

TRASMISSIONE VIA PEC

Energean Italy S.p.A.
Piazza Sigmund Freud,1
20154 MILANO

Viale Teracati,102
96100 SIRACUSA
operations.italy@pec.energean.com

E, p.c.:

Ministero della Transizione Ecologica
Direzione Cress
CRESS@PEC.minambiente.it

ARPA Sicilia
Dipartimento Attività Produttive
e Impatto sul Territorio
UOC AERCA e SIN
arpa@pec.arpa.sicilia.it

RIFERIMENTO: DVA_DEC-MIN 0000068 del 16/04/2015 n. 051 del 05/05/2015 Impianto piattaforma Vega A della società Energean Italy S.p.A. sita nel Canale di Sicilia, 20 km dalla costa di Pozzallo.

OGGETTO: Comunicazione avvio attività controllo ordinaria.

Facendo seguito alla programmazione **2021** dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i., si comunica che in data **13/12/2021** avrà inizio l'attività di controllo ordinaria dell'Impianto piattaforma Vega A della società Energean Italy S.p.A. sita nel Canale di Sicilia, 20 km dalla costa di Pozzallo.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo è composto da Silvia Pietra, Valeria Canè (uditore) e Massimo Stortini per ISPRA; parteciperanno ai lavori anche funzionari ARPA Sicilia.

Si comunica che l'attività avrà inizio mediante videoconferenza da tenersi in data **13/12/2021** alle ore **10:00**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: <https://call.lifesizecloud.com/12716979>; successivamente verrà inviata una mail agli indirizzi presenti nel Documento di Aggiornamento Periodico (DAP) per comunicare la password di accesso alla videoconferenza; si chiede comunque di fornire riscontro alla presente comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al referente per il controllo Massimo Stortini al seguente indirizzo di posta elettronica massimo.stortini@isprambiente.it e controlli-aia@isprambiente.it

Si comunica che il Gruppo Ispettivo necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

- Atto di nomina del Gestore e delega nel caso di altra persona che sarà presente in sua vece alla video conferenza di apertura;
- specificazione di indirizzo PEC relativo al Gestore se diverso da quello societario;
- versamento della tariffa e il foglio di calcolo con l'algoritmo relativo alla tariffa pagata per i controlli 2021.
- le registrazioni del consumo dei combustibili da gennaio a settembre 2021 (dato cumulativo);
- schede con caratteristiche chimiche e analisi dei combustibili;

- la scheda di sicurezza e la scheda tecnica che riporta quanto indicato nella tabella 2 del PMC;
- le registrazioni del consumo e produzione energetica da gennaio a settembre 2021 (dato cumulativo);
- le registrazioni del consumo d'acqua da gennaio a settembre 2021 (dato cumulativo);
- il registro “Piano di monitoraggio ed ispezione 2018-2022” e dei rapporti delle prove effettuate nel 2020/21;
- il “Piano di monitoraggio ed ispezione 2023-2027”, se già redatto;
- le schede relative alle ispezioni visive effettuate sui dei serbatoi critici e sui bacini di contenimento nell'anno 2021;
- fornire i rapporti di prova trimestrali delle emissioni ai camini E2, E4, E23a/b e E5a/b da gennaio 2020 a novembre 2021;
- l'estratto con le medie orarie relative ai camini: E2, E4, E23a/b e E5a/b per il primo mese dell'anno 2021 in cui ha funzionato per oltre il 90% delle ore del mese (criterio a campione);
- le registrazioni del monitoraggio dei transitori per il trimestre luglio – settembre 2021;
- il rapporto tecnico annuale con le indicazioni della tabella 10 del PMC per le emissioni da sorgenti ritenute non significative;
- le registrazioni l'ultimo Report Monitoraggio Emissioni Fuggitive 2020 e 2021, dove sono riportati i risultati delle attività di: monitoraggio estensivo di tutte le sorgenti accessibili, mediante analizzatori di tipo FID e secondo tecnica EPA Method 21; monitoraggio delle sorgenti non accessibili, mediante sistema OGI (optical gas imaging);
- • aggiornamento del database elettronico con inserimento dei dati di monitoraggio della campagna 2020 e 2021;
- fornire i rapporti di prova relativi al 2020 e 2021 dei seguenti scarichi: SF-A1: scarico continuo di acque di raffreddamento e acque grigie (scarichi discontinui di docce, lavandini, cucine e lavanderia); SF-A3: scarichi drenaggi aperti ed eventuali acque meteoriche da aree non classificate;
- Richiesta di fornire le registrazioni effettuate al punto SF-A1 della misura temperatura in continuo tramite il termometro analogico già installato presso il cassone aperto dove sono convogliate e scaricate le acque di raffreddamento e le acque grigie. Dei mesi gennaio e luglio 2021.
- fornire l'ultima campagna di monitoraggio effettuata anno 2021 e la valutazione preventiva in conseguenza dell'installazione del nuovo motogeneratore;
- le procedure per l'attuazione del programma di manutenzione ordinario e il manuale di manutenzione se modificate alla data di luglio 2019.
- l'elenco dei macchinari di riserva per interventi sul macchinario principale.
- eventuale elenco di comunicazioni per gli eventi di fermata per manutenzione straordinaria nel 2021;
- fornire la documentazione di gestione relative al terzo trimestre dell'anno 2021 per i: CER 17.04.05. “rottami ferro e acciaio”; CER 16.07.08* “residui di lavorazioni di scrostatura e asportazioni di ruggine”. Piano di campionamento, verbali di campionamento, analisi, estratti di tutte le operazioni eseguite sul registro di carico/scarico, autorizzazioni delle ditte che gestiscono il trasporto e del destinatario a terra;
- fornire evidenza di ulteriori analisi del fondale successive al 2017;
- fornire le tabelle delle giacenze mensili relative al terzo trimestre 2021;
- eventuale elenco di eventi incidentali/malfunzionamenti avvenuti nel 2021;
- eventuale elenco di comunicazioni fatte nel 2021 agli Enti di Controllo e all'AC.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile e comunque prima dell'avvio del controllo all'attenzione del GI (di cui fa parte anche Arpae Sicilia), utilizzando per ISPRA gli indirizzi di posta elettronica protocollo.ispra@ispra.legalmail.it e controlli-aia@isprambiente.it.

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbale di verifica documentale da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno 13/12/2021, mentre le possibili attività di visita in loco e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante Verbale di chiusura attività di controllo da redigersi nel corso di videoconferenza successiva.

I verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società e all'ARPA per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

Il Responsabile
Ing. Fabio Ferranti

(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82 /2005 e ss. mm. ii.)