

## TRASMISSIONE VIA PEC

Solvay Chimica Italia S.p.A.  
CTE di Rosignano  
Via Piave, 6  
ROSIGNANO MARITTIMO (LI)  
[solvay.rosignano@pec.it](mailto:solvay.rosignano@pec.it)

**E, p.c.:** Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica  
Direzione Generale Valutazioni Ambientali  
Divisione II - Rischio Rilevante e AIA  
Via C. Colombo, 44  
00147 ROMA  
[va@pec.mite.gov.it](mailto:va@pec.mite.gov.it)

ARPA Toscana  
Settore Rischio Industriale AVC  
Via Ponte alle Mosse, 211  
50144 FIRENZE  
Dipartimento Provinciale di Livorno  
Settore Rischio Industriale AVC  
[arpat.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arpat.protocollo@postacert.toscana.it)

**RIFERIMENTO:** Decreto autorizzativo DEC-MIN-0000331 del 6 agosto 2021 con avviso pubblicato in G.U. N° 199 Serie Generale del 20/08/2021 - Centrale Termoelettrica di Rosignano (ex Rosen) della società SOLVAY CHIMICA ITALIA SPA sito in Rosignano Marittimo (LI)

**OGGETTO:** Comunicazione avvio attività controllo ordinario.

Facendo seguito alla programmazione 2023 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., con la presente si comunica che in data odierna ha inizio l'attività di controllo ordinaria presso Centrale Termoelettrica della Società SOLVAY CHIMICA ITALIA S.P.A. che comprende attività interne di valutazione documentazione nonché programmazione di eventuali visite *in loco* e possibili attività di campionamento presso lo stabilimento in riferimento qualora vi siano condizioni di esercizio rappresentative dell'assetto produttivo.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo è composto da Margherita Secci, Fabio Ferranti e Paola Giorgioli per ISPRA e da Diletta Mogorovich, Luca Bogi di ARPA Toscana.

Si comunica che l'attività di controllo proseguirà mediante videoconferenza da tenersi in data **31 marzo 2023** alle **ore 9:30**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: [\[link\]](#) si chiede di fornire riscontro alla presente comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al referente per il controllo, Margherita Secci, al seguente indirizzo di posta elettronica [margherita.secci@isprambiente.it](mailto:margherita.secci@isprambiente.it) e [controlli-aia@isprambiente.it](mailto:controlli-aia@isprambiente.it), che provvederà, prima della videoconferenza, a comunicare la password di accesso.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

- 1) l'atto di procura del gestore o delega nel caso di altra persona presente in sua vece;
- 2) l'elenco delle apparecchiature come richiesto al punto 1 del PMC;
- 3) la tab.32 e tab.33 del PMC (a pag.30) relativamente all'anno 2022 e per i mesi di gennaio e febbraio 2023;
- 4) la documentazione richiesta nel PMC a pag.17 relativa alle pratiche di monitoraggio e controllo dei serbatoi riportati nelle tabelle 6 e 7;
- 5) in merito alla dismissione del vecchio serbatoio AD003 da 65 mc presentato nel 2018 e l'utilizzo del nuovo serbatoio da 3,38m3, si chiede evidenza della documentazione relativa alla dismissione del serbatoio (certificati di bonifica, documentazione attestante la corretta gestione dei rifiuti prodotti, esiti di eventuali indagini ambientali condotte);
- 6) stralcio del registro di ispezioni e manutenzioni eseguiti sulle apparecchiature e serbatoi nell'anno 2022 e nei mesi di gennaio e febbraio 2023, contenente le date di esecuzione, gli esiti nonché il programma di controlli e verifiche a rotazione dei serbatoi per l'anno 2023;
- 7) i report SME mensili del 2022 e per il periodo gennaio-febbraio 2023 corredati dalla versione aggiornata del manuale di gestione SME;
- 8) fornire un file riepilogativo contenente gli esiti delle misure effettuate ai camini delle caldaie ausiliarie relativi all'anno 2022, e mesi di gennaio e febbraio 2023;
- 9) l'elenco dei transitori verificatisi nell'anno 2022 e nei mesi di gennaio e febbraio 2023 con indicazione di: valori di concentrazione medi orari degli inquinanti in aria (NOx e CO), i volumi dei fumi calcolati stechiometricamente, le rispettive emissioni in massa, nonché il numero e tipo degli avviamenti, i relativi tempi di durata, il tipo e consumo dei combustibili utilizzati, gli eventuali apporti di vapore ausiliario;
- 10) la documentazione relativa all'effettuazione delle prove AST relative allo SME installato nel camino TG2 per il periodo dal 27 febbraio al 1° marzo 2023, con riferimento alla nota del Gestore pervenuta il 14 febbraio 2023;
- 11) l'elenco dei dati massici semestrali degli NOx del gruppo TG1 e TG2 relativi al I e II semestre del 2022;
- 12) come da prescrizione 16 del PIC (pag.168), la documentazione prevista dall'art. 43 e dall'allegato 5 del R.r. 8 settembre 2008, n.46/R e s.m.i. (regolamento di attuazione della L.R. 31 maggio 2006, n.20);
- 13) una tabella riportante i valori della temperatura dell'acqua allo scarico SF1 da gennaio a febbraio 2023;
- 14) documento di sintesi con gli esiti del monitoraggio del Boro all'opera di presa ed allo scarico SF1-AR1 effettuato fino al febbraio 2023 e i relativi RdP delle analisi;
- 15) l'elenco degli esiti del piano di ispezione e manutenzione delle condotte fognarie con gli esiti (modalità, date controlli 2022- 2023, esiti);
- 16) lo stato di giacenza mensile dei rifiuti nell'anno 2022 e nei primi tre mesi del 2023.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile e comunque non oltre dieci giorni dal ricevimento della presente all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica [protocollo.ispra@ispra.legalmail.it](mailto:protocollo.ispra@ispra.legalmail.it) e [controlli-aia@isprambiente.it](mailto:controlli-aia@isprambiente.it).

In occasione della videoconferenza di cui sopra verrà valutata la necessità di effettuare la visita *in loco*; a tal fine si richiede che il RSPP della Società SOLVAY CHIMICA ITALIA S.p.A. partecipi alla videoconferenza del **31 marzo 2023** allo scopo di effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione

e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale/comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante "Verbale di verifica documentale" da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno **31 marzo 2023**, mentre le possibili attività di visita *in loco* e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante un "Verbale di sopralluogo e chiusura controllo" redatto al termine della visita *in loco*.

I verbali come sopra predisposti saranno poi inviati alla Società ed all'ARPAT per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'  
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE  
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI  
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

**Il Responsabile**

**Ing. Fabio Ferranti**

(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)