

## TRASMISSIONE VIA PEC

Centrale termoelettrica Edison S.p.A.  
di Simeri Crichi  
Località San Francesco  
88050 Simeri Crichi (CZ)  
Sede legale: Foro Buonaparte, 31 20121 Milano  
[asee@pec.edison.it](mailto:asee@pec.edison.it)

### E, p.c.:

Ministero della Transizione Ecologica  
Direzione Generale Valutazioni Ambientali  
Divisione II Rischio Rilevante e AIA  
Via C. Colombo, 44  
00147 Roma  
[VA@pec.mite.gov.it](mailto:VA@pec.mite.gov.it)

ARPA CALABRIA  
Centro Controlli Direzione Scientifica  
alla c.a. Dr. Clemente Migliorino  
Via Lungomare Località Mosca (loc. Giovino)  
88100 Catanzaro  
[direzionegenerale@pec.arpacalabria.it](mailto:direzionegenerale@pec.arpacalabria.it)

**RIFERIMENTO:** Decreto autorizzativo DVA-DEC-2011-0000542 del 04/10/2011 G.U. 255 del 02/11/2011  
Decreto AIA D.M. 006 del 11.01.2022 G.U. 23 del 29/01/2022  
Centrale termoelettrica di Simeri Crichi (CZ) EDISON S.p.A.

**OGGETTO:** Comunicazione avvio attività controllo ordinario.

Facendo seguito alla programmazione 2022 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., con la presente, si comunica che in data 08 luglio p.v. avrà inizio l'attività di controllo ordinaria presso la Centrale termoelettrica di Simeri Crichi (CZ) che comprende attività interne di valutazione documentazione nonché programmazione di eventuali visite *in loco* e possibili attività di campionamento presso lo stabilimento in riferimento qualora vi siano condizioni di esercizio rappresentative dell'assetto produttivo.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo è composto da Fabio ferranti e Caterina D'Anna, Davide Iaria (uditore) e Guido Bernini (uditore) per ISPRA; parteciperanno ai lavori anche funzionari ARPA Calabria.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

1. produrre copia atto di nomina o procura del delegato ambientale del Gestore;
2. comunicare gli indirizzi di posta elettronica certificata PEC riferiti sia al gestore dell'impianto sia alla società titolare del decreto autorizzativo in epigrafe;
3. fornire il file di calcolo della tariffa controlli 2022;

4. fornire la nota prot. PU- 0000548-14/02/2022 di nomina nuovo referente IPPC e la nota PU-0001981-25.05.2022;
5. fornire l'ultima versione del manuale SME;
6. fornire informazioni sulla predisposizione delle procedure e del piano di gestione ambientale ed evidenza della sua redazione, come previsto al punto 9.1 comma 4 del PIC;
7. fornire informazioni sulla predisposizione del Registro ed evidenza della sua redazione, come previsto al punto 9.1 comma 2 del PIC;
8. fornire l'annotazione su apposito registro delle anomalie riscontrate su impianti, dispositivi, serbatoi e bacini di contenimento nonché annotazione dei relativi interventi eseguiti (gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata, etc.), effettuati nell'anno 2021 e primo semestre 2022;
9. comunicare eventuali eventi di fermata per manutenzione e malfunzionamento e di eventuali eventi incidentali avvenuti nell'anno 2021 e primo semestre 2022;
10. fornire i consumi delle materie prime, ausiliarie e chemicals relativi all'anno 2022;
11. fornire i consumi idrici (Prelievo Acqua Mare, Scarico Acqua Mare, Prelievo da acquedotto comunale) relativi all'anno 2022;
12. fornire i dati di consumo e produzione di energia elettrica relativi all'anno 2022;
13. fornire i consumi dei combustibili relativi all'anno 2022;
14. per le emissioni convogliate in atmosfera, fornire:
  - a) un tabulato riepilogativo all'attività di verifica (QAL2; QAL3 e AST), per ogni parametro CO e gli NOx monitorati dallo SME per i punti di emissione E1, E2 e E3, effettuate nell'anno 2021 e 2022;
  - b) la data in cui è stata effettuata l'ultima verifica QAL2 e la verifica AST;
  - c) evidenza della gestione delle eventuali indisponibilità di dati dello SME;
  - d) i report SME contenenti i dati emissivi giornalieri dei mesi gennaio-giugno 2022;
  - e) le relazioni di monitoraggio effettuate per SO<sub>2</sub>, Polveri e Formaldeide;
  - f) una breve nota esplicativa di aggiornamento e applicazione rispetto a quanto richiesto dal decreto DM 06 del 11/01/2022;
15. fornire un elenco dei transitori verificatisi nell'anno 2022 con la durata di ciascuno;
16. per le Emissioni non convogliate, fornire:
  - a) lo studio e gli interventi realizzati per l'anno 2021 per le emissioni fuggitive effettuati nell'ambito della campagna per l'individuazione, quantificazione e caratterizzazione delle sorgenti (VOC e HAP) e le eventuali azioni di rilevamento delle perdite di gas e delle attività di manutenzione effettuate nell'anno 2022;
  - b) una breve nota esplicativa di aggiornamento e applicazione rispetto a quanto richiesto dal decreto DM 06 del 11/01/2022;
17. per le emissioni in acqua fornire:
  - a) i risultati delle analisi dei campionamenti (rapporti di prova) al punto di scarico SF1 e SF2 degli ultimi due trimestri dell'anno 2022;
  - b) una breve nota esplicativa di aggiornamento e applicazione rispetto a quanto richiesto dal decreto DM 06 del 11/01/2022. per le acque sotterranee fornire la tabella campionamenti semestrali relativi all'anno 2022 come indicata dal PMC tabella 17 pag. 22;
18. per Suolo e sottosuolo e acque sotterranee fornire:
  - a) i rapporti delle analisi acqua di falda per i piezometri 1 e 2 effettuate nell'anno 2022;
  - b) una breve nota esplicativa di aggiornamento e applicazione rispetto a quanto richiesto dal decreto DM 06 del 11/01/2022;
19. per i rifiuti fornire:

- a) le ultime caratterizzazioni dei rifiuti disponibili;
  - b) al fine di verificare la corrispondenza delle operazioni di carico/scarico, numero tre formulari presi a campione (130802\* e 17 01 01 e 16 10 02);
  - c) il report dei quantitativi di rifiuti presi in carico e stoccati sulle rispettive aree di stallo, suddivisi in pericolosi e non pericolosi da gennaio a giugno 2022;
  - d) breve nota esplicativa di aggiornamento e applicazione rispetto a quanto richiesto dal decreto DM 06 del 11/01/2022;
20. per il Rumore una breve nota esplicativa di aggiornamento e di applicazione rispetto a quanto richiesto dal decreto DM 06 del 11/01/2022.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile e comunque non oltre dieci giorni dal ricevimento della presente all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica [protocollo.ispra@ispra.legalmail.it](mailto:protocollo.ispra@ispra.legalmail.it) e [controlli-aia@isprambiente.it](mailto:controlli-aia@isprambiente.it).

Si comunica che l'attività di controllo proseguirà mediante videoconferenza da tenersi in data **08/07/2022 alle ore 10:00**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: <https://call.lifefizecloud.com/15049732>; successivamente verrà inviata una mail agli indirizzi presenti nel Documento di Aggiornamento Periodico (DAP) per comunicare la password di accesso alla videoconferenza; si chiede comunque di fornire riscontro alla presente comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al referente per il controllo Caterina D'Anna al seguente indirizzo di posta elettronica [caterina.danna@isprambiente.it](mailto:caterina.danna@isprambiente.it) e [controlli-aia@isprambiente.it](mailto:controlli-aia@isprambiente.it)

In occasione della videoconferenza di cui sopra verrà valutata la necessità di effettuare la visita *in loco*; tal fine si richiede che il SPP della EDISON S.p.A. partecipi alla videoconferenza del 08/07/2022 allo scopo effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza; protocolli connessi all'emergenza COVID-19, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale / comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbale di verifica documentale da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno 08/07/2022, mentre le possibili attività di visita *in loco* e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante Verbale di chiusura attività di controllo da redigersi nel corso di videoconferenza/e successiva/e.

I verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società e all'ARPA per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'  
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE  
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI  
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE  
**Il Responsabile**  
**Ing. Fabio Ferranti**

(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)