

RISCONTRO DIFFIDA Prot. MITE 136116 del 02/11/2022 - Punto F)

Il Gestore, nell'ambito dell'esercizio e della gestione dei serbatoi di stoccaggio in esercizio e delle aree di deposito presenti in stabilimento, al fine di garantire l'integrità degli elementi adotta, nell'ambito del proprio corpo normativo, specifici strumenti interni, già in vigore alla data della presente nota.

Nello specifico sono adottate dal sito le Istruzioni Operative:

- Opi-man-001-versalis spa_IT_br_r03 - Stesura, attuazione e gestione dei piani di ispezione e controllo - rev. 03 del 05/10/2018 (allegato 1);
- Opi-man-005-versalis spa_IT_r02 - Ispezione di serbatoi fuori terra adibiti allo stoccaggio di prodotti petroliferi e chimici a pressione atmosferica - rev. 05 del 27/04/2022 (allegato 2).

Tali istruzioni operative sono indirizzate alla verifica e ispezione periodica dei serbatoi atmosferici adibiti:

- allo stoccaggio di idrocarburi, quali grezzi, semilavorati e prodotti finiti;
- allo stoccaggio di prodotti chimici;
- allo stoccaggio di miscele acqua-idrocarburi.

L'ispezione concerne la verifica sia sulla struttura principale del serbatoio che sugli elementi ad essi complementari, tra i quali si annovera il bacino di contenimento.

La Opi-man-001 definisce nello specifico le modalità per la gestione delle attività di ispezione e controllo di diverse famiglie di oggetti, tra cui sono ricompresi anche i serbatoi atmosferici.

La Opi-man-005 è lo strumento dedicato specificatamente ai serbatoi e costituisce una best practice per l'effettuazione delle ispezioni di tutti i serbatoi atmosferici di stoccaggio fuori terra contenenti prodotti chimici e petrolchimici.

Con riferimento alla richiesta specifica di definire modalità e tempistiche del monitoraggio periodico dei bacini di contenimento si sintetizza di seguito il flusso utilizzato:

- con periodicità mensile e secondo i punti dello stralcio della scheda check list di seguito presentata (vedi fig. 1), relativamente ai serbatoi dotati di bacino di contenimento, deve essere effettuata una "ispezione visiva da esterno di routine", come previsto al paragrafo 5.2.1 della opi man 005. Si precisa che tra i serbatoi oggetto di verifica sono stati inseriti anche i serbatoi F287 e F288 recentemente inseriti nel ciclo produttivo;
- con periodicità giornaliera e secondo la scheda check list di seguito presentata (vedi fig. 2), relativamente al sottoinsieme dei serbatoi di stoccaggio di combustibili e materie prime allo stato liquido (riferimento Punto 8 - Impianti e apparecchiature critiche - PMC vigente), deve essere effettuata una ispezione specifica sui bacini di contenimento secondo quanto indicato alla opi man 001.

Sigla serbatoio _____ Sito _____
 Prodotto stoccato _____ Tipo di serbatoio _____
 Data dell'ispezione _____ Numero Rapporto _____
 Nome ispettore/operatore _____ Firma _____

Ispezione visiva da esterno di routine			
Codice	Elemento	X	Esito ispezione
1.0	Bacino di contenimento e fondazione		
1.1	Accessi (scale, passerelle, etc)		
1.2	Bacino di contenimento (presenza di acqua, sporcizia, rotture)		
1.3	Condizione della fondazione e cedimenti (anello in calcestruzzo, asfalto, etc)		
1.4	Condizioni del drenaggio del bacino		
1.5	Pulizia del bacino (presenza di materiali di risulta, di vegetazione, di materiali infiammabili)		
1.6	Stato delle tubazioni		
1.7	Valvole (verniciatura, trafilamenti, etc)		
1.8	Messe a terra e protezione catodica (se presente)		

Figura 1: stralcio scheda ispezione – Allegato A – opi man 005

BACINI DI CONTENIMENTO SERBATOI - CHECK-LIST PER ISPEZIONE DI REPARTO

Sigla serbatoio _____ Controllo effettuato da _____
 Prodotto contenuto _____ Reparto _____
 Data ultimo controllo _____ Data controllo _____
 Firma _____

Voce		Osservazioni	Richiedi intervento	
			SI	NO
BACINO DI CONTENIMENTO	Muri o terrapieni			
	Giunti di dilatazione			
	Pozzetti di drenaggio			
	Pulizia bacino			
	Passerelle di attraversamento			
	Ingresso tubazioni di processo / antincendio			
	Stato tubi conduit e passerelle			
FONDAZIONE	Cordolo in calcestruzzo			
	Piazzola			
NOTE				
Data	Firma del Capo Reparto/ Assistente			

Figura 2: scheda ispezione – Allegato 12-C – opi man 001

La registrazione dei controlli è a cura del personale incaricato delle diverse unità di produzione così come la successiva archiviazione.

Qualora si identifichino necessità di intervento, si prevede una analisi congiunta agli specialisti delle unità di Manutenzione per la successiva pianificazione delle attività, da svolgersi secondo le prassi, procedure e opi del flusso manutentivo.

In merito alle aree di deposito rifiuti, all'interno della opi hse 035 versalis/br r03 (parte generale in allegato 3) sulla corretta gestione dei rifiuti, è presente la scheda check list di ispezione (vedi fig. 3) che deve essere compilata con cadenza mensile dal personale incaricato; la gestione di eventuali segnalazioni deve seguire il flusso manutentivo precedentemente illustrato.

La opi hse 035 è in revisione per allineamento agli ultimi riferimenti autorizzativi (AIA DM 0076 e ultimo PMC approvato).



Fac-simile ALLEGATO 5-1
Opi hse 035 versalis - Gestione rifiuti

CHECK LIST CONTROLLO DEPOSITI RIFIUTI

Reparto **controllo del XX/XX/XXXX**

N°		Risposta	
		si	no
1	Segregazione i rifiuti "pericolosi" dai "non pericolosi"	si	no
2	Pulizia e integrità dei contenitori	si	no
3	Verifica segregazione (chiusura) dell'area di deposito	si	no
4	Verifica esistenza e rispondenza cartellonistica di deposito	si	no
5	Verifica corretta etichettatura colli (codice CER - caratteristiche pericolosità - etichetta ADR...)	si	no
6	Verifica chiusura colli	si	no
7	Verifica accatastamento colli (max 2 colli sovrapposti)	si	no
8	Verifica documentazione dei rifiuti presenti (scheda identificativa – scheda descrittiva – Rapporto di Prova)	si	no
9	Presenza di accumuli di rifiuti non controllati	si	no
10	Verifica integrità cordoli	si	no

Segnalazioni

N°		

QHSE/AMBI

REPARTO

Figura 3: scheda ispezione – Allegato 5-1 – opi hse 035

Qualora si identifichino necessità di intervento, si prevede una analisi congiunta agli specialisti delle unità di Manutenzione per la successiva pianificazione delle attività, da svolgersi secondo le prassi, procedure del corpo normativo relativo al flusso manutentivo aziendale.

Con riferimento alle aree di deposito sostanze chimiche (oli, chemicals, additivi, catalizzatori, etc.), all'interno della opi qhse 093 versalis/br r01 (allegato 4) è presente la scheda check list di ispezione (vedi fig. 4) che deve essere compilata con cadenza mensile dal personale incaricato; anche in questo caso la gestione di eventuali segnalazioni deve seguire il flusso manutentivo precedentemente illustrato.

OPI | GESTIONE DEI DEPOSITI sostanze chimiche pericolose e non (additivi, chemicals, oli) all'aperto - Allegato A

ALLEGATO A

CHECK LIST DI CONTROLLO DEPOSITO SOSTANZE CHIMICHE

Deposito oggetto del controllo:		Unità di appartenenza :	
Data :			
		SI/NO/N.A.	RISCONTRI/EVIDENZE
1	Identificazione dell'area		
2	Segregazione dell'area		
3	Pavimentazione dell'area		
4	Integrità della pavimentazione		
5	Housekeeping dell'area		
6	Stato integrità cordoli o sistemi di contenimento		
7	Integrità dei contenitori		
8	Identificazione dei contenitori (vuoti/pieni)		
9	Pozzetto di raccolta cieco/ valvola di drenaggio/vasca di contenimento con griglia		
10	Etichettatura sui contenitori delle sostanze stoccate		
11	Integrità della copertura (se presente)		
Firma del capo reparto/Assistente			
data			

Allegato A - opi hse 093 versalis spa br r01



Questo documento è di proprietà Versalis che se ne riserva tutti i diritti

Eni Companies Classification: Restricted

Figura 4: scheda ispezione – Allegato A - opi qhse 093

Sarà inoltre previsto, semestralmente, una verifica coordinata dalla struttura di Ingegneria di Manutenzione e supportata anche da un tecnico qualificato esterno per l'avanzamento degli interventi previsti dai flussi sopra indicati.