



SCHEMA PROGETTO/CONVENZIONE

Mod PGC 013.A

Rev. 6 Data: 28.11.2017

Pag 1/11

Approvato

Parte 1

anno	n. prog	struttura			
riservato alla DAG					
Titolo progetto:					
PORTI DI CIVITAVECCHIA, FIUMICINO, GAETA MONITORAGGIO ACQUE DI BALNEAZIONE ADDENDUM n. 8 alla CONVENZIONE QUADRO del 20.02.2009 e smi					
Committente / Fornitore:					
Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSp)					
Scopo e benefici attesi:					
<p>Il progetto è volto all'instaurazione di una collaborazione reciproca e sinergica tra AdSp ed ARPA Lazio, nell'ambito dei compiti e delle funzioni istituzionali attribuite, per l'attuazione di un'attività mirata alla valutazione degli eventuali effetti sui principali parametri normati di balneabilità delle acque degli ambiti portuali e periportuali di Fiumicino</p> <p>I risultati delle analisi microbiologiche saranno utilizzati per avere informazioni sulle caratteristiche medie delle acque nell'area di studio, per valutare e confrontare i risultati nelle fasi successive di monitoraggio e per valutare l'eventuale impatto dei lavori sulla qualità delle acque di balneazione.</p>					
Descrizione sintetica (deve contenere gli obiettivi, le attività principali, i risultati attesi, il territorio interessato e i soggetti esterni partecipanti)					
<p>ARPA Lazio e l'AdSP hanno stipulato in data 20.02.2009 una Convenzione Quadro per lo svolgimento di attività di pubblico interesse, relative al monitoraggio delle diverse matrici ambientali, connesse alle procedure V.I.A. summenzionate e inerenti i tre porti del Network laziale, nella piena osservanza di tutti gli aspetti normativi, scientifici e di salvaguardia dell'ambiente.</p> <p>L'attuale progetto rappresenta un addendum alla Convenzione quadro per avviare un'attività di collaborazione mirata alla valutazione dei potenziali effetti sui principali parametri che normano la balneabilità delle acque negli ambiti afferenti le opere di grande infrastrutturazione dell'area portuale e periportuale di Fiumicino.</p>					
Attività:					
<ul style="list-style-type: none"> - Sopralluogo iniziale per la valutazione dei punti di prelievo già esistenti ed eventuali punti aggiuntivi - Prelievo di campioni di acqua secondo le modalità previste dall'All. D del decreto attuativo del 30.03.2010 da effettuare durante il periodo della balneazione (aprile-settembre) - Analisi microbiologiche dei campioni di acqua prelevati nell'area in oggetto in accordo alla normativa vigente (D. Lgs 116/2008 e DM 30/2010) 					
Risultati attesi:					
I risultati delle analisi microbiologiche saranno utilizzati per avere informazioni sulle caratteristiche medie delle acque nell'area di studio, per valutare e confrontare i risultati nelle fasi successive di monitoraggio e per valutare l'eventuale impatto dei lavori sulla qualità delle acque di balneazione.					
Durata prevista:			Inizio previsto:		Unità di personale coinvolte:
Un triennio dal 2021 al 2023			Aprile 2021		Personale interno (DSA.SMO: 11, DPL.SCO: 10)

Responsabile del progetto: Dott. Marco Le Foche	Firma
Struttura di appartenenza: DSA - Servizio Monitoraggio Risorse Idriche	
Qualifica: Dirigente DSA-SMO	

Data

Visto Responsabile del Servizio



**SCHEDA
PROGETTO/CONVENZIONE**

Mod PGC 013.A

Rev. 6 Data: 28.11.2017

Pag 2/11

Approvato

Direttore di Dipartimento o
Responsabile di Area

.....

Approvato
Respinto

Direttore Tecnico

.....

Approvato
Respinto

Parte 2

QUADRO DI SINTESI DEL PROGETTO

Si precisa che tranne il sopraluogo che avverrà nel 2021 le altre voci sono da ritenersi divise nei tre anni 2021, 2022 e 2023

N	Attività	Durata [mese]					Prodotto	Risorse	n. ore n. ore fuori orario servizio in regime libero professionale	n. ore n. ore in orario di servizio
		1	2	3	4	n				
1	Sopraluogo	X					Dati-rilievi in campo	Personale interno	DSA-SMO circa 5h (55,50€)	
2	Campionamento puntuale istantaneo					6	Verbali di prelievo, tabelle dati-rilievi in campo risultati	Personale interno	DSA-SMO circa 60h (891 €)	
3	Esame culturale per isolamento di microorganismi con metodo MPN					6	Rapporti di prova	Personale interno	DSA-DPL circa 105h (1589,40 €)	
4	Relazione finale	X					Documenti tecnici	Personale interno	DSA-SMO circa 5h (300 €)	
5	Acquisti	X					Piccola strumentazione	Materiali di consumo (€ 2084,33) e piccola strumentazione (€ 1702,27)		
6										
...										

NB Nel quadro di sintesi vanno riportate anche le attività necessarie per l'eventuale acquisizione di beni, servizi e personale

Se sono previste analisi di laboratorio compilare anche la tabella sottostante

Matrice	Parametro	Metodo di prova	Prova Accreditata?
Acqua	E. coli Enterococchi intestinali	UNI EN ISO 9308-2:2014-MPN/100ml Enterolert® - E/Quanty-Tray® - MPN/100ml	

La controparte richiede che i risultati siano forniti in conformità con quanto previsto dall'accreditamento ISO/IEC 17025? *(se si barrare)*



SCHEDA PROGETTO/CONVENZIONE

Mod PGC 013.A

Rev. 6 Data: 28.11.2017

Pag 5/11

Approvato

CONTRIBUTI DELLE STRUTTURE INTERNE

Nel caso in cui il progetto prevede il coinvolgimento di ulteriore personale rispetto a quello della struttura del responsabile è necessario acquisire la firma del responsabile della struttura interessata.

Struttura DSA-SMO Servizio Monitoraggio delle Risorse Idriche	Responsabile della struttura Dott. Marco Le Foche data
Struttura DA0.SUP Unità Supporto Amministrativo delle Strutture Territoriali	Responsabile della struttura Dott. Attilio Lestini data
Struttura DPL-SCO Servizio coordinamento attività di Laboratorio	Responsabile della struttura Dott. Salvatore Di Giorgi data
Struttura DA_PBS Area patrimonio beni e servizi	Responsabile della struttura Dott.ssa Barbara Proietti data
Struttura DG_AFF Area Affari istituzionali e legali e normativa ambientale	Responsabile della struttura Dott.ssa Stefania squillaci data



SCHEDA PROGETTO/CONVENZIONE

Mod PGC 013.A

Rev. 6 Data: 28.11.2017

Pag 6/11

Approvato

ENTRATE

Entrata	Piano dei conti ^{1e3}	Ammontare anno 2022	Ammontare anno 2023	Ammontare anno 2024
XXXX-0	2.01.01.02.010 "Trasferimenti correnti da Autorità Portuali"	2.207,50	2.207,50	2.207,50
	TOTALE Entrate (A)		€6.622,50	

SPESE nei capitoli di progetto (Tabella 1B)

Missione: _____

Programma: _____

Spese ²	Piano dei conti ³	Ammontare anno 2021	Ammontare anno 2022	Ammontare anno 2023
1. Personale dipendente fuori orario di lavoro(max 33%)	1.01.01.01.003 Dipendenti a tempo indeterminato	€945,30	€945,30	€945,30
	1.01.01.01.007 Dipendenti a tempo determinato			
3. Fondo Comune (max 22%)	1.01.01.01.003 Dipendenti a tempo indeterminato			
4. Nuovi materiali di consumo	1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo	€2084,33		
5. Collaborazioni esterne (es. consulenza di professionisti esterni, collaboratori, etc...)				
6. Costi per immobilizzazioni (nuove attrezzature tecnico scientifiche da acquistare)				
7. Altri fattori produttivi da acquisire	1.03.0102.008 Strumenti tecnico specialistici non sanitari	€1702,27		
8. Disponibilità di spesa per l'Agenzia da destinare ⁴				
9. IVA in split payment	1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.			
	TOTALE Spesa (1 B)		€6.622,50	

¹L'ammontare per anno deve essere determinato in base alle attività presumibilmente svolte nell'anno considerato o secondo quanto diversamente concordato tra le parti

²Sono sempre esclusi: i costi del personale in orario di lavoro, la spesa per missioni e viaggi, il costo dei beni in magazzino.

³Piano dei conti reperibile al link, in base all'anno di competenza: <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e-GOVERNMEI/ARCONET/PianodeiContiIntegrato/>

⁴Pari alle spese generali di cui alla tabella 2B



SCHEDA PROGETTO/CONVENZIONE

Mod PGC 013.A

Rev. 6 Data: 28.11.2017

Pag 7/11

Approvato

SPESE in altri capitoli di bilancio (Tabella 2B)⁵

Spese	Capitolo-Articolo	Ammontare anno X	Ammontare anno X+1	Ammontare anno X+2
10. Personale dipendente in orario di lavoro				
12. Oneri del personale dipendente in orario di lavoro				
14. Missioni e viaggi				
15. Beni disponibili in magazzino				
16.				
17.				
18.				
19.				
TOTALE Spesa (2 B)		€		

Totale Entrate (A)	€...6.622,50.
Totale Spese (1B)	€...6.622,50
Pareggio	€ 0,00

DETTAGLIO SPESE

1. Personale dipendente

Per 'costo del personale' si intende ore di straordinario diurno e suddiviso per i tre anni

Nome	Qualifica professionale	n. di ore impiegate			Costo del personale		Oneri ⁵
		ore tot.	in orario di lavoro ⁵	fuori orario di lavoro in regime di attività "libero professionale"	costo complessivo in orario di lavoro ⁵	costo complessivo fuori orario di lavoro	
Zinna Valentina	C5			18		308,7	
Ameduri Massimiliano	B2			18		235,08	
Cirulli Stefano	C2			18		271,62	
Giordani Francesca	D2			18		295,74	
Francia Valerio	D0			18		276,48	
Baroni Daniela	BS2			3		40,71	
Cao Daniela	BS2			3		40,71	
Ferrini Francesca	B0			3		37,02	



SCHEDA PROGETTO/CONVENZIONE

Mod PGC 013.A

Rev. 6 Data: 28.11.2017

Pag 8/11

Approvato

Bianchi Alessandro	C2			3		45,27	
Berardi Luca	B1			3		38,07	
Amorosi Valentina	D3			5		81,10	
De Bonis Salvatore	D0			7		102,90	
Calvanella Simona	D4			5		83,55	
Donnarumma Erica	D2			7		110,11	
Giorgio Antonella	D0			5		73,50	
Lestini Marco	D4			5		83,55	
Savini Emiliano	C0			6		81,24	
Pieri Eugenio	D3			5		81,10	
Calcagni Alessandra	D3			5		81,10	
Torelli Giorgia Nadia	D0			5		72,35	
Tolomei Antonella	D0			5		72,35	
TOTALE						2.835,90	

⁵solo per rendicontazione esterna

Costi del personale

Qualifica professionale	costo orario ordinario ⁵	costo orario in regime di libera professione (*)
Dirigente	47,88	60
DS	19,81	39
D	18,07	36
C	16,16	33
BS	14,34	29
B	13,77	29
A	12,88	29

(*) O.D.S. n.199 del 06.08.2010

2. Missioni e viaggi⁵

Tipologia	Unità di misura	Valore di riferimento o limite di spesa ⁶	Costi stimati



SCHEDA PROGETTO/CONVENZIONE

Mod PGC 013.A

Rev. 6 Data: 28.11.2017

Pag 9/11

Approvato

Costo chilometrico	€/ Km		€
Costo trasporto strumenti	€/ Km		€
Vitto	€/ pasto		€
Alloggio	€/ notte		€
Treno	€		€
Aereo	€		€
Altre spese (es. rimborsi autostradali)	€		€
TOTALECOSTI			€

3. Materiali di consumo

a) Beni disponibili in magazzino⁵

Tipologia del bene	Unità di misura	Quantità stimata di consumo	Costo totale
Quanty tray 51	1	Totale	€70,11
Enterolert E	1	Totale	€875,25
Comparatore 51 pozzetti per Colilert	1	Totale	€8,71
Vessels antischiuma 120ml	1	Totale	€84,13
Colilert 18	1	Totale	€670,27
TOTALECOSTI			€2084,33

NOTA

Il Costo totale è dato dalla Quantità stimata di consumo per il costo unitario

⁵solo per rendicontazione esterna

⁶Per la voce “valore di riferimento o limite di spesa” usare i parametri riportati nell’All.A della PGC 013.

b) Nuovi Beni da acquistare

Tipologia del bene	Unità di misura	Quantità stimata di consumo	Costo unitario ⁷	Costo totale
			€	€
			€	€
			€	€
TOTALECOSTI				€

NOTA

Il Costo totale è dato dalla Quantità stimata di consumo per il costo unitario

4. Collaborazioni esterne (es. consulenza di professionisti esterni, collaboratori, etc...)

Attività che si intende affidare a terzi	Profilo professionale richiesto	Costo della consulenza	Note
		€	
		€	

 ARPALAZIO <small>AGENZIA REGIONALE INTERCOMUNALE PORTUALE DEL LIGURIO</small>	SCHEDA PROGETTO/CONVENZIONE	Mod PGC 013.A Rev. 6 Data: 28.11.2017 Pag 10/11 Approvato
---	--	---

		€	
	TOTALECOSTI	€	

NOTA

Elencare tutte le attività che si prevede di affidare a professionisti esterni (collaboratori, etc), indicando per ciascuna attività la risorsa e il relativo costo.

Qualifica collaboratore	costo annuo ⁵	Oneri ⁵

⁵solo per rendicontazione esterna

5. Costi per immobilizzazioni (attrezzature tecniche scientifiche utilizzate)

a) Nuovi acquisti di strumenti e attrezzature

Strumenti e attrezzature	Quantità	Costo unitario ⁸	Costo totale
Datalogger	1	€	€1230
Lampada di wood	2	€	€472,27
		€	€
TOTALECOSTI			€1702,27

⁷ Il costo unitario da riportare è quello di mercato comprensivo di IVA – i beni dovranno essere richiesti mediante l'utilizzo del software di magazzino con l'indicazione del progetto.

⁸ Il costo unitario da riportare è quello di mercato comprensivo di IVA – i beni strumentali dovranno essere indicati nel fabbisogno annuale utilizzando l'apposito modulo MDL DA0PBSPE004.

6. Altri nuovi fattori produttivi da acquisire

Tipologia di beni e servizi	Unità di misura	Quantità	Costo unitario ⁸	Costo totale stimato	note
			€	€	
			€	€	
			€	€	
			€	€	
			€	€	
			€	€	
			€	€	
TOTALECOSTI				€	

⁸ Il costo unitario da riportare è quello di mercato comprensivo di IVA – i beni strumentali dovranno essere indicati nel fabbisogno annuale utilizzando l'apposito modulo MDL DA0PBSPE004.



SCHEDA PROGETTO/CONVENZIONE

Mod PGC 013.A

Rev. 6 Data: 28.11.2017

Pag 11/11

Approvato

Visto Responsabile Area Patrimonio, Beni e Servizi _____

Visto Responsabile Area Risorse Umane _____

Visto Responsabile Area Bilancio, Contabilità e Sistema informativo _____

Direttore di Dipartimento o Responsabile di Area _____	Approvato Respinto	Direttore Tecnico _____	Approvato Respinto
Direttore Amministrativo _____	Approvato Respinto	Direttore Generale _____	