

TRASMISSIONE VIA PEC

Tirreno Power S.p.A.
Unità Business Torrevaldaliga Sud
Via Aurelia Nord, 32
00053 CIVITAVECCHIA (RM)
tirrenopower@pec.tirrenopower.com

E, p.c.: Ministero della Transizione Ecologica
Direzione CreSS-Divisione IV
Via C. Colombo, 44
00147 ROMA
CRESS@pec.minambiente.it

ARPA Lazio
Direzione Tecnica
Dipartimento pressioni sull'ambiente
Servizio Attività Produttive e Controlli
Via Boncompagni, 101
00187 ROMA
direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it

RIFERIMENTO: DM. n. 329 del 06/08/2021 – G.U. 199 del 20/8/21 - Centrale Termoelettrica Torrevaldaliga Sud di Tirreno Power S.p.A. sita nel Comune di Civitavecchia (RM).

OGGETTO: Comunicazione avvio attività controllo ordinaria.

Facendo seguito alla programmazione 2021 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i., si comunica che in data 07/12/2021 avrà inizio l'attività di controllo ordinaria presso l'impianto Tirreno Power S.p.A. - Centrale di Torrevaldaliga Sud - Civitavecchia (RM).

Il Gruppo Ispettivo è composto per ISPRA da Roberto Borghesi, Silvia Pietra, Lucia Lumia (uditore) e Pierpaolo Tomai (uditore); potranno partecipare ai lavori anche esperti di ARPA Lazio.

Si comunica che l'attività avrà inizio mediante videoconferenza da tenersi in data **07/12/2021 alle ore 14:30**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: <https://call.lifesizecloud.com/12709550>; si chiede comunque di fornire riscontro alla presente comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al referente per il controllo Roberto Borghesi al seguente indirizzo di posta elettronica roberto.borghesi@isprambiente.it e controlli-aia@isprambiente.it.

Ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, il Gruppo Ispettivo necessita anche della seguente documentazione:

1. Atto di nomina del Gestore (delegato ambientale);
2. Resoconto delle azioni intraprese e verifica efficacia a seguito delle condizioni per il gestore nell'ultima ispezione ordinaria 2020;
3. le registrazioni del consumo dei combustibili da gennaio a novembre 2021 (dato mensile e cumulato);
4. le registrazioni della produzione energetica da gennaio a novembre 2021 (dato mensile e cumulato);
5. rapporti di prova anno 2021 per gli scarichi SF1, SF2, SF3, SF4 e SF5;

6. rapporti di prova di monitoraggio in discontinuo nel periodo gennaio – novembre per l'anno 2021, relativamente ai camini, per i parametri monitorati in discontinuo;
7. registrazioni dei transitori nel periodo gennaio – novembre anno 2021;
8. registrazioni dei controlli sui sistemi di trattamento fumi effettuati nel 2021 disponibile;
9. autocontrolli del 2021 e stima delle emissioni fuggitive generate;
10. norme di riferimento per lo SME e per le sostanze emesse dai camini, norme di riferimento dei metodi di analisi delle emissioni aeriformi convogliate.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena possibile e comunque prima della riunione di avvio all'attenzione del Gruppo Ispettivo sopra menzionato, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica controlli-aia@isprambiente.it e protocollo.ispra@ispra.legalmail.it.

In occasione della riunione di avvio delle attività di controllo verrà valutata la necessità di effettuare la visita in loco; tal fine si richiede che il SPP della Società Tirreno Power S.p.A. partecipi alla videoconferenza del 07/12/2021 allo scopo di effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza; protocolli connessi all'emergenza COVID-19, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale/comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbale di verifica documentale da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno 07/12/2021, mentre le possibili attività di visita in loco e di chiusura attività di controllo saranno formalizzate mediante Verbale di chiusura attività di controllo da redigersi nel corso di videoconferenza successiva.

I verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

Il Responsabile

Ing. Fabio Ferranti

(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)