

	PROCESSO	IMA/2	PRATICA OPERATIVA STANDARD: GESTIONE ACQUE METEORICHE	DATA EMISSIONE	ULTIMO AGGIORNAMENTO	
	FASE N°	/		05/06/2023		
	SOTTOFASE N°	/		No. P.O.: 12 PA 1040	PAG. 1	DI 9

OBIETTIVO Definire le modalità operative necessarie per la gestione delle acque meteoriche dei pontili ADI 3° e 5° Sporgente

PREREQUISITI Politica Ambientale del gruppo Acciaierie d'Italia
 Conoscenza e osservazione delle PSA 09.06 ed. vigente e delle norme, le procedure e le Pratiche Operative Standard (POS) eventualmente necessarie applicabili nella loro ultima edizione /revisione disponibile.
 Conoscenza e osservazione della P.O.S. *II 101 ed. vigente* "Norme comportamentali IMA/2"
 Dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) attribuiti secondo scheda di assegnazione

CAMPO DI APPLICAZIONE La presente POS regola e definisce le modalità operative per la gestione e lo smaltimento delle acque meteoriche presso i pontili ADI 3° e 5° Sporgente, in ottemperanza ai requisiti del D. Lgs. 152/06 – Parte IV


OPERAZIONI DESCRITTE	1. PREMESSA	Pag.	2
	2. VERIFICA STATO DEI LUOGHI	Pag.	2
	3. ATTUAZIONE CONTROMISURE	Pag.	3
	4. GENERAZIONE DEL RIFIUTO E RICHIESTA DI CARATTERIZZAZIONE	Pag.	3
	5. GESTIONE DEL FLUSSO DI DOCUMENTI ED INFORMAZIONI PER L'AUTORIZZAZIONE	Pag.	4-6
	6. RESPONSABILITA'	Pag.	7
	7. DIVIETI E OBBLIGHI	Pag.	7


P.O. RICHIAMATE: **P.O.S. II 101, PSA 09.06**


ALLEGATI N° **1-2**


NATURA DELL'ULTIMA MODIFICA

FIRMA RESPONSABILE	FUNZIONE IMA/EST IMA/OVEST	SOSTITUISCE	APPROVAZIONE			
			FUNZIONE IMA/2	AMB	SPP	GDQ/T
			FIRMA			

	PROCESSO	IMA/2	PRATICA OPERATIVA STANDARD: GESTIONE ACQUE METEORICHE		DATA EMISSIONE	ULTIMO AGGIORNAMENTO	
	FASE N°	/			05/06/2023		
	SOTTOFASE N°	/			No. P.O.: 12 PA 1040	PAG. 2	DI 9
N°	SEQUENZA DI OPERAZIONI E CONTROLLI			ELEMENTO DI RISCHIO	POSSIBILE ANOMALIA	PROVVEDIMENTI POSSIBILI	
1	<u>PREMESSA</u> Scopo della presente pratica operativa è quello di definire la corretta gestione delle acque meteoriche in area IMA/2 presso i pontili ADI 3° e 5° Sporgente. Questo per garantire che le acque meteoriche presenti nell'area IMA/2 a seguito di eventi atmosferici straordinari non possano determinare rischi di scarico in mare e che il ciclo di smaltimento avvenga in ottemperanza a quanto prescritto dalla PSA 09.06 "Gestione dei rifiuti e dei sottoprodotti" rev. appl. e le normative vigenti da essa richiamate in vigore nello Stabilimento di Taranto e nella procedura PTQS 15 "Gestione del processo di campionamento dei rifiuti e di terre e rocce da scavo" rev. appl. in vigore nello Stabilimento di Taranto.						
2	<u>VERIFICA STATO DEI LUOGHI</u> Il Responsabile di Reparto o suo delegato con cadenza quindicinale effettua un'ispezione dei cordoli presenti al ciglio banchina dei pontili ADI 3° e 5° sporgente compilando la check list comprensiva di planimetria come da allegato 1 e 2 contrassegnando la zona ammalorata, indicando il numero della bitta come riferimento, datando e controfirmando il documento, conservando la documentazione in un dox dedicato per almeno un anno. Nel caso si riscontrassero anomalie contatta immediatamente l'ente I.I di stabilimento (Ingegneria e Impianti) che provvederà ad effettuare il ripristino del tratto ammalorato. Verifica che la zona nei pressi della cordolatura sia pulita. Durante l'ispezione se non si riscontrano anomalie apporre la dicitura "nulla da segnalare"			<u>Meccanico: Elementi fissi</u> Presenza di strutture in carpenteria fisse di impianto <u>Meccanico: Caduta e inciampo</u> Presenza sulle vie di transito di ostacoli quali binari (delle gru e ferroviari), tubazioni, scale e ciglio banchina (caduta in mare) <u>Meccanico: Attrezzature mobili</u> Presenza di automezzi e macchine in transito e manovra quali gru caricatrici, locomotori ferroviari, carrelli sollevatori, camion ed autovetture			
FIRMA RESPONSABILE		FUNZIONE	SOSTITUISCE	APPROVAZIONE			
		IMA/EST		FUNZIONE	IMA/2	AMB	SPP
		IA/OVEST		FIRMA			GDQ/TA

	PROCESSO	IMA/2	PRATICA OPERATIVA STANDARD: GESTIONE ACQUE METEORICHE		DATA EMISSIONE		ULTIMO AGGIORNAMENTO		
	FASE N°	/			05/06/2023				
	SOTTOFASE N°	/			No. P.O.: 12 PA 1040		PAG. 3 DI 9		
N°	SEQUENZA DI OPERAZIONI E CONTROLLI				ELEMENTO DI RISCHIO	POSSIBILE ANOMALIA		PROVVEDIMENTI POSSIBILI	
3	<u>ATTUAZIONE CONTROMISURE</u> Il Responsabile di Reparto o suo delegato , a seguito di intense precipitazioni, dovrà effettuare un'ispezione del livello dell'acqua sul pontile per accertarsi che questa non superi il limite di 6 cm dall'altezza del cordolo presente al ciglio banchina. Se questa situazione dovesse verificarsi, immediatamente provvede a chiamare l'autospurgo per aspirare le acque meteoriche e provvede allo smaltimento delle rifiuto con l'ausilio del COSAE di area il quale eseguirà tutta la documentazione necessaria (come riportato al punto 4).				<u>Meccanico:</u> Caduta materiali Operazioni di carico e scarico di prodotti o materiali effettuati dalle gru scaricatrici <u>Rumore:</u> Presenza di automezzi e macchine in transito e manovra quali gru caricatori, locomotori ferroviari, carrelli sollevatori, camion ed autovetture <u>Chimico:</u> Salute polveri e particelle volanti in ambiente <u>Illuminazione:</u> attività svolte in assenza di illuminazione naturale. Insufficiente e/o probabile presenza di zone d'ombra <u>Microclimatico</u> lavori all'aperto, microclima severo caldo o severo freddo su pontile				
4	<u>GENERAZIONE DEL RIFIUTO E CARATTERIZZAZIONE</u> Operazioni da effettuare al momento della generazione del rifiuto (a cura del COSAE): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Immediata identificazione del rifiuto; ➤ Conferimento del rifiuto presso impianti terzi autorizzati il COSAE comunicherà al produttore le modalità e le documentazioni necessarie per effettuare il conferimento (es. bolla di conferimento). ➤ Seguire le indicazioni in seguito descritte accertandosi che tutto l'iter autorizzativo e di controlli sia stato effettuato. 								
FIRMA RESPONSABILE		FUNZIONE	SOSTITUISCE	APPROVAZIONE					
		IMA/EST		FUNZIONE	IMA/2	AMB	SPP	GDQ/PA	
		IMA/OVEST		FIRMA					

	PROCESSO	IMA/2	PRATICA OPERATIVA STANDARD: GESTIONE ACQUE METEORICHE		DATA EMISSIONE		ULTIMO AGGIORNAMENTO	
	FASE N°	/			05/06/2023			
	SOTTOFASE N°	/			No. P.O.: 12 PA 1040		PAG. 4 DI 9	
N°	SEQUENZA DI OPERAZIONI E CONTROLLI				ELEMENTO DI RISCHIO	POSSIBILE ANOMALIA		PROVVEDIMENTI POSSIBILI
5	<u>GESTIONE DEL FLUSSO DI DOCUMENTI ED INFORMAZIONI PER L'AUTORIZZAZIONE ALLO SMALTIMENTO DEL RIFIUTO</u> 1) ESECUZIONE DEL CAMPIONE RAPPRESENTATIVO Il COSAE di area IMA/2 provvede a compilare i documenti richiesti dalle procedure PTQS 15-PSA 09.06, avvalendosi dell'aiuto degli enti aziendali indicati nelle procedure stesse e procedere con le firme del: ➤ piano di campionamento (PTQS 15); ➤ compilare il verbale di campionamento (sia esso sul portale WEBAPP raggiungibile all'indirizzo https://webapp-adi acciaieriaditalia.com e/o allegato in procedure ambientali) procedere con le firme; ➤ scheda di omologazione del rifiuto (PSA 09.06); ➤ prelevare un campione rappresentativo secondo procedura PTQS 15; consegnare i seguenti documenti ed il campione rappresentativo: ➤ piano di campionamento; ➤ verbale di campionamento; all'ente di competenza secondo procedure aziendali (PTQS 15-PSA 09.06) avendo cura di conservare, dopo la registrazione, i seguenti documenti: ➤ numero di RdP (richiesta di protocollo) ➤ copia del piano di campionamento ➤ copia del verbale di campionamento (in forma cartacea o file). 2) RICEZIONE ANALISI DI CARATTERIZZAZIONE RIFIUTO AMB, conclusa la fase di classificazione del rifiuto, riceve i risultati analitici da parte di LAB, definisce e comunica al COSAE di IMA2 il canale di collocazione finale (smaltimento esterno), abbinando il codice interno associabile al rifiuto e compila, per le parti di propria competenza, la "scheda di omologazione", che rappresenta la carta di identità del rifiuto.							
FIRMA RESPONSABILE		FUNZIONE	SOSTITUISCE	APPROVAZIONE				
		IMA/EST		FUNZIONE	IMA/2	AMB	SPP	GDQ/TA
		IMA/OVEST		FIRMA				

	PROCESSO	IMA/2	PRATICA OPERATIVA STANDARD: GESTIONE ACQUE METEORICHE	DATA EMISSIONE		ULTIMO AGGIORNAMENTO	
	FASE N°	/		05/06/2023			
	SOTTOFASE N°	/		No. P.O.: 12 PA 1040		PAG. 5	DI 9
N°	SEQUENZA DI OPERAZIONI E CONTROLLI			ELEMENTO DI RISCHIO	POSSIBILE ANOMALIA		PROVVEDIMENTI POSSIBILI

3) AVVIO A SMALTIMENTO

Nel caso in cui il rifiuto debba essere avviato a smaltimento esterno, il produttore in collaborazione con il COSAE provvede a:


- effettuare RdA allegando alla specifica tecnica le seguenti indicazioni: codice EER, codice rifiuto interno, analisi di caratterizzazione, quantità, frase ADR (se si tratta di un trasporto che lo richiede, es. rifiuti pericolosi) evidenziandone la tipologia di corretto imballaggio;
- contattare, al momento della ricezione dell'ordine dall'ufficio acquisti, il "COSAE" che provvede a far sì che Ente AMB/GER inserisca a sistema le informazioni utili per poter emettere il formulario di trasporto rifiuti ("legame con ordine"):
 - codice EER,
 - codice rifiuto interno,
 - rapporto di prova,
 - classi di pericolo,
 - codice attività,
 - frase ADR (ove necessario),
 - numero di conferma di vendita/ ordine di smaltimento,
 - nome ditta vettore,
 - nome ditta impianto di destinazione.
- provvede a generare il buono di uscita per smaltimento
- contatta il trasportatore e supervisiona le attività di carico del rifiuto e di uscita dallo stabilimento

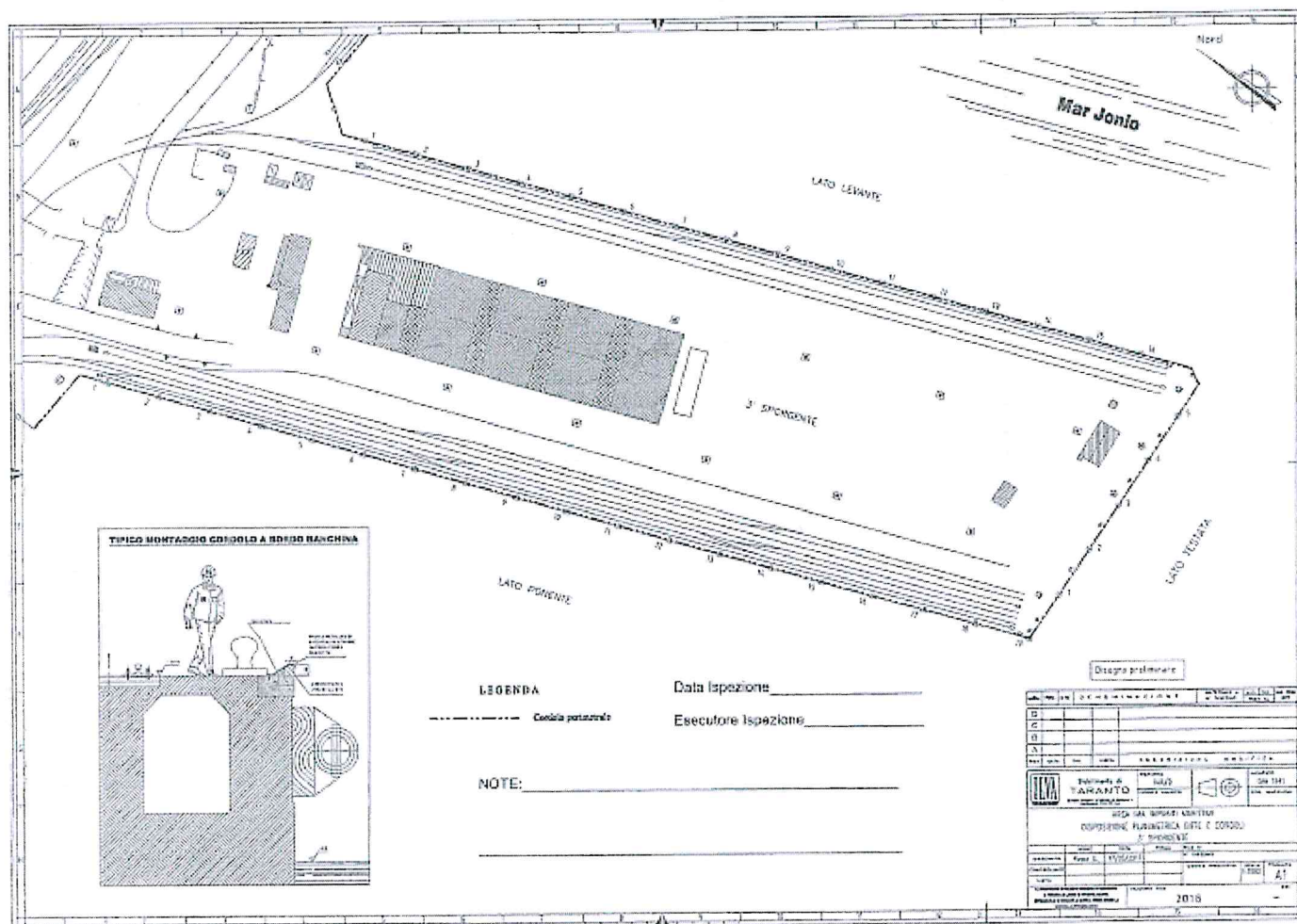
FIRMA RESPONSABILE	FUNZIONE	SOSTITUISCE	APPROVAZIONE				
	IMA/EST IMA/OVEST		FUNZIONE	IMA/2	AMB	SPP.	GDO/TA
			FIRMA				

	PROCESSO	IMA/2	PRATICA OPERATIVA STANDARD: GESTIONE ACQUE METEORICHE	DATA EMISSIONE	ULTIMO AGGIORNAMENTO	
	FASE N°	/		05/06/2023		
	SOTTOFASE N°	/		No. P.O.: 12 PA 1040	PAG. 6	DI 9

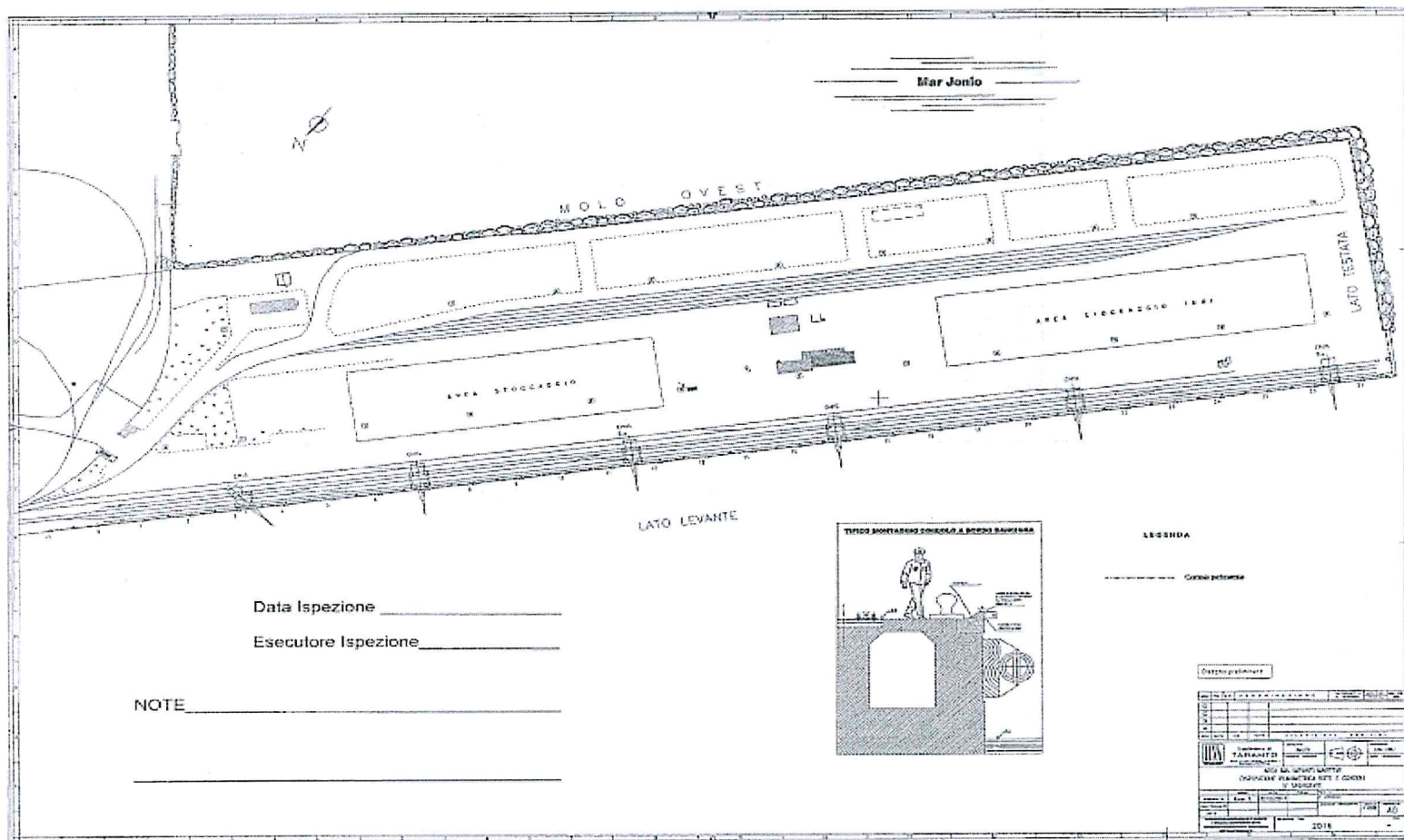
N°	SEQUENZA DI OPERAZIONI E CONTROLLI	ELEMENTO DI RISCHIO	POSSIBILE ANOMALIA	PROVVEDIMENTI POSSIBILI
	<p>Il “COSAE” nell’ottica di collaborare alla gestione dei rifiuti provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ supportare il Produttore del rifiuto nella compilazione dei documenti cartacei ed a sistema informatico WEBAPP raggiungibile all’indirizzo https://webapp-adi acciaieriaditalia.com ➤ aggiornare il file di “CARATTERIZZAZIONE RIFIUTI.xls” per tutti i campioni in attesa di analisi (siano essi solidi che liquidi); ➤ interfacciarsi con LAB per verificare lo stato di avanzamento delle analisi di caratterizzazione; ➤ conserva la documentazione di ingresso ed uscita da deposito (gestore del deposito); ➤ contatta, solo se il prodotto è pericoloso, l’ente SPP al fine di ottenere le indicazioni del regolamento ADR per il suo trasporto accertandosi che l’imballo sia conforme a quanto richiesto dalla normativa. 			

FIRMA/RESPONSABILE	FUNZIONE	SOSTITUISCE	APPROVAZIONE				
	IMA/EST		FUNZIONE	IMA/2	AMB	SPP	GDO/PA
	IMA/OVEST		FIRMA				

	PROCESSO	IMA/2	PRATICA OPERATIVA STANDARD: GESTIONE ACQUE METEORICHE		DATA EMISSIONE		ULTIMO AGGIORNAMENTO	
	FASE N°	/			05/06/2023			
	SOTTOFASE N°	/			No. P.O.: 12 PA 1040		PAG. 7 DI 9	
N°	SEQUENZA DI OPERAZIONI E CONTROLLI			ELEMENTO DI RISCHIO	POSSIBILE ANOMALIA		PROVVEDIMENTI POSSIBILI	
6	<u>RESPONSABILITÀ</u> La responsabilità per la gestione ed il controllo della presente pratica operativa è stata individuata nelle seguenti figure professionali: ➤ Capo Area IMA2; ➤ Capo Reparto IMA/EST e IMA/OVEST; ➤ Capo Turno di Giornata IMA/EST e IMA/OVEST; ➤ Capi turno e Capi squadra; ➤ COSAE di Area Ai preposti è demandato il compito di formare ed informare il personale							
7	<u>DIVIETI E OBBLIGHI</u> ➤ Osservare le disposizioni ed istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale; ➤ Utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze ed i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza; ➤ Valutare visivamente lo stato delle attrezzature prima di iniziare il lavoro; ➤ Segnalare immediatamente ai diretti superiori le deficienze dei mezzi, dei dispositivi di sicurezza, dei macchinari, apparecchiature, utensili, sostanze nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza; ➤ Utilizzare in modo appropriato i dispositivi messi a disposizione; ➤ Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo; ➤ Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possono compromettere la propria sicurezza o quella di altri; È obbligatorio utilizzare i D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) specifici, assegnati per le diverse attività.							
FIRMA RESPONSABILE		FUNZIONE	SOSTITUISCE	APPROVAZIONE				
		IMA/EST		FUNZIONE	IMA/2	AMB	SRP	GDM
		IMA/OVEST		FIRMA				

Allegato 1 IMA EST

Allegato 2 IMA OVEST



FIRMA RESPONSABILE

FUNZIONE
IMA/EST
IMA/OVEST

SOSTITUISCE

FUNZIONE
FIRMA

APPROVAZIONE

SPP

GDQ/TA