

**TRASMISSIONE VIA PEC**

Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica  
Direzione Generale Valutazioni Ambientali (VA)  
Divisione II - Rischio Rilevante e AIA  
Via C. Colombo, 44 – 00147 ROMA  
[VA@pec.mite.gov.it](mailto:VA@pec.mite.gov.it)

**E, p.c.**

ARPA Puglia  
Corso Trieste, 27 – 70126 BARI  
[dir.scientifica.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:dir.scientifica.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it)

ARPA Puglia  
Dipartimento di Taranto c/o Ospedale Testa  
Contrada Rondinella – 74100 TARANTO  
[dap.ta.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:dap.ta.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it)

U

ISPRA ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0043385/2023 del 04/08/2023

Firmatario: FABIO FERRANTI

**RIFERIMENTO:** Decreto DVA-DEC-2012-0000547 del 26/10/2012 di Riesame dell'AIA DVA-DEC-2011-0000450 del 04/08/2011, (G.U. n. 252 del 27 ottobre 2012); D.M. n. 194 del 13/07/2016 (G.U. n. 174 del 27/07/2016) di revisione del PMC – Acciaierie d'Italia S.p.A. – Stabilimento siderurgico ubicato nei comuni di Taranto e Statte.

**OGGETTO:** Esiti della II attività di controllo ordinaria 2022 svolta presso lo stabilimento siderurgico Acciaierie d'Italia di Taranto ai sensi dell'art. 29-decies, comma 3, del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. - Accertamento violazioni e proposta di diffida.

Nelle giornate dal 22/05/2023 al 21/06/2023 (data dell'ultimo campionamento effettuato da ARPA), secondo quanto disposto nella programmazione 2023 dei controlli agli impianti statali soggetti ad AIA, è stata effettuata l'attività di controllo ordinaria (II trimestrale 2023) presso l'installazione in AIA nazionale Acciaierie d'Italia Spa - Stabilimento siderurgico di Taranto - sita nei comuni di Taranto e Statte (TA).

L'attività di controllo ha riguardato la verifica degli autocontrolli e della documentazione inerente agli adempimenti alle prescrizioni autorizzative ed ha comportato sopralluoghi su talune aree dello stabilimento effettuati nei giorni dal 23 al 25 maggio 2023.

Nel corso dell'attività di controllo sono stati redatti: "Verbale di verifica documentale", "Verbale di attestazione di sopralluogo" e "Verbale di sopralluogo e chiusura attività di controllo" (allegati 1-2), in contestuale con i rappresentanti del Gestore e ARPA Puglia che li hanno sottoscritti; gli originali, in formato digitale, sono conservati presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.lgs. 82/2005.

Nel corso dell'attività di controllo sono stati effettuati sopralluoghi e rilievi fotografici ed è stata acquisita in copia documentazione tecnica. Successivamente all'attività *in situ* si è proceduto all'analisi della documentazione raccolta presso l'installazione, nonché alla valutazione degli ulteriori documenti inviati dal Gestore.

In particolare, il Gestore ha fornito, in allegato al "verbale di sopralluogo e chiusura del controllo ordinario", la procedura PSA 09.32 "Procedura di controllo operativo. Ispezioni visive e strumentali dei serbatoi interrati e fuori terra – aspetti ambientali" del 02/05/2023. La procedura riporta come scopo quello di "impostare ed adottare un piano di osservazione/sorveglianza visiva e strumentale dei serbatoi interrati e fuori terra così come previsto dal vigente Piano di Monitoraggio e Controllo" al fine di prevenire possibili spandimenti, gocciolamenti e sversamenti.

Al § 2.1.5 della procedura in parola è previsto che tutti i serbatoi siano provvisti di una targhetta identificativa ben visibile e recante le seguenti informazioni obbligatorie:

- identificazione serbatoio (sigla o matricola);
- materiale/prodotto contenuto;
- capacità in m<sup>3</sup>;
- dimensioni (altezza e diametro)
- materiale strutturale del serbatoio (acciaio al carbonio, inox, plastica, vetroresina, ecc.);
- spessore nominale in mm;
- stato del serbatoio (in uso, temporaneamente fuori uso, permanentemente fuori uso, da sostituire, ecc.).

Inoltre, il piano di osservazione/sorveglianza prevede le seguenti ispezioni:

Tipologia serbatoio	Frequenza ispezioni visive	Frequenza ispezioni strumentali (spessimetriche) con strumentazione ultrasonora
serbatoi fuori terra non contenenti rifiuti liquidi	almeno <u>semestrale</u> da personale competente appartenente alle singole Aree/Reparti cui è affidata la gestione dei serbatoi	almeno <u>biennale</u> da personale competente appartenente alle singole Aree/Reparti cui è affidata la gestione dei serbatoi

Per serbatoi metallici a fondo piatto non ispezionabile, dall'analisi della procedura, è emerso che, data l'impossibilità di effettuare controlli spessimetrici, è previsto un controllo periodico biennale con tecnica ad emissione acustica condotto da personale qualificato con Il livello UNI EN ISO 9712 (metodo AT) appartenente al reparto OME/MDC e/o ditta esterna.

Infine, per i serbatoi interrati è emerso che la periodicità delle prove di tenuta ha frequenza annuale e che vengono effettuate da ditte terze.

Gli esiti delle ispezioni visive, in base a quanto previsto dalla procedura, devono essere registrati sul modulo PSA 09.32/2 "Rapporto di ispezione visiva serbatoi" che costituisce l'allegato 2 alla PSA 09.32; gli esiti delle ispezioni strumentali devono, invece, essere registrati sul modulo PSA 09.32/3 "Rapporto di controllo spessimetrico serbatoi" che costituisce l'allegato 3 alla procedura in parola.

Tali controlli vengono effettuati ai sensi del paragrafo 2 "Approvvigionamento e gestione materie prime ed aspetti energetici" del Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC) approvato con D.M. n. 194 del 13/07/2016 che prevede che "il Gestore dovrà effettuare il programma di osservazione/vigilanza sia visiva che strumentale di tutti i serbatoi presenti nelle aree di stoccaggio delle materie prime dello stabilimento, che dovrà prevedere il controllo e la verifica a rotazione degli stessi, in modo da consentire il continuo monitoraggio dell'intero parco in un periodo massimo di 24 mesi. Il programma dovrà includere anche il controllo di tutte le aree di stoccaggio di materie prime." Mentre ai sensi del paragrafo 13.6 "Obbligo di comunicazione annuale" del PMC corre l'obbligo per il Gestore di inserire all'interno del rapporto annuale, oltre alle altre informazioni previste ed elencate nel medesimo paragrafo, gli "esiti del controllo di tutte le aree di stoccaggio delle materie prime e dei serbatoi ivi presenti".

Dall'analisi della procedura consegnata nel corso della visita ispettiva e dall'esame delle Relazioni annuali di esercizio dal 2018 al 2022 (inviate con DIR 190/23 del 28/04/2023, DIR 261/22 del 29/04/2022, DIR 240/21 del 30/04/2021, DIR 196/20 del 30/04/2020 e DIR 235/19 del 24/04/2019) è emerso che il Gestore in allegato 1.6 "Esiti controllo aree di stoccaggio e serbatoi" alle predette Relazioni non riporta in nessun caso gli esiti dei

controlli, come espressamente previsto dalla prescrizione di monitoraggio prevista al paragrafo 13.6, del PMC dichiarando in ognuno degli allegati esaminati che *“le attività di ispezione e controllo dei serbatoi interrati e fuori terra sono in corso come da procedura PSA 09.32”*, come evidente in allegato 4.

Ad esito delle suddette attività, si accerta con la presente, d'intesa con ARPA Puglia, la violazione della seguente prescrizione di monitoraggio dell'atto autorizzativo in riferimento:

- § 13.6 “Obbligo di comunicazione annuale” (pag.121) relativamente agli esiti del PMC approvato con DM 194 del 13/07/2016 in quanto il Gestore, nei rapporti annuali di esercizio degli anni 2022, 2021, 2020, 2019 e 2018, inviati con DIR 190/23, DIR 261/22, DIR 240/20, DIR 196/20 e DIR 235/19, nelle sezioni 1. 6 non ha mai indicato per le Materie Prime e Combustibili gli esiti dei controlli, anche in forma sintetica, di tutte le aree di stoccaggio delle materie prime e dei serbatoi ivi presenti necessari a garantire un'informazione costante all'A.C. e agli Enti di controllo, alla Regione, alla Provincia e al Comune.

Per la violazione di cui sopra lo scrivente Servizio, ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 6, propone a codesta Autorità di diffidare il Gestore affinché, entro 30 giorni dalla ricezione della diffida:

1. provveda a inoltrare all'Autorità Competente, agli Enti di controllo e agli Enti locali le informazioni mancanti negli allegati 1.6 delle Relazioni annuali degli anni 2019, 2020, 2021 e 2022;
2. inserisca all'interno della procedura PSA 09.32 una istruzione che consenta di garantire la comunicazione degli esiti delle ispezioni all'interno dei rapporti annuali di esercizio dello stabilimento;

Eventuali ulteriori comunicazioni potrebbero emergere a seguito della valutazione di documenti richiesti al Gestore e di possibili osservazioni di ARPA Puglia.

In riferimento all'art. 29-*decies* comma 9, si comunica altresì che la violazione di cui alla presente nota non è stata accertata precedentemente nel corso dell'ultimo anno (inteso come i 365 giorni precedenti all'accertamento).

In considerazione del regime sanzionatorio dell'art. 29-*quattordecies* del D.lgs. 152/2006, come modificato dal D. lgs. n. 46 del 4 marzo 2014, ed alla luce delle valutazioni introdotte con la presente nota informativa, salvo diversa disposizione di codesta Autorità Competente, lo scrivente Servizio, d'intesa con ARPA Puglia, ritiene di dover procedere all'applicazione del comma 2 del medesimo art. 29-*quattordecies*, con la conseguente trasmissione del verbale di accertamento e contestazione della violazione amministrativa ai sensi della Legge 24/11/1981 n. 689, per l'inosservanza della prescrizione AIA summenzionata.

La redazione della presente informativa è stata effettuata in coordinamento con ARPA Puglia e con il personale che ha partecipato all'ispezione.

Nel rimanere a disposizione per fornire ulteriori chiarimenti, si inviano i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'  
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE  
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI  
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

**Il Responsabile**

**Ing. Fabio Ferranti**

(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)

Allegati:

- 1 – Verbale di verifica documentale
- 2 – Verbale di sopralluogo e chiusura dell'attività di controllo ordinario
- 3 – procedura PSA 09.32
- 4 – estratto degli allegati 1.6 della relazione annuale di esercizio 2022