le procedure di controllo operativo recepiscono inoltre le prescrizioni e le raccomandazioni espresse nella Pronuncia di compatibilità Ambientale dello Studio d'Impatto Ambientale.

Il CG ha inoltre emette la procedura "Coordinamento ambientale dei subappaltatori" al fine di mantenere sotto controllo anche le attività che possano avere sensibile impatto ambientale e delegate ai subappaltatori.

4.4.7 Preparazione e risposta alle emergenze

Il CG metterà a punto una specifica procedura "Gestione delle emergenze ambientali" al fine di identificare le condizioni di emergenza, generate dalle attività di cantiere, che possono determinare un impatto ambientale. Lo scopo della procedura è quello di fornire una risposta organizzata alle situazioni di emergenza ed agli incidenti reali, prevenendone o mitigandone gli impatti ambientali negativi, anche attraverso azioni di intervento coordinate con Terzi Affidatari, Subaffidatari e Fornitori.

La procedura conterrà inoltre le indicazioni per l'esecuzione di prove periodiche e simulazioni per l'intervento in condizioni di emergenza.

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

4.5 Verifica

Il CG predispose ed attua procedure per il monitoraggio degli aspetti ambientali significativi, per il controllo del rispetto delle prescrizioni, per l'attuazione delle verifiche ispettive interne e da parte terza, per la rilevazione di non conformità, la messa in opera e l'efficacia delle azioni correttive e azioni preventive, ed, in fine, il controllo delle registrazioni del SGA.

4.5.1 Sorveglianza e misurazione

La sorveglianza del SGA è assicurata dall'attuazione del Piano di Sorveglianza e Misurazione del SGA, che recepisce quanto predisposto dal Piano di Monitoraggio Ambientale; tali attività sono in grado di fornire dati e informazioni periodiche e continue dello stato complessivo dell'ambiente e del territorio, nonché degli impatti ambientali e delle interazioni tra le componenti ambientali, i cantieri e le lavorazioni.

Il PMA prevede che vengano:

- ❖ individuati e documentati i “parametri” da tenere sotto controllo;
- ❖ specificate e documentate procedure da attuare per la sorveglianza;
- ❖ stabiliti i livelli di accettabilità dei “parametri” in funzione di obblighi normativi o altri regolamenti e gli interventi da compiere se i risultati non sono soddisfacenti;

A tal fine CG definisce una procedura documentata “Sorveglianza, misurazioni e valutazione della conformità legislativa” che identifica le attività necessarie a sorvegliare l'efficacia e l'efficienza del proprio SGA, integrando i requisiti specifici del Piano di Monitoraggio Ambientale.


4.5.2 Valutazione del rispetto delle prescrizioni

Tramite la procedura “Sorveglianza, misurazioni e valutazione della conformità legislativa” CG effettua verifiche programmate per valutare la conformità alle normative applicabili in materia di gestione ambientale. Il RSGA ha il compito di valutare annualmente, avvalendosi anche di consulenti esterni, la conformità alle leggi ed ai regolamenti ambientali applicabili all'insieme delle attività, prodotti e servizi del CG.

4.5.3 Non conformità, azioni correttive e azioni preventive

Al fine di garantire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, la Direzione CG emette una apposita procedura per raccogliere e analizzare le Non Conformità e per gestire le conseguenti Azioni Correttive e/o Preventive.

Le azioni preventive consentono di eliminare cause di potenziali non conformità e potranno scaturire dall'analisi dei processi, delle modalità operative e delle registrazioni relative alla gestione ambientale delle attività di cantiere e attività ad esso connesse.

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	Manuale di Gestione Ambientale	

Le azioni correttive vengono invece intraprese nel caso in cui si dovesse accertare la sussistenza di condizioni di non-conformità a seguito di:

- ❖ risultati delle attività di Audit eseguite da parte del Contraente Generale e dalla Committenza,
- ❖ segnalazioni ambientali, sia interne all'Organizzazione del Contraente Generale, che esterne provenienti dalla Committenza o da altre Parti Interessate (autorità, popolazione ecc.);
- ❖ risultati del Piano di Sorveglianza e Misurazione (Piano di Monitoraggio Ambientale);
- ❖ comunicazioni di Autorità;
- ❖ ogni altro strumento di sorveglianza del SGA, della Committenza o degli Enti Pubblici.

Particolare attenzione è posta anche alla adeguata classificazione e caratterizzazione delle non conformità, in funzione della gravità delle loro conseguenze.

Il livello delle azioni correttive e/o preventive intraprese per eliminare le cause di non-conformità, reali o potenziali, è adeguato ai rischi constatati.

4.5.4 Controllo delle registrazioni del SGA

Scopi dei documenti di registrazione è l'attestazione dell'esecuzione delle attività programmate e la dimostrazione della conformità ai requisiti del sistema.

I documenti di registrazioni possono comprendere sia la modulistica interna al sistema di gestione sia documenti provenienti dall'esterno come certificati di analisi, elaborati progettuali, documenti relativi ad impianti o strumentazioni utilizzate.

LA Direzione CG, definisce all'interno della procedura "Gestione e controllo della documentazione e delle registrazioni del SGA" le modalità per identificare, conservare e rimuovere le registrazioni ambientali, in modo che queste siano:

- ❖ leggibili, identificabili e riconducibili all'attività, servizio o prodotto a cui si riferiscono;
- ❖ archiviate secondo tempi prestabiliti e conservate, in modo da essere facilmente rintracciate e protette contro danneggiamenti, deterioramenti e perdite.


CG predisporre l'elenco di tutti i documenti di registrazione, in cui sono indicati:

- ❖ titolo e codice del documento;
- ❖ responsabilità per archiviazione e raccolta;
- ❖ luogo, tempi, modalità di conservazione;
- ❖ responsabilità per la distruzione.

4.5.5 Verifiche ispettive interne e la sorveglianza della Committenza

La Direzione del Contraente Generale provvede alla revisione periodica del proprio SGA attraverso la conduzione di verifiche ispettive interne per accertarsi che il SGA sia:

- ❖ conforme ai requisiti della norma di riferimento e a quanto pianificato;

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

- ❖ correttamente attuato, compreso dal personale e mantenuto attivo.

Al fini della corretta pianificazione e conduzione delle verifiche ispettive interne è predisposta una specifica procedura gestionale, conforme anche ai requisiti della norma UNI EN ISO 19011:2003.

Le attività di audit sono pianificate mediante un programma generale che, per ciascuna attività da esaminare, specificherà la frequenza e le modalità di conduzione delle verifiche ispettive, stabilite sulla base della significatività degli aspetti ambientali e sui risultati di verifiche precedenti.

Sono pertanto sottoposti a verifiche periodiche tutte le Funzioni coinvolte nel SGA, i cantieri ed i siti operativi interessati ricompresi per la realizzazione del progetto della Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto

Le attività di audit vengono sviluppate secondo il seguente schema:

- ❖ pianificazione (definizione di obiettivi e campo di applicazione dell'audit), composizione del gruppo di audit);
- ❖ definizione del piano di audit;
- ❖ predisposizione delle specifiche check-list per l'esecuzione dell'audit;
- ❖ esecuzione dell'audit (riunione di apertura, raccolta e valutazione delle evidenze, riunione di chiusura);
- ❖ preparazione del rapporto di audit e follow-up: presentazione dei risultati e formulazione del piano di adeguamento.


La conduzione delle verifiche è affidata ad auditors designati in base alla loro competenza, in relazione agli obiettivi e all'estensione dell'audit, in base alle caratteristiche personali, alla conoscenze ed abilità, che sono funzione di:

- ❖ Grado di istruzione;
- ❖ Esperienza di lavoro;
- ❖ Formazione ed addestramento come auditor;
- ❖ Esperienza di audit.
- ❖ Totale autonomia rispetto alle attività sviluppate dalla funzione verificata.

4.6 Riesame della direzione

Il Sistema di Gestione Ambientale è riesaminato ad intervalli prestabiliti da parte della Direzione CG, in modo che continui ad essere adeguato ed efficace, in grado di rispondere ai requisiti della Politica, del Programma e degli Obiettivi Ambientali prefissati.

Il procedimento di riesame affronta le eventuali necessità di apportare eventuali modifiche alla politica, agli obiettivi e agli altri elementi del sistema di gestione, alla luce dei risultati provenienti dagli audit del sistema stesso, da cambiamenti della situazione e dall'impegno al miglioramento continuo.

Nuova S.S.291 Collegamento Sassari - Alghero - Aeroporto Lavori di costruzione del 1° lotto Mamuntanas – Alghero e del 4° lotto di collegamento con l'aeroporto di Fertilia		
CA-029	<i>Manuale di Gestione Ambientale</i>	

Il procedimento adottato per il riesame del SGA è descritto in un'apposita procedura, che assicura che siano raccolte tutte le informazioni necessarie per permettere una adeguata valutazione del Sistema da parte della Direzione.

In particolare costituiscono elementi di valutazione i seguenti dati:

- ❖ i risultati degli audit interni e delle valutazioni sul rispetto delle prescrizioni legali e
- ❖ delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive;
- ❖ le comunicazioni provenienti dalle parti interessate esterne, compresi i reclami;
- ❖ la prestazione ambientale dell'organizzazione;
- ❖ il grado di raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi;
- ❖ lo stato delle azioni correttive e preventive;
- ❖ lo stato di avanzamento delle azioni previste dai precedenti riesami della direzione;
- ❖ il cambiamento di situazioni circostanti, comprese le evoluzioni delle prescrizioni
- ❖ legali e delle altre prescrizioni relative ai propri aspetti ambientali;
- ❖ le raccomandazioni per il miglioramento.

Il Riesame coinvolge tutte le Funzioni e Ruoli Chiave del Contraente Generale.

A conclusione del riesame devono essere fissati i nuovi obiettivi di miglioramento ed i criteri da mettere in atto per perseguirli, in accordo con i piani di sviluppo e i budget disponibili.

Il riesame è infine opportunamente registrato mediante la stesura di appositi verbali.