

TRASMISSIONE VIA PEC

Versalis S.p.A.
Via E. Fermi, 4
72100 - Brindisi
direzione_br@pec.versalis.eni.com

E, p.c. Ministero per la Transizione
Ecologica
Direzione Generale Valutazioni Ambientali
Divisione II - Rischio Rilevante ed AIA
Via C. Colombo, 44
00147 Roma
VA@pec.mite.gov.it

ARPA Puglia
Direzione Scientifica
Corso Trieste, 27
70126 - Bari
dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it
dir.scientifica.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it
dap.br.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it

RIFERIMENTO: Stabilimento Versalis di Brindisi. Autorizzazione integrata Ambientale DEC-MIN-0076 del 03/03/2021 di Riesame complessivo dell'AIA DVA-DEC-2011-00514 del 16/09/2011 e s.m.i. - G.U. n. 68 del 19/03/2021

OGGETTO: Comunicazione avvio attività controllo ordinario.

Facendo seguito alla programmazione 2022 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i., con la presente si comunica che in data 02/09/22 avrà inizio l'attività di controllo ordinario in relazione allo stabilimento Versalis di Brindisi che comprende attività interne di valutazione documentazione nonché programmazione di eventuali visite *in loco* e possibili attività di campionamento presso lo stabilimento in riferimento qualora vi siano condizioni di esercizio rappresentative dell'assetto produttivo.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo (GI) è composto da Valeria Canè, Giorgio Falleni (uditore) e Tiziana Mazza (uditore) per ISPRA; parteciperanno ai lavori anche Anna Maria D'Agnano, Emanuela Bruno, Giovanni Taveri, Alessandra Nocioni, Salvatore Ficocelli, Vincenzo Nigri, Claudia Ceppi, Mario Dell'Olio di Arpa Puglia.

Si comunica che il GI necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

1. nomina o eventuale atto di procura o equivalente nei confronti del Gestore dell'impianto ai fini ambientali;
2. prospetto di calcolo della tariffa Ta 2022 per le dovute verifiche in previsione dei campionamenti da effettuarsi sugli scarichi idrici e le emissioni in atmosfera;

3. evidenza documentale del rinnovo delle Certificazioni ISO 14001, OHSAS 18001 e ISO 9001;
4. evidenza dell'accreditamento delle strutture incaricate delle attività di laboratorio secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
5. aggiornamenti sulle tempistiche previste per la modifica di ottimizzazione del circuito vapore di diluizione relativa al procedimento ID 133/10455;
6. aggiornamenti sulla conclusione dei lavori di convogliamento al forno combustore B300 della fase gassosa generata durante il carico/scarico dei serbatoi di stoccaggio olio di cracking FOK, relativamente al procedimento ID 133/10831;
7. aggiornamenti sulla effettiva entrata in funzione della rilavorazione di Propilene Basell fuori norma su impianto P1CR, relativamente al procedimento ID 133/10819;
8. protocollo operativo per la minimizzazione degli eventi di accensione delle torce, dovuti ad attività manutentive straordinarie ed ordinarie, massimizzando il recupero della portata degli scarichi inviati in torcia;
9. protocollo operativo sulla manutenzione dei forni di cracking (impianto P1CR), con specifico riferimento all'operazione di decoking;
10. ultima revisione del Manuale SME;
11. in relazione ai parametri oggetto di monitoraggio in continuo tramite SME ai camini E77, E101, E102, E103, E104, E105 ed E106:
 - a. attestazioni relative al 2022 delle verifiche effettuate ai sensi del paragrafo 6.5 della UNI EN 14181:2015,
 - b. evidenze circa le procedure di assicurazione di qualità (certificati QAL1, le relazioni di QAL2/AST attualmente implementate a sistema e le QAL 3) effettuate negli ultimi 3 mesi;
12. esiti dei campionamenti effettuati durante le operazioni di azotatura delle cisterne per il punto di emissione E84;
13. valori medi giornalieri di NO_x relativi al 2021 per i mesi di:
 - a. gennaio per i soli punti di emissione E104, E105, E106 ed E108,
 - b. marzo, aprile e maggio per il solo punto di emissione E105,
 - c. settembre per il solo punto di emissione E104,
 - d. dicembre per il solo punto di emissione E108;
14. documentazione di gestione relativa al primo trimestre dell'anno 2022 per i rifiuti 070101* (soluzioni acquose di lavaggio e acque madri) e 070212 (fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti diversi da quelli di cui alla voce 070111), comprensiva di certificati analitici per la caratterizzazione dei rifiuti prodotti firmati dal responsabile del laboratorio incaricato e con la specifica delle metodiche utilizzate;
15. tabella di registrazione dello stato di giacenza dei depositi temporanei del trimestre giugno-agosto 2022;
16. copia della "Registrazione su file" degli autocontrolli effettuati, in riferimento alle variazioni subite dai rifiuti nelle operazioni di conferimento dalle aree di deposito da gennaio a giugno 2022;
17. elenco delle manutenzioni programmate e straordinarie effettuate da gennaio ad agosto 2022;
18. elenco dei controlli sull'integrità strutturale dei serbatoi di stoccaggio effettuati da gennaio ad agosto 2022;
19. elenco dei serbatoi, delle apparecchiature e delle linee ritenute critiche/ rilevanti dal punto di vista ambientale aggiornato ad agosto 2022;
20. Tabelle 19 (Sistemi di controllo delle fasi critiche di processo) e 20 (Interventi di manutenzione ordinaria su apparecchiature critiche) da gennaio ad agosto 2022 (rif. pag. 42 del PMC rev.11);
21. programma dei controlli/verifiche a rotazione dei serbatoi per l'anno 2022;

22. esiti delle ispezioni giornaliere dei bacini di contenimento (relativi a serbatoi di stoccaggio di combustibili e materie prime allo stato liquido) e delle tubazioni convoglianti gasolio del mese di marzo 2022;
23. consumi di materie prime, ausiliarie e di combustibili per il periodo da gennaio ad agosto 2022 (dato cumulativo);
24. consumi di acqua da gennaio ad agosto 2022 (dato cumulativo);
25. consumi energetici da gennaio ad agosto 2022 (dato cumulativo).

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile e comunque non oltre dieci giorni dal ricevimento della presente all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica protocollo.ispra@ispra.legalmail.it e controlli-aia@isprambiente.it.

Si comunica che l'attività di controllo proseguirà mediante videoconferenza da tenersi in data 02 settembre 2022 alle ore 9:30; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: <https://call.lifesizecloud.com/15462329> ; successivamente verrà inviata una mail agli indirizzi presenti nel Documento di Aggiornamento Periodico (DAP) per comunicare la password di accesso alla videoconferenza; si chiede comunque di fornire riscontro alla presente comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al referente per il controllo Valeria Cané al seguente indirizzo di posta elettronica valeria.cane@isprambiente.it e all'indirizzo controlli-aia@isprambiente.it .

In occasione della videoconferenza di cui sopra verrà valutata la necessità di effettuare la visita *in loco*; a tal fine si richiede che il SPP della Società Versalis S.p.A. partecipi alla videoconferenza del 02 settembre 2022 allo scopo effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza; protocolli connessi all'emergenza COVID-19, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale / comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante Verbale di verifica documentale da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno 02 settembre 2022, mentre le possibili attività di visita *in loco* e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante Verbale di attestazione sopralluogo e/o Verbale di chiusura attività di controllo da redigersi nel corso di videoconferenza/e successiva/e.

I verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società e all'ARPA per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

Il Responsabile
Ing. Fabio Ferranti

(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)