


# Manuale di gestione dello SME

## Comunicazioni

### SME06\_COM

REV.	DATA	DESCRIZIONE
07	10/01/2022	Recepimento nuova AIA
REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Staff Ambiente e Sicurezza Giorgia Del Piano 	R.U.O. Sicurezza e Adempimenti Ambientali Alessandro Colaprico 	Capocentrale Alessandro Rech 

## COMUNICAZIONI

---

### Sommario

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2.	QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	3
3.	RESPONSABILITÀ	3
4.	TIPOLOGIA DI COMUNICAZIONI E CORRISPONDENTI DESTINATARI	4
4.1.	REPORT TRIMESTRALE	4
4.2.	COMUNICAZIONI “AD EVENTO”	5
4.2.1.	INDISPONIBILITÀ SME OLTRE LE 24 ORE	5
4.2.2.	SUPERAMENTO DEI VALORI LIMITE	5
4.2.3.	SUPERAMENTO DEI TEMPI LIMITE DI AVVIAMENTO	6
4.2.4.	COMUNICAZIONE EFFETTUAZIONE PROVE QAL2 E AST	6
5.	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	6

## COMUNICAZIONI

---

### 1. Scopo e campo di applicazione

La presente procedura definisce e descrive le modalità di comunicazione con l'Autorità Competente e l'Autorità di Controllo relativamente alle emissioni e allo stato del sistema di monitoraggio dello SME installato presso le unità turbogas TGA, TGB e TGC della Centrale di Torrevaldaliga Sud.

Inoltre, la presente procedura riguarda anche la predisposizione dei dati e delle informazioni, i criteri di diffusione della documentazione prodotta e le modalità di conservazione della stessa.

### 2. Quadro normativo di riferimento

- D. Lgs. 152/2006 e s.m.i: allegato VI alla parte V punto 3
- Autorizzazione Integrata Ambientale n° 329 del 06/08/2021, di seguito AIA
- Linea guida ISPRA n° 87/2013;
- Manuale MG\_SME;
- Norma UNI EN 14181.

### 3. Responsabilità

Direzione di Centrale o referente da essa individuato:

ha il compito dell'invio dei dati e delle informazioni ove previsto con carattere di urgenza verso l'Autorità Competente e l'Autorità di controllo.

Staff Sicurezza e Ambiente:

- Elabora il rapporto periodico quadrimestrale (DAP) e archiviare tutti i documenti inviati da e per l'AC e gli EdC;
- Cura l'invio, tramite posta PEC, delle comunicazioni verso l'Autorità Competente e l'Autorità di controllo;
- Divulga verso le varie strutture della centrale le comunicazioni, inerenti le emissioni, ricevute tramite posta PEC dall'e Autorità Competentei (AC) e

## COMUNICAZIONI

---

dall'Autorità di controllo.

**RUO ESE - IMPIANTI ESTERNI E CHIMICA DI PROCESSO:**

Elabora il rapporto trimestrale sul funzionamento dei gruppi, sulla previsione di funzionamento del mese successivo ed il rapporto annuale richiesto dall'AIA.

### **4. Tipologia di comunicazioni e corrispondenti Destinatari**

Nell'attuazione del piano di monitoraggio e controllo (cfr. PIC pag. 76) la Direzione deve trasmettere una serie di documenti. I documenti e i destinatari sono descritti di seguito

#### **4.1. Report trimestrale**

con frequenza trimestrale, il Gestore deve inviare agli enti di controlli un report trimestrale contenente i dati relativi al funzionamento dei gruppi TV5A-TV5B-TV6

Tale relazione ha come destinatari:

- ISPRA,
- ARPA LAZIO,
- Regione LazioComune di Civitavecchia.

Il report è elaborato dal R.U.O. Esercizio Impianti e firmato dal Gestore prima dell'invio tramite PEC

Mensilmente il R.U.O. Esercizio Impianti reparto Chimica di Processo acquisisce, per ciascun TG, i dati emissivi espressi come media oraria relativi al mese precedente.

Nel report trimestrale comunica il consumo di gas Naturale e l'energia complessiva prodotta nel trimestre di riferimento, i giorni di fermata e quelli di normale esercizio e le ore totali di esercizio; inoltre verifica che non ci siano state anomalie e descrive le manutenzioni che sono state svolte sullo SME.

In allegato al report trimestrale, per ciascun TG, vengono inviati i dati emissivi stampati giornalmente dallo SME.

## COMUNICAZIONI

---

### 4.2. Comunicazioni “ad evento”

#### 4.2.1. Indisponibilità SME oltre le 24 ore

Nel caso di anomalie tali da far ipotizzare una indisponibilità di uno più parametri monitorati in continuo superiore a 24 ore, sono messe in campo le seguenti azioni:

- Il CT informa tempestivamente il Gestore, o in caso di sua assenza il reperibile della Direzione, dell'anomalia presentata emette OdM e informa tempestivamente l'U.O. Manutenzione Impianti Elettro-Regolazione preposta alla manutenzione dello SME;
- Il Gestore, o in caso di sua assenza il reperibile della Direzione, invia la comunicazione via PEC di inizio indisponibilità della strumentazione di misura;
- Effettuata la comunicazione, per le misure mancanti si procederà come indicato nella procedura SME 04.
- Risolta l'anomalia e ripristinate le misure il Gestore invia la comunicazione via PEC di fine indisponibilità di misura.

Tali comunicazioni relative all'evento hanno come destinatario:

- ISPRA
- Arpa Lazio

La documentazione relativa alla comunicazione sarà archiviata a cura dello Staff Sicurezza e Ambiente.

#### 4.2.2. Superamento dei valori limite

Nel caso in cui si verifichi il superamento del valore limite di NOx e/o CO, il CT informa tempestivamente il Gestore, o in caso di sua assenza il Reperibile della Direzione, dell'evento, mettendo immediatamente in atto le misure tecniche necessarie per far rientrare i valori delle emissioni nei limiti prescritti.

Entro le 24 ore dal manifestarsi della non conformità, il Gestore o in sua assenza il Reperibile della Direzione, predispone una registrazione della non conformità indicando le cause e le eventuali azioni correttive e contenitive adottate, con le tempistiche di rientro nei valori limiti e la invia tramite PEC alle Autorità di controllo.

## COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative all'evento hanno come destinatario:

- ISPRA
- Arpa Lazio

Superata la criticità, tutta la documentazione relativa all'evento sarà archiviata a cura dello Staff Sicurezza e Ambiente.

### 4.2.3. Superamento dei tempi limite di avviamento

Nel caso in cui si verifichi il superamento dei tempi massimi di avviamento, il CT informa tempestivamente dell'evento il R.U.O. Esercizio Impianti e il Gestore, o in caso di loro assenza il reperibile della Direzione.

Entro le 24 ore dal manifestarsi della non conformità, il Gestore o in sua assenza il reperibile della direzione, comunica l'evento tramite PEC agli enti di controllo.

Le comunicazioni relative all'evento hanno come destinatario:

- ISPRA
- Arpa Lazio

### 4.2.4. Comunicazione effettuazione prove QAL2 e AST

Il PMC prevede che il Gestore debba comunicare almeno 15 gg prima la data di effettuazione dei test QAL2 e AST all'Autorità di controllo.

A tal fine, lo Staff Sicurezza e Ambiente trasmette la comunicazione ai seguenti destinatari.

- ISPRA
- Arpa Lazio

## 5. Modalità di comunicazione

Le comunicazioni con le Autorità in materia di gestione dello SME sono effettuate utilizzando le caselle di posta PEC; gli indirizzi di posta certificata PEC sono riportati in tabella 1:

AUTORITA' o ENTE di CONTROLLO POSTA PEC	
Ministero della Transizione Ecologica	<a href="mailto:CRESS@pec.minambiente.it">CRESS@pec.minambiente.it</a>

## COMUNICAZIONI

ISPRA (per comunicazioni di attuazione PMC)	<a href="mailto:protocollo.ispra@ispra.legalmail.it">protocollo.ispra@ispra.legalmail.it</a>
ISPRA (per comunicazioni URGENTI e ad EVENTO)	<a href="mailto:controlli-aia@isprambiente.it">controlli-aia@isprambiente.it</a>
ARPA LAZIO – Direzione Tecnica	<a href="mailto:direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it">direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it</a>
ARPA LAZIO – Direzione Sezione Provinciale	<a href="mailto:sezione.roma@arpalazio.legalmailpa.it">sezione.roma@arpalazio.legalmailpa.it</a>
Regione Lazio	<a href="mailto:direzioneambiente@regione.lazio.legalmail.it">direzioneambiente@regione.lazio.legalmail.it</a>
AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE	<a href="mailto:ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it">ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it</a>
COMUNE DI CIVITAVECCHIA	<a href="mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it">comune.civitavecchia@legalmail.it</a>
ASL	<a href="mailto:protocollo@pec.aslrmf.it">protocollo@pec.aslrmf.it</a>

Tabella 1: Indirizzi posta certificata

In particolare, le comunicazioni relative a documentazione tecnica da sottoporre ad ISPRA (cfr. nota 18712 lettera D e nota 13053 lettera D) dovranno essere depositate nell'area Web dedicata ai "Controlli AIA". Per l'accesso all'area riservata sarà necessario connettersi al sito "<http://www.isprambiente.gov.it>".