

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

SYNTHOMER S.R.L.



GKMS3M

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

| | |
|---|--|
| Indirizzo Sede legale | FILAGO (BG) VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040 |
| Domicilio digitale/PEC | synthomer@legalmail.it |
| Numero REA | BG - 303154 |
| Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese | 11966450154 |
| Partita IVA | 11966450154 |
| Codice LEI | 815600B9058EB7EC8B22 |
| Forma giuridica | societa' a responsabilita' limitata |
| Data atto di costituzione | 11/11/1996 |
| Data iscrizione | 01/01/2017 |
| Data ultimo protocollo | 03/10/2022 |
| Presidente Consiglio Amministrazione | ATKINSON RICHARD <i>Rappresentante dell'Impresa</i> |
| Consigliere Delegato | CRIPPA MAURIZIO <i>Rappresentante dell'Impresa</i> |

ATTIVITA'

| | |
|----------------------------|--|
| Stato attività | attiva |
| Data inizio attività | 02/01/1997 |
| Attività prevalente | produzione e relativa vendita lattici di gomma sintetita e prodotti affini |
| Codice ATECO | 20.17 |
| Codice NACE | 20.17 |
| Attività import export | - |
| Contratto di rete | - |
| Albi ruoli e licenze | - |
| Albi e registri ambientali | - |

L'IMPRESA IN CIFRE

| | |
|---|--------------|
| Capitale sociale | 2.600.000,00 |
| Addetti al 30/06/2022 | 77 |
| Soci e titolari di diritti su azioni e quote | 1 |
| Amministratori | 3 |
| Titolari di cariche | 27 |
| Sindaci, organi di controllo | 2 |
| Unità locali | 0 |
| Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi | 3 |
| Trasferimenti di quote | 12 |
| Trasferimenti di sede | 1 |
| Partecipazioni ⁽¹⁾ | sì |

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

| | |
|-------------------------------|----|
| Attestazioni SOA | - |
| Certificazioni di QUALITA' | sì |

DOCUMENTI CONSULTABILI

| | |
|------------|---|
| Bilanci | 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ... |
| Fascicolo | sì |
| Statuto | sì |
| Altri atti | 145 |

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

| | |
|--|----|
| 1 Sede | 2 |
| 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo | 2 |
| 3 Capitale e strumenti finanziari | 4 |
| 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote | 4 |
| 5 Amministratori | 5 |
| 6 Sindaci, membri organi di controllo | 13 |
| 7 Titolari di altre cariche o qualifiche | 14 |
| 8 Attività, albi ruoli e licenze | 34 |
| 9 Aggiornamento impresa | 36 |

1 Sede

| | |
|---|--|
| Indirizzo Sede legale | FILAGO (BG) VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040 |
| Domicilio digitale/PEC | synthomer@legalmail.it |
| Partita IVA | 11966450154 |
| Numero repertorio economico amministrativo (REA) | BG - 303154 |

impresa trasferita da altra Provincia

Provincia di provenienza: MILANO
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1514844
Data trasferimento: 16/12/2016
815600B9058EB7EC8B22
Data scadenza: 20/03/2019

codice LEI
(fonte LOU InfoCamere)

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

| | |
|------------------------------------|---|
| Registro Imprese | Codice fiscale e numero di iscrizione: 11966450154 Data di iscrizione: 01/01/2017 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA |
| Estremi di costituzione | Data atto di costituzione: 11/11/1996 |
| Sistema di amministrazione | consiglio di amministrazione (in carica) |
| Oggetto sociale | L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' INDUSTRIALI, COMMERCIALI, DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA COMMERCIALE NEI SETTORI DEI PRODOTTI CHIMICI IN GENERE, ED IN PARTICOLARE NEL SETTORE DEI LATTICI DI GOMMA SINTETICA E DI ALTRI PRODOTTI AFFINI, NONCHE' LA ... |
| Altri riferimenti statutari | Deposito statuto aggiornato, gruppi societari |

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 11966450154
del Registro delle Imprese di BERGAMO
Data iscrizione: 01/01/2017

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 01/01/2017

informazioni costitutive

Denominazione: SYNTHOMER S.R.L.
Data atto di costituzione: 11/11/1996

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1997
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' INDUSTRIALI, COMMERCIALI, DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA COMMERCIALE NEI SETTORI DEI PRODOTTI CHIMICI IN GENERE, ED IN PARTICOLARE NEL SETTORE DEI LATTICI DI GOMMA SINTETICA E DI ALTRI PRODOTTI AFFINI, NONCHE' LA RELATIVA DI RICERCA SCIENTIFICA IN PROPRIO. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE QUELLE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI ED ANCHE FINANZIARIE (QUESTE ULTIME, PERO', IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO) CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE UNICAMENTE AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI SUINDICATI IVI COMPRESA LA PRESTAZIONE DI FIDEJUSSIONI E GARANZIE, ANCHE REALI, A CHIUNQUE, PER OBBLIGAZIONI ANCHE DI TERZI. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI', SEMPRE IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, ASSUMERE - PURCHE' A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO - INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN IMPRESE, ENTI O SOCIETA' AVENTI OGGETTO ANALOGO O AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO E FUNZIONALMENTE COLLEGATE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.
IN SEDE DI NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI.
LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA DISGIUNTAMENTE AL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.
LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AI DIRETTORI GENERALI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO, DEDOTTO ALMENO IL 5% (CINQUE PER CENTO) DA DESTINARE A RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBAIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE, VERRANNO RIPARTITI TRA I SOCI IN MISURA PROPORZIONALE ALLA PARTECIPAZIONE DA CIASCUNO POSSEDUTA, SALVO DIVERSA DECISIONE DEI SOCI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

deposito statuto aggiornato

VIENE DEPOSITATO UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

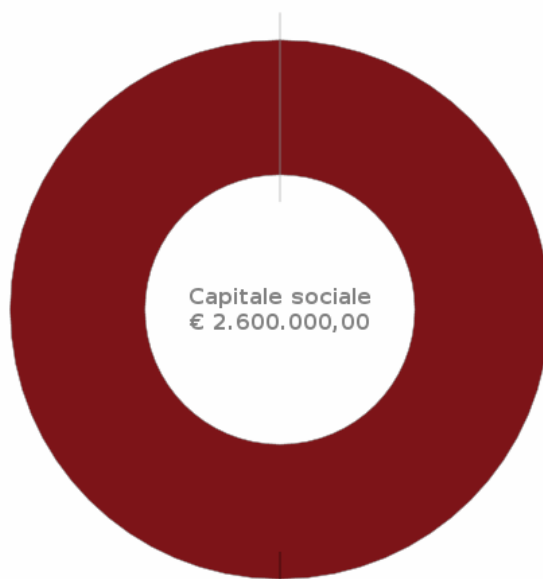
Deliberato: 2.600.000,00

Sottoscritto: 2.600.000,00

Versato: 2.600.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/12/2016



SYNTHOMER DEUTSCHLAND GMBH
€ 2.600.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

| Socio | Valore | % | Tipo diritto |
|----------------------------|--------------|-------|--------------|
| SYNTHOMER DEUTSCHLAND GMBH | 2.600.000,00 | 100 % | proprietà' |

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/12/2016

pratica con atto del 16/12/2016

capitale sociale

Proprieta'

**SYNTHOMER DEUTSCHLAND
GMBH**

note

Data deposito: 21/12/2016

Data protocollo: 21/12/2016

Numero protocollo: BG-2016-99780

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
2.600.000,00 Euro

Quota di nominali: 2.600.000,00 Euro

Di cui versati: 2.600.000,00

Cittadinanza: germania

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

MARL WERRASTRASSE 10 (GERMANIA)

ELENCO SOCI TRASFERITO DALLA PROVINCIA DI MI, PROT.2012/248637

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

ATKINSON RICHARD

Rappresentante dell'impresa

Consigliere Delegato

CRIPPA MAURIZIO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere Delegato

LOCATELLI STEFANO

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

ATKINSON RICHARD

Rappresentante dell'improsa

Nato a

Codice fiscale:

Cittadinanza

domicilio

FILAGO (BG)

VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

carica

consigliere

Data atto di nomina 29/04/2020

Data di prima iscrizione 27/03/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Data presentazione carica: 22/05/2020

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina 29/04/2020

Data iscrizione: 15/06/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 APRILE 2020:

- PUR MANTENENDO IN CAPO ALLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE, CON CONSEGUENTE DIVIETO DI DELEGA LE SEGUENTI MATERIE:

1. ACQUISTO (CON QUALUNQUE MODALITA'), VENDITA, PERMUTA, CONFERIMENTO O ALTRI
ATTI DI DISPOSIZIONE (INCLUSO L'ASSOGGETTAMENTO A DIRITTI REALI DI GODIMENTO E
DI GARANZIA) AVENTI AD OGGETTO IMMOBILI, AZIENDE, RAMI DI AZIENDA E
PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE - AZIONARIE E NON - IN SOCIETA', IMPRESE ED
ENTI;

2. RILASCIO DI FIDEIUSSIONI ED ASSUNZIONI DI IMPEGNI E ALTRE GARANZIE PER OBBLIGAZIONI CONTRATTE DA TERZI;
3. L'ASSUNZIONE DI MUTUI E FINANZIAMENTI DI QUALSIASI NATURA ED AMMONTARE;
4. L'APPROVAZIONE DI ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI ED ANNOTAMENTI IPOTECARI ESONERANDO DA RESPONSABILITA' I CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI COMPETENTI.
- VIENE ATTRIBUITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. RICHARD ATKINSON LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA SOCIALE ED I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA' SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
1. ASSUMERE OBBLIGAZIONI CAMBIARIE MEDIANTE EMISSIONI DIRETTE DI PAGHERO' O ACCETTAZIONI DI TRATTE E PRESTAZIONI DI AVALLI;
2. STIPULARE COMPROMESSI E TRANSAZIONI ANCHE IN PROCEDIMENTI ARBITRALI, FORMALI O INFORMALI, CON FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI LODI E DI CHIEDERNE L'OMOLOGAZIONE;
3. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI "AD NEGOTIA", FISSANDONE LE ATTRIBUZIONI ED I COMPENSI;
4. ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI, STABILIRNE LE RETRIBUZIONI, CONFERIRE LORO I POTERI INERENTI ALLE RISPETTIVE MANSIONI, RILASCIARE ALL'UOPO LE NECESSARIE PROCURE E REVOCARLE;
5. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
6. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE - ANCHE CONTRO CORRESPONSIONE OD ESAZIONE DI INDENNIZZI - CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, MATERIALI E MERCI INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE NONCHE' DI BENI MOBILI IN GENERE; CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, SUBLOCAZIONE ED AFFITTO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI;
7. CONTRATTI DI APPALTO E DI SUBAPPALTO; CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI, ESEGUENDO E PERFEZIONANDO OGNI CONSEGUENTE FORMALITA' PRESSO I COMPETENTI UFFICI; NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA STIPULARSI SIA CON PRIVATI CHE CON ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
8. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI FORNITURA, SOMMINISTRAZIONE, SPEDIZIONE E TRASPORTO; CONTRATTI DI COMMISSIONE, RAPPRESENTANZA, AGENZIA E DEPOSITO;
9. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE CONTRATTI E ACCORDI, ANCHE IN FORMA CONTINUATIVA, CON PROFESSIONISTI E CONSULENTI, ANCHE IN FORMA SOCIETARIA, PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI;
10. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO, NONCHE' CONCEDERE ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
11. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE QUALSIASI SPECIE DI CONTRATTO DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PRODOTTI E APPARECCHIATURE, FORMULANDO E SOTTOSCRIVENDO PATTI E CONDIZIONI CON LO STATO, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI A SEGUITO SIA DI GARE, ASTE, CONCORSI ED INCANTI SIA DI LICITAZIONI O TRATTATIVE PRIVATE;
12. ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO; IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, VAGLIA CAMBIARI, BUONI E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SU: AGENZIE DELLE ENTRATE (SEDE CENTRALE, DIREZIONE REGIONALE, UFFICI LOCALI), AGENZIE DEL TERRITORIO (UFFICI TECNICO-ERARIALI, CATASTO, CONSERVATORIA), AGENZIE DELLE DOGANE (SEDE CENTRALE, DIREZIONE REGIONALE, UTF, UFFICI LOCALI), AGENZIA DEL DEMANIO, TESORERIE DELLO STATO, BANCA D'ITALIA, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E IN GENERE QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA';
13. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI; SPICCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA, NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI, PAGHERO', CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI ED I TITOLI STESSI; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE E LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';
14. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LA LIQUIDAZIONE DEGLI

STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO CON FIRMA SINGOLA;

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA BANCA D'ITALIA, NONCHE' LE SUE DELEGAZIONI E RAPPRESENTANZE, PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI IN EURO ED IN VALUTA ESTERA;

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, E IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE (SEDE CENTRALE, DIREZIONE REGIONALE, UFFICI LOCALI), LE AGENZIE DEL TERRITORIO (UFFICI TECNICO-ERARIALI, CATASTO, CONSERVATORIA), LE AGENZIE DELLE DOGANE (SEDE CENTRALE, DIREZIONE REGIONALE, UTF, UFFICI LOCALI), L'AGENZIA DEL DEMANIO, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE DELLO STATO E OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, GLI ENTI PREVIDENZIALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESI LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI DEPOSITI CAUZIONALI IN TITOLI E DENARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSA;

18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI PUBBLICA AUTORITA' E UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, E IN PARTICOLARE PRESSO LE AGENZIE DELLE ENTRATE (SEDE CENTRALE, DIREZIONE REGIONALE, UFFICI LOCALI), LE AGENZIE DEL TERRITORIO (UFFICI TECNICO-ERARIALI, CATASTO, CONSERVATORIA), LE AGENZIE DELLE DOGANE (SEDE CENTRALE, DIREZIONE REGIONALE, UTF, UFFICI LOCALI), L'AGENZIA DEL DEMANIO, I NAS, I VVF, I MINISTERI, LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, LE PREFETTURE, LE QUESTURE, GLI UFFICI DELLA PS E LA GUARDIA DI FINANZA, SOTTOSCRIVENDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, OPPOSIZIONI, IMPUGNATIVE, ESPOSTI E MEMORIE IN GENERE, ADDIVENENDO A CONCORDATI E SOTTOSCRIVENDO GLI STESSI;

19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ORGANI DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA E DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, DI OGNI ORDINE E GRADO ED IN SEDE D'IMPUGNAZIONI COMUNQUE PROPOSTE, IN RELAZIONE AI PROVVEDIMENTI DEGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NONCHE' IN OGNI PROCEDIMENTO IN CUI LA SOCIETA' FOSSE COMUNQUE INTERESSATA;

20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA DI OGNI ORDINE E GRADO IN QUALSIASI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, CONCERNENTE OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI ED EXTRA CONTRATTUALI, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI CON L'INCARICO DI PROMUOVERE AZIONI E PROCEDIMENTI DI OGNI GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ESECUTIVI E CAUTELARI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', COME PURE DI RESISTERVI; PRESENTARE DENUNCE, SPORGERE E RIMETTERE QUERELE, NONCHE' COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN PROCEDIMENTI PENALI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

21. STIPULARE E FIRMARE TRANSAZIONI E REMISSIONI CONCERNENTI OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI ED EXTRA CONTRATTUALI DI CARATTERE COMMERCIALE INERENTI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

22. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORDATA;

23. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI D'INGIUNZIONE, DI ESECUZIONE, CAUTELARI E CONCORDATI INERENTI AL RECUPERO DEI CREDITI COMMERCIALI NOMINANDO A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI CON L'INCARICO DI PROMUOVERE AZIONI COME PURE DI RESISTERVI;

25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI IMPRENDITORIALI E DEI LAVORATORI;

26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LA SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;

27. FARE INFINE, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE SPECIFICATO, QUANT'ALTRO OPPORTUNO E NECESSARIO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' ENTRO I LIMITI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 15/12/2020

Data iscrizione: 25/01/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Consigliere Delegato

CRIPPA MAURIZIO

Rappresentante dell'impresa

Nato a

Codice fiscale:

FILAGO (BG)

VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina 29/04/2020

Data di prima iscrizione 23/04/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Data presentazione carica: 22/05/2020

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina 29/04/2020

Data iscrizione: 15/06/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 APRILE 2020:

- PUR MANTENENDO IN CAPO ALLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON CONSEGUENTE DIVIETO DI DELEGA LE SEGUENTI MATERIE:

1. ACQUISTO (CON QUALUNQUE MODALITA'), VENDITA, PERMUTA, CONFERIMENTO O ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE (INCLUSO L'ASSOGGETTAMENTO A DIRITTI REALI DI GODIMENTO E DI GARANZIA) AVENTI AD OGGETTO IMMOBILI, AZIENDE, RAMI DI AZIENDA E PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE - AZIONARIE E NON - IN SOCIETA', IMPRESE ED ENTI;

2. RILASCIO DI FIDEIUSSIONI ED ASSUNZIONI DI IMPEGNI E ALTRE GARANZIE PER OBBLIGAZIONI CONTRATTE DA TERZI;

3. L'ASSUNZIONE DI MUTUI E FINANZIAMENTI DI QUALSIASI NATURA ED AMMONTARE;

4. L'APPROVAZIONE DI ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI ED ANNOTAMENTI IPOTECARI ESONERANDO DA RESPONSABILITA' I CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI COMPETENTI.

- VIENE ATTRIBUITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. MAURIZIO CRIPPA LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA SOCIALE ED I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA' SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:

1. ASSUMERE OBBLIGAZIONI CAMBIARIE MEDIANTE EMISSIONI DIRETTE DI PAGHERO' O ACCETTAZIONI DI TRATTE E PRESTAZIONI DI AVALLI;

2. STIPULARE COMPROMESSI E TRANSAZIONI ANCHE IN PROCEDIMENTI ARBITRALI, FORMALI O INFORMALI, CON FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI LODI E DI CHIEDERNE L'OMOLOGAZIONE;

3. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI "AD NEGOTIA", FISSANDONE LE ATTRIBUZIONI ED I COMPENSI;

4. ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI, STABILIRNE LE RETRIBUZIONI, CONFERIRE LORO I POTERI INERENTI ALLE RISPETTIVE MANSIONI, RILASCIARE ALL'UOPO LE NECESSARIE PROCURE E REVOCARLE;

5. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

6. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE - ANCHE CONTRO CORRESPONSIONE OD ESAGIONE DI INDENNIZZI - CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, MATERIALI E MERCI INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE NONCHE' DI BENI MOBILI IN GENERE; CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, SUBLOCAZIONE ED AFFITTO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI;

7. CONTRATTI DI APPALTO E DI SUBAPPALTO; CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI, ESEGUENDO E PERFEZIONANDO OGNI CONSEGUENTE FORMALITA' PRESSO I COMPETENTI UFFICI; NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA STIPULARSI

SIA CON PRIVATI CHE CON ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;

8. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI FORNITURA, SOMMINISTRAZIONE, SPEDIZIONE E TRASPORTO; CONTRATTI DI COMMISSIONE, RAPPRESENTANZA, AGENZIA E DEPOSITO;

9. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE CONTRATTI E ACCORDI, ANCHE IN FORMA CONTINUATIVA, CON PROFESSIONISTI E CONSULENTI, ANCHE IN FORMA SOCIETARIA, PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI;

10. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO, NONCHE' CONCEDERE ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;

11. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE QUALSIASI SPECIE DI CONTRATTO DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PRODOTTI E APPARECCHIATURE, FORMULANDO E SOTTOSCRIVENDO PATTI E CONDIZIONI CON LO STATO, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI A SEGUITO SIA DI GARE, ASTE, CONCORSI ED INCANTI SIA DI LICITAZIONI O TRATTATIVE PRIVATE;

12. ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO; IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, VAGLIA CAMBIARI, BUONI E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SU: AGENZIE DELLE ENTRATE (SEDE CENTRALE, DIREZIONE REGIONALE, UFFICI LOCALI), AGENZIE DEL TERRITORIO (UFFICI TECNICO-ERARIALI, CATASTO, CONSERVATORIA), AGENZIE DELLE DOGANE (SEDE CENTRALE, DIREZIONE REGIONALE, UTF, UFFICI LOCALI), AGENZIA DEL DEMANIO, TESORERIE DELLO STATO, BANCA D'ITALIA, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E IN GENERE QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI RESPONSABILITA';

13. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI; SPICCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA, NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI, PAGHERO', CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI ED I TITOLI STESSI; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE E LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';

14. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LA LIQUIDAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO CON FIRMA SINGOLA;

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA BANCA D'ITALIA, NONCHE' LE SUE DELEGAZIONI E RAPPRESENTANZE, PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI IN EURO ED IN VALUTA ESTERA;

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, E IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE (SEDE CENTRALE, DIREZIONE REGIONALE, UFFICI LOCALI), LE AGENZIE DEL TERRITORIO (UFFICI TECNICO-ERARIALI, CATASTO, CONSERVATORIA), LE AGENZIE DELLE DOGANE (SEDE CENTRALE, DIREZIONE REGIONALE, UTF, UFFICI LOCALI), L'AGENZIA DEL DEMANIO, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE DELLO STATO E OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, GLI ENTI PREVIDENZIALI, LE CAMERE DI COMMERCIO, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESI LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI DEPOSITI CAUZIONALI IN TITOLI E DENARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI PUBBLICA AUTORITA' E UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, E IN PARTICOLARE PRESSO LE AGENZIE DELLE

ENTRATE (SEDE CENTRALE, DIREZIONE REGIONALE, UFFICI LOCALI), LE AGENZIE DEL TERRITORIO (UFFICI TECNICO-ERARIAI, CATASTO, CONSERVATORIA), LE AGENZIE DELLE DOGANE (SEDE CENTRALE, DIREZIONE REGIONALE, UTF, UFFICI LOCALI), L'AGENZIA DEL DEMANIO, I NAS, I VVF, I MINISTERI, LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, LE PREFETTURE, LE QUESTURE, GLI UFFICI DELLA PS E LA GUARDIA DI FINANZA, SOTTOSCRIVENDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, OPPOSIZIONI, IMPUGNATIVE, ESPOSTI E MEMORIE IN GENERE, ADDIVENENDO A CONCORDATI E SOTTOSCRIVENDO GLI STESSI;

19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ORGANI DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA E DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, DI OGNI ORDINE E GRADO ED IN SEDE D'IMPUGNAZIONI COMUNQUE PROPOSTE, IN RELAZIONE AI PROVVEDIMENTI DEGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NONCHE' IN OGNI PROCEDIMENTO IN CUI LA SOCIETA' FOSSE COMUNQUE INTERESSATA;

20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA DI OGNI ORDINE E GRADO IN QUALSIASI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, CONCERNENTE OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI ED EXTRA CONTRATTUALI, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI CON L'INCARICO DI PROMUOVERE AZIONI E PROCEDIMENTI DI OGNI GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ESECUTIVI E CAUTELARI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', COME PURE DI RESISTERVI; PRESENTARE DENUNCE, SPORGERE E RIMETTERE QUERELE, NONCHE' COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN PROCEDIMENTI PENALI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

21. STIPULARE E FIRMARE TRANSAZIONI E REMISSIONI CONCERNENTI OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI ED EXTRA CONTRATTUALI DI CARATTERE COMMERCIALE INERENTI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

22. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCURSUALE;

23. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI D'INGIUNZIONE, DI ESECUZIONE, CAUTELARI E CONCURSUALI INERENTI AL RECUPERO DEI CREDITI COMMERCIALI NOMINANDO A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI CON L'INCARICO DI PROMUOVERE AZIONI COME PURE DI RESISTERVI;

25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI IMPRENDITORIALI E DEI LAVORATORI;

26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;

27. FARE INFINE, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE SPECIFICATO, QUANT'ALTRO OPPORTUNO E NECESSARIO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' ENTRO I LIMITI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

Consigliere Delegato LOCATELLI STEFANO

domicilio

Nato a

Codice fiscale:

FILAGO (BG)

VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

carica

consigliere

Data atto di nomina 29/04/2020

Data iscrizione: 26/05/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Data presentazione carica: 22/05/2020

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina 29/04/2020

Data iscrizione: 15/06/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 APRILE 2020:

- PUR MANTENENDO IN CAPO ALLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON CONSEGUENTE DIVIETO DI DELEGA LE SEGUENTI MATERIE:

1. ACQUISTO (CON QUALUNQUE MODALITA'), VENDITA, PERMUTA, CONFERIMENTO O ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE (INCLUSO L'ASSOGGETTAMENTO A DIRITTI REALI DI GODIMENTO E DI GARANZIA) AVENTI AD OGGETTO IMMOBILI, AZIENDE, RAMI DI AZIENDA E PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE - AZIONARIE E NON - IN SOCIETA', IMPRESE ED ENTI;

2. RILASCIO DI FIDEIUSSIONI ED ASSUNZIONI DI IMPEGNI E ALTRE GARANZIE PER OBBLIGAZIONI CONTRATTE DA TERZI;

3. L'ASSUNZIONE DI MUTUI E FINANZIAMENTI DI QUALSIASI NATURA ED AMMONTARE;
4. L'APPROVAZIONE DI ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI ED ANNOTAMENTI IPOTECARI ESONERANDO DA RESPONSABILITA' I CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI COMPETENTI.
- VENGONO CONFERERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIGNOR STEFANO LOCATELLI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, CON RIFERIMENTO AL SITO PRODUTTIVO DELLA SOCIETA' IN FILAGO (BG) ED AI RELATIVI UFFICI:
1. DETERMINARE IL FABBISOGNO FINANZIARIO ANNUALE DELLO STABILIMENTO, PROVVEDENDO ALLA ELABORAZIONE, IN FASE PREVENTIVA E DEFINITIVA, DEL BUDGET DI SPESA PER LA GESTIONE CORRENTE DELLO STABILIMENTO STESSO, CONDIVIDENDO CON IL CONSIGLIO;
2. PROVVEDERE ALLA GESTIONE ECONOMICA ED AMMINISTRATIVA DELLO STABILIMENTO SECONDO IL BUDGET DI SPESA STABILITO, ANCHE STIPULANDO CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI E SERVIZI, CONTRATTI DI APPALTO E SUBAPPALTO;
4. ASSEGNARE E RIMUOVERE DA INCARICHI, RUOLI E MANSIONI IL PERSONALE DA LUI DIPENDENTE PRESSO LO STABILIMENTO, STABILENDO FUNZIONI E POTERI E ATTRIBUENDO LE EVENTUALI OPPORTUNE DELEGHE NONCHE', IN CASO DI VIOLAZIONI DI NORME DI LEGGE E PROCEDURE INTERNE, COMMINARE SANZIONI DISCIPLINARI IN CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI;
6. CON RIFERIMENTO ALLO STABILIMENTO ED AGLI UFFICI, COLLOCARE O SPOSTARE IL PERSONALE, A SECONDA DELLE ESIGENZE DI SALVAGUARDIA E/O DI EMERGENZA;
7. CON RIFERIMENTO ALLO STABILIMENTO ED AGLI UFFICI, ATTIVARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
11. FORNIRE LE SPECIFICHE STANDARD DEI PRODOTTI DI COMPETENZA (CARATTERISTICHE TECNICHE, FISICHE, CHIMICHE, ECC.) E SOTTOSCRIVERE DOCUMENTI RELATIVI A CONTROLLI ANALITICI DI MATERIE PRIME E/O PRODOTTI FINITI;
12. RICHIEDERE ANALISI CHIMICO-FISICHE SU MATERIE PRIME E/O PRODOTTI FINITI;
13. SOTTOSCRIVERE DOCUMENTI RELATIVI A CONTROLLI ANALITICI DI MATERIE PRIME E/O PRODOTTI FINITI;
14. REDIGERE E AGGIORNARE LE VIGENTI SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE INERENTE;
15. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA TECNICA RELATIVA ALL'IMPIEGO DEI PRODOTTI DI COMPETENZA NEL RISPETTO DELLE SPECIFICHE STANDARD E ALLE PRATICHE DI COMPETENZA PRESSO GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E STATALI;
17. SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E STATALI RIGUARDANTI PRODOTTI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONI PARTICOLARI NONCHE' DOCUMENTI RIGUARDANTI METODI DI PREPARAZIONE E/O CONVENZIONI DI FABBRICAZIONE;
18. SOTTOSCRIVERE TUTTE LE ISTANZE, DICHIARAZIONI E DENUNCE, RIGUARDANTI LA GESTIONE DELLO STABILIMENTO E DEI RELATIVI UFFICI, ED IN PARTICOLARE LE DICHIARAZIONI E DENUNCE PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA AMBIENTALE, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI PUBBLICA AUTORITA' E UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, E IN PARTICOLARE PRESSO LE AGENZIE DEL TERRITORIO (UFFICI TECNICO-ERARIALI, CATASTO, CONSERVATORIA), LE AGENZIE DELLE DOGANE (SEDE CENTRALE, DIREZIONE REGIONALE, UTF, UFFICI LOCALI), L'AGENZIA DEL DEMANIO, I NAS, I VVF, I MINISTERI, LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, LE PREFETTURE, LE QUESTURE, GLI UFFICI DELLA PS, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE DELLO STATO, BANCA D'ITALIA E OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, GLI ENTI PREVIDENZIALI, LE CAMERE DI COMMERCIO E LA GUARDIA DI FINANZA, L'AZIENDA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE (ARPA) E LE PREFETTURE, SOTTOSCRIVENDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, OPPOSIZIONI, IMPUGNATIVE, ESPOSTI E MEMORIE IN GENERE E COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESI LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI DEPOSITI CAUZIONALI IN TITOLI E DENARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;
20. TENERE E SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA TECNICA RELATIVA ALL'IMPIEGO DEI PRODOTTI DI COMPETENZA NEL RISPETTO DELLE SPECIFICHE STANDARD ED ALLE PRATICHE DI COMPETENZA PRESSO GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E STATALI;
VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI ALLO STESSO SIGNOR STEFANO LOCATELLI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA' SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
1. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE DELLA SOCIETA' RELATIVA ALLA

DEFINIZIONE DI PREZZI, SCONTI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO E DI CONSEGNA; INOLTRE OFFERTE DI VENDITA ANCHE AD ENTI PUBBLICI; ACCETTARE E CONFERMARE ORDINI; ANNULLARE O MODIFICARE ACCORDI DI VENDITA; COMPORRE RECLAMI E CONTROVERSIE COMMERCIALI; EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO, NONCHE' CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO, ABBUONI, SCONTI O ALTRE CONDIZIONI DI VENDITA NON USUALI, NEI LIMITI DI VALORE CONSENTITI;

3. SOTTOSCRIVERE ORDINI E CORRISPONDENZA INERENTI ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI PER LA VENDITA;

4. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI FORNITURA, SOMMINISTRAZIONE, SPEDIZIONE E TRASPORTO; CONTRATTI DI COMMISSIONE, RAPPRESENTANZA, AGENZIA E DEPOSITO;

5. EFFETTUARE O AUTORIZZARE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI AGLI ACQUISTI DI BENI, NECESSARI ALLA PRODUZIONE, CONCORDANDO LE SPECIFICHE DEI PRODOTTI, DEI MATERIALI E DELLE PRESTAZIONI (COME CARATTERISTICHE TECNICHE, FISICHE, CHIMICHE, CAPITOLATI STANDARD DI QUALITA', ECC.);

6. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI; SPICCARRE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO', CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';

7. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;

8. INVIARE DATI STATISTICI ALL'ISTAT E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI;

9. FORMULARE RECLAMI PRESSO AMMINISTRAZIONI FINANZIARIE E/O FORNITORI, SPEDIZIONIERI, TERZISTI;

10. COMPORRE RECLAMI E CONTROVERSIE CON FORNITORI, SPEDIZIONIERI, TERZISTI, ECC. PER AVARIE O PER AMMANCHI PARZIALI O TOTALI DI MERCE; TESTIMONIARE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI; ADDIVENIRE A CONCORDATI E TRANSAZIONI E A LIQUIDAZIONE DI DANNI (ESCLUSO DANNI A PERSONE), QUALORA IL DANNO SUBITO DALL'AZIENDA RISULTI COMPLETAMENTE RISARCITO;

11. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE SPEDIZIONE E TRASPORTO; CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, SUBLOCAZIONE ED AFFITTO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI; CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI, ESEGUENDO E PERFEZIONANDO OGNI CONSEGUENTE FORMALITA' PRESSO I COMPETENTI UFFICI; NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO, NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA STIPULARSI SIA CON PRIVATI CHE CON ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ORGANI DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA E DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, DI OGNI ORDINE E GRADO E IN SEDE D'IMPUGNAZIONI COMUNQUE PROPOSTE, IN RELAZIONE AI PROVVEDIMENTI DEGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NONCHE' IN OGNI PROCEDIMENTO IN CUI LA SOCIETA' FOSSE COMUNQUE INTERESSATA;

13. ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI (ESCLUSI I DIRIGENTI);

14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI IMPRENDITORIALI E DEI LAVORATORI.

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

17. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA, ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI ED

APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;
18. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEGLI
STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE)
ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE
DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione
Sindaco

PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A.
DE RUVO MARCO

Organi di controllo **collegio sindacale**

Numero in carica: 1

Elenco sindaci, membri degli **organi di controllo**

Societa' Di Revisione
PRICEWATERHOUSECOOPERS
S.P.A.

Codice fiscale: 12979880155

sede

MILANO (MI)
VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149

carica

societa' di revisione
Data atto di nomina 25/05/2021
Data di prima iscrizione 10/03/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 100
Data: 29/12/2000
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco
DE RUVO MARCO

Nato a
Codice fiscale:
MILANO (MI)
VIA GEROLAMO MORONE 4 CAP 20121

domicilio

carica

sindaco
Data atto di nomina 25/05/2021
Data di prima iscrizione 10/03/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| Socio Unico | SYNTHOMER DEUTSCHLAND GMBH |
| Procuratrice | ZONCA LAURA |
| Procuratore | WESSEL HEINRICH WILHELM |
| Procuratore | STROCK ULRICH |
| Procuratore | SPRINGENBERG MARTIN |
| Procuratore | SASLONA STEFFEN MATTHIAS |
| Procuratrice | BOGOSLAW UTE |
| Procuratore | RENNEBAUM NORBERT |
| Procuratore | BRAUCKMANN KLAUS WILLY |
| Procuratore Speciale | CAZZANIGA ALESSANDRO |
| Procuratrice | REICK JUDITH |
| Procuratrice | DE CAPITANI ANNALISA |
| Procuratrice | MALIK JASMIN |
| Procuratore Speciale | RUFO SANCHEZ OSCAR |
| Procuratrice Speciale | DE ROBERTIS ANGELA |
| Procuratore Speciale | REILLY CHRISTOPHER JOHN |
| Procuratore Speciale | MORGAN BRIAN |
| Procuratore Speciale | BENNETT ANDREW CHRISTOPHER |
| Procuratrice Speciale | DOUCH SARAH LUCY |
| Procuratore Speciale | CATHROW STUART JAMES |
| Procuratrice | ROKIC MANDA |
| Procuratore | REIS TOBIAS |
| Procuratrice | VRNAKOVA IRENA |
| Procuratrice | MATEJKOVA PETRA |
| Procuratrice | SICAKOVA LUDMILA |
| Procuratrice | HOWE CATHERINE ANN |
| Procuratrice | MACRAE LEIGH ALISON |

Socio Unico

SYNTHOMER DEUTSCHLAND GMBH

sede

Stato di costituzione: GERMANIA

MARL
WERRASTRASSE 10 GERMANIA

carica

socio unico
dal 02/02/2006

Procuratrice
ZONCA LAURA

domicilio

Nata a
Codice fiscale:
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

carica

procuratrice
Data atto di nomina 03/08/2015
Data iscrizione: 28/09/2015
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 03.08.2015 VENGONO CONFERITI I I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:

1. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. SOTTOSCRIVERE ORDINI E CORRISPONDENZA INERENTI ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI PER LA VENDITA;
3. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LA LIQUIDAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO;
4. EFFETTUARE O AUTORIZZARE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, CONCORDANDO LE SPECIFICHE DEI PRODOTTI, DEI MATERIALI E DELLE PRESTAZIONI (COME CARATTERISTICHE TECNICHE, FISICHE, CHIMICHE, CAPITOLATI STANDARD DI QUALITA', ECC?);
5. FORNIRE LE SPECIFICHE STANDARD DEI PRODOTTI DI COMPETENZA (CARATTERISTICHE TECNICHE, FISICHE, CHIMICHE, ECC.) E SOTTOSCRIVERE DOCUMENTI RELATIVI A CONTROLLI ANALITICI DI MATERIE PRIME E/O PRODOTTI FINITI;
6. RICHIEDERE ANALISI CHIMICO-FISICHE SU MATERIE PRIME E/O PRODOTTI FINITI;
7. REDIGERE E AGGIORNARE LE VIGENTI SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE INERENTE;
8. FORMULARE RECLAMI PRESSO AMMINISTRAZIONI FINANZIARIE E/O FORNITORI, SPEDIZIONIERI, TERZISTI;
9. COMPORRE RECLAMI E CONTROVERSIE CON FORNITORI, SPEDIZIONIERI, TERZISTI, ECC... PER AVARIE O PER AMMANCHI PARZIALI O TOTALI DI MERCE; TESTIMONIARE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI; ADDIVENIRE A CONCORDATI E TRANSAZIONI E A LIQUIDAZIONE DI DANNI (ESCLUSO DANNI A PERSONE), QUALORA IL DANNO SUBITO DALL'AZIENDA RISULTI COMPLETAMENTE RISARCITO.

Procuratore
WESSEL HEINRICH WILHELM

domicilio

Nato a HALTERN AM SEE GERMANIA il 31/07/1960
Codice fiscale: WSSHRC60L31Z112S
Cittadinanza germania
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

carica

procuratore
Data atto di nomina 19/04/2017
Data iscrizione: 21/04/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO GIUSEPPE CALAFIORI DI MILANO IN DATA 19 APRILE 2017 N. 79305/23402 DI REP. SONO STATI CONFERITI A WESSEL HEINRICH WILHELM I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:
(I) RICHIEDERE VISTI E DICHIARAZIONI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DA APPORSI SIA SULLE FATTURE SIA SU ALTRI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE DI MERCI;
(II) PRESENTARE IN DOGANA PER VIA TELEMATICA LE DICHIARAZIONI DI ESPORTAZIONE, DI ESPORTAZIONE ABBINATA AL TRANSITO, DI TRANSITO E DEL CARNET TIR, IN PROCEDURA ORDINARIA E DI DOMICILIAZIONE, PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FORMALITA' DOGANALI;
(III) FIRMARE FATTURE PER L'ESPORTAZIONE VERSO CLIENTI ESTERI, PRESENTARE DOCUMENTI E PROCEDERE ALLA LEGALIZZAZIONE DI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE PRESSO I CONSOLATI.

Procuratore
STROCK ULRICH

Nato a
Codice fiscale:
Cittadinanza germania
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

domicilio

carica

procuratore
Data atto di nomina 19/04/2017
Data iscrizione: 21/04/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO GIUSEPPE CALAFIORI DI MILANO IN DATA 19 APRILE 2017 N. 79305/23402 DI REP. SONO STATI CONFERITI A STROCK ULRICK I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA' SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
(I) FIRMARE LETTERE DI CREDITO NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE; FIRMARE I DOCUMENTI RELATIVI AI FINANZIAMENTI IMPORT ED AGLI ANTICIPI EXPORT, UNITAMENTE A DICHIARAZIONI E ISTRUZIONI, NOTIFICHE GIURIDICAMENTE VINCOLANTI CONCERNENTI IL COMPLETAMENTO DEI SOPRACCITATI TIPI DI TRANSAZIONE PRESSO LA COMMERZBANK DI ESSEN (GERMANIA).

Procuratore
SPRINGENBERG MARTIN

Nato a
Codice fiscale:
Cittadinanza
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

domicilio

carica

procuratore
Data atto di nomina 19/04/2017
Data iscrizione: 21/04/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO GIUSEPPE CALAFIORI DI MILANO IN DATA 19 APRILE 2017 N. 79305/23402 DI REP. SONO STATI CONFERITI A SPRINGENBERG MARTIN I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA' SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
(I) FIRMARE LETTERE DI CREDITO NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE; FIRMARE I DOCUMENTI RELATIVI AI FINANZIAMENTI IMPORT ED AGLI ANTICIPI EXPORT, UNITAMENTE A DICHIARAZIONI E ISTRUZIONI, NOTIFICHE GIURIDICAMENTE VINCOLANTI CONCERNENTI IL COMPLETAMENTO DEI SOPRACCITATI TIPI DI TRANSAZIONE PRESSO LA COMMERZBANK DI ESSEN (GERMANIA).

Procuratore

SASLONA STEFFEN MATTHIAS

domicilio

carica

poteri

Nato a
Codice fiscale:
Cittadinanza (
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratore

Data atto di nomina 19/04/2017

Data iscrizione: 21/04/2017

Durata in carica: fino alla revoca

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO GIUSEPPE CALAFIORI DI MILANO IN DATA 19 APRILE 2017 N. 79305/23402 DI REP. SONO STATI CONFERITI A SASLONA STEFFEN MATTHIAS I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA' SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
(I) FIRMARE LETTERE DI CREDITO NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE; FIRMARE I DOCUMENTI RELATIVI AI FINANZIAMENTI IMPORT ED AGLI ANTICIPI EXPORT, UNITAMENTE A DICHIARAZIONI E ISTRUZIONI, NOTIFICHE GIURIDICAMENTE VINCOLANTI CONCERNENTI IL COMPLETAMENTO DEI SOPRACCITATI TIPI DI TRANSAZIONE PRESSO LA COMMERZBANK DI ESSEN (GERMANIA) .

Procuratrice

BOGOSLAW UTE

domicilio

carica

poteri

Nata a
Codice fiscale:
Cittadinanza
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratrice

Data atto di nomina 19/04/2017

Data iscrizione: 21/04/2017

Durata in carica: fino alla revoca

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO GIUSEPPE CALAFIORI DI MILANO IN DATA 19 APRILE 2017 N. 79305/23402 DI REP. SONO STATI CONFERITI A BOGOSLAW UTE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA' SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
(I) FIRMARE LETTERE DI CREDITO NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE; FIRMARE I DOCUMENTI RELATIVI AI FINANZIAMENTI IMPORT ED AGLI ANTICIPI EXPORT, UNITAMENTE A DICHIARAZIONI E ISTRUZIONI, NOTIFICHE GIURIDICAMENTE VINCOLANTI CONCERNENTI IL COMPLETAMENTO DEI SOPRACCITATI TIPI DI TRANSAZIONE PRESSO LA COMMERZBANK DI ESSEN (GERMANIA) .

Procuratore

RENNEBAUM NORBERT

domicilio

carica

Nato a
Codice fiscale:
Cittadinanza
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratore

Data atto di nomina 19/04/2017

Data iscrizione: 21/04/2017

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO GIUSEPPE CALAFIORI DI MILANO IN DATA 19 APRILE 2017 N. 79305/23402 DI REP. SONO STATI CONFERITI A RENNEBAUM NORBERT I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA' SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
(I) FIRMARE LETTERE DI CREDITO NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE; FIRMARE I DOCUMENTI RELATIVI AI FINANZIAMENTI IMPORT ED AGLI ANTICIPI EXPORT, UNITAMENTE A DICHIARAZIONI E ISTRUZIONI, NOTIFICHE GIURIDICAMENTE VINCOLANTI CONCERNENTI IL COMPLETAMENTO DEI SOPRACCITATI TIPI DI TRANSAZIONE PRESSO LA COMMERZBANK DI ESSEN (GERMANIA).

Procuratore

BRAUCKMANN KLAUS WILLY

Nato a

Codice fiscale:

Cittadinanza

FILAGO (BG)

VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

domicilio

carica

procuratore

Data atto di nomina 19/04/2017

Data iscrizione: 21/04/2017

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO GIUSEPPE CALAFIORI DI MILANO IN DATA 19 APRILE 2017 N. 79305/23402 DI REP. SONO STATI CONFERITI A BRAUCKMANN KLAUS WILLY I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA' SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
(I) FIRMARE LETTERE DI CREDITO NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE; FIRMARE I DOCUMENTI RELATIVI AI FINANZIAMENTI IMPORT ED AGLI ANTICIPI EXPORT, UNITAMENTE A DICHIARAZIONI E ISTRUZIONI, NOTIFICHE GIURIDICAMENTE VINCOLANTI CONCERNENTI IL COMPLETAMENTO DEI SOPRACCITATI TIPI DI TRANSAZIONE PRESSO LA COMMERZBANK DI ESSEN (GERMANIA).

Procuratore Speciale

CAZZANIGA ALESSANDRO

Nato a

Codice fiscale:

GESSATE (MI)

VIA COMO 16 CAP 20060

domicilio

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 24/07/2018

Data iscrizione: 31/07/2018

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO GIUSEPPE CALAFIORI DI MILANO IN DATA 24 LUGLIO 2018 N. 81900/24751 DI REP. E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE AL SIGNOR CAZZANIGA ALESSANDRO ATTRIBUENDO ALLO STESSO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI OPPURE CON UN AMMINISTRATORE SE MUNITO DI ANALOGHI POTER OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA' SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI E PRECISAMENTE:
1. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE DELLA SOCIETA' RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DI PREZZI, SCONTI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO E DI CONSEGNA; INOLTRE OFFERTE DI VENDITA ANCHE AD ENTI PUBBLICI; ACCETTARE E CONFERMARE ORDINI; ANNULLARE O MODIFICARE ACCORDI DI VENDITA; COMPORRE RECLAMI E CONTROVERSIE COMMERCIALI; EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO, NONCHE' CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO, ABBUONI, SCONTI O ALTRE CONDIZIONI DI VENDITA NON USUALI, NEI LIMITI DI VALORE CONSENTITI;
3. SOTTOSCRIVERE ORDINI E CORRISPONDENZA INERENTI ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI PER LA VENDITA;
4. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI FORNITURA, SOMMINISTRAZIONE, SPEDIZIONE E TRASPORTO; CONTRATTI DI COMMISSIONE, RAPPRESENTANZA, AGENZIA E DEPOSITO;

5. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, CONTRATTI DI APPALTO E DI SUBAPPALTO;

6. EFFETTUARE O AUTORIZZARE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, CONCORDANDO LE SPECIFICHE DEI PRODOTTI, DEI MATERIALI E DELLE PRESTAZIONI (COME CARATTERISTICHE TECNICHE, FISICHE, CHIMICHE, CAPITOLATI STANDARD DI QUALITA', ECC.);

7. FORNIRE LE SPECIFICHE STANDARD DEI PRODOTTI DI COMPETENZA (CARATTERISTICHE TECNICHE, FISICHE, CHIMICHE, ECC...) E SOTTOSCRIVERE DOCUMENTI RELATIVI A CONTROLLI ANALITICI DI MATERIE PRIME E/O PRODOTTI FINITI;

8. RICHIEDERE ANALISI CHIMICO-FISICHE SU MATERIE PRIME E/O PRODOTTI FINITI;

9. REDIGERE E AGGIORNARE LE VIGENTI SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE INERENTE;

10. TENERE E SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA TECNICA RELATIVA ALL'IMPIEGO DEI PRODOTTI DI COMPETENZA NEL RISPETTO DELLE SPECIFICHE STANDARD ED ALLE PRATICHE DI COMPETENZA PRESSO GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E STATALI;

11. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI; SPICCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO', CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';

12. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;

13. INVIARE DATI STATISTICI ALL'ISTAT E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI;

14. FORMULARE RECLAMI PRESSO AMMINISTRAZIONI FINANZIARIE E/O FORNITORI, SPEDIZIONIERI, TERZISTI, ECC..;

15. COMPORRE RECLAMI E CONTROVERSIE CON FORNITORI, SPEDIZIONIERI, TERZISTI, ECC. PER AVARIE O PER AMMANCHI PARZIALI O TOTALI DI MERCE; TESTIMONIARE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI; ADDIVENIRE A CONCORDATI E TRANSAZIONI E A LIQUIDAZIONE DI DANNI (ESCLUSO DANNI A PERSONE), QUALORA IL DANNO SUBITO DALL'AZIENDA RISULTI COMPLETAMENTE RISARCITO.

DI ATTRIBUIRE ALLO STESSO SIGNOR CAZZANIGA ALESSANDRO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL GESTORE DEL SITO DI FILAGO (BG) E PRECISAMENTE:

16. ESEGUIRE E FAR ESEGUIRE TUTTE LE ATTIVITA' ED I COMPITI PREVISTI IN CAPO AL "GESTORE" DEL SITO PRODUTTIVO DELLA SOCIETA' DI FILAGO (BG), INCLUSI I RELATIVI UFFICI, AI SENSI DEL D.LGS. 26 GIUGNO 2015, N. 105 (GIA' D. LGS. 17 AGOSTO 1999, N. 334 "LEGGE SEVESO") E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, E AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI; IN TALE AMBITO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' A OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA';

17. SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI O DOCUMENTI, NEI RAPPORTI CON LE ASL, LE ARPA, L'INAL, L'ISPETTORATO E GLI UFFICI DEL LAVORO, VV.FF., PREFETTURE, QUESTURE, ED OGNI ALTRA AUTORITA' ED ENTE PUBBLICO, NONCHE' CON GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI SOCIALI OBBLIGATORIE E CON OGNI ALTRO ENTE CUI SPETTI DI VIGILARE SULL'OSSERVANZA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, DI ASSICURAZIONI SOCIALI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI EMISSIONI E INQUINAMENTO IDRICO, ATMOSFERICO E GESTIONE RIFIUTI, DI PREVENZIONE E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE DERIVANTE DA INCIDENTI RILEVANTI, CONNESSI A DETERMINATE SOSTANZE PERICOLOSE ANCHE TENUTO CONTO DELLA COMPLESSITA' E DELLA PERICOLOSITA' DELLE ATTIVITA' POSTE IN ESSERE PRESSO IL SITO PRODUTTIVO

18. NEI LIMITI DI QUANTO SOPRA INDICATO, DI CONFERIRE AL NOMINATO PROCURATORE TUTTI I PIU' AMPI POTERI, NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE AZIENDALI, IVI COMPRESO IL POTERE DI AUTORIZZARE L'ESECUZIONE DI INTERVENTI AL DI FUORI DELL'ORDINARIA MANUTENZIONE, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E DISPOSIZIONI DI SPESA, DI RILASCIARE QUIETANZE ANCHE DI SALDO, DI ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI INERENTI E CONSEGUENTI E DI FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, IL TUTTO PER UN CONTROVALORE NON SUPERIORE AD EURO 5.000,00 PER SINGOLA TRANSAZIONE CON FIRMA SINGOLA, OLTRE IL SUDDETTO VALORE E FINO AD EURO 5.000,00 CON FIRMA ABBINATA CON IL GESTORE DEL SITO PRODUTTIVO DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI EMERGENZA, IL PROCURATORE POTRA'

Procuratrice
REICK JUDITH

domicilio

carica

poteri

DEROGARE A QUANTO SOPRA, LADDOVE IL SUDETTO INTERVENTO SIA SERIAMENTE E RAGIONEVOLMENTE GIUSTIFICATO DA SPECIFICHE ESIGENZE, DANDO COMUNICAZIONE AL GESTORE DEL SITO ENTRO 3 (TRE) GIORNI SUCCESSIVI ALL'EMANAZIONE DELL'ORDINE DI ACQUISTO, NON INTENDENDOSI TALE COMUNICAZIONE COME UNA LIMITAZIONE AI POTERI ATTRIBUITI AL NOMINATO PROCURATORE.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO MA SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Nata a
Codice fiscale:
Cittadinanza
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratrice
Data atto di nomina 18/10/2018
Data iscrizione: 25/10/2018
Durata in carica: fino alla revoca

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO EZIO RICCI DI MILANO IN DATA 18 OTTOBRE 2018 N. 81284/23067 DI REP. SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:
(I) RICHIEDERE VISTI E DICHIARAZIONI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DA APPORSI SIA SULLE FATTURE SIA SU ALTRI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE DI MERCI;
(II) PRESENTARE IN DOGANA PER VIA TELEMATICA LE DICHIARAZIONI DI ESPORTAZIONE, DI ESPORTAZIONE ABBINATA AL TRANSITO, DI TRANSITO E DEL CARNET TIR, IN PROCEDURA ORDINARIA E DI DOMICILIAZIONE, PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FORMALITA' DOGANALI;
(III) FIRMARE FATTURE PER L'ESPORTAZIONE VERSO CLIENTI ESTERI, PRESENTARE DOCUMENTI E PROCEDERE ALLA LEGALIZZAZIONE DI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE PRESSO I CONSOLATI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO MA SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratrice
DE CAPITANI ANNALISA

domicilio

carica

poteri

Nata a
Codice fiscale:
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratrice
Data atto di nomina 14/05/2019
Data iscrizione: 17/05/2019
Durata in carica: a tempo indeterminato

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO GIUSEPPE CALAFIORI DI MILANO IN DATA 14 MAGGIO 2019 N. 83184/25380 DI REP. LA SIGNORA DE CAPITANI ANNALISA E' STATA NOMINATA PROCURATORE DELLA SOCIETA' NEL SUO RUOLO DI PROCUREMENT MANAGER CON I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
1. SOTTOSCRIVERE ORDINI E CORRISPONDENZA INERENTI ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI PER LA VENDITA;
2. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI FORNITURA, SOMMINISTRAZIONE, SPEDIZIONE E TRASPORTO; CONTRATTI DI COMMISSIONE, RAPPRESENTANZA, AGENZIA E DEPOSITO;
3. COSTITUIRE, REGOLARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, CONTRATTI DI APPALTO E DI SUBAPPALTO;
4. EFFETTUARE O AUTORIZZARE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, CONCORDANDO LE SPECIFICHE DEI PRODOTTI, DEI MATERIALI E DELLE PRESTAZIONI (COME CARATTERISTICHE TECNICHE, FISICHE, CHIMICHE, CAPITOLATI STANDARD DI QUALITA', ECC...);
5. INVIARE DATI STATISTICI ALL'ISTAT E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI;

Procuratrice
MALIK JASMIN

domicilio

carica

poteri

6. FORMULARE RECLAMI PRESSO AMMINISTRAZIONI FINANZIARIE E/O FORNITORI, SPEDIZIONIERI, TERZISTI, ECC...;
7. COMPORRE RECLAMI E CONTROVERSIE CON FORNITORI, SPEDIZIONIERI, TERZISTI, ECC... PER AVARIE O PER AMMANCHI PARZIALI O TOTALI DI MERCE; TESTIMONIARE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI; ADDIVENIRE A CONCORDATI E TRANSAZIONI E A LIQUIDAZIONE DI DANNI (ESCLUSO DANNI A PERSONE), QUALORA IL DANNO SUBITO DALL'AZIENDA RISULTI COMPLETAMENTE RISARCITO.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO MA SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Nata a
Codice fiscale:
Cittadinanza:
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratrice
Data atto di nomina 27/05/2020
Data iscrizione: 18/06/2020
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 27 MAGGIO 2020 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI MILANO, N. DI REP. 9.466/5.526, LA SOCIETA' NOMINA PROCURATORE LA SIGNORA MALIK JASMIN DOMICILIATA PER LA CARICA IN FILAGO (BG), VIA DELLE INDUSTRIE N. 9, CONFERENDO ALLA STESSA I POTERI DI SEGUITO ELENCATI DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:
(I) RICHIEDERE VISTI E DICHIARAZIONI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DA APPORSI SIA SULLE FATTURE SIA SU ALTRI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE DI MERCI;
(II) PRESENTARE IN DOGANA PER VIA TELEMATICA LE DICHIARAZIONI DI ESPORTAZIONE, DI ESPORTAZIONE ABBINATA AL TRANSITO, DI TRANSITO E DEL CARNET TIR, IN PROCEDURA ORDINARIA E DI DOMICILIAZIONE, PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FORMALITA' DOGANALI;
(III) FIRMARE FATTURE PER L'ESPORTAZIONE VERSO CLIENTI ESTERI, PRESENTARE DOCUMENTI E PROCEDERE ALLA LEGALIZZAZIONE DI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE PRESSO I CONSOLATI.

Procuratore Speciale
RUFO SANCHEZ OSCAR

domicilio

carica

poteri

Nato a
Codice fiscale:
Cittadinanza:
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratore speciale
Data atto di nomina 02/03/2021
Data iscrizione: 18/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 02 MARZO 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI MILANO, N. DI REP. 10.693/6.305 LA SOCIETA' NOMINA PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR RUFO SANCHEZ OSCAR CONFERENDO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;
2. SOTTOSCRIVERE MODULI DI COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE;
3. EFFETTUARE PRELEVAMENTI IN VALUTA ITALIANA ED ESTERA DAL CONTO CORRENTE BANCARIO;
4. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E

TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI, SPICCARRE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO' CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

6. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA, ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI ED APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

7. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO.

I POTERI CONFERITI RESTERANNO IN VIGORE FINO A QUANDO NON SARANNO ESPRESSAMENTE REVOCATI IN VIRTU' DI ATTO NOTARILE DI REVOCA IL QUALE POTRA' INTERVENIRE, IN OGNI TEMPO, DA PARTE DELLA SOCIETA' CONFERENTE PROCURA.

Procuratrice Speciale
DE ROBERTIS ANGELA

domicilio

carica

poteri

Nata il
Codice fiscale:
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratrice speciale
Data atto di nomina 02/03/2021
Data iscrizione: 18/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 02 MARZO 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI MILANO, N. DI REP. 10.693/6.305 LA SOCIETA' NOMINA PROCURATORE SPECIALE LA SIGNORA DE ROBERTIS ANGELA CONFERENDO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;

2. SOTTOSCRIVERE MODULI DI COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE;

3. EFFETTUARE PRELEVAMENTI IN VALUTA ITALIANA ED ESTERA DAL CONTO CORRENTE BANCARIO;

4. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI, SPICCARRE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO' CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA',

QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

6. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA, ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI ED APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

7. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO.

I POTERI CONFERITI RESTERANNO IN VIGORE FINO A QUANDO NON SARANNO ESPRESSAMENTE REVOCATI IN VIRTU' DI ATTO NOTARILE DI REVOCA IL QUALE POTRA' INTERVENIRE, IN OGNI TEMPO, DA PARTE DELLA SOCIETA' CONFERENTE PROCURA.

Procuratore Speciale
REILLY CHRISTOPHER JOHN

domicilio

Nato a
Codice fiscale
Cittadinanza
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 02/03/2021
Data iscrizione: 18/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 02 MARZO 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI MILANO, N. DI REP. 10.693/6.305 LA SOCIETA' NOMINA PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR REILLY CHRISTOPHER JOHN CONFERENDO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;

2. SOTTOSCRIVERE MODULI DI COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE;

3. EFFETTUARE PRELEVAMENTI IN VALUTA ITALIANA ED ESTERA DAL CONTO CORRENTE BANCARIO;

4. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI, SPICCARRE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO' CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA

SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

6. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA, ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI ED APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

7. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO.

I POTERI CONFERITI RESTERANNO IN VIGORE FINO A QUANDO NON SARANNO ESPRESSAMENTE REVOCATI IN VIRTU' DI ATTO NOTARILE DI REVOCA IL QUALE POTRA' INTERVENIRE, IN OGNI TEMPO, DA PARTE DELLA SOCIETA' CONFERENTE PROCURA.

Procuratore Speciale
MORGAN BRIAN

domicilio

Nato a
Codice fiscale:
Cittadinanza
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 02/03/2021
Data iscrizione: 18/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 02 MARZO 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI MILANO, N. DI REP. 10.693/6.305 LA SOCIETA' NOMINA PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR MORGAN BRIAN CONFERENDO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;

2. SOTTOSCRIVERE MODULI DI COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE;

3. EFFETTUARE PRELEVAMENTI IN VALUTA ITALIANA ED ESTERA DAL CONTO CORRENTE BANCARIO;

4. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI, SPICCARRE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO' CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE

LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

6. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA, ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI ED APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

7. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO.

I POTERI CONFERITI RESTERANNO IN VIGORE FINO A QUANDO NON SARANNO ESPRESSAMENTE REVOCATI IN VIRTU' DI ATTO NOTARILE DI REVOCA IL QUALE POTRA' INTERVENIRE, IN OGNI TEMPO, DA PARTE DELLA SOCIETA' CONFERENTE PROCURA.

Procuratore Speciale

BENNETT ANDREW
CHRISTOPHER

domicilio

Nato a
Codice fiscale:
Cittadinanz:
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 02/03/2021
Data iscrizione: 18/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 02 MARZO 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI MILANO, N. DI REP. 10.693/6.305 LA SOCIETA' NOMINA PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR BENNETT ANDREW CHRISTOPHER CONFERENDO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;

2. SOTTOSCRIVERE MODULI DI COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE;

3. EFFETTUARE PRELEVAMENTI IN VALUTA ITALIANA ED ESTERA DAL CONTO CORRENTE BANCARIO;

4. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI, SPICCARRE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO' CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI,

Procuratrice Speciale
DOUCH SARAH LUCY

domicilio

carica

poteri

PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

6. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA, ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI ED APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

7. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO.

I POTERI CONFERITI RESTERANNO IN VIGORE FINO A QUANDO NON SARANNO ESPRESSAMENTE REVOCATI IN VIRTU' DI ATTO NOTARILE DI REVOCA IL QUALE POTRA' INTERVENIRE, IN OGNI TEMPO, DA PARTE DELLA SOCIETA' CONFERENTE PROCURA.

Nata a
Codice fiscale:
Cittadinanza
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratrice speciale
Data atto di nomina 02/03/2021
Data iscrizione: 18/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 02 MARZO 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI MILANO, N. DI REP. 10.693/6.305 LA SOCIETA' NOMINA PROCURATORE SPECIALE LA SIGNORA DOUCH SARAH LUCY CONFERENDO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;

2. SOTTOSCRIVERE MODULI DI COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE;

3. EFFETTUARE PRELEVAMENTI IN VALUTA ITALIANA ED ESTERA DAL CONTO CORRENTE BANCARIO;

4. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI, SPICCARRE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO' CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE;

Procuratore Speciale
CATHROW STUART JAMES

domicilio

carica

poteri

ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;
6. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA, ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE;
ORDINARE BONIFICI ED APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;
7. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO.
I POTERI CONFERITI RESTERANNO IN VIGORE FINO A QUANDO NON SARANNO ESPRESSAMENTE REVOCATI IN VIRTU' DI ATTO NOTARILE DI REVOKA IL QUALE POTRA' INTERVENIRE, IN OGNI TEMPO, DA PARTE DELLA SOCIETA' CONFERENTE PROCURA.

Nato €
Codice fiscale:
Cittadinanza
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratore speciale
Data atto di nomina 02/03/2021
Data iscrizione: 18/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 02 MARZO 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI MILANO, N. DI REP. 10.693/6.305 LA SOCIETA' NOMINA PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR CATHROW STUART JAMES CONFERENDO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;
2. SOTTOSCRIVERE MODULI DI COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE;
3. EFFETTUARE PRELEVAMENTI IN VALUTA ITALIANA ED ESTERA DAL CONTO CORRENTE BANCARIO;
4. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI, SPICCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO' CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;
6. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE FINANZIAMENTI ANCHE IN

Procuratrice
ROKIC MANDA

domicilio

carica

poteri

VALUTA ESTERA, ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE;
ORDINARE BONIFICI ED APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI
E TRATTE;

7. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEGLI
STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE)
ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE
DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO.

I POTERI CONFERITI RESTERANNO IN VIGORE FINO A QUANDO NON SARANNO ESPRESSAMENTE
REVOCATI IN VIRTU' DI ATTO NOTARILE DI REVOCA IL QUALE POTRA' INTERVENIRE, IN
OGNI TEMPO, DA PARTE DELLA SOCIETA' CONFERENTE PROCURA.

Nata a

Codice fiscale:

Cittadinanz

FILAGO (BG)

VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratrice

Data atto di nomina 05/10/2021

Data iscrizione: 21/10/2021

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 5 OTTOBRE 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI
MILANO, N. DI REP. 11.721/6.991 LA SOCIETA' CONFERISCE ALLA SIGNORA ROKIC
MANDA, DOMICILIATA IN FILAGO (BG), VIA DELLE INDUSTRIE N. 9, I SEGUENTI POTERI
DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:

(I) RICHIEDERE VISTI E DICHIARAZIONI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DA APPORSI SIA
SULLE FATTURE SIA SU ALTRI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE DI MERCI;

(II) PRESENTARE IN DOGANA PER VIA TELEMATICA LE DICHIARAZIONI DI ESPORTAZIONE,
DI ESPORTAZIONE ABBINATA AL TRANSITO, DI TRANSITO E DEL CARNET TIR, IN
PROCEDURA ORDINARIA E DI DOMICILIAZIONE, PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FORMALITA'
DOGANALI;

(III) FIRMARE FATTURE PER L'ESPORTAZIONE VERSO CLIENTI ESTERI, PRESENTARE
DOCUMENTI E PROCEDERE ALLA LEGALIZZAZIONE DI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE
PRESSO I CONSOLATI

Procuratore
REIS TOBIAS

domicilio

carica

poteri

Nato a

Codice fiscale:

Cittadinanza

FILAGO (BG)

VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratore

Data atto di nomina 05/10/2021

Data iscrizione: 21/10/2021

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 5 OTTOBRE 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI
MILANO, N. DI REP. 11.721/6.991 LA SOCIETA' CONFERISCE AL SIGNOR REIS TOBIAS,
DOMICILIATO IN FILAGO (BG), VIA DELLE INDUSTRIE N. 9, I SEGUENTI POTERI DA
ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:

(I) RICHIEDERE VISTI E DICHIARAZIONI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DA APPORSI SIA
SULLE FATTURE SIA SU ALTRI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE DI MERCI;

(II) PRESENTARE IN DOGANA PER VIA TELEMATICA LE DICHIARAZIONI DI ESPORTAZIONE,
DI ESPORTAZIONE ABBINATA AL TRANSITO, DI TRANSITO E DEL CARNET TIR, IN
PROCEDURA ORDINARIA E DI DOMICILIAZIONE, PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FORMALITA'
DOGANALI;

(III) FIRMARE FATTURE PER L'ESPORTAZIONE VERSO CLIENTI ESTERI, PRESENTARE
DOCUMENTI E PROCEDERE ALLA LEGALIZZAZIONE DI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE
PRESSO I CONSOLATI

Procuratrice
VRNAKOVA IRENA

domicilio

carica

poteri

Nata a
Codice fiscale:
Cittadinanza
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratrice
Data atto di nomina 05/10/2011
Data iscrizione: 21/10/2021
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 5 OTTOBRE 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI MILANO, N. DI REP. 11.721/6.991 LA SOCIETA' CONFERISCE ALLA SIGNORA VRNAKOVA IRENA, DOMICILIATA IN FILAGO (BG), VIA DELLE INDUSTRIE N. 9, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:

1. RICHIEDERE VISTI E DICHIARAZIONI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DA APPORSI SIA SULLE FATTURE SIA SU ALTRI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE DI MERCI;
2. PRESENTARE IN DOGANA PER VIA TELEMATICA LE DICHIARAZIONI DI ESPORTAZIONE, DI ESPORTAZIONE ABBINATA AL TRANSITO, DI TRANSITO E DEL CARNET TIR, IN PROCEDURA ORDINARIA E DI DOMICILIAZIONE, PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FORMALITA' DOGANALI;
3. FIRMARE FATTURE PER L'ESPORTAZIONE VERSO CLIENTI ESTERI, PRESENTARE DOCUMENTI E PROCEDURE ALLA LEGALIZZAZIONE DI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE PRESSO I CONSOLATI;

VENGONO CONFERITI INOLTRE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;
2. SOTTOSCRIVERE MODULI DI COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE;
3. EFFETTUARE PRELEVAMENTI IN VALUTA ITALIANA ED ESTERA DAL CONTO CORRENTE BANCARIO;
4. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI, SPICCARRE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO' CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;
6. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA,

Procuratrice
MATEJKOVA PETRA

domicilio

carica

poteri

ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI ED APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;
7. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO.

Nata a
Codice fiscale:
Cittadinanza
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratrice
Data atto di nomina 05/10/2021
Data iscrizione: 21/10/2021

CON ATTO IN DATA 5 OTTOBRE 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI MILANO, N. DI REP. 11.721/6.991 LA SOCIETA' CONFERISCE ALLA SIGNORA MATEJKOVA PETRA, DOMICILIATA IN FILAGO (BG), VIA DELLE INDUSTRIE N. 9, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:

1. RICHIEDERE VISTI E DICHIARAZIONI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DA APPORSI SIA SULLE FATTURE SIA SU ALTRI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE DI MERCI;
2. PRESENTARE IN DOGANA PER VIA TELEMATICA LE DICHIARAZIONI DI ESPORTAZIONE, DI ESPORTAZIONE ABBINATA AL TRANSITO, DI TRANSITO E DEL CARNET TIR, IN PROCEDURA ORDINARIA E DI DOMICILIAZIONE, PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FORMALITA' DOGANALI;
3. FIRMARE FATTURE PER L'ESPORTAZIONE VERSO CLIENTI ESTERI, PRESENTARE DOCUMENTI E PROCEDURE ALLA LEGALIZZAZIONE DI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE PRESSO I CONSOLATI;

VENGONO CONFERITI INOLTRE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;
2. SOTTOSCRIVERE MODULI DI COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE;
3. EFFETTUARE PRELEVAMENTI IN VALUTA ITALIANA ED ESTERA DAL CONTO CORRENTE BANCARIO;
4. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI, SPICCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO' CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO;

Procuratrice
SICAKOVA LUDMILA

domicilio

carica

poteri

RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;
6. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA, ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI ED APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;
7. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO.

Nata a
Codice fiscale.
Cittadinanza
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratrice
Data atto di nomina 05/10/2021
Data iscrizione: 21/10/2021
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 5 OTTOBRE 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI MILANO, N. DI REP. 11.721/6.991 LA SOCIETA' CONFERISCE ALLA SIGNORA SICAKOVA LUDMILA, DOMICILIATA IN FILAGO (BG), VIA DELLE INDUSTRIE N. 9, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
1. RICHIEDERE VISTI E DICHIARAZIONI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DA APPORSI SIA SULLE FATTURE SIA SU ALTRI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE DI MERCI;
2. PRESENTARE IN DOGANA PER VIA TELEMATICA LE DICHIARAZIONI DI ESPORTAZIONE, DI ESPORTAZIONE ABBINATA AL TRANSITO, DI TRANSITO E DEL CARNET TIR, IN PROCEDURA ORDINARIA E DI DOMICILIAZIONE, PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FORMALITA' DOGANALI;
3. FIRMARE FATTURE PER L'ESPORTAZIONE VERSO CLIENTI ESTERI, PRESENTARE DOCUMENTI E PROCEDURE ALLA LEGALIZZAZIONE DI DOCUMENTI PER L'ESPORTAZIONE PRESSO I CONSOLATI;
VENGONO CONFERITI INOLTRE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;
2. SOTTOSCRIVERE MODULI DI COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE;
3. EFFETTUARE PRELEVAMENTI IN VALUTA ITALIANA ED ESTERA DAL CONTO CORRENTE BANCARIO;
4. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI, SPICCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO' CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APRIRE E

Procuratrice
HOWE CATHERINE ANN

domicilio

carica

poteri

CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

6. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA, ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI ED APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;

7. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO.

Nata a
Codice fiscale:
Cittadinanza
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratrice
Data atto di nomina 05/10/2021
Data iscrizione: 21/10/2021
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 5 OTTOBRE 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI MILANO, N. DI REP. 11.721/6.991 LA SOCIETA' CONFERISCE ALLA SIGNORA HOWE CATHERINE ANN, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;

2. SOTTOSCRIVERE MODULI DI COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE;

3. EFFETTUARE PRELEVAMENTI IN VALUTA ITALIANA ED ESTERA DAL CONTO CORRENTE BANCARIO;

4. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI, SPICCARRE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO' CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E

Procuratrice
MACRAE LEIGH ALISON

domicilio

carica

poteri

TRATTE;
6. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA, ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI ED APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;
7. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO.

Nata a
Codice fiscale:
Cittadinanz
FILAGO (BG)
VIA DELLE INDUSTRIE 9 CAP 24040

procuratrice
Data atto di nomina 05/10/2021
Data iscrizione: 21/10/2021
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 5 OTTOBRE 2021 IN AUTENTICA NOTAIO ALESSANDRA RADAELLI DI MILANO, N. DI REP. 11.721/6.991 LA SOCIETA' CONFERISCE ALLA SIGNORA MACRAE LEIGH ALISON, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UN AMMINISTRATORE, SE MUNITO SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI, OPPURE CON UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA', SE MUNITI SPECIFICAMENTE DI ANALOGHI POTERI:
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO E CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' DI FACTORING IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA CESSIONE DI CREDITI FACTORING PRO SOLUTO, INCASSO DEI MEDESIMI E RILASCIO DI QUIETANZE;
2. SOTTOSCRIVERE MODULI DI COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE;
3. EFFETTUARE PRELEVAMENTI IN VALUTA ITALIANA ED ESTERA DAL CONTO CORRENTE BANCARIO;
4. EFFETTUARE VERSAMENTI DI CONTANTE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI BANCARI, SPICCARRE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA NONCHE' GIRARE E/O PRESENTARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E POSTALI, PAGHERO' CAMBIALI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', QUIETANZARE GLI EFFETTI E I TITOLI STESSI; GIRARE A TERZI CAMBIALI O ASSEGNI CIRCOLARI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA'; EMETTERE ORDINI DI ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE LETTERE DI TRASMISSIONE DI ASSEGNI AI FORNITORI; ESIGERE E RISCOUTERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE LIBERATORIE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI PUBBLICHE E PRIVATE DA OGNI RESPONSABILITA';
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI SPECIALI; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; CHIEDERE FIDI, PRESTITI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI E FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA; CONVENIRE TASSI D'INTERESSE ATTIVI E PASSIVI; DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI E APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;
6. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; RICHIEDERE FINANZIAMENTI ANCHE IN VALUTA ESTERA, ASSEGNI CIRCOLARI E MODULI DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE; ORDINARE BONIFICI ED APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI; RICHIAMARE CAMBIALI E TRATTE;
7. EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE PER IL PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVI ONERI SOCIALI CONTRIBUTIVI, IMPOSTE (DIRETTE ED INDIRETTE) ED OGNI ALTRO ONERE FISCALE E CONTRIBUTIVO DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE

DI MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO.

8 Attività, albi ruoli e licenze

| | |
|---|--|
| Addetti | 77 |
| Data d'inizio dell'attività dell'impresa | 02/01/1997 |
| Attività prevalente | PRODUZIONE E RELATIVA VENDITA LATTICI DI GOMMA SINTETITA E PRODOTTI AFFINI |
| Certificazioni | Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro |

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/01/1997

attività prevalente esercitata dall'impresa

PRODUZIONE E RELATIVA VENDITA LATTICI DI GOMMA SINTETITA E PRODOTTI AFFINI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 20.17 - fabbricazione di gomma sintetica in forme primarie
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

PRODUZIONE E RELATIVA VENDITA LATTICI DI GOMMA SINTETITA E PRODOTTI AFFINI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 20.17 - fabbricazione di gomma sintetica in forme primarie
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/11/2022)

Numero certificato: 29982
Data di prima emissione: 20/12/2011
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
Settori certificati:
12 - Chimica Di Base, Prodotti Chimici E Fibre

Numero certificato: 876/8
Data di prima emissione: 24/02/1997
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE
Settori certificati:
12 - Chimica Di Base, Prodotti Chimici E Fibre

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)





Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022
(Dati rilevati al 30/06/2022)

Distribuzione dipendenti

| | I trimestre | II trimestre | | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--|--------------|
| Dipendenti | 77 | 77 | | 77 |
| Indipendenti | 0 | 0 | | 0 |
| Totale | 77 | 77 | | 77 |





Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)

| | I trimestre | II trimestre | | |
|---------------------|---|---|--|--|
| Tempo Determinato |  3% |  2% | | |
| Tempo Indeterminato |  97% |  98% | | |







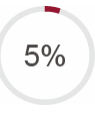
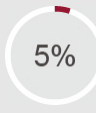
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)

| | I trimestre | II trimestre | | |
|----------------|--|--|--|--|
| Tempo Pieno |  99% |  99% | | |
| Tempo Parziale |  1% |  1% | | |

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)

| | I trimestre | II trimestre | | |
|-----------|---|---|--|--|
| Operaio |  38% |  38% | | |
| Impiegato |  31% |  32% | | |
| Quadro |  26% |  25% | | |
| Dirigente |  5% |  5% | | |

Addetti nel comune di FILAGO (BG) Sede

| | I trimestre | II trimestre | | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--|--------------|
| Dipendenti | 16 | 1 | | 9 |
| Indipendenti | 0 | 0 | | 0 |
| Totale | 16 | 1 | | 9 |

Addetti nel comune di MILANO (MI)
Unità locali: 1

| | I trimestre | II trimestre | | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|--|--------------|
| Dipendenti | 61 | 76 | | 69 |
| Indipendenti | 0 | 0 | | 0 |
| Totale | 61 | 76 | | 69 |

9 Aggiornamento impresa

| | |
|-------------------------------|------------|
| Data ultimo protocollo | 03/10/2022 |
|-------------------------------|------------|