

TRASMISSIONE VIA PEC

ENERGEAN ITALY S.P.A.
Piattaforma VEGA A
Piazza Sigmund Freud,1
20154 MILANO
Viale Teracati,102
96100 SIRACUSA
operations.italy@pec.energean.com

E, p.c.: Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
Direzione Generale Valutazioni Ambientali
Divisione II - Rischio Rilevante e AIA
Via C. Colombo, 44 – 00147 ROMA
VA@pec.mite.gov.it

ARPA Sicilia
Dipartimento Attività Produttive
e Impatto sul Territorio
UOC AERCA e SIN
arpa@pec.arpa.sicilia.it

RIFERIMENTO: DVA_ DEC-MIN 0000068 del 16/04/2015 n. 051 del 05/05/2015. Impianto Piattaforma Vega A della Società Energean Italy S.p.A. sita nel Canale di Sicilia, 20 km dalla costa di Pozzallo.

OGGETTO: Comunicazione avvio attività controllo ordinario.

Facendo seguito alla programmazione 2023 dei controlli di competenza statale ai sensi dell'art. 29-*decies* comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., con la presente si comunica che in data odierna ha inizio l'attività di controllo ordinaria presso l'Impianto Piattaforma Vega A della Società Energean Italy S.p.A. sita nel Canale di Sicilia, 20 km dalla costa di Pozzallo, che comprende attività interne di valutazione documentazione nonché programmazione di eventuali visite *in loco* e possibili attività di campionamento presso lo Stabilimento, in riferimento, qualora vi siano condizioni di esercizio rappresentative dell'assetto produttivo.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo è composto da Davide Iaria, Roberto Borghesi e Matteo Marasco (Uditore) per ISPRA e da Giuseppina Amato e Gaetano Valastro per ARPA Sicilia.

Si comunica che il Gruppo Ispettivo necessita, ad integrazione della documentazione già disponibile presso lo scrivente Servizio, anche della seguente documentazione:

- Si richiedono, nel periodo compreso tra il 30 aprile 2023 e il 1° settembre (esclusi), con analogia a quanto riportato nel rapporto annuale di esercizio, i registri relativi ai consumi di tutte le materie prime, su base mensile;

- Si richiedono, nel periodo compreso tra il 30 aprile 2023 e il 1° settembre (esclusi), con analogia a quanto riportato nel rapporto annuale di esercizio, i registri relativi ai consumi idrici, su base mensile;
- Si richiedono, nel periodo compreso tra il 30 aprile 2023 e il 1° settembre (esclusi), con analogia a quanto riportato nel rapporto annuale di esercizio, i registri relativi al consumo e alla produzione di potenza elettrica su base mensile;
- Si richiedono, nel periodo compreso tra il 30 aprile 2023 e il 1° settembre (esclusi), con analogia a quanto riportato nel rapporto annuale di esercizio, i registri relativi al consumo di combustibili.
- Si richiedono, nel periodo compreso tra il 30 aprile 2023 e il 1° settembre (esclusi), con analogia a quanto riportato nel rapporto annuale di esercizio, i registri su base mensile relativi al funzionamento di tutti i motori (CAT2, CAT3, CAT4 e MC-105).
- Si richiedono le procedure di manutenzione ed il relativo programma annuale o triennale o quinquennale;
- Si richiedono i report con i risultati delle ultime verifiche mensili sugli sfiati;
- Si richiedono, nel periodo compreso tra il 30 aprile 2023 e il 1° settembre (esclusi), con analogia a quanto riportato nel rapporto annuale di esercizio, i report trimestrali dei controlli e della pulizia di contenitori, serbatoi e bacini di contenimento;
- Si richiedono gli esiti degli ultimi controlli trimestrali per tutti i camini autorizzati nel periodo compreso tra il 30 aprile 2023 e il 1° settembre (esclusi). Si richiedono inoltre, i rapporti di prova emessi dal laboratorio incaricato dal gestore anche per l'anno 2022;
- Si richiedono, nel periodo compreso tra il 30 aprile 2023 e il 1° settembre (esclusi), con analogia a quanto riportato nel rapporto annuale di esercizio, i monitoraggi delle immissioni in atmosfera durante i transitori, indicando anche il numero di accensioni/spegnimenti;
- Si richiede un report sintetico anche in forma tabellare con gli esiti delle ultime 3/5 campagne LDAR se disponibili. Si richiede, inoltre, il report dell'ultima campagna effettuata;
- Si richiedono gli esiti degli ultimi controlli trimestrali per tutti gli scarichi autorizzati nel periodo compreso tra il 30 aprile 2023 e il 1° settembre (esclusi). Si richiedono inoltre i rapporti di prova emessi dal laboratorio incaricato dal gestore anche per l'anno 2022.

A tal riguardo, si chiede di predisporre la suddetta documentazione in formato digitale e di trasmetterla appena disponibile e comunque non oltre dieci giorni dal ricevimento della presente all'attenzione del GI, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica protocollo.ispra@ispra.legalmail.it e controlli-aia@isprambiente.it.

Si comunica che l'attività di controllo proseguirà mediante videoconferenza da tenersi in data **09/10/2023 alle ore 10:00**; per partecipare alla riunione di avvio delle attività di controllo si chiede di utilizzare il seguente link: _____ con password di accesso _____ da utilizzare esclusivamente per il giorno previsto al fine di non invalidare il collegamento; si chiede comunque di fornire riscontro alla presente comunicazione inoltrando un messaggio di conferma al referente per il controllo, Davide Iaria al seguente indirizzo di posta elettronica davide.iaria@isprambiente.it e controlli-aia@isprambiente.it.

In occasione della videoconferenza di cui sopra verrà valutata la necessità di effettuare la visita *in loco*; tal fine si richiede che il RSPP della Società partecipi alla videoconferenza del **09/10/2023** allo scopo di effettuare il coordinamento per l'efficace attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei possibili rischi da interferenza e in particolare per fornire al GI indicazioni per specifici dispositivi di protezione

individuale (DPI), particolari misure organizzative dell'impianto, procedure da attuare in caso di emergenza, ivi comprese eventuali disposizioni (ordinanze) a livello locale (regionale/comunale).

Si segnala, altresì, che le attività di cui sopra saranno documentate mediante "Verbale di verifica documentale" da redigersi nel corso della videoconferenza del giorno **09/10/2023**, mentre le possibili attività di visita *in loco* e di chiusura attività di controllo saranno verbalizzate mediante un "Verbale di sopralluogo e chiusura controllo" redatto al termine della visita *in loco*.

Il verbale di verifica documentale sopra predisposto sarà inviato all'ARPA e alla Società per l'apposizione delle firme in originale e/o con modalità digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005; in tal caso l'originale informatico sarà predisposto e conservato presso gli uffici di ISPRA in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

Rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro relativamente a quanto sopra indicato, si porgono i migliori saluti.

SERVIZIO PER I RISCHI E LA SOSTENIBILITA'
AMBIENTALE DELLE TECNOLOGIE, DELLE SOSTANZE
CHIMICHE, DEI CICLI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI
IDRICI E PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE

Il Responsabile

Ing. Fabio Ferranti

(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)