

 ISPRA Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale	VERBALE DI VERIFICA DOCUMENTALE	 Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente
--	--	--

Installazione	MASOL CONTINENTAL BIOFUEL S.R.L. - IMPIANTO CHIMICO
Ubicazione installazione	Via L. da Vinci, 35/a – 57123 Livorno
Provvedimento	Autorizzazione Ministeriale n. DM n. 20 del 18 gennaio 2021

Il giorno 11/03/2022 alle ore 11:30 il Gruppo Ispettivo di seguito individuato, costituito ai sensi del comma 3 dell'art. 29-*decies* del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i., si è riunito in videoconferenza, come comunicato con nota ISPRA prot. n. ISPRA 11638/2022 del 04/03/2022, allo scopo di avviare le attività di controllo ordinarie relative alle prescrizioni di cui al Decreto autorizzativo in epigrafe.

Il Gruppo Ispettivo è composto da:

1. Valeria Cané
ISPRA
2. Massimo Stortini
ISPRA
3. Andrea Papi
ARPA Toscana


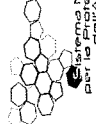
Per la Società Masol Continental Biofuel s.r.l. sono presenti:

1. Andrea Bagnoli
Delegato dal Gestore Pier Giuseppe Polla
2. Sergio Paglianti
RSPP
3. Patrizia Silvestrini
Resp. Affari generali
4. Matteo Altemura
Consulente Ambiente S.p.A.

Il Gruppo Ispettivo ha avviato l'attività informando i rappresentanti della Società sulla genesi dell'attività di controllo ordinario in corso e sui criteri ai quali essa si uniformerà. In particolare è intenzione del Gruppo Ispettivo garantire:

1. trasparenza imparzialità e autonomia di giudizio;
2. considerazione per gli aspetti di rilievo;
3. riduzione, per quanto possibile, del disturbo arrecato alle attività in essere;
4. valutazioni conclusive basate sulle evidenze acquisite nel corso dell'attività.

Il Gruppo Ispettivo ha segnalato altresì che eventuali informazioni oggetto delle attività di controllo ordinarie che la Società ritiene possano avere carattere di particolare confidenzialità saranno oggetto di eventuali indicazioni da parte del Gestore nel corso della riunione di chiusura.

 ISPRA <small>Istituto Superiore per lo Studio e la Protezione dell'Ambiente</small>	VERBALE DI VERIFICA DOCUMENTALE	 <small>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</small>
--	--	---

Il Gruppo Ispettivo ha rappresentato che le attività di controllo dovranno essere effettuate tenendo conto dell'esigenza essenziale ed imprescindibile di garantire la tutela della salute di tutti i lavoratori: sia il personale che opera all'interno degli stabilimenti che il personale ISPRA e ARPAT che vi si reca per effettuare le visite in loco.

In particolare, al fine di ridurre l'esposizione al rischio biologico dal virus SARS-CoV-2, le attività di verifica documentale vengono effettuate da remoto, in modalità di video-conferenza, evitando per quanto possibile la permanenza dei soggetti coinvolti all'interno di sale riunioni, favorendo la possibile redazione degli atti in video-conferenza, tramite confronti diretti in remoto, condivisione di documentazione, utilizzando la opportunità di sottoscrizione informatica dei verbali tramite firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005.

Saranno considerati validi i verbali sottoscritti dai partecipanti ed acquisiti in formato digitale.

Il GI ha comunicato altresì la necessità inderogabile di effettuare la visita in loco, prevista per il pomeriggio del 16 marzo 2022.

A tal fine il GI ha comunicato al gestore l'esigenza di evitare contatti con una pluralità di soggetti in ambienti confinati. Pertanto per la necessaria conduzione delle attività di verbalizzazione, il GI ha espressamente richiesto al gestore di adoperarsi affinché siano garantiti spazi adeguati, in termini di distanziamento fisico delle persone, e possibilmente in area aperta e comunque protetta da agenti atmosferici, attrezzata con la necessaria alimentazione elettrica.

Inoltre il GI ha richiesto che il RSPP del Gestore sia presente nella riunione di avvio della visita in loco, che prenda visione dello stato dei luoghi e attesti a verbale che le attività di verbalizzazione, con le misure di prevenzione e protezione adottate, possono essere condotte senza rischio di natura sanitaria per i presenti.

Il Gestore ha presentato al GI le misure attualmente adottate per la prevenzione del rischio COVID; in particolare:

- *accesso con controllo della temperatura*
- *dotezione a tutto il personale di mascherine FFP2;*
- *trasferimenti all'interno dello stabilimento a piedi;*
- *sale sanificate giornalmente;*
- *a disposizione gel sanificanti;*
- *sale dotate di salviette e gel igienizzanti con finestre aperte e accessi contingentati*
- *green pass rafforzato.*

Il Gestore certifica l'attuazione delle procedure di prevenzione del rischio e delle regole stabilite anche a livello nazionale.

Il Gruppo Ispettivo ha proseguito le attività raccogliendo gli elementi informativi di seguito riportati:

Informazioni generali				
Riferimento al PIC/PMC	Descrizione sintetica delle richieste a cura del GI	Note ed eventuale richiesta di documentazione integrativa a cura di GI	Evidenze acquisite	
Responsabile al quale è attribuito, o delegato, il potere, decisionale e di spesa, atto a garantire il corretto andamento delle operazioni svolte nello stabilimento in riferimento e la loro conformità alle normative vigenti in materia di ambiente e in particolare al D.Lgs. 152/06 s.m.i.	Nomina del Gestore e delega nel caso di altra persona presente in sua vece.	Il GI ha richiesto la consegna dell'atto di nomina del Gestore. Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.	Il Gestore ha trasmesso per PEC in data 10/03/2022, in allegato 1. DELEGA GESTORE file denominato 1. Delega_Gestore in cui il Direttore di Stabilimento delega Andrea Bagnoli a rappresentarlo nella visita ispettiva ordinaria. Il GI ha richiesto nella lettera di avvio prot. n. 11638 del 04/03/2022 al punto 1 l'atto di nomina del Gestore. Il GI ha richiesto che tale atto sia consegnato in formato digitale come allegato in sede di sopralluogo su supporto digitale.	
DEC Art. 6 pag. 6	Versamento della tariffa relativa a spese e controlli secondo tempi, modalità e importi da DM 58 del 06 marzo 2017.	Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.	Il Gestore ha trasmesso per PEC in data 10/03/2022, in allegato 3. FOGLIO DI CALCOLO TARIFFA AIA file denominato 3. Calcolo_Tariffa_AIA_2022. Il GI ha richiesto il file dell'avvenuto versamento. Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale. Si richiede ad ARPA Toscana la valutazione della congruità della tariffa versata.	
PEC del Gestore e Società	Necessaria specificazione di indirizzo PEC relativo al Gestore se diverso da quello societario		Il Gestore ha trasmesso per PEC in data 10/03/2022, in allegato 2. INDIRIZZO PEC file denominato 0. Masol CB Inoltro Documentazione 10-03-2022 in cui conferma che l'indirizzo PEC del Gestore corrisponde a quello societario: masolcontinental@legalmail.it	

Procedimenti ALA in corso Riesami Parziali a seguito di richieste di modifiche sostanziali o riesame complessivo	Non vi sono riesami attualmente in corso.	Non si richiede documentazione integrativa	Il Gestore ha confermato
Esiti visita ispettiva precedente	<p>Condizione n. 1: Il GI ha richiesto di inserire nelle prossime relazioni annuali il trend relativo al monitoraggio delle emissioni fugitive ed all'attuazione del programma LDAR degli ultimi anni mediante un opportuno indicatore, che sarà individuato dal Gestore.</p> <p>Condizione n. 2: Con riferimento alla potenziale emissione di odori da talune sezioni dell'impianto, il Gestore ha affermato di voler procedere ad una valutazione delle possibili alternative tecnologiche finalizzate alla risoluzione del problema dei composti odorigeni. Il GI richiede al Gestore di inviare a ISPRA e ARPAT entro 60 giorni una nota in cui siano descritti gli esiti di tale valutazione e la soluzione individuata nonché il relativo cronoprogramma attuativo per la posa in opera.</p> <p>Condizione n. 3: Il GI ha rilevato che sulla linea vapore da caldaia in locale centrale termica sono presenti flange ammalorate. Il GI ha richiesto che tali flange debbano essere inserite nel cronoprogramma manutentivo e che tale manutenzione sia espletata entro 6 mesi.</p>	<p>Non si richiede documentazione integrativa</p> <p>Non si richiede documentazione integrativa</p> <p>Non si richiede documentazione integrativa</p>	<p>Il Gestore ha trasmesso, con nota 179/HSEQ/2019 del 26/07/2021 il riscontro a tutte le condizioni.</p> <p>Il Gestore ha trasmesso, con nota 179/HSEQ/2019 del 26/07/2021 il riscontro a tutte le condizioni.</p> <p>Il Gestore ha trasmesso, con nota 179/HSEQ/2019 del 26/07/2021 il riscontro a tutte le condizioni.</p>

SGA PIC par. 8.1 pag.134	Inoltre il GI ha richiesto che tale tratto della linea vapore sia protetto con coibentazione. Condizione n. 4: Il GI si è recato presso il locale officina ove ha rilevato la presenza di un cassonetto di rifiuti assimilabile a rifiuti urbani oltre a due fusti contenenti rifiuti pericolosi (CER 15.01.11* e CER 12.01.20*). Il GI ritiene che le etichettature presenti debbano essere integrate con indicazioni tecniche e generali per il trasporto e la manipolazione, e richiede che siano trasmesse a ISPRA e ARPAT le relative evidenze entro 30 giorni.	Non si richiede documentazione integrativa.	Il Gestore ha trasmesso, con nota 179/HSEQ/2019 del 26/07/2021 il riscontro a tutte le condizioni.
	MASOL CONTINENTAL BIOFUEL S.r.l di Livorno è in possesso di certificazione ISO 14001:2015 emessa il 15 settembre 2009 n. 19679/2 con scadenza 3 agosto 2021. Nella relazione annuale 2020 del 30/04/2021 non risulta menzionata la certificazione ISO 14001.	Non si richiede documentazione integrativa.	Il Gestore ha trasmesso per PEC in data 10/03/2022, in allegato 5. CERTIFICATI AGGIORNATI ISO 2 files denominati: CERTIFICATO UNI EN 14001 2015 19679_100621; CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 2015 19678_100621. Il GI ha richiesto di riportare sempre l'aggiornamento in merito a vigenza/rinnovo della certificazione nella relazione annuale.

Malfunctionamenti, eventi incidentali e relative comunicazioni all'AC			
Riferimento PIC/PMC	al	Descrizione sintetica delle richieste a cura del GI	Note ed eventuale richiesta di documentazione integrativa a cura di GI
			Evidenze acquisite

PIC par. 8.11.1. e 8.11.2 e 8.11.3	Malfunzionamenti, incidentali e eventi d'area. Tutti gli eventi incidentali devono essere oggetto di registrazione e di comunicazione all'AC, Enti di Controllo (nel caso malfunzionamenti e non conformità). Il Gestore ha l'obbligo di comunicazione immediata scritta di monitoraggio transitori	Non si richiede documentazione integrativa	Il GI analizzerà il contenuto dei file, inviati tramite PEC in data 10/03/2022, e ne verbalizzerà il contenuto nel verbale di chiusura attività ispettiva ordinaria 2022.
PMC par. 3.2 pag. 20 - 21	Monitoraggio transitori	Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.	Il GI ha richiesto se nel periodo da luglio 2021 a febbraio 2022 si sono verificati transitori e nel caso in cui si siano verificati si richiede tabella con indicate durata e tipologia (caldo tiepido freddo). Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.
Sistemi torcia PIC par. 8.4.2 pag. 137-139 PMC par. 3.3 pag. 21-24	Accensioni torcia	Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.	Il GI ha richiesto se nel periodo da luglio 2021 a febbraio 2022 si sono verificate delle accensioni della torcia. Il Gestore ha dichiarato che si sono verificate. Il GI ha richiesto elenco delle accensioni e analisi ed il calcolo dell'efficienza della combustione in torcia. Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria e apparecchiature critiche			
Riferimento al PIC/PMC	Descrizione delle richieste a cura del GI	Note ed eventuale richiesta di documentazione integrativa a cura di GI	Evidenze acquisite
PIC par. 8.11 pag.147	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Non si richiede documentazione integrativa	Il GI analizzerà il contenuto dei file, inviati tramite PEC in data 10/03/2022, e ne verbalizzerà il contenuto nel verbale di chiusura attività ispettiva ordinaria 2022.

PIC par. 8.6 pag. 140 prescrizione 18 PMC par. 9 pag. 36-38	Verifiche integrità serbatoi e linee	Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.	Il GI ha richiesto i file che non sono contenuti nell'invio effettuato dal Gestore nella cartella 9. VERIFICHE INTEGRITA' SERBATOI E LINEE. Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.
Consumi, produzione, qualità dei combustibili e gestione serbatoi e linee			
Riferimento al PIC/PMC	Descrizione delle richieste a cura del GI	Note ed eventuale documentazione integrativa a cura di GI	Evidenze acquisite
PIC par. 8.2 pag. 134 PIC par. 7.2	Capacità produttiva	Non si richiede documentazione integrativa	Il GI analizzerà il contenuto dei file, inviati tramite PEC in data 10/03/2022, e ne verbalizzerà il contenuto nel verbale di chiusura attività ispettiva ordinaria 2022.
PIC par 8.3	Verifica tracciabilità forniture	Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.	Il GI ha richiesto la caratterizzazione e la tracciabilità delle materie prime, metanolo e olio di palma, da luglio 2021 a febbraio 2022. Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.
PMC par. 1 pag.14 PIC par. 8.3 pag. 134-135 PMC par. 1.2 pag. 14 -15.	Consumo delle materie prime e dei materiali ausiliari	Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.	Il GI ha richiesto il consumo delle materie prime e dei materiali ausiliari da luglio 2021 a febbraio 2022. Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.
Emissioni convogliate e fuggitive in atmosfera			
Riferimento al PIC/PMC	Descrizione sintetica delle richieste a cura del GI	Note richiesta documentazione integrativa a cura di GI	Evidenze acquisite
PIC par. 8.4.3 pag. 139 PMC par. 3.4 pag. 24 - 28	Emissioni convogliate Programma LDAR	Non si richiede documentazione integrativa	Il GI analizzerà il contenuto dei file, inviati tramite PEC in data 10/03/2022, e ne verbalizzerà il contenuto nel verbale di chiusura attività ispettiva ordinaria 2022.

PIC par. 8.4 pag. 135-137 PMC punto 3.1.2 pag. 19-20	Monitoraggio delle emissioni convogliate.	Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.	<p>Il GI ha richiesto se nel periodo da luglio 2021 a febbraio 2022 sono stati effettuati gli autocontrolli sulle emissioni convogliate.</p> <p>Il Gestore ha dichiarato che gli autocontrolli sono stati svolti regolarmente e non si sono avuti superamenti.</p> <p>Il GI ha richiesto i Rdp di novembre e dicembre 2021 e febbraio 2022.</p> <p>Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.</p>
---	---	---	---

Scarichi idrici, acque sotterranee, suolo e sottosuolo			
Riferimento PIC/PMC	Descrizione delle richieste a cura del GI	Note ed eventuale richiesta documentativa integrativa a cura di GI	Evidenze acquisite
PIC par. 8.5 pag. 139-140 PMC par. 4. pag 28 - 32	Autocontrolli su scarichi idrici Richiesta del trend dei parametri chimici caratteristici negli scarichi conferiti al gestore esterno nel periodo luglio 2021 marzo 2022.	Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.	<p>Il GI analizzerà il contenuto dei file, inviati tramite PEC in data 10/03/2022, e ne verbalizzerà il contenuto nel verbale di chiusura attività ispettiva ordinaria 2022.</p> <p>Il GI ha richiesto una rappresentazione grafica dei dati storici degli scarichi.</p> <p>Il Gestore lo fornirà in sede di sopralluogo su supporto digitale.</p>

Rifiuti			
Riferimento PIC/PMC	Descrizione delle richieste a cura del GI	Note ed eventuale richiesta documentativa integrativa a cura di GI	Evidenze acquisite
PIC par. 8.7 pag. 140-146 PMC par. 5 pag. 32-34	Planimetrie depositi temporanei rifiuti La gestione dei rifiuti deve avvenire nel rispetto della normativa di settore		<p>Il Gestore ha trasmesso per PEC in data 10/03/2022, in allegato 4. PLANIMETRIA AGGIORNATA DEI DEPOSITI TEMPORANEI file denominato Planimetria aree rifiuti 2021_Model.</p> <p>Il GI Verificherà la gestione dei depositi e il registro di carico/scarico durante il sopralluogo.</p>

Rumore				
Riferimento al PIC/PMC/altra documentazione per venuto	Descrizione sintetica delle richieste a cura del GI	Note ed eventuale richiesta di documentazione integrativa a cura di GI	Evidenze acquisite	
PIC par. 8.9 pag. 146 PMC par. 6 pag. 34	Il Gestore deve effettuare campagne di misura in riferimento all'impatto acustico.	Non si richiede documentazione integrativa	Il GI analizzerà il contenuto dei file, inviati tramite PEC in data 10/03/2022, e ne verbalizzerà il contenuto nel verbale di chiusura attività ispettiva ordinaria 2022.	

Emissioni odorigene				
Riferimento al PIC/PMC/altra documentazione per venuto	Descrizione sintetica delle richieste a cura del GI	Note ed eventuale richiesta di documentazione integrativa a cura di GI	Evidenze acquisite	
PIC par. 8.10 pag. 146-147 PMC par. 7 pag. 35	Emissioni odorigene	Non si richiede documentazione integrativa	Il GI analizzerà il contenuto dei file, inviati tramite PEC in data 10/03/2022, e ne verbalizzerà il contenuto nel verbale di chiusura attività ispettiva ordinaria 2022.	

A seguito degli esiti delle verifiche descritte nelle tabelle precedenti si ritiene di effettuare una visita in loco che si svolgerà nel pomeriggio del 16 marzo 2022

Alla visita in loco parteciperanno gli ispettori Ambientali di ISPRA: Valeria Cané e Massimo Stortini.

Alla visita in loco parteciperà personale di ARPA Toscana Andrea Papi e Francesca Andreis.

Il sopralluogo riguarderà le seguenti aree di impianto:

Area	Data sopralluogo	Motivazione
Sala controllo	16/03/2022	Verifica stato di marcia dell'impianto
Serbatoi	16/03/2022	Oggetto di specifiche prescrizioni
Caldaia	16/03/2022	Oggetto di specifiche prescrizioni
Gruppo frigo	16/03/2022	Oggetto di specifiche prescrizioni
Torre di raffreddamento	16/03/2022	Oggetto di specifiche prescrizioni

 ISPRA Istituto Superiore per lo Studio e la Protezione dell'Ambiente	VERBALE DI VERIFICA DOCUMENTALE	 Sistema Nazionale per la gestione dell'ambiente
--	--	---

Depositi rifiuti	16/03/2022	Oggetto di specifiche prescrizioni
Stoccaggio materie prime	16/03/2022	Oggetto di specifiche prescrizioni
Impianto trattamento acque	16/03/2022	Oggetto di specifiche prescrizioni
Altre aree di stabilimento	16/03/2022	Oggetto di specifiche prescrizioni

Alle ore 13:00 è terminata la videoconferenza di avvio delle attività di controllo.

Il presente verbale è stato letto, condiviso, concordato e chiuso nel corso della videoconferenza.

Il Gruppo Ispettivo si impegna a far pervenire copia del presente verbale dapprima al Gestore e poi all'ARPAT entro due giorni per l'apposizione della firma in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.

Il Gestore e l'ARPA Toscana si impegnano a restituire il verbale firmato come sopra descritto entro i successivi due giorni.

Roma, 11 marzo 2022

Per il Gruppo Ispettivo

Per Società Masol Continental Biofuel s.r.l.

