

TRASMISSIONE VIA PEC

SORGENIA Power S.p.A.
Centrale di Aprilia
Via La Cogna snc
04011 Aprilia (LT)
hsesorgenia@legalmail.it

e p. c. Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
Direzione VA
Via C. Colombo, 44 – 00147 ROMA
VA@pec.mite.gov.it

ARPA Lazio - Direzione Tecnica
Dipartimento pressioni sull'ambiente
Servizio Attività Produttive e Controlli
Via Boncompagni, 101
00187 – Roma
direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it

RIFERIMENTO: DM 163 del 18/06/2014 e DM 136 del 26/05/2017 - Centrale Termoelettrica Sorgenia Power S.p.A. sita nel Comune di Aprilia (RM)

OGGETTO: Comunicazione avvio attività controllo ordinaria

Facendo seguito alla programmazione **2023** dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., con la presente si comunica che in data odierna ha inizio l'attività di controllo ordinaria presso SORGENIA Power S.P.A. – Centrale di Aprilia (LT) che comprende attività interne di valutazione documentazione nonché programmazione di eventuali visite *in loco* e possibili attività di campionamento presso lo stabilimento in riferimento qualora vi siano condizioni di esercizio rappresentative dell'assetto produttivo.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo è composto da Gianfranco Capponi e Mara D'Amico per ISPRA parteciperà inoltre come uditore Fabrizio Civetta di ISPRA; le attività di campionamento verranno effettuate da ARPA Lazio.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

1. Atto di nomina del Gestore o delega nel caso di altra persona che sarà presente in sua vece alla video conferenza di apertura;
2. Dati anagrafici ed indirizzo PEC relativo al Gestore e PEC della società;
3. Ultimo rapporto di audit svolto dall'Organismo di Certificazione EMAS;
4. Nota esplicativa sulle misure dei consumi di gasolio in occasione delle accensioni del gruppo diesel;
5. Registros del consumo d'acqua da gennaio a febbraio 2023 (dato cumulativo);
6. Registros dei consumi di energia da gennaio a febbraio 2023 (dato cumulativo);
7. Consumi di gas suddivisi per le turbine e i servizi ausiliari per il periodo gennaio - febbraio 2023;

8. Scheda tecnica annuale per il gasolio relativa al 2022;
9. Eventuale elenco di eventi incidentali avvenuti nel 2022;
10. Eventuale elenco di comunicazioni inviate agli Enti di Controllo e all'AC;
11. Verifiche semestrali degli anni 2021 e 2022 effettuate sui serbatoi come indicato nella Tabella 80 del PMC par. 6.1;
12. Dati orari del mese di dicembre dell'anno 2022 del monitoraggio in continuo del camino E1.1;
13. Dati orari del mese di gennaio dell'anno 2023 del monitoraggio in continuo del camino E1.2;
14. I dati delle emissioni come da Tabella 6 del PMC paragrafo 4.1.1 avvenute nel 2022 del camino E3;
15. Dati delle emissioni come da Tabella 6 del PMC paragrafo 4.1.1 avvenute nel 2022 per i camini E5.1, E5.2, E5.3;
16. Estratti dei transitori dei camini E1.1 e E1.2 nel quarto trimestre del 2022;
17. Si richiede l'ultima campagna di monitoraggio LDAR (2022) e la tendenza dell'andamento delle emissioni fuggitive dell'ultimo triennio disponibile;
18. I RdP e i relativi verbali di campionamento al 2022 per tutti i gli scarichi: SF1.1 SF1.2 SF3;
19. Una relazione in cui si evidenzia l'andamento della contaminazione della falda così come si evince dalle analisi effettuate presso i piezometri negli anni 2021/2022;
20. La planimetria aggiornata del deposito temporaneo dei rifiuti;
21. Le tabelle delle giacenze mensili dei rifiuti relative al mese di gennaio/febbraio 2022;
22. Per i seguenti due rifiuti EER 17.05.04 (Terra e rocce, diverse da quelle di cui alla voce EER 17.05.03) e EER 13.02.06* (Scarti di olio sintetico per motori, ingranaggi e lubrificazione) si dovranno fornire per il periodo da gennaio-febbraio 2023 (nel caso non vi fossero movimentazioni si richiede il terzo trimestre del 2022), i seguenti documenti: piano di campionamento, verbali di campionamento, analisi, FIR, estratti di tutte le operazioni eseguite sul registro di carico/scarico, autorizzazioni al trasporto e del destinatario.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile e comunque non oltre dieci giorni dal ricevimento della presente all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica protocollo.ispra@ispra.legalmail.it e controlli-aia@isprambiente.it per ISPRA e di trasmettere anche ad Arpa Lazio la medesima documentazione.

Si comunica che l'attività di controllo proseguirà mediante videoconferenza da tenersi in data **16/03/2023** alle ore **09:00**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: _____ con password di accesso _____ da utilizzare esclusivamente per il giorno previsto al fine di non invalidare il collegamento; si chiede comunque di fornire riscontro alla presente comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al referente per il controllo Fabio Fortuna al seguente indirizzo di posta elettronica mara.damico@isprambiente.it e controlli-aia@isprambiente.it.

In occasione della videoconferenza di cui sopra verrà valutata la necessità di effettuare la visita *in loco*; tal fine si richiede che il RSPP della Società **SORGENIA Power SPA – Centrale di Aprilia (LT)** partecipi alla videoconferenza del 16/03/2023 allo scopo effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale/comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante “Verbale di verifica documentale” da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno 16/03/2023, mentre le possibili attività di visita *in loco* e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante un “Verbale di sopralluogo e chiusura controllo” redatto al termine della visita *in loco*.

Il verbale di verifica documentale sopra predisposto sarà inviato all'Arpa Lazio e alla Società per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

Il Responsabile

Ing. Fabio Ferranti

(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)